



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 25

Београд, 9. октобар 2026.

ГОДИНА CXLV

Цена овог броја је 415 динара
Годишња претплата је 20.723 динара

86.

На основу члана 14. став 5. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), члана 34. став 1. Закона о објављивању закона и других прописа и аката („Службени гласник РС”, бр. 45/13 и 10/23) и члана 24, а у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), министар одбране доноси

П РА В И Л Н И К О НАЧИНУ ОБЈАВЉИВАЊА ПРОПИСА У „СЛУЖБЕНОМ ВОЈНОМ ЛИСТУ”

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин објављивања указа и других аката председника Републике, прописа и других аката Владе чији је предлагач Министарство одбране, прописа и других аката које у складу са законом доноси Министарство одбране и Војска Србије, као и начин коришћења „Службеног војног листа”.

Члан 2.

Прописи и други акти из члана 1. овог правилника објављују се у „Службеном војном листу” у аутентичном тексту који је утврдио доносилац прописа.

Закони, други прописи и општи акти Народне скупштине, потврђени међународни уговори у области одбране и војне сарадње и други акти чији је предлагач Министарство одбране, као и прописи и акти осталих министарстава који су од значаја за одбрану и Војску Србије могу се преузимати из „Службеног гласника Републике Србије” у истоветном тексту и прештампавати у „Службеном војном листу”.

Члан 3.

Прописи и акти који садрже тајне податке за које је надлежни орган донео одлуку о одређивању степена тајности, не објављују се.

Изузетно, прописи и акти који носе ознаку степена тајности „ИНТЕРНО”, објављују се у „Службеном војном листу – Интерно”.

Члан 4.

Уколико се за време ратног стања „Службени војни лист” не може издати, прописи и акти објавиће се путем средстава јавног информисања, непосредним достављањем или на други погодан начин којим ће се постићи сврха обавештавања свих субјеката одбране.

ІІ. НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ПРОПИСА

Члан 5.

У „Службеном војном листу” објављују се:

- 1) закони, стратегије и општи акти Народне скупштине чији је предлагач Министарство одбране;
- 2) одлуке, правила, директиве, смернице и други акти председника Републике који се односе на Војску Србије;
- 3) уредбе, одлуке и други акти Владе, чији је предлагач Министарство одбране;
- 4) правилници, одлуке, упутства, директиве, правила, наредбе и други акти које у складу са законом доноси Министарство одбране и Војска Србије;
- 5) одлуке Уставног суда којима се оцењује уставност и законитост прописа које доноси Министарство одбране и Војска Србије;
- 6) исправке објављених прописа Министарства одбране и Војске Србије;
- 7) пречишћени текстови прописа Министарства одбране и Војске Србије;
- 8) акти о стављању ван употребе печата који се користе у Војсци Србије;
- 9) акти о стандардима одбране Републике Србије и технички прописи које доноси Министарство одбране и Војска Србије;
- 10) стручна мишљења Министарства одбране;
- 11) други акти за које је то законом или актом доносиоца одређено да се објаве.

У „Службеном војном листу – Интерно” објављују се укази председника Републике, прописи и наре-

ђења министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије, изводи из наредби, налози и други акти који носе ознаку степена тајности „ИНТЕРНО”.

Члан 6.

Правна управа Секретаријата Министарства одбране (у даљем тексту: Правна управа) обезбеђује уређивање и објављивање прописа и других аката у „Службеном војном листу”.

„Службени војни лист” уређује и одговара за његова издања главни и одговорни уредник.

„Службени војни лист” објављује се на интернет презентацији Министарства одбране и РАМКО страници Правне управе, а штампа се у Војној штампарији, у складу са прописима о издавачкој делатности у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 7.

„Службени војни лист” излази по потреби.

Дан изласка „Службеног војног листа” је датум који је означен на „Службеном војном листу”.

Једанпут годишње, после издавања последњег броја „Службеног војног листа” у текућој години издаје се Регистар прописа и аката објављених у „Службеном војном листу” за ту годину са Регистром објављених важећих прописа.

Члан 8.

Прописе и друге акте из члана 5. овог правилника стручни носилац израде доставља Правној управи ради објављивања у „Службеном војном листу”, најкасније у року од пет дана од дана њиховог доношења односно потписивања.

Изузетно од става 1. овог члана, оверени изводи указа председника Републике достављају се Правној управи ради објављивања у „Службеном војном листу”, најкасније у року од пет дана од дана њиховог саопштавања лицу.

На поступак планирања, форму прописа, израду нацрта односно предлога прописа, структуру и номотехничку израду прописа у Министарству одбране и Војсци Србије примењују се методолошка правила за израду прописа, односно подзаконских аката.

Нацрт прописа односно другог акта који се објављује у „Службеном војном листу”, мора се доставити Правној управи на правотехничку и језичку редакцију.

Члан 9.

Нацрти прописа и других општих аката израђују се у складу са одобреним планом нормативне активности у Министарству одбране.

Уколико се пропис израђује ван плана нормативне активности у Министарству одбране, обавезно се наводе разлози хитности и прибавља се претходна сагласност Правне управе.

Члан 10.

Стручни носилац израде прописа у Министарству одбране и Војсци Србије у обавези је да пре утврђивања коначног текста нацрта прописа прибави од Правне управе мишљење о његовој усаглашености са Уставом и законом, а Правна управа у обавези је да стручном носиоцу израде достави образложени предлог како да пропис усагласи са Уставом, законом, другим прописом или општим актом Народне скупштине, председника Републике и Владе.

Члан 11.

Правна управа у обавези је да прописе и друге акте које је доставио стручни носилац израде припреми за штампу и достави организационој јединици Министарства одбране надлежној за односе са јавношћу ради објављивања, најкасније у року од осам дана од дана њиховог достављања.

На уређивање и припремање за штампу издања „Службеног војног листа” примењују се прописи о издавачкој делатности у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 12.

Прописи и други акти достављени Војној штампарији ради објављивања, по правилу, објављују се у првом наредном броју „Службеног војног листа”, а најкасније у року од десет дана од дана достављања.

Правна управа утврђује који ће се прописи и други акти објављивати у појединим бројевима „Службеног војног листа” и утврђује редослед по којем ће се ти прописи и акти објавити.

Члан 13.

Правна управа објављује исправке прописа и других аката ако текстови објављени у „Службеном војном листу” не одговарају изворним текстовима.

Члан 14.

Стручни носилац израде или доносилац прописа може да овласти Правну управу да утврди пречишћен текст прописа и да га објави у „Службеном војном листу”.

Овлашћење из става 1. овог члана може бити садржано у самом пропису или у посебном акту доносиоца.

Радну верзију прописа из става 1. овог члана припрема стручни носилац израде односно доносилац прописа.

Правна управа утврђује пречишћен текст прописа, по потреби у сарадњи са стручним носиоцем израде односно доносиоцем прописа и објављује га у „Службеном војном листу” на начин прописан за објављивање прописа и других аката.

Члан 15.

Правна управа, у сарадњи са надлежном организационом целином у чијем делокругу је издавачка делатност Министарства одбране и Војске Србије, може

припремати и издавати збирке прописа, коментаре закона и других прописа, збирке судских одлука, образце и слично у складу са усвојеним плановима издавачке делатности.

Послове из става 1. овог члана Правна управа може обављати ако њихово обављање не омета извршавање послова који се односе на објављивање прописа и других аката чије је објављивање по овом правилнику обавезно.

III. НАЧИН КОРИШЋЕЊА „СЛУЖБЕНОГ ВОЈНОГ ЛИСТА”

Члан 16.

„Службени војни лист” штампа се у потребном броју примерака за кориснике у Министарству одбране и Војсци Србије.

Потребан број примерака одређује се одлуком министра одбране, на основу предлога руководиоца организационих целина Министарства одбране односно старешина Војске Србије, у границама одобрених новчаних средстава у буџету опредељених за те намене.

Предлог из става 2. овог члана обавезно садржи назив корисника, потребан број примерака „Службеног војног листа”, адресу корисника и одобрење надлежног старешине.

Правна управа на почетку буџетске године, у сарадњи са организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије, припрема предлог одлуке из става 2. овог члана, уз претходно прибављено мишљење организационе целине Министарства одбране надлежне за буџет и финансије да су за то обезбеђена новчана средства у буџету за ту годину.

Члан 17.

Број примерака „Службеног војног листа” за потребе заинтересованих државних органа, правних и физичких лица одређује Правна управа на основу броја пријављених захтева претплатника.

Члан 18.

У случају промена потреба организационих целина Министарства одбране и Војске Србије за одређеним бројем „Службеног војног листа” који се финансирају из буџета Министарства одбране, број штампаних примерака може се смањити или повећати у току године, у границама одобрених новчаних средстава из буџета опредељених за предметну намену.

Надлежни руководиоца организационе целине Министарства одбране и надлежни старешина Војске Србије којима је одлуком из члана 16. став 2. овог правилника одређен број потребних примерака „Службеног војног листа”, у обавези су да писмено обавесте Правну управу о променама потребног броја примерака у току године.

Члан 19.

По објављивању и достављању регистра из члана 7. став 3. овог правилника, Правна управа доставља Војној штампарији на повезивање (коричење) најмање један комплет „Службеног војног листа” и обезбеђује његово чување.

Члан 20.

Средства за финансирање послова у вези са објављивањем и штампањем „Службеног војног листа” обезбеђују се из средстава буџета Министарства одбране одобрених за ту намену.

Средства остварена од претплате на издања „Службеног војног листа” и продаје појединачних бројева „Службеног војног листа” представљају општи приход буџета у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 21.

Претплатну цену „Службеног војног листа” и цену појединачних бројева утврђује Правна управа, на основу предлога Војне штампарије, уз претходно прибављено мишљење организационе целине Министарства одбране надлежне за буџет и финансије.

О повећању претплатне цене и стварних трошкова штампања „Службеног војног листа”, Правна управа у обавези је да прибави мишљење организационе целине Министарства одбране надлежне за буџет и финансије.

Акт о утврђивању цене штампања односно продаје „Службеног војног листа” мора бити сачињен у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину објављивања прописа у „Службеном војном листу” („Службени војни лист”, број 19/10).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 509-18/26

У Београду, 9. октобра 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
86 Правилник о начину објављивања прописа у „Сужбеном војном листу”	391

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3203-569 (32-569)
Телефон/факс: 011/2910-162
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ратка Ресановића 1

