



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 10

Београд, 14. април 2010.

ГОДИНА СХХІХ

112.

На основу члана 14. став 2. Закона о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 88/09), министар одбране доноси

П РА В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР И НАЧИНУ ИЗБОРА ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ОБУЧАВАЈУ ЗА УЧЕШЋЕ У МУЛТИНАЦИОНАЛНИМ ОПЕРАЦИЈАМА И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА СЕРТИФИКАТА О ОСПОСОБЉЕНОСТИ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми за избор и начин избора припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране који се припремају и обучавају за учешће у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије (у даљем тексту: мултинационалне операције) и начин издавања сертификата о оспособљености за учешће у мултинационалним операцијама.

Члан 2.

Припадници Војске Србије и запослени у Министарству одбране припремају се и обучавају за учешће у мултинационалним операцијама, у складу са Планом припрема за учешће у мултинационалним операцијама (у даљем тексту: План) који се израђује на основу планираних мултинационалних операција.

Члан 3.

Припреме и обуку припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране за учешће у мултинационалним операцијама у земљи врши Центар за мировне операције (у даљем тексту: Центар), у складу са својим делокругом и у сарадњи са центрима за обуку Војске Србије.

Обука лица из става 1. овог члана може се вршити и у иностранству, на основу закључених међународних уговора у области одбране и војне сарадње са другим државама, а спроводе је органи утврђени тим уговорима и актима за њихово извршавање.

Координацију припрема и обуке за мултинационалне операције које захтевају заједничко учешће припадника Војске Србије, запослених у Министарству одбране, припадника Министарства унутрашњих послова од-

носно запослених у другим органима државне управе врши Центар.

За припреме и обуку из става 3. овог члана закључују се посебни споразуми са Министарством унутрашњих послова односно другим надлежним министарствима.

ІІ. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР

Члан 4.

Општи критеријуми за избор кандидата за припреме и обуку за учешће у мултинационалним операцијама су:

- 1) да имају статус припадника Војске Србије на служби у Војсци Србије или ван Војске Србије, односно статус државног службеника запосленог у Министарству одбране на неодређено време или статус припадника активне резерве;
- 2) да су здравствено и психофизички способни;
- 3) да испуњавају безбедносне критеријуме прописане посебним законом.

Члан 5.

Поред општих критеријума из члана 4. овог правилника, кандидати морају испуњавати и посебне критеријуме из закључених уговора за конкретне мултинационалне операције, а који се односе на:

- 1) одговарајући чин и специјалност која је неопходна за обављање дужности у мултинационалној операцији;
- 2) прописане односно уговорене услове у погледу година живота;
- 3) одговарајући степен знања страног језика за обављање формацијске дужности у мултинационалној операцији;
- 4) одговарајући степен стручне спреме, у складу са захтевом мултинационалне операције.

Посебне критеријуме из става 2. овог члана за сваку одобрену мултинационалну операцију дефинише Центар.

ІІІ. НАЧИН ИЗБОРА

Члан 6.

Центар утврђује потребан број припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране који ће се припремати и обучавају за планиране мултинационалне операције, у складу са Планом и захтевима мултинационалне операције за коју се врше припреме и обука.

За извршење послова из става 1. овог члана, Центар сарађује са унутрашњом јединицом Генералштаба Вој-

ске Србије односно Министарства одбране надлежном за људске ресурсе.

Члан 7.

Избор кандидата који се припремају и обучавају за учешће у мултинационалним операцијама врши се анкетирањем свих заинтересованих у Војсци Србије и Министарству одбране.

Анкетирање се врши на прописаном обрасцу који је дат у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Захтев за анкетирање са обрасцем из става 2. овог члана Центар доставља командама, јединицама и установама Војске Србије и унутрашњим јединицама Министарства одбране.

На основу података добијених анкетирањем, Центар устројава и ажурира јединствену базу података о свим анкетираним лицима.

Члан 8.

Надлежни старешина Здружене оперативне команде образује комисију за избор кандидата који ће се припремати и обучавати за учешће у планираним мултинационалним операцијама.

Након спроведеног анкетирања, Центар утврђује листу кандидата који испуњавају опште и посебне критеријуме из чл. 4. и 5. овог правилника и доставља је комисији из става 1. овог члана.

Комисија из става 2. овог члана на основу резултата провере познавања страног језика, здравствене и психофизичке способности, стручних квалификација, личне мотивације кандидата и обављеног интервјуа формира листу изабраних кандидата који ће се припремати и обучавати за учешће у мултинационалним операцијама.

Члан 9.

Листа кандидата из члана 8. став 3. овог правилника доставља се унутрашњој јединици Генералштаба Војске Србије односно Министарства одбране надлежној за људске ресурсе.

Изабраним кандидатима Центар доставља позив за закључивање уговора о обуци и правима и обавезама на основу завршене обуке за учешће у мултинационалним операцијама (у даљем тексту: уговор), а остале кандидате обавештава да нису изабрани.

Члан 10.

Начелник унутрашње јединице Генералштаба Војске Србије надлежан за људске ресурсе са изабраним кандидатима закључује уговор.

Члан 11.

За кандидате који су одређени да се обучавају у земљи, наредбу о њиховом упућивању на обуку доноси старешина овлашћен одлуком министра одбране односно одлуком начелника Генералштаба Војске Србије.

За кандидате који су одређени да се обучавају у иностранству, наредбу о њиховом упућивању на обуку доноси министар одбране.

Члан 12.

Припреме и обука појединаца врше се у Центру на основу утврђеног посебног програма припрема и обуке које израђује Центар.

Припреме и обука јединица Војске Србије врше се у центрима за обуку на основу посебног програма припрема и обуке који израђују команде оперативног нивоа, а одобрава начелник Генералштаба Војске Србије.

Координацију припрема и обуке из ст. 1. и 2. овог члана врши Центар.

III. ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА

Члан 13.

Лице које успешно заврши припреме и обуку добија сертификат о оспособљености за учешће у мултинационалним операцијама (у даљем тексту: сертификат).

Сертификат издаје Центар на прописаном обрасцу (формат А-4) који је дат у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

Лицу које је успешно завршило обуку у иностранству, Центар издаје сертификат на основу потврде надлежног органа који је спроводио обуку.

Члан 14.

Центар устројава и води Евиденцију издатих сертификата о оспособљености за учешће у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Сви поступци избора, припремања и обуке припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране који су започети, а нису завршени до дана ступања на снагу овог правилника завршиће се у складу са одредбама овог правилника.

Лицима која су успешно завршила припреме и обуку за учешће у мултинационалним операцијама до дана ступања на снагу овог правилника Центар ће издати сертификат у складу са одредбама овог правилника.

Члан 16.

Устројавање јединствене базе података из члана 7. став 4. и устројавање и вођење евиденције из члана 14. овог правилника извршиће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за избор и припремање професионалних припадника Војске Србије и Црне Горе, особља цивилне заштите и запослених у органима управе Савета министара за упућивање у мировне операције и друге активности у иностранство („Службени војни лист“, бр. 32/05).

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 12

13. априла 2010. године

Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

А Н К Е Т А**ЗА УЧЕШЋЕ ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ
У МУЛТИНАЦИОНАЛНИМ ОПЕРАЦИЈАМА ВАН ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

МОЛИМО ДА ОДГОВОРИТЕ НА СВА ПИТАЊА (ЧИТКО И ШТАМПАНИМ СЛОВИМА)

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ									
ЈМБГ, ПРЕЗИМЕ, Име једног родитеља и ИМЕ									
Место, општина и држава рођења									
Адреса становања (место, улица и број)									
e-mail									
Број пасоша (издат од органа МУП) и рок важења									
Број телефона (кућни, на послу и мобилни)									
Ожењен – удата			ДА		НЕ		Број деце		
2. ПОДАЦИ О СЛУЖБИ									
Чин		Назив рода – службе		ВЕС		ВП и место			
Назив јединице (установе)									
Дужност	Назив								
	Јединица (установа)								
У служби од		Датум посл. унапређења		Пенз. стаж (гг.мм.дд) до					
ДВЕ ПОСЛЕДЊЕ СЛУЖБЕНЕ ОЦЕНЕ									
Датум оцењивања		Оцена				Период оцењивања			
3. СТРУЧНА СПРЕМА									
		Назив школе – постдипломске студије				Година завршетка		Успех – оцена	
Највиша војна школа									
Ранг									
Највиша цивилна школа									
Средња стручна спрема									
Академско звање				Научно звање				Наставно звање	
4. ПОЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА									
Језик	Датум стицања знања језика	Начин стицања знања језика			Држава у којој је стекао знање језика		Степен знања језика	Трајање курса	

5. УПРАВЉАЊЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА		
Возачка дозвола (заокружи)	A B C D	Искуство управљања м/в В категорије (год) _____

6. РЕАЛИЗОВАНА УСАВРШАВАЊА – КУРСЕВИ ИЛИ ОБУКЕ				
Редни број	Назив усавршавања	Период	Оцена	За мултинационалне операције

7. ЖЕЛИМ ДА СЕ АНГАЖУЈЕМ У МУЛТИНАЦИОНАЛНИМ ОПЕРАЦИЈАМА НА ДУЖНОСТИМА		
Заокружите дужности у којима желите да се ангажујете:	Ранг заокружених дужности	Врста санитетских јединица
1. Командантске – командирске дужности		<input type="checkbox"/> „АМЕТ“ <input type="checkbox"/> Санитетски тим <input type="checkbox"/> Болница 1. ниво <input type="checkbox"/> Болница 2. ниво <input type="checkbox"/> Мултинационални састави (команде и штабови)
2. Припадник јединице за мултинационалне операције		
3. Штабне дужности у мултинационалним командама		
4. Цивилно-војна сарадња		
5. Обавештајни послови		
6. Логистика		
7. Војни посматрач		
8. Санитетске јединице		
9. На било који начин у мултинационалним операцијама		

Прилог: Копија сертификата о познавању енглеског језика

ПОТПИС ЛИЦА

МИШЉЕЊЕ НАДЛЕЖНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА АНГАЖОВАЊЕ У МУЛТИНАЦИОНАЛНИМ ОПЕРАЦИЈАМА:

Прослеђујем анкету са: ☐ **ПОЗИТИВНИМ МИШЉЕЊЕМ** ☐ **НЕГАТИВНИМ МИШЉЕЊЕМ**

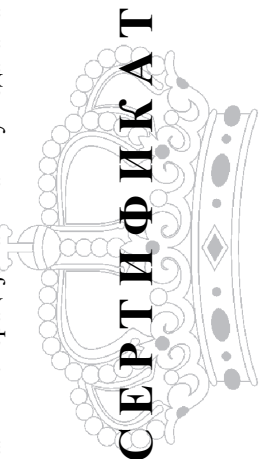
НАДЛЕЖНИ СТАРЕШИНА

(М.П.)

Прилог 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ЦЕНТАР ЗА МИРОВНЕ ОПЕРАЦИЈЕ

На основу члана 12. Закона о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије („Службени гласник РС“, број 88/09) и члана 13. Правилника о критеријумима за избор и начину избора припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране који се припремају и обучавају за учешће у мултинационалним операцијама и начину издавања сертификата о оспособљености („Службени војни лист“, број _____), издаје се



да је _____

оспособљен за учешће у мултинационалној операцији _____

(назив мултинационалне операције и назив државе – региона)

за дужност _____

Сертификат је под бројем _____ дана _____ године заведен у Евиденцији издатих сертификата о оспособљености за учешће у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

Надлежни старешина

(чин, име и презиме)

(М.П.)

113.

На основу члана 14. став 2. тачка 23. и став 3, а у вези са чланом 105. ст. 3. и 4. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), министар одбране прописује

**П Р А В И Л Н И К
О ЕЛЕКТРОНСКИМ КАРТИЦАМА
У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се врсте, изглед, карактеристике, начин издавања и коришћења и вођења евиденције о електронским картицама за редован приступ објектима Министарства одбране и Војске Србије, службеним просторијама и рачунарским системима.

Електронске картице издају се запосленима у Министарству одбране и припадницима Војске Србије, осим професионалним војним лицима која за сврхе из става 1. овог члана користе војну легитимацију, као и изабраним, постављеним и именованим лицима и лицима на положају у Министарству одбране.

Лицима ван Министарства одбране и Војске Србије издаваће се посебне електронске картице за приступ објектима Министарства одбране и Војске Србије, службеним просторијама и рачунарским системима у складу са потребама организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије.

Електронска картица издаваће се странцима по претходно прибављеном одобрењу министра одбране за приступ објектима Министарства одбране и Војске Србије, службеним просторијама и рачунарским системима.

II. ВРСТЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ КАРТИЦА

Члан 2.

Електронска картица из члана 1. овог правилника може бити: идентификациона картица, ученичка легитимација, кадетска легитимација, стална пропусница и привремена пропусница.

Идентификациона картица издаје се: изабраном лицу, постављеном лицу, именованом лицу, лицу на положају, државном службенику, намештенику, војном службенику и војном намештенику.

Ученичка легитимација издаје се ученику војношколске установе.

Кадетска легитимација издаје се кадету војношколске установе.

Стална пропусница издаје се припаднику резервног састава док се налази на војној дужности у Војсци Србије, војнику на служењу војног рока, лицу на цивилној служби у Министарству одбране, лицу на стручном оспособљавању за официре и подофицире, лицу ангажованом по уговору о делу и припаднику страних оружаних снага за време одобреног приступа објектима Министарства одбране и Војске Србије, службеним просторијама и рачунарским системима.

Привремена пропусница издаје се за приступ објектима Министарства одбране и Војске Србије и службеним просторијама лицу ван Министарства одбране и Војске Србије (овлашћено лице другог правног лица и физичко лице) које је у службеној или другој посети.

II. ИЗГЛЕД ЕЛЕКТРОНСКИХ КАРТИЦА

Члан 3.

Образац електронске картице из члана 1. овог правилника је двостран, правоугаоног облика и величине 54 × 86,6 mm.

Члан 4.

Образац идентификационе картице је у доминантним тоновима зелене и пурпурне боје и садржи:

1) На предњој страни у горњем левом углу знак Војске Србије који представља штит полукружног облика црвене боје, подељен белим крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су беле боје и окренута су ка спољним странама штита. Десно од знака Војске Србије је текст: „Република Србија – Министарство одбране“ и текст: „ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЦА“ исписани у два реда. Испод текста налазе се рубрике за уписивање података о имаоцу идентификационе картице: презиме, име, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), својство („МИНИСТАР“, „ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР“, „ПОМОЋНИК МИНИСТРА“, „СЕКРЕТАР МО“, „САВЕТНИК“ – за саветника министра, „ДИРЕКТОР ВБА“, „ЦИВИЛНО ЛИЦЕ“ – за државног службеника, намештеника, војног службеника и војног намештеника), серијски број, датум издавања и рок важења идентификационе картице. На левој страни испод знака Војске Србије је место за фотографију у боји имаоца идентификационе картице, димензија 20 × 25 mm. На десној страни налази се грб Војске Србије исцртан линијама у тоновима зелене боје са штитом у OVI штампи, а испод је место за умањену црно-белу фотографију имаоца идентификационе картице. На доњој страни, у средишњем делу, налази се кинеграм округлог облика са полукружним штитом, подељен крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су окренута ка спољним странама штита. На доњој страни, читавом дужином, налази се стилизовани грб са крстом и оцилима тамноплаве боје у доњем десном углу.

2) На полеђини десно налази се грб Републике Србије исцртан линијама у тоновима зелене боје. У горњем левом углу налази се простор за ламинирани ембосирани елемент (MLI), а испод тога стрелица тамноплаве боје која показује смер убацивања картице у читач документа и место за контактни контролер. Десно од простора за ламинирани ембосирани елемент (MLI) исписан је текст црне боје: „У случају проналаска ове картице доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.“, а испод је текст: „ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ КАРТИЦЕ.“. Испод текстова, у десном средишњем делу, налази се место за уписивање ознаке крвне групе имаоца идентификационе картице. Изнад места за уписивање ознаке крвне

групе налази се рељефни приказ знака Војске Србије. У доњем делу читавом дужином је простор за машински читљиву зону која садржи све податке о имаоцу идентификационе картице унете на предњој страни обрасца идентификационе картице исписане у три реда са по 30 карактера. Испод машински читљиве зоне, читавом дужином, налази се стилизовани грб са крстом и оцилима тамноплаве боје у доњем десном углу.

Члан 5.

Образац ученичке легитимације ученика војношколске установе је у доминантним тоновима светлоплаве и тамноплаве боје и садржи:

1) На предњој страни у горњем левом углу знак Војске Србије који представља штит полукружног облика црвене боје, подељен белим крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су беле боје и окренута су ка спољним странама штита. Десно од знака Војске Србије је текст: „Република Србија – Министарство одбране“ и текст: „УЧЕНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“ исписани у два реда. Испод текста налазе се рубрике за уписивање података о имаоцу ученичке легитимације: презиме, име, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), својство („УЧЕНИК“), серијски број, датум издавања и рок важења ученичке легитимације. На левој страни испод знака Војске Србије је место за фотографију у боји имаоца ученичке легитимације, димензија 20 × 25 mm. На десној страни налази се грб Војске Србије исцртан линијама у тоновима тамноплаве боје са штитом у OVI штампи, а испод је место за умањену црно-белу фотографију имаоца ученичке легитимације. На доњој страни, у средишњем делу, налази се кинеграм округлог облика са полукружним штитом, подељен крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су окренута ка спољним странама штита. На доњој страни, читавом дужином, налази се стилизовани грб са крстом и оцилима тамноплаве боје у доњем десном углу.

2) На полеђини десно налази се грб Републике Србије исцртан линијама у тоновима тамноплаве боје. У горњем левом углу налази се простор за ламинирани ембосирани елемент (MLI), а испод тога стрелица тамноплаве боје која показује смер убацивања картице у читач документа и место за контактни контролер. Десно од простора за ламинирани ембосирани елемент (MLI) исписан је текст црне боје: „У случају проналаска ове легитимације доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.“, а испод је текст: „ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА УЧЕНИЧКЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ.“. Испод текстова, у десном средишњем делу, налази се место за уписивање ознаке крвне групе имаоца идентификационе картице. Изнад места за уписивање ознаке крвне групе налази се рељефни приказ знака Војске Србије. У доњем делу читавом дужином је простор за машински читљиву зону која садржи све податке о имаоцу ученичке легитимације унете на предњој страни обрасца ученичке легитимације исписане у три реда са по 30 карактера. Испод машински читљиве зоне, читавом дужином, налази се стилизовани грб са крстом и оцилима тамноплаве боје у доњем десном углу.

Члан 6.

Образац кадетске легитимације кадета војношколске установе је у доминантним тоновима жуте и светлоцрвене боје и садржи:

1) На предњој страни у горњем левом углу знак Војске Србије који представља штит полукружног облика црвене боје, подељен белим крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су беле боје и окренута су ка спољним странама штита. Десно од знака Војске Србије је текст: „Република Србија – Министарство одбране“ и текст: „КАДЕТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“ исписани у два реда. Испод текста налазе се рубрике за уписивање података о имаоцу кадетске легитимације: презиме, име, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), својство („КАДЕТ“), серијски број, датум издавања и рок важења кадетске легитимације. На левој страни испод знака Војске Србије је место за фотографију у боји имаоца кадетске легитимације, димензија 20 × 25 mm. На десној страни налази се грб Војске Србије исцртан линијама у тоновима светлоцрвене боје са штитом у OVI штампи, а испод је место за умањену црно-белу фотографију имаоца кадетске легитимације. На доњој страни, у средишњем делу, налази се кинеграм округлог облика са полукружним штитом, подељен крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су окренута ка спољним странама штита. На доњој страни, читавом дужином, налази се стилизовани грб са крстом и оцилима тамноплаве боје у доњем десном углу.

2) На полеђини десно налази се грб Републике Србије исцртан линијама у тоновима светлоцрвене боје. У горњем левом углу налази се простор за ламинирани ембосирани елемент (MLI), а испод тога стрелица тамноплаве боје која показује смер убацивања картице у читач документа и место за контактни контролер. Десно од простора за ламинирани ембосирани елемент (MLI) исписан је текст црне боје: „У случају проналаска ове легитимације доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.“, а испод је текст: „ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА КАДЕТСКЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ.“. Испод текстова, у десном средишњем делу, налази се место за уписивање ознаке крвне групе имаоца идентификационе картице. Изнад места за уписивање ознаке крвне групе налази се рељефни приказ знака Војске Србије. У доњем делу читавом дужином је простор за машински читљиву зону која садржи све податке о имаоцу кадетске легитимације унете на предњој страни обрасца кадетске легитимације исписане у три реда са по 30 карактера. Испод машински читљиве зоне, читавом дужином, налази се стилизовани грб са крстом и оцилима тамноплаве боје у доњем десном углу.

Члан 7.

Образац привремене пропуснице је у доминантним тоновима светлоплаве и тамноплаве боје и садржи:

1) На предњој страни у горњем десном углу налази се рубрика за уписивање серијског броја. У горњем ле-

вом углу је знак Војске Србије који представља штит полукружног облика црвене боје, подељен белим крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су беле боје и окренута су ка спољним странама штита. Десно од знака Војске Србије је текст тамноплаве боје: „Република Србија“ и текст: „Министарство одбране“ исписани у два реда. По средини се налази стилизовано слово „П“ на дијагоналним пољима, тамноплаве боје. На доњој страни је текст тамноплаве боје: „ПОСЕТИЛАЦ“ и текст: „VISITOR“ исписани у два реда. Испод текстова, читавом дужином, налази се стилизовани грб са крстом и оцилима тамноплаве боје у доњем десном углу.

2) На полеђини је позадина текста на којој се налази стилизовано слово „П“ на дијагоналним пољима, беле боје и по средини је текст тамноплаве боје: „Ималац ове пропуснице има право боравка у одређеним објектима Министарства одбране и Војске Србије. Ималац ове пропуснице је обавезан да исту носи на видном месту и покаже на захтев овлашћених лица. По завршетку боравка у објектима Министарства одбране и Војске Србије ова пропусница се враћа. Ова пропусница је власништво Министарства одбране Републике Србије. У случају проналаска ове пропуснице доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.“, а испод је текст: „ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА ПРИВРЕМЕНЕ ПРОПУСНИЦЕ.“.

Члан 8.

Обрасци електронских картица из чл. 4. до 7. овог правилника дати су у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

III. КАРАКТЕРИСТИКЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ КАРТИЦА

Члан 9.

Идентификациона картица, ученичка легитимација и кадетска легитимација садрже контактни и бесконтактни микроконтролер.

Стална пропусница може да садржи контактни и бесконтактни микроконтролер или само бесконтактни микроконтролер.

Привремена пропусница садржи бесконтактни микроконтролер.

Електронска картица садржи и заштитне елементе.

За израду обрасца идентификационе картице, ученичке легитимације, кадетске легитимације, сталне пропуснице и привремене пропуснице и за микроконтролере примењују се стандарди прописани за израду обрасца војне легитимације и за микроконтролере које садржи војна легитимација.

Идентификациона картица, ученичка легитимација, кадетска легитимација и стална пропусница садрже заштитне елементе који су прописани за војну легитимацију.

Привремена пропусница може имати мање заштитних елемената од заштитних елемената прописаних за војну легитимацију.

Члан 10.

Контактни микроконтролер идентификационе картице, поред података који се уносе на образац идентификационе картице, садржи и следеће податке о служби лица коме је издата: број војне поште односно назив команде, јединице и установе Војске Србије или организационе јединице Министарства одбране у којој је на служби; место службовања; од када је на служби у команди, јединици и установи Војске Србије, односно организационој јединици Министарства одбране и до када, ако је ималац идентификационе картице у радном односу на одређено време.

Контактни микроконтролер ученичке легитимације, поред података који се уносе на образац ученичке легитимације, садржи и следеће податке о лицу коме је издата: назив војношколске установе, чин односно разред за ученика Војне гимназије, место и датум од када се налази на школовању.

Контактни микроконтролер кадетске легитимације, поред података који се уносе на образац кадетске легитимације, садржи и следеће податке о лицу коме је издата: назив војношколске установе, смер, место и датум од када се налази на школовању.

Контактни микроконтролер сталне пропуснице садржи следеће податке о лицу коме се издаје на коришћење стална пропусница: фотографију у боји; презиме; име; јединствени матични број грађана (ЈМБГ); број војне поште, односно назив команде, јединице и установе Војске Србије или организационе јединице Министарства одбране, где лице има право уласка и привременог боравка; разлог поседовања сталне пропуснице; од када и до када има право уласка и привременог боравка.

Промена података у контактном микроконтролеру идентификационе картице, ученичке легитимације и кадетске легитимације врши се на основу одговарајућих аката.

Промена података у контактном микроконтролеру сталне пропуснице врши се на основу одговарајућих аката, а бришу се у потпуности приликом враћања сталне пропуснице, ради омогућавања уноса података за наредног корисника.

Контактни микроконтролери идентификационих картица могу садржати неопходне службене податке, зависно од потреба организационе јединице Министарства одбране где се лице налази, односно где се идентификациона картица користи.

Члан 11.

Подаци у електронске картице и контактне микроконтролере уписују се на српском језику, ћириличким писмом, осим речи: „VISITOR“ у привременој пропусници која се уписује на енглеском језику, латиничким писмом.

Члан 12.

За потребе издавања идентификационе картице, ученичке легитимације и кадетске легитимације и коришћења сталне пропуснице користи се фотографија

лица коме се издаје идентификациона картица, ученичка легитимација и кадетска легитимација односно даје стална пропусница на коришћење.

Фотографија из става 1. овог члана мора да има следеће карактеристике:

- 1) да је димензија 20 x 25 mm;
- 2) да лице заузима 70% до 80% фотографије;
- 3) да је оштра, јасна и високог квалитета;
- 4) да лице гледа директно у објектив и да се јасно виде обе ивице лица, без осмеха и гримаса и са затвореним устима;
- 5) да приказује природну боју коже;
- 6) да су очи отворене и јасно видљиве, а ако лице носи наочаре да оквир од наочара не заклања део ока и да нема рефлексије;
- 7) да је позадина једнобојна (бела);
- 8) да је кадет у свечаној униформи, а остала лица која имају обавезу ношења униформе да су у службеној униформи и без шапке.

IV. ИЗДАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ КАРТИЦА

Члан 13.

Захтев за издавање идентификационе картице, ученичке легитимације и кадетске легитимације подноси надлежни старешина, односно старешина војношколске установе у року од осам дана од дана стицања својства лица из члана 2. ст. 2, 3. и 4. овог правилника.

Захтев за издавање сталне пропуснице и привремене пропуснице подноси надлежни старешина у складу са потребама организационе јединице Министарства одбране односно команде, јединице и установе Војске Србије.

Саставни део захтева за издавање идентификационе картице, ученичке легитимације и кадетске легитимације чини и изјава лица у складу са прописима о обради података о личности.

Члан 14.

Лицу из члана 2. став 2. овог правилника које је у радном односу на неодређено време идентификациона картица се издаје са роком важења од пет година.

Лицу из члана 2. став 2. овог правилника које је у радном односу на одређено време идентификациона картица се издаје са роком важења до истека уговора о раду на одређено време.

Ученицима и кадетима ученичка легитимација и кадетска легитимација издају се са роком важења до краја месеца у коме је, према статуту војношколске установе, предвиђен завршетак школовања.

Стална пропусница и привремена пропусница важе док имају физичке карактеристике обрасца и микроконтролера и прописане заштитне елементе које омогућавају несметано и безбедно коришћење.

Члан 15.

Идентификациона картица, ученичка легитимација и кадетска легитимација сматрају се издатим када лице

из члана 2. ст. 2. до 4. овог правилника потпише Потврду о пријему.

Стална пропусница и привремена пропусница сматрају се издатим када надлежни старешина потпише Потврду о пријему сталних односно привремених пропусница.

Образац Потврде о пријему сталних односно привремених пропусница из става 2. овог члана дат је у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 16.

Сталну пропусницу на коришћење даје надлежни старешина у складу са потребама организационе јединице Министарства одбране односно команде, јединице и установе Војске Србије.

Надлежни старешина, у складу са потребама организационе јединице Министарства одбране односно команде, јединице и установе Војске Србије, на коришћење може дати сталну пропусницу са бесконтактним микроконтролером или са контактним и бесконтактним микроконтролером.

Стална пропусница која има контактни микроконтролер даје се на коришћење лицу које је дало изјаву у складу са прописима о обради података о личности.

Привремену пропусницу надлежни старешина даје на коришћење лицу задуженом за послове пријавне службе у објектима Министарства одбране и Војске Србије.

Лице из члана 2. став 6. овог правилника дужно је да привремену пропусницу носи на видном месту за време боравка у војном објекту и службеним просторијама.

Члан 17.

Губитак идентификационе картице, ученичке легитимације, кадетске легитимације, сталне пропуснице и привремене пропуснице не оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

IV. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЕЛЕКТРОНСКИМ КАРТИЦАМА

Члан 18.

Евиденцију сталних пропусница датих на коришћење лицима из члана 2. став 5. овог правилника и Евиденцију привремених пропусница датих на коришћење лицу задуженом за послове пријавне службе у објектима Министарства одбране и Војске Србије води надлежни старешина.

Евиденцију привремених пропусница датих на непосредно коришћење лицу из члана 2. став 6. овог правилника води лице задужено за послове пријавне службе у објектима Министарства одбране и Војске Србије.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Процедуре и образци прописани за издавање, коришћење, поништавање, уништавање и вођење евиденција за војну легитимацију примењују се у прилагођеном

облику и форми за издавање, коришћење, поништавање, уништавање и вођење евиденција о електронским картицама.

Члан 20.

У случају предузимања мера приправности, проглашења мобилизације, као и мера приправности због ратног стања или ванредног стања, припадницима пасивне резерве не издају се сталне пропуснице и привремене пропуснице.

Члан 21.

У случају да лице коме се издаје идентификациона картица, ученичка легитимација или кадетска легитимација одбије да потпише изјаву у складу са прописима о обради података о личности, том лицу издавати привремену пропусницу за сваки приступ објектима и службеним просторијама Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 22.

Ученичке легитимације, кадетске легитимације, сталне пропуснице и привремене пропуснице за улазак у

објекте Министарства одбране и Војске Србије издате од стране организационих јединица Министарства одбране и команди, јединица и установа Војске Србије и војношколских установа важе до издавања електронских картица у складу са одредбама овог правилника.

Члан 23.

Сталне пропуснице прописане овим правилником издаваће се након обезбеђења техничких услова за њихово издавање.

Изглед сталних пропусница уредиће се пре почетка издавања.

Члан 24.

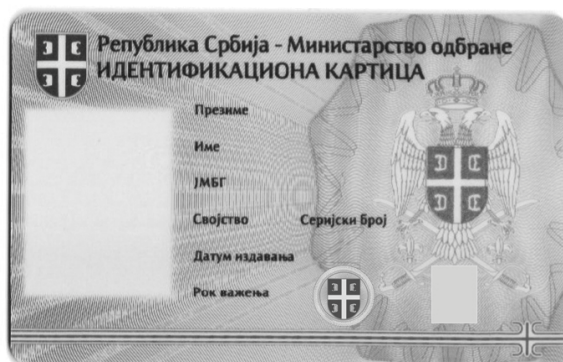
Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 14
14. априла 2010. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

Прилог 1

Идентификациона картица



Ученичка легитимација**Кадетска легитимација**

Привремена пропусница**Прилог 2****ПОТВРДА****о пријему сталних односно привремених пропусница**

Пропуснице (врста и серијски број: од – до)

издате
(ВП или назив организационе јединице)

Датум пријема године.

Примио:
(надлежни старешина)

(М.П.)

114.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07), а у вези са тачком 3. Одлуке о образовању Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 6/08 и 12/08), министар одбране доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИ-
ВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ У МИНИСТАРСТВУ
ОДБРАНЕ**

1. У Решењу о именовању чланова Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 29/08, 46/08 и 9/09), у тачки 1. алинеја 8) речи: „бригадни генерал проф. др Митар Ковач“ замењују се речима: „генерал-мајор проф. др Божидар Форца“.

У алинеји 9) речи: „генерал-мајор проф. др Божидар Форца“ замењују се речима: „бригадни генерал проф. др Митар Ковач“.

У алинеји 12) речи: „бригадни генерал др Данко Јовановић“ замењују се речима: „пуковник проф. др Бојан Зрнић“.

У алинеји 15) речи: „заступник директора“ замењују се речју: „директор“.

У алинеји 16) речи: „пуковник др Мирослав Станић“ замењују се речима: „пуковник др Обрад Чабаркапа“.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 13

14. априла 2010. године

Београд

Министар одбране

Драган Шутановац, с. р.

115.**У К А З број 1-19**

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

поставља се по мирнодопској
формацији

У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – у Кабинет министра
одбране

за начелника Кабинета министра одбране

бригадни генерал

БЈЕЛИЦА Марка МИЛАН.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

116.**У К А З број 1-20**

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

поставља се по мирнодопској
формацији

У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – у Инспекторат
одбране

за директора (главни инспектор)

генерал-мајор

РАДОЈЧИЋ Обрада ПЕТАР.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

117.**У К А З број 1-21**

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

поставља се по мирнодопској
формацији

У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – у Сектор за људске
ресурсе – у Управу за кадрове

за начелника

бригадни генерал

ЂОРЂЕВИЋ Петронија СЛАЂАН.

Председник Републике
Борис Тадић, с. р.

118.**У К А З број 1-22**

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

поставља се по мирнодопској
формацији

**У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – у Сектор за политику
одбране – у Управу за организацију
за начелника**

бригадни генерал

АНДРИЋ Рајка БРАНКО.

**Председник Републике
Борис Тадић, с. р.**

119.

**У К А З број 1-23
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

**поставља се по мирнодопској
формацији**

**У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – у Сектор за
материјалне ресурсе – у Управу за општу логистику
за начелника**

бригадни генерал

НОВАКОВИЋ Живорада СРЂАН.

**Председник Републике
Борис Тадић, с. р.**

120.

**У К А З број 1-24
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

**распоређује се и поставља по
мирнодопској формацији**

**У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – у Управу за војно
здравство
за начелника**

бригадни генерал

ТОДОРОВИЋ Радомана ВЕЉКО.

**Председник Републике
Борис Тадић, с. р.**

121.

**У К А З број 1-25
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

**поставља се по мирнодопској
формацији**

**У МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – у Војнообавештајну
агенцију
за заменика директора**

бригадни генерал

ВЛАДИСАВЉЕВИЋ Љубише ДРАГАН.

**Председник Републике
Борис Тадић, с. р.**

122.

**У К А З број 1-26
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 12. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

**одређује се за заступника на упражњено
формацијско место директора
Војнообавештајне агенције**

бригадни генерал

ВЛАДИСАВЉЕВИЋ Љубише ДРАГАН.

Дужност заступника вршиће поред своје редовне дужности.

Заступање отпочеће 12. марта 2010. године и трајаће до попуне упражњеног формацијског места, а најдуже до 11. марта 2011. године.

**Председник Републике
Борис Тадић, с. р.**

123.

**У К А З број 1-29
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 30. МАРТА 2010. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
генерал-потпуковнику
ЗАРИЋ Душана МИЛАНУ.**

**Председник Републике
Борис Тадић, с. р.**

124.

Н А Р Е Д Б А број 41-2
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 19. МАРТА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
ветеринарском мајору
ЏОНЛАГА Слободана САШИ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

125.

Н А Р Е Д Б А број 41-11
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. МАРТА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пешадијском мајору
ТОДОРОВИЋ Стевана ПРЕДРАГУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

126.

Н А Р Е Д Б А број 41-12
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. МАРТА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
потпуковнику музичке службе
БОГДАНОВИЋ Петра ГОРАНУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

127.

Н А Р Е Д Б А број 41-13
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. МАРТА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пуковнику техничке службе
ПАНТИЋ Драгише МЛАДЕНУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

128.

Н А Р Е Д Б А број 41-40
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 31. МАРТА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
потпуковнику авијације
КРНЕТА Славка ДУШАНУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

129.

Н А Р Е Д Б А број 41-41
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. АПРИЛА 2010. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пешадијском потпуковнику
ПАНТЕЛИЋ Златка РАТКУ.

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
112. Правилник о критеријумима за избор и начину избора припадника Војске Србије и за послених у Министарству одбране који се припремају и обучавају за учешће у мултинационалним операцијама и начину издавања сертификата о оспособљености 121	121. Указ бр. 1-25 председника Републике о постављењу официра по мирнодопској формацији 134
113. Правилник о електронским картицама у Министарству одбране 126	122. Указ бр. 1-26 председника Републике о одређивању официра за заступника на упражњено формацијско место директора Војнообавештајне агенције 134
114. Решење о изменама Решења о именовању чланова Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране 133	123. Указ бр. 1-29 председника Републике о престанку професионалне војне службе официру 134
115. Указ бр. 1-19 председника Републике о постављењу официра по мирнодопској формацији 133	124. Наредба бр. 41-2 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 135
116. Указ бр. 1-20 председника Републике о постављењу официра по мирнодопској формацији 133	125. Наредба бр. 41-11 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 135
117. Указ бр. 1-21 председника Републике о постављењу официра по мирнодопској формацији 133	126. Наредба бр. 41-12 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 135
118. Указ бр. 1-22 председника Републике о постављењу официра по мирнодопској формацији 133	127. Наредба бр. 41-13 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 135
119. Указ бр. 1-23 председника Републике о постављењу официра по мирнодопској формацији 134	128. Наредба бр. 41-40 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 135
120. Указ бр. 1-24 председника Републике о распоређивању и постављењу официра по мирнодопској формацији 134	129. Наредба бр. 41-41 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 135

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Уредништво „Службеног војног листа“, 11000 Београд, Бирчанинова 5

Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.

Телефон: 011/3201-979 (23-979) и телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

