ISSN 1821-4088
COBISS.SR-ID 49270540

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 26 **Београд, 23. октобар 2026.** **ГОДИНА CXLV**

Цена овог броја је 415 динара
Годишња претплата је 20.723 динара

87.

На основу тачке 15. Упутства за оперативну и административну стандардизацију у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/24), в. д. помоћника министра одбране за политику одбране доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДОНОШЕЊУ СТАНДАРДА ОДБРАНЕ

1. Доносе се следећи стандарди одбране Републике Србије у области оперативне стандардизације:
- СОРС 9619/26: НАТО Упутство за складиштење, одржавање и транспорт муниције у мисијама и операцијама;
- СОРС 9620/26: Савезнички документ логистике за безбедно руковање експлозивом и муницијом у НАТО планирању, обуци и операцијама – Управљање ризиком;
- СОРС 9621/26: Идентификација муниције – обележавање;
- СОРС 9622/26: Каталог муниције која задовољава критеријум међусобне замењивости;
- СОРС 9623/26: НАТО каталог експлозива;
- СОРС 9624/26: Директива за израду, одржавање и управљање документима у НАТО стандардизацији;
- СОРС 9628/26: Савезничка здружена доктрина логистике;
- СОРС 9629/26: Савезничка здружена доктрина групе за здружену логистичку подршку;
- СОРС 9630/26: Директива за извештавање.

2. Стандарди одбране Републике Србије из тачке 1. овог решења усвајају се прештампавањем.

3. Стандарде одбране Републике Србије из тачке 1. овог решења примењују појединци и јединице Министарства одбране и Војске Србије који учествују у вежбама и обуци међународног карактера, мултинационалним операцијама, као и у декларисаним јединицама у Програму Партнерство за мир.

4. Стандарде одбране Републике Србије из тачке 1. овог решења штампа Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију Управе за одрамбене технологије Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране.

5. Стандарди одбране Републике Србије из тачке 1. овог решења ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 60-85
У Београду, 8. октобра 2026. године

В. д. помоћника
министра одбране
за политику одбране
Предраг Бандић, с. р.

88.

На основу члана 138. став 1. и члана 139. став 1. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 6/24, 16/24, 26/24, 2/25, 9/25, 16/25, 7/26 и 17/26), Одлуке о утврђивању функција у Министарству одбране и Војсци Србије и чинилаца способности система одбране („Службени војни лист”, бр. 28/21 и 22/24), а у вези са чланом 66. став 2. тачка 2) Правилника о транспорту људи и средстава у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 9/13 и 13/21) и Методологијом за утврђивање цена коришћења неборбених моторних и прикључних возила и средстава интегралног транспорта у Министарству одбране и Војсци Србије (акт Управе за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије, И број 3206-1 од 28. фебруара 2024. године), начелник Управе за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије доноси

Ц Е Н О В Н И К
О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА КОРИШЋЕЊА НЕБОРБЕНИХ МОТОРНИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА И СРЕДСТАВА ИНТЕГРАЛНОГ ТРАНСПОРТА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. У Ценовнику коришћења неборбених моторних и прикључних возила и средстава интегралног транспорта у Министарству одбране и Војсци Србије („Слу-

жбени војни лист”, број 12/24), **Прилог – Преглед јединачних цена коришћења неборбених моторних и прикључних возила и средстава интегралног транспорта у Министарству одбране и Војсци Србије**, замењује се новим Прилогом, који чини саставни део овог ценовника.

2. Овај ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 8599-5
У Београду, 21. октобра 2026. године

Начелник
генерал-мајор
Саша Петровић, с. р.

Прилог

П Р Е Г Л Е Д
ЈЕДИНАЧНИХ ЦЕНА КОРИШЋЕЊА НЕБОРБЕНИХ МОТОРНИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА И СРЕДСТАВА ИНТЕГРАЛНОГ ТРАНСПОРТА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

Редни број	Назив добра или услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Група добра или услуге	НАПОМЕНА О ПОРЕСКОМ ОСЛОБОЂЕЊУ/ИЗУЗЕЋУ
Стварни трошкови							
1	Мопеди, мотоцикли, трицикли и четвороцикли	КМ	61,39	10	67,53	01	За услуге на редним бројевима од 1 до 6 наплаћује се ПДВ по стопи од 10% (Превоз путника и њиховог пратећег пртљага), у складу са чланом 23. став 2 под 20) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14 – др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 153/20, 138/22, 94/24, 109/25 и 80/26)
		САТ	1.534,78	10	1.688,26		
		ДАН	15.347,84	10	16.882,62		
2	Аутомобили путнички	КМ	38,68	10	42,55	01	
		САТ	967,00	10	1.063,70		
		ДАН	9.669,99	10	10.636,99		
3	Аутомобили путнички, комби 1+8 седишта	КМ	45,86	10	50,45	01	
		САТ	1.146,55	10	1.261,20		
		ДАН	11.465,49	10	12.612,04		
4	Аутобуси до 17 седишта	КМ	77,45	10	85,19	01	
		САТ	1.936,14	10	2.129,75		
		ДАН	19.361,36	10	21.297,50		
5	Аутобуси преко 17 седишта	КМ	147,54	10	162,30	01	
		САТ	3.688,62	10	4.057,48		
		ДАН	36.886,22	10	40.574,84		
6	Аутомобили теренски за превоз лица	КМ	91,07	10	100,18	01	
		САТ	2.276,83	10	2.504,51		
		ДАН	22.768,28	10	25.045,10		
7	Аутомобили теренски за вучу и транспорт, 4x4	КМ	171,26	20	205,52	01	
		САТ	4.281,58	20	5.137,90		
		ДАН	42.815,80	20	51.378,96		
8	Аутомобили теренски за вучу и транспорт, 6x6	КМ	244,67	20	293,60	01	
		САТ	6.116,75	20	7.340,10		
		ДАН	61.167,47	20	73.400,96		

Редни број	Назив добра или услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Група добра или услуге	НАПОМЕНА О ПОРЕСКОМ ОСЛОБОЂЕЊУ/ИЗУЗЕЋУ
9	Аутомобили теретни, до 2 тоне	КМ	45,63	20	54,76	01	
		САТ	1.140,76	20	1.368,91		
		ДАН	11.407,58	20	13.689,09		
10	Аутомобили теретни, од 2 до 5 тона	КМ	93,25	20	111,90	01	
		САТ	2.331,35	20	2.797,62		
		ДАН	23.313,53	20	27.976,23		
11	Аутомобили теретни, од 5 до 10 тона	КМ	109,49	20	131,38	01	
		САТ	2.737,15	20	3.284,58		
		ДАН	27.371,48	20	32.845,77		
12	Аутомобили теретни, преко 10 тона	КМ	134,87	20	161,84	01	
		САТ	3.371,65	20	4.045,98		
		ДАН	33.716,50	20	40.459,80		
13	Аутомобили теретни, самоистоваривач	КМ	173,10	20	207,72	01	
		САТ	4.327,43	20	5.192,92		
		ДАН	43.274,34	20	51.929,21		
14	Аутомобили теретни, са лаком дизалицом	КМ	148,67	20	178,40	01	
		САТ	3.716,75	20	4.460,10		
		ДАН	37.167,47	20	44.600,96		
15	Тегљачи са полуприколицом, носивости до 30 тона	КМ	215,96	20	259,15	01	
		САТ	5.398,89	20	6.478,67		
		ДАН	53.988,90	20	64.786,68		
16	Тегљачи са полуприколицом, носивости преко 30 тона	КМ	298,92	20	358,70	01	
		САТ	7.472,89	20	8.967,47		
		ДАН	74.728,94	20	89.674,72		
17	Аутомобили дизалице	КМ	275,73	20	330,87	01	
		САТ	6.893,19	20	8.271,82		
		ДАН	68.931,87	20	82.718,24		
18	Приколице теретне	КМ	38,26	20	45,91	01	
		САТ	956,48	20	1.147,77		
		ДАН	9.564,75	20	11.477,70		
19	Трактори / виљушкари	САТ	3.052,38	20	3.662,86	01	
		ДАН	30.523,80	20	36.628,56		

Редни број	Назив добра или услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Група добра или услуге	НАПОМЕНА О ПОРЕСКОМ ОСЛОБОЂЕЊУ/ИЗУЗЕЋУ
Укупни трошкови							
1	Мопеди, мотоцикли, трицикли и четвороцикли	КМ	104,31	10	114,74	01	За услуге на редним бројевима од 1 до 6 наплаћује се ПДВ по стопи од 10% (Превоз путника и њиховог пратећег пртљага), у складу са чланом 23. став 2 под 20) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14 – др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 153/20, 138/22, 94/24, 109/25 и 80/26)
		САТ	2.607,74	10	2.868,51		
		ДАН	26.077,39	10	28.685,13		
2	Аутомобили путнички	КМ	68,58	10	75,43	01	
		САТ	1.714,41	10	1.885,85		
		ДАН	17.144,11	10	18.858,52		
3	Аутомобили путнички, комби 1+8 седишта	КМ	79,80	10	87,78	01	
		САТ	1.995,08	10	2.194,58		
		ДАН	19.950,76	10	21.945,83		
4	Аутобуси до 17 седишта	КМ	139,05	10	152,95	01	
		САТ	3.476,18	10	3.823,80		
		ДАН	34.761,78	10	38.237,96		
5	Аутобуси преко 17 седишта	КМ	251,37	10	276,51	01	
		САТ	6.284,32	10	6.912,75		
		ДАН	62.843,22	10	69.127,54		
6	Аутомобили теренски за превоз лица	КМ	155,21	10	170,73	01	
		САТ	3.880,30	10	4.268,33		
		ДАН	38.803,00	10	42.683,30		
7	Аутомобили теренски за вучу и транспорт, 4x4	КМ	259,05	20	310,86	01	
		САТ	6.476,29	20	7.771,55		
		ДАН	64.762,93	20	77.715,51		
8	Аутомобили теренски за вучу и транспорт, 6x6	КМ	356,05	20	427,26	01	
		САТ	8.901,31	20	10.681,57		
		ДАН	89.013,12	20	106.815,74		
9	Аутомобили теретни, до 2 тоне	КМ	86,65	20	103,98	01	
		САТ	2.166,19	20	2.599,43		
		ДАН	21.661,95	20	25.994,34		
10	Аутомобили теретни, од 2 до 5 тона	КМ	163,41	20	196,10	01	
		САТ	4.085,35	20	4.902,42		
		ДАН	40.853,50	20	49.024,19		

Редни број	Назив добра или услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Група добра или услуге	НАПОМЕНА О ПОРЕСКОМ ОСЛОБОЂЕЊУ/ИЗУЗЕЋУ
11	Аутомобили теретни, од 5 до 10 тона	КМ	193,28	20	231,94	01	
		САТ	4.832,06	20	5.798,47		
		ДАН	48.320,55	20	57.984,67		
12	Аутомобили теретни, преко 10 тона	КМ	238,95	20	286,74	01	
		САТ	5.973,82	20	7.168,58		
		ДАН	59.738,15	20	71.685,78		
13	Аутомобили теретни, самоистоваривач	КМ	300,02	20	360,03	01	
		САТ	7.500,55	20	9.000,66		
		ДАН	75.005,47	20	90.006,56		
14	Аутомобили теретни, са лаком дизалицом	КМ	253,76	20	304,51	01	
		САТ	6.343,98	20	7.612,78		
		ДАН	63.439,85	20	76.127,82		
15	Тегљачи са полуприколицом, носивости до 30 тона	КМ	347,17	20	416,60	01	
		САТ	8.679,15	20	10.414,98		
		ДАН	86.791,49	20	104.149,79		
16	Тегљачи са полуприколицом, носивости преко 30 тона	КМ	460,98	20	553,18	01	
		САТ	11.524,61	20	13.829,53		
		ДАН	115.246,07	20	138.295,28		
17	Аутомобили дизалице	КМ	425,72	20	510,86	01	
		САТ	10.643,01	20	12.771,62		
		ДАН	106.430,13	20	127.716,16		
18	Приколице теретне	КМ	60,51	20	72,61	01	
		САТ	1.512,65	20	1.815,18		
		ДАН	15.126,50	20	18.151,81		
19	Трактори / виљушкари	САТ	5.863,64	20	7.036,37	01	
		ДАН	58.636,39	20	70.363,67		

Напомена: САТ = Мото-час (МЧ) = 60 минута

89.

На основу члана 17. став 1. и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС” , бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон) и тачке 10. став 3. Одлуке о оснивању Универзитета одбране у Београду („Службени гласник РС” , бр. 14/11, 90/15 и 77/21),

Влада доноси

Р Е Ш Е Њ Е *

I

Даје се сагласност на Статут Универзитета одбране у Београду, Број С-21-213 од 23. јуна 2026. године, који је донео Савет Универзитета одбране у Београду, на седници одржаној 23. јуна 2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-10129/2026
У Београду, 15. октобра 2026. године

ВЛАДА
ПРЕДСЕДНИК,
проф. др **Ђуро Мацут**, с. р.

На основу члана 105. став 1. тачка 1) Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), Савет Универзитета одбране у Београду доноси

С Т А Т У Т
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Статут) уређује се делатност и пословање Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет); правни положај и статус војних високошколских установа у саставу Универзитета, Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” (у даљем тексту: Школа националне одбране) и Института за стратегијска истраживања; упис на школовање и правила школовања; звања наставника и сарадника и услови за њихов избор; састав, делокруг, број чланова, начин избора, трајање мандата и начин одлучивања стручних органа Универзитета у складу са законом, као и друга питања од значаја за организацију и рад Универзитета.

2. Статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је основан одлуком Владе (05 број 612-1204/2011 од 24. фебруара 2011. године) и Одлуком о измени Одлуке о оснивању Универзитета одбране у Београду (05 број 612-10488/2015-2 од 23. октобра 2015. године).

Универзитет је самостална војна високошколска установа која обавља делатност високог војног образовања кроз студије првог, другог и трећег степена из више научних области у оквиру образовно-научних поља, у складу са дозволом за рад, оснивачким актом и законом којим се уређује високо образовање.

Ради унапређења научноистраживачког и стручног рада за потребе одбране и Војске Србије, Универзитет у свом саставу има акредитоване научноистраживачке организације и библиотеку. Научноистраживачки рад на Универзитету обавља се кроз основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања образовања у систему одбране.

Универзитет у свом саставу има високошколске установе са својством правног лица, под условом прописаним законом и статутима тих високошколских установа, и војношколску установу која реализује каријерна усавршавања официра.

Универзитет има својство правног лица са правима и обавезама према трећим лицима.

Члан 3.

Назив високошколске установе је Универзитет одбране у Београду.

Назив Универзитета на енглеском језику је University of Defence in Belgrade.

Седиште Универзитета је у Београду, Улица Вељка Лукића Курјака 33.

3. Академске слободе

Члан 4.

Универзитету су законом који уређује област високог образовања утврђене академске слободе, и то:

1) слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине и прописа којима је регулисана заштита тајних података;
2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

4. Аутономија Универзитета

Члан 5.

Аутономија Универзитета заснива се на Уставу Републике Србије, закону којим се уређује високо образовање, Закону о војном образовању (у даљем тексту:

* Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 98 од 16. октобра 2026. године.

Закон), прописима о одбрани и Војсци Србије и правилима војне службе.

Аутономија Универзитета обухвата:

1) утврђивање студијских програма, на основу потреба система одбране и стручних профила видова, родова и служби Војске Србије које одређују надлежни органи;
2) предлагање унутрашње организације, у складу са начелима прописаним за унутрашње уређење и систематизацију формацијских места у Министарству одбране и Војсци Србије;
3) доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом и актом о оснивању;
4) избор наставника и сарадника из састава професионалних припадника Војске Србије и ван Војске Србије и њиховом ангажовању у настави на основу избора у звање и сагласности надлежног старешине;
5) издавање јавних исправа;
6) располагање финансијским средствима, у складу са законом, актом о оснивању, Статутом и општим актима Универзитета;
7) коришћење имовине, у складу са законом, актом о оснивању, Статутом и општим актима Универзитета;
8) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи са страним високошколским установама, у складу са законом и међународним уговорима у области одбране и војне сарадње.

5. Надлежност Универзитета

Члан 6.

Универзитет има надлежности у следећим областима, у складу са законом:

1) интегрише образовну и научноистраживачку делатност војних високошколских установа у свом саставу, Школе националне одбране и Института за стратегијска истраживања и њихово јединствено и усклађено деловање;
2) предлаже Министарству одбране мере за унапређење војног образовања, на основу исказаних потреба Генералштаба Војске Србије;
3) утврђује заједничку политику и заједничке развојне планове војних високошколских установа и Школе националне одбране;
4) обезбеђује мобилност кадета, студената, полазника, слушалаца, специјализаната и наставног и ненаставног особља;
5) обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентности наставног, научног и стручног рада;
6) обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
7) уређује правила студирања и усавршавања, услове уписа и критеријуме и мерила за рангирање кандидата за пријем на студије;
8) интегрише и друге функције, у складу са законом и својим општим актима.

Члан 7.

Рад Универзитета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Универзитета, његових органа и радних тела обезбеђује се давањем саопштења за јавност са одржаних седница, као и на други начин прописан законом.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом.

Члан 8.

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Орган пословођења Војне академије је декан.

Орган пословођења Медицинског факултета Војномедицинске академије је декан.

Надлежности органа пословођења из ст. 1–3. овог члана прописане су општим актом војне високошколске установе и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Орган пословођења из ст. 1–3. овог члана поставља надлежни старешина на основу прописа којима је регулисана служба професионалних војних лица у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места из реда наставника војне високошколске установе.

Мандат органа пословођења траје три године, са могућношћу једног поновног именовања.

Орган пословођења из става 1. овог члана самосталан је у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету Универзитета и старешини из става 5. овог члана.

Орган пословођења из ст. 2. и 3. овог члана самосталан је у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара ректору Универзитета.

Војна академија поред органа пословођења из става 2. овог члана има и начелника који се поставља из реда професионалних официра. Уколико испуњава услове прописане актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник Војне академије може вршити и дужност органа пословођења из става 2. овог члана.

Начелника Војне академије поставља надлежни старешина у складу са прописима којима је регулисана служба професионалних војних лица, а његове надлежности прописане су општим актом Војне академије и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Школом националне одбране руководи и командује начелник.

Начелника Школе националне одбране поставља надлежни старешина. Начелник Школе националне од-

бране у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара ректору Универзитета.

Институтом за стратегијска истраживања руководи директор.

6. Састав Универзитета

Члан 9.

Универзитет у свом саставу има:

1) Војну академију;

2) Медицински факултет Војномедицинске академије;

3) Школу националне одбране;

4) Институт за стратегијска истраживања.

Војна академија је војна високошколска установа у саставу Универзитета која изводи студијске програме у складу са дозволом за рад, програме усавршавања и програме војностручног оспособљавања, у складу са оснивачким актом и Законом о војном образовању. Војна академија у свом саставу има средње војне школе чије делатности, пословање и друга питања утврђује својим општим актом, у складу са законом.

Медицински факултет Војномедицинске академије је војна високошколска установа у саставу Универзитета која изводи студијске програме у пољу медицинских наука, у складу са дозволом за рад, усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и програме војностручног оспособљавања, у складу са оснивачким актом и законом.

Студијски програми Медицинског факултета Војномедицинске академије реализују се у оквиру јединственог процеса рада у којем се наставници и сарадници истовремено баве образовним, научноистраживачким и здравственим радом.

Наставна база Медицинског факултета Војномедицинске академије су клинике и институти Војномедицинске академије као војноздравствене и научноистраживачке јединице у којима су обезбеђени услови за остваривање дела научноистраживачког и образовног процеса, као и здравствене делатности.

Школа националне одбране је војношколска установа у саставу Универзитета која реализује каријерна усавршавања професионалних војних лица за обављање највиших командних и штабних и руководећих дужности у области безбедности и одбране, као и других послова у командама оперативног нивоа и организационим јединицама Генералштаба Војске Србије и Министарства одбране у оквиру мисија и задатака који проистичу из доктринарних и нормативних докумената у области одбране Републике Србије.

Институт за стратегијска истраживања је војна научна установа у саставу Универзитета која обавља научноистраживачку делатност за потребе одбране у пољу друштвених и хуманистичких наука.

Члан 10.

Универзитет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, на основу одлуке Владе.

Члан 11.

Универзитет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет може организовати и изводити студијски програм на страном језику, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Војне високошколске установе у саставу Универзитета могу организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са општим актима Универзитета.

Универзитет може, уз сагласност Владе, установити студијски програм за стицање заједничке дипломе – заједнички студијски програм, на основу споразума са другом високошколском установом у складу са одредбама Закона.

Члан 12.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република Србија као оснивач, за оснивање и рад Универзитета, у државној су својини.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само за обављање делатности Универзитета под условима прописаним законом.

II. ОБЕЛЕЖЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 13.

Универзитет има амблем, заставу, печат, суви жиг и штамбиљ.

Универзитет има и универзитетска обележја.

Универзитетска обележја су ректорски ланац (инсигније) и тога (огртач) за ректора и проректоре.

Универзитет може имати и посебне симболе: медаљу, плакету, значку и друге репрезентативне ознаке.

Члан 14.

У оквиру својих основних делатности, установе у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе обележјима Универзитета, као и да их уносе у своја обележја.

Назив „Универзитет одбране у Београду” ставља се испред назива установе у саставу Универзитета.

Члан 15.

Печат и суви жиг служе за оверавање јавних исправа и аката које издаје и оверава Универзитет.

Садржина и изглед печата, сувог жига, штамбиља и друга питања од значаја за њихово коришћење и употребу утврђују се сходно прописима о печатима и канцеларијском пословању у Војсци Србије и Министарству одбране.

Члан 16.

Амблем Универзитета одбране састоји се од отворене књиге, оивичене овалним венцем са листом храста,

са десне, и листом ловора са леве стране. На врху венца налази се мали грб Републике Србије. Листови књиге су плаве боје. На левој страни налазе се два укрштена мача изнад којих се налази розета. На десној страни налази се Ескулапов штап. На средини, између листова налази се перо црвене и плаве боје, са главом у боји метала. Испод књиге налази се плочица са годином оснивања – 2011. У доњем делу корица, на левој страни исписано је „УНИВЕРЗИТЕТ”, а на десној – „ОДБРАНЕ”.

Амблем, застава, печат, суви жиг и штамбиљ чувају се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Члан 17.

Универзитет обележава свој дан – 24. фебруар, као датум оснивања.

III. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 18.

Делатности Универзитета су:

1) високо образовање – шифра 85.42;
2) средње опште образовање – шифра 85.31;
3) средње стручно образовање – шифра 85.32;
4) остало образовање – шифра 85.59;
5) помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
6) научно истраживање и развој – шифра 72;
7) остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
8) остали смештај – шифра 55.90;
9) услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
10) умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
11) издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
12) остала издавачка делатност – шифра 58.19;
13) делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
14) рачунарско програмирање – шифра 62.01;
15) спортско и рекреативно образовање – шифра 85.51;
16) делатност спортских клубова – шифра 93.12.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Универзитет обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и основна делатност Универзитета.

Универзитет обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко организацијских целина у свом саставу.

Члан 19.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга Универзитет остварује сарадњу са заинтересованим универзитетима у земљи и иностранству на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству, у складу са законом.

Члан 20.

Универзитет остварује своју делатност организовањем студијских програма, и то на свим нивоима студија.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних поља утврђених законом.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним областима.

Члан 21.

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада.

IV. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија

Члан 22.

Делатност високог образовања остварује се кроз реализацију акредитованих студијских програма у складу са законом.

2. Усвајање студијског програма

Члан 23.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на начин уређен Статутом.

Студијски програми припремају се и усаглашавају са носиоцем функције образовања у Министарству одбране и са Генералштабом Војске Србије.

Измене и допуне студијског програма за који је војна високошколска установа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени или допуни студијског програма, војна високошколска установа обавештава Универзитет у року од 30 дана од дана доношења одлуке о измени или допуни студијског програма. О измени или допуни студијског програма, Универзитет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања и Министарство одбране у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени или допуни студијског програма.

Поред измена и допуна из става 3. овог члана, студијски програм може се изменити и допунити и уколико то налажу потребе Министарства одбране и Војске Србије, при чему се те измене и допуне припремају и усаглашавају са носиоцем функције образовања у Министарству одбране и са Генералштабом Војске Србије.

3. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 24.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за кадете и студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врста студија.

4. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 25.

Студијским програмом основних и специјалистичких академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у категорисаним врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом војне високошколске установе у саставу Универзитета.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, у складу са законом и међународним уговором о школовању уколико је закључен.

Члан 26.

Високошколска установа на којој се брани докторска дисертација у обавези је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници установе и у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет је у обавези да успостави дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у дигиталном репозиторијуму Универзитет је у обавези да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води министарство надлежно за послове високог образовања.

Члан 27.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада кандидата којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 28.

Кандидат је у обавези да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету односно војној високошколској установи у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

V. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 29.

Органи Универзитета јесу:

1) Савет Универзитета;
2) ректор Универзитета;
3) Сенат Универзитета;
4) Кадетски парламент Универзитета.

Члан 30.

Савет Универзитета је орган управљања Универзитета, ректор Универзитета је орган пословођења Универзитета, а Сенат Универзитета је највиши стручни орган Универзитета.

Кадетски парламент Универзитета је орган свих кадета и студената Универзитета који се образује ради остваривања права и заштите интереса кадета и студената.

1. Савет Универзитета

Члан 31.

Савет Универзитета има укупно 17 чланова, од којих 11 чланова бирају војне високошколске установе у саставу Универзитета (Војна академија бира седам представника на предлог декана на начин утврђен Статутом Војне академије, а четири представника Медицински факултет Војномедицинске академије на предлог декана на начин утврђен Статутом Медицинског факултета Војномедицинске академије), три члана бира Кадетски парламент Универзитета и три члана у име оснивача именује Влада, на предлог Министарства одбране, водећи рачуна о уравнотеженој заступљености оба пола.

Члан Савета Универзитета може бити члан органа управљања само једне војне високошколске установе.

За члана Савета Универзитета не може се предложити члан Савета војношколске установе у саставу Универзитета, као ни члан Сената Универзитета.

Члан 32.

Председника Савета Универзитета именује министар одбране. Председник и чланови Савета обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

На конститутивној седници Савета Универзитета врши се верификација мандата чланова Савета Универзитета и бира се заменик председника.

Мандат чланова Савета Универзитета траје три године почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима кадета и студената чији мандат траје једну годину, у складу са законом.

Члан 33.

Савет Универзитета:

1) доноси статут;
2) доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
4) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
5) даје сагласност на одлуке о управљању имовином војне високошколске установе;
6) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
7) доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
8) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
9) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања војне високошколске установе;
10) на годишњем нивоу анализира стање и достигнути степен развоја у високом војном образовању и даје стручне предлоге министру одбране;
11) даје стручно мишљење на предлоге стратегије развоја високог војног образовања;
12) даје стручно мишљење на прописе из области високог војног образовања;
13) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет Универзитета одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета Универзитета. Предлоге из става 1. овог члана утврђује Сенат Универзитета.

Члан 34.

Председник Савета Универзитета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета Универзитета и руководи њиховим радом.

Члан 35.

Члану Савета Универзитета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран, и то:

1) на лични захтев;
2) опозивом од стране органа који га је изабрао;
3) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету Универзитета (престанак радног односа на Универзитету, престанак својства кадета, односно студента Универзитета, избором за члана Сената Универзитета и сл.);
4) услед смрти.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета Универзитета траје до истека мандата члана Савета Универзитета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

Члан 36.

Савет Универзитета доноси Пословник о раду Савета Универзитета.

Пословником из става 1. овог члана уређује се рад Савета Универзитета.

Члан 37.

Савет Универзитета може формирати стална и повремена, помоћна и саветодавна тела.

Делокруг, број чланова и састав тела из става 1. овог члана утврђују се одлуком о њиховом формирању.

2. Ректор Универзитета

Члан 38.

Ректор Универзитета руководи радом Универзитета.

Статусно обележје ректора Универзитета јесу ректорске инсигније.

Члан 39.

Ректора Универзитета поставља надлежни старешина на основу прописа којима је регулисана служба професионалних војних лица у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места из реда наставника војне високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Мандат ректора Универзитета траје три године, са могућношћу једног поновног именовања.

Ректор Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету Универзитета и старешини из става 1. овог члана.

Члан 40.

Новоизабрани ректор Универзитета ступа на дужност даном који је утврђен указом о постављењу.

Члан 41.

Ректор Универзитета:

1) представља и заступа Универзитет;
2) предлаже нацрт Статута Сенату Универзитета;
3) организује и води пословање Универзитета;
4) одговара за остваривање образовне и научне делатности на Универзитету;
5) одговара за законитост рада Универзитета;
6) учествује у раду Савета Универзитета без права гласа;
7) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета;
8) извршава одлуке Савета Универзитета;
9) покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;

10) наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
11) одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења;
12) доноси општа акта у складу са Статутом;
13) председава Сенатом Универзитета;
14) потписује дипломе о завршеним основним, специјалистичким, мастер, интегрисаним академским студијама и докторским студијама;
15) врши промоцију доктора наука Универзитета;
16) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 42.

Ректор Универзитета је у обавези да обустави од извршења општи и појединачни акт Универзитета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Универзитета који је донео предметни акт.

Ако орган, који је донео акт из става 1. овог члана, не усагласи тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење ректора Универзитета да је тај акт обуставио од извршења, ректор Универзитета ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, по службеној дужности покренути поступак за оцену његове законитости и поништити га уколико се утврди да је незаконит.

До доношења одлуке органа Универзитета, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Члан 43.

Ректору Универзитета престаје мандат пре истека мандатног периода, и то:

1) на лични захтев;
2) уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности ректора Универзитета;
3) уколико повреди одредбе закона, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
4) уколико му престане радно ангажовање на Универзитету;
5) у другим случајевима прописаним законом.

3. Проректори

Члан 44.

Проректоре Универзитета из реда наставника поставља и разрешава министар одбране на предлог ректора Универзитета у складу са Законом о Војсци Србије.

Универзитет има три проректора.

Проректори Универзитета организују и воде послове у одређеним областима из делатности Универзитета за које их ректор овласти, у складу са својим овлашћењима.

Један од проректора, кога ректор Универзитета овласти, замењује ректора у случају одсутности.

За свој рад проректори одговарају ректору Универзитета.

Члан 45.

Универзитет има и кадета проректора.

Ректор Универзитета бира кадета проректора на предлог Кадетског парламента Универзитета.

Кадета проректора бира и разрешава ректор Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

4. Генерални секретар Универзитета

Члан 46.

Генерални секретар Универзитета представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор повери, координира нормативно-правну делатност Универзитета и обавља послове који су прописани актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Генерални секретар Универзитета за свој рад одговара ректору Универзитета.

Члан 47.

Уколико место генералног секретара Универзитета буде упражњено, министар одбране или лице које он овласти именује заступника из реда запослених на Универзитету, до именовања генералног секретара, у складу са Законом о Војсци Србије.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 48.

Највиши стручни орган Универзитета је Сенат Универзитета. Универзитет може имати и стручна већа образовно-научних поља као стручне органе.

Војна академија образује Наставно-научно веће као највиши стручни орган. Број чланова, састав, мандат, начин одлучивања и делокруг Наставно-научног већа Војне академије уређују се Статутом Војне академије.

Медицински факултет Војномедицинске академије образује Наставно-научно веће као свој највиши стручни орган. Број чланова, састав, мандат, начин одлучивања и делокруг Наставно-научног већа Медицинског факултета Војномедицинске академије уређују се Статутом Медицинског факултета Војномедицинске академије.

Стручни орган Школе националне одбране је Наставно веће. Наставно веће Школе националне одбране има председника и десет чланова. Председник наставног већа је начелник Школе националне одбране. Начин избора чланова, начин одлучивања и делокруг наставног већа уређују се општим актом Школе националне одбране. Мандат чланова наставног већа траје три године.

Стручни орган Института за стратегијска истраживања је Научно веће. Број чланова, начин избора, мандат, начин одлучивања и делокруг Научног већа

уређује се Статутом Института за стратегијска истраживања.

Члан 49.

Стручни органи Универзитета одлучују о питањима од интереса за образовни и научноистраживачки рад.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници кадета и студената.

1. Сенат Универзитета

Члан 50.

Сенат Универзитета је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат Универзитета има 19 чланова, од којих најмање три члана морају бити у звањима редовни професор или научни саветник.

Сенат Универзитета чине ректор, проректори, декани војних високошколских установа у саставу Универзитета, директор Института за стратегијска истраживања и наставници из редова ванредних и редовних професора и то четири наставника из поља друштвено-хуманистичких наука, три наставника из поља техничко-технолошких наука, један наставник из природно-математичких наука и четири наставника из поља медицинских наука.

Наставнике из става 3. овог члана бирају декани војних високошколских установа, уз вођење рачуна о уравнотеженој заступљености оба пола.

Ректор Универзитета председава седницама Сената Универзитета. У случају одсутности ректора, седницама Сената Универзитета председава проректор кога ректор Универзитета овласти.

Председавајући Сенатом Универзитета и чланови Сената Универзитета обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Члан 51.

Мандат чланова Сената Универзитета траје четири године.

Члану Сената Универзитета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран, и то:

1) на лични захтев;
2) опозивом од стране органа који га је изабрао;
3) наступањем околности које онемогућују чланство у Сенату Универзитета (престанак радног односа на Универзитету, избор за члана Савета Универзитета и сл.);
4) услед смрти.

У случају престанка мандата из става 2. овог члана, мандат новог члана Сената Универзитета траје до истека мандата члана Сената Универзитета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

Члан 52.

Сенат Универзитета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Сенат Универзитета доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако Статутом или другим општим актом Универзитета није предвиђено другачије.

Када је на дневном реду одлучивање о избору у звање редовног професора, одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Сената Универзитета у звањима редовни професор или научни саветник.

Када је на дневном реду одлучивање о избору у звање ванредног професора, одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Сената Универзитета у звањима: ванредни професор, редовни професор, виши научни сарадник и научни саветник.

Сенат Универзитета по правилу одлуке доноси јавно.

Рад Сената Универзитета уређује се Пословником о раду.

Члан 53.

Надлежности Сената Универзитета јесу да:

1) утврђује предлог Статута, уз претходно прибављено мишљење Министарства одбране;
2) утврђује предлог мишљења о оснивању, статусној промени и промени назива установе у саставу Универзитета на основу претходно добијене сагласности Министарства одбране;
3) утврђује предлог одлуке о висини школарине, по прибављеном мишљењу војношколских установа у свом саставу;
4) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
5) усваја уже научне области на предлог већа војних високошколских установа у свом саставу;
6) усваја уже научне области у оквиру научне области војне науке, у којима се могу бирати наставници вештина, на предлог војних високошколских установа;
7) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и војних високошколских установа у свом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
8) доноси општа акта из своје надлежности у складу са законом, и то:
   (1) Кодекс професионалне етике;
   (2) Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника;
   (3) Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус;
   (4) Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;

(5) Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме;
(6) Правилник о обезбеђењу квалитета;
(7) Правилник о самовредновању;
(8) Правилник о признавању страних високошколских исправа;
(9) Правилник о доношењу студијских програма;
(10) Правилник о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;
(11) Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
(12) Правилник о уџбеницима;
(13) Правилник о научноистраживачком раду;
(14) Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука;
(15) Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора;
(16) Правилник о условима и начину учешћа лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе на Универзитету;
(17) Правилник о кадетском парламенту;
(18) Правилник о приступном предавању наставника;
(19) Правилник о преношењу ЕСПБ бодова;
(20) Правилник о јавним исправама које издају војношколске установе;
(21) Стратегију обезбеђења квалитета;
(22) Стратегију научноистраживачког рада;
(23) друга општа акта у складу са законом и Статутом.

9) врши избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента на предлог већа војних високошколских установа у свом саставу;
10) даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада установа у свом саставу, као и материјалним средствима за њихово остваривање;
11) даје мишљење о предлогу за утврђивање научних односно стручних области у оквиру поља прописаних законом који уређује област високог образовања;
12) даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета војне високошколске установе, спољашњу проверу квалитета војне високошколске установе, издавање дозвола за рад, акредитације војне високошколске установе и акредитације студијских програма;
13) разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Универзитету;
14) разматра питања од значаја за упис на студијске програме Универзитета у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за кадрове;
15) даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
16) даје сагласност на усвојени програм научноистраживачког рада високошколске или научноистраживачке установе у саставу Универзитета, на основу предлога надлежног већа;
17) доноси студијске програме свих нивоа студија, на предлог већа војних високошколских установа у свом саставу, а по прибављеном мишљењу надлежних организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије;
18) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања и извештаје о степену реализације наставно-образовне литературе Универзитета;
19) бира представнике Универзитета у Конференцији универзитета Србије, као и у друга стручна тела, на предлог ректора Универзитета;
20) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

2. Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 54.

Ради обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета, ректор образује Комисију за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има девет чланова, и то:

1) шест чланова који се бирају из реда наставног особља Универзитета (четири представника Војне академије и два представника Медицинског факултета Војномедицинске академије), на предлог декана војних високошколских установа у саставу Универзитета;
2) два члана која се бирају из реда кадета и студената, на предлог Кадетског парламента Универзитета;
3) једног члана који се бира из реда ненаставног особља, на предлог проректора задуженог за квалитет и развој Универзитета.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима кадета, односно студената, чији мандат траје једну годину.

Комисија за обезбеђење квалитета има председника и заменика председника, које бира Сенат Универзитета, на предлог ректора Универзитета.

Председник руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

Заменик председника Комисије за обезбеђење квалитета замењује председника у случају његове спречености.

Члан 55.

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета:

1) припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и израђује акционе планове за спровођење Стратегије;
2) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету;
3) припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
4) планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета, према годишњем плану рада;
5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;
6) подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;
7) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
9) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;
10) образује радна тела;
11) доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке;
12) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 56.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси Пословник о раду којим се уређују рад, начин остваривања права и обавеза чланова ове комисије, као и начин рада и одлучивања.

VII. КАДЕТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 57.

Кадетски парламент Универзитета је орган преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе на Универзитету.

Кадетски парламент Универзитета има 15 чланова.

Кадетски парламенти високошколских установа у саставу Универзитета, сваке године, тајним гласањем, бирају 12 представника Војне академије и три представника Медицинског факултета Војномедицинске академије у Кадетски парламент Универзитета, водећи рачуна о уравнотеженој заступљености оба пола.

Мандат чланова Кадетског парламента Универзитета траје годину дана, од дана конституисања Кадетског парламента Универзитета.

Члан 58.

Право да буду бирани за члана Кадетског парламента Универзитета имају сви кадети и студенти војних високошколских установа у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент Универзитета.

Члан 59.

Кадетски парламент Универзитета бира и разрешава представнике кадета и студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници кадета и студената Универзитета.

VIII. ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 60.

Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставну и научноистраживачку делатност.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи, наставници страног језика, наставници вештина и сарадници.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и дужности запослених

Члан 61.

У погледу права и дужности запослених на Универзитету примењују се Закон о Војсци Србије, Закон и одредбе Статута.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 62.

Запослени на Универзитету и кадети и студенти морају се у свом раду и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и морају поштовати циљеве и принципе високог образовања.

У циљу очувања достојанства професије, унапређивања моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих запослених на Универзитету, Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике. Кодексом професионалне етике могу се прописати стручна тела за његово спровођење (одбор, комисија и сл.).

IX. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Звања наставника

Члан 63.

Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

2. Истраживачи

Члан 64.

Истраживачи на Универзитету су лица са научним или истраживачким звањима.

Научна звања на Универзитету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачка звања на Универзитету су: истраживач – приправник и истраживач – сарадник.

Избор у научна звања и истраживачка звања спроводи се на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на мастер академским и докторским академским студијама, под условима и на начин прописан законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико лице из става 5. овог члана није радно ангажовано у саставу Универзитета његово ангажовање за извођење наставе уређује се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Лице изабрано у научно звање може бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, у складу са законом и општим актима Универзитета.

3. Наставници страног језика и наставници вештина

Члан 65.

Наставу страних језика, односно вештина у војним високошколским установама у саставу Универзитета могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има стечено звање доцента, ванредног професора и редовног професора, изводити и наставник страног језика, односно наставник вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 2. овог члана може се бирати само у оним ужим научним областима у оквиру научне области војне науке, које на предлог војних високошколских установа у саставу Универзитета усвоји Сенат Универзитета.

Узимајући у обзир специфичност војног образовања, наставник вештина се изузетно може бирати и у научним областима за које постоје докторске студије у Републици Србији.

Начин, поступак и избор у звање наставника страног језика, односно вештина уређује и врши војна високошколска установа, односно Школа националне одбране, у складу са својим општим актом.

4. Сарадници

Члан 66.

Звања сарадника на Универзитету јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Општим актом војне високошколске установе у саставу Универзитета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Сарадник се бира у звање за ужу научну област, коју усваја Сенат Универзитета на предлог надлежног већа војне високошколске установе.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежно веће војне високошколске установе.

Избор у звање сарадника врши војна високошколска установа у саставу Универзитета.

Начин и поступак стицања звања сарадника уређује се општим актом војне високошколске установе из става 2. овог члана.

5. Предавач ван радног односа

Члан 67.

Војна високошколска установа у саставу Универзитета може на предлог наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад, закључивањем уговора о ангажовању за извођење наставе.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима, при чему не може учествовати у реализацији испита.

За обезбеђење квалитета наставе коју реализује предавач ван радног односа одговоран је носилац предмета.

Војна високошколска установа у саставу Универзитета закључује уговор са лицем из става 1. овог члана у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења у истом трајању, у складу са потребама војне високошколске установе.

Уколико носилац предмета утврди да предавач ван радног односа не поступа одговорно, стручно и савесно приликом реализације дела наставе који му је поверен или уколико учествује у реализацији испита, предавачу ван радног односа отказује се уговор о ангажовању, у року од 30 дана од дана писаног обавештења о отказу уговора.

Уколико након закључења уговора о ангажовању наступе околности на страни предавача ван радног односа, а које нису биле нити су му могле бити познате у време закључења уговора, а које га онемогућавају да испуњава своје обавезе у периоду ангажовања, у обавези је да о томе одмах у писаној форми обаве-

сти војну високошколску установу и у обавези је да обавља уговорене послове и задатке у периоду који не може бити краћи од 30 дана од дана обавештења.

6. Гостујући професор

Члан 68.

Војна високошколска установа у саставу Универзитета може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника, са другог универзитета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора, у складу са законом.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

7. Професор емеритус

Члан 69.

Универзитет може на предлог војне високошколске установе у свом саставу доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран, на основу критеријума које прописују закон који уређује област високог образовања и општи акт који доноси Сенат Универзитета.

Поступак за доделу звања професора емеритуса покреће војна високошколска установа у саставу Универзитета на којој је лице провело најмање десет година у радном односу са пуним радним временом, а Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор у звање наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, закључује декан одговарајуће војне високошколске установе у саставу Универзитета.

8. Услови за избор у звање наставника

Члан 70.

Наставник се бира у звање за ужу научну област, коју усваја Сенат Универзитета на предлог наставно-научног већа војношколске установе.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом који уређује област високог образовања, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са подзаконским актима и утврђеним минималним условима за избор у звања наставника од стране Националног савета за високо образовање.

Члан 71.

Избор у звање наставника на Универзитету заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који обухватају:

1) опште услове;
2) обавезне услове:
   (1) наставни рад,
   (2) научноистраживачки рад;
3) изборне услове:
   (1) стручно-професионални допринос,
   (2) допринос академској и широј заједници,
   (3) сарадња са другим високошколским односно научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

Оцена резултата рада за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање.

За избор лица у звања наставника вештина узима се у обзир и искуство у обављању командних и штабних дужности, што се регулише општим актом војношколске установе.

Минимални критеријуми за оцену испуњености општих, обавезних и изборних услова за избор у звање наставника дефинишу се општим актом Универзитета.

9. Трајање звања наставника, наставника страног језика, наставника вештина и сарадника

Члан 72.

Наставници и сарадници стичу звања у следећем трајању:

1) редовни професор – на неодређено време;
2) ванредни професор и доцент – на пет година;
3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
4) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења два пута по три године;
5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења два пута по једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 73.

Јавни конкурс за избор у звање наставника (у даљем тексту: Конкурс) расписује декан, на основу одлуке надлежног већа војне високошколске установе, полазећи од објективних кадровских потреба катедре

надлежне за одговарајућу ужу научну област, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се може расписати само уколико је формацијско место утврђено актом о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места на Универзитету или у складу са потребама акредитације студијских програма**.**

Конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Избор у звање наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Начин избора у звање наставника уређује се општим актом Универзитета.

Рокови у поступку избора у звање наставника не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Члан 74.

Конкурс садржи: назнаку наставног звања за које се расписује; ужу научну област за коју се бира; опште, обавезне и изборне услове које кандидат треба да испуни; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Конкурс се истовремено објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Универзитета одбране и траје 30 дана од дана објављивања.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове Конкурса неће се узимати у разматрање.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању Конкурса, веће војне високошколске установе, на предлог надлежног стручног органа образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три наставника или три истраживача и наставника из научних области у одговарајућем звању за које се наставник бира, од којих најмање један није запослен на Универзитету.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Председник Комисије је из реда наставника Универзитета.

Изузетно од става 7. овог члана, уколико Комисију чине чланови који нису запослени на Универзитету, председник Комисије је наставник који је у највишем звању, а уколико има два или више чланова Комисије у том звању, председник Комисије је наставник који је најдуже у том наставном звању.

Декан војне високошколске установе у року од седам дана од истека рока из става 2. овог члана председнику Комисије доставља пријаве учесника Конкурса са приложеном документацијом.

Члан 75.

Комисија доставља надлежном већу војне високошколске установе извештај о свим пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, најкасније 30 дана од дана пријема пријава учесника Конкурса од стране декана високошколске установе.

Комисија је у обавези да сачини извештај и у случају да се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Ако Комисија не сачини извештај у року који је одређен у ставу 1. овог члана, декан надлежне високошколске установе о томе обавештава надлежно веће војне високошколске установе које именује нову Комисију.

Члан 76.

Веће војне високошколске установе разматра извештај из члана 75. Статута и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности, најкасније 30 дана од дана пријема извештаја од стране Комисије.

Извештај Комисије, уз одлуку надлежног већа војне високошколске установе о стављању извештаја на увид јавности, у року од пет дана од дана доношења одлуке из става 1. овог члана, објављује се на интернет страници Универзитета са назнаком датума од када до када се налази на увиду јавности, где остаје до окончања Конкурса.

На извештај Комисије могу се поднети примедбе у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности.

Члан 77.

По истеку рока од 30 дана у којем је извештај из члана 75. Статута био на увиду јавности, надлежно веће војне високошколске установе у року од највише 30 дана, утврђује предлог кандидата за избор, односно неизбор у звање наставника, и упућује га Сенату Универзитета у року од пет дана од дана доношења одлуке.

Пре утврђивања предлога о избору, односно неизбору у звање наставника, констатује се да ли је било примедби на извештај из члана 75. Статута и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Универзитета.

Уколико је на извештај из члана 75. Статута било примедби, надлежно веће војне високошколске установе Сенату Универзитета доставља мишљење о поднетим примедбама уз извештај из става 1. овог члана.

Члан 78.

Одлуку о избору у звање редовног професора, ванредног професора и доцента доноси Сенат Универзитета.

Одлука о избору у звање наставника из става 1. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената Универзитета са правом гласа.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

10. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 79.

Наставници, наставници страног језика и наставници вештина имају право да:

1) буду бирани и поново бирани у звање наставника;
2) изводе наставу у складу са изборним звањем и стеченим референцама, на основу општег акта војне високошколске установе и Школе националне одбране;
3) изводе наставу са лицима из грађанства која су стекла статус студента и страним држављанима и буду ментори и чланови комисија при изради завршних радова и дисертација у складу са уговорима склопљеним на комерцијалној основи;
4) организују, изводе и учествују у научноистраживачком раду за потребе војне високошколске установе, Министарства одбране и Војске Србије;
5) организују, изводе и учествују у научноистраживачком раду којим се комерцијализује резултат рада;
6) израђују и препоручују уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма и програма усавршавања.

За остварено право из става 1. тач. 3) и 5) овог члана наставнику припада накнада у складу са прописом који доноси министар одбране уз сагласност Владе.

Члан 80.

Наставници, наставници страног језика и наставници вештина у обавези су да:

1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2) обезбеђују изворе савремених научних и стручних информација и самостално, или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају, израђују и препоручују уџбенике за наставни предмет за који су изабрани;
3) учествују у изради наставног плана и програма и програма усавршавања;
4) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху на начин предвиђен општим актом;
5) редовно одржавају испите за кадете, студенте, слушаоце и полазнике према распореду у прописаним испитним роковима;
6) држе консултације са кадетима, студентима, слушаоцима и полазницима ради савладавања наставног програма и програма усавршавања;
7) буду ментори кадетима, студентима и слушаоцима при изради завршних радова и дисертација;
8) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
9) проверавају успешност свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
10) обављају и друге послове утврђене законом и општим актима војних високошколских установа и Школе националне одбране.

Члан 81.

Сарадници имају право да:

1) буду бирани и поново бирани у звања сарадника;
2) учествују у реализацији наставе у складу са изборним звањем и стеченим референцама, на основу општег акта војне високошколске установе и Школе националне одбране;
3) учествују у реализацији наставе са лицима из грађанства која су стекла статус студента и страним држављанима у складу са уговорима склопљеним на комерцијалној основи;
4) учествују у реализацији научноистраживачког рада за потребе војне високошколске установе, Министарства одбране и Војске Србије;
5) учествују у научноистраживачком раду којим се комерцијализује резултат рада;
6) учествују у изради помоћних уџбеника за наставни предмет за који су изабрани.

За остварено право из става 1. тач. 3) и 5) овог члана сараднику припада накнада у складу са прописом који доноси министар одбране уз сагласност Владе.

Члан 82.

Сарадници су у обавези да:

1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3) учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4) обављају консултације са кадетима, студентима и слушаоцима;
5) буду ментори при изради завршних радова на основним и интегрисаним академским студијама;
6) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена односно доктората;
7) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
8) проверавају успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
9) обављају и друге послове у складу са законом, статутом и општим актима.

11. Посебна права и обавезе наставног особља

Члан 83.

Министар одбране или лице које он овласти може да закључи уговор о извођењу наставе са запосленим професионалним припадником Војске Србије, са незапосленим лицем или са запосленим у другој установи, према законским условима ради:

1) замене одсутног запосленог преко 60 дана;

2) привремене попуне упражњеног формацијског места наставника;
3) извођења наставе из наставног предмета који је одобрен наставним планом и програмом, а формацијско место са том специјалношћу није предвиђено формацијом школе.

Лице из става 1. овог члана учествује у раду стручних органа школе без права одлучивања, осим у раду одељењског већа.

Члан 84.

Професионални припадник Војске Србије који је постављен или распоређен у војношколској установи и има одговарајуће наставно, научно или сарадничко звање, односно испуњава услове у погледу квалификација, може изводити наставу у тој војношколској установи и ван редовног радног времена закључивањем уговора о допунском раду у укупном трајању до 1/3 пуног радног времена.

Сагласност за обављање допунског рада код свог послодавца професионалном припаднику Војске Србије из става 1. овог члана на период од годину дана даје ректор Универзитета.

Са лицем из става 1. овог члана, уговор о допунском раду закључује старешина одређен општим актом војношколске установе.

Члан 85.

Професионални припадник Војске Србије који има одговарајуће наставно, научно или сарадничко звање, односно испуњава услове у погледу квалификација, може изводити наставу у војношколској установи и ако није постављен или распоређен на формацијско место у тој војношколској установи, на основу уговора о ангажовању.

Изузетно, у реализацији каријерних усавршавања могу се ангажовати и професионални припадници Војске Србије који нису постављени у војношколској установи и не поседују одговарајуће наставно или научно звање, на основу уговора о стручном ангажовању.

12. Радно ангажовање изван Универзитета одбране и спречавање сукоба интереса

Члан 86.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и установе у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и његових установа.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Универзитета који је ангажован у наставном процесу може закључити уговор којим се радно ангажује у другој високошколској установи ван Универзитета, на основу мишљења Сената Универзитета и одобрења министра одбране или старешине кога он овласти.

Наставници, односно сарадници постављени односно распоређени на формацијска места са пуним радним временом на војној високошколској установи, односно Школи националне одбране, могу се радно ангажовати у другој високошколској установи ван Универзитета само ван радног времена.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника, односно сарадника у другој високошколској установи ван Универзитета уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана, представља повреду радне дисциплине.

Члан 87.

Установа у саставу Универзитета не може да закључи уговор нити да ступи у други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге установе у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност.

13. Мировање изборног периода

Члан 88.

Наставном особљу из члана 60. ст. 1. и 2. Статута, изборни период мирује за време проведено:

1) на породиљском одсуству;
2) на одсуству ради неге детета;
3) на одсуству ради посебне неге детета или другог лица према којем постоји законска обавеза издржавања;
4) на привременој спречености за рад дуже од шест месеци;
5) у војном представништву у иностранству дуже од шест месеци;
6) у мировној мисији дуже од шест месеци;
7) на каријерном усавршавању дуже од шест месеци;
8) на другим активностима у складу са законом.

Под мировањем изборног периода из става 1. овог члана подразумева се да лице, којем мирује изборни период, није у могућности да остварује права и извршава обавезе прописане одредбама Статута, а које проистичу из избора у звање.

Након истека периода мировања, изборни период се продужава за то време.

У случају мировања изборног периода војна високошколска установа и Школа националне одбране у обавези су да обезбеде несметано извођење наставе и одржавање испита.

14. Престанак радног односа наставника

Члан 89.

Наставнику – професионалном војном лицу које испуњава услове за престанак професионалне војне службе, са правом на пензију може бити продужена

служба у складу са прописима којима се уређује служба у Војсци Србије.

Члан 90.

Наставник коме је престала професионална војна служба, са правом на пензију у складу са законом, задржава звање које је имао у тренутку престанка службе.

Наставник из става 1. овог члана може бити ангажован на свим нивоима студија и усавршавања до истека изборног звања стеченог на Универзитету, а најдуже до навршених 65 година живота.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама и као члан комисије за избор наставника.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси Сенат Универзитета.

Права и обавезе наставника из става 1. овог члана уређују се уговором.

15. Престанак радног ангажовања због неизбора у звање и губитка звања

Члан 91.

Уколико наставник, сарадник, односно наставник вештина не буде изабран у исто или више звање након истека периода на који је изабран, губи звање, престаје му радно ангажовање у војној високошколској установи и Школи националне одбране и распоређује се на рад у јединицу или установу Министарства одбране, односно Војске Србије у складу са прописима којима се регулише служба професионалних припадника Војске Србије.

X. КАДЕТИ И СТУДЕНТИ

1. Упис кадета

Члан 92.

На студијске програме основних и интегрисаних академских студија који се реализују на војним високошколским установама у саставу Универзитета уписују се и школују ради пријема у професионалну војну службу лица из грађанства и ученици средњих војних школа.

Лице из става 1. овог члана, које се упише на основне и интегрисане академске студије војне високошколске установе у саставу Универзитета, стиче статус кадета.

Члан 93.

Трошкови школовања лица из члана 92. Статута на војношколским установама Универзитета финансирају се из буџета Републике Србије.

Трошкови школовања из става 1. овог члана су укупни стварни трошкови које чине збир трошкова реализације наставног процеса, осталих трошкова школовања према одлуци Сената Универзитета која се доноси за сваку школску годину и новчане накнаде исплаћене у складу са прописима о накнади путних и других трошкова и новчаних примања у Министарству одбране и Војсци Србије. Обрачун укупног износа стварних трошкова врши се на основу евиденције трошкова у ревалоризованом износу, усклађеном са месечном стопом раста цена на мало.

Члан 94.

Упис лица из грађанства на студијске програме основних и интегрисаних академских студија на војним високошколским установама, врши се у складу са одобреним планом школовања и усавршавања кадра у Министарству одбране и Војсци Србије, на основу одлуке министра одбране, а по спроведеном Конкурсу.

Ученици средњих војних школа уписују се на студијске програме основних и интегрисаних академских студија на војним високошколским установама, у складу са одобреним планом школовања и усавршавања кадра у Министарству одбране и Војсци Србије, на основу одлуке министра одбране, а по спроведеном Конкурсу.

2. Конкурс за упис кадета

Члан 95.

Универзитет доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за образовање текст конкурса за упис лица из грађанства на студијске програме који се реализују на војним високошколским установама Универзитета одбране, у складу са одредбама Закона.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

1) називе студијских програма и број кадета за упис на студије;
2) услове за упис;
3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4) поступак спровођења конкурса;
5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3. Број кадета

Члан 96.

Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије утврђује се број кадета који се школују за потребе система одбране.

На студијске програме које реализују војне високошколске установе у саставу Универзитета, не може се уписати већи број кадета од броја утврђеног у дозволи за рад.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 97.

Кандидат за упис на основне и интегрисане академске студије полаже пријемни испит у складу са

општим актом Универзитета односно војне високошколске установе у његовом саставу.

За кандидата из средње војне школе који наставља школовање на Војној академији спроводи се провера знања и способности, у складу са општим актом Војне академије.

Редослед кандидата за упис на основне и интегрисане академске студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, провери знања и способности односно селекцији за пилота.

Кандидати који не задовоље психолошку процену, медицинско-здравствену процену или безбедносну проверу, односно селективно летење за студијске програме за које се то захтева, не рангирају се.

Војне високошколске установе у саставу Универзитета формирају комисије за упис у складу са својим општим актима.

Комисија из става 5. овог члана сачињава ранг-листе пријављених кандидата и доставља их на увид јавности.

Право уписа на основне и интегрисане академске студије стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја кадета дефинисаних конкурсом.

5. Права и обавезе кадета

Члан 98.

Приликом уписа кадети потписују уговор о школовању у војној високошколској установи са Министарством одбране којим се уређују права и обавезе уговорних страна, као и начин решавања евентуалних спорова уговорних страна.

Уговором о школовању уређују се следећа права кадета:

1) обезбеђивање смештаја, исхране, одеће и обуће, здравствене заштите, трошкова превоза и месечних примања;
2) коришћење литературе, наставног материјала и других наставних средстава потребних за праћење наставних садржаја;
3) редовно и квалитетно извођење наставе и свих других облика наставе утврђених студијским програмом, а према утврђеном плану и програму извођења наставе;
4) континуирано организовање консултација са предметним наставницима и сарадницима;
5) благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на школовање;
6) могућност активног учествовања у раду органа војне високошколске установе;
7) и друга права.

Кадет поред права из става 2. овог члана има право да бира и да буде биран у Кадетски парламент Универзитета и друге органе Универзитета и војне високошколске установе у његовом саставу.

Члан 99.

Уговором о школовању уређују се следеће обавезе кадета:

1) да успешно заврши основну војну обуку;
2) да редовно похађа наставу, извршава наставне и испитне обавезе у року одређеном студијским програмом;
3) да положи све испите предвиђене студијским програмом војне високошколске установе и школовање заврши у року предвиђеном статутом војне високошколске установе;
4) да извршава задатке и обавезе предвиђене за кадете у складу са Законом о Војсци Србије и Правилом службе Војске Србије;
5) да по завршетку школовања ступи у професионалну војну службу у Војсци Србије, да прихвати распоред по потреби службе и да остане у професионалној војној служби двоструко време трајања школовања;
6) да надокнади трошкове школовања буџету Републике Србије, у једнократном ревалоризованом износу, уколико му његовом кривицом престане својство кадета у случајевима предвиђеним чланом 62. став 1. тач. 3)–6) Закона, као и случајевима да не изврши обавезе из члана 73. тач. 1)–5) Закона.

Члан 100.

Кадет има право на приговор, у складу са статутом војне високошколске установе у саставу Универзитета, уколико војна високошколска установа ускрати кадету неко право из члана 98. Статута.

Приговор из става 1. овог члана подноси се начелнику Војне академије односно декану Медицинског факултета Војномедицинске академије, у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Начелник Војне академије односно декан Медицинског факултета Војномедицинске академије одлучује по приговору, у року од 30 дана од дана пријема приговора.

6. Упис студената

Члан 101.

У својству студента на војној високошколској установи кандидат се може уписати на основне и интегрисане академске студије, основне струковне студије, мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије.

Приликом уписа на војну високошколску установу из става 1. овог члана, самофинансирајући студенти потписују уговор којим се прецизирају права и обавезе.

Изузетно, лице које је било у својству кадета, а које је изгубило право на наставак школовања у том својству, може наставити школовање у својству студента на војној високошколској установи.

а) Основне и интегрисане академске студије и основне струковне студије

Члан 102.

На студијске програме основних и интегрисаних академских студија који се реализују на војним високошколским установама могу се уписати лица из грађанства и страни држављани.

На студијске програме основних струковних студија који се реализују на војним високошколским установама могу се уписати подофицири и војни службеници санитетске службе, лица из грађанства и страни држављани.

Професионални припадници Војске Србије на студијама из става 2. овог члана школују се уз рад, а у складу са одлуком министра одбране.

Члан 103.

Упис на студијске програме из члана 102. Статута за лица из грађанства врши се на основу Конкурса.

Лица из става 1. овог члана школују се као самофинансирајући студенти.

Конкурс за упис самофинансирајућих студената расписује Министарство одбране.

Члан 104.

Школовање страних држављана на студијским програмима из члана 102. Статута реализује се у складу са одлуком министра одбране, а на основу међународног уговора, односно уговора који војна високошколска установа закључи са страним држављанином за његове потребе.

б) Мастер академске студије, специјалистичке академске студије и докторске академске студије

Члан 105.

На студијске програме мастер академских студија, специјалистичких академских студија и докторских академских студија који се реализују на војним високошколским установама могу се уписати професионални припадници Војске Србије, лица из грађанства и страни држављани.

Професионални припадници Војске Србије на студијама из става 1. овог члана школују се уз рад, а у складу са одлуком министра одбране.

Члан 106.

Упис на студијске програме из члана 105. Статута за професионалне припаднике Војске Србије који се школују за потребе Министарства одбране и Војске Србије, реализује се у складу са одобреним планом школовања и усавршавања кадра у Министарству одбране и Војсци Србије.

Упис на студијске програме из члана 105. Статута за лица из грађанства врши се на основу Конкурса, који расписује Министарство одбране.

Лица из става 2. овог члана школују се као самофинансирајући студенти.

Професионални припадници Војске Србије могу се школовати и у статусу самофинансирајућег студента, под истим условима као лица из става 2. овог члана.

Члан 107.

Приликом уписа студенти потписују уговор о школовању у војној високошколској установи са Министарством одбране којим се уређују права и обавезе уговорних страна, као и начин решавања евентуалних спорова уговорних страна.

Студент има права и обавезе утврђене законом и општим актима Универзитета и војне високошколске установе у којој се школује.

Студент има право на:

1) квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2) благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3) активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4) подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
5) поштовање личности, достојанства, части и угледа;
6) друга права предвиђена законом.

Студент има обавезу да:

1) редовно похађа наставу, извршава наставне и испитне обавезе у року одређене студијским програмом, Законом и општим актима Универзитета;
2) поштује опште акте Универзитета;
3) поштује права запослених, кадета и студената на Универзитету;
4) испуни и друге обавезе предвиђене уговором о школовању.

Члан 108.

Студент има право на приговор, у складу са статутом војне високошколске установе у саставу Универзитета, уколико му војна високошколска установа ускрати неко право из члана 107. Статута.

Приговор се подноси начелнику Војне академије односно декану Медицинског факултета Војномедицинске академије, у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Начелник Војне академије односно декан Медицинског факултета Војномедицинске академије одлучује по приговору, у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Члан 109.

Школовање страних држављана на студијским програмима из члана 105. Статута реализује се у складу са одлуком министра одбране, а на основу ме-

ђународног уговора, односно уговора који војна високошколска установа закључи са страним држављанином за његове потребе.

7. Правила студија

Члан 110.

Кадет односно студент који се финансира из буџета Републике Србије, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом може се условити опредељивање кадета односно студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Полагањем испита кадет односно студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Кадет односно студент војне високошколске установе у саставу Универзитета, који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене испите из текуће године студија, може да обнови годину студија, у складу са општим актом војне високошколске установе.

Кадет, односно студент из става 4. овог члана, коме је одобрено да обнови годину студија, а у наредној години школовања нема студијског програма на коме је започео школовање, у обавези је да се писмено изјасни о томе да ли жели да настави школовање на другом студијском програму, уз полагање диференцијалних испита.

Декан војне високошколске установе може кадету, односно студенту из става 4. овог члана, по његовој молби, одобрити да настави школовање на другом студијском програму, уз полагање диференцијалних испита.

Правила студија ближе се уређују општим актом војне високошколске установе.

8. Оцењивање

Члан 111.

Успешност кадета односно студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмеран број поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех кадета односно студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан) према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет) и од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

9. Испити

Члан 112.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту војне високошколске установе у саставу Универзитета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Војна високошколска установа у саставу Универзитета може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Кадет односно студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Број и термини одржавања испитних рокова одређују се општим актом војне високошколске установе.

После три неуспела полагања истог испита, кадет односно студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

10. Приговор на оцену

Члан 113.

Кадет односно студент има право да надлежном органу војне високошколске установе у саставу Универзитета поднесе приговор на добијену оцену, у року од 36 часова од добијања оцене, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом војне високошколске установе.

Надлежни орган војне високошколске установе у саставу Универзитета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор на добијену оцену, кадет односно студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

11. Мировање права и обавеза кадета и студената

Члан 114.

Кадету односно студенту, на његов захтев, одобрава се мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, упућивања у мировну мисију, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одр-

жавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом војне високошколске установе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом војне високошколске установе.

Кадет односно студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом војне високошколске установе.

12. Дисциплинска одговорност кадета и студента

Члан 115.

Кадет односно студент војне високошколске установе у саставу Универзитета одговара дисциплински за повреде школског реда и дисциплине.

Кадети и студенти који се школују за потребе Министарства одбране и Војске Србије, поред одговорности за повреду школских обавеза и дисциплине, одговарају и за повреду правила војне дисциплине, у складу са прописима о дисциплинској одговорности у Војсци Србије.

13. Престанак статуса кадета и студента

Члан 116.

Статус кадета односно студента престаје:

1) завршетком школовања;
2) због утврђене неспособности или ограничене способности за војну службу;
3) губитком права на упис школске године;
4) изрицањем васпитно-дисциплинске мере искључења са студија;
5) на сопствени захтев, односно раскидом уговора;
6) изрицањем правноснажне пресуде за кривично дело које по посебним прописима представља сметњу за пријем у професионалну војну службу, односно наставак школовања или повлачи губитак службе у Војсци Србије за лица која се школују за потребе одбране и Војске Србије;
7) ако у току школовања настане безбедносни ризик за наставак школовања;
8) и у другим случајевима прописаним законом којим се уређује високо образовање.

Самофинансирајућем студенту, поред разлога из става 1. тач. 1) и 3)–7) овог члана, својство студента престаје и у случајевима ако не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, или због неизмирених трошкова школарине прецизиране уговором о школовању.

Професионалним припадницима Војске Србије, који су уписани на студије другог и трећег степена у складу са одобреним планом школовања и усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије и школују се уз рад, поред разлога из става 1. тач. 1) и 3)–7) овог члана, својство студента престаје ако не заврши студије до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

XI. УСАВРШАВАЊА

1. Програми усавршавања

Члан 117.

Програме усавршавања чине општи програми усавршавања, каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

2. Општи програми усавршавања на Универзитету

Члан 118.

Општи програми усавршавања на Универзитету део су јединственог система непрекидног образовања којим се врши додатно оспособљавање и непосредна припрема професионалних припадника Војске Србије за вршење послова и задатака из надлежности Министарства одбране и Војске Србије.

Опште програме усавршавања на Универзитету реализују војношколске установе у саставу Универзитета путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања, као и на други начин.

Универзитет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати опште програме усавршавања ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад, уз прибављену сагласност министра одбране.

Лице уписано на општи програм усавршавања има статус полазника.

Лице које са успехом савлада општи програм усавршавања добија уверење о савладаном програму.

Лице које не савлада општи програм усавршавања добија потврду о похађању програма.

3. Каријерна усавршавања

Члан 119.

Каријерна усавршавања на Универзитету организују се и реализују у Школи националне одбране, ради оспособљавања професионалних војних лица за обављање командних и штабних и руководећих дужности у области безбедности и одбране.

Садржаје каријерних усавршавања, Универзитет може вредновати у реализацији студијских програма из области војних наука.

Каријерна усавршавања официра организују се и реализују у три нивоа.

Основно командно-штабно усавршавање је први ниво каријерног усавршавања официра.

Командно-штабно усавршавање је други ниво каријерног усавршавања официра.

Генералштабно усавршавање је трећи ниво каријерног усавршавања официра.

Поред наведених каријерних усавршавања, у Школи националне одбране организују се и реализују високе студије безбедности и одбране, а могу бити организовани и други облици каријерних усавршавања.

На каријерна усавршавања могу се упутити страни држављани, првенствено припадници страних оружаних снага.

На високе студије безбедности и одбране може се упутити војни службеник запослен на неодређено време у Министарству одбране и Војсци Србије, државни службеник запослен на неодређено време у државном органу у Републици Србији, на основу уговора о сарадњи у области усавршавања државних службеника на Универзитету, који државни орган закључи са Министарством одбране и лице које је на положају, односно функцији, а које поставља, односно бира Влада, други државни орган, тело или Народна скупштина.

Лице упућено на каријерно усавршавање има својство слушаоца.

Права, обавезе, дисциплинска одговорност и друга питања која се односе на слушаоце уређују се општим актом Школе националне одбране.

4. Усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника

Члан 120.

Универзитет организује и изводи програме здравствених специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Министарству одбране и Војсци Србије, као и програме континуиране медицинске едукације, у складу са законом.

Члан 121.

Универзитет организује здравствене специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника за лица из грађанства, као и програме за иновацију знања и континуирану медицинску едукацију лица из грађанства, у складу са законом.

Професионални припадник Војске Србије упућује се, односно лице из грађанства и страни држављанин уписују се на специјализације и уже специјализације из медицинске струке у својству специјализаната.

XII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 122.

Лице које је завршило претходни ниво школовања или део школовања у иностранству може се уписати, односно наставити школовање у војним високошколским установама на студијском програму, уколико је извршено признавање стеченог образовања у институцији надлежној за признавање страних школских исправа у складу са одредбама закона којим се уређује високо образовање и Правилника о признавању страних високошколских исправа.

Члан 123.

Лице које је завршило претходни ниво каријерног усавршавања или део каријерног усавршавања у иностранству може наставити образовање, односно усавршавање у Школи националне одбране уколико је извршено признавање стеченог усавршавања.

Наставно веће Школе националне одбране врши признавање стеченог усавршавања лица које је завршило претходни ниво каријерног усавршавања или део каријерног усавршавања у иностранству, ради наставка његовог усавршавања.

Наставно веће Школе националне одбране доноси општи акт којим уређује поступак вредновања и признавања исправе стечене у страним војним школама и њиховој еквиваленцији са каријерним усавршавањима.

Члан 124.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања врши се у складу са одредбама закона којима се уређује област високог образовања и национални оквир квалификација у Републици Србији.

Члан 125.

Поступак признавања, у складу са Законом, не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији Социјалистичке Федеративне Републике Југославије до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србије и Црне Горе – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса.

XIII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 126.

На Универзитету се обавља научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, потреба система одбране, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења кадета и студената у научноистраживачки рад, као и стварања услова за рад и развој Универзитета.

Члан 127.

Научноистраживачки рад на Универзитету остварује се: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Члан 128.

Ради обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача, кадета и студената у научноистраживачке пројекте, Универзитет може успостављати различите облике сарадње са ресорним министарствима, универзитетима, домаћим и страним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања која Универзитет обавља за потребе других корисника, стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Члан 129.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђена Статутом и општим актима Универзитета, равноправна са наставном делатношћу.

Члан 130.

Универзитет подржава сталну професионалну истраживачку и стручну делатност запослених, кадета и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Запослени својом делатношћу из става 1. овог члана не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета.

Припадници академске заједнице у свом научном и истраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која проистичу из тог рада, у складу са законима Републике Србије.

Запослени на Универзитету у обавези су да поштују права интелектуалне својине других.

Члан 131.

Универзитет обезбеђује услове за наставно-образовни и научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача и за њихово стручно усавршавање, омогућавањем плаћеног одсуства ради учествовања на семинарима, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком уџбеника и друге стручне литературе и слично.

Средства за обављање наставно-образовног и научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других прихода у складу са законом.

Члан 132.

Научноистраживачки рад на Универзитету организује се и изводи по програмима научноистраживачког рада које доносе високошколске и научноистраживачке установе, а на које сагласност даје Сенат Универзитета.

Најмање једанпут годишње Сенат Универзитета разматра Извештај о резултатима научних истраживања на Универзитету и предузима мере за остваривање развоја научног рада.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго, уређују се Правилником о научноистраживачком раду који доноси Сенат Универзитета.

Члан 133.

Универзитет може да организује научне, односно стручне скупове из области за које Универзитет реализује студијске програме, односно из области за које су Универзитет, војношколске или научноистраживачке установе овлашћене или акредитоване.

Универзитет може да издаје научне часописе. Часописи морају да задовољавају критеријуме за научне часописе које прописује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности.

Члан 134.

Припремање, одобравање и издавање наставно-образовне литературе за потребе високог војног образовања и научноистраживачког рада од значаја за одбрану, као и стандарди квалитета и поступци за праћење и вредновање наставно-образовне литературе уређују се општим актом Универзитета, у складу са законом и општим принципима равноправности и забране дискриминације.

Члан 135.

Израда наставно-образовне и војнонаучне литературе планира се у складу са прописима којима се уређује издавачка делатност у Министарству одбране и Војсци Србије.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 136.

Средства за обављање делатности Универзитета обезбеђују се из:

1) буџета Републике Србије у оквиру средстава опредељених Министарству одбране;
2) прихода од пружања услуга који, у складу са законом, имају карактер сопствених прихода;
3) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет управља самостално, у складу са законом.

Средства за обављање делатности Универзитета у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Универзитета.

Ректор Универзитета одговара Министарству одбране за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Републике Србије.

Члан 137.

Средства која оствари Универзитет могу се користити за финансирање:

1) исплате накнаде наставном особљу за лица из члана 146. Закона у наставном процесу и научноистраживачкој делатности;

2) набавке услуга и роба;
3) набавке основних средстава;
4) међународне сарадње;
5) издавачке делатности;
6) за изворе информација и информационе системе;
7) набавке библиотечке грађе;
8) обављање научноистраживачког и стручног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
9) научно и стручно усавршавање запослених;
10) развоја наставно-научног подмлатка и материјалне базе наставе;
11) рада са даровитим кадетима и студентима;
12) рада Кадетског парламента Универзитета и ваннаставну делатност кадета и ученика;
13) трошкове презентације;
14) друге намене у складу са законом.

1. Сопствени приходи

Члан 138.

Средства која Универзитет оствари, изузев средстава које обезбеђује оснивач, представљају сопствени приход Универзитета (школарина, пружање услуга трећим лицима и други извори стицања).

Средствима из става 1. овог члана Универзитет располаже самостално, у складу са законом.

2. Школарина

Члан 139.

Универзитет и војношколска установа у његовом саставу стичу средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за лица из грађанства и стране држављане, у складу са законом.

Одлуку из става 1. овог члана за сваку школску годину доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Министарства одбране.

Мерила за утврђивање школарине и обрачун трошкова школовања утврђују се општим актом Универзитета.

XV. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 140.

Војне високошколске установе у саставу Универзитета воде евиденције у складу са прописима којим се уређује високо образовање и у складу са Законом, а у сврху пријема на школовање, праћења тока школовања и војностручног оспособљавања и издавања јавних исправа.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука и књигу професора емеритуса.

Матичне књиге кадета и студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, књига промовисаних доктора наука и књига професора емеритуса трајно се чувају.

Члан 141.

Школа националне одбране води евиденцију о основним подацима лица на усавршавању, матичну књигу лица на усавршавању, историјат класе слушалаца, евиденцију издатих уверења и дупликата уверења, као и евиденцију признатих уверења о завршеним усавршавањима у иностранству.

Евиденције из става 1. овог члана воде се у циљу праћења тока усавршавања и ради наставка усавршавања, односно каријерног вођења официра и садрже следеће податке: име и презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, датум и место рођења, број телефона, претходно завршене школе, успех са матурског испита, успех на пријемном испиту, претходно постигнути успех на школовању и усавршавању, стечено звање, назив установе и државе у којој је стечена исправа.

Члан 142.

Војношколска установа, као руковалац подацима, чува податке садржане у евиденцијама, у складу са прописима којима су регулисани рокови чувања регистратурског материјала у Министарству одбране и Војсци Србије.

Војношколске установе обрађују и податке који произилазе из природе војне службе, а односе се на резултате у вези са извршеном безбедносном провером и провером здравствене способности.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета кадета, студената, полазника и слушалаца, у складу са законом.

Члан 143.

Војне високошколске установе и Школа националне одбране, воде евиденције у папирној и електронској форми. Евиденције у електронској форми воде се у оквиру информационог система Универзитета.

2. Јавне исправе

Члан 144.

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: кадетска односно студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Члан 145.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 146.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан војне високошколске установе у саставу Универзитета, а дипломе које издаје Универзитет за студије које се организују непосредно на Универзитету – ректор Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа, односно војних високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 147.

Универзитет оглашава диплому односно додатак дипломи, ништавним:

1) ако их је потписало неовлашћено лице;
2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним законом и студијским програмом;
3) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских студија, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни резултат рада кандидата.

Поступак поништавања дипломе обавља се сагласно одредбама закона.

Члан 148.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Поступак замене јавне исправе спроводи се у складу са одредбама закона којим се уређује област високог образовања.

XVI. ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 149.

Кадети, студенти и запослени на Универзитету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању права везаних за рад кадета, студената и запослених на Универзитету.

Члан 150.

Ректор Универзитета информише запослене о раду и пословању Универзитета, а нарочито о развојним програмима и плановима Универзитета.

Члан 151.

Универзитет о свом раду информише кадете, студенте, запослене и јавност путем огласне табле Универзитета, интернет странице Универзитета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења или на други одговарајући начин.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 152.

Поступци започети пре ступања на снагу Статута биће завршени у складу са одредбама Статута Универзитета одбране („Службени војни лист”, број 22/20).

Члан 153.

Даном ступања на снагу Статута престаје да важи Статут Универзитета одбране („Службени војни лист”, број 22/20).

Установе у саставу Универзитета, усагласиће своје статуте са Статутом у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 154.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број С-21-213
У Београду, 23. јуна 2026. године

Председник Савета
Синиша Радовић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

87. **Решење** о доношењу стандарда одбране..... 395
88. **Ценовник** о измени Ценовника коришћења неборбених моторних и прикључних возила и средстава интегралног транспорта у Министарству одбране и Војсци Србије..... 395
89. **Решење** о давању сагласности на Статут Универитета одбране у Београду и Статут Универитета одбране у Београду..... 401

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3203-569 (32-569)
Телефон/факс: 011/2910-162
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ратка Ресановића 1

ISSN 1821-4088