



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 40

Београд, 2. новембар 2023.

ГОДИНА СХЛII

Цена овог броја је 250 динара  
Годишња претплата је 12.496 динара

364.

На основу члана 14. став 2. тачка 12. и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), а у вези са спровођењем Стратегије националне безбедности Републике Србије и Стратегије одбране Републике Србије („Службени гласник РС”, број 94/19), Закључка Владе Републике Србије (05 број: 018-4755/2007-3 од 27. јула 2007. године) о прихватању Презентационог документа Републике Србије за НАТО програм Партнерство за мир, Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09), Закона о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Организације северноатлантског пакта о безбедности информација и кодекса о поступању („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 6/11) и Закључка Владе Републике Србије (05 број 337/16240/2014 од 20. децембра 2014. године) о усвајању Индивидуалног акционог плана између Републике Србије и Организације северно-атлантског уговора (ИПАП), као и Одлуке о достизању интероперабилности у оквиру програма Партнерство за мир (И број 4-377 од 11. октобра 2016. године), министар одбране доноси

## У П У Т С Т В О

### ЗА УЧЕШЋЕ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И ПРЕГЛЕДА ПРОГРАМА ПАРТНЕРСТВО ЗА МИР

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством, у Министарству одбране и Војсци Србије, ближе се одређују садржај, начин израде и одобравања докумената Процеса планирања и прегледа програма Партнерство за мир (у даљем тексту: ПАРП), као и садржај, начин израде и одобравања докумената за достизање циљева партнерства, праћење и извештавање о њиховом спровођењу, финансирање и организација послова субјеката надлежних за учешће Републике Србије у ПАРП.

2. Полазни документи за ПАРП јесу: Оквирни документ програма Партнерство за мир и Презентациони документ Републике Србије за програм Партнерство за мир.

3. Оквирни документ програма Партнерство за мир јесте Анекс документа Међународног секретаријата Организације северноатлантског пакта (НАТО) М-1(94) 2 који представља јавни документ донет од стране шефова држава и влада на заседању Северноатлантског савета и Северноатлантског савета за сарадњу, у седишту НАТО у Бриселу, 10–11. јануара 1994. године. Потписивањем овог документа 14. децембра 2006. године, на основу Одлуке Владе Републике Србије, Република Србија је формално приступила програму Партнерство за мир. Документ садржи основна начела програма Партнерство за мир, која је Република Србија прихватила потписивањем овог документа.

4. Презентациони документ Републике Србије за програм Партнерство за мир јесте документ Републике Србије, израђен на основу тачке 4. Оквирног документа програма Партнерство за мир као јавни документ усвојен Закључком Владе Републике Србије од 27. јула 2007. године. Документ представља политичко-војни оквир за планирање обима, интензитета и садржаја сарадње Републике Србије и НАТО у оквиру програма Партнерство за мир.

5. Поједини појмови<sup>1</sup> који се користе у овом упутству имају следеће значење:

- 1) **активност** је радња која се спроводи ради постизања учинака, односно остваривања циља;
- 2) **акциони план** је документ највишег нивоа детаљности којим се утврђени циљеви партнерства разрађују кроз активности, ради ефикаснијег управљања процесом њихове реализације;
- 3) **билатералне консултације** представљају скуп активности које се реализују између представника Министарства одбране и Војске Србије и представника Међународног секретаријата НАТО и других надлежних организационих целина НАТО, ради усаглашавања садржаја и решавања евентуалних спорних питања из докумената ПАРП;

<sup>1</sup> Појмови су наведени по азбучном реду.

- 4) **Генеричка листа циљева партнерства** је преглед свих циљева партнерства на располагању државама учесницама програма Партнерство за мир, са кодним ознакама, називима и кратким описима циљева партнерства, коју израђује и доставља Међународни секретаријат НАТО;
  - 5) **Годишња размена војних информација Организације за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС)** је међународна обавеза Републике Србије о размени података који се односе на величину, структуру и обуку оружаних снага, наоружање и војну опрему, политику одбране, доктрине и буџет за одбрану, на основу прихваћених одредаба Бечког документа из 2011. године;
  - 6) **исход** је вредност или учинак који се остварује достизањем циља партнерства;
  - 7) **мера** је поступак који се предузима ради унапређења стања, односно побољшања реализације циљева, задатака и активности;
  - 8) **мултилатералне консултације** представљају активност која се реализује учешћем на састанку комитета надлежног за партнерства у НАТО, на коме присуствују представници Републике Србије, Међународног секретаријата НАТО и држава чланица НАТО, као и друге државе учеснице ПАРП или представници других међународних организација према позиву Републике Србије, сходно интересима или начелу реципроцитета, у својству посматрача или активних учесника;
  - 9) **НАТО тајни податак** је податак који Републици Србији повери НАТО уз обавезу да га чува као тајни, као и тајни податак који настане у сарадњи Републике Србије са НАТО, на основу Споразума између Владе Републике Србије и Организације северноатлантског пакта о безбедности информација и кодекса о поступању;
  - 10) **начело реципроцитета** јесте принцип по коме Република Србија на мултилатералне консултације позива представнике оних држава које су позивале или изразиле намеру да позову представнике Републике Србије да присуствују активностима својих мултилатералних консултација;
  - 11) **носилац циља партнерства** је посебним актом одређена организациона целина Министарства одбране или Војске Србије надлежна за достизање циља партнерства, израду активности, норматива и критеријума, праћење стања, планирање и предлагање мера за развој у домену чинилаца способности система одбране ради достизања циља партнерства;
  - 12) **обострана сагласност** је статус документа који се размењује између Републике Србије и НАТО, достигнут тако да његов садржај формално одобре обе стране, у складу са утврђеним процедурама;
  - 13) **показатељи учинака** (прилагођени превод енглеске речи *Milestones*) су ефекти остварени у одређеном року током периода достизања циља партнерства. Показатељи учинка јесу временски орочене **битне промене** као квантитативни и/или квалитативни параметри у процесу достизања циља партнерства;
  - 14) **„процедура тишине“** је начин одобравања докумената у НАТО консензусом од стране свих држава чланица, на тај начин што нити једна од тих држава не уложи приговор на документ, који је предмет одобравања, до унапред утврђеног рока за одобравање документа. Уколико до задатог рока нити једна држава не „прекине тишину“ документ се сматра одобреним;
  - 15) **референтни документи** јесу страни документи стандардизације (уговори, публикације и др.), усвојени посебном процедуром у НАТО, који садрже референтне стандарде у оквиру процеса достизања циља партнерства;
  - 16) **способности система одбране** представљају могућности да се у предвиђеном времену и под одређеним стандардима и условима остварују одговарајући ефекти ради заштите одбрамбених интереса Републике Србије;
  - 17) **тајни податак у Министарству одбране и Војсци Србије** је податак од интереса за Републику Србију настао обављањем послова и задатака одбране који су законом, другим прописом или одлуком овлашћеног лица донетом у складу са законом одређени за тајну и означени одређеним степеном тајности;
  - 18) **циљ партнерства** јесте стање или резултат који треба достићи у одређеном временском периоду учешћем у ПАРП;
  - 19) **чиниоци способности** јесу услови који доприносе развоју способности система одбране и утврђују се посебним актом министра одбране.
6. Процес планирања и прегледа јесте механизам програма Партнерство за мир индивидуално прилагођен државама учесницама, на основама процеса планирања способности у НАТО. Представља средство подршке развоју способности система одбране, достизањем циљева партнерства.

Процес планирања и прегледа подразумева размену одговарајућих информација, декларисање снага за активности програма Партнерство за мир, развој способности система одбране кроз одобравање и достизање циљева партнерства, преглед и мерење напретка у њиховом достизању и процес стандардизације.

## II. ДОКУМЕНТИ ПРОЦЕСА ПЛАНИРАЊА И ПРЕГЛЕДА

7. Документи ПАРП јесу:

- 1) Упитник ПАРП;
- 2) Процена ПАРП;
- 3) Циљеви партнерства ПАРП;
- 4) други документи у домену учешћа Републике Србије у програму Партнерство за мир, која су у вези са ПАРП.

8. Процес планирања и прегледа програма Партнерства за мир јесте стални процес, који се реализује у циклусима у начелном трајању од четири године. Сваки циклус започиње израдом одговора на Упитник ПАРП.

9. Упитник ПАРП јесте документ који израђује и на одговарајући начин доставља Међународни секретаријат НАТО, у односу на који Република Србија израђује одговоре и доставља податке од значаја за учешће у ПАРП. У Министарству одбране и Војсци Србије израђују се одговори на Упитник ПАРП, начелно, о општој одбрамбеној и безбедносној политици, систему одбране, војним информацијама, наоружању и војној опреми, финансијским и економским питањима, људским ресурсима, снагама и способностима који се могу ставити на располагање за мултинационалне операције Уједињених нација или Европске уније или активности Партнерства за мир и напретку у достизању циљева партнерства у протеклом периоду у оквиру планског периода Процеса планирања и прегледа.

10. Процена ПАРП јесте заједнички документ Републике Србије и НАТО, чији нацрт израђује и на одговарајући начин доставља Међународни секретаријат НАТО, након и на основу одговора на Упитник ПАРП. Процена ПАРП обухвата анализу планова и политика у погледу програма Партнерство за мир уопште, информације о активностима сарадње са НАТО и државама чланицама, ниво до кога декларисане снаге могу успешно да сарађују са снагама у мултинационалним операцијама Уједињених нација или Европске уније, ниво до кога су достигнути циљеви партнерства и препоруке за њихово унапређење.

Процена ПАРП заснива се на одговорима на Упитник ПАРП и националним и одбрамбеним интересима Републике Србије, утврђеним у стратегијским документима Републике Србије.

11. Циљеви партнерства ПАРП јесте заједнички документ Републике Србије и НАТО, чији нацрт израђује и на одговарајући начин доставља Међународни секретаријат НАТО, у којем се даје преглед планова и политика у погледу програма Партнерство за мир и утврђују циљеви партнерства које треба достићи ради развоја способности система одбране и/или интероперабилности декларисаних снага Војске Србије за учешће у мултинационалним операцијама Уједињених нација или Европске уније и активностима програма Партнерство за мир.

Пакет циљева партнерства је саставни део документа Циљеви партнерства ПАРП који садржи обострано усаглашен број и опис циљева партнерства, са показатељима учинка и списком референтних докумената за сваки циљ партнерства. Циљеви партнерства су груписани у: опште циљеве (Г), циљеве Копнене војске (Л) и циљеве Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране (А).

Циљеви партнерства ПАРП заснивају се на Процени ПАРП и националним и одбрамбеним интересима Републике Србије, утврђеним у стратегијским документима, као и плановима и програмима развоја система одбране.

12. Други документи у домену учешћа Републике Србије у програму Партнерство за мир у вези са ПАРП јесу документи који се израђују према захтеву министарства надлежног за спољне послове или кроз учешће у међуресорној радној групи Владе Републике Србије, као што су Индивидуално прилагођени програм партнерства (ИТПП) или Индивидуални акциони план партнерства (ИПАП) између Републике Србије и НАТО.

### III. САДРЖАЈ И НАЧИН ИЗРАДЕ И ОДОБРАВАЊА ДОКУМЕНАТА ПРОЦЕСА ПЛАНИРАЊА И ПРЕГЛЕДА

13. Документи ПАРП израђују се у складу са овим упутством, актима министра одбране и другим документима која регулишу учешће Републике Србије у програму Партнерство за мир.

Везе и односи између докумената ПАРП, докумената за достизање циљева партнерства и других докумената у Министарству одбране и Војсци Србије, као и докумената учешћа Републике Србије у програму Партнерство за мир приказани су на Моделу учешћа Министарства одбране и Војске Србије у ПАРП који је дат у Прилогу овог упутства и чини његов саставни део.

#### Упитник Процеса планирања и прегледа

14. Упитник ПАРП, који доставља Међународни секретаријат НАТО, начелно садржи одељке са питањима и прилоге са табелама према следећем:

- 1) административно упутство за попуњавање упитника;
- 2) одељак са општим питањима;
- 3) одељак о оружаним снагама;
- 4) напредак у достизању циљева партнерства у протеклом периоду;
- 5) одељак о финансијским и економским питањима;
- 6) табеле о војним информацијама (прилог/анекс А);
- 7) табеле о људским ресурсима (прилог/анекс Б-1);
- 8) табеле о финансијским средствима (прилог/анекс Б-2).

15. Одговоре на Упитник ПАРП израђују организационе целине Министарства одбране и Војске Србије, у складу са својим надлежностима, а на основу захтева уже унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање.

Одговори у области кадровских питања, оружаних снага и наоружања и војне опреме усаглашавају се са садржајем података у Годишњој размени војних информација и Глобалној размени војних информација (ГЕМИ) ОЕБС, према Бечком документу из 2011. године.

16. Ознака степена тајности документа одређује се према највишем степену тајности који је у појединачним одговорима одредила надлежна организациона целина Министарства одбране и Војске Србије.

Организационе целине Министарства одбране и Војске Србије у поступку израде докумената ПАРП у обавези су да примењују Закон о тајности података и његове подзаконске акте, као и Споразум између Владе Републике Србије и Организације северноатлантског пакта о безбедности информација и кодекса о поступању.

17. Уколико документи из тачке 7. овог упутства, који се израђују у оквиру програмског циклуса ПАРП, садрже тајне податке, могу се користити ознаке степена тајности на енглеском језику, према следећем:

- 1) ознака степена тајности „NATO SECRET” (NS) одговара ознаци степена тајности „СТРОГО ПОВЕРЉИВО”;
- 2) ознака степена тајности „NATO CONFIDENTIAL” (NC) одговара ознаци степена тајности „ПОВЕРЉИВО”;
- 3) ознака степена тајности „NATO RESTRICTED” (NR) одговара ознаци степена тајности „ИНТЕРНО”.

Највиши могући степен тајности у размени тајних података са Међународним секретаријатом НАТО је „СТРОГО ПОВЕРЉИВО”.

Поред наведених степена тајности постоји ознака и за неклассификоване НАТО податке (енг. „NATO UNCLASSIFIED”). Мере безбедности чувања и дистрибуције оваквих података утврђују се са Међународним секретаријатом НАТО у склопу реализације активности у оквиру једног програмског циклуса ПАРП.

18. Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање врши обједињавање и усклађивање достављених података и техничку обраду одговора на Упитник ПАРП и доставља министру одбране на одобрење, у складу са регулативом о начину рада и поступања у извршавању послова из надлежности Министарства одбране.

19. Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу, одговоре на Упитник ПАРП након одобрења министра одбране, са припадајућим табелама, преводи на енглески језик и доставља Међународном секретаријату НАТО, придржавајући се правила дипломатске кореспонденције.

Уколико је Упитник ПАРП означен степеном тајности, размена са Међународним секретаријатом НАТО врши се путем успостављеног система регистара за НАТО тајне податке у Републици Србији.

#### Процена Процеса планирања и прегледа

20. Нацрт Процене ПАРП израђује Међународни секретаријат НАТО на основу анализе одговора на Упитник ПАРП.

21. Процена ПАРП начелно обухвата следеће елементе:

- 1) сажет преглед;
- 2) безбедносна и одбрамбена политика/општи планови;
- 3) оружане снаге;
- 4) препоруке;
- 5) преглед циљева партнерства.

22. Измене у Нацрту Процене ПАРП предлажу надлежне организационе целине Министарства одбране и Војске Србије ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање. Подаци о кадровским питањима, оружаним снагама и наоружању и војној опреми усаглашавају се сходно тачки 15. став 2. овог упутства. Степен тајности одређује се сходно тач. 16. и 17. овог упутства.

23. Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање врши обједињавање и усклађивање добијених података и техничку обраду Нацрта Процене ПАРП, након чега планира термин и организује билатералне консултације са Међународним секретаријатом НАТО, ради усаглашавања садржаја документа и отклањања евентуалних нејасноћа.

24. Носилац реализације билатералних консултација са Међународним секретаријатом НАТО је Сектор за политику одбране, уз учешће представника организационих целина Министарства одбране и Војске Србије надлежних за податке из садржаја Нацрта Процене ПАРП и достизање циљева партнерства, сходно предлогу носиоца активности.

25. Након реализације билатералних консултација, Сектор за политику одбране планира и организује мултилатералне консултације са државама чланицама НАТО на састанку комитета надлежног за партнерства у седишту НАТО, ради разматрања коначног Нацрта Процене ПАРП.

26. У мултилатералним консултацијама, поред представника Сектора за политику одбране као носиоца активности, могу учествовати представници организационих целина Министарства одбране и Војске Србије, према предлогу носиоца активности.

27. На састанак комитета надлежног за партнерства у НАТО могуће је позвати и представнике држава учесница ПАРП програма Партнерство за мир и других међународних организација, у статусу посматрача или пуноправног учесника, у складу са интересима Републике Србије или начелом реципроцитета, о чему одлучује помоћник министра одбране за политику одбране.

28. Током усаглашавања Нацрта Процене ПАРП ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу доставља Међународном секретаријату НАТО измене у Нацрту Процене ПАРП, преведене на енглески језик, придржавајући се правила дипломатске кореспонденције.

Уколико су измене у Нацрту Процена ПАРП означене степеном тајности, размена са Међународним секретаријатом НАТО врши се путем успостављеног система регистра за НАТО тајне податке у Републици Србији.

29. Нацрт Процена ПАРП одобравају обе стране, Република Србија и НАТО. У Министарству одбране и Војсци Србије, документ одобрава министар одбране, у складу са регулативом о начину рада и поступања у извршавању послова из надлежности Министарства одбране. Са друге стране, документ се у НАТО одобрава „процедуром тишине” од стране држава чланица ове међународне организације.

30. Када не постоји обострана сагласност, Сектор за политику одбране, у сарадњи са надлежним унутрашњим јединицама Министарства одбране и министарством надлежним за спољне послове, реализује додатне консултације са Међународним секретаријатом НАТО и/или државама чланицама НАТО на билатералном нивоу, заступајући интересе Републике Србије.

31. Документ Процена ПАРП може се учинити доступним другим државама учесницама Процеса планирања и прегледа програма Партнерство за мир, у складу са интересима Републике Србије или начелом реципрочитета, о чему одлучује помоћник министра одбране за политику одбране.

32. Међународни секретаријат НАТО израђује Консолидовани извештај којим се обезбеђује преглед усаглашених Процена ПАРП свих држава учесница ПАРП програма Партнерство за мир и резимира њихове политике, усаглашене циљеве партнерства и способности. Нацрт овог извештаја може се разматрати са државама учесницама ПАРП на састанку комитета надлежног за партнерства у НАТО, на нивоу сталних представника.

### Циљеви партнерства Процеса планирања и прегледа

33. Нацрт Циљева партнерства ПАРП израђује Међународни секретаријат НАТО на основу Процена ПАРП, са тежиштем на развоју способности система одбране које је Република Србија одабрала из Генеричке листе циљева партнерства ПАРП, како за своје националне потребе, укључујући потребе ангажовања у мултинационалним операцијама, тако и за потребе активности програма Партнерство за мир.

34. Документ Циљеви партнерства ПАРП начелно обухвата следеће делове:

- 1) увод;
- 2) актуално стање планова у области одбране и безбедности;
- 3) статус циљева партнерства;
- 4) опис сваког циља партнерства;
- 5) преглед циљева партнерства.

35. Опис сваког циља партнерства начелно садржи:

- 1) назив и кодна ознака циља партнерства;
- 2) исход циља партнерства;
- 3) образложење;
- 4) показатељи учинака;
- 5) списак надлежних органа државне управе;
- 6) референтни документи;
- 7) напомене.

36. Измене у Нацрту Циљева партнерства ПАРП израђују надлежне организационе целине Министарства одбране и Војске Србије, на основу тренутног стања и потребних способности система одбране, узимајући у обзир, али не ограничавајући се на опште препоруке које доставља Међународни секретаријат НАТО. У односу на податке о кадровским питањима, оружаним снагама и наоружању и војној опреми, подаци се усаглашавају сходно тачки 15. став 2. овог упутства. Степен тајности одређује се сходно тач. 16. и 17. овог упутства.

37. Избор нових циљева партнерства врши се из Генеричке листе циљева партнерства ПАРП, на основу стања и потребних способности система одбране. Организационе целине Министарства одбране и Војске Србије достављају предлоге нових циљева партнерства ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање, ради провере усаглашености предложених циљева партнерства са документима планирања развоја система одбране Републике Србије.

38. Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање обједињује и усклађује достављене податке и технички обрађује Нацрт Циљева партнерства ПАРП, након чега планира термин и организује билатералне консултације са Међународним секретаријатом НАТО, ради усаглашавања садржаја документа и отклањања евентуалних нејасноћа.

39. Носилац реализације билатералних консултација са Међународним секретаријатом НАТО је Сектор за политику одбране. У билатералним консултацијама учествују представници организационих целина Министарства одбране и Војске Србије надлежни за податке и предлоге из садржаја Нацрта Циљева партнерства ПАРП и носиоци циљева партнерства, сходно предлогу носиоца активности.

40. Рокове за достизање циљева партнерства и рокове за достизање показатеља учинака у оквиру сваког циља партнерства у Нацрту Циљева партнерства ПАРП усаглашавају носиоци циљева партнерства, односно организационе целине Министарства одбране и Војске Србије које предлажу нове циљеве партнерства.

41. Након реализације билатералних консултација, Сектор за политику одбране планира и организује мултилатералне консултације са државама чланицама НАТО на састанку комитета надлежног за партнерства у седишту НАТО, ради разматрања коначног Нацрта Циљева партнерства ПАРП.

42. У мултилатералним консултацијама, поред представника Сектора за политику одбране као носиоца активности, могу учествовати представници организационих целина Министарства одбране и Војске Србије, према предлогу носиоца активности.

43. На мултилатералне консултације могу бити позвани и представници држава учесница ПАРП програма Партнерство за мир и других међународних организација, у статусу посматрача или пуноправног учесника, у складу са интересима Републике Србије или начелом реципроцитета, о чему одлучује помоћник министра одбране за политику одбране.

44. Током усаглашавања Нацрта Циљева партнерства ПАРП ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу доставља Међународном секретаријату НАТО измене у Нацрту Циљева партнерства ПАРП, преведене на енглески језик, придржавајући се правила дипломатске кореспонденције.

Уколико су измене у Нацрту Циљева партнерства ПАРП означене степеном тајности, размена са Међународним секретаријатом НАТО врши се путем успостављеног система регистара за НАТО тајне податке у Републици Србији.

45. Нацрт Циљева партнерства ПАРП одобравају обе стране, Република Србија и НАТО. У Министарству одбране и Војсци Србије, документ одобрава министар одбране, у складу са регулативом о начину рада и поступања у извршавању послова из надлежности Министарства одбране. Документ се у НАТО одобрава „процедуром тишине” од стране држава чланица.

46. Када не постоји обострана сагласност, Сектор за политику одбране, у сарадњи са надлежним унутрашњим јединицама Министарства одбране и министарством надлежним за спољне послове, реализује додатне консултације са Међународним секретаријатом НАТО и/или државама чланицама НАТО на билатералном нивоу, заступајући интересе Републике Србије.

47. Документ Циљеви партнерства ПАРП може се учинити доступним другим државама учесницама Процеса планирања и прегледа програма Партнерство за мир, у складу са интересима Републике Србије или начелом реципроцитета, о чему одлучује помоћник министра одбране за политику одбране.

48. На основу обострано одобреног документа Циљеви партнерства ПАРП, министар одбране доноси акт за достизање Циљева партнерства за Републику Србију, са ознаком године када је примљен нацрт документа.

49. Преглед циљева партнерства свих држава учесница у ПАРП и уопштен опис праваца и развоја у погледу циљева партнерства ПАРП приказују се у Сумарном извештају, који израђује Међународни секретаријат НАТО. Нацрт овог извештаја може се разматрати са државама учесницама ПАРП на састанку комитета надлежног за партнерства у НАТО, на нивоу сталних представника.

#### IV. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ПАРТНЕРСТВА

50. Документи за достизање циљева партнерства израђују се у складу са овим упутством и актима министра одбране. Заснивају се на документима ПАРП и документима планирања развоја система одбране Републике Србије, као и другим релевантним документима.

51. Документи за достизање циљева партнерства јесу:

- 1) Акциони план за достизање циљева партнерства;
- 2) стандарди одбране Републике Србије;
- 3) други релевантни документи.

##### **Акциони план за достизање циљева партнерства**

52. Акциони план за достизање циљева партнерства састоји се из одељака. Сваком појединачном циљу партнерства из документа Циљеви партнерства ПАРП припада један одељак у Акционом плану за достизање циљева партнерства. Одељак за Акциони план за достизање циљева партнерства израђује носилац циља партнерства.

Акциони план може се ревидирати на годишњем нивоу, на основу извештаја о реализацији Акционог плана за достизање циљева партнерства и захтева уже унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање или носилаца циљева партнерства.

53. Акциони план за достизање циљева партнерства, начелно, садржи следеће елементе:

- 1) опште напомене о циљевима партнерства;
- 2) одељке по циљевима партнерства;
- 3) закључак.

54. Одељак Акционог плана за достизање циљева партнерства одговара једном циљу партнерства и начелно садржи следеће елементе:

- 1) почетне вредности показатеља учинака према утврђеној јединици мере, циљане вредности од наредне године до године у којој је предвиђено достизање показатеља учинака и изворе провере;
- 2) преглед активности за достизање циља партнерства према утврђеним показатељима учинака;

- 3) носиоци/субјекти одговорни за реализацију активности са роковима за завршетак предвиђених активности;
- 4) потребна финансијска средства за реализацију активности;
- 5) преглед потребних референтних докумената стандардизације и/или прописа које је потребно донети, односно изменити у планском циклусу да би се достигао циљ партнерства.

55. Активности, начелно, разрађују се према чиниоцима способности система одбране, потребним финансијским средствима, извором финансирања и другим питањима од значаја за операционализацију процеса достизања циљева партнерства.

56. Процес израде Акционог плана за достизање циљева партнерства, начелно, састоји се из следећих фаза:

- 1) анализа документа Циљеви партнерства ПАРП;
- 2) сагледавање претпоставки и ограничења достизања показатеља учинака;
- 3) одређивање јединица мере, почетних вредности и годишњих циљаних вредности са извором провере за сваки показатељ учинка;
- 4) одређивање активности за достизање показатеља учинака;
- 5) сагледавање претпоставки и ограничења усвајања потребних референтних докумената стандардизације;
- 6) утврђивање потребних финансијских средстава и извора финансирања за реализацију активности планираних у оквиру сваког показатеља учинка у достизању циљева партнерства;
- 7) разрада начина и динамике реализације Акционог плана за достизање циљева партнерства у оквиру годишњих планова рада носилаца циљева партнерства.

57. Анализа документа Циљеви партнерства ПАРП обухвата сагледавање појединачног циља партнерства по елементима из тачке 35. овог упутства: исхода, образложења, показатеља учинака, надлежних организационих целина Министарства одбране и Војске Србије, референтних докумената стандардизације и напомена. Напомене у документу Циљеви партнерства ПАРП могу садржати посебне или детаљније показатеље учинака, које је неопходно операционализовати у виду активности ради достизања циља партнерства.

58. Сагледавање претпоставки и ограничења достизања показатеља учинака и усвајања референтних докумената стандардизације обухвата анализу познатих и предвиђање непознатих чинилаца од значаја за планирање активности и усвајање референтних докумената стандардизације ради достизања циља партнерства, за плански период који је усаглашен у документу Циљеви партнерства ПАРП.

Претпоставке се сагледавају у контексту услова које је неопходно испунити, док се ограничења сагледавају у смислу отежавајућих околности које могу негативно утицати на достизање циља партнерства.

59. За сваки показатељ учинка наводи се јединица мере, почетна вредност, као и циљане вредности од наредне године до године у којој је предвиђено достизање показатеља учинка. Саставни део прегледа показатеља учинка је извор провере, под којим се подразумева документ који садржи податке о достигнутом показатељу учинка.

60. Потребан број активности одређује се у оквиру сваког показатеља учинка. За сваку активност одређује се рок реализације, носилац реализације, организационе целине Министарства одбране и Војске Србије које сарађују, потребна финансијска средства по контима економске класификације и изворима финансирања и друго.

Активности достизања показатеља учинка разрађују носиоци циљева партнерства у сарадњи са другим организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије. Релевантне информације из докумената планирања развоја система одбране Републике Србије у вези са активностима може доставити ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање, према захтеву носиоца циља партнерства.

61. За носиоца/субјекта реализације активности, начелно, одређују се уже унутрашње јединице Министарства одбране (управе) и команде оперативног нивоа Војске Србије. За сваку активност одређује се један носилац, док у реализацији активности може да сарађује више организационих целина Министарства одбране и Војске Србије.

62. Активности могу бити квантитативно и/или квалитативно мерљиве. Квантитативна мерљивост активности користи се када год је то могуће у односу на чиниоце способности (нпр. стратегија, доктрина, организација, кадрови, образовање, обука, наоружање и војна опрема, инфраструктура и морал).

63. Потребна средства за финансирање реализације Акционог плана за достизање циљева партнерства исказују се по организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије, сагласно надлежностима за реализацију активности у достизању циљева партнерства, уз навођење пројектованог износа по контима економске класификације и извора финансирања.

Потребна средства за финансирање реализације Акционог плана за достизање циљева партнерства предлаже носилац циља партнерства у сарадњи са другим надлежним организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије.

64. Носиоци циљева партнерства достављају нацрте одељака Акционог плана за достизање циљева партнерства на став и мишљење организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије које су предвиђене да сарађују у достизању циљева партнерства. Усаглашене одељке Акционог плана за достизање циљева партнерства носиоци циљева партнерства достављају ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање.

65. Нацрт посебног акта министра одбране за достизање пакета Циљева партнерства ПАРП за Републику Србију израђује ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање, у складу са регулативом о начину рада и поступања у извршавању послова из надлежности Министарства одбране.

Прилог посебног акта министра одбране из става 1. ове тачке чини Акциони план за достизање циљева партнерства из одобреног пакета Циљева партнерства ПАРП за Републику Србију.

66. На основу посебног акта министра одбране, организационе целине Министарства одбране и Војске Србије које су носиоци циљева партнерства, као и оне које су одређене да сарађују Акционим планом за достизање циљева партнерства, планирају активности из Акционог плана у оквиру годишњих планова рада.

### Стандарди одбране Републике Србије

67. Стандарди одбране Републике Србије, у смислу овог упутства, јесу документи стандардизације који се израђују на основу листе референтних докумената из Циљева партнерства ПАРП, а затим доносе у складу са упутством које ближе уређује оперативну и административну стандардизацију, односно правилником који уређује материјалну стандардизацију.

68. Стандарди одбране Републике Србије не морају бити искључиво ограничени на листу референтних докумената из Циљева партнерства ПАРП, већ могу подразумевати стандарде одбране и/или прописе Републике Србије које је потребно донети, односно изменити како би се реализовале активности из Акционог плана за достизање циљева партнерства.

69. Стандарди одбране и други прописи неопходни за достизање циља партнерства приказују се у сваком одељку Акционог плана за достизање циљева партнерства, сходно тачки 58. овог упутства.

70. Доношење стандарда одбране планира се у одвојеном поступку у ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање, у оквиру средњорочних и годишњих планова израде стандарда одбране, у складу са упутством које ближе уређује оперативну и административну стандардизацију, односно у ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за материјалне ресурсе, у складу са правилником који ближе уређује материјалну стандардизацију.

### V. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ДОКУМЕНАТА ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ПАРТНЕРСТВА

71. Организационе целине Министарства одбране и Војске Србије, носиоци циљева партнерства, реализују Акциони план за достизање циљева партнерства из своје надлежности и израђују годишње извештаје које достављају ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање, до краја фебруара текуће године, за претходну годину.

Поред годишњих извештаја могу бити израђивани и ванредни извештаји према захтеву уже унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање.

72. Извештаји носилаца циљева партнерства о реализацији Акционог плана за достизање циљева партнерства, начелно, садрже:

- 1) достигнуте вредности показатеља учинака са изворима провере;
- 2) степен реализације активности у извештајном периоду;
- 3) степен донетих референтних докумената стандардизације као стандарда одбране;
- 4) утрошак финансијских средстава;
- 5) кључне проблеме и предлоге за превазилажење проблема (отклањање, ублажавање и сл.) у оквиру чинилаца способности система одбране;
- 6) општи закључак о достизању циља партнерства.

Организационе целине Министарства одбране и Војске Србије које су носиоци више циљева партнерства достављају обједињене извештаје који садрже податке из става 1. ове тачке за сваки појединачни циљ партнерства.

У случају одступања од реализације Акционог плана за достизање циљева партнерства у планираним роковима, извештај садржи и образложење насталих одступања са предлогом мера за њихово превазилажење.

Извештаји могу обухватити и друге податке, према захтеву уже унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање.

73. Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање анализира извештаје носилаца циљева партнерства и израђује обједињени годишњи извештај о достизању циљева партнерства ПАРП за Републику Србију.

Обједињени годишњи извештај, начелно, садржи: преглед достизања циљева партнерства према циљаним вредностима показатеља учинака у извештајном периоду, уочене проблеме и предлоге мера за побољшање достизања циљева партнерства.

Обједињени годишњи извештај доставља се министру одбране, начелно, до краја марта текуће године, за претходну годину.

74. Сектор за политику одбране може извештавати министарство надлежно за спољне послове о ПАРП, у оквиру учешћа Републике Србије у Индивидуално прилагођеном програму партнерства (ИТПП), Индивидуалном акционом плану партнерства (ИПАП) или другим механизмима сарадње у оквиру програма Партнерство за мир, према захтеву министарства надлежног за спољне послове.



## VI. ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ УЧЕШЋА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ПАРП У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

75. Организационе целине Министарства одбране и Војске Србије које обављају послове учешћа Републике Србије у ПАРП, у складу са овим упутством, планирају за то потребна финансијска средства. Финансијска средства могу бити планирана из буџета, донација и других извора финансирања у складу са законом.

76. Носиоци циљева партнерства планирају потребна финансијска средства за реализацију активности предвиђених Акционим планом за достизање циљева партнерства, уз навођење пројектованог износа по изворима финансирања и по контима економске класификације.

77. У случају да су за реализацију активности достизања циљева партнерства потребне донације и други извори финансирања у складу са законом, носиоци циљева партнерства покрећу иницијативу према Сектору за политику одбране да се потребна финансијска средства обезбеде кроз донације, пројекте и слично.

78. Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање планира потребна финансијска средства за реализацију билатералних и мултилатералних консултација са НАТО и активности координације стандардизације у Министарству одбране и Војсци Србије.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА СУБЈЕКТА НАДЛЕЖНИХ ЗА УЧЕШЋЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ПАРП У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

79. Послове учешћа Републике Србије у ПАРП обављају следећи субјекти: Министарство одбране, министарство надлежно за спољне послове, Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података Владе Републике Србије и други надлежни ресорни органи Владе Републике Србије.

80. Сектор за политику одбране носилац је реализације послова у вези са учешћем Министарства одбране и Војске Србије у ПАРП.

Организационе целине Министарства одбране и Војске Србије сарађују са Сектором за политику одбране у поступку израде докумената ПАРП, избора циљева партнерства и достизања циљева партнерства. Носиоци циљева партнерства одговорни су за израду и реализацију Акционог плана за достизање циљева партнерства из своје надлежности, као и извештавање о његовој реализацији.

81. Послове учешћа Министарства одбране и Војске Србије у ПАРП обављају:

- 1) помоћник министра одбране за политику одбране;
- 2) ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање;
- 3) носиоци циљева партнерства;
- 4) ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу;
- 5) Подрегистар Министарства одбране за стране тајне податке.

82. Помоћник министра одбране за политику одбране обавља следеће послове у области учешћа Републике Србије у ПАРП:

- 1) усмерава планирање и координира учешће Министарства одбране и Војске Србије у ПАРП, у сарадњи са министарством надлежним за спољне послове;
- 2) усмерава активности ради обезбеђења донација и других извора финансирања достизања циљева партнерства, у складу са законом;
- 3) усмерава сарадњу са Међународним секретаријатом НАТО на усаглашавању садржаја докумената који произилазе из учешћа Републике Србије у ПАРП;
- 4) именује представнике Министарства одбране и Војске Србије у међуресорним радним групама Владе Републике Србије у вези са ПАРП и предлаже састав делегација на састанцима са представницима организационих целина НАТО, у складу са својим надлежностима, актима министра одбране, плановима и потребама учешћа Министарства одбране и Војске Србије у ПАРП;
- 5) обавља и друге послове у вези са учешћем Републике Србије у ПАРП.

83. Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање обавља следеће послове:

- 1) врши пријем докумената Међународног секретаријата НАТО преко надлежне уже унутрашње јединице Министарства одбране и израђује нацрте докумената ПАРП;
- 2) прикупља и обједињује информације и мишљења надлежних организационих целина Министарства одбране и Војске Србије ради израде или измене нацрта докумената ПАРП;
- 3) усмерава и координира избор циљева партнерства и проверава усаглашеност са документима планирања развоја система одбране Републике Србије;
- 4) израђује Акциони план за достизање циљева партнерства;
- 5) израђује обједињене извештаје о достизању циљева партнерства;
- 6) усмерава и координира процес израде стандарда одбране у складу са референтним документима из Циљева партнерства ПАРП и потребама развоја способности система одбране;

- 7) планира активности међународне сарадње у вези са учешћем Републике Србије у ПАРП у сарадњи са ужом унутрашњом јединицом Министарства одбране надлежном за међународну војну сарадњу;
- 8) даје објашњења у оквиру учешћа Републике Србије у ПАРП и обезбеђује неопходне референтне документе стандардизације у реализацији Акционог плана за достизање циљева партнерства;
- 9) обавља и друге послове у вези са учешћем Републике Србије у ПАРП.

84. Носиоци циљева партнерства обављају следеће послове у области учешћа Републике Србије у ПАРП:

- 1) учествују у изради докумената ПАРП;
- 2) предлажу избор циљева партнерства из Генеричке листе циљева партнерства;
- 3) израђују и ажурирају одељке Акционог плана за достизање циљева партнерства;
- 4) реализују Акциони план за достизање циљева партнерства из своје надлежности и израђују извештаје о његовој реализацији;
- 5) предлажу мере за унапређење чинилаца способности предвиђених Акционим планом за достизање циљева партнерства;
- 6) планирају активности међународне сарадње које подржавају реализацију Акционог плана за достизање циљева партнерства из своје надлежности у сарадњи са ужом унутрашњом јединицом Министарства одбране надлежном за међународну војну сарадњу;
- 7) планирају стандарде одбране Републике Србије и достављају их ужој унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање на даљи поступак;
- 8) учествују у припреми и реализацији активности у оквиру учешћа Републике Србије у ПАРП, у складу са захтевом уже унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање;
- 9) обављају и друге послове у вези са учешћем Републике Србије у ПАРП.

Са носиоцима циљева партнерства у реализацији наведених послова, сарађују организационе целине Министарства одбране и Војске Србије, које су одређене Акционим планом за достизање циљева партнерства.

85. Ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу обавља следеће послове у области учешћа Републике Србије у ПАРП:

- 1) учествује у изради нацрта докумената ПАРП и нацрта Акционог плана за достизање циљева партнерства;
- 2) усаглашава податке из докумената ПАРП са садржајем Годишње размене војних информација и Глобалне размене војних информација (ГЕМИ) ОЕБС, на основу Бечког документа из 2011. године;
- 3) планира активности међународне сарадње у подршци достизању циљева партнерства односно одржавању стања достигнутих циљева партнерства, према захтевима носилаца циљева партнерства или уже унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање;
- 4) предлаже мере за унапређење међународне подршке у процесу достизања циљева партнерства;
- 5) остварује комуникацију са НАТО и другим међународним субјектима на мултилатералном или билатералном нивоу у вези са ПАРП;
- 6) учествује у припреми и реализацији билатералних и мултилатералних консултација у складу са захтевом уже унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање;
- 7) обавља и друге послове у вези са учешћем Републике Србије у ПАРП.

86. Подрегистар Министарства одбране за стране тајне податке, у оквиру својих надлежности, врши размену докумената са Међународним секретаријатом НАТО уколико су исти означени одређеним степеном тајности.

87. За спорна питања у вези са пословима субјеката надлежних за учешће Републике Србије у ПАРП надлежан је Сектор за политику одбране, који их решава службеном преписком, организацијом радних састанака или формирањем радних група у сарадњи са надлежним организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије, министарством надлежним за спољне послове и другим надлежним ресорним органима Владе Републике Србије.

88. Сектор за политику одбране координира активности достизања циљева партнерства за Републику Србију у оквиру ПАРП са министарством надлежним за спољне послове, такође у оквиру учешћа Републике Србије у Индивидуално прилагођеном програму партнерства (ИТПП) између Републике Србије и НАТО и другим механизмима сарадње у оквиру програма Партнерство за мир.

## VIII. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

89. Објашњења у вези са применом појединих одредаба овог упутства даје ужа унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање.

90. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 21-198

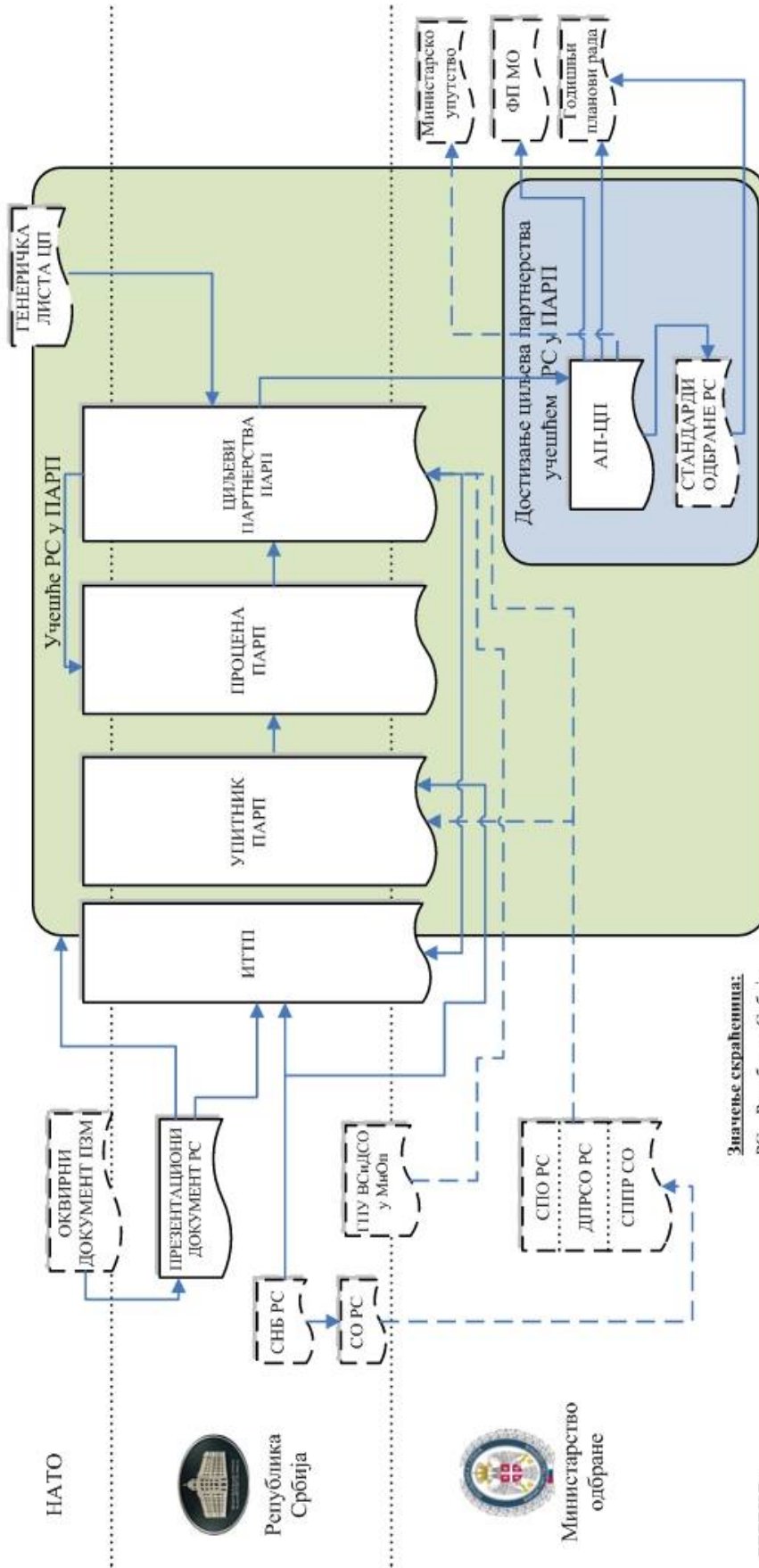
У Београду, 31. октобра 2023. године

Министар одбране  
Милош Вучевић, с. р.

Прилог

МОДЕЛ УЧЕШЋА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У ПАРП

Надлежност за израду/  
одобравање/спровођење



Значење скраћеница:

- РС – Република Србија
- ПАРП – Процес планирања и прегледа програма Партнерства за мир
- СНБ РС – Стратегија националне безбедности Републике Србије
- СО РС – Стратегија одбране Републике Србије
- ИТТП – Индивидуално прилагођени програм партнерства
- СПО РС – Среднорочни план и програм развоја система одбране Републике Србије
- ДПРС РС – Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије
- СПП РС – Среднорочни план и програм развоја система одбране
- ГПУ ВСОДСО у МиОп – Годišњи план употребе Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама
- АП-ЦП – Акциони планови за достижање циљева партнерства
- ФП МО – Финансијски план Министарства одбране

ЛЕГЕНДА

Ознака	Значење ознаке
	Документа ПАРП
	Остала документа
	Директна веза
	Индиректна веза

**С А Д Р Ж А Ј**

	Страна
364. Упутство за учешће Министарства одбране и Војске Србије у процесу планирања и прегледа програма Партнерство за мир.....	531

---

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.  
Телефон: 011/3203-133 (32-133)  
Телефон/факс: 011/3000-200  
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

---

