

## **УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Министарство одбране, у складу са делокругом прописаним законом, правним и физичким лицима пружа следеће услуге:

### **Сектор за цивилну одбрану и припреме одбране – Управа за обавезе одбране**

На основу одредаба члана 5. Закона о војној, радној и материјалној обавези, остваривање војне обавезе обезбеђује и спроводи Министарство одбране преко територијалних органа. Територијалним органима Министарства одбране, у смислу овог закона, сматрају се центри Министарства одбране за локалну самоуправу који се образују за територију одређеног броја општина односно градова и регионални центри Министарства одбране који се образују за територију одређеног броја центара за локалну самоуправу.

Регионални центри образовани су у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Ваљеву. На основу члана 71, 88. и 105. Закона о војној, радној и материјалној обавези територијални органи МО воде евидениције о војним обвезницима, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа, за територију за коју су образовани. Ради ефикаснијег и јединственог вођења наведених евиденција у Управи за обавезе одбране и територијалним органима МО, у употреби је Информациони систем „ВОЈЕВИД“.

Територијални органи Министарства одбране издају уверења у вези са вршењем војне обавезе и воде поступак по захтеву за издавање уверења. Центри Министарства одбране за локалну самоуправу издају уверења на основу података из службене евиденције коју воде о војним обвезницима према месту пребивалишта на територији Републике Србије.

За добијање уверења потребно је поднети писани захтев надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу у којем се лице води у војној евиденцији.

Центар Министарства одбране пружа услугу издавања уверења одмах, ако о лицу које је поднело захтев постоје подаци у војној евиденцији коју води. У случају вођења поступка, уверење се издаје најкасније у року до 30 дана од дана подношења захтева.

Захтев за издавање уверења у вези са вршењем војне обавезе ослобођен је плаћања таксе, на основу Закона о републичким административним таксама.

Уз захтев за издавање уверења подносилац не доставља доказе о подацима о којима центар Министарства одбране води евиденцију по службеној дужности. У случају потребе вођења поступка, подносилац је у обавези да достави доказе које сматра да су одлучни за решавање захтева или доказе које од њега затражи орган који води поступак. Након добијања захтева надлежни центар Министарства одбране проверава

тачност података наведених у захтеву, врши преглед базе података коју поседује и увид у војноевиденциона документа која води по службеној дужности.

Ако се захтев односи на податке о којима центар Министарства одбране води службену евиденцију, центар Министарства одбране издаће тражено уверење у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

У случају да о траженим подацима нема службену евиденцију, центар Министарства одбране спровешће поступак у којем ће донети уверење или решење о одбијању захтева за издавање уверења.

Решење обавезно садржи, као једно од основних делова решења, упутство о правном средству којим се странка упућује да има право подношења жалбе на решење, рок у којем може уложити жалбу, органу којем се жалба подноси, органу којем се доставља (са адресом), начин на који се може доставити и у колико примерака се подноси жалба.

Незадовољно заинтересовано лице може се писмено обратити старешини органа – начелнику центра Министарства одбране.

**Ажурирано 31.10.2019. године**

<b>Редни број</b>	<b>ВРСТА УВЕРЕЊА</b>		
1.	Учешће у рату		5.071
2.	О регулисању војне обавезе		15.248
3.	Да се води у војној евиденцији		2.462
4.	Да се не води у војној евиденцији		262
5.	Да се налази на служењу војног рока		17
6.	<b>УКУПНО</b>		<b>23.060</b>
7.	Решења по жалби на првостепено решење	Усвојено	22
8.		Одбијено	90
9.		Обустављено	1
10.		Одбачено	2
11.		<b>Укупно</b>	<b>115</b>

## **Сектор за политику одбране – Управа за стратегијско планирање**

**Обавеза:** Поступак за правну заштиту поверљивих проналазака и техничких унапређења значајних за одбрану остварује се у управном поступку који спроводи Министарство одбране. Поступак за признање патента и малог патента за поверљиви проналазак, као и прихватање техничког унапређења, покреће се подношењем пријаве патента, малог патента или предлога техничког унапређења од стране домаћег физичког или правног лица Министарству одбране, Управи за стратегијско планирање у чијој је надлежности инвентивна делатност и спровођење поступка заштите поверљивих проналазака.

**Овлашћење:** Сектор Министарства одбране у чијој је надлежности инвентивна делатност (Сектор за политику одбране) овлашћен је за доношење решења по поднетом захтеву за признање патента или малог патента за поверљиви проналазак или по предлогу техничког унапређења од значаја за одбрану.

**Поступање органа у оквиру утврђених обавеза и овлашћење регулисани су:** Законом о патентима („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 113/17 – др.закон и 95/18) – чл. 102–107, Уредбом о начину, поступку и мерама заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану („Службени гласник РС“, број 110/08) – чланом 4. Правилника о поступку испитивања поверљиве пријаве патента, малог патента и техничких унапређења значајних за одбрану и остваривању права проналазача („Службени војни лист“, број 35/09).

У поступку по поднетој поверљивој пријави за признање патента, малог патента и предлогу техничког унапређења који спроводи Министарство одбране не плаћају се таксе ни трошкови поступка.

Након спроведеног поступка испитивања поверљиве пријаве патента, малог патента и предлога техничког унапређења од значаја за одбрану и оцене испуњености утврђених услова патентабилности (новост, инвентивни ниво и индустријска применљивост) за признавање патента, малог патента и прихватање техничког унапређења, Сектор за политику одбране Министарства одбране доноси решење којим се захтев усваја или одбија.

Решења су коначна у управном поступку и против њих се може покренути управни спор пред Управним судом.

**Рокови:** Имајући у виду да је поступак испитивања поверљиве пријаве патента сложен и да се састоји од неколико фаза (формално испитивање и суштинско испитивање) у оквиру којих су на основу наведених прописа утврђени рокови за поступање учесника у испитивању пријаве, оквирни рок за окончање поступка је 12 месеци.

У периоду од 1. јануара 2019. године до августа 2019. године, поднета је једна поверљиве пријаве патента и један предлога техничких унапређења. Окончан је

поступак по три пријаве патента (једана из 2017. године и две из 2018. године) и два предлога техничких унапређења (из 2018. и 2019. године).

## **Војни архив**

Војни архив налази се и ради у оквиру Универзитета одбране – Института за стратегијска истраживања.

Адреса : Београд, Улица Ратка Ресановића 1  
Тел.: +38112051019, +381112051020 факс +38112501329

e-mail: [vojniarhiv@mod.gov.rs](mailto:vojniarhiv@mod.gov.rs)  
[www.isi.mod.gov.rs/vojni\\_arhiv02](http://www.isi.mod.gov.rs/vojni_arhiv02)

Делатност и рад Војног архива уређени су: Законом о архивској грађи Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ“, бр. 12/98 и 13/98) и Правилником о начину коришћења архивске грађе и накнади услуга у Војном архиву.

Архивска грађа је доступна за истраживање и коришћење након истека рока од 50 година од настанка.

### ***Коришћење архивске грађе***

Заинтересована лица имају право да под једнаким условима користе информације из архивске грађе која се чува у Војном архиву. Страни држављани могу да користе архивску грађу по одобрењу министра одбране.

Одобрење страним држављанима издаје се у складу са међународним уговорима које је Република Србија закључила, као и на основу фактичког реципроцитета, на основу Споразума о сукцесији и процедуре прописане Правилником. начину коришћења архивске грађе и накнади услуга у Војном архиву

Страни држављани молбу за истраживање у Војном архиву достављају дипломатским путем Министарству одбране. Уз молбу се подноси препорука установе или друге организације за коју се врши истраживање

.

Држављани Републике Србије могу користити услуге Војног архива доласком у Војни архив и подношењем молбе на прописаном обрасцу и достављањем захтева поштом и електронским путем.

Одобрење за коришћење архивске грађе по молби даје директор Војног архива, а истраживање важи најдуже годину дана од дана подношења молбе.

### ***Читаоница Војног архива***

По доласку у читаоницу Војног архива корисник се упознаје са Правилником о раду читаонице и истраживању архивске грађе.

Читаоница Војног архива отворена је понедељком, средом, четвртком и петком од 8.30 до 14.00 часова. Уторак је предвиђен за архиварски дан и тог дана се не ради са странкама. Војни архив не ради са странкама у периоду од 15. 07. до 31. 08. текуће године.

### ***Услуге уз накнаду***

Директор војног архива може, по посебно поднетом захтеву, одобрити копирање и штампање скениране грађе односно микрофилмовање архивске грађе.

Услуге које Војни архив пружа су: копирање и скенирање архивске грађе и штампање скениране грађе, а услуге се наплаћују према ценовнику.

Војни архив пружа и техничке услуге (фотокопирање, скенирање, фотографисање, нарезивање дискова и друго).

Новчана накнада за услуге које Војни архив пружа подразумева вредност утрошеног материјала и ангажовање припадника Војног архива.

### ***Услуге без накнаде***

Од наплате новчане накнаде ослобођена су:

- 1) лица која траже податке за остваривање права из радног односа;
- 2) лица која траже податке за остваривање права на пензију;
- 3) ратни војни инвалиди;
- 4) лица која имају статус борца, статус избеглице и расељена лица;
- 5) лица која покрећу поступак пред судом по Закону о рехабилитацији.

### **Цене услуга рада и трошкови техничких услуга у Војном архиву које се пружају корисницима – истраживачима архивске грађе и правним и физичким лицима**

<b>У с л у г а</b>	<b>За држављане РС</b>	<b>За стране држављане</b>
Накнада за истраживање које се врши по захтеву странака	1.800,00	3.600,00
Издавање преписа документа	500,00	1.000,00

### Техничке услуге

Услуга		За држављане РС	За стране држављане
Фотокопирање	формат А4	15,00	30,00
	формат А3	25,00	50,00
Фотокопирање докумената истог дана извршиће се уз наплату двоструке цене			
Скенирање документа	у резолуцији до 300 DPI	200,00	400,00
	у резолуцији до 400 DPI	300,00	600,00
Штампање на ласер штампачу	црно-бели штампач, формат А4	100,00	200,00
	колор штампач, формат А4	200,00	400,00
Копирање скенираног документа (по скену)		15,00	30,00
Снимање материјала на медије	на компакт-диску (CD)	250,00	500,00
	на DVD	500,00	1.000,00
Коришћење личног фотоапарата у читаоници (по дану)		2.000,00	4.000,00
Израда идентификационих картица за рад у дигиталној читаоници		350,00	700,00

### Снимање архивске грађе за објављивање и јавно приказивање

Услуга		За држављане РС	За стране држављане
Снимање за објављивање и јавно приказивање (по страни)	у црно-белој техници	500,00	1.000,00
	у колор техници	1.000,00	2.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање на корицама, омотима и насловним страницама штампаних медија (књига, часописа, публикација и сл.)	у црно-белој техници	1.000,00	2.000,00
	у колор техници	2.000,00	4.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање на плакатима, разгледницама, календарима и слично	у црно-белој техници	2.000,00	4.000,00
	у колор техници	4.000,00	8.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање за потребе телевизије, филма и видео записа	у научно-образовне сврхе	500,00	1.000,00
	у комерцијалне сврхе	5.000,00	10.000,00

**Вршење техничких услуга за документоване материјале, који нису архивска грађа Војног архива**

Услуга	До формата А4		До формата А3		Преко формата А3
	аутоматско <sup>1</sup>	мануелно	аутоматско	мауелно	аутоматско
Скенирање докумената до 1000 скенова	15,00	50,00	20,00	70,00	120,00
Скенирање докумената од 1000 до 10000 скенова	5,00	25,00	9,00	30,00	70,00
Скенирање докумената од 1000 до 30000 скенова	4,00	20,00	7,00	25,00	50,00
Скенирање докумената преко 30000 скенова	3,00	15,00	5,00	20,00	30,00

**Израда програма**

Услуга	Цена
Израда програма за преглед дигитализоване архивске грађе	4.000,00 радни сат

Цене услуга исказане су у нето износу на који се обрачунава и додаје важећа стопа пореза на додату вредност (ПДВ) од 20%.

**Управа за традицију, стандард и ветеране**

На основу **Закона о опште управном поступку** („Службени гласник РС“, бр.18/16) и **Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца** („Службени лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 – исправка и 25/00 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 111/09 – у даљем тексту: Закон о борцима), Управа за традицију, стандард и ветеране издаје уверења, даје одговоре и поступа по захтевима за погинуле, рањене, заробљене и нестале припаднике некада-шњих Оружаних снага СФРЈ (ЈНА, ТО, резервни састав, добровољци и војници на редовном одслужењу војног рока), а ради остваривања права која им по закону припадају.

Информације у вези са остваривањем права прописаних Законом о борцима могу се добити на број телефона 011/3201-510.

**Министарство одбране пружа услуге непосредно заинтересованим правним и физичким лицима, сходно одредби члана 104. став 2. Закона о одбрани којом је прописано да Министарство одбране може да остварује допунска средства пружањем услуга у складу са законом и другим прописима.**

<sup>1</sup> Документа која могу да се скенирају на аутоматском скенеру.

Министарство одбране и Војска Србије врше услуге правним и физичким лицима на начин и у складу са одредбама Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 29/14 и 9/17).

Услуге прописане овим правилником врше се уз накнаду, а средства остварена пружањем услуга имају својство прихода Министарства одбране.

Услуге се могу вршити:

- 1) ако се тиме не омета извршење задатака према одобреним плановима и програмима;
- 2) ако за вршење услуге постоји прописана документација и одлука надлежног старешине;
- 3) ако су за вршење услуге испуњени прописани хигијенско-технолошки и други услови и ако се не угрожава живот и здравље људи и животна средина;
- 4) ако се услуга може извршити стручно и квалитетно.

Врсте услуга су прописане чланом 143. став 1. тач. 1) до 27) Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије, а овлашћења за доношење одлуке о вршењу услуга у ст. 2. до 5. овог члана.

Министар одбране доноси одлуку о вршењу услуга ради:

- 1) спречавања елементарних непогода и других несрећа и ублажавања или отклањања њихових последица; 2) обезбеђења јавних комуникација и објеката од посебног значаја за одбрану и одржавање реда на јавним манифестацијама по позиву или одлуци надлежног државног органа; 3) извођења јавних радова; 4) спречавања и отклањања опасности које угрожавају животе и здравље грађана или безбедност средстава и утицаја на животну средину и припремање, организовање и спровођење обучавања грађана за одбрану; 6) информативно-пропагандних потреба Војске Србије и организовања прослава, јубилеја и других значајних догађаја, кинематографских услуга и услуга поводом одржавања спортских, културних и других манифестација на републичком или покрајинском нивоу; 10) задовољавања потреба од посебног друштвеног значаја (превоз воде у безводним крајевима, бушење бунара, минирање наслага леда на већим рекама и слично); 12) укључивања у изградњу појединих система ради њиховог заједничког коришћења (метеоролошки, радарски, телекомуникациони, информациони, геодетски и други системи); 15) учешћа у хуманитарним акцијама; 22) пружања општих логистичких услуга и услуга обуке и образовања оружаних снага страних земаља у складу са потврђеним међународним уговорима и протоколима о сарадњи; 26) изнајмљивања покретних ствари посебне намене; 27) обављања других услуга у складу са прописом.

Командант оперативног састава доноси одлуку о вршењу услуга ради: 15) превоза ствари и лица корисника ван Министарства одбране и Војске Србије ваздухопловима и бродовима; 21) складиштења погонских и других средстава корисника ван Министарства одбране и Војске Србије; 25) деактивирања, проналажења, транспорта и дезактивирања неексплодираних убојитих средстава.



Командант бригаде или старешина истог ранга доноси одлуку о вршењу услуга ради 5) обуке корисника средстава према плану обуке.

Руководилац организационе јединице Министарства одбране односно старешина команде, јединице или установе Војске Србије доноси одлуку о вршењу услуга ради: 7) научноистраживачког рада; 8) задовољавања потреба професионалних припадника Војске Србије и лица запослених у Министарству одбране (исхрана, одевање, опоравак, смештај, одмор, рекреација и слично); 9) задовољавања потреба исхране, одмора и рекреације у војним објектима намењеним за одмор и рекреацију (осим у објектима војнодоходовних усанова) професионалних припадника Војске Србије, лица запослених у Министарству одбране, пензионисаних војних лица и чланова уже породице са којима та лица живе у заједничком домаћинству у смислу Правилника о накнади путних и других трошкова и другим примањима у Војсци Србије, члановима уже породице погинулих и умрлих професионалних припадника Војске Србије, као и ратних војних инвалида са једним пратиоцем; 11) задовољавања здравствених потреба становништва, ако постоје слободни капацитети у војним здравственим установама; 13) превоза селидбених ствари професионалних припадника Војске Србије, лица запослених у Министарству одбране и војних пензионера; 14) превоза ствари и лица корисника ван Министарства одбране и Војске Србије; 17) одржавање наоружања и друге опреме; 18) испитивање наоружања и друге опреме; 19) пружања угоститељских услуга, организација лова и риболова и пружања услуга подршке у организацији и одржавању спортских, културних и других манифестација које се реализују на локалном нивоу; 20) пружање услуга једнократног коришћења сала, ресторана, спортских објеката, учионица, простора у клубовима и касарнама Војске Србије, платоа испред касарни и других објеката, аеродрома, полигона и других покретних ствари које користе Министарство одбране и Војска Србије, осим покретних ствари за посебне намене и биолошких средстава; 23) задовољења библиотечно-информационих, информационо-документационих и рефералних потреба професионалних припадника Војске Србије и лица запослених у Министарству одбране; 24) пружања услуга обуке лица из грађанства.

Услуге прописане овим правилником врше се на основу писаног захтева за вршење услуге који се подноси надлежној организационој јединици Министарства одбране односно Војске Србије. На основу донете одлуке, а по претходно прибављеној сагласности Дирекције за имовинскоправне послове Секретаријата Министарства одбране закључује се уговор о пружању услуга.

За услуге из члана 143. став 1. тач. 1) до 4) и тач. 8), 9), 10), 13), 16) и 23) овог правилника наплаћују се стварни трошкови.

За остале услуге наплаћује се цена најмање у висини укупних трошкова.

Изузетно, ако се пружање услуге тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Војске Србије и Републике Србије, министар одбране може одлучити да се те услуге пружају без накнаде.

## **Војнобезбедносна агенција**

**Врста услуге:** издавање просторија и пружање услуга физичким и правним лицима у Згради 1 у Улици Кнеза Милоша број 33 (издавање Велике ратне сале и Мале ратне сале, као и централног хола испред Велике ратне сале).

**Категорије лица које имају право на услугу:** сва физичка и правна лица, као и органи државне управе Републике Србије и органи локалне самоуправе.

**Услови која лица морају испунити:** за физичка лица – да су држављани Републике Србије а за правна лица – да су регистровани у Републици Србији.

**Начин добијања услуге:** на основу писаног захтева у слободној форми.

**Рок за пружање услуге** није прописан, зависи од планираних активности Војнобезбедносне агенције.

**Поступак за пружање услуге** покреће се писаним захтевом у слободној форми уз навођење података о заинтересованом лицу (адреса, број телефона, ПИБ, ЈМБГ и време за које се тражи изнајмљивање сале), затим овлашћено лице ступа у контакт са подносиоцем захтева и зависно од расположивих термина прецизира нацрт уговора ради пружања услуге.

**Подаци о пруженим услугама у 2010. години:** пружена је услуга фирми „ROCHE“ д.о.о. 18. 11. 2010. године (са пружањем услуга је започето 11. 11. 2010. године).

**Подаци о пруженим услугама у 2011. години:** пружена је услуга фирми „PHARMANOVA“, д.о.о. 19. 05. 2011. године (са пружањем услуга је започето 20. 04. 2011. године).

**Управа за односе са јавношћу и потчињене установе пружају следеће врсте услуга:**

- 1) Медија центар „Одбрана“ – изнајмљивање простора у Централном дому Војске Србије и пружање техничких услуга;
- 2) Војнофилмски центар „Застава филм“ – филмско-техничке видео, мултимедијалне и лабораторијске услуге и филмска, видео и осветна техника;
- 3) Уметнички ансамбл Министарства одбране „Станислав Бинички“ – наступ оркестра и изнајмљивање музичких инструмената и опреме;
- 4) Војна штампарија „Београд“ – услуге штампања.

**Војни музеј** (у организационом саставу Управе за традицију, стандард и ветеране) бави се прикупљањем, заштитом, обрадом, излагањем и публиковањем предмета из војне историје српског народа. Војни музеј поседује преко 30.000 тродимензионалних предмета прикупљених откупом и преузимањем од војних јединица и установа и вољом дародаваца.

Музејски предмети су сврстани у десетак типских збирки, као што су: археолошка и уметничка збирка; збирка одликовања; збирка застава, одеће и униформи; неколико збирки оружја и оруђа и фото-збирка у којој је преко 100.000 фотографија и негатива и 140 фото-албума.

Војни музеј има и специјалну библиотеку са 13.500 наслова књига и 600 наслова часописа (7.000 примерака ) и бави се издавачком делатношћу публикујући каталоге изложби и збирки, као и посебна издања.

У сталној поставци Војног музеја изложен је само део музејског фонда који уз занимљив помоћни музејски материјал приказује XIV векова ратне прошлости српског народа и народа Балкана.

Музејски предмети односно збирке смештени су у депоима и повремено се излажу у галерији Војног музеја на студијским и тематским изложбама, са жељом да се задовоље интересовања стручне јавности, као и публика свих узраста и интересовања.

Војни музеј је отворен свакога дана (осим понедељка) од 10.00 до 17.00 часова (телефон за информације 011/3344-408).

Цена појединачне улазнице за одрасле је 100 динара а за децу 50 динара док је цена групне улазнице за одрасле 80 динара а за децу 40 динара.

Детаљније информације о Војном музеју, збиркама и изложбама можете потражити на сајту /[www.muzej.mod.gov.rs/](http://www.muzej.mod.gov.rs/).