



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 33

Београд, 28. септембар 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

478.

На основу члана 31а ст. 1. и 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС) министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЕВИДЕНЦИЈАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА ЛИЦА И ЦИВИЛНА ЛИЦА НА СЛУЖБИ У ВОЈЦИ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о евиденцијама за професионална војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, број 23/16), у члану 3, тачка 3) мења се и гласи:
„3) азбучни картон за професионално војно лице – Прилог 6;”.

Члан 2.

У члану 15. тачка 1) мања се и гласи:

„1) извод или препис указа – наредбе о престанку професионалне војне службе;”
Тачке 14) и 16) бришу се.

Члан 3.

У члану 17. тач. 9) и 11) бришу се.

У тачки 10) тачка и запета замењују се тачком.

Члан 4.

Члан 20. брише се.

Члан 5.

У члану 21. став 2. брише се.

Досадашњи став 3. постаје став 2.

Члан 6.

У члану 32. тачка 10) мења се и гласи:

„10) документа о утврђеном стажу осигурања, стажу осигурања са увећаним трајањем и посебном стажу пре ступања у професионалну војну службу односно радни однос или приликом промене својства;”.

Тачка 15) мења се и гласи:

„15) решење о пријему на службу у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије;”.

У тачки 20) речи: „номенклатурне ознаке (војноевиденционе специјалности)”, замењују се речима: „војноевиденционе специјалности”.

Тачка 25) мења се и гласи:

„25) извештај о реализацији наредби – решења о регулисању осталих стања у служби за лица која нису на дужности: на приправничком стажу, на школовању, на лечењу односно боловању, на располагању, удаљењу од дужности или у мировању (Образац ПД-2);”.

Тачка 37) мења се и гласи:

„37) одлука о продужењу службе у Војсци Србије;”.

Члан 7.

У члану 33. став 1. тачка 2) мења се и гласи:

„2) исправе (документа) из члана 32. тач. 1) – 14), тач. 16), 24) и 25), тач. 27) – 32), тач. 34) и тач. 37) – 51) овог правилника;”.

У тачки 3) после речи: „удаљењу од дужности”, додају се запета и речи: „располагању, мировању”.

Члан 8.

Чланови 39. и 40. бришу се.

Члан 9.

Члан 42. став 3. брише се.

Члан 10.

После члана 44. додаје се нови члан 44а, који гласи:

„Члан 44а

Команде, јединице или установе које су водиле, чувале и ажурирале досијеа персоналних података професионалних војника којима је престала служба закључно са 31. децембром 2016. године, досијеа ће доставити организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадрове у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника.”

Члан 11.

Прилог 1. Персонални лист (Образац перс. 1 пвл) замењује се новим Прилогом 1. Персонални лист (Образац перс. 1 пвл).

Члан 12.

Прилог 7. Персонални лист (Образац перс. 1 цл) замењује се новим Прилогом 7. Персонални лист (Образац перс. 1 цл).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 4298-31

У Београду, 23. септембра 2021. године

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

Прилог 1.
Образац перс. 1 пвл

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Примерак	
----------	--



ЈМБГ																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол: М – Ж

ПЕРСОНАЛНИ ЛИСТ

Фотографија 4 x 5 cm

_____ (чин)

_____ (презиме)

_____ (име једног родитеља)

_____ (име)

Фотографија 4 x 5 cm (после 15 година службе)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

а	Рођен-а	Дан, месец и година		
		Место, општина		
		Држава		
б	Националност			
в	Занимање пре пријема у професионалну војну службу			
г	Датум пријема у професионалну војну службу	на одређено време	на неодређено време	
д	Име и занимање родитеља	оца	мајке	

Устројено у _____

_____ 20__ године

(потпис лица)

(М. П.)

_____ (чин, име и презиме)

_____ (потпис старешине)

Род – служба	В Е С	Наредба	
		доносилац и број	датум

2. ОБРАЗОВАЊЕ

Врсте	Назив школе односно установе и место	Стечени стручни односно академски назив	Трајање школовања	Датум завршетка школовања	Општи успех и просек	
ОСНОВНА ШКОЛА						
СРЕДЊА ШКОЛА						
СТУДИЈЕ 1. СТЕПЕНА						
СТУДИЈЕ 2. и 3. СТЕПЕНА						
ВОЈНО ОБРАЗОВАЊЕ	Назив школе односно установе и место	Стечени стручни односно академски назив	Класа	Трајање од до		Општи успех и просек
КУРСЕВИ И СЕМИНАРИ	Назив курса, семинара и место		Орган који је извео курс	Трајање од до		Уверење број и датум
ПОЗНАВАЊЕ СТРАНОГ ЈЕЗИКА	Страни језик	Начин стицања знања, уверење – сертификат и од када	Слушање	Говор	Читање	Писање

7. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

A large empty rectangular box with a black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for providing additional data related to the section.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ Обрасца перс. 1 пвл

Персонални лист (Образац перс. 1 пвл) попуњава се писаћом машином, а приликом устројавања може се попуњавати и на рачунару, осим одређених података који се уписују графитном оловком.

Подаци се уписују пуним називом читко и јасно. Изузетно, уколико у појединим рубрикама нема довољно места или је то предвиђено овим правилником, могу се користити устаљене скраћенице или се поједине речи могу скраћивати тако да се очувају веродостојност и пуна логичка целина текста који се уписује. Рубрике у које нема шта да се упише, остају празне.

Упутство за попуњавање рубрика Персоналног листа (Образац перс. 1 пвл):

- 1) на првој страни у рубрику „Примерак” за први примерак уписује се римски број I, а за други примерак – римски број II;
- 2) у рубрику „ЈМБГ” уписује се јединствени матични број грађана;
- 3) заокружити пол лица за које се води досије;
- 4) у рубрику „чин” графитном оловком уписује се лични чин;
- 5) у рубрику „презиме” уписује се презиме – породично име, а за професионално војно лице жену која се удала, та рубрика попуњава се на овај начин:
 - (1) ако је приликом склапања брака узела презиме супружника – уписује се само његово презиме;
 - (2) ако је приликом склапања брака задржала своје презиме – уписује се само њено презиме;
 - (3) ако је приликом склапања брака свом презимену додала и презиме супружника – уписују се оба презимена, онако како је наведено у изводу из матичне књиге венчаних;
- 6) у рубрике „име једног родитеља” и „име” уписују се имена из извода из матичне књиге рођених у првом падежу, и то на српском језику; није дозвољено уписивање презимена, имена једног родитеља и имена само на страном језику, али у загради може се написати и презиме, име родитеља и име на страном језику;
- 7) у рубрику „Рођен-а”, у подрубрику „Дан, месец и година” дан и година рођења уписују се арапским бројкама, а месец – словима; у подрубрику „Место, општина” уписују се подаци према важећој територијалној подели у тренутку попуњавања персоналног листа, а за лице рођено у иностранству – само место и држава у којој је рођено; у подрубрику „Држава” уписује се назив државе;
- 8) у рубрику „Националност” уписује се националност лица за које се попуњава персонални лист према слободно опредељеној националној припадности (ако не жели да се изјашњава о својој националној припадности ставља се црта);
- 9) у рубрику „Занимање пре пријема у професионалну војну службу” уписује се занимање са назнаком уже специјалности;
- 10) у рубрику „Датум пријема у професионалну војну службу”, у подрубрику „на одређено време” уписује се датум ступања на дужност према уговору, у подрубрику „на неодређено време” за лице које се као кадет војне високошколске установе унапређује у чин официра уписује се датум унапређења у чин, а за остала лица у професионалној војној служби – датум ступања на дужност, ако у акту о пријему и унапређењу није другачије одређено;
- 11) у рубрику „Занимање родитеља” уписује се у тренутку устројавања досијеа занимање родитеља, а ако неко од родитеља није жив – то треба навести;
- 12) изнад линија предвиђених за уписивање података о месту и датуму устројавања досијеа уписују се место, дан, месец и година устројавања досијеа персоналних података, лице потписује персонални лист и потписом потврђује тачност уписаних података о себи и да је упознато да се током службе евидентирају подаци у обрасцима досијеа, а старешина јединице односно установе потписује персонални лист на месту означеном за потпис старешине, што се оверава видљивим печатом на за то означеном месту; уз потпис старешине наводи се функција, чин и име и презиме лица које потписује персонални лист;
- 13) у рубрике „Род – служба”, „Војноевиденциона специјалност” и „Наредба (доносилац, број и датум)” уписују се: припадност професионалног војног лица одређеном роду односно служби, лична војноевиденциона специјалност и број и датум наредбе којом је то регулисано; празни редови служе за уписивање промена у току службе; за лица примљена у професионалну војну службу на одређено време (пријем по уговору) уписују се број и датум акта којим је то регулисано;
- 14) на прву страну персоналног листа, на местима означеним за фотографију, лево ставља се фотографија лица на које се односи персонални лист, а десно ставља се његова фотографија када наврши 15 година професионалне војне службе; лице на фотографији мора да буде у униформи, без шапке (капе) и са прописаним знацима;

- 15) на другој страни персоналног листа на основу података о образовању из оригиналних или оверених сведочанстава и диплома у рубрику „Основна школа” обавезно уписују се тражени подаци за сва лица која су завршила само основно образовање, која имају стечено највише средње стручно образовање и која су се школовала у средњој војној школи: назив школе из сведочанства о завршеној основној школи, место, датум завршетка и општи успех на крају школовања – онако како пише у сведочанству о завршеној основној школи;
- 16) у рубрику „Средња школа” обавезно се уписују тражени подаци за сва лица која су завршила само средње образовање у грађанству (било коју годину) и која имају стечено високо образовање у војној високошколској установи: назив школске установе и место из дипломе односно сведочанства, стечени стручни назив, трајање школовања по наставном плану и програму, датум завршетка школовања и општи успех на крају школовања – онако како пише у сведочанству односно дипломи;
- 17) у рубрику „Студије првог степена” обавезно се уписују тражени подаци за лица која су завршила само високо образовање у грађанству (основне академске студије или основне струковне студије): назив високошколске установе и место из дипломе односно уверења, стечени стручни назив, трајање школовања по наставном плану и програму (година односно семестара, нпр. 4 године или 8 семестара), датум завршетка и општи успех на крају школовања – онако како пише у дипломи односно уверењу; за лица која су завршила високо образовање у грађанству у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) упис података вршити у складу са одредбама члана 149. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19 и 6/20 – др. закони);
- 18) у рубрику „Студије другог и трећег степена” обавезно се уписују тражени подаци за лица која су завршила специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије, мастер академске студије и докторске академске студије односно која су стекла академски и научни назив: назив високошколске установе и место из дипломе односно уверења, стечени стручни, академски или научни назив, тј. стечено звање и из које области, трајање школовања по наставном плану и програму (година односно семестара, нпр. 1 година или 2 семестра), датум завршетка и општи успех на крају школовања ако има – онако како пише у дипломи односно уверењу; ако успех није изражен током савладавања наставног плана и програма ставља се црта; за лица која су завршила високо образовање у грађанству у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу Закона о високом образовању;
- 19) у рубрику „Војно образовање” уписују се подаци о завршеним средњим војним школама и војним високошколским установама; као и подаци о Курсу за резервне официре (за лица која нису завршила војне високошколске установе) и о каријерним усавршавањима (Основни командно-штабни курс, Командно-штабно усавршавање, Генералштабно усавршавање и Високе студије безбедности и одбране): назив школске установе и место из дипломе односно уверења, стечени стручни назив, тј. стечено звање и из које области, редни број класе, трајање школовања и општи успех на крају школовања ако има – онако како пише у дипломи односно уверењу; ако успех није изражен током савладавања наставног плана и програма ставити црту;
- 20) у рубрику „Курсеви и семинари” уписују се подаци о завршеним курсевима, обукама, семинарима и осталим облицима стручног усавршавања у својству учесника на којима је лице стекло уверење – сертификат: подаци о називу курса односно семинара, место у којем је одржан, назив органа који је извео курс, трајање курса и број и датум уверења – сертификата;
- 21) у рубрику „Познавање страних језика” за сваки страни језик који лице познаје у посебном реду уписују се: назив језика, начин стицања знања, уверење – сертификат, орган који је издао уверење и када, а у рубрике „Слушање”, „Говор”, „Читање” и „Писање” уписују се речи: „да” или „не” или бројеви графитном оловком из важећег уверења – сертификата;
- 22) на трећој страни у делу обрасца „Унапређење – уговорени чин” уписују се подаци о унапређењу у чин, а за лица примљена у професионалну војну службу на одређено време – подаци о уговореном чину;
- 23) у рубрику „У чин” обавезно се уписују род односно служба и чин у који је професионално војно лице унапређено, а за лица примљена у професионалну војну службу на одређено време – уговорени односно одређени чин;
- 24) у рубрику „Указ – наредба – уговор”, у подрубрику „Доносилац и број” уписује се ко је донео акт и број акта, а у подрубрику „Датум” – дан, месец и година доношења акта;
- 25) у рубрику „Број ’Службеног војног листа’”, по потреби, уписују се број и година „Службеног војног листа” у којем је објављен наведени акт;

- 26) у рубрику „Време у чину рачуна се од” уписују се дан, месец и година од када се признаје време у чину; ти подаци уписују се само ако је то назначено у указу – наредби – уговору; за лица примљена у професионалну војну службу на одређено време уписују се подаци од када до када је уговорен чин;
- 27) у образац „Оцена здравствене способности за службу у Војсци Србије” уписују се подаци о здравственој способности за службу у Војсци коју је донела надлежна војнолекарска комисија, а на предлог лекара специјалисте или надлежног старешине;
- 28) у рубрику „Налаз војнолекарске комисије о оцени способности” уписује се оцена здравствене способности (способан за службу у Војсци, ограничено способан за службу у Војсци, неспособан за службу у Војсци);
- 29) у рубрику „Оцена способности” уписује се ближа одредба на шта се односи ограничена способност, услед чега је настала ограничена способност односно трајна неспособност за службу у Војсци;
- 30) у рубрику „За период” уписује се на које време се односи ограничена способност – на одређено време или трајно;
- 31) у рубрику „Назив војнолекарске комисије, број и датум налаза” уписују се подаци са отиснутог штамбиља налаза, оцене и мишљења надлежне војнолекарске комисије;
- 32) у делу обрасца „Одликовања” уписују се само наша додељена одликовања, с тим што се у рубрику „Назив одликовања” називи одликовања уписују устаљеним скраћеницама;
- 33) у рубрику „Указ”, у подрубрику „број” уписује се број указа, а у подрубрику „датум” – дан, месец и година доношења указа о одликовању;
- 34) у рубрику „Назив и број службеног гласила”, по потреби, уписују се број и година службеног гласила у којем је објављен указ о одликовању;
- 35) од четврте до седме стране персоналног листа уписују се стања у служби професионалних војних лица прописана одредбама Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19);
- 36) у рубрику „Дужност – стање у служби професионалног војног лица” уписују се назив дужности и остала стања у служби регулисана наредбом надлежног старешине;
- 37) у рубрику „Јединица – установа и место службовања” уписује се назив јединице односно установе у којој је том лицу регулисано стање у служби, хијерархијска припадност јединице односно установе и место у којем се налази јединица односно установа у којој ће бити у служби за време тог стања;
- 38) у рубрику „Формацијски чин, војноевиденциона специјалност и положајна група” уписују се: формацијски чин, формацијска војноевиденциона специјалност и формацијска положајна група одређени за дужност на коју се поставља; ако професионално војно лице није постављено на дужност, већ је наредбом разрешено од дужности и упућено на школовање, боловање – лечење, стављено на располагање односно удаљено од дужности или је у мировању, у ову рубрику ништа се не уписује;
- 39) у рубрику „У времену”, у делу „од” уписује се датум пријема дужности или почетак школовања, почетак лечења – боловања или удаљења од дужности односно стављања на располагање или у мировање, а у делу „до” – датум предаје дотадашње дужности или престанак неког од наведених стања у служби из Обрасца ПД-1 односно Обрасца ПД-2;
- 40) у рубрику „Указ – наредба којом је регулисано стање” уписују се доносилац и број и датум акта;
- 41) у рубрику „Стаж осигурања из ПД-1 или ПД-2” уписује се стаж осигурања из Обрасца ПД-1 или Обрасца ПД-2 или посебно донетог решења;
- 42) у рубрику „Ток професионалне војне службе” после свих уписаних стања у служби, након престанка службе уписују се подаци из докумената којима је регулисан престанак службе на одређено или неодређено време, и то: разлог престанка службе, доносилац, број и датум наредбе – указа и датум решења од службе, доносилац и број и датум решења;
- 43) на осмој страни у делу „Остали подаци” уписују се подаци који нису предвиђени у наведеним рубрикама персоналног листа, а накнадно се укаже потреба да се евидентирају, као што су подаци: о склапању и разводу брака, о члановима породичног домаћинства, о стимулативним мерама и наградама, о кривичним делима и дужим издржавањима казне по пресудама судова; о пресудама дисциплинских судова и решењима надлежних органа о дисциплинским мерама и казнама и подаци за које нема места у одговарајућим рубрикама, с тим што се назначавача и број рубрике на коју се допуна односи.

Свако неовлашћено коришћење Персоналног листа, нетачно попуњавање или његово губљење повлачи дисциплинску односно кривичну одговорност.

Прилог 7.
Образац перс. 1 цл

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ



ЈМБГ

Пол: М – Ж

ПЕРСОНАЛНИ ЛИСТ
за цивилно лице на служби у Војсци Србије

Фотографија
4 x 5 cm

(статус – звање)

(презиме)

(име једног родитеља)

(име)

Фотографија
4 x 5 cm
(после 15 година службе)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

а	Рођен-а	Дан, месец и година	
		Место, општина	
		Држава	
б	Националност		
в	Занимање пре пријема у службу		
г	Датум пријема у службу	на одређено време	на неодређено време
д	Име и занимање родитеља	оца	мајке

Устројено у _____

_____ 20____ године

(потпис лица)

(М. П.)

_____ (чин, име и презиме)

_____ (потпис старешине)

2. ОБРАЗОВАЊЕ

Врсте	Назив школе односно установе и место	Стечени стручни односно академски назив	Трајање школовања	Датум завршетка школовања	Општи успех и просек	
ОСНОВНА ШКОЛА						
СРЕДЊА ШКОЛА						
СТУДИЈЕ 1. СТЕПЕНА						
СТУДИЈЕ 2. и 3. СТЕПЕНА						
КУРСЕВИ И СЕМИНАРИ	Назив курса, семинара и место	Институција која је извела курс	Трајање		Уверење број и датум	
			од	до		
ПОЗНАВАЊЕ СТРАНОГ ЈЕЗИКА	Страни језик	Начин стицања знања, уверење – сертификат и од када	Слушање	Говор	Читање	Писање

4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

A large empty rectangular box with a black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for providing additional data related to the section.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ Обрасца перс. 1 цл

Персонални лист (Образац перс. 1 цл) попуњава се писаћом машином, а приликом устројавања може се попуњавати и на рачунару, осим одређених података који се уписују графитном оловком.

Подаци се уписују пуним називом читко и јасно. Изузетно, уколико у појединим рубрикама нема довољно места или је то предвиђено овим правилником, могу се користити устаљене скраћенице или се поједине речи могу скраћивати тако да се очувају веродостојност и пуна логичка целина текста који се уписује. Рубрике у које нема шта да се упише остају празне.

Упутство за попуњавање рубрика Персоналног листа (Образац перс. 1 цл):

- 1) у рубрику „ЈМБГ” уписује се јединствени матични број грађана;
- 2) заокружити пол лица за које се води досије;
- 3) у рубрику „статус – звање” графитном оловком уписује се податак;
- 4) у рубрику „презиме” уписује се презиме – породично име, а за цивилно лице на служби у Војсци Србије жену која се удала, та рубрика попуњава се на овај начин:
 - (1) ако је приликом склапања брака узела презиме супружника – уписује се само његово презиме;
 - (2) ако је приликом склапања брака задржала своје презиме – уписује се само њено презиме;
 - (3) ако је приликом склапања брака свом презимену додала и презиме супружника – уписују се оба презимена онако како је наведено у изводу из матичне књиге венчаних;
- 5) у рубрике „име једног родитеља” и „име” уписују се имена из извода из матичне књиге рођених у првом падежу, и то на српском језику; није дозвољено уписивање презимена, имена једног родитеља и имена на страном језику, али у загради може се написати и презиме, име родитеља и име на страном језику;
- 6) у рубрику „Рођен-а”, у подрубрику „Дан, месец и година” дан и година рођења уписују се арапским бројкама, а месец – словима; у подрубрику „Место, општина” уписују се подаци према важећој територијалној подели у тренутку попуњавања персоналног листа, а за лице рођено у иностранству – само место и држава у којој је рођено; у подрубрику „Држава” уписује се назив државе;
- 7) у рубрику „Националност” уписује се националност лица за које се попуњава персонални лист према слободно опредељеној националној припадности (ако не жели да се изјашњава о својој националној припадности ставља се црта);
- 8) у рубрику „Занимање пре пријема у службу” уписује се занимање са назнаком уже специјалности;
- 9) у рубрику „Датум пријема у службу”, у подрубрику „на одређено време” уписује се датум ступања на дужност према уговору, а у подрубрику „на неодређено време” уписује се датум акта о пријему уколико није другачије одређено;
- 10) у рубрику „Занимање родитеља” уписује се у тренутку устројавања досијеа занимање родитеља, а ако неко од родитеља није жив – то треба навести;
- 11) изнад линија предвиђених за уписивање података о месту и датуму устројавања досијеа уписују се место, дан, месец и година устројавања досијеа персоналних података, лице потписује персонални лист и потписом потврђује тачност уписаних података о себи и да је упознато да се током службе евидентирају подаци у обрасцима досијеа, а старшина јединице односно установе потписује персонални лист на месту означеном за потпис старешине, што се оверава видљивим печатом на за то означеном месту; уз потпис старешине наводи се функција, чин и име и презиме лица које потписује персонални лист;
- 12) на прву страну персоналног листа, на местима означеним за фотографију, лево ставља се фотографија лица на које се односи персонални лист, а десно ставља се његова фотографија када наврши 15 година службе; лице на фотографији мора да буде одевено у складу са кодексом облачења на радном месту;
- 13) на другој страни персоналног листа на основу података о образовању из оригиналних или оверених сведочанстава и диплома, у рубрику „Основна школа” обавезно уписују се тражени подаци за сва лица која су завршила само основно образовање односно која имају стечено највише средње стручно образовање: назив школе из сведочанства о завршеној основној школи, место, датум завршетка и општи успех на крају школовања – онако како пише у сведочанству о завршеној основној школи;
- 14) у рубрику „Средња школа” обавезно се уписују тражени подаци за сва лица која су завршила само средње образовање (било коју годину) и која имају стечено високо образовање: назив школске установе и место из дипломе односно сведочанства, стечени стручни назив, трајање школовања по наставном плану и програму, датум завршетка школовања и општи успех на крају школовања – онако како пише у сведочанству односно дипломи;

- 15) у рубрику „Студије првог степена” обавезно се уписују тражени подаци за лица која су завршила само високо образовање (основне академске студије или основне струковне студије): назив високошколске установе и место из дипломе односно уверења, стечени стручни назив, трајање школовања по наставном плану и програму (година односно семестара, нпр. 4 године или 8 семестара), датум завршетка и општи успех на крају школовања – онако како пише у дипломи односно уверењу; за лица која су завршила високо образовање у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) упис података вршити у складу са одредбама члана 149. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19 и 6/20 – др. закони);
- 16) у рубрику „Студије другог и трећег степена” обавезно се уписују тражени подаци за лица која су завршила специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије, мастер академске студије и докторске академске студије односно која су стекла академски и научни назив: назив високошколске установе и место из дипломе односно уверења, стечени стручни, академски или научни назив, тј. стечено звање и из које области, трајање школовања по наставном плану и програму (година односно семестара, нпр. 1 година или 2 семестра), датум завршетка и општи успех на крају школовања ако има – онако како пише у дипломи односно уверењу; ако успех није изражен током савладавања наставног плана и програма ставља се црта; за лица која су завршила високо образовање у грађанству у складу са прописима који су била на снази пре ступања на снагу Закона о високом образовању упис података вршити у складу са одредбама члана 127. Закона о високом образовању;
- 17) у рубрику „Курсеви и семинари” уписују се подаци о завршеним курсевима, обукама, семинарима и осталим облицима стручног усавршавања у својству учесника на којима је лице стекло уверење – сертификат; подаци о називу курса односно семинара, место у којем је одржан, назив институције односно органа који је извео курс, трајање курса и број и датум уверења – сертификата;
- 18) у рубрику „Познавање страних језика” за сваки страни језик који лице познаје у посебном реду уписују се: назив језика, начин стицања знања, уверење – сертификат, орган који је издао уверење и када, а у рубрике „Слушање”, „Говор”, „Читање” и „Писање” одговор се даје уписивањем речи: „да” или „не” или бројева графитном оловком из важећег уверења – сертификата;
- 19) на трећој страни уписују се сва кретања односно промене стања у служби цивилног лица на служби у Војсци Србије прописане Законом о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС);
- 20) у рубрику „Дужност – стање у служби цивилног лица на служби у Војсци Србије” уписује се назив дужности и остала стања у служби регулисана решењем надлежног старешине;
- 21) у рубрику „Јединица – установа и место службовања” уписује се назив јединице односно установе у којој је том лицу регулисано стање у служби, хијерархијска припадност јединице односно установе и место у којем се налази јединица односно установа у којој ће у служби бити за време тог стања;
- 22) у рубрику „Евиденциона специјалност, број бодова и група радног места” уписују се: формацијска евиденциона специјалност, број бодова и група радног места одређени за дужност на коју се лице распоређује; ако лице није распоређено на дужност, у ову рубрику ништа се не уписује;
- 23) у рубрику „У времену”, у делу „од – до” уписује се датум обављања дужности или другог стања у служби;
- 24) у рубрику „Решење којим је регулисано стање” уписују се доносилац и број и датум акта;
- 25) у рубрику „Стаж осигурања” уписује се стаж осигурања из акта надлежног органа;
- 26) у рубрику „Ток службе” после свих уписаних стања у служби, након престанка службе уписују се подаци из докумената којима је регулисан престанак службе на одређено или неодређено време, и то: разлог престанка службе, доносилац, број и датум акта и датум престанка службе;
- 27) на четвртој страни у делу „Остали подаци” уписују се подаци који нису предвиђени у наведеним рубрикама персоналног листа, а накнадно се укаже потреба да се евидентирају, као што су подаци: о склапању и разводу брака, о члановима породичног домаћинства, о одликовањима (уписују се само наша додељена одликовања), о стимулативним мерама и наградама, о кривичним делима и дужим издржавањима казне по пресудама судова; о пресудама дисциплинских судова и решењима надлежних органа о дисциплинским мерама и казнама; подаци о положеном стручном испиту (о положеном правосудном испиту, о положеном државном стручном испиту, о положеном посебном испиту у Војсци Србије и о положеном стручном испиту за рад у другом државном органу – назив органа који је издао сертификат датум, број) и подаци за које нема места у одговарајућим рубрикама, с тим што се назначавача и број рубрике на коју се допуна односи.

Свако неовлашћено коришћење Персоналног листа, нетачно попуњавање или његово губљење повлачи дисциплинску односно кривичну одговорност.

479.

У К А З број 1-20
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 31. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

п р о и з в о д е с е

СЛУШАОЦИ 139. класе слушалаца за резервне официре пешадије, рођени назначених датума, у евиденцији наведених регионалних центара Министарства одбране, и то:

у чин пешадијског потпоручника у резерви

водници:

БУЈАК Милоја МАЛИША, 23. VI 1997, Нови Сад,
ГОЈКОВИЋ Милорада БОГДАН, 2. I 1997, Београд,
ДЕМИЋ Горана ФИЛИП, 16. XI 1993, Нови Сад,
ЖИВАНОВИЋ Милана АЛЕКСАНДАР, 29. VI 1996, Ваљево,
ИВЕЧИЋ Владана НИКОЛА, 17. VII 1997, Ниш,
ЈАКОВЉЕВИЋ Бранкице АЛЕКСАНДАР, 1. V 1996, Крагујевац,
ЈАКУПОВИЋ Љутва ЦЕМИЛ, 7. XII 1995, Крагујевац,
ЈОРДАНОВИЋ Бобана ВЛАДАН, 28. VI 1995, Ниш,
КОСТИЋ Ненада АЛЕКСАНДАР, 20. XII 1992, Београд,
ЛАТИНОВИЋ Момчила НИКОЛА, 29. IV 1992, Нови Сад,
ЉИЉАК Срђана ДЕСАНКА, 7. I 1994, Ниш,
МАЛИШИЋ Владана АНДРИЈА, 22. VIII 1994, Ниш,
МАРКОВИЋ Бојана ЂОРЂЕ, 15. I 1997, Крагујевац,
МАТИЋ Славка МИЛОШ, 25. V 1993, Нови Сад,
МИЛЕНКОВИЋ Момчила МАРКО, 28. XII 1996, Ниш,
МИЛОСАВЉЕВИЋ Драгослава ПЕТАР, 15. XII 1991, Нови Сад,
МИТИЋ Славољуба НЕМАЊА, 23. II 1993, Ниш,
НИКОЛИЋ Небојше ЈЕЛЕНА, 30. IV 1994, Ниш,
НИКОЛИЋ Срђана МИЛИЦА, 30. IV 1997, Ниш,
ОСМАНОВИЋ Богдана МАРИЈА, 22. VI 1997, Ниш,
ПЕТРОВ Чедомира СТРАХИЊА, 17. X 1993, Нови Сад,
ПОПОВИЋ Светислава РАДОМИР, 29. VI 1996, Београд,
ПРОКОПИЋ Дејана ИЛИЈА, 7. VIII 1997, Београд,
РАДОЈЧИН Јована РАДОВАН, 26. IX 1993, Нови Сад,
РАЈКОВИЋ Раје МИРОСЛАВ, 8. X 1993, Ниш,
РАКИЋ Душана ЖАРКО, 26. II 1994, Крагујевац,
РИСТИЋ Зорана ДУШАН, 2. X 1997, Ниш,
СПРЕМО Горана СТЕФАН, 24. IV 1995, Нови Сад,
СТОЈМЕНОВИЋ Малише МИЛОЈЕ, 1. V 1994, Ниш,
ТЕОВАНОВИЋ Зорана МИЛОСАВ, 6. III 1996, Ваљево,
ЦОНИЋ Бојана ЈОВАН, 21. X 1996, Ниш,
ШУЉАГИЋ Миланка НЕДЕЉКО, 23. I 1992, Ваљево;

СЛУШАОЦИ 116. класе слушалаца за резервне официре инжењерије, рођени назначених датума, у евиденцији наведених регионалних центара Министарства одбране, и то:

у чин потпоручника инжењерије у резерви

водници:

АНЂЕЛКОВИЋ Ивана АЛЕКСАНДАР, 5. I 1995, Ниш,
ВОШТИЋ Срећка ФИЛИП, 6. I 1999, Ниш,
МИЛИЋ Љубише ВОЈИСЛАВ, 16. IX 1991, Ваљево,
МИТИЋ Предрага МИЛОШ, 8. IV 1993, Ниш,
МЛАДЕНОВИЋ Драгана АЛЕКСАНДАР, 11. XI 1993, Ниш,
ПЕТРОВИЋ Љубише СТЕФАН, 2. X 1993, Београд,
РАДЕНКОВИЋ Љубише МИЛОШ, 22. XI 1992, Ниш,
РАДОВАНОВИЋ Мирослава СТЕФАН, 8. X 1995, Ваљево,
СТОЈИЉКОВИЋ Славише МИЛАН, 20. VI 1997, Крагујевац;

СЛУШАОЦИ 105. класе слушалаца за резервне официре телекомуникација, рођени назначених датума, у евиденцији наведених регионалних центара Министарства одбране, и то:

у чин потпоручника телекомуникација у резерви

водници:

ВИДОЈЕВИЋ Зорана АЛЕКСАНДАР, 18. V 1994, Ниш,
ЈЕШИЋ Зорана АНИЦА, 20. VII 1994, Ваљево,
КОЖОВИЋ Милоша АЛЕКСАНДРА, 23. II 1994, Ваљево,
МИХАЈЛОВИЋ Горана ДИМИТРИЈЕ, 25. V 1998, Крагујевац,
МИХАЈЛОВИЋ Страхине ЂОРЂЕ, 19. X 1995, Крагујевац,
МИХАЈЛОВИЋ Страхине ПЕТАР, 19. X 1995, Крагујевац;

СЛУШАОЦИ 16. класе слушалаца за резервне официре санитетске службе, рођени назначених датума, у евиденцији наведених регионалних центара Министарства одбране, и то:

у чин санитетског потпоручника у резерви

водници:

БАНКОВИЋ Славише НИКОЛА, 24. XII 1994, Ниш,
ВЕЉКОВИЋ Марјана ТИЈАНА, 31. I 1995, Ниш,
МИЛЕНКОВИЋ Милана ИВАН, 22. XII 1994, Ниш,
РАДОСАВЉЕВИЋ Мирослава МИОМИР, 3. I 1992, Ниш.

Производе се са даном 31. августа 2021. године.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

480.

У К А З број 1-21
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 11. СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

п р о и з в о д е с е

А) КАДЕТИ СХЛII КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ МИНИСТАРСТВА
ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

у чин пешадијског потпоручника:

АЗАРИЋ Драгана НЕМАЊА,
АШЋЕРИЋ Милица МИЛАН,
БИШЕВАЦ Раденка МАРКО,
ВАСИЉЕВИЋ Здравка МАРКО,
ВОЈВОДИЋ Зорана САРА,
ВРАНЕШ Милета ПРЕДРАГ,
ДИМИТРИЈЕВИЋ Дејана ЂОРЂЕ,
ЗДРАВКОВИЋ Бобана НИКОЛА,
ИВЕЗИЋ Славише ДАНИЛО,
ЈОРГАЋИЈЕВИЋ Небојше МАРКО,
КРСТИЋ Милана ЗЛАТОМИР,
ЛИСИНАЦ Саше САРА,
МАТИЋ Саше МИЛИЦА,
МОЛНАР Синише АДРИЈАН,
НИКОЛИЋ Векослава МИЛИЦА,
ПЕШОВИЋ Драгана ИВАНА,
ПОПОВИЋ Душана ВЕРИЦА,
РАЉИЋ Радета ВЛАДО,
СЕЛАКОВИЋ Јелене НЕМАЊА,
ТРАЈКОВИЋ Јована НИКОЛА,
УЉМАНСКИ Марјана АЛЕКСАНДАР,
ШАЈИЋ Миленка ВУКАШИН;

у чин потпоручника оклопних јединица:

АЦИЋ Ратомира АРСЕН,
БАБИЋ Александра НЕМАЊА,
БЕНОВИЋ Драгана МИХАИЛО,
ВАСИЉЕВИЋ Здравка ВЛАДАН,
ВОЗАРЕВИЋ Бранка ВЛАДИМИР,
ВУЛИНОВИЋ Ивице СТЕФАН,
ВУКОВИЋ Александра СТРАХИЊА,
ДЕЉАНИН Бранислава СТЕФАН,
ДРАГАНОВИЋ Драгише ФИЛИП,
КУЗМАНОВИЋ Радована ФИЛИП,
МАШИЋ Бранка МАРКО,
МИЛАДИНОВИЋ Милована ЉУБИША,
МИЛЕНКОВИЋ Бранислава ЉУБИНКО,
МЛАДЕНОВИЋ Саше НЕМАЊА,
ПАВЛОВИЋ Драгана МИРКО,
РАДЕНКОВИЋ Срђана САША,
РАЦКОВИЋ Младена АЛЕКСА,
СТАМЕНКОВИЋ Зорана НИКОЛА,
ФИЛИПОВИЋ Дејана ВЛАДИМИР,
ШТРБАЦ Зорана ПЕТАР;

**у чин потпоручника артиљеријско-ракетних јединица
за противваздухопловна дејства:**

БОШЊАК Остоје НИКОЛА,
НИНКОВИЋ Раденка НИКОЛА,
ПЕТРОВИЋ Саше БОЈАН,
РАЦКОВИЋ Младена НИКОЛА,
РАЦКОВИЋ Младена ЂОРЂЕ,
РАЈКОВИЋ Зорана ФИЛИП,
ШИКОРА Ивана ТЕА;

у чин потпоручника телекомуникација:

ГРУЈИЋ Дејана БОРКО,
ЂЕКИЋ Ђека САВО,

ИЛИЋ Новице ВЛАДАН,
ЈАНКОВИЋ Братислава ПРЕДРАГ,
МАРКОВИЋ Горана ДУШАН,
МАНАСИЈЕВИЋ Горана СТЕФАН,
ПЕРИШИЋ Радета ЈУЛИЈАНА,
УЗЕЛАЦ Оливера МИЛИЦА;

**у чин потпоручника атомско-биолошко-хемијске
службе:**

АДАМОВИЋ Златка ЛУКА,
ВУЈЧИЋ Драгана БОГДАН,
КОСТИЋ Драгана АЛЕКСАНДРА,
СТОЈЧИЋ Бате МИХАЈЛО;

у чин потпоручника техничке службе:

ВАСИЉЧИН Дејана ВЛАДИМИР,
ВЕСОВИЋ Ивана АНА,
ВИДОВИЋ Драгана ВЕСНА,
ВУКОВИЋ Зорана НЕВЕНА,
ВУКОСАВЉЕВИЋ Анђелка ДАНИЛО,
ЂОРЂЕВИЋ Миролуба МАРКО,
ЈОВАНОВ Ненада СЛОБОДАН,
КНЕЖЕВИЋ Славише ЛАЗАР,
КОЛАКОВИЋ Ивана МИЛИЦА,
КРСТИЋ Љубише ВЕЉКО,
МАРКОВИЋ Дејана ВЛАДИМИР,
МИЛОСАВЉЕВИЋ Дарка АНИЦА,
МИЉКОВИЋ Градимира МИОНА,
МРШИЋ Драгана ЈОВАН,
НИКОЛИЋ Срђка НЕМАЊА,
РАДОВАНОВИЋ Саше ЂОРЂЕ,
РАТКОВИЋ Петра МИЛОШ,
РИСТИЋ Слађана АЛЕКСАНДАР,
СОФРОНИЈЕВИЋ Јовице ПЕТАР,
СПАСЕНОВИЋ Дражена ЗОРАН,
СТАМЕНКОВИЋ Ненада АЛЕКСАНДАР,
СТАНКОВИЋ Ивице ИВАН,
СТЕВАНОВИЋ Добрислава АЛЕКСАНДРА,
СТОЈКОВИЋ Драгољуба АНТОНИЈЕ,
ТОШИЋ Срђана ФИЛИП,
ЋАЋИЋ Срђана ЛУКА,
ФИЛИПОВИЋ Игор ЗОРАН,
ФИЛИЋ Ранка СТЕФАН,
РАЉИЋ Шиме ТИЈАНА;

у чин интендантског потпоручника:

БЕЖАНОВИЋ Негослава САЊА,
ЛАУШЕВ Горана БОЈАНА,
МАРИНКОВИЋ Радета МАРКО,
МИТИЋ Саше АЛЕКСАНДРА,
ПРЕМАСУНАЦ Драгомира ЈЕЛЕНА,
ТАСИЋ Горана МИЛОШ,
ШИБИНАЦ Бранка ТЕОДОРА;

у чин потпоручника саобраћајне службе:

БАЖАЛАЦ Радомира ЖАКЛИНА,
ДИЛПARIЋ Благоја БОЖИЦА,
ДУБРАВАЦ Новака ИЛИЈА,
ЂУРИЧИЋ Драгана ИВАНА,
ЖИВКОВИЋ Ивана СТЕФАН,
МИЛЕНКОВИЋ Бранислава НИНА,
ПЕЦА Дејана МАРКО;

Б) КАДЕТИ СХЛІ КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ МИНИСТАРСТВА
ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

у чин потпоручника авијације:

БАЧЛИЋ Ратка НЕМАЊА,
ГРБИЋ Владимира СТЕФАН,
ДИМОВСКИ Слободана АЛЕКСАНДАР,
ИЛИЋ Драгана ПЕТАР,
ЈОВАНОВИЋ Мирослава АЛЕКСАНДАР,
ЈОВАНОВИЋ Дејана ВЛАДИМИР,
МИЛОВАНОВИЋ Михаила БОГДАН,
МИТРОВИЋ Слађана ВОЈКАН,
РИСТИЋ Предрага МИЛАН,
ЧОРБИЋ Сређка ЂОРЂЕ;

В) КАДЕТИ VII КЛАСЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА
ОДБРАНЕ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

у чин санитарског потпоручника:

АРИЗАНОВ Милана ЈОВАНА,
БУНИЋ Дејана КАТАРИНА,
ВУЧКОВИЋ Дејана ФИЛИП,
ГОЛУБОВИЋ Небојше МИЉАН,
ЗДРАВКОВИЋ Славка МИОНА,
ЈАНКОВИЋ Бобана МИЉАНА,
ЈОВАНОВИЋ Миљана АНА МАРИЈА,
ЛАЗАРЕВИЋ Славише СЛАЂАНА,
МАРКОВИЋ Мирољуба МИРЈАНА,
МИЈАТОВИЋ Саше МАРИЈА,
МИЛАШИНОВИЋ Светолика НИКОЛА,
НИКОЛИЋ Небојше АНЂЕЛА,
ОБРЕНОВИЋ Милана ЂОРЂЕ,
ПЕРОВИЋ Горана ДИЈАНА,
СТАНОЈКОВИЋ Горана ТИЈАНА,
СТОЈАНОВИЋ Дејана ДАНИЦА,
СТРИКОВИЋ Драгослава МИЛИЦА,
ШЕБЕК Радета МЛАДЕН.

Производе се са даном 11. септембра 2021. године.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

481.

Н А Р Е Д Б А број 1-803
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка б) Закона о Војсци
Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
– др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**потпуковнику артиљеријско-ракетних јединица
за противваздухопловна дејства**
СПАСИЋ Стојадина НЕНАДУ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

482.

Н А Р Е Д Б А број 1-804
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци
Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
– др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору техничке службе
СМИЉКОВИЋ Ратомира ДРАГАНУ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

483.

Н А Р Е Д Б А број 1-811
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 8. СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка б) Закона о Војсци
Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
– др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19 и 74/21 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском потпуковнику
КЕРКЕЗ Борислава ГОРАНУ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

484.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е*

**о просечним зарадама и просечним зарадама
без пореза и доприноса по запосленом,
за јун 2021. године**

Република Србија**

РСД

	Зараде	Номинални индекс	
	VI 2021.	I-VI 2021.	$\frac{VI\ 2021.}{V\ 2021.}$
Просечна зарада	89.793	88.663	100,1
Просечна зарада без пореза и доприноса	65.070	64.294	100,1

Директор,
др Миладин Ковачевић, с. р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 83 од 27. августа 2021. године.

** Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
478. Правилник о изменама и допунама Правилника о евиденцијама за професионална војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије 1049	академије Универзитета одбране Министарства одбране Републике Србије и кадета VII класе Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране Министарства одбране Републике Србије у чин официра 1069
479. Указ бр. 1-20 председника Републике о произвођењу слушалаца 139. класе слушалаца за резервне официре пешадије, слушалаца 116. класе слушалаца за резервне официре инжињерије, слушалаца 105. класе слушалаца за резервне официре телекомуникација и слушалаца 16. класе слушалаца за резервне официре санитетске службе у чин официра у резерви 1069	481. Наредба бр. 1-803 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру ... 1071
480. Указ бр. 1-21 председника Републике о произвођењу кадета CXLIII класе Војне академије Универзитета одбране Министарства одбране Републике Србије, кадета CXLI класе Војне	482. Наредба бр. 1-804 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру ... 1071
	483. Наредба бр. 1-811 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру ... 1071
	484. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за јун 2021. године 1071

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
 Телефон: 011/3203-133 (32-133)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

