



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 28

Београд, 9. август 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

378.

На основу члана 47а став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О НАБАВЦИ, ДРЖАЊУ И НОШЕЊУ ОРУЖЈА ЗА ЛИЧНУ БЕЗБЕДНОСТ ОФИЦИРА И ПОДОФИЦИРА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак издавања одобрења за набављање оружја и муниције и издавање дозвола за држање и ношење оружја за личну безбедност официра или подофицира на неодређено време на служби у Војсци Србије (у даљем тексту: официр или подофицир), начин држања, ношења, регистрације, располагања, као и друга питања у вези са тим оружјем, вођење прописаних евиденција у складу са законом, као и поступак замене дозвола за поседовање и ношење ватреног оружја, издатим по прописима важећим пре ступања на снагу овог правилника.

1. Дефиниције

Оружје

Члан 2.

Под оружјем, у смислу члана 1. овог правилника, сматра се полуаутоматско кратко ватрено оружје за личну безбедност (пиштољи и револвери), у власништву официра или подофицира, купљено личним средствима, преко Министарства одбране, на основу одобрења надлежног органа и за које је издата исправа за оружје, као и оружје које официр или подофицир добије као награду (поклон) током вршења војне службе.

Надлежни орган

Члан 3.

Надлежни орган, у смислу овог правилника, јесте Војна полиција (у даљем тексту: надлежни орган).

Надзор над применом овог правилника врши организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове Војне полиције.

2. Исправе

Члан 4.

Оружје из члана 2. овог правилника може се набављати, држати и носити – на основу исправе надлежног органа.

Исправе у смислу става 1. овог члана јесу:

- 1) Одобрење за набављање оружја;
- 2) Дозвола за држање оружја;
- 3) Дозвола за ношење оружја за личну безбедност;
- 4) Одобрење за набављање основних делова за оружје;
- 5) Потврда о предаји оружја у власништво Републике Србије;
- 6) Одобрење за набављање муниције.

3. Поступак издавања исправа

Члан 5.

Поступак издавања исправа покреће се по захтеву официра или подофицира.

О примљеним захтевима из става 1. овог члана надлежни орган издаје потврду.

Поступак издавања исправа обухвата: утврђивање идентитета лица, утврђивање истоветности оружја и утврђивање испуњености прописаних услова за издавање одговарајућих исправа.

Начелник организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове Војне полиције стварно и месно надлежан је за решавање у управним стварима из овог правилника у првом степену.

За решавање о захтеву лица из става 4. овог члана, надлежан је начелник Генералштаба Војске Србије.

О жалби против одлуке старешине из става 4. овог члана решава начелник Генералштаба Војске Србије, а о жалби против одлуке старешине из става 5. овог члана решава министар одбране.

Начелник организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове Војне полиције, на погодан начин објавиће која су службена лица овлашћена за предузимање радњи у поступку пре доношења одлуке у складу са овим правилником и ближе ће уредити поступак издавања исправа.

II. НАБАВЉАЊЕ, ДРЖАЊЕ И НОШЕЊЕ ОРУЖЈА ЗА ЛИЧНУ БЕЗБЕДНОСТ, МУНИЦИЈЕ И ОСНОВНИХ ДЕЛОВА ЗА ОРУЖЈЕ

4. Услови за набављање, држање и ношење оружја за личну безбедност

Члан 6.

Оружје за личну безбедност може набављати и држати официр или подофицир уколико су испуњени следећи услови:

- 1) да је здравствено способан за држање и ношење оружја;
- 2) да није правноснажно осуђиван на казну затвора за кривична дела: против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против полне слободе, против брака и породице, против животне средине која се односе на мучење или убијање животиња, против имовине, против здравља људи, против опште сигурности људи и имовине, против уставног уређења и безбедности Републике Србије, против државних органа, против правосуђа, против службене дужности, против Војске Србије, против јавног реда и мира, против човечности и других добара заштићених међународним правом нити да се против њих води поступак за наведена кривична дела;
- 3) да није правноснажно осуђиван или изречена условна осуда за кривично дело недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја и незаконит лов, нити да се против њега води поступак за наведено кривично дело;
- 4) да није правноснажно кажњаван у последње четири године за прекршаје из области јавног реда и мира за које је прописана казна затвора и за прекршаје из закона који регулишу држање и ношење оружја;
- 5) да није осуђиван извршним пресудама војних дисциплинских судова за дисциплински преступ са елементима насиља;
- 6) да је на основу безбедносне провере на адреси становања и месту рада, утврђено да не постоје околности које указују на то да би оружје могло бити злоупотребљено, од стране подносиоца захтева;
- 7) да је обучен за руковање ватреним оружјем (пиштољ или револвер);
- 8) да има оправдан разлог односно уколико учини вероватним да би му могла бити угрожена лична безбедност због природе посла или других околности;
- 9) да има услове за безбедан смештај и чување оружја.

Услови из става 1. овог члана морају бити испуњени све време трајања права на држање или ношење оружја за личну безбедност у складу са овим правилником.

Испуњеност услова из става 1. овог члана утврђује надлежни орган, осим у случају става 1. тачка б) овог члана када испуњеност наведеног услова утврђује надлежни орган у сарадњи са Војнобезбедносном агенцијом Министарства одбране.

Постојање услова из става 1. тачка 9) овог члана утврђује надлежни орган непосредним опажањем у стамбеном простору на адреси становања подносиоца захтева.

Потврду о обучености за руковање ватреним оружјем (пиштољ или револвер) издаје надлежни старешина команде, јединице и установе, у којој се лице налази на служби.

Надлежни старешина команде, јединице и установе из става 5. овог члана доставља писани извештај надлежном органу одмах, а најкасније 48 часова након сазнања да официр или подофицир који држи или носи оружје, не испуњава услове из става 1. овог члана.

4.1. Здравствена способност

Члан 7.

Здравствена способност официра или подофицира за држање и ношење оружја, предвиђена чланом 6. став 1. тачка 1) овог правилника доказује се потврдом о здравственој способности официра или подофицира за држање и ношење оружја.

Потврду о здравственој способности официра или подофицира за држање и ношење оружја издаје надлежни старешина команде, јединице и установе, у којој се лице налази на служби, на основу закључка са последњег систематског прегледа обављеног најкасније две године пре дана подношења захтева за држање и ношење оружја.

Надлежни орган који је издао дозволе за држање или ношење оружја за личну безбедност у обавези је да у року од три дана од издавања ове дозволе о тој чињеници обавести надлежног старешину команде, јединице и установе у којој се лице налази на служби и војну здравствену установу у којој официр или подофицир остварује здравствену заштиту. Обавештење надлежног органа чува се у здравственом картону официра или подофицира.

Када лекар у војној здравственој установи у којој официр или подофицир остварује здравствену заштиту сазна да је код официра или подофицира које држи или носи оружје за личну безбедност дошло до промене здравственог стања које утиче на здравствену способност за држање или ношење оружја за личну безбедност, у обавези је да одмах по сазнању, телефоном или на други погодан начин обавести надлежни орган из члана 3. овог правилника.

О сазнањима из става 4. овог члана, лекар у војној здравственој установи у којој официр или подофицир остварује здравствену заштиту доставља писани извештај надлежном органу одмах, а најкасније 48 часова након сазнања о промени здравственог стања, на Обрасцу 1, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

Надлежни старешина команде, јединице и установе доставља писани извештај надлежном органу одмах, а најкасније 48 часова уколико сазна да официр или подофицир који држи или носи оружје не испуњава здравствене услове из члана 7. овог правилника (на основу закључка, мишљења и других аката са систематског прегледа и сл.).

У случају промене здравственог стања који онемогућава даље држање или ношење оружја у складу са овим правилником, надлежни старешина је у обавези да официра или подофицира упуту на ванредни лекарски преглед ради утврђивања здравствене способности за држање и ношење оружја за личну безбедност, а лекарски извештај доставља надлежном органу.

5. Набављање оружја

Члан 8.

Официр или подофицир може преко Министарства одбране набавити један комад оружја, за период од пет година, од дана издавања одговарајуће исправе, на основу одобрења за набављање оружја издатим од стране надлежног органа, у складу са овим правилником.

Сматра се да је оружје набављено преко Министарства одбране и уколико официр или подофицир оружје набави на законит начин, од другог официра или подофицира који то оружје држи или носи у складу са одредбама овог правилника.

Изузетно од става 1. овог члана, ограничење у броју комада набављеног оружја не односи се на:

- 1) оружје које официр или подофицир добије као награду (поклон) током вршења војне службе;
- 2) оружје које је официр или подофицир наследио од оставиоца који је поседовао дозволу за држање или ношење оружја, издату у складу са овим правилником, а које је официр или подофицир регистровао у складу са овим правилником;
- 3) оружје које је официр или подофицир набавио преко Министарства одбране, по прописима важећим пре ступања на снагу овог правилника.

Члан 9.

Захтев за издавање одобрења за набављање оружја официр или подофицир подноси надлежном органу преко претпостављене команде.

Захтев за издавање одобрења за набављање оружја подноси се на Обрасцу 2, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

Уз захтев из става 1. овог члана, официр или подофицир прилаже фотокопију војне легитимације, потврду о здравственој способности, потврду о обучености за руковање ватреним оружјем (пиштољ или револвер), доказе о оправданости разлога за набављање оружја за личну безбедност, као и сагласност за проверу и обраду личних података приликом предузимања службених радњи утврђивања испуњености услова предвиђених овим правилником, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Образац сагласности за проверу и обраду личних података приликом предузимања службених радњи подноси се на Обрасцу 3, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

Надлежни орган ће при одлучивању, поред доказа које приложи подносилац захтева, користити податке из евиденција које води у складу са прописима, као и податке до којих долази при вршењу својих послова у складу са овлашћењима.

Надлежни орган издаће одобрење за набављање оружја подносиоцу захтева уколико утврди да су испуњени услови прописани у члану 6. овог правилника. Одобрење за набављање оружја важи шест месеци од дана издавања.

Одобрење за набављање оружја, на основу кога подносилац захтева није у предвиђеном року извршио набавку оружја, вратиће надлежном органу.

Уколико је подносилац захтева набавио оружје, примерак потврде продавца о продаји оружја подносилац захтева ће доставити надлежном органу.

Надлежни орган одбиће захтев решењем и неће издати одобрење за набављање оружја уколико нису испуњени услови из члана 6. овог правилника.

Надлежни орган донеће решење о укидању одобрења за набављање оружја ако у поступку набављања оружја из става 5. овог члана наступе услови који су у супротности са прописаним условима из члана 6. овог правилника.

Члан 10.

Одобрење за набављање оружја издаје надлежни орган на Обрасцу 4, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

Одобрење из става 1. овог члана, израђује се у три истоветна примерка, од којих се два примерка уручују подносиоцу захтева, а трећи остаје код надлежног органа.

6. Регистрација оружја за личну безбедност

Члан 11.

Регистрација оружја за личну безбедност врши се уношењем података о оружју (марка, модел, калибар и фабрички број) у издату исправу о оружју и у евиденцију надлежног органа.

Не може се регистровати оружје које није испитано, жигосано и обележено у складу са прописима који уређују испитивање, жигосање и обележавање оружја.

Оружје без порекла за које у судском поступку није изречена мера безбедности одузимања предмета, као и оружје које је трајно технички неисправно прелази у власништво Републике Србије.

7. Дозвола за држање оружја за личну безбедност

Члан 12.

Официр или подофицир који је на основу одобрења надлежног органа извршио набављање оружја подноси надлежном органу захтев за издавање дозволе за држање оружја за личну безбедност у року од осам дана од дана извршене набавке оружја. Уз овај захтев, подноси се и доказ о пореклу оружја (уговор о продаји, уговор о преносу власништва над оружјем, потврду продавца о набавци оружја, фискални рачун и др.).

Официр или подофицир који је на други начин стекао право власништва над оружјем може поднети захтев за издавање дозволе за држање оружја за личну безбедност у року од осам дана од дана стицања власништва над оружјем. Уз захтев, подноси се и доказ о пореклу оружја (наслеђивање и др.).

Захтев за издавање дозволе за држање оружја подноси се на Обрасцу 5, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део. Уз захтев, надлежном органу даје се на увид и набављено оружје.

Ако официр или подофицир не поступи у складу са ставом 1. овог члана и у прописаном року не поднесе захтев, надлежни орган неће издати дозволу за држање оружја за личну безбедност, и исто ће након одузимања предати Министарству унутрашњих послова Републике Србије ради примене одредаба закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

Издавање дозволе за држање оружја за личну безбедност решењем одобрава начелник организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове Војне полиције или старешина кога он одреди.

Дозвола за држање оружја за личну безбедност важећа је уз војну легитимацију.

Дозвола за држање оружја за личну безбедност издаје се са ограниченим роком важења до пет година.

Официр или подофицир ће, најкасније 30 дана пре истека рока важења дозволе за држање оружја за личну безбедност, надлежном органу поднети захтев за издавање нове дозволе за држање оружја за личну безбедност.

Ако официр или подофицир не поступи у складу са ставом 8. овог члана и у прописаном року не поднесе захтев за издавање нове дозволе за држање оружја за личну безбедност, надлежни орган ће донети решење којим се држање оружја за личну безбедност забрањује, а оружје, муниција и издата дозвола за држање оружја за личну безбедност се одузима.

О одузетим предметима из ст. 4. и 9. овог члана надлежни орган издаје потврду.

У случају из става 9. овог члана, надлежни орган ће оружје и муницију предати Министарству унутрашњих послова Републике Србије ради примене одредаба закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

Члан 13.

Видљиви (визуелни) подаци на предњој страни дозволе за држање оружја за личну безбедност су:

- 1) приказ значке Министарства одбране и малог грба Војске Србије;
- 2) текст: „Министарство одбране – Војска Србије”;
- 3) текст: „Дозвола за држање оружја”;
- 4) име и презиме имаоца дозволе за држање оружја;
- 5) број војне легитимације;
- 6) датум издавања и рок важења;
- 7) број дозволе;
- 8) потпис надлежног старешине;
- 9) печат.

Видљиви (визуелни) подаци на задњој страни дозволе за држање оружја за личну безбедност су:

- 1) датум рођења;
- 2) место и општина рођења;
- 3) држава рођења;
- 4) подаци о оружју (врста, марка, модел, калибар и фабрички број).

Текст на дозволи за држање оружја за личну безбедност уноси се на српском језику, ћириличким писмом, а изглед дозволе за држање оружја за личну безбедност приказан је на Обрасцу 6, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

8. Дозвола за ношење оружја за личну безбедност

Члан 14.

Официру или подофициру који има регистровано оружје за личну безбедност може се издати дозвола за ношење оружја за личну безбедност.

Официр или подофицир који је на основу одобрења надлежног органа извршио набављање оружја подноси надлежном органу захтев за издавање дозволе за ношење оружја за личну безбедност у року од осам дана од дана извршене набавке оружја. Уз овај захтев, подноси се и доказ о пореклу оружја (уговор о продаји, уговор о преносу власништва над оружјем, потврду продавца о набавци оружја, фискални рачун и др.).

Официр или подофицир који је на други начин стекао право власништва над оружјем може поднети захтев за издавање дозволе за ношење оружја за личну безбедност у року од осам дана од дана стицања власништва над оружјем. Уз захтев, подноси се и доказ о пореклу оружја (наслеђивање и др.).

Захтев за издавање дозволе за ношење оружја подноси се надлежном органу преко претпостављене команде, на Обрасцу 7, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

Захтев из става 4. овог члана може се истовремено поднети са захтевом за издавање одобрења за набављање оружја, у оквиру истог обрасца, о чему надлежни орган одлучује једним решењем.

Ако официр или подофицир не поступи у складу са ставом 2. овог члана и у прописаном року не поднесе захтев за издавање дозволе за ношење оружја за личну безбедност, надлежни орган неће издати дозволу за ношење оружја за личну безбедност, а оружје ће након одузимања предати Министарству унутрашњих послова Републике Србије ради примене одредаба закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

Официр или подофицир приликом подношења захтева за издавање дозволе за ношење оружја за личну безбедност мора испуњавати услове из члана 6. став 1. овог правилника, као и да учини вероватним да му је лична безбедност битно угрожена или би могла бити угрожена у толикој мери да је за његову безбедност неопходно ношење оружја.

Издавање дозволе за ношење оружја за личну безбедност решењем одобрава начелник организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове Војне полиције.

Решењем ће се одбити захтев за издавање дозволе за ношење оружја за личну безбедност уколико подносилац захтева не испуњава услове из става 7. овог члана.

Дозвола за ношење оружја за личну безбедност важи уз војну легитимацију.

Ималац дозволе за ношење оружја за личну безбедност може, уз војну легитимацију носити у исто време само један комад оружја за које му је издата дозвола за ношење оружја за личну безбедност.

На јавном месту, ималац дозволе за ношење оружја за личну безбедност оружје не сме учинити видљивим другим лицима односно не сме носити оружје на начин који изазива узнемирење других лица.

Дозвола за ношење оружја за личну безбедност издаје са ограниченим роком важења до три године.

Официр или подофицир ће, најкасније 30 дана пре истека рока важења дозволе за ношење оружја за личну безбедност, надлежном органу поднети захтев за издавање нове дозволе за ношење оружја за личну безбедност.

Ако официр или подофицир не поступи у складу са ставом 14. овог члана и у прописаном року не поднесе захтев за издавање нове дозволе за ношење оружја, надлежни орган ће донети решење којим се ношење оружја забрањује и издата дозвола за ношење оружја за личну безбедност се одузима.

Уколико се у спроведеном поступку утврди да лице коме је издата дозвола за ношење оружја за личну безбедност престане да испуњава услове из става 7. овог члана, надлежни орган донеће решење којим се ношење оружја забрањује, а оружје, муниција и издата дозвола за ношење оружја за личну безбедност се одузима.

О одузетим предметима из ст. 15. и 16. овог члана надлежни орган издаје потврду.

У случајевима из ст. 15. и 16. овог члана, надлежни орган ће оружје и муницију предати Министарству унутрашњих послова Републике Србије ради примене одредаба закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

Члан 15.

Видљиви (визуелни) подаци на предњој страни дозволе за ношење оружја за личну безбедност су:

- 1) приказ значке Министарства одбране и малог грба Војске Србије;
- 2) текст: „Министарство одбране – Војска Србије”;
- 3) текст: „Дозвола за ношење оружја”;
- 4) име и презиме имаоца дозволе за ношење оружја;
- 5) број војне легитимације;
- 6) датум издавања и рок важења;
- 7) број дозволе;
- 8) потпис надлежног старешине;
- 9) печат.

Видљиви (визуелни) подаци на задњој страни дозволе за ношење оружја за личну безбедност су:

- 1) датум рођења;
- 2) место и општина рођења;
- 3) држава рођења;
- 4) подаци о оружју (врста, марка, модел, калибар и фабрички број).

Текст на дозволи за ношење оружја за личну безбедност уноси се на српском језику, ћириличким писмом, а изглед дозволе за ношење оружја приказан је на Обрасцу 8, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

9. Престанак испуњености услова за држање оружја за личну безбедност

Члан 16.

Надлежни орган, по службеној дужности, води рачуна о томе да ли официр или подофицир који држи оружје за личну безбедност испуњава услове прописане чланом 6. овог правилника, све време трајања утврђеног права на држање оружја за личну безбедност.

Ако престану да постоје неки од услова из члана 6. став 1. овог правилника надлежни орган ће донети решење о одузимању исправе за оружје, оружја и муниције официру или подофициру који држи оружје за личну безбедност.

Официр или подофицир против кога је покренут управни поступак за одузимање исправе за оружје, у обавези је да на захтев надлежног органа одмах, а најкасније у року од 48 часова преда исправу за оружје, оружје и муницију.

О одузетим предметима надлежни орган издаје потврду.

У случају из става 2. овог члана, надлежни орган ће одузето оружје и муницију предати Министарству унутрашњих послова Републике Србије, ради примене одредаба закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

Ако официр или подофицир не дозволи надлежном органу да утврди постојање услова из члана 6. став 1. тачка 9) овог правилника, или не пријави промену адресе становања након добијања дозволе за држање оружја за личну безбедност, сматраће се да официр или подофицир не испуњава услове из члана 6. став 1. тачка 9) овог правилника.

Ако официр или подофицир не држи оружје у стамбеном простору на адреси становања коју је пријавио приликом подношења захтева за набављање и држање оружја за личну безбедност, сматраће се да официр или подофицир не испуњава услове из члана 6. став 1. тачка 9) овог правилника.

10. Набављање муниције

Члан 17.

Официр или подофицир који држи или носи оружје у складу са овим правилником, може набављати муницију за то оружје на основу издате исправе о оружју и уз прибављено одобрење надлежног органа.

Захтев за набављање муниције подноси се надлежном органу преко претпостављене команде. Уз захтев се прилаже копија дозволе за држање оружја.

Одобрење за набављање муниције издаје се на Обрасцу 9, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

Одобрење за набављање муниције из става 3. овог члана важи шест месеци од дана издавања. По истеку рока важности, уколико лице не набави муницију, одобрење враћа надлежном органу.

Одобрење из става 3. овог члана, израђује се у три истоветна примерка, од којих се два примерка уручују власнику оружја, а трећи остаје код надлежног органа.

Набављену муницију, официр или подофицир у обавези је да пријави надлежном органу у року од осам дана од дана набављања муниције. Подаци о набављеној муницији уносе се у прописане евиденције надлежног органа.

Уколико је подносилац захтева извршио набавку муниције, примерак потврде продавца о продаји муниције доставиће надлежном органу.

Официр или подофицир може набављати и држати муницију у калибрима за које има регистровано оружје преко Министарства одбране.

Официр или подофицир може набављати муницију највише до 100 комада у току календарске године.

11. Набављање основних делова оружја за личну безбедност

Члан 18.

Официр или подофицир који држи или носи оружје у складу са овим правилником, може за њега набављати основне делове оружја, уз одобрење надлежног органа.

Захтев за набављање основних делова за оружје подноси се надлежном органу преко претпостављене команде. Уз захтев се прилаже копија дозволе за држање оружја.

Основни делови за оружје су:

- 1) рам, навлака и цев пиштоља;
- 2) рам, добош и цев револвера.

Подаци о набављеним основним деловима за оружје уносе се у прописане евиденције.

Одредбе овог правилника које се односе на оружје сходно се примењују и на основне делове за оружје.

12. Одобрење за набављање основних делова за оружје

Члан 19.

Одобрење за набављање основних делова за оружје издаје се на Обрасцу 10, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

Одобрење из става 1. овог члана, израђује се у три истоветна примерка, од којих се два примерка уручују власнику оружја, а трећи остаје надлежном органу.

Одобрење за набављање основних делова за оружје из става 2. овог члана важи шест месеци од дана издавања. По истеку рока важности, уколико лице не набави основне делове за оружје, одобрење враћа надлежном органу.

Уколико је подносилац захтева извршио набавку основних делова за оружје, примерак потврде продавца о продаји делова за оружје доставља надлежном органу.

13. Сервисирање оружја за личну безбедност

Члан 20.

Оружје за личну безбедност може се дати овлашћеном сервисеру у Министарству одбране и Војсци Србије, као и другим овлашћеним сервисерима, ради сервисирања, односно поправке оружја.

Официр или подофицир у обавези је да од сервисера узме потврду о примљеном оружју.

14. Преношење оружја за личну безбедност и муниције

Члан 21.

Официр или подофицир, уз исправу о оружју издату у складу са овим правилником може преносити оружје у одговарајућој амбалажи (кофер, кутија, футрола и др.) која онемогућава његову тренутну употребу, у следећим случајевима:

- 1) ради сервисирања;
- 2) ради набавке основних делова за оружје;
- 3) у случају потребе гађања у овлашћеним стреланама;
- 4) у случају промене адресе становања;
- 5) други разлози (преношење оружја ради чувања оружја на другој адреси због школовања или учешћа у мултинационалној операцији, опасности од злоупотреба од стране чланова породице и сл.).

Оружје из става 1. овог члана преноси се испражњено од муниције.

Надлежни орган Војне полиције у обавези је да, официру или подофициру пре преношења оружја, изда писано одобрење за преношење оружја и муниције, на Обрасцу 11, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

15. Руковање оружјем за личну безбедност

Члан 22.

Официр или подофицир у обавези је да обезбеди услове за безбедан смештај и чување оружја и муниције, да њиме пажљиво рукује и да га савесно чува на начин да не дође у посед неовлашћених лица, да не угрози безбед-

ност људи и објеката, да буде закључано и посебно одвојено у сефовима, касама или сличним орманима који се не могу лако отворити.

Оружје и муниција чувају се у стамбеном простору који се налази на адреси становања официра или подофицира.

У случају промене адресе становања, официр или подофицир у обавези је да надлежном органу преко претпостављене команде пријави нову адресу становања ради утврђивања испуњености услова из члана 6. став 1. тачка 9) овог правилника.

Регистровано оружје не сме се давати на послугу другим лицима.

Регистровано оружје или оружје у поступку регистрације може се дати овлашћеном сервисеру ради поправке оружја.

Официр или подофицир који је привремено спречен да испуни услове из члана 6. став 1. тачка 9) овог правилника (због путовања, пресељења и др.) може га дати на чување правном лицу или предузетнику који испуњава просторно-техничке услове за безбедан смештај и чување оружја.

У случају из става 6. овог члана, официр или подофицир у обавези је да од правног лица или предузетника узме потврду о примљеном оружју.

Официру или подофициру који држи оружје за личну безбедност није дозвољено уношење, чување и држање оружја и муниције за личну безбедност у војном комплексу за време обављања дужности.

Официр или подофицир који носи оружје за личну безбедност може унети оружје за личну безбедност у војни комплекс за време обављања дужности.

III. РАСПОЛАГАЊЕ ОРУЖЈЕМ

16. Пренос власништва над оружјем за личну безбедност

Члан 23.

Официр или подофицир може пренети право својине на оружју које држи или носи у складу са овим правилником, на другог официра или подофицира који је на служби на неодређено време и који има одобрење за набавку оружја издато у складу са овим правилником.

Официри и подофицири који имају дозволе за држање или ношење оружја за личну безбедност, могу без одобрења надлежног органа међусобно размењивати оружје исте врсте.

Уговор којим се врши пренос власништва над регистрованим оружјем мора бити састављен у писаној форми и оверен.

Када уговором изврше пренос власништва, односно размену оружја официр или подофицир у обавези је да надлежном органу, преко претпостављене команде у року од осам дана од дана преноса власништва поднесе захтев за регистрацију оружја.

У случају да официр или подофицир не поступи у складу са ставом 4. овог члана, надлежни орган може одузети исправу за оружје и оружје официру или подофициру, о чему издаје потврду.

Исправе о оружју и оружје из става 5. овог члана надлежни орган доставља најближој организационој јединици Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ради примене одредаба закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

Уколико официр или подофицир врши пренос права својине на оружју које држи или носи у складу са овим правилником, на лице које није у статусу официра или подофицира у радном односу на неодређено време, примењиваће се одредбе закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

У случају из става 5. овог члана, официр или подофицир у обавези је да надлежном органу врати исправу о оружју коју је добио од надлежног органа и достави копију уговора о преносу власништва над оружјем и оригинал уговора о преносу власништва над оружјем на увид.

17. Одрцање од права својине на оружју за личну безбедност

Члан 24.

Официр или подофицир може у сваком тренутку, без накнаде, предати надлежном органу оружје за личну безбедност у складу са овим правилником, на основу писане изјаве о одрицању од права својине на оружју за личну безбедност.

Надлежни орган о предаји оружја у случају из става 1. овог члана, издаје потврду о предаји оружја у власништво Републике Србије на Обрасцу 12, који је дат у овом правилнику и чини његов саставни део.

Потврда из става 2. овог члана, израђује се у два истоветна примерка, од којих се један примерак уручује власнику оружја, а други остаје код надлежног органа.

У случају из става 1. овог члана оружје постаје власништво Републике Србије.

Оружје из става 1. овог члана може се отуђити, уништити или користити за потребе државних органа.

Оружје из става 1. овог члана надлежни орган предаје носиоцу логистичке подршке који ће донети одлуку о поступању са оружјем (отуђити, уништити или користити за потребе државних органа).

IV. ПОСЕБНИ ПОСТУПЦИ СА ОРУЖЈЕМ И ИСПРАВАМА

18. Поступак у случају смрти официра или подофицира који има регистровано оружје за личну безбедност и наслеђивање оружја за личну безбедност

Члан 25.

У случају смрти официра или подофицира који има оружје регистровано у складу са овим правилником, надлежни орган, у року од осам дана по сазнању чињенице смрти, по службеној дужности на адреси становања преминулог официра или подофицира преузима исправе о оружју и оружје које је регистровано у складу са овим правилником, о чему издаје потврду.

Исправе о оружју и оружје из става 1. овог члана надлежни орган доставља најближој организационој јединици Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ради примене одредаба закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

Наследник преминулог официра или подофицира може наслеђено оружје вратити команди, јединици и установи у којој је преминуо био запослен, уз писану изјаву којом се одриче права својине на оружју. Надлежни старешина команде, установе и јединице у обавези је да оружје преузме и лицу изда потврду о предаји, односно преузимању оружја и да преда оружје надлежном органу.

У случају из става 3. овог члана, надлежни орган поступиће у складу са ставом 6. члан 24. овог правилника.

Уколико је наследник преминулог официра или подофицира у статусу официра или подофицира на служби на неодређено време у Војсци Србије, може регистровати наслеђено оружје и добити одговарајуће исправе у поступку прописаним овим правилником и уз испуњење прописаних услова.

19. Поступак са несталим оружјем за личну безбедност

Члан 26.

У случају да примети нестанак регистрованог оружја, официр или подофицир у обавези је да одмах, а најкасније у року од 24 часа, нестанак пријави Министарству унутрашњих послова Републике Србије, и да о томе писаним путем обавести надлежни орган.

Нађено оружје чији је нестанак пријављен вратиће се официру или подофициру уколико испуњава услове прописане овим правилником, осим ако је оружје доказно средство неког истражног или судског поступка, када се са њим поступа у складу са закоником којим се уређује кривични поступак.

20. Поступак у случају нестанка исправа за оружје за личну безбедност

Члан 27.

У случају нестанка исправа за оружје за личну безбедност, официр или подофицир у обавези је да нестанак, без одлагања, пријави надлежном органу, а у случају нестанка дозволе за држање или ношење оружја за личну безбедност у обавези је и да их огласи неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Официр или подофицир ће, уз захтев за издавање нове дозволе, приложити доказ да је претходна дозвола оглашена неважећом.

21. Поступак са оружјем за личну безбедност и исправама након престанка професионалне војне службе

Члан 28.

Официр или подофицир у обавези је да најмање 30 дана пре престанка професионалне војне службе у Војсци Србије покрене поступак за регистрацију оружја у Министарству унутрашњих послова Републике Србије по месту пребивалишта, ради примене одредаба закона који уређује поступање са оружјем и муницијом.

Официр или подофицир у обавези је да најмање седам дана пре престанка професионалне војне службе у Војсци Србије, а најкасније даном престанка професионалне војне службе у Војсци Србије дозволу за држање или ношење оружја, издату у складу са овим правилником, врати надлежном органу, који ће официру или подофициру издати потврду о враћеној дозволи.

Надлежни орган у обавези је да одмах, а најкасније у року од 48 часова један примерак потврде о враћеној дозволи достави надлежној организационој јединици Министарства унутрашњих послова Републике Србије, по месту пребивалишта.

Организационе јединице Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије надлежне за персоналне послове у обавези су да надлежном органу, до десетог у месецу достављају списак официра и подофицира којима престаје професионална војна служба у наредном месецу, а поседују оружје за које је издата дозвола по овом правилнику или прописима пре ступања на снагу овог правилника, ради достављања списка Министарству унутрашњих послова Републике Србије.

22. Онеспособљавање оружја

Члан 29.

Оружје из члана 2. овог правилника може се онеспособити.

Потврду о онеспособљавању оружја издају правна лица и предузетници овлашћени за испитивање, жигосање и обележавање ватреног оружја и за производњу оружја, као и овлашћени сервисери.

Трошкове онеспособљавања оружја сноси официр или подофицир.

Официр или подофицир у обавези је да трајно онеспособљено оружје пријави надлежном органу у року од осам дана од дана онеспособљавања.

Податак о онеспособљености оружја уноси се у издату исправу и утискује на самом оружју.

Забрањено је набављати, држати и носити основне делове и муницију за онеспособљено оружје.

V. ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 30.

Надлежни орган води евиденције о:

- 1) поднетим захтевима, издатим одобрењима за набављање оружја за личну безбедност, о потврдама о здравственој способности;
- 2) регистрованој оружју, одузетом и предатом оружју, оружју чији је нестанак пријављен;
- 3) поднетим захтевима и издатим дозволама о држању оружја за личну безбедност;
- 4) поднетим захтевима и издатим одобрењима за набављање основних делова за оружје за личну безбедност;
- 5) поднетим захтевима и издатим одобрењима за набављање муниције;
- 6) поднетим захтевима и издатим дозволама за ношење оружја за личну безбедност.

У примени овог правилника, надлежни орган обрађује податке у складу са законом којим се уређују евиденција и обрада података у области унутрашњих послова, Закона о Војсци Србије и закона којим се уређује заштита података о личности.

Обрада података, односно евиденција, врши се у електронској форми у оквиру информационо-комуникационих система, у форми аудио-видео записа и фотографија, и у папирној форми у облику регистара, картотека, дневника, као и у другом одговарајућем облику или форми.

Надлежни орган податке из става 1. тач. 2), 3) и 6) овог члана доставља Министарству унутрашњих послова Републике Србије, у складу са законом којим се уређују евиденције и обрада података у области унутрашњих послова и Законом о Војсци Србије.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Дозвола за поседовање и ношење пиштоља или револвера (Решење савезног секретара за народну одбрану пов. бр. 2325-4 од 16. августа 1990. године или Одлука савезног министра за одбрану пов. бр. 1-29 од 27. марта 1997. године) замениће се новом одговарајућом дозволом, уз испуњење услова прописаних овим правилником.

Захтев за замену дозволе из става 1. овог члана подноси се надлежном органу по истеку три месеца од дана примене овог правилника, а по плану надлежног органа.

Дозвола за поседовање и ношење пиштоља или револвера из става 1. овог члана, престаје да важи од 1. јануара 2024. године.

Уколико официр или подофицир, који поседује дозволу за поседовање и ношење пиштоља или револвера из става 1. овог члана, не поднесе захтев за замену постојеће дозволе за нову у року из става 2. овог члана, у обавези је да са оружјем и муницијом поступи у складу са законом којим се регулише набављање, држање и ношење оружја и муниције.

Официр или подофицир који поседује дозволу за поседовање и ношење оружја које не спада у категорију оружја из члана 2. овог правилника (Одлука савезног министра за одбрану пов. бр. 1-2 од 06.01.1997. године), у обавези је да до 1. јануара 2024. године са оружјем и муницијом поступи у складу са законом којим се регулише набављање, држање и ношење оружја и муниције.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”, а примењује се од 1. јануара 2022. године.

Број 696-11

У Београду, 3. августа 2021. године

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

Образац 1

(Назив здравствене установе)

(Деловодни број)

(Место и датум)

За _____
(надлежни орган Војне полиције)

На основу члана 7. став 5. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број __), издаје

ИЗВЕШТАЈ
О ПРОМЕНИ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ОФИЦИРА ИЛИ ПОДОФИЦИРА
КОЈИ ПОСЕДУЈЕ ДОЗВОЛУ ЗА ДРЖАЊЕ И НОШЕЊЕ ОРУЖЈА

Лекарски преглед _____ (име, презиме и јединица) који је обављен
_____ (дан, месец и година), утврђено је _____.

Утврђена промена здравственог стања утиче на здравствену способност _____
(име, презиме и јединица) за држање и ношење оружја.

Надлежни (изабрани) лекар

(потпис, факсимил и ИД број изабраног лекара)

Образац 2

(Име и презиме)

(Јединица/установа МО и ВС)

(Место и датум)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА НАБАВЉАЊЕ ОРУЖЈА

А. ПОДАЦИ О ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ

1.	ЈМБГ	
2.	ПРЕЗИМЕ	
3.	ИМЕ	
4.	ДАТУМ РОЂЕЊА	
5.	ОПШТИНА РОЂЕЊА	
6.	МЕСТО РОЂЕЊА	
7.	ДРЖАВЉАНСТВО	
8.	ЗАНИМАЊЕ	
9.	КОМАНДА, УСТАНОВА ИЛИ ЈЕДИНИЦА И МЕСТО СЛУЖБОВАЊА	
10.	ДА ЛИ ВЕЋ ПОСЕДУЈЕ ОРУЖЈЕ:	ДА НЕ
11.	УСТАНОВА У КОЈОЈ ЛИЦЕ ОСТВАРУЈЕ ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	

Б. ПОДАЦИ О АДРЕСИ СТАНОВАЊА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

12.	ОПШТИНА
13.	МЕСТО
14.	УЛИЦА
15.	БРОЈ ЗГРАДЕ, УЛАЗ, СПРАТ, СТАН

В. ПОДАЦИ О ОРУЖЈУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ

16.	ВРСТА ОРУЖЈА	
17.	МАРКА И МОДЕЛ	
18.	КАЛИБАР	
19.	НАЧИН НАБАВКЕ (заокружити одговор)	куповина
		размена
		наследство

Г. ЗАХТЕВАНЕ ДОЗВОЛЕ

20.	ПРЕТХОДНО ИЗДАТЕ ДОЗВОЛЕ (навести број дозволе и орган који је издао)	
21.	ДОЗВОЛА ЗА ДРЖАЊЕ (уписати „ДА” или „НЕ”)	
22.	ДОЗВОЛА ЗА НОШЕЊЕ (уписати „ДА” или „НЕ”)	

Д. ПРИЛОЗИ

23.	ДОКАЗ О ВЛАСНИШТВУ НАД ОРУЖЈЕМ (уговори, потврде, судске пресуде, решења и др.)	
24.	ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 9. ПРАВИЛНИКА	

(потпис подносиоца захтева)

На основу члана 61. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број __) и члана 5. став 2. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број __), издаје се

ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ
ОДОБРЕЊА ЗА НАБАВЉАЊЕ ОРУЖЈА

Захтев _____ је примљен и заведен под бр. _____,
(име и презиме)
дана _____ године.

(М. П.)

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

На основу члана 9. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број __) издаје се

САГЛАСНОСТ
ЗА ПРОВЕРУ И ОБРАДУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ПРИЛИКОМ
ПРЕДУЗИМАЊА СЛУЖБЕНИХ РАДЊИ

Сагласан сам да надлежни органи Војне полиције могу вршити проверу и обраду личних података приликом предузимања службених радњи предвиђеним Правилником о набавци, држању и ношењу оружја официра и подофицира Војске Србије за личну безбедност, односно да се безбедносне-оперативне провере могу вршити на адреси становања и месту рада, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(број идентификационог документа)

(М. П.)

(потпис даваоца сагласности)

(потпис овлашћеног лица)

Образац 4

**ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Надлежни орган

г о д и н е
Б Е О Г Р А ДЧувати до:
Ф/Рбр:
Обрађивач:

На основу члана 10. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број ____), а по захтеву _____ за издавање одобрења за набављање оружја, издаје

ОДОБРЕЊЕ ЗА НАБАВЉАЊЕ ОРУЖЈА

Одобрава се _____, из _____,
(име и презиме) (организацијска целина МО/јединица ВС),
са адресом становања у _____ Ул. _____,
набављање _____,
(врста оружја и калибар).
_____ обратио се са захтевом за издавање одобрења за
(име и презиме)
набављање оружја.

На основу поднетог захтева, исправа поднетих уз захтев и списка предмета, надлежни орган је утврдио да су испуњени услови из члана 6. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број ____), те је издао одобрење за набављање оружја у складу са чланом 9. овог правилника.

Одобрење важи шест месеци од дана издавања, односно до _____ године. Ако се у том року не набави оружје, одобрење се враћа надлежном органу. Одобрење важи за један комад оружја.

(М. П.)

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА ПРОДАВЦА

На основу овог одобрења продато је оружје _____

(врста, марка, модел, калибар и фабрички број)

(име и презиме/назив продавца)

(М. П.)

(адреса/седиште продавца)

(потпис)

Образац 5

(Име и презиме)

(Јединица/установа МО и ВС)

(Место и датум)

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ДРЖАЊЕ ОРУЖЈА

А. ПОДАЦИ О ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ

1.	ЈМБГ	
2.	ПРЕЗИМЕ	
3.	ИМЕ	
4.	ДАТУМ РОЂЕЊА	
5.	ОПШТИНА РОЂЕЊА	
6.	МЕСТО РОЂЕЊА	
7.	ДРЖАВЉАНСТВО	
8.	ЗАНИМАЊЕ	
9.	КОМАНДА, ЈЕДИНИЦА И УСТАНОВА И МЕСТО СЛУЖБОВАЊА	
10.	ДА ЛИ ВЕЋ ПОСЕДУЈЕ ОРУЖЈЕ: ДА НЕ	
11.	УСТАНОВА У КОЈОЈ ЛИЦЕ ОСТВАРУЈЕ ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	

Б. ПОДАЦИ О АДРЕСИ СТАНОВАЊА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

12.	ОПШТИНА
13.	МЕСТО
14.	УЛИЦА
15.	БРОЈ ЗГРАДЕ, УЛАЗ, СПРАТ, СТАН

В. ПОДАЦИ О ОРУЖЈУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ

16.	ВРСТА ОРУЖЈА	
17.	МАРКА И МОДЕЛ	
18.	КАЛИБАР	
19.	ФАБРИЧКИ БРОЈ ОРУЖЈА	
20.	ФАБРИЧКИ БРОЈ ЦЕВИ	
21.	ФАБРИЧКИ БРОЈ РЕЗЕРВНЕ ЦЕВИ	
22.	НАЧИН НАБАВКЕ (заокружи одговор)	куповина
		размена
		наследство

Г. ЗАХТЕВАНЕ ДОЗВОЛЕ

23.	ПРЕТХОДНО ИЗДАТЕ ДОЗВОЛЕ (навести број дозволе и орган који је издао)	
24.	ДОЗВОЛА ЗА ДРЖАЊЕ (уписати „ДА” или „НЕ”)	
25.	ДОЗВОЛА ЗА НОШЕЊЕ (уписати „ДА” или „НЕ”)	

Д. ПРИЛОЗИ

26.	ДОКАЗ О ВЛАСНИШТВУ НАД ОРУЖЈЕМ (уговори, потврде, судске пресуде, решења и др.)	
27.	ФОТОГРАФИЈЕ ОРУЖЈА	

(потпис подносиоца захтева)

На основу члана 61. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број __) и члана 5. став 2. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број __), издаје се



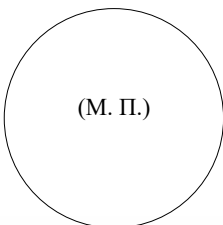
П О Т В Р Д А
О ПРИЈЕМУ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ДРЖАЊЕ ОРУЖЈА

Захтев _____ је примљен и заведен под бр. _____,
(име и презиме)

дана _____ године.

(М. П.)

(потпис овлашћеног лица)

		Министарство одбране – Војска Србије ДОЗВОЛА ЗА ДРЖАЊЕ ОРУЖЈА			
Име	Марко	 (М. П.)		<input type="text"/>	
Презиме	Марковић			Број војне легитимације	
Датум издавања	00.00.0000.			<input type="text"/>	
Рок важења	00.00.0000.			Број дозволе	
				Надлежни старешина: _____	

Приказ предње стране дозволе за држање оружја

Датум рођења _____, Држава рођења _____,

Место и општина рођења _____

(врста, марка, модел, калибар и фабрички број)

У случају проналаска ове дозволе доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.

ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА ДОЗВОЛЕ

Приказ задње стране дозволе за држање оружја

Образац 7

(Име и презиме)

(Јединица/установа МО и ВС)

(Место и датум)

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА НОШЕЊЕ ОРУЖЈЕ

А. ПОДАЦИ О ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ

1.	ЈМБГ	
2.	ПРЕЗИМЕ	
3.	ИМЕ	
4.	ДАТУМ РОЂЕЊА	
5.	ОПШТИНА РОЂЕЊА	
6.	МЕСТО РОЂЕЊА	
7.	ДРЖАВЉАНСТВО	
8.	ЗАНИМАЊЕ	
9.	КОМАНДА, ЈЕДИНИЦА И УСТАНОВА И МЕСТО СЛУЖБОВАЊА	
10.	ДА ЛИ ВЕЋ ПОСЕДУЈЕ ОРУЖЈЕ:	ДА НЕ

Б. ПОДАЦИ О АДРЕСИ СТАНОВАЊА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

11.	ОПШТИНА
12.	МЕСТО
13.	УЛИЦА
14.	БРОЈ ЗГРАДЕ, УЛАЗ, СПРАТ, СТАН

В. ПОДАЦИ О ОРУЖЈУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ

15.	ВРСТА ОРУЖЈА	
16.	МАРКА И МОДЕЛ	
17.	КАЛИБАР	
18.	ФАБРИЧКИ БРОЈ ОРУЖЈА	
19.	ФАБРИЧКИ БРОЈ ЦЕВИ	
20.	ФАБРИЧКИ БРОЈ РЕЗЕРВНЕ ЦЕВИ	
21.	НАЧИН НАБАВКЕ (заокружи одговор)	куповина
		размена
		наследство

Г. ЗАХТЕВАНЕ ДОЗВОЛЕ

22.	ПРЕТХОДНО ИЗДАТЕ ДОЗВОЛЕ (навести број дозволе и орган који је издао)	
23.	ДОЗВОЛА ЗА ДРЖАЊЕ (уписати „ДА” или „НЕ”)	
24.	ДОЗВОЛА ЗА НОШЕЊЕ (уписати „ДА” или „НЕ”)	

Д. ПРИЛОЗИ

25.	ДОКАЗ О ВЛАСНИШТВУ НАД ОРУЖЈЕМ (уговори, потврде, судске пресуде, решења и др.)	
26.	ФОТОГРАФИЈЕ ОРУЖЈА	

(потпис подносиоца захтева)

На основу члана 61. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број __) и члана 5. став 2. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број __), издаје се




П О Т В Р Д А
О ПРИЈЕМУ ЗАХТЕВА ЗА
ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА НОШЕЊЕ ОРУЖЈА

Захтев _____ је примљен и заведен под бр. _____,
(име и презиме)

дана _____ године.

(М. П.)

(потпис овлашћеног лица)

		Министарство одбране – Војска Србије ДОЗВОЛА ЗА НОШЕЊЕ ОРУЖЈА			
Име	Марко	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> Број војне легитимације		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> Број дозволе	
Презиме	Марковић				
Датум издавања	00.00.0000.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> (М. П.) </div>	Надлежни старешина: <hr style="width: 100%;"/>		
Рок важења	00.00.0000.				

Приказ предње стране дозволе за ношење оружја

Датум рођења _____, Држава рођења _____,
 Место и општина рођења _____

(врста, марка, модел, калибар и фабрички број)

У случају проналаска ове дозволе доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.

ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА ДОЗВОЛЕ

Приказ задње стране дозволе за ношење оружја

Образац 9



ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
Надлежни орган

Чувати до:
Ф/Рбр:
Обрађивач:

_____ године
БЕОГРАД

На основу члана 17. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број ____), а по захтеву _____ за издавање одобрења за набављање муниције, издаје

О Д О Б Р Е Њ Е
ЗА НАБАВЉАЊЕ МУНИЦИЈЕ

Одобрава се _____, из _____,
(име и презиме) (организацијска целина МО/јединица ВС),
са адресом становања у _____ Ул. _____,
набављање _____,
(количина и калибар муниције).

Одобрење за набављање муниције важи за један комад оружја.

_____ обратио се са захтевом за издавање одобрења
(име и презиме)
за набављање _____,
(количина и калибар муниције).

На основу поднетог захтева, исправа поднетих уз захтев и списка предмета, надлежни орган је утврдио да су испуњени услови из члана 17. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број ____), те је издао одобрење за набављање муниције за оружје _____,
(врста, марка, модел, калибар и фабрички број)

у складу са чланом 17. став 3. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије.

Одобрење важи шест месеци од дана издавања. Ако се у том року не набави муниција, одобрење се враћа надлежном органу.

(М. П.)

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА ПРОДАВЦА

На основу овог одобрења продато је _____ комада муниције, _____,
(калибар и врста)
за оружје _____.
(врста, марка, модел, калибар и фабрички број)

За продату муницију _____
(име и презиме лица које купује муницију)
поседује дозволу за оружје _____.
(број дозволе за оружје и назив органа који је издао дозволу за оружје)

(име и презиме/назив продавца)

(М. П.)

(адреса/седиште продавца)

(потпис)

Образац 10

**ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Надлежни орган

_____ године
Б Е О Г Р А Д

Чувати до:
Ф/Рбр:
Обрађивач:

На основу члана 19. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број ____), а по захтеву _____ за издавање одобрења за набављање основних делова за оружје, издаје

О Д О Б Р Е Њ Е
ЗА НАБАВЉАЊЕ ОСНОВНИХ ДЕЛОВА ЗА ОРУЖЈЕ

Одобрава се _____, из _____
(име и презиме) (организацијска целина МО/јединица ВС),

са адресом становања у _____ Ул. _____,
набављање _____
(основни део оружја).

Одобрење важи до _____ године.

_____ обратио се са захтевом за издавање одобрења за набављање
(име и презиме)
основних делова за оружје.

На основу поднетог захтева, исправа поднетих уз захтев и списка предмета, надлежни орган је утврдио да су испуњени услови из члана 18. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја официра и подофицира Војске Србије за личну безбедност („Службени војни лист”, број ____), те је издала одобрење за набављање основних делова за оружје, у складу са чланом 19. овог правилника.

Одобрење важи шест месеци од дана издавања. Ако се у том року не набаве основни делови за оружје, одобрење се враћа надлежном органу.

(М. П.)

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА ПРОДАВЦА

На основу овог одобрења продати су основни делови _____
за оружје _____
(врста, марка, модел, калибар и фабрички број)

За продате основне делове оружја _____
(име и презиме лица које купује основне делове)
поседује дозволу за оружје _____
(број дозволе за оружје и назив органа који је издао дозволу за оружје)

(М. П.)

(име и презиме/назив продавца)

(адреса/седниште продавца)

(потпис)

Образац 11

**ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Надлежни орган

године
Б Е О Г Р А ДЧувати до:
Ф/Рбр:
Обрађивач:

На основу члана 21. став 3. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број ____), а по захтеву _____ за издавање одобрења за преношење оружја, издаје се

О Д О Б Р Е Њ Е
ЗА ПРЕНОШЕЊЕ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ

(презиме и име лица које врши преношење оружја)

(матични број)

(адреса становања)

(број идентификационог документа и назив органа који је издао)

(број исправе о оружју)

(подаци о оружју – врста, марка, фабрички број и калибар)

(време ношења оружја и разлог преношења)

(М. П.)

(потпис надлежног лица)

Напомена: оружје и муниција може се преносити само у случајевима из члана 21. став 1. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра и подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број ____).

Образац 12



ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Надлежни орган

_____ године
БЕОГРАД

Чувати до:
Ф/Рбр:
Обрађивач:

По захтеву _____, а на основу члана 24. став 2. Правилника о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра или подофицира Војске Србије („Службени војни лист”, број ___), издаје се

ПОТВРДА
О ПРЕДАЈИ ОРУЖЈА У ВЛАСНИШТВО РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

_____, ИЗ _____,
(име и презиме) (организацијска целина МО/јединица ВС)

_____, _____, _____,
(ЈМБГ) (датум рођења) (место и општина рођења)

(адреса становања)

предао је следеће оружје:

(врста, марка, модел, калибар и фабрички број)

_____, _____,
(регистарски број дозволе за оружје/исправу) (орган који је издао дозволу/исправу),

као и муницију _____.
(комада и калибар)

предају извршио:

(М. П.)

(име и презиме) _____
(потпис овлашћеног лица које је извршило преузимање)

(број идентификационог документа и назив органа који је издао)

Оружје наведено у овој потврди предајем у трајно власништво Републике Србије, без накнаде.

изјаву дао:

(име и презиме)

(број идентификационог документ)

379.

На основу члана 8. ст. 1. и 2. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС”, број 72/19), министар одбране доноси

О Д Л У К У**О УТВРЂИВАЊУ ФУНКЦИЈА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ И ЧИНИЛАЦА СПОСОБНОСТИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ**

1. Овом одлуком одређују се функције и њихови носиоци у Министарству одбране и Војсци Србије.
2. Функција је група сродних или повезаних послова из надлежности Министарства одбране и Војске Србије.
3. Преглед функција и њихових носилаца у Министарству одбране и Војсци Србије дат је у Прилогу 1. ове одлуке и чини њен саставни део.

Преглед чинилаца способности система одбране и њихових носилаца дат је у Прилогу 2. ове одлуке и чини њен саставни део.

4. Организационе целине Министарства одбране и Војске Србије, поред функција утврђених овом одлуком, извршавају и друге послове у складу са законом и другим нормативно-правним актима.

5. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању функција и њихових носилаца у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 32/17 и 10/18).

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 14-152

У Београду, 23. јула 2021. године

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

Прилог 1.

ПРЕГЛЕД**ФУНКЦИЈА И ЊИХОВИХ НОСИЛАЦА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ**

Редни број	Функција	Носилац функције	Послови
1.	Стратегијско планирање	Сектор за политику одбране	Израда стратегијских докумената
			Планирање развоја система одбране
			Сарадња са органима државне управе у процесу европских интеграција из надлежности Министарства одбране
2.	Научноистраживачка и инвентивна делатност	Сектор за политику одбране	Научноистраживачка делатност
			Инвентивна делатност
3.	Међународна сарадња	Сектор за политику одбране	Билатерална сарадња
			Мултилатерална сарадња
4.	Доктрина	Генералштаб Војске Србије	Управљање развојем доктрине
			Израда доктринарних докумената и концепата
			Вредновање и примена искустава
5.	Обука	Генералштаб Војске Србије	Развој система обуке
			Вредновање обучености
6.	Оперативна	Генералштаб Војске Србије	Оперативни послови
			Планирање употребе Војске Србије
			Цивилно-војна сарадња
			Ешелонирање

Редни број	Функција	Носилац функције	Послови
7.	Одржавање	Генералштаб Војске Србије	Одржавање наоружања и војне опреме
			Одржавање осталих покретних ствари
			Редовно одржавање непокретности
8.	Снабдевање	Генералштаб Војске Србије	Планирање снабдевања
			Складиштење
			Попуна крајњих корисника
9.	Телекомуникационо-информатичка	Генералштаб Војске Србије	Телекомуникационо-информатичко обезбеђење
			Развој телекомуникационо-информационих система
			Заштита телекомуникационо-информационих система
			Канцеларијско пословање
10.	Војнополицијска	Генералштаб Војске Србије	Сузбијање криминалитета
			Контрола и одржавање војног реда и дисциплине
			Обезбеђење најзначајнијих објеката, одређених лица, докумената и наоружања
			Регулисање и контрола војног путног саобраћаја
			Управни послови који се односе на држање и ношење оружја
			Противтерористичка заштита
11.	Морал	Генералштаб Војске Србије	Развијање морала
			Вредновање морала
			Превентивно ментално-хигијенски рад
12.	Вера	Генералштаб Војске Србије	Богослужење
			Остали верски послови
13.	Саобраћај и транспорт	Генералштаб Војске Србије	Саобраћај
			Транспорт људи и средстава
14.	Организација	Сектор за људске ресурсе	Пројектовање организације
			Израда докумената организације
15.	Кадрови	Сектор за људске ресурсе	Послови попуне сталног састава
			Развој и координација послова каријерног вођења
			Стандард
			Психолошка делатност
			Традиција
			Култура
16.	Цивилна одбрана и припреме за одбрану	Сектор за људске ресурсе	Планирање припрема за одбрану Републике Србије
			Подршка успешном функционисању државних органа, органа аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица у пословима одбране

Редни број	Функција	Носилац функције	Послови
			Координација послова на обезбеђењу услова за живот и рад грађана
			Задовољење потреба снага одбране у ванредном и ратном стању
			Одређивање програма обуке и уређивање начина и поступка планирања и спровођења планова обуке грађана
			Координација послова заштите и спасавања са надлежним државним органима
			Војна обавеза
			Радна обавеза
			Материјална обавеза
			Послови мобилизације
17.	Образовање	Сектор за људске ресурсе	Планирање и координација послова у области војног образовања
			Планирање и управљање развојем војног образовања
18.	Наоружање и војна опрема	Сектор за материјалне ресурсе	Истраживање, развој, усавршавање/модернизација, производња и промет наоружања и војне опреме
			Стандардизација, кодификација и метрологија
			Опремање наоружањем и војном опремом
19.	Одбрамбене технологије	Сектор за материјалне ресурсе	Управљање предузећима из групације „Одбрамбена индустрија Србије”
			Проширење индустријске и технолошке базе Републике Србије од интереса за систем одбране
20.	Интендантура	Сектор за материјалне ресурсе	Развој интендантских покретних ствари
			Исхрана, одевање и интендантске услужне делатности
			Водообезбеђење и обезбеђење енергената
21.	Заштита ресурса	Сектор за материјалне ресурсе	Безбедност и здравље на раду
			Заштита животне средине
			Заштита од пожара и експлозија
22.	Инфраструктура	Сектор за материјалне ресурсе	Пројектно планирање
			Изградња објеката
			Инвестиционо одржавање непокретности
			Прибављање и располагање непокретним стварима за војне потребе (из надлежности Министарства одбране)
23.	Материјално пословање	Сектор за материјалне ресурсе	Располагање и управљање стварима
			Прибављање покретних ствари и услуга
			Вршење услуга
			Вођење помоћних књига и евиденција
			Попис ствари

Редни број	Функција	Носилац функције	Послови
24.	Контрола квалитета	Сектор за материјалне ресурсе	Контрола квалитета наоружања и војне опреме
			Контрола квалитета средстава опште намене
			Сертификација производа, процеса и система менаџмента
25.	Финансије	Сектор за буџет и финансије	Буџетирање
			Финансијско пословање
			Финансијско управљање и контрола
			Рачуноводство
26.	Административно-правна	Секретаријат	Планирање рада Министарства одбране
			Нормативно-правно уређење
27.	Војнобезбедносна	Војнобезбедносна агенција	Контраобавештајни
			Безбедносни
28.	Војнообавештајна	Војнообавештајна агенција	Обавештајни
			Војнодипломатски
			Обавештајно-извиђачки
29.	Инспекцијска	Инспекторат одбране	Инспекцијски надзор стања и способности Војске Србије и рада Министарства одбране
			Инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређују рад Министарства одбране и Војске Србије, радни односи професионалних припадника Војске Србије у Војсци Србије и распоређених у Министарство одбране, општи управни поступак и посебни управни поступци
			Инспекцијски надзор у области материјалног и финансијског пословања
			Инспекцијски надзор у области грађевинске делатности
			Инспекцијски надзор припрема за одбрану и обавеза одбране
			Инспекцијски надзор у областима заштите
		Генерални инспектор служби	Инспекцијски надзор рада Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције
30.	Војно здравство	Управа за војно здравство	Превентивна
			Лечење
			Фармација
			Ветерина
31.	Односи са јавношћу	Управа за односе са јавношћу	Информисање и медијско представљање
			Издавачка и штампарска делатност

**ПРЕГЛЕД
ЧИНИЛАЦА СПОСОБНОСТИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ И ЊИХОВИХ НОСИЛАЦА**

Редни број	Чинилац способности	Носилац	Сарађује
1.	Стратегија	Сектор за политику одбране	Генералштаб Војске Србије
2.	Доктрина	Генералштаб Војске Србије	Сектор за политику одбране
3.	Организација	Сектор за људске ресурсе	Генералштаб Војске Србије
4.	Кадрови	Сектор за људске ресурсе	Генералштаб Војске Србије
5.	Образовање	Сектор за људске ресурсе	Универзитет одбране Генералштаб Војске Србије
6.	Обука	Генералштаб Војске Србије	Сектор за људске ресурсе
7.	Наоружање и војна опрема	Сектор за материјалне ресурсе	Генералштаб Војске Србије
8.	Инфраструктура	Сектор за материјалне ресурсе	Генералштаб Војске Србије
9.	Морал	Генералштаб Војске Србије	Сектор за људске ресурсе

380.

**НАРЕДБА број 1-605
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 6. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин потпуковника оклопних јединица

мајор

МИХАЈЛОВ Милорада БОЈАН. Унапређује се са даном 18. јула 2021. године;

у чин капетана фрегате

капетан корвете

ДУКАНАЦ Милутина ЗОРАН. Унапређује се са даном 18. јула 2021. године.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

381.

**НАРЕДБА број 1-616
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин потпуковника техничке службе

мајор

ЧОТРИЋ Милоша ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 18. јула 2021. године;

у чин интендантског потпуковника

мајор

КРУЛАНОВИЋ Милосава ЛУКА. Унапређује се са даном 18. јула 2021. године.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

382.**Н А Р Е Д Б А број 1-617
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског потпуковника

мајор

МИТРИЋ Андрије МИРКО. Унапређује се са даном 21. јула 2021. године;

у чин потпуковника телекомуникација

мајор

НЕДЕЉКОВИЋ Властимира МАРКО. Унапређује се са даном 20. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

383.**Н А Р Е Д Б А број 1-622
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 9. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин потпуковника техничке службе

мајор

ГРБИЋ Миломира РАДЕНКО. Унапређује се са даном 20. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

384.**Н А Р Е Д Б А број 1-629
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј е

у чин потпуковника информатичке службе

мајор

ПОПОВ Златоја ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном доношења наредбе.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

385.**Н А Р Е Д Б А број 1-630
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј е

у чин потпуковника техничке службе

мајор

ВИРИЈЕВИЋ Славољуба БОЈАН. Унапређује се са даном 23. априла 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

386.**Н А Р Е Д Б А број 1-631
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

в а н р е д н о с е у н а п р е ђ у ј е

у чин мајора техничке службе

капетан прве класе

МИШЉЕН Јована ПЕТАР. Унапређује се са даном 23. априла 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

387.**Н А Р Е Д Б А број 1-637
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 15. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског потпуковника

мајор

ЈОВАНОВИЋ Растислава ИВАН. Унапређује се са даном 18. јула 2021. године;

у чин потпуковника оклопних јединица

мајор

НОВИЧИЋ Радована ИВАН. Унапређује се са даном 18. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

388.

Н А Р Е Д Б А број 1-645
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка б) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском капетану прве класе
БРКОВИЋ Предрага ЗДРАВКУ.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

389.

Н А Р Е Д Б А број 8-634
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 23. ЈУНА 2021. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. подтачка б) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин пешадијског водника прве класе

водници:

ДОСКОВИЋ Радована РАДЕНКО. Унапређује се са даном 1. јуна 2021. године;

МАНИЋ Љубинка САША. Унапређује се са даном 1. јуна 2021. године;

у чин артиљеријског старијег водника прве класе
старији водници:

ГОЛУБОВИЋ Љубише МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 25. марта 2021. године;

ПЕТКОВИЋ Новице ИВАН. Унапређује се са даном 1. априла 2021. године;

у чин заставника оклопних јединица

старији водник прве класе

ПЕЈКИЋ Светислава ДРАГАН. Унапређује се са даном 1. јуна 2021. године;

у чин старијег водника прве класе оклопних јединица
старији водник

МИТНАВЕР Петра ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 1. јуна 2021. године;

у чин водника прве класе оклопних јединица

водник

ВАСИЋ Бранка БРАНИМИР. Унапређује се са даном 1. јуна 2021. године;

у чин заставника телекомуникација

старији водници прве класе:

МИЛОЈЕВИЋ Цветана ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 14. јуна 2021. године;

ЦВЕТКОВИЋ Љубена БОБАН. Унапређује се са даном 6. маја 2021. године;

у чин старијег водника прве класе телекомуникација
старији водници:

БУЛАЈИЋ Радосава ЈОВАН. Унапређује се са даном 25. јуна 2021. године;

ЈЕЛЕНКОВИЋ Владимира ЗОРАН. Унапређује се са даном 18. јуна 2021. године;

СУБИЋ Пере НЕБОЈША. Унапређује се са даном 5. маја 2021. године;

у чин заставника атомско-биолошко-хемијске службе
старији водник прве класе

ТИЈАНИЋ Бошка ЖАРКО. Унапређује се са даном 12. јуна 2021. године;

у чин старијег водника прве класе атомско-биолошко-хемијске службе

старији водник

СТЕВИЋ Љубинка ЖАРКО. Унапређује се са даном 25. јуна 2021. године;

у чин интендантског заставника

старији водник прве класе

ЂОРЂЕВИЋ Богомира ВЕРОЉУБ. Унапређује се са даном 16. априла 2021. године;

у чин заставника прве класе информатичке службе
заставник

БОГДАНИЋ Слободана ДЕЈАН. Унапређује се са даном 13. јуна 2021. године.

Командант
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

390.

Н А Р Е Д Б А број 8-647
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 10. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском заставнику прве класе

ЂОРЂЕВИЋ Цветка ЗОРАНУ.

Командант
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
378. Правилник о набавци, држању и ношењу оружја за личну безбедност официра и подофицира Војске Србије	897	385. Наредба бр. 1-630 министра одбране о ванредном унапређењу официра	930
379. Одлука о утврђивању функција у Министарству одбране и Војсци Србије и чинилаца способности система одбране	925	386. Наредба бр. 1-631 министра одбране о ванредном унапређењу официра	930
380. Наредба бр. 1-605 министра одбране о унапређењу официра	929	387. Наредба бр. 1-637 министра одбране о унапређењу официра	930
381. Наредба бр. 1-616 министра одбране о унапређењу официра	929	388. Наредба бр. 1-645 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	931
382. Наредба бр. 1-617 министра одбране о унапређењу официра	930	389. Наредба бр. 8-634 команданта Копнене војске о унапређењу подофицира	931
383. Наредба бр. 1-622 министра одбране о унапређењу официра	930	390. Наредба бр. 8-647 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	931
384. Наредба бр. 1-629 министра одбране о ванредном унапређењу официра	930		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
 Телефон: 011/3203-133 (32-133)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

