



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 8

Београд, 11. март 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

79.

На основу члана 51. став 8. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ*

о измени и допуни Уредбе о војној легитимацији

Члан 1.

У Уредби о војној легитимацији („Службени гласник РС”, број 79/15), у члану 3. став 2. речи: „у боји”, бришу се.

Члан 2.

У члану 6. став 2. после тачке 8) додаје се тачка 8а), која гласи:

„8а) да се на фотографији не виде друге особе, делови намештаја или други предмети;”.

Члан 3.

Војне легитимације издате по одредбама Уредбе о војној легитимацији („Службени гласник РС”, број 79/15) важе до истека рока важења означеног на војној легитимацији.

Члан 4.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. септембра 2021. године.

05 број 110-1242/2021

У Београду, 11. фебруара 2021. године

Влада

Председник,
Ана Брнабић, с.р.

* Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 11. од 12. фебруара 2021. године.

80.

На основу члана 14. став 2. тачка 39) и став 3, члана 44. и члана 104. став 5. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови за израду, израда и измена Финансијског плана Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: Финансијски план), као и извештавање о његовом извршењу.

Члан 2.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) **финансијски план** је акт израђен на основу Упутства за припрему буџета Републике Србије донетог од стране министарства надлежног за послове финансија (у даљем тексту: Упутство), који садржи процену обима прихода и примања и обима расхода и издатака по програмима, програмским активностима и пројектима за буџетску годину према утврђеним средњорочним циљевима и приоритетима Министарства одбране;
- 2) **финансијски оквир** је пројекција обима средстава односно лимита расхода и издатака Министарства одбране и Војске Србије за наредне три године, а обухвата све извесне изворе финансирања у средњорочном периоду;
- 3) **фискална стратегија** је документ у коме се наводе циљеви фискалне политике Владе Републике Србије и даје оцена одрживости фискалне политике, који Влада подноси Народној скупштини;
- 4) **буџетирање** је процес исказивања средстава по врстама расхода, издатака и наменама потребних за реализацију планова и програма;

- 5) **родно одговорно буџетирање** представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода Министарства одбране и Војске Србије ради унапређења родне равноправности;
- 6) **функција** представља групу сродних или повезаних послова из надлежности Министарства одбране и Војске Србије;
- 7) **извори финансирања** представљају изворе прихода и примања Министарства одбране утврђене прописом којим се уређује стандардни класификациони оквир и Контни план за буџетски систем, при чему основни извор финансирања представљају општи приходи и примања буџета, а други извори финансирања подразумевају сопствене приходе, приходе од новчаних донација од иностраних земаља, међународних организација, физичких и правних лица, примања од продаје нефинансијске имовине, као и друге приходе и примања остварена у складу са прописима којима се уређује буџетски систем Републике Србије;
- 8) **програм** је скуп независних али повезаних компонента, односно мера, задатака и активности чијом реализацијом се остварују утврђени циљеви;
- 9) **програмска активност** је део програма и представља текућу и континуирану делатност Министарства одбране и Војске Србије, која није временски ограничена. Спровођењем програмске активности постижу се циљеви који доприносе достизању циљева програма;
- 10) **пројекат** је временски ограничен пословни подухват Министарства одбране и Војске Србије чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе достизању циљева програма;
- 11) **циљ програма** је исход који се жели остварити у периоду од три године спровођењем активности у оквиру програма, а у складу са циљевима Министарства одбране и Војске Србије;
- 12) **циљ програмске активности или пројекта** је исход или непосредан излазни резултат који се жели остварити спровођењем програмске активности или пројекта у краткорочном или средњорочном периоду;
- 13) **задатак** је скуп активности које се извршавају ради постизања ефеката, односно остваривања циљева;
- 14) **носилац програма, програмске активности или пројекта** је организациони део Министарства одбране и Војске Србије у чијем делокругу су израда и праћење извршења програма, програмске активности или пројекта;
- 15) **руководилац програма, програмске активности или пројекта** је лице које управља изградом и спровођењем програма, програмске активности или пројекта и које је одговорно за реализацију утврђених циљева програма, програмске активности или пројекта;

- 16) **носилац циља** је организациони део Министарства одбране или Војске Србије надлежан за достизање, праћење достизања и извештавање о достизању циља, а у достизању циља могу да учествују и други организациони делови Министарства одбране или Војске Србије;
- 17) **индикатор** је показатељ (величина) помоћу којег се циљеви исказују на мерљив начин и на основу којег се процењује успешност достизања циљева;
- 18) **извор верификације** је документ из кога се може утврдити достигнута вредност индикатора.

II. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 3.

Финансијски план се израђује на основу Упутства и Нацрта средњорочног плана Министарства одбране који израђује ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију стратегијско планирање, у складу са прописима којима се уређује средњорочно планирање.

Члан 4.

Финансијски план је усаглашен са финансијским оквиром за средњорочно планирање Министарства одбране.

Финансијски оквир за средњорочно планирање у Министарству одбране предлаже унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије, у складу са Инструкцијом за предлагање приоритетних области финансирања и Упутством.

Члан 5.

Услов за израду Финансијског плана представља успостављање јединствене програмске структуре на свим документима који се користе приликом израде Финансијског плана.

Програмска структура подразумева успостављање јединственог шифарника програма, програмских активности, пројеката, унутрашњих јединица Министарства одбране и организационих јединица Војске Србије, ради оптимизације функционисања и коришћења процедура и докумената приликом израде Финансијског плана.

Члан 6.

Програми у Министарству одбране и Војсци Србије утврђују се на основу законом прописаних надлежности и средњорочних циљева Министарства одбране и Војске Србије.

Програме, руководиоце и носиоце програма предлаже ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију стратегијско планирање.

Израда програма је у надлежности носиоца програма.

Руководилац програма својим актима уређује израду програма, реализацију и праћење реализације програма.

Програм садржи:

- 1) шифру;
- 2) назив;
- 3) правни основ;
- 4) опис;
- 5) носиоца програма;
- 6) одговорно лице;
- 7) циљеве;
- 8) индикаторе (показатеље учинка);
- 9) базну годину;
- 10) вредност индикатора за базну годину и наредне три године;
- 11) извор верификације за сваки индикатор;
- 12) списак програмских активности и пројеката унутар програма;
- 13) приходе и примања, као и расходе и издатке по изворима финансирања и контима економске класификације.

Члан 7.

Циљеви и циљне вредности програма преузимају се из Нацрта средњорочног плана Министарства одбране, који се израђује у складу са прописима којима се уређује средњорочно планирање.

На нивоу програма одређује се један до три циља.

Циљеви програма садрже: назив циља, индикаторе, базну вредност индикатора и циљне вредности индикатора за наредне три године и изворе верификације.

За сваки циљ одређују се, начелно, до два индикатора, који требају да буду проверљиви, мерљиви, временски уоквирени, достижни, релевантни и одређени.

Индикатори су мерљиви уколико се могу квантитативно одредити кроз број или проценат.

Временски уоквирени индикатори су индикатори који поседују временску одредницу на крају које се врши мерење и поређење са планираним величинама.

Достижни индикатори су индикатори који представљају компромис између жеља и могућности, односно они индикатори који узимају у обзир расположивост ресурса и потенцијалне ризике.

Релевантни индикатори су индикатори који пружају информације које недвосмислено и директно доприносе остварењу дефинисаних циљева.

Индикатори су одређени када недвосмислено одсликавају стање или ниво активности који се желе постићи.

Члан 8.

Програмске активности и пројекте, руководиоце и носиоце програмских активности и пројеката предлаже руководилац програма, на основу мера за достизање посебних циљева утврђених у Нацрту средњорочног плана Министарства одбране, тако да се за сваку меру, начелно, одређује посебна програмска активност или пројекат.

Израда програмске активности и пројекта је у надлежности носиоца програмске активности и пројекта.

Руководилац програмске активности и пројекта својим актима уређује израду, реализацију и праћење реализације програмске активности и пројекта.

Програмске активности и пројекти садрже:

- 1) програм (коме припада);
- 2) шифру;
- 3) назив;
- 4) функцију;
- 5) правни основ;
- 6) опис;
- 7) носиоца програмске активности и пројекта;
- 8) одговорно лице;
- 9) трајање (односи се на пројекат – година почетка и година завршетка пројекта);
- 10) циљеве;
- 11) индикаторе (показатеље учинка);
- 12) базну годину;
- 13) вредност индикатора за базну годину и наредне три године;
- 14) извор верификације за сваки индикатор;
- 15) приходе и примања, као и расходе и издатке по изворима финансирања и контима економске класификације;
- 16) активности које су директно везане за програмску активност или пројекат, а чијом реализацијом се достижу очекиване вредности индикатора.

Циљеве програмских активности и пројеката предлажу носиоци програмских активности и пројеката у сарадњи са носиоцима програма и носиоцима функција, тако да се показатељи резултата на нивоу мера утврђених у Нацрту средњорочног плана Министарства одбране преводе у циљеве програмских активности и пројеката.

На нивоу програмских активности и пројеката одређује се један до два циља.

По једном циљу одређује се највише два индикатора, који је неопходно да буду мерљиви, временски уоквирени, достижни, релевантни и одређени.

Циљеви програмских активности и пројеката садрже: назив циља, везу са циљем програма, индикаторе, базну вредност и циљне вредности индикатора за наредне три године и изворе верификације.

Члан 9.

Родно одговорно буџетирање примењује се у свим програмима, програмским активностима и пројектима Финансијског плана.

Уродњавање програмског буџета представља увођење родне равноправности у формат програмског буџетирања, укључивање родне перспективе у програмске активности и пројекте, као и одређивање родно осетљивих циљева и родно осетљивих индикатора.

Интегрисање родно одговорног буџетирања у постојеће процесе планирања и буџетирања врши се кроз:

- 1) родну анализу буџета;
- 3) промену политика и буџета;
- 3) документацију родно одговорног буџетирања у буџетском материјалу.

Родна анализа, као поступак утврђивања и разумевања родних питања и јаза, врши се кроз пет основних корака:

- 1) анализа постојеће ситуације у којој се налазе жене и мушкарци у одређеној целини;
- 2) процена нивоа у коме се постојеће мере баве питањима родне равноправности и анализа начина на које ове мере одговарају на недостатке уочене у првом кораку;
- 3) процена адекватности расподеле буџетских средстава за примену родно одговорних мера које су идентификоване у претходном кораку;
- 4) родна анализа додељених средстава по корисницима, као и да ли је новац утрошен као што је и планирано, односно провера ефеката и резултата у односу на број и структуру укључених жена и мушкараца који су остварили право на коришћење средстава;
- 5) процена учинака свих активности и анализа да ли се и у којој мери почетна ситуација променила у правцу унапређења родне равноправности.

Уколико родна анализа буџета показује неједнаку расподелу ресурса, као и да потрошња средстава не доприноси остварењу принципа родне равноправности, приступа се реструктурирању буџета на нивоу програма, програмских активности и пројеката, како би се боље сагледале и приказале потребе жена и мушкараца.

Промена политика и буџета спроводи се у два корака:

- 1) уношење измена у програме, програмске активности и пројекте;
- 2) праћење и евалуација напретка.

Документација родно одговорног буџетирања укључује информације добијене родном анализом и променом политика и расподеле средстава у оквиру програмског буџетирања.

III. ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 10.

Министарство одбране као директни корисник буџетских средстава у вези са Финансијским планом израђује:

- 1) Предлог приоритетних области финансирања;
- 2) Предлог финансијског плана;
- 3) Решење о финансирању Министарства одбране.

Предлог приоритетних области финансирања

Члан 11.

На основу Инструкције за предлагање приоритетних области финансирања коју издаје министар надлежан за

послове финансија, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије припрема Смернице за израду Предлога приоритетних области финансирања Министарства одбране (у даљем тексту: Смернице), које доставља носиоцима програма, односно надлежним унутрашњим јединицама Министарства одбране и организационим целинама Војске Србије којима се средства распоређују за реализацију активности.

Смерницама се носиоци програма, односно надлежне унутрашње јединице Министарства одбране и организационе целине Војске Србије обавештавају о активностима, носиоцима активности, роковима и захтевима за достављање података у процесу припреме предлога приоритетних области финансирања.

На основу Смерница и Нацрта средњорочног плана Министарства одбране, руководиоци програма у сарадњи са носиоцима функција предлажу програмске активности и пројекте, утврђују задатке, врше буџетирање, разрађују поступак у случају повећања или смањења финансијског оквира и израђују и унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију финансије достављају предлоге приоритетних области финансирања из своје надлежности, а ради израде Предлога приоритетних области финансирања Министарства одбране.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије обједињава предлоге приоритетних области финансирања програма и надлежних унутрашњих јединица Министарства одбране и организационих целина Војске Србије, врши процену изказаних потреба и могућности, по потреби коригује предлоге приоритетних области финансирања и израђује Предлог приоритетних области финансирања Министарства одбране.

Предлог приоритетних области финансирања Министарства одбране израђује се уносом података у апликацију за планирање буџета министарства надлежног за послове финансија, а штампани примерак из апликације се, након потписа министра одбране, доставља министарству надлежном за послове финансија и ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију стратегијско планирање на упознавање.

Након достављања Предлога приоритетних области финансирања Министарства одбране министарству надлежном за послове финансија, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије, извод из предлога приоритетних области финансирања доставља носиоцима програма односно надлежним унутрашњим јединицама Министарства одбране и организационим целинама Војске Србије на даљу надлежност и поступање.

Извод из предлога приоритетних области финансирања из става б. овог члана садржи преглед висине средстава по контима економске класификације и изворима финансирања.

Предлог финансијског плана

Члан 12.

На основу Упутства, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије израђује Инструкцију за израду Предлога финансијског плана Министарства одбране (у даљем тексту: Инструкција), која обавезно садржи лимите по програмима, програмским активностима и пројектима.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије доставља Инструкцију носиоцима програма, односно надлежним унутрашњим јединицама Министарства одбране и организационим целинама Војске Србије.

Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију стратегијско планирање, на основу Инструкције ревидира Нацрт средњорочног плана Министарства одбране и доставља га унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију финансије, носиоцима програма односно надлежним унутрашњим јединицама Министарства одбране и организационим целинама Војске Србије.

На основу Инструкције и ревидираног Нацрта средњорочног плана Министарства одбране, носиоци програма, односно надлежне унутрашње јединице Министарства одбране и организационе целине Војске Србије израђују и унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију финансије достављају предлоге финансијских планова из своје надлежности, а ради израде Предлога финансијског плана Министарства одбране.

Предлози финансијских планова израђују се на начин да се предлози приоритетних области финансирања програма, односно надлежних унутрашњих јединица Министарства одбране и организационих целина Војске Србије коригују зависно од ревидираног Нацрта средњорочног плана Министарства одбране и висине лимита добијених у Инструкцији.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије обједињава предлоге финансијских планова програма и надлежних унутрашњих јединица Министарства одбране и организационих целина Војске Србије, врши процену исказаних потреба и могућности, по потреби коригује предлоге финансијских планова и израђује Предлог финансијског плана Министарства одбране.

Подаци из Предлога финансијског плана Министарства одбране уносе се у апликацију за планирање буџета министарства надлежног за послове финансија, а штампани примерак из апликације се, након потписа министра одбране, доставља министарству надлежном за послове финансија и ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију стратегијско планирање на упознавање.

Члан 13.

Предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања;
- 2) детаљно образложење расхода и издатака односно образложење активности и износа средстава потребних за њихову реализацију у оквиру четворцифреног конта економске класификације;
- 3) програмске информације односно описе програма, програмских активности и пројеката, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева;
- 4) родну анализу расхода и издатака;
- 5) средњорочну квантификацију и процену ефеката нових политика и инвестиционих приоритета;
- 6) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу буџета Републике Србије.

Члан 14.

Уколико министарство надлежно за послове финансија не достави Упутство у складу са буџетским календаром који је прописан законом којим се уређује буџетски систем Републике Србије, Инструкција се може, по наређењу министра одбране, доставити носиоцима програма и надлежним унутрашњим јединицама Министарства одбране и организационим целинама Војске Србије и пре добијања Упутства.

Инструкцију израђује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије на основу усмерења добијених од министарства надлежног за послове финансија приликом израде предлога приоритетних области финансирања.

Измену Инструкције врши унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије након добијеног Упутства, уколико се усмерења добијена Упутством у значајној мери разликују од усмерења добијених приликом израде предлога приоритетних области финансирања.

Члан 15.

За организацију, припремање и спровођење поступка израде предлога финансијског плана програма и надлежне организационе јединице, као и за правилност и тачност планирања средстава, одговоран је руководилац програма и надлежне унутрашње јединице Министарства одбране и организационе целине Војске Србије.

Члан 16.

За организацију, припремање и спровођење поступка израде Предлога финансијског плана Министарства

одбране, као и поштовање прописане динамике и рокова за израду, одговоран је руководилац унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за функцију финансије.

Решење о финансирању Министарства одбране

Члан 17.

Након доношења Закона о буџету Републике Србије, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије припрема и доставља на потпис министру одбране Решење о финансирању Министарства одбране (у даљем тексту: Решење).

Решењем се распоређују средства одобрена Финансијским планом и дају усмерења за извршење Финансијског плана.

IV. ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 18.

Измене Финансијског плана врше се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем Републике Србије и Решењем.

Измене Финансијског плана обухватају промене, односно преусмеравање средстава између постојећих апропријација, као и отварање нових.

Члан 19.

Преусмеравање апропријације одобрене Законом о буџету Републике Србије на име одређеног расхода и издатка, који се финансира из општих прихода и примања буџета, може се вршити до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује, уз одобрење министра надлежног за послове финансија.

Процентуално смањење апропријације из става 1. овог члана је највише дозвољени износ преусмеравања те апропријације током буџетске године.

Члан 20.

У случају да се током године повећају, односно смање апропријације које се финансирају из општих прихода и примања буџета, накнадном променом не могу се смањити, односно повећати.

Члан 21.

Апропријације које се финансирају из других извора, могу се мењати без ограничења, с тим што носиоци израде програма, програмских активности и пројеката достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију финансије образложен захтев за измену апропријација.

Члан 22.

Након разматрања разлога за измену апропријација и одобрења министра одбране, унутрашња јединица Ми-

нистарства одбране надлежна за функцију финансије подноси министарству надлежном за послове финансија захтев за измену апропријација.

Члан 23.

За непланиране потребе, односно за потребе чије финансирање захтева промене апропријација изнад дозвољеног износа из члана 19. став 1. овог правилника, као и за потребе за чије финансирање нису предвиђене апропријације могуће је извршити обезбеђење средстава из текуће буџетске резерве.

Предлог за промену апропријације или отварање нових из става 1. овог члана, након одобрења министра одбране, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије подноси министарству надлежном за послове финансија.

Члан 24.

Решење Владе Републике Србије о коришћењу средстава текуће буџетске резерве основ је за измену Финансијског плана.

V. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 25.

Министарство одбране израђује периодичне и годишње финансијске извештаје и извештај о учинку.

Периодични и годишњи финансијски извештаји Министарства одбране сачињавају се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем Републике Србије и одредбама прописа којим се уређује финансијско пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Извештај о учинку израђује се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем Републике Србије и одредбама овог правилника.

Носиоци програма у Министарству одбране и Војсци Србије у обавези су да израђују и достављају годишње извештаје о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), као и извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај о учинку програма).

Члан 26.

Годишњи извештај о учинку програма садржи:

- 1) износе опредељених и утрошених средстава по програмима, програмским активностима и пројектима у буџету за завршену фискалну годину, као и проценат извршења;
- 2) преглед циљних и остварених вредности показатеља учинка у завршеној фискалној години којима се прати напредак у остварењу циљева програма, програмских активности и пројеката, као и образложење значајних одступања између циљних и остварених вредности;

- 3) образложење спровођења програма, програмских активности и пројекта у односу на постављене циљеве и опредељена, односно утрошена средства.

Носиоци програма годишње извештаје о учинку програма за претходну годину достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију финансије и ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију стратегијско планирање најкасније до 10. фебруара текуће године.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије обједињене годишње извештаје о учинку програма Министарства одбране за претходну годину доставља министарству надлежном за послове финансија уз Предлог приоритетних области финансирања Министарства одбране, а најкасније до 15. марта текуће године.

Члан 27.

Полугодишњи извештај о учинку програма садржи:

- 1) износе средстава планираних и утрошених за реализацију у првих шест месеци текуће фискалне године по програмима, програмским активностима и пројектима, као и проценат извршења;
- 2) преглед годишњих циљних вредности показатеља учинка, као и вредности показатеља остварене у првих шест месеци у случајевима у којима је могуће и релевантно пратити вредности на полугодишњем нивоу;
- 3) образложење спровођења програмских активности и пројекта у односу на постављене циљеве и планирана, односно утрошена средства у првих шест месеци.

Приликом израде полугодишњег извештаја о учинку програма посебно се означавају показатељи чије вредности није могуће пратити полугодишње.

Носиоци програма полугодишње извештаје о учинку програма достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за функцију финансије најкасније до 1. августа текуће године.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за функцију финансије обједињене полугодишње извештаје о учинку програма Министарства одбране доставља министарству надлежном за послове финансија уз Предлог финансијског плана Министарства одбране за наредну годину, а најкасније до 1. септембра текуће године.

Члан 28.

Руководиоци програма, програмских активности и пројекта надлежни су за организацију активности праћења и извештавања на свом нивоу.

За потребе праћења и извештавања о учинку, руководиоци програма, програмских активности и пројекта у обавези су да својим наређењима одреде аналитичаре и координаторе праћења и извештавања.

Члан 29.

Аналитичар праћења и извештавања:

- 1) прикупља, врши обраду и обједињавање релевантних нефинансијских података за потребе праћења и извештавања;
- 2) врши поређење циљних и остварених вредности показатеља учинка, као и планираних и утрошених средстава за спровођење програма, програмске активности или пројекта;
- 3) израђује нацрт анализе о учинку за одговарајући програм, програмску активност или пројекат и доставља га одговорном лицу на разматрање.

Члан 30.

Координатор праћења и извештавања:

- 1) покреће и врши надзор над активностима праћења и извештавања;
- 2) комуницира и размењује информације са кључним актерима и усклађује њихов рад;
- 3) прикупља и анализира информације о учинку;
- 4) израђује збирни извештај о учинку;
- 5) указује руководиоцу на евентуална одступања у спровођењу програма, програмских активности или пројекта у односу на план.

Члан 31.

Активности које се реализују у вези са Финансијским планом врше се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем Републике Србије, овим правилником и Календаром активности за израду Финансијског плана Министарства одбране и Војске Србије, који је дат у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 102-16

У Београду, 1. марта 2021. године

Министар одбране

др Небојша Стефановић, с. р.

Прилог

КАЛЕНДАР
активности за израду Финансијског плана
Министарства одбране и Војске Србије

Редни број	Активност	Носилац активности	Сарађује	Рок
1.	Достављање годишњег извештаја о учинку СБФ и УСП.	НП	СБФ	10. фебруар
2.	Израда Смерница за израду Предлога приоритетних области финансирања МО.	СБФ		20. фебруар
3.	Достављање предлога приоритетних области финансирања програма и НУЈ СБФ.	НП/НУЈ	СБФ	10. март
4.	Достављање Предлога приоритетних области финансирања и годишњег извештаја о учинку програма МО министарству надлежном за послове финансија.	СБФ		15. март
5.	Израда Инструкције за израду Предлога финансијског плана МО.	СБФ		10. јул
6.	Достављање полугодишњег извештаја о учинку СБФ.	НП	СБФ	1. август
7.	Израда и усаглашавање предлога финансијског плана програма и НУЈ са Инструкцијом за израду Предлога финансијског плана МО и ревидираним Нацртом средњорочног плана МО.	НП/НУЈ	НФ	10. август
8.	Контрола усаглашености предлога финансијског плана програма и НУЈ са Инструкцијом за израду Предлога финансијског плана МО.	СБФ	НП/НУЈ	20. август
9.	Израда и достављање Предлога финансијског плана МО и полугодишњег извештаја о учинку министарству надлежном за послове финансија.	СБФ		1. септембар
10.	Израда Решења о финансирању МО.	СБФ		31. децембар

Значење скраћеница:

МО – Министарство одбране

СБФ – унутрашња јединица МО надлежна за функцију финансије

УСП – ужа унутрашња јединица МО надлежна за функцију стратегијско планирање

НУЈ – надлежне унутрашње јединице МО и организационе целине ВС

НП – носилац програма

НФ – носилац функције

81.

На основу чл. 14. и 31. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07 – пречишћени текст, 84/14 и 84/15), а у вези са Уговором о издавању и коришћењу Visa Business платних картица за потребе плаћања трошкова службених путовања у земљи и иностранству изабраних односно постављених лица у државним органима, посебним организацијама и службама Владе (05 број: 037-4478/2004-3 од 1. новембра 2005. године), закљученим између Владе Републике Србије и Комерцијалне банке а.д. Београд, министар одбране доноси

О Д Л У К У

**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ
И КОРИШЋЕЊУ VISA BUSINESS ПЛАТНИХ
КАРТИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА
СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНО-
СТРАНСТВУ ИЗАБРАНИХ ОДНОСНО ПОСТА-
ВЉЕНИХ ЛИЦА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ
И НАЧИНУ ИЗМИРИВАЊА ОБАВЕЗА НАСТАЛИХ
КОРИШЋЕЊЕМ КАРТИЦЕ**

1. У Одлуци о издавању и коришћењу Visa Business платних картица за потребе плаћања трошкова службених путовања у земљи и иностранству изабраних односно постављених лица у Министарству одбране и начину измиривања обавеза насталих коришћењем картице („Службени војни лист”, бр. 22/10, 24/19 и 34/19), у тачки 3. после алинеје 12) тачка се замењује тачком и запетом и додају се алинеје 13) и 14), које гласе:

„13) начелника Протокола Министарства одбране;

14) начелника Канцеларије за послове безбедности Кабинета министра одбране.”

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 671-5

У Београду, 11. марта 2021. године

Министар одбране

др **Небојша Стефановић**, с. р.

82.**У К А З број 1-4**

**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 26. ФЕБРУАРА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

п р о и з в о д е с е

СЛУШАОЦИ 138. класе слушалаца за резервне официре пешадије, рођени назначених датума, у евиденцији наведених регионалних центара Министарства одбране, и то:

у чин пешадијског потпоручника у резерви водници:

ГОЛУБОВИЋ Здравка НЕМАЊА, 25. I 1996, Београд;
ДИМИЋ Предрага МИЛОШ, 5. XII 1991, Београд;
КОЦИЋ ПУРЈАК Драгољуба НИКОЛА, 4. VIII 1991, Ниш;

ЛОВИЋ Бојана АНДРЕЈА, 23. V 1996, Београд;
ЉУБЕНКОВИЋ Синеше МИЉАН, 6. VII 1995, Ниш;
МАРИНКОВИЋ Перице МИЛЕНА, 11. X 1991, Ниш;
МЛАДЕНОВИЋ Владимира НИКОЛА, 4. VII 1993, Ниш;

НИКОЛИЋ Срђана МИЛОШ, 25. V 1994, Ниш;
СЕКУЛИЋ Вукајле САЊА, 6. II 1991, Београд;
СТАНИСАВЉЕВИЋ Николе АНА, 19. XII 1994, Ниш;
СТАНОЈЕВИЋ Станоја БОГДАН, 20. II 1995, Ниш;
СТЕВАНОВИЋ Зорана МИЛОШ, 24. V 1996, Нови Сад;
ЦРНОГЛАВАЦ Славољуба ТАЊА, 31. VIII 1992, Ниш.

СЛУШАОЦИ 106. класе слушалаца за резервне официре техничке службе, рођени назначених датума, у евиденцији наведених регионалних центара Министарства одбране, и то:

у чин потпоручника техничке службе у резерви водници:

АКСИЋ Милоша ИВАН, 19. IV 1996, Ниш;
ВУЧИЋЕВИЋ Немање ЛАЗАР, 26. X 1997, Београд;
ЗДРАВКОВИЋ Братислава СТЕФАН, 29. III 1996, Ниш;
ЗДРАВКОВИЋ Небојше ЛУКА, 10. VII 1994, Београд;
МАТИЋ Млађана АЛЕКСАНДАР, 4. II 1996, Ниш;
РАДОСАВЉЕВИЋ Божидара МИЛАН, 10. III 1993, Ниш;

СТОЈИЉКОВИЋ Миљана НЕМАЊА, 24. XII 1996, Ниш;
ТЕОДОРОВИЋ Радована БОГДАН, 2. I 1993, Нови Сад;
ТИМИЋ Михајла МИХАЈЛО, 21. V 1992, Ниш.

СЛУШАОЦИ 109. класе слушалаца за резервне официре интендантске службе, рођени назначених датума, у евиденцији наведених регионалних центара Министарства одбране, и то:

у чин интендантског потпоручника у резерви водници:

АКСЕНТИЈЕВИЋ Горана НИКОЛА, 23. III 1992, Ниш;
АЛЕКСИЋ Драгана ЗОРАН, 2. VII 1992, Ниш;
АНОВИЋ Славомира МИРЈАНА, 25. II 1996, Нови Сад;
ВУЧИЋЕВИЋ Горана НЕДЕЉКО, 8. IV 1994, Крагујевац;

ДИНИЋ Ратка ЈЕЛЕНА, 13. XII 1994, Крагујевац;
ДОДИЋ Мирослава ЖАКЛИНА, 13. IV 1991, Ниш;
ДРАШКОВИЋ Пера ГОРИЦА, 1. I 1993, Ваљево;
ДРОБАЦ Николе МИЛАНА, 27. IX 1993, Београд;
ИЛИЋ Радосава АЛЕКСАНДАР, 18. XI 1991, Крагујевац;

ЈЕЛЕСИЈЕВИЋ Милана МИЛИЦА, 15. IX 1996, Ниш;
ЈОВАНОВИЋ Небојше НИКОЛА, 28. II 1994, Крагујевац;

ЈОКСИМОВИЋ Дејана ВУКАН, 21. I 1994, Београд;
КОРАЋ Жељка НИКОЛА, 11. XI 1995, Нови Сад;
ЛАЂЕВИЋ Дарка ЈОВАНА, 9. IX 1992, Београд;
МИТИЋ Драгише НИКОЛА, 10. IV 1994, Ниш;

НАКИЋ Срђана НЕМАЊА, 4. VI 1991, Ниш;
 ПИЛИПОВИЋ Драгана СТЕФАН, 1. V 1994, Београд;
 РАМИЋ Бојана СТЕФАН, 12. IV 1997, Ниш;
 РАНЂЕЛОВИЋ Ивице МИЛАН, 5. VIII 1995, Ниш;
 СИНАДИНОВИЋ Јовице ВЛАДАН, 12. X 1995, Крагу-
 јевац;
 СТОЈАНОВИЋ Бобана НИКОЛА, 4. IX 1996, Ниш;
 ЦЕНИЋ Дејана КАТАРИНА, 14. I 1998, Ниш.

СЛУШАОЦИ 15. класе слушалаца за резервне офи-
 цире санитарске службе, рођени назначених датума, у
 евиденцији наведених регионалних центара Министар-
 ства одбране, и то:

у чин санитарског потпоручника у резерви
 водници:

КОВАЧЕВИЋ Драгана ДАРКО, 23. IX 1993, Ниш;
 ЉУБИШИЋ Душка КРИСТИНА, 26. IX 1995, Нови Сад;
 МИЛИСАВЉЕВИЋ Љубомира СРБО, 24. IV 1991, Бео-
 град;
 СТОЈИЋ Драгана ВАЛЕНТИНА, 27. V 1994, Београд;
 ШОШИЋ Бобана ПРЕДРАГ, 24. VII 1995, Ниш.

Производе се са даном 26. фебруара 2021. године.

Председник Републике
 Александар Вучић, с. р.

83.

Н А Р Е Д Б А број 1-164
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. ФЕБРУАРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци
 Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику безбедносне службе
 ЂОРЂЕВИЋ Ратка ДРАГАНУ.

Министар одбране
 др Небојша Стефановић, с. р.

84.

Н А Р Е Д Б А број 1-177
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. ФЕБРУАРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци
 Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору техничке службе
 ВУЈАНАЦ Милана НЕБОЈШИ.

Министар одбране
 др Небојша Стефановић, с. р.

85.

Н А Р Е Д Б А број 1-178
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. ФЕБРУАРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци
 Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику телекомуникација
 СПАСОЈЕВИЋ Симеона РАДОСЛАВУ.

Министар одбране
 др Небојша Стефановић, с. р.

86.

Н А Р Е Д Б А број 1-179
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. ФЕБРУАРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци
 Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику јединица за електронска дејства
 НЕНАДОВИЋ Милољуба ЗОРАНУ.

Министар одбране
 др Небојша Стефановић, с. р.

87.

Н А Р Е Д Б А број 1-180
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. ФЕБРУАРА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци
 Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору ваздушног осматрања и јављања
 СТЕВАНОВИЋ Миливоја СТЕВАНУ.

Министар одбране
 др Небојша Стефановић, с. р.

88.

Н А Р Е Д Б А број 1-187
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. МАРТА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци
 Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10
 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику телекомуникација
 ЂОКИЋ Вукоте СТОЈАНУ.

Министар одбране
 др Небојша Стефановић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
79. Уредба о измени и допуни Уредбе о војној легитимацији	145	83. Наредба бр. 1-164 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	154
80. Правилник о Финансијском плану Министарства одбране и Војске Србије	145	84. Наредба бр. 1-177 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	154
81. Одлука о допуни Одлуке о издавању и коришћењу Visa Business платних картица за потребе плаћања трошкова службених путовања у земљи и иностранству изабраних односно постављених лица у Министарству одбране и начину измиривања обавеза насталих коришћењем картице	153	85. Наредба бр. 1-178 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	154
82. Указ бр. 1-4 председника Републике о произвођењу слушалаца 138. класе слушалаца за резервне официре пешадије, слушалаца 109. класе слушалаца за резервне официре интендантске службе и слушалаца 15. класе слушалаца за резервне официре санитетске службе у чин официра у резерви	153	86. Наредба бр. 1-179 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	154
		87. Наредба бр. 1-180 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	154
		88. Наредба бр. 1-187 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	154

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

