



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 31

Београд, 23. август 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

433.

На основу члана 45. став 3, а у вези са чланом 45. став 1. тачка 3) Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИНТЕНДАНТУРИ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се надлежност, организација и функционисање и утврђују задаци интендантске службе, у циљу обезбеђења јединственог начина њеног организовања и функционисања.

Интендантска служба је надлежна и одговорна за правовремено и потпуно планирање, организовање и реализовање задатака ради задовољења потреба организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: ОЈ МО и ВС) производима и услугама из своје надлежности, тачно, потпуно и благовремено по месту и времену, са рационалним ангажовањем снага и средстава.

Члан 2.

Задовољење потреба ОЈ МО и ВС, интендантска служба остварује реализацијом следећих задатака:

- 1) исхрана људства;
- 2) обезбеђење артикала хране за исхрану животиња;
- 3) одевање;
- 4) обезбеђење водом за пиће и осталих комуналних услуга;
- 5) обезбеђење енергентима за добијање топлотне енергије и електричном енергијом;
- 6) опремање стамбених и других објеката интендантским покретним стварима (у даљем тексту: ИнПС);
- 7) обезбеђење покретним стварима из тактичке надлежности;
- 8) интендантске услужне делатности (оправке одеће, обуће и намештаја, прање и пеглање рубља и друге опреме, хемијско чишћење одећне опреме, шишање и купање људства);
- 9) развој и усавршавање ИнПС;
- 10) израда подзаконских прописа из надлежности интендантске службе;
- 11) остали задаци из функционалне надлежности интендантура.

Члан 3.

Остали задаци из члана 2. тачка 11) овог правилника, који проистичу из прописане надлежности интендантске службе су:

- 1) предлагање величине и структуре резерви ИнПС;
- 2) организација седница Савета за одевање војних лица;
- 3) предлагање школовања и усавршавање кадра;
- 4) пружање услуга из надлежности службе правним и физичким лицима у складу са одредбама прописа који регулишу материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије;

- 5) пружање услуга ради подршке цивилним властима у заштити и спасавању од природних непогода и индустријских катастрофа;
- 6) постављање стручних захтева и праћење реализације изградње објеката за потребе службе;
- 7) пружање услуга оружаним снагама страних земаља, у складу са потврђеним међународним споразумима и уговорима.

Члан 4.

Задатке из надлежности интендантске службе планирају, организују и контролишу управни органи интендантске службе, а реализују извршни органи односно интендантске јединице и установе.

II. ОРГАНИЗОВАЊЕ, ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ

1. Организовање и функционисање

Члан 5.

Интендантска служба је организована по нивоима командовања у складу са захтевима ОЈ МО и ВС и димензионисана на начин да обезбеди успешно извршење послова и задатака који су јој стављени у надлежност. Организациона структура и реализација задатака из чл. 2. и 3. овог правилника су међусобно повезани и условљени, а сама организација је заснована на начелима потпуности, непрекидности, сигурности, правремености, аутономности, територијалности, еластичности, флексибилности, мобилности, економичности и законитости у раду.

Члан 6.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за реализацију послова из функције интендантура је највиши плански и стручни орган интендантске службе надлежна за реализацију следећих задатака:

- 1) израда подзаконских прописа из надлежности интендантске службе;
- 2) регулисање и остваривање увида (непосредно и кроз извештаје) у начин реализације исхране, одевања, интендантских услужних делатности, обезбеђења енергетских услуга које се централизовано уговарају и пружање стручне помоћи;
- 3) води евиденције по интендантској подршци;
- 4) развој и усавршавање ИнПС;
- 5) предлагање задатака за план научноистраживачке делатности;
- 6) планирање, билансирање и израда обједињених захтева за набавку ИнПС, у складу са овлашћењима;
- 7) предлагање величине и структуре резерви ИнПС;
- 8) планирање новчаних средстава за набавку одеће, обуће и друге личне опреме из тактичке надлежности интендантске службе, за сопствену шифру плана;
- 9) планирање и организација седница Савета за одевање војних лица;
- 10) реализација других задатка дефинисаних упутством о унутрашњој организацији и раду.

Члан 7.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове интендантуре, извршава следеће задатке:

- 1) планира, регулише и организује реализацију задатака интендантске службе у Војсци Србије;
- 2) анализира потребе, стање и могућности за реализацију задатака интендантске службе и предлаже мере за развој, унапређење, праћење стања и доградњу функције у Војсци Србије;
- 3) предлаже измене и допуне подзаконских прописа из надлежности интендантске службе;
- 4) предлаже развој и усавршавање ИнПС;
- 5) поставља стручне захтеве и прати реализацију изградње и опремања објеката за потребе службе;
- 6) управља резервама и залихама ИнПС;
- 7) контролише реализацију задатака из надлежности интендантске службе, стање попуне следујућим ИнПС у Војсци Србије и пружа стручну помоћ;
- 8) прибавља потребе, анализира податке и планира новчана средства за функционисање интендантске подршке у Војсци Србије.

Члан 8.

Орган интендантске службе команде оперативног нивоа, извршава следеће задатке:

- 1) планира, регулише и организује реализацију задатака интендантске службе у својим јединицама – саставима;

- 2) води потребне евиденције из надлежности службе и предузима мере за прерасподелу ИнПС у својим јединицама – саставима;
- 3) анализира потребе, стање и могућности за реализацију задатака интендантске службе и предлаже мере за унапређење стања;
- 4) анализира достављене захтеве и извештаје непосредно потчињених органа, сагледава њихову реалност – тачност и доставља захтеве и извештаје надлежним вишим органима;
- 5) предлаже организацију функционисања исхране, одевања и интендантских услужних делатности;
- 6) предлаже измене и допуне подзаконских прописа из надлежности интендантске службе;
- 7) предлаже изградњу и доставља захтеве за опремање интендантских објеката са ИнПС;
- 8) регулише занављање резерви и управља залихама ИнПС;
- 9) контролише реализацију задатака из надлежности интендантске службе, стање попуне следећим ИнПС у својим јединицама – саставима и пружа стручну помоћ;
- 10) прибавља потребе, анализира податке и планира новчана средства за функционисање интендантске подршке својим јединицама – саставима.

Члан 9.

Орган интендантске службе бригаде, извршава следеће задатке:

- 1) води оперативну евиденцију и обезбеђује попуно својих јединица – састава ИнПС;
- 2) води потребне евиденције из надлежности службе и предузима мере за прерасподелу ИнПС у својим јединицама – саставима;
- 3) анализира достављене захтеве и извештаје непосредно потчињених органа, сагледава њихову реалност – тачност и доставља захтеве и извештаје надлежним вишим органима;
- 4) одговоран је за правилно организовање и функционисање интендантске службе;
- 5) планира новчана средства за функционисање интендантске подршке;
- 6) пружа стручну помоћ и контролише рад органа интендантске службе у својим јединицама – саставима;
- 7) врши набавку и продају и располаже ИнПС у складу са овлашћењима и датим надлежностима;
- 8) извршава и друге задатке који су му дати у надлежност или проистичу из функционалне надлежности.

Члан 10.

Орган интендантске службе команде батаљона – дивизиона, односно команде ваздухопловне бригаде, која је носилац интендантске подршке, стручно руководи службом, планира и организује интендантску подршку команде и јединица из органског састава и других састава који су му по Шеми логистичке подршке стављени у надлежност. Извршава следеће задатке:

- 1) планира, организује и реализује снабдевање ИнПС за потребе јединица и установа;
- 2) планира и организује исхрану у војним ресторанима, одговоран је за квалитет и исправност животних намирница, организацију и технологију рада, квалитет припремљених јела, спровођење санитарно-безбедносних мера;
- 3) организује снабдевање хлебом;
- 4) организује обезбеђење хигијенски исправном водом за пиће, других комуналних услуга и енергетских услуга;
- 5) организује одевање старешина, војника и војних обвезника униформом и другом личном опремом;
- 6) одговоран је за организовање рада и пословања у погонима интендантских услужних делатности (прање, одржавање одеће, обуће и намештаја, купање, шишање и др.);
- 7) планира новчана средства за функционисање интендантске подршке;
- 8) води одговарајуће евиденције, припрема и доставља прописане извештаје;
- 9) организује опремање стамбених и других објеката ИнПС;
- 10) врши набавку и продају и располаже ИнПС у складу са овлашћењима и датим надлежностима;
- 11) обавља и друге задатке који су му посебним прописима дати у надлежност или проистичу из рада команде у чијем је саставу.

Члан 11.

Команде основних јединица које у свом формацијском саставу имају интендантску јединицу одговорне су за потпуну, квалитетну, закониту и непрекидну реализацију задатака интендантске службе.

Интендантске јединице су извршни органи интендантске службе намењени за реализацију задатака интендантске подршке својих и ослоњених састава по Шеми логистичке подршке. Задатке извршавају у производним, услужним, наставним и другим објектима, а на вежбама и приликом боравка на терену начелно користе ИнПС намењене за боравак и рад на терену.

2. Финансирање

Члан 12.

Финансијска средства за реализацију задатака из надлежности интендантске службе планирају се на основу приоритета утврђених средњорочним и годишњим плановима Министарства одбране, стања резерви и залиха (квантитативног и квалитативног) ИнПС и у складу са смерницама из инструкције за израду предлога финансијског плана Министарства одбране.

У складу са одобреним новчаним средствима, а на основу стања резерви и залиха ИнПС, потреба које исказују организационе јединице Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије утврђују се приоритети за набавку добара која се набављају обједињено за све ОЈ МО и ВС, а за добра и услуге које се набављају на IV нивоу извршења приоритете одређује организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове интендантуре.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за реализацију послова из функције интендантура, за конта економске класификације из своје надлежности, сачињава периодичне и годишње извештаје, израђује усмерења за планирање набавки и извршење распоређених новчаних средстава.

III. ИНТЕНДАНТСКЕ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ

1. Појам, припадање и располагање

Опште одредбе

Члан 13.

Интендантске покретне ствари су: интендантска опрема, интендантски материјал и интендантски потрошни материјал.

Интендантска опрема обухвата војну и осталу опрему из тактичке надлежности интендантске службе.

Војну интендантску опрему чине покретне ствари намењене за опремање ратних ОЈ МО и ВС:

- 1) опрема и прибор за припремање и поделу јела, производњу хлеба, клање животиња и прераду меса (покретне кухиње, пећи за печење хлеба, месарски алат и сл.);
- 2) средства за добијање, пречишћавање, чување и транспорт воде за пиће;
- 3) опрема за прање и сушење рубља (перионице и сушионице);
- 4) логорска опрема (све врсте шатора, пољски намештај и др.);
- 5) складишна опрема и комплети из надлежности интендантске службе (комплет алата и опреме за рад интендантске станице батаљона – дивизиона и бригаде, комплет теренске униформе и друге личне опреме, комплет радне, заштитно-радне и специјалне одеће и обуће).

Остала интендантска опрема обухвата:

- 1) машине, уређаје и друге покретне ствари намењене за опремање јединица и установа интендантске службе и производних и услужних објеката интендантске службе;
- 2) намештај опште намене (касарнски, школски, канцеларијски, ресторански и други, изузев специјалног);
- 3) средства за загревање просторија из тактичке надлежности;
- 4) остале ИнПС које се према прописима о материјалном пословању разврставају у опрему.

Интендантски материјал обухвата војну униформу, радну, заштитно-радну и специјалну одећу и обућу, постољну, као и другу опрему из тактичке надлежности.

Интендантски потрошни материјал чине:

- 1) артикли хране за исхрану људи и животиња;
- 2) вода за пиће;
- 3) огревно дрво;
- 4) остали потрошни материјал и ситан инвентар из тактичке надлежности интендантске службе.

Припадање интендантских покретних ствари

Члан 14.

Интендантске покретне ствари припадају, додељују се и издају на употребу и утрошак на основу формација, критеријума и норми припадања ради стварања потребних услова за смештај, живот и рад ОЈ МО и ВС у миру, ванредним ситуацијама, ванредном стању и рату.

Набавка ИнПС које нису прописане нормама или критеријумима врши се на образложен захтев организационе јединице Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије за чије потребе се врши набавка, а у границама расположивих новчаних средстава које се могу одредити за те потребе.

Интендантске покретне ствари, према основу припадања, деле се на:

- 1) формацијске ИнПС;
- 2) ванформацијске ИнПС.

Формацијске ИнПС намењене су за извршавање задатака ОЈ МО и ВС у рату и ванредном стању. Припадање формацијских ИнПС ратним ОЈ МО и ВС прописује се критеријумима на основу којих се израђује материјална формација.

Ванформацијске ИнПС намењене су за извршавање задатака ОЈ МО и ВС у миру. Припадање ванформацијских ИнПС за ОЈ МО и ВС прописује се нормама припадања.

Формацијске ИнПС које се додељују критеријумима могу се користити у миру:

- 1) ради обуке и извршавања интендантске подршке ОЈ МО и ВС на вежбама, логоровањима и другим боравцима и раду на терену;
- 2) ради пружања помоћи становништву за време елементарних и других непогода;
- 3) када због извођења радова на касарнским објектима није могуће у њима обављати редовне задатке (припремање хране и др.).

Припадање ИнПС за појединце (војне униформе, радне, заштитно-радне и специјалне одеће и обуће и потрошног материјала), регулише се мирнодопским нормама припадања и ратним комплетима који су саставни део Критеријума за додељивање ИнПС ратним командама, јединицама и установама Војске Србије.

Машине, уређаји, апарати, посуђе, алат и прибор додељују се према нормама припадања за: војне ресторане, кухиње у издвојеним јединицама – саставима, издвојене просторије за обедовање, интендантска складишта и магацине, интендантске радионице, интендантске сервисе, перионице, хемијске чистионице, пекаре и друге радне просторије за обављање редовних задатака интендантске подршке.

Покретне ствари за опремање објеката из тактичке надлежности додељују се према нормама и обухватају:

- 1) намештај опште намене (касарнски, школски, канцеларијски, ресторански и други, изузев специјалног);
- 2) апарате, уређаје, прибор и алат за одржавање чистоће просторија и објеката;
- 3) средства за загревање просторија из тактичке надлежности интендантске службе;
- 4) постељну опрему, укључујући и болесничку.

Интендантски потрошни материјал припада према утврђеним нормама за:

- 1) оправку, преправку и израду нових ИнПС у интендантским радионицама;
- 2) прање и хемијско чишћење рубља и одеће;
- 3) одржавање личне хигијене;
- 4) одржавање чистоће просторија.

Резерве, залихе и располагање

Члан 15.

За потребе редовног снабдевања ОЈ МО и ВС, у миру и рату, утврђују се резерве ИнПС. Резерве ИнПС се планирају, обезбеђују и чувају као значајан извор за снабдевање и гаранција су аутономности ОЈ МО и ВС за одређени период. Висина и структура резерви прописују се формацијама, критеријумима и нормативима, а исказује се у дневним оброцима, комплетима, комадима, килограмима и другим мерним јединицама за појединца и јединицу – установу. Резерве ИнПС према намени деле се на: ратне материјалне резерве и економске залихе.

Члан 16.

Ратне материјалне резерве ИнПС планирају се и обезбеђују у миру, одржавају на прописаном нивоу и редовно занављају, а у рату се попуњавају из производње и других извора снабдевања. Ратне материјалне резерве чувају се у магацинима ратних материјалних резерви ОЈ МО и ВС и складиштима Централне логистичке базе.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за реализацију послова из функције интендантура предлаже висину и структуру ратних материјалних резерви ИнПС, по нивоима ешелонирања.

Ратне материјалне резерве ИнПС намењене су за ратне и ванредне потребе. Занављају се након сваког пријема следећих ствари из нове производње или након извршене набавке са тржишта. У време ратног или ванредног стања ратне материјалне резерве се нарушавају у случају прекида у снабдевању и у другим случајевима када је то неопходно.

У миру, када за то постоји оправдана потреба, на предлог организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове интендантуре, начелник Генералштаба Војске Србије може одобрити утрошак ИнПС из ратних материјалних резерви које су ешелониране на групном нивоу.

Члан 17.

Економске залихе се планирају и обезбеђују у миру и намењене су за текућу потрошњу.

Економске залихе се чувају у магацинима ОЈ МО и ВС и складиштима Централне логистичке базе. Све економске залихе, које се у тренутку објављивања ратног стања затекну у мирнодопским магацинима и складиштима Централне логистичке базе преводе се у ратне материјалне резерве.

Економске залихе униформе и друге личне опреме прве категорије, обезбеђују се у складу са одобреним новчаним средствима, начелно за потребе облачења војних лица и за замену дотрајалих и неугледних одевних предмета. У економским залихама потребно је обезбедити одевне и друге предмете личне опреме у количини која обезбеђује замену дотрајалих и неугледних одевних предмета и задржавање залиха у интендантским сервисима у обиму од 20-30% у односу на мирнодопско бројно стање јединице или установе укључујући ослоњене саставе по Шеми логистичке подршке.

На основу норматива за прорачун следећућих ИнПС (норме припадања униформе и личне опреме, артикала хране и др.) и на основу захтева ослоњених јединица, јединице и установе носиоци задатка по Шеми логистичке подршке врше прорачун потреба, требовање, занављање и утрошак економских залиха.

Члан 18.

Располагање ИнПС почиње од момента завршетка квантитативног пријема и завршава утрошком, отуђењем или истеком животног циклуса, односно до рока у коме ИнПС могу да служе за намењене сврхе, уз правилно коришћење и одржавање.

Руковање ИнПС обухвата предузимање одређених радњи од стране комисија и појединаца, у складу са прописаним упутствима, ради правилног складиштења, чувања, припреме за издавање, издавање и друге радње у вези са располагањем ИнПС. У току руковања покретним стварима спроводе се мере заштите ради спречавања губљења квалитативних својстава, физичко-механичких и хемијских промена, као и заштита од бесправног и ненадлежног отуђивања, уништења и нестанка. Интендантске покретне ствари, које се чувају као резерва и за редовну потрошњу (залиха), редовно и плански се занављају.

Попуна

Члан 19.

Попуна ратних материјалних резерви ИнПС врши се на основу материјалних формација ОЈ МО и ВС и према прорачунатим потребама у складу са критеријумима припадања.

Попуна недостајућим ИнПС из става 1. овог члана реализује се прерасподелом између јединица и установа на нивоу команде оперативног састава, а уколико се покретне ствари не могу обезбедити на наведени начин, команде оперативног састава, ниже потчињене јединице Генералштаба Војске Србије и установе Министарства одбране обраћају се организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за послове интендантуре да исте обезбеди из залиха које се чувају у Централној логистичкој бази или прерасподелом из других састава. Интендантске покретне ствари за попуну и занављање ратних материјалних резерви издају се у складу са регулативом организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове интендантуре.

Попуна складишта Централне логистичке базе ИнПС које су намењене за попуну ратних материјалних резерви ОЈ МО и ВС врши се набавком или донацијом.

Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана попуна ратних материјалних резерви следећућим покретним стварима може се вршити и покретним стварима које служе као заменитељ, а до обезбеђења недостајућих ИнПС.

Члан 20.

Попуна економских залиха ИнПС реализује се у складу са прорачунатим потребама, које утврђују стручна лица интендантске службе у ОЈ МО и ВС које реализују задатке из надлежности интендантске службе.

Интендантске покретне ствари за текућу потрошњу се из складишта Централне логистичке базе издају носиоцима интендантске подршке на основу требовања, начелно тромесечно (у марту, јуну, септембру и децембру).

2. Развој, усавршавање, стандардизација и типизација

Члан 21.

Развој и усавршавање ИнПС врши се у складу са одредбама Правилника о опремању Војске Србије наоружањем и војном опремом. Непосредне послове везане за реализацију развоја и усавршавања ИнПС врши унутрашња јединица Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране надлежна за развој.

Члан 22.

Стандардизација ИнПС је поступак којим се утврђују вредности за сваки параметар квалитета који производ мора да задовољи да би се набављао за потребе ОЈ МО и ВС и иста се ради по захтеву унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура. Стандардизација има

за циљ да се ограничи број типова и карактеристика производа и да се одабере производ који најбоље одговара потребама и обезбеди исти квалитет производа у дужем периоду. Стандардима се утврђује квалитет ИнПС које су намењене за попуњу ОЈ МО и ВС по материјалној формацији. Примена стандарда је обавезна док се исти не стави ван снаге.

Члан 23.

Типизација ИнПС је поступак којим се утврђују јединствене особине које мора имати одређени производ са тржишта, а набавља се за потребе ОЈ МО и ВС. Циљ типизације је да се у дужем периоду смањи асортиман производа на употреби у ОЈ МО и ВС, чиме се смањују трошкови одржавања и оправке.

3. Нормирање

Члан 24.

Нормативи интендантске службе су прописане количине припадања ИнПС ОЈ МО и ВС, изражене по врстама и јединицама мере, на основу којих се одређују појединачне и укупне потребе Министарства одбране и Војске Србије, за реализацију задатака у миру и рату.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за реализацију послова из функције интендантура израђује Критеријум за додељивање ИнПС ратним командама, јединицама и установама Војске Србије и Норме припадања интендантске опреме и потрошног материјала у Војсци Србије.

Извештавање о стању и утрошку ИнПС и новчаних средстава по контима економске класификације који су јој стављени у надлежност регулише начелник унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура.

IV. ИСХРАНА ЉУДСТВА

1. Опште одредбе

Члан 25.

Исхраном људства се на основу достигнутих научних сазнања, техничко-технолошких могућности, стечених искустава, навика и традиција у исхрани становништва, а у складу са психофизичким напрезањима и усклађеним захтевима командовања и руковођења на прописан, редован и здравствено исправан начин обезбеђује квалитетно и потпуно задовољавање енергетско-биолошких потреба припадника Војске Србије.

Члан 26.

Исхрана људства се организује и реализује у објектима исхране ОЈ МО и ВС, набавком услуга од војних установа из састава Дирекције за услуге стандарда (у даљем тексту: војне установе), цивилних специјализованих угоститељских предузећа или употребом ратне куварске технике у теренским условима.

Објекти исхране су интендантски објекти или посебно уређене просторије намењене за пријем, смештај, чување и обраду артикала хране и за припремање, издавање и поделу јела корисницима услуге исхране.

Објекти исхране су војни ресторани, кухиње у издвојеним јединицама – саставима, издвојене просторије за обедовање и магацини исхране. Врсте, организација и рад у објектима исхране прописује се Упутством за рад у објектима исхране у Војсци Србије.

Војни ресторан је објекат опремљен инсталацијама, уређајима и опремом, намењен за припрему, издавање и поделу припремљених оброка и обедовање.

Кухиња у издвојеним јединицама – саставима је простор у посебном објекту или у просторијама за смештај и рад који је опремљен инсталацијама, уређајима и опремом, намењен за припрему и поделу припремљених оброка и обедовање.

Издвојена просторија за обедовање је простор у посебном објекту или у просторијама за смештај и рад која је опремљена ресторанско-трпезаријским намештајем и ситним инвентаром, намењен за поделу припремљених оброка и обедовање.

Магацин исхране је уређен објекат, који испуњава прописане техничке и санитарно-хигијенске услове, опремљен расхладним и осталим уређајима и складишном опремом, намењен за пријем, смештај, чување и издавање артикала хране.

Члан 27.

У ОЈ МО и ВС храна се редовно припрема и дели у војним ресторанима, кухињама у издвојеним јединицама – саставима, а може се делити и у издвојеним просторијама за обедовање.

Када нема могућности да се јела припремају у војном ресторану и кухињама у издвојеним јединицама – саставима, командант јединице – установе која је носилац организовања исхране може донети одлуку да се јела припремају у покретним ратним кухињама или да се изврши уговарање услуге на тржишту.

Члан 28.

Исхрана у Војсци Србије се планира, организује и реализује по Плану исхране у Војсци Србије (у даљем тексту: План исхране), плановима исхране у војноздравственим установама и плановима исхране за летачке и диверзантске полуоброке.

Техничко-технолошки поступак припреме хране за људство реализује се у складу са приручником Кулинарство и здрава исхрана.

Члан 29.

Исхрана људства у рату реализује се у складу са одредбама Правила о исхрани у Војсци Србије у рату. За време ванредног стања, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица Војске Србије, када се припрема хране врши у теренским условима, примењују се одредбе Правила о исхрани у Војсци Србије у рату или одредбе Плана исхране, у складу са одлуком надлежног наредбодавца.

Члан 30.

Исхрану људства у јединицама – установама које не врше самосталну припрему хране, планира, организује и реализује јединица – установа која је носилац задатка исхране по Шеми логистичке подршке.

2. Остваривање права на исхрану*Бесплатна исхрана*

Члан 31.

Право на бесплатну исхрану припада:

- 1) војницима – за време служења војног рока;
- 2) лицима у резервном саставу – док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, која траје дуже од осам часова непрекидно;
- 3) слушаоцима курса за резервне официре – за време школовања;
- 4) ученицима и слушаоцима војних школа, кадетима и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;
- 5) кандидатима за професионалне војнике, ученике, кадете и слушаоце војних школа – за време медицинске селекције у надлежним војноздравственим установама и школске класификације у војним школама;
- 6) регрутима и кандидатима за професионалне војнике – за време лекарских и других прегледа и испитивања у војноздравственим установама и другим здравственим установама, ради утврђивања способности за службу у Војсци Србије;
- 7) добровољцима док су на дужности у Војсци Србије за време ратног или ванредног стања;
- 8) болесницима за време стационарног лечења у војноздравственим установама;
- 9) изузетно професионалним војницима којима је због потреба вршења војне службе актом надлежног старешине одобрен смештај у војном објекту;
- 10) професионалним припадницима Војске Србије и запосленима у Министарству одбране:
 - када по писменом наређењу претпостављеног старешине ранга команданта батаљона и вишег, бораве и раде у касарнским или теренским условима непрекидно 24 часа припада оброк,
 - за време приправности у касарнским или теренским условима и при предузимању мера против већих елементарних непогода или других општих опасности, ако вршење службе траје дуже од осам часова,
 - када по писменом наређењу претпостављеног старешине ранга команданта батаљона или вишег, раде у јединици – установи прековремено најмање два сата у случају да не остварују право на полуоброк, односно када раде у јединици – установи прековремено најмање пет часова у случају да остварују право на полуоброк, припада један од обеда,
 - када по писменом наређењу претпостављеног старешине ранга команданта батаљона или вишег, раде у јединици – установи прековремено најмање пет часова у случају да не остварују право на полуоброк, припадају два обеда,
 - санитарском особљу у војноздравственим установама у току осмочасовног радног времена у складу са чланом 37. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника припада обед,
 - када по плану обуке изводе програм летачке и специјалистичке обуке припада полуоброк или део obroка војничког који се у том периоду припрема и издаје,
 - на Дан Војске Србије и дан јединице припада један од обеда по одлуци команданта јединице – надлежног лица установе само за она лица која учествују на свечаном ручку – коктелу,
 - на дан храмовних слава и слава команди јединице – установа Војске Србије и Министарства одбране по одлуци команданта јединице – надлежног лица установе само за она лица која учествују на свечаном ручку,

- лицима запосленим у војном ресторану, кухињама у издвојеним јединицама – саставима или издвојеним просторијама за обедовање (један обед који припремају или деле),
- лицима у пратњи лица из тачке 11. алинеја прва овог члана,
- када се налазе на службеном путовању односно трупном путовању, а у складу са одредбама Правилника о накнади путних и других трошкова у Војсци Србије;

11) лицима ван састава Војске Србије:

- припадницима страних оружаних снага који по међународним споразумима и међудржавним уговорима бораве на територији Републике Србије, када у сарадњи са Војском Србије извршавају заједничке задатке ради реализације тих споразума и уговора,
- страним посматрачима и представницима домаћих и страних средстава информисања који по одобрењу Министарства одбране прате и извештавају о активностима Војске Србије,
- пензионисаним војним лицима за које је надлежни старешина донео одлуку о привременом ангажовању, курсирању, преквалификацији и слично, а имају пребивалиште ван места ангажовања,
- лицима ван састава Војске Србије која учествују у реализацији задатака, припреми и извођењу националних и мултинационалних вежби у организацији Војске Србије, остварују права, као и професионални припадници Војске Србије према одредбама овог члана,
- лицима које старешина ранга команданта самосталног батаљона или вишег позове на свечаност поводом Дана Војске Србије и дана јединице, уз сагласност претпостављеног старешине, припада један од обеда,
- ученицима који се у систему дуалног образовања школују за потребе логистичких јединица Војске Србије, у дане када обављају учење кроз рад у јединицама и установама Војске Србије, припада обед.

Члан 32.

Ако лица из члана 31. тач. 1), 3), 4) и 7) овог правилника за време одсуства, распуста или боловања остану у месту своје јединице – установе и спавају у касарни односно интернату, могу се хранити у својим јединицама – установама, по оброку који им редовно припада.

Лица која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану, а из било којих разлога је не користе, немају право на новчану надокнаду односно одговарајућу противвредност неискоришћеног обеда или целог obroka.

Исхрана уз наплату

Члан 33.

Јединице – установе могу пружати услуге исхране уз наплату, у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању и одредбама овог правилника.

На основу поднетог захтева, у сталним објектима исхране и теренским условима, када за то постоје техничко-технолошке и кадровске могућности, организује се исхрана уз наплату:

- 1) професионалним и пензионисаним припадницима Војске Србије и члановима заједничког породичног домаћинства:
 - ако имају одобрен привремени смештај у кругу касарне која има војни ресторан или издвојену просторију за обедовање,
 - за време опоравка и рекреације у објектима за одмор и рекреацију у којима исхрану организује јединица – установа у чијем су саставу објекти за одмор и рекреацију;
- 2) лицима ван састава Војске Србије:
 - за време школовања у Војсци Србије и када учествују у извршавању задатака заједно са јединицама Војске Србије, а не постоје друге могућности организовања њихове исхране,
 - када изводе грађевинске и друге радове на издвојеним војним објектима где не постоји друга могућност организовања исхране,
 - приликом прослава републичког значаја и у другим изузетним случајевима када постоји интерес Војске Србије, а услуга се може извршити квалитетно и без утицаја на оперативну способност Војске Србије,
 - организацијама ван Министарства одбране и Војске Србије по одлуци надлежног наредбодавца, а услуга се може извршити квалитетно и без утицаја на оперативну способност Војске Србије;
- 3) професионалним припадницима Војске Србије и запосленима у Министарству одбране, изузев када остварују право на бесплатну исхрану.

Члан 34.

Команде јединица односно управе установа које су носиоци задатка исхране људи, у обавези су да за лица из члана 33. став 2. тачка 2) алинеје прва, друга и четврта овог правилника са корисником услуге закључе уговор.

3. Врсте и припадање дневних obroка, полуobрока и допуна у храни

Врсте, намена и припадање дневних obroка

Члан 35.

Дневни obroци обезбеђују потребе целодневне исхране људства и по својој намени могу бити:

- 1) оброк војнички – намењен за исхрану војника, ученика и слушалаца војних школа, кадета и професионалних припадника Војске Србије;
- 2) оброк дијетални – намењен за исхрану болесника, санитетског и другог особља у војноздравственим установама и кадета Медицинског факултета Војномедицинске академије када се исхрана реализује на Војномедицинској академији;
- 3) оброк посни – намењен за исхрану војника, ученика и слушалаца војних школа, кадета и професионалних припадника Војске Србије за време поста и верских празника по правилима верских заједница којима припадају.

Структура намирница за оброк војнички дата је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 36.

Дневни obroци из члана 35. овог правилника су основни obroци у исхрани људства и дају се, по правилу, као:

- 1) текући оброк (војнички, дијетални или посни) који се припрема и издаје у три обода (доручак, ручак и вечера);
- 2) конзервисани оброк даје се лицима којима припада један од текућих obroка, а када се ти obroци не припремају због:
 - утрошка економских залиха конзервисаних obroка након извршеног занављања ратних материјалних резерви,
 - планираног прегледа, ремонта и оправке техничких средстава или дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија у војном ресторану,
 - немогућности да се исхрана обезбеди текућим дневним obroком;
- 3) мобилизацијски оброк – намењен је за исхрану људства у дане мобилизације, начелно првог дана мобилизације;
- 4) суви оброк – свим лицима којима припада конзервисани оброк, када се ти obroци не троше ради планског занављања ратних материјалних резерви;
- 5) комбиновани оброк (један или два обода из текућег obroка, а остатак из сувог obroка) – према одлуци надлежног старешине јединице – установе, непосредног носиоца организовања исхране, и то:
 - за време вежби, логоровања, гађања на терену и слично – ако нема могућности да се припрема и издаје комплетан текући оброк,
 - када појединци одлазе на одсуство или када групе војника или целе јединице одлазе на извршење задатка где је такав начин исхране повољнији,
 - када војници, ученици, слушаоци војних школа и кадети излазе у град.

Ако људство одлази на пут, издаје им се конзервисани или суви оброк највише за два дана.

Члан 37.

Оброк војнички припада лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану, ако им не припада неки други оброк или им се не може обезбедити припадајући дневни оброк из објективних разлога.

Оброк дијетални припада лицима која се налазе на лечењу у војноздравственим установама, запосленима у тим установама и кадетама Медицинског факултета Војномедицинске академије када се исхрана реализује на Војномедицинској академији, и то:

- 1) када по одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине дежурају непрекидно 24 часа, остварују право на целодневни оброк;
- 2) када сменским радом, као контролни органи или када извршавају друге неодложне интервенције, обављају дужност најмање десет часова непрекидно остварују право на обед, а када обављају дужност најмање 13 часова непрекидно, остварују право на два обода;
- 3) санитетском особљу које учествује у: операцијама на отвореном срцу и другим оперативним захватима, постоперативном надзору над болесницима, раду на примени вештачког бубрега и извршењу других неодложних интервенција због чега остају на радном месту или се од куће позивају после истека радног времена у трајању од најмање два часа, припада обед који је планиран за тај дан;
- 4) санитетском особљу – када у току осмочасовног радног времена ради на свакодневним специјалистичким пословима: члановима хируршке екипе (хирурзи, анестезиолози, асистенти, анестетичари, инструментаристи, медицински техничари и остали) припада обед који је планиран за тај дан;

- 5) особљу које ради: на примени вештачког бубрега, на интензивној нези болесника, у ангиопретрагама (под стерилном одећом, заштитним маскама и уз ношење заштитне гуменооловне кецеље), на обради опекотина, у клиникама за пластичну и реконструктивну хирургију, на гастроскопијама, ендоскопијама и сличним захватима и на подели хемотерапије дуже од четири часа, припада обед који је планиран за тај дан;
- 6) формацијском особљу запосленом у објекту исхране и особљу које је у објекат исхране упућено на рад према привременој формацији или наређењу старешине војноздравствене установе када су на радном месту, припада обед који припремају или деле;
- 7) кадетима Медицинског факултета Војномедицинске академије када се исхрана реализује у Војномедицинској академији.

Оброк посни припада свим лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану, а желе да се исхрана организује по правилима верских заједница којима припадају. Приликом достављања редовних бројних стања лица за исхрану, наглашава се број лица за посну исхрану.

Члан 38.

Оброк дијетални је одређен Планом дијеталне исхране према врстама дијета које се овим правилником прописују:

- 1) дијете стандардне;
- 2) дијете посебне;
- 3) дијете дечије.

Припадајућу дијету одређује надлежни лекар.

Структура намирница за оброк дијетални из става 1. овог члана дата је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Врсте, намена и припадање полуоброка

Члан 39.

Полуоброци су у функцији исхране професионалних припадника Војске Србије који обављају специфичну војну службу, или службу под отежаним условима при чему су изложени повећаним физичким напорима и могу бити:

- 1) летачки полуоброци – намењени су за исхрану летача у Ратном ваздухопловству и противваздухопловној одбрани:
 - летачки полуоброк број 1,
 - летачки полуоброк број 2;
- 2) диверзантски полуоброци – намењени су за исхрану лица из састава специјалних јединица:
 - диверзантски полуоброк број 1,
 - диверзантски полуоброк број 2,
 - диверзантски полуоброк број 3.

Члан 40.

Летачки полуоброк број 1 припада:

- 1) кадетима Војне академије – смер авијација од почетка до завршетка практичне обуке летења на надзвучним авионима;
- 2) летачима у Војсци Србије на надзвучним авионима;
- 3) летачима у Војсци Србије на дужности наставника или инструктора летења на ваздухопловима дозвучне брзине;
- 4) летачима у јединицама Војске Србије који врше дужност наставника или инструктора летења по наређењу команданта Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране или вишег старешине, када су наредбом одређени да врше те дужности.

Летачки полуоброк број 2 припада:

- 1) летачима у Војсци Србије на ваздухопловима дозвучне брзине;
- 2) резервним официрима – пилотима за време дообуке односно преобуке у летењу на ваздухопловима дозвучне брзине;
- 3) кадетима Војне академије – смер авијација и слушаоцима курса за резервне официре авијације од почетка до завршетка практичне обуке у летењу на ваздухопловима дозвучне брзине.

Диверзантски полуоброци припадају:

- 1) припадницима 63. падобранске бригаде када извршавају програм специјалистичке обуке или друге наменске задатке;
- 2) припадницима 72. бригаде за специјалне операције када извршавају програм специјалистичке обуке или друге наменске задатке;
- 3) припадницима јединице Војне полиције специјалне намене када извршавају програм специјалистичке обуке или друге наменске задатке;

- 4) професионалним припадницима Војске Србије и лицима резервног састава на формацијском месту: падобранац, ронилац, диверзант, противтерориста и формацијском месту у рекомпресионој комори односно барокомори, када извршавају програм специјалистичке обуке или друге наменске задатке;
- 5) припадницима Војне полиције када извршавају програм специјалистичке обуке или друге наменске задатке у теренским условима односно по писаном наређењу команданта бригаде, команданта састава оперативног нивоа и начелника уже унутрашње јединице Генералштаба Војске Србије за извршавање осталих задатака са повећаним физичким напорима;
- 6) припадницима извиђачких јединица када извршавају програм специјалистичке обуке или друге наменске задатке у теренским условима са повећаним физичким напорима.

Изузетно од одредаба става 3. овог члана диверзантски полуоброк припада и осталим припадницима Војске Србије који врше падобранску и ронилачку службу, без обзира на формацијско место, само у дане када изводе падобранску и ронилачку стручно – специјалистичку обуку.

Лицима из ст. 3. и 4. овог члана исхрана се организује на радном месту издавањем једне од три варијанте диверзантског полуоброка, и то:

- 1) диверзантски полуоброк број 1 припрема се и издаје у војним ресторанима или другим ресторанима опремљеним и оспособљеним за припрему и поделу летачких односно диверзантских полуоброка;
- 2) диверзантски полуоброк број 2 припрема се и издаје у објектима исхране чији капацитети и техничко-технолошке могућности не задовољавају услове за припрему и поделу диверзантског полуоброка број 1;
- 3) диверзантски полуоброк број 3 издаје се у објектима кантинског типа опремљеним за брзу припрему јела и издавање готових производа по принципу самоизбора.

Уколико лица из ст. 1, 3. и 4. овог члана, поред права на полуоброке, истог дана остварују право и на бесплатну целодневну исхрану, уз полуоброк припадају им ручак и вечера из припадајућег obroка (без допуне у храни број 6).

Уколико лица из става 2. овог члана, поред права на летачки полуоброк број 2, истог дана остварују право и на бесплатну целодневну исхрану, уз полуоброк припадају им доручак, ручак и вечера (без допуне у храни број 6).

Лицима из ст. 1. и 2. овог члана која имају право на бесплатан летачки полуоброк, а упућују се на територију где нема могућности за припремање и поделу полуоброка дуже од два дана, надлежни наредбодавац може донети решење о исплати новчане накнаде у висини вредности припадајућег полуоброка.

Лица из ст. 3. и 4. овог члана када остварују право на бесплатну исхрану, а упућују се на територију где нема могућности за припремање и поделу полуоброка, немају право на исплату новчане накнаде у висини вредности припадајућег полуоброка, већ уз бесплатну исхрану остварују право на допуне у храни број 5 и 6.

Лицима из састава јединице Војне полиције специјалне намене, 63. падобранске бригаде и 72. бригаде за специјалне операције, која остварују право из става 3. овог члана, а не остварују право на бесплатну исхрану, и при томе обављају задатке на територији на којој се из било којих разлога не може организовати исхрана полуоброком, надлежни наредбодавац може донети решење о исплати новчане накнаде у висини вредности припадајућег полуоброка. Истоветно важи и за лица из става 3. тач. 5) и 6) овог члана када су на основу писаног наређења одређена за извршавање истих задатака и под истим условима заједно са лицима напред наведених јединица.

Лицима из ст. 1, 2. и 3. овог члана која имају право на бесплатан летачки или диверзантски полуоброк за време специјалистичке обуке, оспособљавања и извршавања наменских задатака у иностранству, исхрана се организује на начин како се хране припадници истих јединица оружаних снага државе у којој се реализује активност, што ће се регулисати међународним уговором и/или споразумом о реализацији активности.

Када лица којима припада диверзантски полуоброк (члан 40. ст. 3. и 4. овог правилника) изводе обуку на аеродромима, купоне за диверзантске полуоброке реализују преко летачких ресторана.

Припадање намирница за полуоброке из овог члана одређено је Нормативом број 1 који је дат у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 41.

Лица из члана 40. ст. 1, 2. и 3. овог правилника немају право на летачки или диверзантски полуоброк за време:

- 1) одсутности из јединице због коришћења годишњег одмора, опоравка, рекреације и коришћења слободних дана по било којем основу;
- 2) лечења и рехабилитације у санитетским установама или боловања код куће;
- 3) трајања заштитне мере забране летења или обављања специфичне службе;
- 4) службеног боравка, школовања и курсирања у иностранству, које не предвиђа извођење практичне обуке у летењу, обављање летачких задатака, извођење специјалистичке обуке или обављање специфичне службе;
- 5) школовања и курсирања које не предвиђа извођење обуке у летењу или обављање специфичне службе.

Лица из члана 40. став 1. тач. 2), 3) и 4) и лица из става 2. тачка 1) овог правилника имају право на летачки полуоброк, ако су постављена у јединицама закључно са ваздухопловном бригадом или у Команди Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, опитног пилота у Техничком опитном центру и наставника летења на Војној академији и ако испуњавају планирани годишњи програм летачке обуке.

Изузетно од одредаба става 2. овог члана, летачки полуоброк број 2 следује и осталим припадницима Војске Србије, који испуњавају планирани годишњи програм летачке обуке, без обзира на формацијско место, само у дане када изводе практичну обуку у летању. Купоне за летачке полуоброке обезбеђује јединица која реализује обуку у летењу.

Право на летачки полуоброк имају и лица у летачкој служби (летач навигатор, летач оператор, летач специјалиста и летач техничар) ако су постављена у јединицама закључно са ваздухопловном бригадом, у Техничком опитном центру или у Војногеографском институту и ако испуњавају планирани годишњи програм летачке обуке.

Врсте, намена и припадање допуна у храни

Члан 42.

Допуне у храни намењене су за усклађивање исхране појединих категорија лица чије дневне енергетске и биолошке потребе не могу задовољити прописани дневни оброци, као и за превентивну заштиту од инфекција и тровања и лечење болесника. Допуне у храни издају се уз припадајуће дневне оброке хране из члана 35. овог правилника и могу бити: допуне опште и допуне санитетске.

Допуне опште су:

- 1) допуна број 1;
- 2) допуна број 2;
- 3) допуна број 3;
- 4) допуна број 4;
- 5) допуна број 5;
- 6) допуна број 6;
- 7) допуна број 7;
- 8) допуна број 8.

Допуне санитетске су прописане бројном ознаком од броја 1 до броја 70.

Норматив припадања допуна општих дат је у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 43.

Допуна број 1 даје се као напитака по указаној потреби. При ниским температурама допуна број 1 може се издавати више пута у току дана:

- 1) лицима из члана 31. тач. 1)–4), 7) и тачка 10) алинеје прва, друга и трећа овог правилника када имају веће напоре у служби (вежбе, смучање, припреме за параду, спортска такмичења, извршавање задатака на рекама и језерима) или када су изложена ниским температурама, или када извршавају задатке који у току ноћи трају најмање два сата;
- 2) лицима из члана 31. тач. 1)–4) овог правилника, на предлог лекара, када њихова обољења не изискују посебан режим исхране (грип и сл.).

Време и начин поделе допуне број 1 регулише надлежни наредбодавац.

Допуна број 2 даје се између обеда као млечни напитака. Решење о припадању допуне број 2, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац на основу прибављеног мишљења надлежне медицине рада, а у складу са прописима о заштити ресурса – припадницима Војске Србије, у дане када раде на радним местима на којима постоји повећан ризик настанка професионалних обољења и болести у вези са радом.

Допуна број 3 даје се за појачање ручка на празник по одлуци надлежног наредбодавца – непосредног носиоца организовања исхране. Ова допуна издаје се лицима из члана 31. овог правилника, и то:

- 1) у дане који су законом проглашени за државни и верски празник;
- 2) на Дан Војске Србије и дан јединице.

Допуна број 3 се за време божићних празника издаје на Бадњи дан и Божић, за време васкршњих празника издаје се на Велики петак и Васкрс, за новогодишње празнике 31. децембра и 1. јануара, за првомајске празнике и Дан државности само за први дан празника.

Допуна број 4 даје се као ужина. Време и начин поделе допуне број 4 регулише надлежни наредбодавац. Допуна број 4 припада:

- 1) војницима инжињеријских и других јединица када су изложени већим физичким напорима на: фортификацијско-техничким радовима; изградњи комуникација, аеродрома, pista и капонира; извођењу грађевинских радова у сопственој режији, постављању ТТ-линија; раду у каменоломима; сечи шуме и отклањању последица већих елементарних непогода, и то од првог дана извођења радова;
- 2) свим припадницима Војске Србије који учествују на војним спортским и другим такмичењима, за време заједничких припрема и такмичења, као и учесницима на јавном наступу републичког значаја за време припрема и на дан наступа;

- 3) војницима у јединицама за техничко одржавање муниције и минско-експлозивних средстава за време рада у складиштима или на терену када изводе радове на муницији;
- 4) војницима, ученицима, слушаоцима војних школа, кадетима и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире када изводе обуку у веслању, једрењу и верању;
- 5) војницима мотористима и електричарима на бродовима и другим пловним објектима када су на дужности;
- 6) војницима који раде у објектима радио-релејних веза;
- 7) свим војницима у јединицама лоцираним изнад 1.000 метара надморске висине, а у јединицама и објектима везе, оперативним центрима и станицама ваздушног осматрања, јављања и навођења, лоцираним на надморској висини испод 1.000 метара, по одлуци наредбодавца ранга команданта оперативног састава;
- 8) лицима из сталног састава Војске Србије приликом извршења ванредних задатака на обезбеђењу објеката, људства и покретних ствари који се реализују у отежаним условима и са повећаним физичким напрезањима у непрекидном трајању од најмање осам часова, а по одлуци – наређењу команданта оперативног састава, њему равног и вишег старешине;
- 9) свим професионалним припадницима Војске Србије када остварују право на целодневну бесплатну исхрану а извршавају задатке из овог става са изузетком лица наведених под тачком 3) овог члана, која остварују ово право и када не остварују право на целодневну исхрану.

Допуна број 5 даје се као ужина и ноћни додатак. Време и начин поделе допуне број 5 регулише надлежни наредбодавац. Допуна број 5 припада:

- 1) војницима речним диверзантима и војницима: извиђачко-диверзантских и препадних јединица, падобранских јединица, јединица Војне полиције специјалне намене, јединица Војне полиције за противтерористичка дејства и рониоцима у дане када изводе специјалистичку обуку;
- 2) припадницима Војске Србије којима припада диверзантски полуоброк када остварују право на целодневну бесплатну исхрану, у дане када нема могућности за припремање и поделу полуоброка;
- 3) припадницима Војске Србије када по одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине дежурају или обављају стражарску службу непрекидно 24 часа;
- 4) припадницима Војске Србије када у периоду од 21.00 до 06.00 часова врше патролу на административној линији према Аутономној Покрајини Косово и Метохија у трајању од најмање четири часа.

Допуна број 6 даје се као међубед. Време и начин поделе допуне број 6 регулише надлежни наредбодавац. Допуна број 6 припада:

- 1) војницима, ученицима, слушаоцима војних школа, кадетима, лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире и лицима у резервном саставу (док се налазе на војној дужности у Војсци Србије и имају право на бесплатну целодневну исхрану) у радне дане, а у нерадне дане – када су на стражи, реализују задатке на радним местима или извршавају задатке са повећаним напрезањима, а следује им право на бесплатну целодневну исхрану;
- 2) професионалним припадницима Војске Србије када остварују право на целодневну бесплатну исхрану.

Лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатан летачки полуоброк и диверзантски полуоброк истога дана не може се издавати допуна број 6. Изузетно од одредаба овог става лицима којима припада диверзантски полуоброк, а у дане када нема могућности за његову припрему и поделу припада и допуна број 6.

При издавању конзервисаних, сувих и комбинованих obroка који су предвиђени у члану 36. овог правилника обрачунава се и издаје допуна број 6 и остале припадајуће допуне, у складу са одредбама овог правилника.

Допуна број 7 даје се по указаној потреби, и то у случају да се у јединици – установи повећа утрошак хлеба у односу на норму припадања, услед интензивне обуке или других повећаних напора лицима из члана 31. овог правилника.

Допуна број 8 даје се као обед за добровољне даваоце крви на дан давања крви.

Обед за добровољне даваоце крви планира, припрема и издаје јединица – установа у којој добровољни даваоци дају крв.

Лица која имају право на допуне у храни, а из било којих разлога их не користе, немају право на новчану надокнаду.

Члан 44.

Допуне санитетске у којима је одређен основни асортиман нормираних јела припадају болесницима.

Норматив број 3 за допуне санитетске дат је у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни део.

Болесницима на амбулантном односно једнодневном лечењу на клиникама за душевне и неуролошке болести, у центрима за дијализу нефролошких одељења и хематолошким болесницима на једнодневној хемотерапији, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 8 или 11 и 65, уз једну од дијета припадају и до две допуне, и то:

- 1) душевним и неуролошким болесницима – допуна са редног броја 65 и једна од допуна са редних бројева 15, 42, 46, 49 и 50 и једна од допуна са редних бројева 2, 11 или 63 или топли обед по једној од прописаних дијета;

- 2) хематолошким и нефролошким болесницима у дане дијализе;
- 3) у дане хемотерапије – један до два обода из прописане дијете за хемодијализу и хемотерапију или из друге дијете коју одреди лекар, или допуна са редног броја 65 и до две допуне са редних бројева 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 42, 47, 49 и 50 и једна од допуна са редних бројева 2, 11 или 63, а по потреби и једна од допуна са редних бројева 33 и 37.

Деци болесницима припада једна од прописаних дијета или допуна, и то:

- 1) деци до једне године обезбеђује се индустријска готова дечја храна или се припремају јела према посебној рецептури надлежног лекара;
- 2) деци од једне до три године припада до 50% од прописане одговарајуће дијете и до 50% од две прописане допуне, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 4, 8, 9, 11 или 63, што регулише наредбодавац војноздравствене установе;
- 3) деци од три до седам година припада до 75% количине прописане одговарајуће дијете и до 75% од две прописане допуне, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 4, 8, 9, 11 или 63, што регулише наредбодавац војноздравствене установе;
- 4) остале допуне санитарске до две уз прописану дијету, не рачунајући допуне са редних бројева 8 или 11 и 65 припадају по препоруци надлежног лекара.

4. Управљање у исхрани

Планирање исхране

Члан 45.

Да би се постигла потпуна, разноврсна, уједначена и квалитетна исхрана, надлежна унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за реализацију послова из функције интендатура израђује планове исхране чије су норме припадања, структура намирница и рецептуре за припремање јела засноване на научним, медицинским, нутритивним и кулинарским основама.

Плановима исхране су одређени циклуси примене јела – јеловника, нормативи намирница и биохемијски састав намирница и јела.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију војно здравство носилац је израде Плана дијеталне исхране у војноздравственим установама.

Војноздравствене установе носиоци организовања исхране поред постојећег Плана исхране, могу да израђују сопствени план дијеталне исхране (користећи позитивна искуства из праксе и нова научна достигнућа из области дијеталне исхране), али се исхрана мора ускладити са медицинским, нутритивним и кулинарским захтевима и навицама корисника.

Војноздравствене установе су у обавези да прибаве сагласност унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за функцију војног здравства за примену планова дијеталне исхране из става 4. овог члана.

Члан 46.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове интендантуре прати и анализира стање попуне прописаних резерви и економских залиха артикала хране, прикупља од јединица – установа годишње потребе, израђује и благовремено доставља преглед потреба за централизовано уговарање унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за реализацију послова из функције интендантура.

Члан 47.

Месечни план дневних јеловника израђује се на основу планова исхране за сваки дневни оброк посебно најкасније 35 дана пре почетка његове примене, на прописаном обрасцу који је дат у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни део.

Месечни план дневних јеловника планира и саставља интендантски орган уз учешће санитарског органа и органа надлежног за послове обуке, управника ресторана и главног куvara, а у војноздравственим установама и лекара дијетолога и дијететичара у чијем саставу је ресторан. Месечни план дневних јеловника одобрава надлежни наредбодавац у чијем саставу је војни ресторан.

У случајевима поремећаја у снабдевању или ван планских активности уместо месечног плана дневних јеловника могу се израђивати седмодневни или четрнаестодневни јеловници.

Исхрана људства у ратном и ванредном стању, на маневрима и вежбама јединица Војске Србије, када се исхрана реализује ван сталних објеката, исхрана се може реализовати по дневним јеловницима датим у Правилу о исхрани у Војсци Србије у рату или према дневним јеловницима прилагођеним реалним потребама и могућностима.

Месечни план дневних јеловника мора бити усклађен са плановима исхране и основ је за месечно планирање потреба у артиклима хране.

Измене дневног јеловника у односу на месечни план дневних јеловника могу се вршити само због недостатка артикала хране и ванредних задатака уз претходно одобрење надлежног наредбодавца који је одобрио месечни план дневних јеловника.

Управник војног ресторана односно лице одговорно за рад објекта исхране свакодневно саставља дневни јеловник по обедима и истиче га на видном месту у војном ресторану.

Дневни јеловник се саставља према обрасцу који је дат у Прилогу 7. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 48.

Норматив утрошка намирница је прописан плановима исхране.

У недостатку основних намирница предвиђених Планом исхране, за исхрану могу се користити и намирнице предвиђене Нормама замене животних намирница и јела за исхрану људства у миру.

Приликом коришћења Норме замене мора се строго водити рачуна о стручној замени да би се употпунио биохемијски садржај одређеног оброка и дијета, како би се удовољило специфичним потребама односно захтевима дијетотерапије.

Организација исхране

Члан 49.

Исхрана у Војсци Србије заснива се на одредбама овог правилника, планова исхране и Упутства за рад у објектима исхране у Војсци Србије, а организацијско-формацијска структура управних и извршних органа интендантске службе мора обезбедити предуслове за реализацију прописаног техничко-технолошког поступка.

Члан 50.

Узорковање и утврђивање квалитета артикала хране који се централизовано набављају врши надлежна унутрашња јединица Министарства одбране.

У војним ресторанима и кухињама у издвојеним јединицама – саставима од свих припремљених јела, свакодневно се узимају узорци јела – артикала као контролни оброк, одлажу у засебан расхладни уређај, закључавају и чувају 48 часова. Командир интендантске јединице која има у свом саставу војни ресторан, свакодневно ставља на дневно бројно стање један контролни оброк хране за свако јело које се припрема тај дан.

Контролни оброк хране чува се само у војном ресторану и кухињама у издвојеним јединицама – саставима где се припрема храна.

Узорак хране за испитивање енергетско-биолошке вредности оброка и полуоброка узима се из војних ресторана у складу са одредбама стручног упутства унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за функцију војног здравства. Надлежни старешина санитарске службе у јединици, која у свом саставу има војни ресторан, ставља на дневно бројно стање по три оброка или полуоброка и припадајуће допуне број 6. Узимање узорка за сва три оброка – полуоброка врши се по истом јеловнику.

5. Исхрана у посебним случајевима

Члан 51.

Поред редовног организовања исхране и припремања хране у војним ресторанима, кухињама у издвојеним јединицама – саставима, јединице, групе војника и појединци могу да се хране у војним установама, цивилним угоститељским објектима или по домаћинствима, ако је то економски оправдано, односно ако реализација исхране кроз припрему, допремање и поделу готовог јела, значајно отежава реализацију редовних задатака јединице.

Одобрење за исхрану из става 1. овог члана даје надлежни наредбодавац јединице која је носилац задатка исхране.

Када се исхрана организује на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, надлежни старешина јединице – установе, која је корисник средстава, закључује уговор.

Старешина јединице – установе која је носилац исхране одговоран је за санитарни и ветеринарски надзор и редовну контролу технолошког процеса припремања, превоза и поделе хране.

Када се исхрана организује на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, контролни оброк хране чува се у јединици за коју се храна набавља, а не код добављача. Уколико се храна за људство припрема на једном месту и набавља за више јединица од истог добављача, контролни оброк хране чува се у јединици коју одреди носилац исхране ако се хране по истом јеловнику.

Члан 52.

У војним ресторанима може се организовати дијетална исхрана, на предлог надлежног санитарског органа уз сагласност органа интендантске службе да постоје кадровски и техничко-технолошки услови за припрему. Одлуку о организовању дијеталне исхране доноси надлежни наредбодавац.

Члан 53.

Исхрана људства у дане мобилизације се планира, организује и реализује првог дана obroком мобилизацијским, а у остале дане у складу са могућностима и проценом надлежног старешине.

Документа планирања исхране у току мобилизације израђују се према посебним прописима.

Исхрана ратних заробљеника се планира, организује и реализује у складу са одредбама Правила о исхрани у Војсци Србије у рату, а у складу са одредбама међународног ратног и хуманитарног права.

Члан 54.

Ради окрепљења тешких или новопримљених болесника, у чајној кухињи или на погодном месту на одељењима – клиникама војноздравствене установе може се држати резерва шећера, домаћих чајева, лимуна, воћних сокова и природне минералне воде, који се троше ван прописаних дијета и допуна санитетских.

Наредбодавац војноздравствене установе решењем одређује којим одељењима – клиникама се издају одређене врсте и количине намирница, начин издавања и припреме, као и важност решења.

Члан 55.

Исхрану болесника на дан пријема регулише наредбодавац војноздравствене установе. За болеснике са дијагнозом обезбеђује се исхрана по прописаној дијети и допунама, а за болеснике без дијагнозе – по дијети санитетској број 1 или дијети санитетској број 2 или допунама.

За ванредне прорачуне односно обрачуна хране на дан пријема болесника, наредбодавац војноздравствене установе, по потреби, може одредити дежурна лица.

Члан 56.

Новопримљеним болесницима припадају ручак и вечера, ако су примљени пре подне до девет часова или вечера ако су примљени после ручка, и то обед који се припрема на брзину од намирница које се чувају у приручном магацину ресторана као резерва.

Болесницима примљеним у току ноћи од наредног дана припадају сва три обеда по прописаној дијети.

Члан 57.

Болесници који немају статус војног осигураника, а примају се на лечење у војноздравствене установе хране се на исти начин као и војни осигураници.

Наплата трошкова исхране болесника из става 1. овог члана регулише се прописима о пружању медицинских услуга грађанима у војноздравственим установама.

V. ИСХРАНА ЖИВОТИЊА

1. Опште одредбе

Члан 58.

Исхрана животиња је задатак интендантске службе којим се у сарадњи са органима ветеринарске службе, на основу достигнутих научних сазнања, техничко-технолошких могућности и стечених искустава, а у складу са физичким напрезањима животиња обезбеђује квалитетно и потпуно задовољавање енергетско-биолошких потреба животиња.

Члан 59.

Исхрана животиња у Војсци Србије обезбеђује се за:

- 1) радне и службене животиње;
- 2) животиње које се користе у комерцијалне сврхе;
- 3) животиње које се користе у научноистраживачке, биомедицинске и образовне сврхе;
- 4) дивљач у ловиштима која су у надлежности јединица и војних установа;
- 5) животиње које се држе у војним објектима на основу одобрења надлежног органа;
- 6) животиње које су узете за потребе мобилизације или војну вежбу од дана узимања па до повратка власнику.

2. Врсте obroка хране за животиње

Члан 60.

Исхрана животиња врши се obroцима хране за животиње.

Оброци хране за животиње издају се као редован оброк.

Према врсти, узрасту и намени животиња, редовни obroци се дају према Прегледу obroка хране за животиње који је дат у Прилогу 8. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 61.

Исхрана животиња које нису обухваћене чланом 59. овог правилника врши се на основу предлога надлежног ветеринарског органа, о чему решење доноси надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Члан 62.

Болесним животињама у ветеринарским амбулантама даје се оброк хране према категорији у коју је разврстана, пре него што је оболела.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, ако то захтевају стање болести и кондиција, болесној животињи се може прописати допуна уз редован оброк.

Дијетална исхрана болесне животиње обезбеђује се употребом одговарајућих намирница из Норме замене намирница за исхрану животиња. По потреби, за дијеталну исхрану могу се прописати и намирнице које нису предвиђене за редовну исхрану или Нормом замене намирница за исхрану животиња. Те намирнице се правдају по решењу надлежног старешине јединице односно војне установе која је корисник средстава, на основу предлога надлежног ветеринарског органа.

Члан 63.

Ждребадима до шест месеци старости не даје се посебан оброк хране. Ако ждребад после шест месеци старости по одлуци надлежног органа остају у јединици, даје им се одговарајући оброк хране, о чему решење доноси надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Штенадима у центрима за одгој и дресуру паса и у јединицама за приплод паса у првих 20 дана живота не даје се посебан оброк хране. Изузетно, ако недостаје мајка, односно куја дојиља или млеко код исте, штенад се хране заменом млека за псе. Замена за млеко правда се по решењу надлежног старешине јединице односно војне установе која је корисник средстава, на основу предлога надлежног ветеринарског органа. Наведено представља редован оброк, а не допуна.

Прасадима у властитом узгоју у првих 20 дана и теладима у првих 40 дана не даје се посебан оброк хране.

3. Врсте допуна у храни за животиње

Члан 64.

Допуна редовног obroка даје се:

- 1) животињама ангажованим на тешким радовима (при извлачењу сечене шуме, на грађевинским и инжињеријским радовима и сл.);
- 2) вучним и товарним коњима за време рада за потребе Војногеографског института;
- 3) животињама на спортским такмичењима, по наређењу надлежног старешине јединице односно војне установе која је корисник средстава, у току припрема три месеца пре такмичења и за време такмичења;
- 4) на маневрима и заједничким тактичким вежбама, само док маневри или вежбе трају;
- 5) новокупљеним животињама за време карантина и животињама у току лечења и опоравка после тежих обољења;
- 6) животињама које имају нека друга обољења која доводе до знатног губитка телесне тежине и животињама које имају сметње при жвакању;
- 7) животињама из члана 63. овог правилника и другим животињама у случајевима да се не може обезбедити адекватна исхрана мајчиним млеком;
- 8) животињама из члана 59. овог правилника у случају неповољних климатских услова, елементарних непогода и природних катастрофа.

Члан 65.

Надлежни наредбодавац донеће решење о облику и врсти допуне у храни из члана 64. овог правилника, на предлог ветеринарског органа који се брине о здравственом стању животиња.

Решење из става 1. овог члана доноси:

- 1) надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава за животиње ангажоване на тешким радовима и за псе на курсевима дресуре;
- 2) управник ветеринарске амбуланте или старешина надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава за болесне животиње;
- 3) наредбодавац надлежне организационе јединице Генералштаба Војске Србије за животиње на маневрима и заједничким тактичким вежбама.

У свим случајевима који нису обухваћени тач. 1), 2) и 3) овог члана, решење доноси надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Решење о издавању допуне доноси се само када се појачање у храни не може обезбедити од уштеда остварених по одредбама члана 66. овог правилника.

Члан 66.

На предлог ветеринарског органа, јединице односно војне установе могу животињама које имају већи радни напор повећати дневни оброк на рачун оброка животиња са мањим радним напорима. Јединице и војне установе могу да стварају уштеде (највише до једне петине дневног припадања) када животиње не раде или имају мање напора. Ове уштеде служе за појачање исхране животиња изложених већим напорима.

Решење за стварање уштеде доноси надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава, којим се одређује период у којем ће се уштеде остваривати и количине које треба уштедети. Уштеђена храна, поред дневног припадања издаје се животињама када то писмено нареди наредбодавац који је одобрио стварање уштеда.

4. Испаша и исхрана животиња из сопствених извора

Члан 67.

Тамо где постоји погодна војна земљиште (утрина, пашњак, ливада, полигон, стрелиште, аеродром, простор око складишта и сл.) и ако то допуштају ветеринарско-санитарни и други прописи, надлежни старешина јединице односно војне установе који у свом саставу има животиње у обавези је да регулише испашу животиња.

На предлог ветеринарског органа, надлежни старешина јединице односно војне установе која у свом саставу има животиње доноси решење о смањивању редовног дневног утрошка хране за време испаше.

Када јединица односно војна установа која има животиње организује производњу хране за животиње са земљишта које је дато на коришћење Министарству одбране и Војсци Србије, добијена храна се књижи у материјалне књиге и издаје животињама по норми припадања.

Члан 68.

Вода за напајање животиња мора бити здравствено исправна и истог квалитета као и вода за пиће људи. Анализа воде за напајање врши се на исти начин и под истим условима као и за воду за пиће.

Члан 69.

Простирка за животиње следује коњима од 3 kg/дневно по животињи, а псима до 1 kg/дневно по животињи. Простирка се мења када је запрљана, уситњена или мокра.

Планирање потребних количина простирке за животиње врши се према техничко-технолошким условима узгоја и држања животиња.

Количину и врсту простирке за животиње предлаже надлежни ветеринарски орган, а старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава одобрава и доноси решење.

Члан 70.

Квалитет хране за оброке К/1 до К/8, од С/1 до С/7, од Г/1 до Г/10, од О/1 до О/7, од Ж/1 до Ж/4, Р/1 и Р/2 одређен је законским и подзаконским актима ресорног министарства надлежног за контролу квалитета хране за животиње.

Количину хране и избор хранива која следује овим животињама предлаже надлежни ветеринарски орган на основу врсте, расе, пола, здравственог стања, оптерећења, климатских услова и других фактора који утичу на конверзију хране код животиња, а одобрава надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Оброк хране за огледне животиња које се користе у научноистраживачке, биомедицинске и образовне сврхе у погледу квалитета и количине предлаже надлежни ветеринарски орган, а одобрава надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Врста и количина хране за животиње које се хране по оброку К/9 до К/13 прописана је у Норми број 1 која је дата у Прилогу 9. овог правилника и чини његов саставни део.

Састав оброка за псе у смислу биолошке и енергетске вредности за категорије паса од П-1 до П-6 одређене су Нормом број 2, а Нормом број 3 дате су компоненте куваног оброка и компоненте оброка П-5г који се припрема са конзервом за псе.

Основни оброк за псе је дехидрирана, потпуно избалансирана храна која се набавља са тржишта, према спецификацији купца. У недостатку исте пси добијају кувани оброк, док се конзервисани оброк даје у изузетним случајевима у краћем периоду.

Количине компонентата оброка дате у Норми број 3 предвиђене су за мужјаке у стандарду немачког овчара, осим оброка П/6 који се односи на женке у стандарду немачког овчара. Корекцију куваног оброка из Норме број 3 за друге расе паса прописује надлежни ветеринарски орган који се стара о њиховом здравственом стању. Такође, надлежни ветеринарски орган може извршити корекцију оброка зависно од физичког, здравственог и гојидног стања животиње.

Норма број 2 дата је у Прилогу 10, а Норма број 3 – у Прилогу 11. овог правилника и чине његов саставни део.

Под потпуним крмним смешама, у смислу одредаба овог правилника, подразумевају се смеше које у потпуности подмирују све потребе животиња у хранљивим материјама.

Квалитет потпуних крмних смеша за исхрану животиња мора одговарати квалитету прописаном овим правилником, а количине утрошене хране за животиње одређују се и правдају на основу упутства произвођача хране.

Члан 71.

Исхрану животиња у јединицама односно војним установама планирају, организују и реализују надлежни органи интендантске службе, на предлог ветеринарског органа.

Исхрана животиња у јединицама односно војним установама које немају у свом саставу интендантску јединицу може се реализовати и набавком услуге на тржишту, када је то економски оправдано.

Набавку услуге исхране животиња одобрава надлежни старешина јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Требовање, набавку и правдање утрошка obroка за исхрану животиња врше надлежни органи, у складу са прописима који регулишу материјално и финансијско пословање.

Члан 72.

Припрема и подела obroка животиња организује се у складу са техничко-технолошким условима њиховог држања и узгоја, на предлог надлежног ветеринарског органа.

Члан 73.

За припремање хране за животиње употребљавају се посебни судови који се обезбеђују и користе само за ту намену.

Одржавање хигијене прибора и посуђа за припрему и поделу хране животињама врши се као и код прибора и посуђа за припремање и поделу хране за људство.

VI. ОДЕВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 74.

Одевањем припадника Војске Србије се на основу достигнутих научних сазнања и техничко-технолошких могућности, а у складу са стандардима, нормама и усклађеним захтевима командовања и руковођења обезбеђује одећа и обућа из тактичке надлежности унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура.

Одевање се спроводи кроз развој и усавршавање, планирање, набавку и задужење крајњих корисника одећом и обућом и правилним ношењем, чувањем и одржавањем.

Члан 75.

Развој и усавршавање одеће и обуће врши се у складу са одредбама Правилника о опремању Војске Србије наоружањем и војном опремом.

Планирање потреба за одећом и обућом врши се на основу Норми припадања интендантске опреме и потрошног материјала у Војсци Србије и Комплекта ИнПС.

Набавка одеће и обуће реализује се у складу са важећим законским прописима, а њено задужење у складу са прописима о материјалном пословању и одредбама овог правилника.

Одећа и обућа набављају се у складу са величинским бројевима прописаним стандардима и тактичко-техничким захтевима. Ради уредног одевања људства односно правилне попуне ратних материјалних резерви могу се набављати и у другачијој структури величинских бројева од прописане.

Члан 76.

Одевање се планира и организује на свим нивоима командовања, а реализује у погонима интендантских услужних делатности јединица и установа носиоца задатка по Шеми логистичке подршке.

Члан 77.

Зависно од врсте одеће и обуће која им припада, одевање припадника Војске Србије реализује се на један од три начина: бесплатно, уз учешће или исплатом накнаде за набавку припадајуће одеће и обуће.

Савет за одевање војних лица

Члан 78.

Савет за одевање војних лица је саветодавно тело министра одбране намењено да разматра питања која се односе на одевање војних лица војном униформом у миру и рату и усваја закључке које одобрава министар одбране.

Савет за одевање војних лица оснива се одлуком министра одбране.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета за одевање војних лица обавља унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за реализацију послова из функције интендантура.

2. Врсте одеће и обуће

Члан 79.

За потребе Војске Србије у складу са наменом обезбеђују се следеће врсте одеће и обуће из тактичке надлежности унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура:

- 1) војна униформа;
- 2) радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа;
- 3) службена одећа и обућа.

Војна униформа

Члан 80.

Врсте војних униформи, изглед, састав комплета, као и изглед ознака чинова и начин ношења прописује се Правилном о војним униформама и ознакама чинова у Војсци Србије.

Радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа

Члан 81.

Радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа намењена је да посебним конструкционим решењима, функционалним и заштитним особинама умањује негативне ефекте неповољних услова под којима припадници Војске Србије извршавају одређене дужности војне службе или обављају основне задатке одређених војних специјалности.

Припадници Војске Србије носе радну, заштитно-радну и специјалну одећу и обућу и средства личне заштите приликом извршавања послова и задатака, када је то прописано за то радно место или дужност.

Послови и дужности при чијем обављању се користи радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа утврђују се прописима о безбедности и заштити здравља на раду односно прописима у Војсци Србије за специфичне војне послове и дужности.

Члан 82.

Радна одећа опште намене, по правилу, носи се преко одеће коју лица користе на радном месту при раду у складиштима, радионицама, гаражама, лабораторијама и другим објектима и на радним местима где су отежани услови рада, јер се униформа више прља, хаба или оштећује.

Члан 83.

Заштитно-радну одећу и обућу могу носити функционери и државни службеници на положају у Министарству одбране, војна лица и цивилна лица појединих специјалности ради побољшања услова рада, хигијене и заштите на раду.

Заштитно-радну одећу и обућу функционери и државни службеници на положају у Министарству одбране могу носити приликом посета ОЈ МО и ВС, за време војних вежби и током службених посета припадницима Војске Србије у иностранству, а војна и цивилна лица у току реализације редовних задатака.

Заштитно-радна одећа и обућа намењена је и: куварима, пекарима, трпезарцима, електромеханичарима за изворе, механичарима средстава везе, послужу на радио-релејним објектима, објектима командовања, осматрања, јављања и обавештавања и електронског извиђања, као и људству у војним санитарским и ветеринарским установама и слично.

Члан 84.

Специјална одећа и обућа се користи у посебним условима у којима се извршавају прописане дужности. Специјална одећа је намењена: посадама борбених возила, возачима мотоцикла, посадама пловних објеката и стражарима.

За професионалне припаднике ангажоване на обезбеђењу административне линије, у мисијама изградње и очувања мира у региону и свету и у мисијама подршке цивилним властима у супротстављању претњама безбедности могу се, према тактичко-техничким захтевима специфичним за такве активности, развијати, усавршавати или модификовати постојеће и нове специјалне врсте одеће и обуће за ове намене.

Члан 85.

Право припадања војне униформе, радне, заштитно-радне и специјалне одеће и обуће из тактичке надлежности унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура дефинисано је Нормама припадања интендантске опреме и потрошног материјала у Војсци Србије и Комплетима ИнПС, као прописима о безбедности и заштити здравља на раду односно прописима у Војсци Србије за специфичне војне послове и дужности.

Службена одећа и обућа

Члан 86.

Службена одећа и обућа се обезбеђују за потребе припадника Војске Србије који су обавезни да на служби због извршавања специфичних задатака носе цивилну одећу.

За потребе ученика Војне гимназије обезбеђује се и свечана одећа.

3. Планирање и организовање одевања

Члан 87.

Планирање одевања се спроводи на основу бројног стања корисника, утврђених норми, критеријума и стварних потреба Војске Србије, а у оквиру расположивих новчаних средстава.

Организовање одевања се спроводи на основу утврђених планова активности органа интендантске службе јединица – установа, динамике попуне људством и реализацијом попуне прописаних резерви и залиха одећне опреме и обуће.

Редовном и планском попуном економских залиха и одговарајућих резерви одећне опреме и обуће обезбеђују се услови за планску реализацију задатка одевања.

4. Припадање одеће и обуће

Бесплатно припадање одеће и обуће

Члан 88.

Право на бесплатно припадање одеће и обуће имају:

- 1) припадници Војске Србије за теренску униформу, радну, заштитно-радну и специјалну одећу и обућу;
- 2) припадници Војске Србије и функционери и државни службеници на положају у Министарству одбране за заштитно-радну одећу и обућу;
- 3) професионални официри и професионални подофицири приликом унапређења у почетни чин и приликом првог пријема у професионалну војну службу за службену и свечану униформу, према Прилогу 12. овог правилника, који чини његов саставни део;
- 4) кадети Војне академије, кадети Медицинског факултета Војномедицинске академије и ученици Средње стручне војне школе за свечану униформу, према Прилогу 14. овог правилника, који чини његов саставни део;
- 5) професионални официри, професионални подофицири и војници Почасне јединице Гарде за свечану униформу, према Прилогу 16. овог правилника, који чини његов саставни део;
- 6) чланови војних оркестара и Уметничког ансамбла Министарства одбране „Станислав Бинички” приликом унапређења у почетни чин и приликом првог пријема у професионалну војну службу за наступну и свечану наступну униформу, према Прилогу 17. овог правилника, који чини његов саставни део;
- 7) ученици Војне гимназије за свечану одећу и обућу, према Прилогу 15. овог правилника, који чини његов саставни део.

Право на бесплатно припадање одеће и обуће лицима из става 1. тач. 3) и 6) овог члана, израђене серијски или по мери, припада само једном у току непрекидне професионалне војне службе.

Члан 89.

Теренска униформа, радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа издаје се кориснику према Норми припадања теренске униформе и друге личне опреме и мора бити комплетна и одговарајућег величинског броја.

Задужење и раздужење врши се у складу са прописима о материјалном пословању.

Члан 90.

Интендантски сервис издаје војним лицима допунски комплет теренске униформе непосредно по пријему у војну службу или војношколску установу, а након одслужења војног рока војника, прекида школовања и по престанку професионалне војне службе, интендантски сервис прима и раздужује одећну опрему и обућу из састава основног и допунског комплета у складу са прописима о материјалном пословању.

Приликом упућивања у нову јединицу због премештаја односно прекоманде, као и по завршетку војне школе односно курса, интендантски сервис прима и раздужује теренску униформу из састава допунског комплета по одговарајућој евиденцији личних задужења.

Члан 91.

Старешине јединица – установа предузимају мере за доследну примену прописа о одевању војних лица и норми припадања и одговорне су за наменску и рационалну употребу одећне опреме коју користе њихове јединице – установе.

Издавање теренске униформе лицима из резервног састава Војске Србије врши се у складу са прописима о материјалном пословању.

Члан 92.

За сахрану војних лица користи се и расходује потребна одећа и обућа, уколико то породица покојника захтева.

Право на бесплатне одевне предмете службене или свечане униформе (шапка, блуза са ознакама и навлакама за чин и врпцама одликовања, панталоне, кошуља, кравата, каиш, чарапе и ципеле) припада за сахрану официра односно подофицира ако је изразио жељу да буде сахрањен у униформи или ако то захтева његова породица.

За сахрану се може употребити одећа и обућа која се затекла код умрлог – погинулог, а ако одећа и обућа нису угледне, обезбеђује се одећа и обућа прве категорије.

У случају ископавања и преноса посмртних остатака војних лица може се користити и расходовати употребљена одећа и обућа, у складу са прописима о материјалном пословању.

Припадање одеће и обуће уз учешће

Члан 93.

Приликом периодичне набавке службене и свечане униформе (за чланове војних оркестара и Уметничког ансамбла Министарства одбране „Станислав Бинички” – наступне и свечане униформе) ради занављања, право на набавку припада официру односно подофициру уз следећу висину учешћа:

- 1) без учешћа за: ознаку за набављену шапку – капу и навлаке за ознаку чина приликом унапређења официра односно подофицира у виши чин;
- 2) 10% вредности за: шапку, блузу, панталоне, шињел, мантил (памук – синтетика), мантил са улошком (вуна – синтетика), мантил кишни, кошуљу, кошуљу летњу, торбицу официрску, опасач са упртачем и навлаку за чин за набављену униформу;
- 3) 20% вредности за: ципеле плитке, ципеле дубоке односно чизмице, ешарпу, каиш, џемпер или пуловер, чарапе, рукавице, шал, кравату, торбу путну за одело и торбицу женску.

Право на набавку уз учешће из става 1. овог члана припада према прилозима 13. и 17. овог правилника, који чине његов саставни део.

Право на набавку уз учешће из става 1. овог члана припада и официрима односно подофицирима који су у обавези да замене униформу због премештаја односно превођења у други вид или род Војске Србије, а униформу ранијег вида или рода могу да носе најдуже две године од дана премештаја односно превођења.

Официри односно подофицири који су премештени у организационе јединице Генералштаба Војске Србије и Министарства одбране задржавају униформу вида или рода.

Официру који је постављен на дужност војног изасланика у помоћника војног изасланика у дипломатском представништву Републике Србије, приликом упућивања на ту дужност у иностранство припада и право на набавку уз учешће свечане униформе чина генерала и пуковника.

Официр на Генералштабном усавршавању чина потпуковника има право и на набавку уз учешће свечане униформе чина генерала и пуковника.

Припадање накнаде за набавку одеће и обуће

Члан 94.

Право на накнаду за набавку одеће и обуће имају:

- 1) професионални припадник Војске Србије за набавку службене одеће;
- 2) кадеткиња Војне академије, кадеткиња Медицинског факултета Војномедицинске академије и ученица Средње стручне војне школе за набавку предмета личне опреме прописане Нормом припадања теренске униформе и друге личне опреме кадетима Војне академије, кадетима Медицинског факултета Војномедицинске академије и ученицима Средње стручне војне школе;

3) ученик Војне гимназије за набавку службене одеће према Прилогу 15. овог правилника, који чини његов саставни део;

4) кадет Војне академије који се школује у иностранству за набавку службене одеће.

Новчана средства за исплату накнаде за набавку одеће и обуће планирају ОЈ МО и ВС из чијег састава су лица из става 1. овог члана.

За лица из става 1. овог члана износ накнаде одређује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за реализацију послова из функције интендантура.

Износ накнаде за лица из става 1. тач. 2) и 3) овог члана одређује се према тржишној вредности предмета личне опреме и службене одеће који им припадају.

Износ накнаде за лица из става 1. тач. 1) и 4) овог члана одређује се према вредности за серијски израђено одело зимско Копнене војске, две кошуље дугачких рукава беле (памучне), мантил (памук – синтетика), џемпер вунени на закопчавање и два пара ципела плитких са кожним ђоном.

Изузетно од става 5. овог члана, уколико у буџетској години нису обезбеђена довољна новчана средства за ову намену, висина накнаде за набавку службене одеће може се умањити сразмерно висини средстава која су у буџетској години опредељена за ову намену.

Накнада за лица из става 1. тачка 1) овог члана уплаћује се на текући рачун лица, а лицима из става 1. тач. 2), 3) и 4) у готову.

Члан 95.

Накнада за набавку службене одеће припада професионалном војном лицу које ради на пословима непосредног обезбеђења штићених личности, професионалним припадницима Војске Србије који раде у објекту посебне намене, у Протоколу Министарства одбране и Кабинету начелника Генералштаба Војске Србије или врше специфичну дужност за коју је неопходно ношење цивилне одеће и кадету Војне академије који се школује у иностранству.

Под условима из става 1. овог члана, накнада за набавку службене одеће у двоструком износу припада лицу које ради на пословима непосредног обезбеђења штићених личности, цивилном лицу које обавља послове протоколарне подршке у Протоколу Министарства одбране и Кабинету начелника Генералштаба Војске Србије, кадету Војне академије који се школује у иностранству, као и појединим лицима која врше специфичну дужност за коју је неопходно ношење цивилне одеће по одлуци директора Војнобезбедносне агенције Министарства одбране и директора Војнообавештајне агенције Министарства одбране.

Накнада из ст. 1. и 2. овог члана остварује се на образложени предлог надлежног старешине уз сагласност министра одбране.

Саставни део сагласности из става 3. овог члана је број лица на која се та сагласност односи.

Наредбодавац ОЈ МО и ВС из чијег састава су лица из ст. 1. и 2. овог члана прописује врсте и максималне количине одевних предмета и обуће које може купити лице које остварује право на накнаду за набавку службене одеће.

Накнада из ст. 1. и 2. овог члана припада једанпут годишње.

Члан 96.

На основу сагласности из члана 95. став 3. овог правилника, право на накнаду за набавку службене одеће решењем утврђује начелник Кабинета министра одбране, начелник Војне академије, директор Војнобезбедносне агенције, директор Војнообавештајне агенције и директор Инспектората одбране, а у Војсци Србије старешина оперативног састава Војске Србије и Гарде и руководилац организационе јединице Генералштаба Војске Србије за потчињене саставе.

Након извршене набавке службене одеће, лица из члана 94. став 1. тачка 1) овог правилника у обавези су да приложе фискални исечак и штампани рачун у складу са прописима којима се уређује порез на додату вредност, у року од 90 дана од дана уплате на текући рачун, а лица из члана 94. став 1. тач. 2), 3) и 4) у року од 90 дана од дана исплате накнаде на благајни, а најкасније до краја новембра календарске године.

Надлежни старешина у обавези је да против лица из члана 94. овог правилника покрене поступак за повраћај новчаних средстава уколико у прописаном року не приложе фискални исечак и штампани рачун, у складу са прописима којима се уређује порез на додату вредност.

Доказ о покренутом поступку за повраћај новчаних средстава из става 3. овог члана надлежни старешина доставља Рачуноводственом центру ради евидентирања потраживања од запосленог.

Члан 97.

За официра односно подофицира, право на бесплатно припадање одеће и обуће и припадање одеће и обуће уз учешће, остварује се набавком у продавници војних униформи, а припада само за предмете службене и свечане униформе вида у којем је официр односно подофицир на служби.

Право на набавку по условима из става 1. овог члана приликом унапређења у почетни чин, првог пријема у професионалну војну службу и унапређења у виши чин припада одмах.

Члан 98.

Право на бесплатно припадање одеће и обуће приликом првог пријема у професионалну војну службу решењем (по службеној дужности) утврђује надлежни старешина јединице – установе, корисник средстава, у којој је официр односно подофицир на служби или код које се води у евиденцији, односно која чува други примерак његовог досијеа персоналних података.

Решење за остваривање права на бесплатно припадање из става 1. овог члана мора да садржи списак припадајуће униформе и личне опреме из Прегледа униформе и личне опреме која се набавља приликом унапређења у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу.

Члан 99.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за реализацију послова из функције интендантура, на захтев Војне академије односно Команде за обуку, за свечаност која се организује приликом унапређења у почетни чин, официру односно подофициру обезбеђује униформу вида односно рода у који се распоређује на службу.

За недостајуће делове униформе и личне опреме из члана 88. став 1. тачка 3) овог правилника, Војна академија односно Команда за обуку издаје потврду.

5. Остале одредбе

Члан 100.

Приликом куповине униформе и личне опреме у продавници војних униформи, официр односно подофицир у обавези је да покаже војну легитимацију.

Уколико официр односно подофицир набавља униформу и личну опрему за другог официра односно под-официра, мора да има овлашћење лица за које набавља униформу и личну опрему, а које је оверила јединица – установа у којој је то лице на служби. Овлашћење мора да садржи врсту и количину униформе и личне опреме која се набавља и податке неопходне за идентификацију лица. Овлашћење задржава продавница војних униформи и прилаже га уз рачун о продатој униформи и личној опреми.

Захтев за бесплатну набавку службене или свечане униформе приликом сахране официра односно подофицира и официра односно подофицира у пензији и доказ о смрти, члан породице предаје овлашћеном лицу у продавници војних униформи.

Члан 101.

Решење о утврђивању цена и услова продаје униформе и личне опреме доноси начелник унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура.

Члан 102.

Начелник унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура регулисаће организацију продаје униформе и личне опреме и начин обрачунавања и исплаћивања накнада из овог правилника.

Руководилац основне унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за функцију интендантура, на предлог команданта оперативних састава односно старешине њему равног или вишег положаја, официру односно подофициру Копнене војске и Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране закључно до чина потпуковника, који обавља специфичну или командну дужност у Министарству одбране и Војсци Србије, а због посебних потреба или обавеза треба да носи свечану униформу чина генерала и пуковника, може да одобри набавку свечане униформе по условима из члана 93. овог правилника.

Старешина из става 2. овог члана, на предлог начелника Кабинета министра одбране и начелника Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије, професионалном војнику који обавља специфичну дужност у Министарству одбране и Војсци Србије, а због посебних потреба или обавеза треба да носи службену униформу, може да одобри набавку службене униформе.

Право на набавку службене униформе из става 3. овог члана решењем утврђује старешина јединице – установе, корисник средстава, у којој је професионални војник на служби, по условима из члана 88. став 2. и члана 93. став 1. овог правилника и прегледа припадајуће униформе и личне опреме из Привремене норме припадања службене униформе професионалних војника Војске Србије.

VII. КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**1. Опште одредбе**

Члан 103.

Комуналне услуге за потребе ОЈ МО и ВС обухватају: обезбеђење водом за пиће, одвођење атмосферских и отпадних вода, услуге одвоза смећа, димничарске услуге и услуге чишћења и одржавање хигијене просторија.

Члан 104.

Комуналне услуге планирају, организују и реализују јединице – установе носиоци задатка по Шеми логистичке подршке ослонцем на властите капацитете и набавком услуга од надлежних јавних комуналних предузећа или предузећа која су регистрована за пружање услуга из члана 103. овог правилника.

Набавка услуга од јавних комуналних предузећа или предузећа која су регистрована за пружање комуналних услуга реализује се у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању и другим прописима ресорних министарстава и локалне самоуправе.

Члан 105.

Комуналне услуге из члана 103. овог правилника у ратном стању, ванредном стању, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица Војске Србије у чијем саставу учествују и јединице интендантске службе, реализују се у складу са одлуком надлежног старешине, ослонцем на надлежна јавна комунална предузећа.

Члан 106.

Комуналне услуге у јединицама и установама које нису носиоци задатака, планира и реализује јединица носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

2. Обезбеђење водом за пиће

Члан 107.

Обезбеђење водом за пиће и друге потребе за које је прописан исти квалитет је организован и усклађен скуп послова, мера, поступака и радњи јединица – установа којима се у сарадњи са надлежним државним органима и специјализованим предузећима, задовољавају потребе у миру, ратном стању и ванредном стању.

Обезбеђење водом за пиће преваходно се врши јавним водоснабдевањем, а када то није могуће, врши се дотуром из најближих јавних и локалних изворишта воде која су контролисана. Обезбеђење водом коришћењем сопствених капацитета за производњу врши се, по потреби, за време ратног стања и ванредног стања, као и на вежбама ради обуке људства и кондиционирања средстава за прераду воде.

Обезбеђење водом за пиће из сопствених капацитета, начелно, обухвата:

- 1) планирање потребних количина воде;
- 2) проналажење и избор најпогоднијих изворишта воде;
- 3) пројектовање и изградњу објеката са свим постројењима, уређајима и инсталацијама за снабдевање водом;
- 4) добијање хигијенски исправне воде за пиће;
- 5) контролу квалитета и хигијенске исправности воде од изворишта до потрошача;
- 6) снабдевање ОЈ МО и ВС и појединаца хигијенски исправном водом;
- 7) заштиту изворишта и објеката за снабдевање водом;
- 8) санитарни надзор и здравствену контролу лица која раде на објектима за снабдевање водом.

Јединице – установе у обавези су да учествују у читавању мерних уређаја односно водомера, прате и евидентирају потрошњу воде за пиће и предузимају неопходне мере ради обезбеђења равномерне и економичне потрошње.

Накнаду за коришћење вода, водних објеката у јавној својини и накнаду за испуштену воду плаћају јединице – установе носиоци задатака по Шеми логистичке подршке, а накнаду за одводњавање централизовано плаћа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за послове инфраструктуре за све ОЈ МО и ВС.

Члан 108.

Органи и јединице интендантске службе су надлежни и одговорни за благовремено и потпуно обезбеђење водом и координацију обавеза осталих учесника надлежних за реализацију послова који су у директној вези са обезбеђењем воде квалитета за пиће.

За потребе малих састава, а у случају немогућности блавременог и потпуног снабдевања из сталних извора водом квалитета за пиће, односно неекономичности дотура формацијским средствима за дотур, прихват и чување воде, јединица носилац задатка по Шеми логистичке подршке планира и обезбеђује ниво потребних резерви, чување и утрошак воде.

Члан 109.

Надлежности, задаци, норме квалитета и хигијенске исправности воде, санитарни надзор и хигијенска контрола, формацијска средства и технологија за обезбеђење водом, оријентационе норме потрошње воде и остало потребно за обезбеђење ОЈ МО и ВС водом у миру, рату и ванредним приликама, прописују се посебним прописом.

3. Услуга одвоза смећа, димничарске услуге и услуга чишћења и одржавање хигијене просторија

Члан 110.

Услуге одвоза смећа врши се за потребе ОЈ МО и ВС ради обезбеђења неопходних хигијенских услова за живот и рад, у складу са прописима о безбедности и заштити здравља на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.

Команде јединица – установа у обавези су да одреде места за прикупљање смећа у касарнском кругу или у оквиру својих комплекса, у издвојеним и другим објектима.

Члан 111.

Одвоз смећа се реализује, сопственим наменским моторним возилом или набавком услуге код надлежног јавног предузећа или предузећа која су регистрована за пружање услуге ради њиховог уклањања на за ту намену уређен простор.

Јединице и установе носиоци задатка у обавези су да за своје потребе и потребе састава ослоњених по Шеми логистичке подршке обезбеде редован одвоз и уклањање смећа и планирају неопходна новчана средства за ту намену.

Члан 112.

Димничарске услуге се набављају код специјализованих предузећа која се баве чишћењем димњака, ради извршења прописаних припрема објеката за смештај и становање и објеката термоенергетских постројења за добијање топлотне енергије.

Димничарске услуге, начелно, реализују се у летњим месецима.

Задатке из става 1. овог члана реализују стручни органи за инфраструктуру у сарадњи са органима интендантске службе јединица – установа.

Члан 113.

Услуга чишћења се спроводи ослонцем на сопствене капацитете, а у недостатку или немогућности коришћења сопствених капацитета, врши се уговарање услуге у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању.

VIII. ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ

1. Опште одредбе

Члан 114.

Обезбеђење енергетских услуга за потребе ОЈ МО и ВС обухвата набавку електричне енергије, течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије, соли за омекшавање воде и топлотне енергије од јавних предузећа, привредних друштава, односно других правних лица или предузетника који имају лиценцу за обављање енергетских делатности (енергетских субјеката).

Члан 115.

Енергетске услуге планирају, организују и обезбеђују јединице – установе носиоци задатка по Шеми логистичке подршке ослонцем на властите капацитете и набавком услуга од надлежних јавних предузећа.

Набавка услуга од јавних предузећа реализује се у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању и другим прописима ресорних министарстава и локалне самоуправе.

Команде јединица – установа обезбеђују енергетске потребе у складу са прописима о безбедности и заштити здравља на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.

Члан 116.

Енергетске услуге из члана 114. овог правилника у рату, ванредним приликама, на маневрима и вежбама Војске Србије, реализују се у складу са одлуком надлежног старешине ослонцем на енергетске субјекте у реону размештаја.

Члан 117.

Енергетске услуге у јединицама – установама које немају у свом саставу органе интендантске службе планира и реализује јединица – установа носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

2. Обезбеђење електричне енергије

Члан 118.

Обезбеђење електричне енергије, у смислу одредаба овог правилника, обухвата реализацију прописаног поступка уговарања услуге којом се обезбеђује обавеза енергетског субјекта које има лиценцу за обављање енергетске делатности (снабдевање електричном енергијом) да за потребе ОЈ МО и ВС трајно и континуирано испоручује електричну енергију одговарајућег квалитета утврђеног прописима, да се у року утврђеном прописима отклоне сметње у испоруци и да се према указаној потреби обустави испорука на захтев јединица и установа корисника закљученог уговора.

Електрична енергија се обезбеђује за објекте који имају електроенергетску сагласност.

Члан 119.

Јединице – установе које су носиоци задатка по Шеми логистичке подршке планирају годишње потребне количине електричне енергије и потребну снагу.

Новчана средства се планирају на основу утврђених годишњих потреба, уговорене цене електричне енергије и осталих зависних трошкова.

Члан 120.

Јединице – установе у обавези су да учествују у читавању мерних уређаја, прате потрошњу електричне енергије, евидентирају утрошак у одговарајућим евиденцијама и предузимају неопходне мере ради обезбеђења равномерног и економичног утрошка електричне енергије и умањења потрошње ангажоване снаге (вршног оптерећења).

Јединице – установе не могу продавати електричну енергију по захтеву других корисника, а вредност утврђеног утрошка од стране корисника услуга пружених под условима и на начин према пропису о материјалном пословању, урачунава се у укупне трошкове настале пружањем услуга.

3. Обезбеђење течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије и соли за омекшавање воде

Члан 121.

За потребе добијања топлотне енергије у термоенергетским постројењима или индивидуално загревање просторија пећима на течном и чврстом гориву у јединицама – установама обезбеђују се течни и чврсти енергенти, зависно од врсте инсталираних уређаја.

Када војни објекат или просторије немају централни систем загревања, одлуку о начину загревања доноси надлежни наредбодавац.

Члан 122.

Обезбеђење течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије и соли за омекшавање воде, у смислу одредаба овог правилника, обухвата:

- 1) прорачунавање и исказивање потреба по врстама енергената и објектима и локацијама;
- 2) анализу расположивих залиха енергената и складишног простора за енергенте по објектима и локацијама, корекцију и исказивање коригованих потреба;
- 3) обезбеђење енергената у складу са прописима о квалитету;
- 4) праћење стања залиха и корекција диспозиција за испоруку у складу са динамиком утрошка.

Приоритет у обезбеђењу течним и чврстим енергентима имају мали издвојени састави, војноздравствене установе и војношколске установе.

Јединице – установе носиоци задатка из члана 121. овог правилника врше прорачунавање и исказивање потреба за ослоњене саставе по Шеми логистичке подршке, примају и складиште енергенте, прате стање залиха и динамику утрошка, извештавају о реализацији задатка и захтевају корекцију диспозиција за уговорене испоруке.

Централна логистичка база врши снабдевање јединица – установа непосредном реализацијом закључених уговора о снабдевању течним (уље за ложење) и чврстим (угаљ) енергентима за добијање топлотне енергије и сољу за омекшавање воде.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове интендантуре планира потребе, прати реализацију закључених уговора и стања залиха о чему редовно доставља извештаје унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за реализацију послова из функције интендантура која покреће процедуру за набавку енергената у складу са прописима који регулишу овлашћења за набавку добара, производа и услуга.

Члан 123.

Огревно дрво се обезбеђује, начелно, за целу грејну сезону набавком на тржишту у складу са прописима који регулишу овлашћења за набавку добара, производа и услуга и реализацијом планске и санитарне сече на шумским комплексима којим управљају јединице – установе.

Начин обезбеђења огревног дрвета регулишу организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове интендантуре и команде оперативног нивоа.

4. Обезбеђење топлотне енергије од надлежних енергетских субјеката

Члан 124.

Обезбеђење топлотне енергије од енергетских субјеката, у смислу одредаба овог правилника, обухвата реализацију прописаног поступка уговарања услуге којом се обезбеђује обавеза надлежног енергетског субјекта да за потребе јединица – установа трајно и континуирано испоручује топлотну енергију одговарајућег квалитета утврђеног прописима, да се у року утврђеном прописима отклоне сметње у испоруци и да се према указаној потреби обустави испорука на захтев јединица – установа корисника закљученог уговора.

Члан 125.

Јединице – установе носиоци задатка по Шеми логистичке подршке планирају годишње потребне количине топлотне енергије и потребну снагу.

Новчана средства се планирају на основу утврђених годишњих потреба, уговорених цена топлотне енергије и осталих зависних трошкова.

Члан 126.

Јединице – установе у обавези су да прате и евидентирају потрошњу топлотне енергије и предузимају неопходне мере за обезбеђење равномерног и економичног утрошка и спрече непотребан утрошак енергије.

Члан 127.

Продаја топлотне енергије по захтеву других корисника реализује се на основу одлуке надлежног наредбодавца, када је то у интересу јединица – установе и када за то постоје техничко-технолошке могућности.

IX. СМЕШТАЈ И ИНТЕНДАНТСКЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ**1. Смештај**

Члан 128.

Смештај припадника ОЈ МО и ВС, у смислу одредаба овог правилника, реализује се ради обезбеђења потребних услова за живот и рад, а реализује се кроз опремање објеката следећим ИнПС према утврђеним нормама и реализацијом интендантских услужних делатности.

Члан 129.

Право на бесплатан смештај у јединицама и установама припада:

- 1) војницима, за време служења војног рока;
- 2) лицима у резервном саставу, док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, која траје дуже од осам часова непрекидно;
- 3) ученицима и кадетима војношколских установа који се школују за војне дужности и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;
- 4) кандидатима за ученике, кадете и полазнике војношколских установа – за време медицинске селекције у надлежним војноздравственим установама и школске класификације у војним школама;
- 5) регрутима – за време лекарских и других прегледа и испитивања у војноздравственим установама и другим здравственим установама, ради утврђивања способности за службу у Војсци Србије;
- 6) добровољцима док су на дужности у Војсци Србије – за време ратног стања или ванредног стања;
- 7) болесницима за време стационарног лечења у војноздравственим установама;
- 8) изузетно професионалним војницима којима је због потреба вршења војне службе актом надлежног старешине одобрен смештај у војном објекту;
- 9) професионалним припадницима Војске Србије:
 - када, према одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине, дежурају непрекидно од 12 до 24 часа односно када извршавају задатке дуже од 12 часова непрекидно,

- за време приправности и при предузимању мера против већих елементарних непогода или других општих опасности, ако такво стање траје дуже од осам часова,
 - када, по писменом наређењу претпостављеног старешине ранга команданта батаљона или вишег, појединачно или у групи раде у јединици – установи прековремено дуже од осам часова,
 - лицима у пратњи лица из тачке 10. алинеја прва овог члана;
- 10) лицима ван састава Војске Србије:
- припадницима страних оружаних снага који по међународним споразумима и међудржавним уговорима бораве на територији Републике Србије, када у сарадњи са Војском Србије извршавају заједничке задатке ради реализације тих споразума и уговора,
 - страним посматрачима и представницима домаћих и страних средстава информисања, који по одобрењу Министарства одбране прате и извештавају о активностима Војске Србије,
 - пензионисаним војним лицима за која је надлежни старешина донео одлуку о привременом ангажовању, курсирању, преквалификацији и слично, а имају пребивалиште ван места ангажовања,
 - лицима која су позвале старешине ранга команданта самосталног батаљона или вишег на свечаност поводом Дана Војске Србије и дана јединице, уз сагласност претпостављеног старешине.

2. Интендантске услужне делатности

Члан 130.

Интендантске услужне делатности обухватају следеће задатке:

- 1) опслуживање и обезбеђење хигијенских потреба професионалних припадника Војске Србије, војника на служењу војног рока и лица у резервном саставу док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, ученика и кадета војношколских установа који се школују за војне дужности и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире:
 - задужење, замена и раздужење људства припадајућом интендантском опремом,
 - праће одећне и остале опреме, рубља и постелне опреме,
 - хемијско чишћење одећне и остале опреме,
 - купање и пресвлачење људства,
 - шишање људства,
 - издавање следећућег потрошног материјала за личну и колективну хигијену;
- 2) одржавање и сопствена производња ИнПС:
 - оправке личне опреме на употреби (одећа, обућа и остала лична опрема),
 - оправке постелне и логорске опреме, намештаја и слично, изузев технике,
 - израда типизираних намештаја.

Задаци из става 1. овог члана реализују се у сталним наменски грађеним и опремљеним објектима за пружање интендантских услужних делатности у миру, а у рату, ванредним ситуацијама, на маневрима, тактичким и здруженим тактичким вежбама, мобилизацијским и вежбама оперативне способности јединица – установа, реализују се ослоном на капацитете територије или коришћењем формацијских средстава ратне технике, на основу предлога органа за интендантске службе.

Члан 131.

Интендантске услужне делатности се планирају, програмирају и организују у складу са нормама припадања ИнПС и одговарајућим стручним упутствима, а задаци се реализују по месечним плановима рада погона интендантских услужних делатности.

Месечни планови рада погона интендантских услужних делатности израђују се на основу:

- 1) прописаних потреба јединица – установа и захтева корисника;
- 2) планова обуке и рада у јединицама – установама;
- 3) наређених приоритета у извршавању задатака;
- 4) инсталисаних капацитета у погонима интендантских услужних делатности;
- 5) имајућег броја извршилаца и прописане норме рада извршилаца по радним местима.

Погони интендантских услужних делатности су: интендантски сервис, перионица рубља, хемијска чистионица и интендантске радионице (кројачке, обућарске и столарске).

Када се праће рубља и одеће не може реализовати у сталним објектима, користе се покретни перионички капацитети.

Члан 132.

Интендантске услужне делатности у јединицама – установама које немају у свом саставу јединицу интендантске службе, организује и реализује јединица која је носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

3. Опслуживање и обезбеђење хигијенских потреба

Задужење, замена и раздужење људства припадајућом интендантском опремом

Члан 133.

Интендантски сервис је типски објекат опремљен машинама, уређајима и другим потребним средствима и попуњен квалификованим људством за рад, а намењен је за пружање услуга одевања одећном опремом из састава комплекта теренске униформе.

Опремање интендантског сервиса врши се по норми припадања машина, алата, прибора и намештаја за опремање интендантских сервиса, а попуна људством по формацији и прописаном критеријуму.

Услуге интендантског сервиса су:

- 1) издавање на употребу допунског комплекта и раздужење основног и допунског комплекта теренске униформе;
- 2) замена неисправне и неодговарајуће одеће и обуће корисницима услуга;
- 3) ситне оправке одеће и обуће;
- 4) пријем рубља, одеће, обуће и намештаја од јединица – установа (за прање, хемијско чишћење и радионичко одржавање) и враћање после извршене услуге;
- 5) шишање људства;
- 6) купање људства;
- 7) други послови везани за наведене задатке.

Прање одећне и остале опреме, рубља и постељне опреме

Члан 134.

Прање одећне и остале опреме, рубља и постељне опреме планирају и организују јединице – установе које у свом саставу имају сталне перионице.

Предаја рубља на прање у перионицу врши се одмах после пресвлачења људства и усклађена је са планом купања.

Лично војничко рубље које се предаје на прање мора бити обележено и такво враћено кориснику.

Опрано рубље и друга опрема редовно се пеглају и враћају јединици – установи од које су примљени, водећи рачуна да у току прања и манипулације не дође до мешања опреме између јединица.

У јединицама – установама које у свом саставу немају сталну перионицу, прање се може организовати набавком услуге на тржишту, ако је то економски оправдано.

Услугу прања на тржишту уговара надлежни наредбодавац јединице – установе која је носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

Надлежни наредбодавац може одобрити прање цивилне одеће и друге опреме за професионалне припаднике и пружање услуга цивилним структурама када има слободних капацитета, уз прописану накнаду.

У ванредним ситуацијама и рату, професионални припадници користе бесплатне услуге прања рубља, као и остали припадници јединица – установа.

Хемијско чишћење одећне и остале опреме

Члан 135.

Хемијско чишћење одећне и остале опреме за јединице – установе обавља се у јединицама – установама које у свом саставу имају хемијске чистионице.

Хемијско чишћење се обавља, начелно, када се одећна и друга опрема која је била на употреби издаје новим корисницима и по потреби.

После хемијског чишћења, опрема се редовно пегла и враћа јединици – установи од које је примљена.

Униформа и друга одећна опрема треба да буде хемијски очишћена пре зимског односно летњег периода ношења.

Хемијско чишћење војних униформи професионалних припадника Војске Србије врши се без накнаде.

У јединицама – установама које у свом саставу немају хемијску чистионицу, хемијско чишћење може се организовати набавком услуге на тржишту, ако је то економски оправдано.

Услугу хемијског чишћења на тржишту уговара наредбодавац јединице – установе која је носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

Надлежни наредбодавац може одобрити хемијско чишћење цивилне одеће за професионалне припаднике Војске Србије и пружање услуга цивилним структурама, када има слободних капацитета уз прописану накнаду.

Купање и пресвлачење људства

Члан 136.

Купањем људства обезбеђују се хигијенске потребе професионалних припадника Војске Србије, војника на служењу војног рока и лица у резервном саставу док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, ученика и кадета војношколских установа који се школују за војне дужности и лица на другом стручном оспособљавању за офицере и подофицере, а реализује се по потреби у индивидуалним купатилима и заједничким купатилима у саставу интендантских сервиса.

Професионалним припадницима Војске Србије запосленим у погонима за исхрану обезбеђује се свакодневно купање и замена радне и заштитно-радне одеће. Осталим професионалним припадницима Војске Србије који раде на радним местима на којима су изложени дејству штетних материја треба обезбедити услове да се купају и пресвлаче свакодневно.

Шишање људства

Члан 137.

Шишање људства у јединицама – установама се организује и пружа у берберницама који су у саставу интендантског сервиса, а када се јединица – установа налази у теренским условима – коришћењем фризерског и берберског алата и прибора.

Професионални припадници Војске Србије могу користити услуге шишања у јединицама – установама уз прописану накнаду, док се шишање војника на служењу војног рока, ученика, кадета и слушалаца курса за резервне офицере реализује без накнаде.

У ванредним ситуацијама и рату, професионални припадници Војске Србије користе бесплатне услуге шишања, као и остали припадници јединица – установа.

У берберницама војноздравствених установа брију се само они болесници који се због природе болести не могу бријати сами.

4. Одржавање и сопствена производња интендантских покретних ствари

Члан 138.

Оправке одеће, обуће, намештаја и других ИнПС у интендантским радионицама планирају и организују јединице – установе које у свом саставу имају капацитете за радионичко одржавање.

У интендантским радионицама, изузетно, може се организовати израда појединих делова намештаја, завеса и делова опреме, а у складу са техничко-технолошким и кадровским могућностима.

X. УСЛУГЕ СТАНДАРДА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ**1. Услуге стандарда**

Члан 139.

Услуге стандарда су намењене за задовољавање индивидуалних потреба професионалних припадника Војске Србије које нису обухваћене као право на припадање у смислу одредаба овог правилника, а пружају их уз накнаду војне установе у складу са одлуком министра одбране и ОЈ МО и ВС.

Услуге из става 1. овог члана су:

- 1) угоститељско-кантинске услуге;
- 2) услуге привременог самачког смештаја (у објектима војних установа који су одлуком министра одбране одређени за привремени, односно самачки смештај);
- 3) услуге одмора, опоравка и рекреације.

Услуге из става 2. тач. 1) и 2) овог члана планирају и организују надлежне војне установе, а услуге из става 2. тачка 3) овог члана војне установе и ОЈ МО и ВС које у свом саставу имају објекте за одмор, опоравак и рекреацију.

Угоститељско-кантинске услуге

Члан 140.

Угоститељско-кантинске услуге реализују надлежне војне установе. Обезбеђење угоститељско-кантинских услуга за потребе припадника Војске Србије обухвата обезбеђење индивидуалних потреба професионалних припадника Војске Србије које нису обухваћене као право на припадање у смислу одредаба овог правилника.

Услуге самачког смештаја

Члан 141.

Услуге самачког смештаја реализује надлежна војна установа у објектима који су одлуком министра одбране одређени за привремени, односно самачки смештај.

Члан 142.

Цене услуга из члана 141. овог правилника прописује начелник унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура.

Услуге одмора, опоравка и рекреације

Члан 143.

Услуге за потребе одмора, опоравка и рекреације обезбеђују се у наменски изграђеним, уређеним и опремљеним објектима, а планирају их, организују и реализују војне установе и ОЈ МО и ВС које у свом саставу имају објекте за одмор, опоравак и рекреацију.

Члан 144.

Услуге за потребе одмора и рекреације из члана 143. овог правилника реализују се уз накнаду, а висину цене наведених услуга утврђује наредбодавац корисника средстава у чијем су саставу наведени објекти, односно војне установе за објекте који су у њиховој надлежности, а одобрава их њихов претпостављени руководилац, по ценама које су 20% ниже у односу на цене за цивилне кориснике (попуст се односи на цене смештаја и исхране пансионске услуге).

2. Репрезентативне потребе

Члан 145.

Репрезентативне потребе Министарства одбране и Војске Србије реализују се у објектима посебне намене које користи Министарство одбране и Војска Србије и другим објектима који се могу користити за репрезентативне потребе Министарства одбране и Војске Србије, а који се одређују посебном одлуком министра одбране.

Начин коришћења, управљања и одржавања објеката посебне намене који се користе за репрезентативне потребе Министарства одбране и Војске Србије прописују се посебним правилником.

3. Остале потребе

Члан 146.

Остале потребе ОЈ МО и ВС у производима и услугама које пружају војне установе, обезбеђују се у складу са Одлуком министра одбране о коришћењу дела капацитета војних установа.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 147.

Руководилац основне унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за функцију интендантура доноси План исхране у Војсци Србије и утврђује Критеријум за додељивање ИнПС у ратним формацијама јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије и Норме припадања ИнПС.

Начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију војног здравства доноси План дијеталне исхране у војноздравственим установама.

Члан 148.

Начелник унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за реализацију послова из функције интендантура предлаже Критеријум за ешелонирање ратних материјалних резерви ИнПС и стручним упутствима регулише реализацију задатака из надлежности интендантске службе.

Члан 149.

Начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију војног здравства стручним упутствима регулише реализацију задатака везаних за обезбеђење потреба за животиње, надзор и контролу санитарно-безбедносних мера у исхрани људства и животиња и поступак узимања узорака артикала хране за испитивање енергетско-биолошке вредности оброка и полуоброка из војних ресторана.

Члан 150.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 31/11 – пречишћен текст, 36/15, 17/16, 22/16, 12/17, 14/17, 33/18, 7/19, 14/19, 23/19 и 37/20).

Члан 151.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 235-22

У Београду, 10. августа 2021. године

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

Прилог 1.

СТРУКТУРА
намирница за оброк војнички

Редни број	Групе намирница		%
1	Житарице	Брашно, тестенине и пиринач	35–45
2	Поврће	Суво – пасуљ	1–3
		Свеже, конзервисано и сушено	8–11
3	Месо, риба и јаја	Месо свеже	7–10
		Производи од меса	5–8
		Риба свежа	1–3
		Производи од рибе	1–2
		Јаја свежа	1–2
4	Млеко и млечни производи	Млеко свеже	1,5–6
		Млечни производи	7–10
5	Масноће	Маст, уље, маргарин и маслац	9–12
6	Воће	Воће свеже и суво	3–6
7	Шећер и производи на бази шећера	Шећер и производи	4–8
8	Остало	Зачини и напаци	до 1

Напомена: структура намирница дата је са допуном број 6.

Количина напитака, зачина и кухињске соли одређује се Планом исхране у Војсци Србије.

Прилог 2.

СТРУКТУРА
намирница за дијету стандардну (ДС-1)

Редни број	Групе намирница		Оброк број 1	
			%кЈ	кЈ
1	Житарице (брашно, тестенине и пиринач)		31,67	4.481,31
2	Поврће	Пасуљ	1,35	191,03
		Свеже, конзервисано и сушено	10,58	1.497,07
3	Месо, риба и јаја	Месо и риба свежа	16,25	2.299,38
		Производи од меса и рибе	4,81	680,62
		Јаја свежа	1,44	203,76
4	Млеко и млечни производи	Млеко свеже	4,34	614,11
		Млечни производи	3,57	505,16
5	Масноће	Маст, уље и маргарин	13,31	1.883,37
6	Воће	Воће свеже и суво	4,88	690,52
7	Шећер и производи на бази шећера	Шећер	2,00	283,00
		Производи	4,00	566,00
8	Остало	Зачини и напаци	1,80	254,70
СВЕГА ДНЕВНО			100	14.150,00

НОРМАТИВ БРОЈ 1
за летачки и диверзантски полуоброк

Редни број	Групе намирница	Јед. мере	Количина			
			Летачки полуоброк		Диверзантски полуоброк	
			број 1	број 2		
1	Житарице (брашно, тестенине и пиринач)	g	210	140	210	
2	Поврће (свеже, конзервисано и сушено)	g	550	410	550	
3	Месо и производи од меса	Месо и риба свежа, јаја	g	295	190	295
		Сувомеснати производи	g	40		40
4	Млеко и млечни производи	dl	4.6	3	4.6	
5	Масноће (маст, уље, маслац, маргарин и сланина сува)	g	45	35	45	
6	Воће и сокови	Воће свеже и сушено	g	400		400
		Сок воћни густ	dl	2		2
7	Шећер и производи на бази шећера	Шећер, мармелада, џем и воћни сируп	g	50	50	50
		Чоколада млечна	g	50		50
СВЕГА ДНЕВНО		kJ	12.809	7.221	12.809	
		kcal	3.060	1.725	3.060	

Напомена: поврће конзервисано и сушено, млечни производи и сушено воће прерачунати су у свеже поврће, млеко и воће.

Утрошак намирница у оквиру наведених група и количина напитка, зачина, додатака за слаткише и соли одређују се плановима исхране летача и диверзаната.

Планом исхране летача и диверзаната одређују се количине намирница које за летачки полуоброк број 1, летачки полуоброк број 2 и диверзантски полуоброк треба утрошити у одређеном периоду да би се приближно остварио утрошак из наведене норме.

Прилог 4.

НОРМАТИВ БРОЈ 2
за допуне опште

Редни број	Назив намирнице	Јединица мере	ДОПУНЕ У ХРАНИ							
			број 1	број 2	број 3	број 4	број 5	број 6	број 7	број 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Хлеб	g				100	100		100	200
2	Кекс слатки или	g					100	100		
3	Пециво чајно пуњено или	g					100	100		
4	Вафл производи или	g					130	130		
5	Колач индустријски или	g					50	50		
6	Млечна чоколада или	g					50	50		
7	Какао крем за мазање или	g					50	50		
8	Крекери или	g					100	100		
9	Житни десерт или	g					75	75		
10	Медењаци посни или	g					100	100		
11	Кикирики пржени или	g					50	50		
12	Банана	g						400		
13	Кобасица чајна или	g					75			
14	Суџук или	g					75			
15	Врат свињски, димљени или	g					75			
16	Кобасица „моравска” или	g								100
17	Виршла или	g								100
18	Месо свеже или	g			100	70				
19	Месне конзерве или	g				50				
20	Пилећа прса или шунка кувана	g				50				100
21	Конзерва месног нареска или	g					150			
22	Конзерва јетрене паштете или	g					100			
23	Конзерва морске рибе	g					125			
24	Сир полутврди (гауда или трапист) или	g								100
25	Сир топљени или	g								75
26	Сир пуномасни крем (45% м.м.)	g								100
27	Млеко стерилизовано или	dl		5		2,5		2,5		
28	Млеко чоколадно или	dl						2,5		2,5
29	Јогурт или	dl		4		2				2
30	Сок нектар воћни	dl			2		2	2		2
31	Шећер	g	50							
32	Мед	g					50			
33	Сенф	g								10
34	Чај домаћи	g	8							

Напомена: нормативи кондиторских производа који су дати на редним бројевима од 2. до 11. подложни су променама зависно од масе индивидуалних паковања која се набављају са тржишта.

За допуну број 1 уместо прописаних намирница може се издавати и екстракт домаћег чаја са шећером. За време спортских такмичења, такмичарима се по овој допуни уместо чаја може издавати сок нектар воћни.

Лицима из члана 43. овог правилника допуну број 5 обрачунавати и издавати у две варијанте (прва варијанта: уз хлеб издавати једну од намирница са редних бројева 13, 14, 15, 21, 22. и 23; друга варијанта: уз сок нектар воћни издавати једну од намирница са редних бројева од 2. до 11, а лицима из члана 43. овог правилника допуну број 5 алинеје прва и друга обрачунавати и издавати обе варијанте уз додатак меда са редног броја 32.

Прилог 5.

НОРМАТИВ БРОЈ 3

допуне санитарске

Редни број	Назив јела	Врста намирница	Јединица мере	Количина	Бројна ознака рецептуре (напомена)
Напици					
1	Чај прави	Чај прави Шећер Лимун свежи	g	1 25 5	24 По потреби без шећера
2	Чај са медом	Чај (шипак, нана, камилица, липа, народни чај и сл.) Мед Остали чајеви са шећером („Кулинарство и здрава исхрана”)	g g	4 25	
3	Црна кафа	Кафа права пржена млевена Шећер Бела кафа	g g	6 6	68
4	Млеко свеже	Млеко свеже или чоколадно млеко	dl	2,5 до 5	
5	Млеко са јајима и чоколадом	Млеко у праху Млеко свеже Кекс Јаја свежа Чоколада за јело Шећер	g dl g ком. g g	30 2 10 1 10 10	
6	Какао са млеком	Млеко свеже Какао у праху Шећер	dl g g	3 4 25	60
7	Чоколадно млеко	Млеко свеже Чоколадни прах или чоколада за кување Шећер	dl g g	3 10 10	58
8	Млеко кисело	Млеко кисело или Јогурт или Кефир или Воћни јогурт	dl dl dl dl	2,5 2,5 2,5 2,5	Даје се оригинално паковање 2 или 2,5 dl
9	Лимунада	Лимун Шећер	g g	30 20	62
10	Воћни сок	Воће свеже Лимун Шећер	g g g	200 10 10	65 Искључиво намењен болесницима којима је неопходан сок од свежег воћа
11	Воћни сок (кашаст)	Воћни сок	dl	2	Ако се прави у режији, припрема се од 200 g воћа и 10 g шећера
12	Сок од поврћа	Сок од поврћа	dl	2	65 Ако се прави у режији, припрема се од 250 g поврћа и 10 g шећера

Редни број	Назив јела	Врста намирница	Јединица мере	Количина	Бројна ознака рецептуре (напомена)
13	Сок од парадајза	Парадајз свежи или каша од парадајза концентрата (28–30% с.м.) Шећер Вода	g g g dl	250 30 2 1,7	65
14	Сок са додатком кекса	Воће Лимун Кекс Шећер	g g g g	100 15 10 30	
Јела од јаја					
15	Кувана јаја у љусци	Јаја свежа	ком.	2	104 Може и 1 јаје (по потреби)
16	Кајгана или пржена јаја „на око”	Јаја свежа Уље јестиво Со кухињска (по потреби)	ком. dl	2 0,1	68 или 66 (по потреби може и кајгана од једног јајета)
17	Жуманце са шећером	Јаја свежа Шећер	ком. g	2 40	За испитивање жучи
Јела од рибе					
18	Кувана риба	Риба свежа или смрзнута (скуша, ослић или шаран) без главе и утробе Маргарин или уље јестиво Лимун свежи Шаргарепа свежа Першунов корен и лист	g g (dl) g g g	180 8 (0,08) 10 5 3	259
19	Печена риба уцело	Риба свежа или смрзнута (скуша, ослић или шаран) без главе и утробе Уље јестиво Со кухињска (по потреби)	g dl	180 0,08	264
Јела од меса са роштиља					
20	Ђевапчићи или пљескавица	Месо сирово јунеће Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dl g g g	120 0,03 30 0,2	246 или 249
21	Ражњићи	Месо сирово телеће (плећка или бут) Месо сирово свињско (плећка или бут) Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dl g g g	120 0,03 30 0,1	252
22	Џигерица на жару (или мало масноће)	Џигерица телећа, јунећа или јагњећа Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dl g g g	100 0,03 30 0,1	257 Ако се укаже потреба, са 30 г црног лука припрема се рестована яигерица

Редни број	Назив јела	Врста намирница	Јединица мере	Количина	Бројна ознака рецептуре (напомена)
Јела од меса					
23	Кувано месо	Месо сирово јунеће или Месо сирово телеће или Месо сирово пилеће Месо сирово јагњеће Со кухињска (по потреби)	g g g g g	120 120 140 120	199
24	Бујон са гризом или пиринчем	Бујон Месо јунеће Гриз пшенични или пиринач Јаја свежа	dl g g ком.	4 30 10 1	
25	Бифтек са јајима	Месо сирово јунеће (бифтек) Уље јестиво Јаја свежа	g dl ком.	120 0,08 1	
26	Натур шницла	Месо сирово телеће (плећка, бут или котлети) или месо сирово јунеће (бут, плећка, филе, контрофиле или розбратна) Уље јестиво Брашно пшенично (тип 800) Со кухињска (по потреби)	g dl g g	120 0,08 5	220
27	Јунећи, телећи или пилећи умокац	Месо сирово јунеће (врат, плећка, мишићи) или месо сирово телеће (врат, плећка, ребра, мишићи) или месо сирово живинско Уље јестиво – маст Брашно пшенично (тип 800) Лук црни свежи (по потреби) Лук бели свежи Млеко свеже Першунов корен и лист Целеров корен и лист Парадајз пире (28-30% с.м.) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dl (g) g g g dl g g g g g g	120 0,05 (5) 5 20 0,5 0,1 5 3 5 0,1	232
28	Пилетина печена	Месо сирово пилеће Уље јестиво	g dl	120 0,05	234
29	Куване виршле	Виршле Сенф	g g	100 10	240
30	Куване моравске кобасице	Моравске кобасице Сенф	g g	100 10	241
31	Кромпир печен у половинама	Кромпир свежи Уље јестиво Маслац Со кухињска (по потреби)	g dl g	200 0,02 15	Уместо вечере или приликом испитивања

Редни број	Назив јела	Врста намирница	Јединица мере	Количина	Бројна ознака рецептуре (напомена)
32	Качамак односно палента	Кукурузно брашно Уље јестиво Маслац Со кухињска (по потреби)	g dl g	70 0,1 5	344 Уместо вечере или приликом испитивања
Салате					
33	Салата зелена	Зелена салата Уље јестиво Сирће винско Со кухињска	g dl dl	150 0,05 0,05	470
34	Салата од младог лука	Лук млади Уље јестиво Сирће винско Со кухињска	g dl dl	150 0,05 0,08	471 Може се додавати у струку, без уља, сирћета и соли
35	Салата од свежег парадајза	Парадајз свежи Лук црни свежи (по потреби) Уље јестиво Со кухињска	g g dl	200 (20) 0,05	474 Може се додавати уцело, без лука и соли
36	Салата од цвекле	Цвекла конзервирана	g	100	
37	Паприка свежа	Паприка свежа	ком.	2 (око 100 г)	до 2 комада
38	Ротквица свежа	Ротквица свежа Со кухињска (по потреби)	g	100	
39	Салата од киселих краставаца	Кисели краставац	g	100	478
40	Салата од киселих паприка	Кисела паприка у листу	g	150	478
41	Ајвар	Ајвар индустријски	g	100	
Сувомеснати производи					
42	Кобасице полутрајне	Шункарица или савска или пилећа прса	g	75	
43	Суво свињско месо	Врат свињски, димљени	g	75	
44	Шунка прашка	Шунка прашка	g	75	
45	Сува сланина	Сланина печена, месната	g	75	
46	Рибље конзерве	Сардине у уљу Скуша у уљу	g	125	
Производи од млека					
47	Маслац или маргарин	Маслац или маргарин	g	20	
48	Сир меки бели од обраног млека	Сир бели од обраног млека Сир бели од обраног млека	g g	100 50	
49	Сир екстра масни	Сир пуномасни крем (55% м.м.)	g	50	
50	Сиреви полумасни	Тврди и полутврди сиреви (трапист, гауда, качкаваљ и сл.)	g	75	
51	Сир топљени	Сир топљени	g	50	

Редни број	Назив јела	Врста намирница	Јединица мере	Количина	Бројна ознака рецептуре (напомена)
Слатка јела и слаткиши					
52	Гриз у млеку	Млеко свеже Гриз пшенични Шећер	dl g g	2 15 10	
53	Суглијаш	Млеко свеже Пиринач Шећер Цимет (по потреби)	dl g g g	2 25 20 (0,2)	503
54	Зобне пахуљице	Зобне пахуљице (индустријске) Млеко свеже Јаја свежа Шећер Сок од лимуна	g dl ком. g g	50 2,5 1 30 5	
55	Печене јабуке	Јабуке свеже Шећер	g g	200 10	
56	Пире од јабука	Јабуке свеже Шећер	g g	200 10	
57	Мед	Мед	g	25	
58	Мед са маргарином	Мед Маргарин	g g	25 20	
59	Шећер у коцки	Шећер	g	50	
60	Компот од сувог воћа	Суве шљиве или Суве смокве Шећер	g g g	50 50 10	496
61	Компот од свежег воћа	Воће свеже (трешње, јабуке, крушке, кајсије, брескве, шљиве и др.) Шећер	g g	100 10	497
62	Кекс	Кекс	g	50	
63	Свеже воће	Јабуке, крушке, трешње, шљиве, брескве, кајсије, грожђе и др.	g	200	По 100 g се може давати дијабетичарима и бубрежним болесницима
64	Јужно воће	Банана, наранџа, грејпфрут, лимун	g g g	200 250 60	
Производи од брашна					
65	Хлеб пшенични полубели	Хлеб пшенични полубели или сушени хлеб или тост	g g g	100 50 50	
66	Пециво (земичке или кифле)	Пшенично брашно (тип 500) Квасац Млеко свеже Шећер Со кухињска (по укусу)	g g dl g	50 5 0,2 3	За дијабетичаре без шећера
Остало					
67	Коњак и остала домаћа и страна жестока пића	Коњак и остала домаћа и страна жестока пића	dl	0,5	У посебним случајевима, по захтеву лекара специјалисте
68	Вино	Вино (бело и црвено)	dl	2	
69	Пиво	Пиво	dl	2,5	
70	Кисела вода	Кисела вода	dl	5	

Прилог 6.

ОДОБРАВАМ
Командант

(чин, име и презиме)

ПЛАН ДНЕВНИХ ЈЕЛОВНИКА
ЗА МЕСЕЦ _____ ГОДИНЕ

Дан и датум	Доручак	Допуна б – ужина	РУЧАК				ВЕЧЕРА		
			Супе – чорбе	Назив јела	Салата	Слаткиши – воће	Назив јела	Салата	Слаткиши – воће
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

П л а н с а с т а в и л и:

1. Интендантски орган _____
2. Санитетски орган _____
3. Орган надлежан за послове обуке _____
4. Управник војног ресторана _____
5. Главни кувар _____

Прилог 7.

Ј Е Л О В Н И К
ЗА _____ ГОДИНЕ
(дан и датум)

ОБЕД	НАЗИВ МЕНИЈА			
	Супа	Јело	Салата	Слаткиши – воће
Доручак				
Допуна број 6				
Ручак				
Вечера				

Управник војног ресторана

**ПРЕГЛЕД
ОБРОКА ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ**

Норма број	Врста оброка	Врста животиња	Категорије животиња којима се даје оброк
1	2	3	4
1	К/1	Коњи, мазге, муле и магарци	Ждребад на сиси
	К/2		Одбијена ждребад од сисе
	К/3		Омад од 12 до 18 месеци
	К/4		Омад од 18 до 24 месеца
	К/5		Ждребне кобиле
	К/6		Кобиле у лактацији
	К/7		Приплодни пастуви
	К/8		Спортске коње
	К/9		Вучни тешки (ВТ)
	К/10		Вучни средњи (ВС)
	К/11		Јахаћи коњи (Ј)
	К/12		Вучни лаки (ВЛ) и товарни тешки (ТТ)
	К/13		Товарни лаки (ТЛ)
2	П/1	Пси	Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 20 до 40 дана
	П/2		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 40 до 60 дана
	П/3а		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 2 до навршена 4 месеца
	П/3б		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 4 до навршена 6 месеци
	П/4		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 6 до навршена 12 месеци
	П/5а		Пси преко 12 месеци
	П/5б		Пси који обављају средње тежак рад
	П/5в		Пси који обављају тежак рад
	П/5г		Пси преко 12 месеци (оброк са конзервом за псе)
	П/6		Кује у последње четири недеље бременитости и кује дојиље за период од месец и по после штеђења
3	С/1	Свиње	Прасад на сиси
	С/2		Прасад до 15 kg
	С/3		Прасад од 15 до 25 kg
	С/4		Свиње у порасту и тову телесне масе од 25 до 60 kg
	С/5		Свиње у порасту и тову телесне масе од 60 до 100 kg
	С/6		Супрасне крмаче и назимице
	С/7		Крмаче дојаре и нерасти
4	Г/1	Говеда	Телад на сиси (замена млека)
	Г/2		Телад на сиси
	Г/3		Телад телесне масе од 50 до 100 kg
	Г/4		Телад у порасту и тову телесне масе од 100 до 250 kg
	Г/5		Јунад телесне масе од 250 до 350 kg
	Г/6		Јунад телесне масе преко 350 kg
	Г/7		Краве музаре које дају до 20 l млека на дан
	Г/8		Краве музаре које дају преко 20 l млека на дан
	Г/9		Високостеоне краве и јунице
	Г/10		Приплодни бикови

Норма број	Врста оброка	Врста животиња	Категорије животиња којима се даје оброк
1	2	3	4
5	О/1	Овце	Јагњад (замена млека)
	О/2		Јагњад у порасту и тову телесне масе до 15 kg
	О/3		Јагњад у порасту и тову телесне масе од 15 до 30 kg
	О/4		Јагњад у порасту и тову телесне масе од 30 до 50 kg
	О/5		Сјагњене овце и двиске
	О/6		Овце у лактацији
	О/7		Приплодни овнови
6	Ж/1	Живина	Пилићи до 0,48 kg
	Ж/2		Пилићи од 0,68 kg
	Ж/3		Пилићи од 1,29 kg
	Ж/4		Коке носиље јаја за конзум
7	Р/1	Риба	Млађ шарана
	Р/2		Шаран у тову
8	ЛП	Огледне животиње	Лабораторијски пацов
	ЛК		Лабораторијски кунџ
	З		Заморац
	МЛ		Миш лабораторијски
	ОО		Ован опитни
9	Д/1	Дивљач и дивље животиње	Дивљач у ловиштима
	Д/2		Дивље животиње

Прилог 9.

НОРМАТИВ БРОЈ 1
ХРАНЕ ЗА КОЊЕ, МАЗГЕ, МУЛЕ И МАГАРЦЕ

Редни број	Назив намирнице	Јединица мере	Припада дневно за оброк				
			К/9	К/10	К/11	К/12	К/13
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Овас	kg	4	4	4	4	4
2	Сено	kg	7	6	5	5	4
3	Со	g	15	15	15	15	15

Прилог 11.

НОРМАТИВ БРОЈ 3
КУВАНОГ ОБРОКА ЗА ПСЕ И КОНЗЕРВЕ ЗА ПСЕ

Редни број	Назив намирнице	Јединица мере	Дневни оброци										Примедба	
			П-1	П-2	П-3а	П-3б	П-4	П-5а	П-5б	П-5в	П-5г	П-6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Месо млевено (јунеће и говеђе II и III категорије), без кости	g	110	300	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2	Месо сирово (јунеће и говеђе II и III категорије), без кости	g	–	–	500	530	550	500	650	800	–	950	–	Замењује се изнутрицама или рибом али уз термичку обраду
3	Млеко пуномасно	dl	1,5	2,0	2,5	3	–	–	–	–	–	–	–	
4	Хлеб полубели	g	80	150	200	200	250	500	500	500	500	500	500	
5	Пиринач	g	–	50	60	80	100	100	100	100	–	100	–	
6	Поврће свеже	g	–	100	200	200	200	200	250	250	50	250	250	Осим легуминоза
7	Кромпир	g	–	–	–	–	200	300	300	300	–	200	200	Искључиво куван
8	Со	g	–	2	4	4	4	5	5	5	–	5	–	
9	Кости	g	–	–	–	–	–	100	150	150	–	150	–	Искључиво свеже, јунеће
10	Конзерва за псе (СНО 4352) ¹⁾	g	–	–	–	–	–	–	–	–	–	800	–	
11	Витаминоско-минерални додатак за псе (таблета према ТМ) ²⁾	g	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	СВЕГА	g	340	802	1214	1314	1304	1705	1955	2105	1350	2155		

¹⁾ Конзерва за псе СНО 4352 или одговарајућа конзерва хране за псе са тржишта. У случају издавања конзерве хране за псе тржишног квалитета надлежни ветеринарски орган ће одредити корекцију оброка из таблице.

²⁾ Надлежни ветеринарски орган одређиће дозу и начин додавања витаминско-минералног додатка и препарата калцијума и фосфора у куваном оброку, ради добијања избалансираних оброка за службене псе.

ПРЕГЛЕД
УНИФОРМЕ И ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ КОЈА ПРИПАДА ПРИЛИКОМ УНАПРЕЂЕЊА
У ПОЧЕТНИ ЧИН И ПРВОГ ПРИЈЕМА У ПРОФЕСИОНАЛНУ ВОЈНУ СЛУЖБУ

Редни број	Назив делова униформе и личне опреме	Јединица мере	Приликом унапређења кадета и ученика у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу официра и подофицира					
			КоВ		РВиПВО		Речне јединице	
			мушкарци	жене	мушкарци	жене	мушкарци	жене
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Службена и свечана униформа								
1	Шапка зимска	комад	1		1			
2	Шапка летња	комад	1		1			
3	Шапка са навлаком	комад					2	
4	Блуза зимска	комад	1	1	1	1	1	1
5	Блуза летња	комад	1	1	1	1	1	1
6	Блуза летња бела	комад					1	1
7	Панталоне зимске	комад	1	1	1	1	1	1
8	Панталоне летње	комад	1	1	1	1	1	1
9	Панталоне летње беле	комад					1	1
10	Шињел	комад	1	1	1	1	1	1
11	Мантил (памук – синтетика)	комад	1	1	1	1	1	1
12	Мантил са улошком (вуна – синтетика)	комад	1	1	1	1	1	1
13	Мантил кишни	комад	1	1	1	1	1	1
14	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	1	1	1	1	1	1
15	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2	2	2	2	2	2
16	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	1	1	1	1	1	1
17	Кошуља летња са кратким рукавима бела	комад					1	1
18	Кравата са шналом	комад	1	1	1	1	1	1
19	Шал	комад	1	1	1	1	1	1
20	Џемпер или пуловер	комад	1	1	1	1	1	1
21	Рукавице (памук – синтетика)	пар	1	1	1	1	1	1
22	Рукавице беле	пар	1	1	1	1	1	1
23	Ципеле плитке	пар	1	1	1	1	3	3
24	Чарапе	пар	3	3	3	3	6	6

Редни број	Назив делова униформе и личне опреме	Јединица мере	Приликом унапређења кадета и ученика у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу официра и подофицира					
			КоВ		РВиПВО		Речне јединице	
			мушкарци	жене	мушкарци	жене	мушкарци	жене
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	Ешарпа	комад	1	1	1	1	1	1
26	Навлака за ознаку чина за шињел, мантил и блузу	пар	1	1	1	1	1	1
27	Навлака за ознаку чина за кошуљу	пар	1	1	1	1	1	1
28	Ознака чина за мантил кишни	комад	1	1	1	1	1	1
Остала лична опрема								
29	Опасач са упртачем	комад	1	1	1	1	1	1
30	Каиш за панталоне	комад	1	1	1	1	3	3
31	Торбица официрска	комад	1	1	1	1	1	1
32	Торба путна за одела	комад	1	1	1	1	1	1
33	Кофер	комад	1	1	1	1	1	1
34	Торбица женска кожна	комад		1		1		1

Напомена:

- Делови униформе на редним бројевима 1–21, 26 и 27, осим делова униформе на редним бројевима 6, 9, 16 и 17 су у одговарајућим бојама КоВ, РВиПВО и Речних јединица.
- Уместо појединих предмета личне опреме прописане за мушкарце, женама припадају:
 - поред панталона на редним бројевима од 7 до 9 – сукња летња и сукња зимска;
 - уместо ципела плитких на редном броју 23 – ципеле женске;
 - уместо шапке на редним бројевима од 1 до 3 – капа женска.
- Ципеле плитке на редном броју 23 су црне боје, а припадницима Речних јединица припада и по један пар ципела плитких браон и беле боје.
- Чарапе на редном броју 24 су црне боје, а припадницима Речних јединица припадају и два пара белих, два пара браон и два пара црних.
- Каиш за панталоне на редном броју 30 је црне боје за, а припадницима Речних јединица припада и по један каиш за панталоне браон и беле боје.

Прилог 13.

ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА ДЕЛОВА УНИФОРМЕ И ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ
ПРИЛИКОМ ПЕРИОДИЧНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив делова униформе и личне опреме	Јединица мере	КоВ	РВиПВО	Речне јединице
1	2	3	4	5	6
СЛУЖБЕНА И СВЕЧАНА УНИФОРМА И ДЕЛОВИ ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ					
Једанпут годишње припада:					
1	Шапка – капа зимска	комад	2	2	
2	Шапка – капа летња	комад	2	2	
3	Шапка са две беле навлаке	комад			3
4	Одело зимско	комплет	2	2	2
5	Одело летње	комплет	1	1	1
6	Панталоне зимске	комад	1	1	1
7	Панталоне летње	комад	2	2	2
8	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	5	5	5
9	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	2	2	2
10	Кошуља са дугачким рукавима	комад	5	5	5
11	Кравата	комад	2	2	2
12	Шал вунени или синтетички	комад	1	1	1
13	Рукавице памучне	пар	1	1	1
14	Ципеле са гуменим или кожним ђоном	пар	2	2	2
15	Чарапе кратке	пар	12	12	12
16	Каиш за панталоне	комад	1	1	1
17	Навлака за ознаку чина за шињел, мантил и блузу	пар	1	1	1
18	Навлака за ознаку чина за кошуљу	пар	1	1	1
На две године припада:					
19	Мантил (памук – синтетика) или мантил са улошком (вуна – синтетика)	комад	1	1	1
20	Шнала за кравату	комад	1	1	1
21	Џемпер или пуловер	комад	1	1	1
22	Рукавице кожне	пар	1	1	1
23	Рукавице памучне беле	пар	1	1	1
24	Кошуља бела са кратким рукавима и нараменицама	комад			2
25	Чизмице	пар	1	1	1
На пет година припада:					
26	Шињел	комад	1	1	1
27	Ешарпа	комад	1	1	1
28	Мантил кишни	комад	1	1	1
29	Ознака чина за мантил кишни	комад	1	1	1
30	Опасач са упртачем	комплет	1	1	1
31	Торбица официрска	комад	1	1	1
32	Торбица женска кожна	комад	1	1	1
33	Торба путна за одело	комад	1	1	1

Редни број	Назив делова униформе и личне опреме	Јединица мере	КоВ	РВиПВО	Речне јединице
1	2	3	4	5	6
СВЕЧАНА УНИФОРМА ОФИЦИРА ЧИНА ПУКОВНИКА И ГЕНЕРАЛА У КОПНЕНОЈ ВОЈСЦИ, ВАЗДУХОПЛОВСТВУ И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНОЈ ОДБРАНИ И ОФИЦИРА И ПОДОФИЦИРА У РЕЧНИМ ЈЕДИНИЦАМА					
На пет година припада:					
34	Шапка – капа зимска	комад	1	1	
35	Шапка – капа летња	комад	1	1	
36	Шапка са две беле навлаке	комад			1
37	Одело зимско	комплет	1	1	1
38	Одело летње	комплет	1	1	1
39	Мантил (памук – синтетика) или мантил са улошком (вуна – синтетика) тамноплаве боје	комад	1		
40	Мантил кишни тамноплаве боје	комад	1		
41	Шал вунени или синтетички тамноплаве боје	комад	1		
42	Кравата тамноплаве боје	комад	1		
43	Џемпер или пуловер тамноплаве боје	комад	1		
44	Чарапе кратке беле	пар			2
45	Каиш кожни бели	комад			1
46	Ципеле плитке беле	пар			1
47	Ципеле плитке црне са високим сјајем	пар	1	1	1
48	Навлака за ознаку чина за шињел, мантил и блузу	пар	2	2	2

Напомена:

1. Мушкарцима припада шапка, а женама – капа.
2. Женама, поред панталона (редни бројеви 6 и 7), припада сукња летња и сукња зимска.
3. Официрима чина пуковника и генерала припадају ципеле плитке (редни број 47).

Прилог 14.

ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ КАДЕТИМА ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ, КАДЕТИМА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ И УЧЕНИЦИМА
СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ВОЈНЕ ШКОЛЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Количина опреме која припада кадетима и ученицима Средње стручне војне школе*									
			мушког пола					женског пола				
			у години школовања					у години школовања				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Свечана униформа												
1	Шапка – капа зимска	комад	1		1			1		1		
2	Шапка – капа летња	комад	1					1				
3	Блуза зимска	комад	1		1			1		1		
4	Блуза летња	комад	1					1				
5	Панталоне зимске	комад	1		1			1		1		
6	Панталоне летње	комад	1		1			1		1		
7	Сукња летња	комад						1		1		
8	Сукња зимска	комад						1		1		
9	Шињел	комад	1					1				
10	Мантил (памук – синтетика)	комад	1					1				
11	Мантил кишни	комад	1					1				
12	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	2		2		1	2		2		1
13	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	1		1			1		1		
14	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2		1			2		1		
15	Кравата	комад	1		1			1		1		
16	Џемпер или пуловер	комад	1					1				
17	Шал вунени	комад	1					1				
18	Рукавице кожане	пар	1					1				
19	Рукавице памучне	пар	1					1				
20	Рукавице памучне беле	пар	1					1				
21	Ципеле плитке	пар	2		1		1	2		1		1
22	Чизмице женске	пар						1		1		
23	Чарапе	пар	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	Чарапе хула-хоп зимске	пар						2	2	2	2	2
25	Чарапе хула-хоп летње	пар						2	2	2	2	2
26	Каиш за панталоне – сукњу	комад	1		1			1		1		
27	Опасач	комад	1					1				
28	Торба школска	комад	1					1				
29	Кофер	комад	1					1				
30	Торбица женска кожна	комад						1				
31	Навлака за ознаку чина за шињел, мантил и блузу	пар	1					1				
32	Навлака за ознаку чина за кошуљу	пар	1					1				
33	Ознака чина за мантил кишни	комад	1					1				

Напомена:

1. Кадетима и ученицима* мушког пола припада шапка, а кадетима и ученицима* женског пола – капа.
2. Кадетима и ученицима* рода речних јединица припада десет пари црних и пет пари белих чарапа, а у првој години – и каиш за панталоне беле боје.
3. Кадетима и ученицима* у првој години школовања припада по један пар ципела плитких са кожним ђоном и један пар ципела плитких са гуменим ђоном, а кадетима и ученицима* рода речних јединица – и један пар ципела плитких беле боје.
4. Количине припадања Свечане униформе у колонама 6. и 11. начелне су и припадају кадетима и ученицима Средње стручне војне школе код којих дође до знатних промена антропометријских мера или до оштећења опреме која им је издата у првој години школовања.*
5. Приликом унапређења у виши чин, исти се задужују у интендантском сервису, а раздужују се стари чиновни.
6. Шињел и опасач се раздужују у интендантском сервису након завршетка школовања.

**ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СЛУЖБЕНЕ И СВЕЧАНЕ ОДЕЋЕ
УЧЕНИЦИМА ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ**

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Количина опреме која припада ученицима у години школовања			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Службена одећа						
1	Панталоне зимске	комад	1		1	
2	Панталоне летње	комад	1		1	
3	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2		2	
4	Мајица	комад	2	1	1	1
5	Дукс	комад	1		1	
6	Рукавице вунене	пар	1			
7	Ципеле дубоке или чизмице	пар	1		1	
8	Ципеле плитке	пар	1		1	
9	Патике	пар	1	1	1	1
10	Чарапе	пар	4	4	4	4
11	Тренерка	комплет	1		1	
12	Каиш за панталоне	комад	1			
13	Јакна зимска	комад	1		1	
14	Јакна летња	комад	1		1	
15	Торба школска	комад	1			
16	Торба путна	комад	1			
Свечана одећа и остала опрема						
17	Сако зимски	комад	1		1	
18	Панталоне зимске	комад	1		1	
19	Панталоне летње	комад	1		1	
20	Кошуља са дугачким рукавима	комад	1		1	
21	Кошуља са кратким рукавима	комад	1		1	
22	Кравата	комад	1		1	
23	Ципеле плитке кожне	пар	1		1	
24	Чарапе црне	пар	2		2	
25	Каиш за панталоне кожни	комад	1		1	

Напомена: опрему на редним бројевима 24 и 25 обезбеђује Војна установа „Дедиње”.

Прилог 16.

ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ ПРОФЕСИОНАЛНИМ ОФИЦИРИМА,
ПРОФЕСИОНАЛНИМ ПОДОФИЦИРИМА И ВОЈНИЦИМА ПОЧАСНЕ
ЈЕДИНИЦЕ ГАРДЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Количина опреме која припада	
			официру и подофициру	војнику
1	2	3	4	5
1	Шапка – капа (зимска и летња)	комад	2	2
2	Блуза (зимска и летња)	комад	2	2
3	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	4	4
4	Чакшире (зимске и летње)	комад	2	2
5	Панталоне (зимске и летње)	комад	2	
6	Шињел	комад	1	1
7	Кравата тамноплаве боје	комад	2	2
8	Рукавице памучне беле	пар	3	5
9	Ешарпа златножуте боје	комад	1	
10	Опасач са пафтом црни	комад		1
11	Чизме гардијске свечане	пар	1	1
12	Ципеле плитке	пар	1	
13	Каиш кожни црни	комад	1	1
14	Чарапе црне	пар	4	4
15	Акселбендер	комад	1	1
16	Навлака за ознаку чина за шињел, мантил и блузу	пар	1	1

Напомена: официрима и подофицирима припада акселбендер златножуте боје, а професионалним војницима – акселбендер црвене боје.

П Р Е Г Л Е Д
ПРИПАДАЊА НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ И СВЕЧАНЕ НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ
ЧЛАНОВИМА ВОЈНИХ ОРКЕСТАРА ПРИЛИКОМ УНАПРЕЂЕЊА У ПОЧЕТНИ ЧИН
И ПРИЛИКОМ ПРВОГ ПРИЈЕМА У ПРОФЕСИОНАЛНУ ВОЈНУ СЛУЖБУ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Наступна униформа		Свечана наступна униформа	
			зимска	летња	зимска	летња
1	2	3	4	5	6	7
1	Шапка – капа	комад	1	1	1	1
2	Блуза	комад	1	1	1	1
3	Панталоне	комад	1	1	1	1
4	Каиш за панталоне	комад	1			
5	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2		2	
6	Кошуља са кратким рукавима	комад	1		2	
7	Кравата	комад	1		2	
8	Џемпер или пуловер	комад	1		1	
9	Чарапе црне	пар	3			
10	Ципеле плитке црне	пар	1		1	
11	Шињел	комад	1			
12	Мантил	комад	1		1	
13	Мантил кишни	комад	1		1	
14	Рукавице памучне	пар	1		1	
15	Акселбендер златножуте боје	комад	1			
16	Навлака за ознаку чина за шињел, мантил и блузу	пар	1		1	
17	Навлака за ознаку чина за кошуљу	пар	1		1	

Напомена:

1. Наступна униформа је сивомаслинасте боје, а свечана наступна униформа – тамноплаве боје.
2. Мушкарцима припада шапка, а женама – капа.
3. Женама, поред панталона (редни број 3), припада и сукња.
4. Уз наступну униформу припадају ципеле плитке црне са гуменим или кожним ђоном, а уз свечану наступну униформу – ципеле плитке црне са високим сјајем.
5. Мантил из комплекта наступне униформе је израђен од памучно-синтетичке тканине, а мантил из комплекта свечане наступне униформе – од вунено-синтетичке тканине.
6. Мантил кишни из комплекта наступне униформе је сивомаслинасте боје, а мантил кишни из комплекта свечане наступне униформе је тамноплаве боје.
7. Официрима и подофицирима члановима војних оркестара не припада опрема на редним бројевима: 4, 5, 9 и 14, нити опрема из комплекта наступне униформе на редним бројевима: 1, 2, 3, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16 и 17 јер наведену опрему добијају приликом унапређења у почетни чин или приликом пријема у професионалну војну службу према Прегледу из Прилога 12. овог правилника.

П Р Е Г Л Е Д
ПРИПАДАЊА ДЕЛОВА НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ И СВЕЧАНЕ НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ
И ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ ЧЛАНОВИМА ВОЈНИХ ОРКЕСТАРА
ПРИЛИКОМ ПЕРИОДИЧНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Наступна униформа	Свечана наступна униформа
1	2	3	4	5
Једанпут годишње припада:				
1	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2	2
2	Кошуља са кратким рукавима	комад	2	2
3	Кравата	комад	2	2
4	Чарапе црне	пар	3	
На две године припада:				
5	Шапка – капа зимска	комад	1	1
6	Шапка – капа летња	комад	1	1
7	Одело зимско	комплет	1	1
8	Одело летње	комплет	1	1
9	Ципеле плитке црне	пар	2	1
10	Каиш за панталоне	комад	1	
11	Рукавице памучне	пар	1	1
12	Џемпер или пуловер	комад	1	1
На пет година припада:				
13	Шињел	комад	1	
14	Мантил	комад	1	1
15	Мантил кишни	комад	1	1
16	Акселбендер златножуте боје	комад	1	

Напомена:

- Мушкарцима припада шапка, а женама – капа.
- Женама, поред комплета одела (редни бројеви 7 и 8), припадају панталоне или сукња.
- Официрима и подофицирима члановима војних оркестара не припада опрема на редним бројевима: 1, 4, 10. и 11, нити опрема из комплета наступне униформе на редним бројевима: 3, 5, 6, 9, 12, 13, 14. и 15, јер им наведена опрема припада према Прегледу припадања делова униформе и личне опреме приликом периодичне набавке из Прилога 13. овог правилника.

434.

Н А Р Е Д Б А број 1-685
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин капетана фрегате

капетан корвете

ТОМАШЕВИЋ Радојице МИЛИВОЈЕ. Унапређује се са даном 9. јула 2021. године.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

435.

Н А Р Е Д Б А број 1-686
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин инжињеријског потпуковника

мајор

СТУПАР Неђа АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 10. јула 2021. године.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

436.

Н А Р Е Д Б А број 1-693
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин пешадијског потпуковника

мајор

ТАСОВАЦ Љиљане ГОРАН. Унапређује се са даном 18. јула 2021. године.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

437.

Н А Р Е Д Б А број 1-700
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 5. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин потпуковника саобраћајне службе

мајор

РАДАЉАЦ Милорада СЛОБОДАН. Унапређује се са даном 13. јула 2021. године.

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

438.

Н А Р Е Д Б А број 1-717
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тач. 6) и 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пуковника оклопних јединица

потпуковници:

ВУКОВИЋ Војина ГРУЈИЦА. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

ГЛАВОЊИЋ Синише СРЂАН. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

СМИЉАНИЋ Живка ЖЕЉКО. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

ТОДОРОВ Стојана САША. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

у чин артиљеријског пуковника

потпуковници:

ЈОВАНОВИЋ Милутина ЗОРАН. Унапређује се са даном 2. јула 2021. године;

СВЕТОЗАРЕВИЋ Душка МИЉАН. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

у чин пуковника артиљеријско-ракетних јединица за противваздухопловна дејства

потпуковник

ЈАНКОВИЋ Драгојла ДРАГАН. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

у чин пуковника авијације

потпуковник

КРЕЈАКОВИЋ Милића ДАРКО. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

у чин капетана бојног брода

капетани фрегате:

БЕШКЕР Анта МАРИЈАН. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

РУЖИЋ Ђорђа СМИЉАН. Унапређује се са даном 13. јула 2021. године;

у чин пуковника телекомуникација

потпуковници:

ВОЈНОВИЋ Николе АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

ВУКАШИНОВИЋ Радомира АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 13. јула 2021. године;

у чин пуковника атомско-биолошко-хемијске службе 441.

потпуковник

ГЕОРГИЈЕВ Љупчета БОБАН. Унапређује се са даном 2. јула 2021. године;

у чин пуковника техничке службе

потпуковници:

МИЋОВИЋ Милована МАНОЈЛЕ. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

ПАВЛОВИЋ Мирка РАДЕ. Унапређује се са даном 30. марта 2021. године;

РАДИЋ Милета СИНИША. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

у чин пуковника саобраћајне службе

потпуковници:

ЈАКОВЉЕВИЋ Уроша МИЛОРАД. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године;

СТАМЕНКОВИЋ Јована ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 11. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.**439.****НАРЕДБА број 1-722
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

унапређује се

у чин потпуковника информатичке службе

мајор

ОЦОКОЉИЋ Михаила ИВИЦА. Унапређује се са даном 10. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.**440.****НАРЕДБА број 1-735
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

унапређује се

у чин потпуковника техничке службе

мајор

АНДРИЋ Милутина МИЛОРАД. Унапређује се са даном 10. новембра 2018. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.**НАРЕДБА број 1-736
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 16. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ванредно се унапређује

у чин мајора грађевинске службе

капетан прве класе

ФЕХЕР Жежефа ЈОЖЕФ. Унапређује се са даном доношења наредбе.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.**442.****НАРЕДБА број 1-737
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 16. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

унапређује се

у чин потпуковника финансијске службе

мајор

МРДАК Драгољуба АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 10. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.**443.****НАРЕДБА број 1-748
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

унапређује се

у чин пешадијског потпуковника

мајор

БОЖИЛОВИЋ Свете САША. Унапређује се са даном 27. августа 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
433. Правилник о интендантури у Министарству одбране и Војсци Србије	977	439. Наредба бр. 1-722 министра одбране о унапређењу официра	1034
434. Наредба бр. 1-685 министра одбране о унапређењу официра	1033	440. Наредба бр. 1-735 министра одбране о унапређењу официра	1034
435. Наредба бр. 1-686 министра одбране о унапређењу официра	1033	441. Наредба бр. 1-736 министра одбране о ванредном унапређењу официра	1034
436. Наредба бр. 1-693 министра одбране о унапређењу официра	1033	442. Наредба бр. 1-737 министра одбране о унапређењу официра	1034
437. Наредба бр. 1-700 министра одбране о унапређењу официра	1033	443. Наредба бр. 1-748 министра одбране о унапређењу официра	1034
438. Наредба бр. 1-717 министра одбране о унапређењу официра	1033		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

