

# УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА У ВЕЗИ РЕГУЛИСАЊА СТАЖА ОСИГУРАЊА

## I

Уколико у тренутку престанка службе **нисте остварили право на пензију, а у циљу евидентирања недостајућих података** у матичним евиденцијама:

- Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или
- носилаца осигурања из бивших југословенских република:
  - о почетку и престанку Вашег радног ангажовања,
  - о степену увећања стажа и
  - о плати коју сте остваривали,

можете се обратити непосредно или преко надлежног фонда за пензијско и инвалидско осигурање:

1. Управи за кадрове Сектора за људске Министарства одбране и то:

- **уколико сте радили у својству професионалног војног лица** (официра, подофицира или професионалног војника) у **Војсци Србије или војскама које су јој претходиле** (Југословенска народна армија, Војска Југославије, Војска Србије и Црне Горе) и
- **уколико сте у својству цивилног лица на служби у војсци радили** у Управи за кадрове или организационим јединицама чији је Управа за кадрове правни следбеник (Персонална управа ГШ ВЈ, Управа за ванредне ситуације МО, 40. кадровски центар ВЈ).

2. Команди, јединици или установи у којој Вам је престала војна служба или њеном правном следбенику и то:

- **уколико сте радили у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије или војскама које су јој претходиле** (Југословенска народна армија, Војска Југославије, Војска Србије и Црне Горе).

### НАПОМЕНА:

➤ Приликом подношења захтева Управи за кадрове, потребно је:

1. доставити следеће податке и документацију:

- **своје лично име** (име, презиме) и **име родитеља**;
- **јединствени матични број грађана** (а уколико је дошло до промене ЈМБГ, потребно је навести и ЈМБГ за време професионалне војне службе);
- **адресу пребивалишта**, уз достаљање **фотокопије личне карте** (уколико је лична карта на обрасцу без чипа) или **очитане личне карте** (уколико је лична карта на обрасцу са чипом);
- **податак о држављанству** (уз наглашавање евентуалног двојног држављанства), уз достављање **уверења о држављанству**, уколико желите да допринесете бржем и ефикаснијем окончању поступка;
- **својство** у коме сте службовали (официр, подофицир, професионални војник);
- **период/е** за који/е су потребни подаци;

- **копију Ваше радне књижице – свих страница у које су унети подаци, оверену** од стране јавног бележника или надлежног органа за оверу потписа, преписа и рукописа у местима где јавни бележник није именован, у којој је видљив стаж осигурања остварен у професионалној војној служби и степен увећања стажа;
- **копију последњег документа (уверења или решења) о стажу осигурања у професионалној војној служби** – уколико га поседујете;
- **копију осталих расположивих докумената** добијених током службе, на основу којих је могуће утврдити стаж осигурања;
- **уколико тражите податке за друго лице**, молимо да, уз напред наведено, доставите **оверено пуномоћје** лица за које се траже подаци, у смислу члана 49. Закона о општем управном поступку, уз навођење својих личних података (име, презиме, адреса пребивалишта) и прилагање своје личне карте или другог доказа о идентитету у фотокопији или читаном примерку;
- **уколико тражите податке за лице које је преминуло**, молимо да, уз напред наведено, образложите и свој правни интерес за решавање његовог стажа и да доставите документацију којом доказујете чињеницу смрти и сродство са преминулим лицем (изводе из матичних књига умрлих, рођених, венчаних и сл.), уз навођење својих личних података (име, презиме, адреса пребивалишта) и прилагање своје личне карте или другог доказа о идентитету у фотокопији или читаном примерку и

## 2. изричито навести да ли од Управе за кадрове тражите:

- 1) **достављање података о стажу осигурања на тзв. „М обрасцима“ (М-1, М-2, М-4, М-8)** Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, или
  - 2) **издавање уверења о стажу осигурања**, уз одговарајућу напомену уколико је у уверењу потребно навести и граничне службовања и кретање лица кроз чинове.
- Управа за кадрове не располаже подацима коју су за Вас регистровани у матичној евиденцији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, те стога **препоручујемо да се, пре обраћања Управи за кадрове, прво обратите надлежној филијали поменутог фонда**, која ће се по службеној дужности, уколико је то потребно, за недостајуће податке обратити Управи за кадрове.
  - Уколико одлучите да се непосредно обратите Управи за кадрове, **молимо да уз обраћање приложите изводе из матичне евиденције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (тзв. „листинге“)** у којима су видљиве пријаве и одјаве осигурања, као и подаци о евидентираним доприносима и степену увећања Вашег стажа. Листинге можете прибавити без накнаде у организационим јединицама Фонда. У листинзима можете, уколико то желите, учинити недоступним (анонимизовати) податке на основу којих се могу идентификовати други послодавци код којих сте били радно ангажовани пре или после радног ангажовања у Министарству одбране и Војсци Србије.
  - Управа за кадрове попуњене и оверене М обрасце непосредно доставља Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање и када је њихово подношење затражило физичко лице, о чему обавештава подносиоца захтева. Уверења о стажу, у Републици Србији, доставља поштом, а у иностранству дипломатским путем, преко Министарства спољних послова Републике Србије. Подносиоцима захтева из иностранства, у циљу бржег достављања, стоји на располагању могућност одређивања пуномоћника за пријем обавештења у Републици Србији, у смислу члана 69. Закона о општем управном поступку.

## II

Уколико сте у тренутку престанка службе **остварили право на пензију, а у циљу евидентирања недостајућих података**, у матичним евиденцијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање:

- о почетку и престанку Вашег радног ангажовања,
- о степену увећања стажа и
- о плати коју сте остваривали,

потребно је обратити се команди, јединици или установи у којој Вам је престала служба или њеном правном следбенику, непосредно или преко надлежног фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

## III

Уколико вам је потребно само уверење о плати, коју сте остваривали током службе, потребно је обратити се Рачуноводственом центру Сектора за буџет и финансије Министарства одбране, са седиштем у Београду, ул. Гардијска 7, непосредно или преко надлежног фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

## IV

**КОНТАКТ** за подношење захтева и добијање информација, у вези регулисања стажа осигурања:

**Управа за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране**

- 1) адреса: улица Немањина 15, 11000 Београд,
- 2) електронска адреса: [kadrovi@mod.gov.rs](mailto:kadrovi@mod.gov.rs) и
- 3) бројеви телефона:
  - 011/3201-932 или
  - 011/3201-430,
    - понедељком, у времену од 09.00 до 10.00 часова,
    - уторком, у времену од 09.00 до 10.00 часова,
    - средом, у времену од 10.00 до 13.00 часова,
    - четвртком, у времену од 09.00 до 10.00 часова и
    - петком, у времену од 09.00 до 10.00 часова.