



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 24

Београд, 8. октобар 2026.

ГОДИНА CXLV

Цена овог броја је 415 динара
Годишња претплата је 20.723 динара

82.

На основу члана 42. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), ректор Универзитета одбране у Београду доноси

П РА В И Л Н И К О РАДУ ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК”

Члан 1.

Овим правилником уређују се организација и начин рада Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” (у даљем тексту: Школа националне одбране), рад унутрашњих организационих јединица и њихова међусобна координација.

Члан 2.

Рад Школе националне одбране се организује и реализује у складу са Законом о војном образовању, општим актима Универзитета одбране у Београду, Школе националне одбране и овим правилником.

Начелник Школе националне одбране одговоран је за законито, благовремено, потпуно и правилно извршавање послова из надлежности Школе националне одбране и за свој рад одговара ректору Универзитета одбране у Београду.

Члан 3.

Ради организације и реализације послова из свог делокруга, у Школи националне одбране могу да се образују следеће унутрашње организационе јединице:

- 1) Секретаријат;
- 2) Високе студије безбедности и одбране;
- 3) Генералштабно усавршавање;
- 4) Командно-штабно усавршавање;
- 5) Основно командно-штабно усавршавање;
- 6) Катедра оператике;
- 7) Катедра стратегије;
- 8) Катедра командовања и руковођења;

- 9) друге организационе јединице у складу са актом којим се уређује унутрашња организација и рад Школе националне одбране.

Члан 4.

Секретаријат Школе националне одбране обавља управне, нормативне, стручне, административне, кадровске, материјално-финансијске, оперативне, техничке и друге послове од значаја за рад Школе националне одбране.

Радам Секретаријата командује и руководи начелник Секретаријата.

Члан 5.

Организационе јединице Школе националне одбране надлежне за усавршавања организују и реализују програме усавршавања.

Високе студије безбедности и одбране обављају послове који се односе на планирање, организовање и реализацију програма усавршавања, оспособљавање слушаоца за обављање највиших дужности у систему одбране.

Генералштабно усавршавање обавља послове који се односе на планирање, организовање и реализацију програма усавршавања и оспособљавање официра за командовање вишим тактичким јединицама бригадног нивоа, обављање штабних дужности у командама оперативног нивоа и организационим јединицама Генералштаба Војске Србије и Министарства одбране, у оквиру мисија и задатака који проистичу из доктринарних и нормативних докумената у области одбране Републике Србије.

Командно-штабно усавршавање обавља послове који се односе на планирање, организовање и реализацију програма усавршавања и оспособљавање официра за командовање основним тактичким јединицама свог рода – службе и обављање штабних дужности у командама виших тактичких јединица и других дужности у командама оперативног нивоа Војске Србије и организационим јединицама Министарства одбране.

Основно командно-штабно усавршавање обавља послове који се односе на планирање, организовање

и реализацију програма усавршавања и оспособљавања официра за командовање нижим тактичким јединицама свог рода – службе и обављање штабних дужности у командама основних тактичких јединица и других дужности у организационим јединицама Министарства одбране.

У оквиру својих надлежности организационе јединице из ст. 2, 3, 4. и 5. овог члана сарађују са другим унутрашњим организационим јединицама Школе националне одбране, организационим целинама Универзитета одбране у Београду, Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије у планирању и реализацији наставно-образовног рада, прате реализацију програма усавршавања и предлажу мере за унапређење усавршавања.

Члан 6.

Катедра оператике организује и реализује наставно-образовну делатност из домена научне области Војне науке, ужа научна област Оператика.

Катедра стратегије организује и реализује наставно-образовну делатност из домена научне области Војне науке, ужа научна област Стратегија.

Катедра командовања и руковођења организује и реализује наставно-образовну делатност из домена научне области Војне науке, ужа научна област Командовање.

Члан 7.

Координација унутрашњих организационих јединица заснива се на Упутству о унутрашњој организацији и раду Школе националне одбране.

Члан 8.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговорни су за законито, благовремено, потпуно и правилно извршавање послова из надлежности јединице којом руководе и за свој рад одговарају начелнику Школе националне одбране.

Члан 9.

Школа националне одбране усагласиће рад са одредбама овог правилника у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 60-2

У Београду, 5. октобра 2026. године

Р е к т о р
бригадни генерал
проф. др **Бобан Ђоровић**, дипл. инж. с. р.

83.

На основу члана 160. став 4. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), начелник Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ ВРЕДНОВАЊА И ПРИЗНАВАЊУ ИСПРАВА СТЕЧЕНИХ У СТРАНИМ ВОЈНИМ ШКОЛАМА И ЊИХОВОЈ ЕКВИВАЛЕНЦИЈИ СА КАРИЈЕРНИМ УСАВРШАВАЊИМА

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак вредновања и признавања исправа стечених у страним војним школама и њиховој еквиваленцији са каријерним усавршавањима.

Члан 2.

Исправа стечена у страним војним школама (у даљем тексту: страна исправа) је исправа коју је издала надлежна установа државе из које потиче.

Вредновање одређеног страног програма усавршавања представља поступак којим се утврђује еквивалентност тог програма са програмом каријерног усавршавања одређеног нивоа (основног, командно-штабног и генералштабног).

Признавање је поступак којим се имаоцу стране исправе утврђује право у погледу наставка усавршавања на каријерним усавршавањима Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” (у даљем тексту: Школа националне одбране).

Члан 3.

У поступку признавања ради наставка усавршавања у Школи националне одбране, имаоцу стране исправе утврђује се право на упућивање на одговарајуће нивое усавршавања.

У поступку признавања ради утврђивања оспособљености за обављање одговарајућих дужности, имаоцу стране исправе утврђују се врста и ниво усавршавања.

У поступку признавања стране исправе из ст. 1. и 2. овог члана узима се у обзир систем образовања у држави у којој је стечена страна исправа о завршеном усавршавању, програми усавршавања, услови уписа, права која даје та исправа у држави у којој је стечена, као и друге чињенице од значаја за признавање стране исправе о завршеном усавршавању.

Члан 4.

Поступак за признавање стране исправе покреће странка.

Захтев за признавање стране исправе (у даљем тексту: захтев) садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева;
- 2) податке о стеченој страниј исправе чије се признавање тражи;
- 3) податке о претходно стеченом усавршавању;
- 4) врсту и ниво усавршавања које подносилац захтева тражи да му се призна;
- 5) сврху подношења захтева;
- 6) и друга документа које подносилац захтева сматра релевантним за поступак признавања.

Члан 5.

Уз захтев, подносилац захтева обавезно прилаже:

- 1) оригиналну страну исправу о завршеном усавршавању (на увид);
- 2) превод стране исправе о завршеном усавршавању на српски језик;
- 3) оригинал транскрипта оцена положених испита (на увид);
- 4) превод транскрипта оцена положених испита;
- 5) оверену копију наредбе министра одбране о упућивању на школовање;
- 6) оверену копију уверења о претходно стеченом усавршавању.

У току поступка за признавање, Комисија за разматрање захтева може затражити и друга документа релевантна за признавање стране исправе о завршеном усавршавању.

Документацију из става 1. тач. 2) и 4) овог члана мора да овери судски тумач.

Уколико установа у којој је стечена исправа о завршеном усавршавању није издала транскрипт оцена или сличан документ који даје информације о резултатима кандидата постигнутим у току усавршавања, захтев се сматра уредним и без документације из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, с тим да подносилац захтева доставља писану изјаву којом под кривичном и материјалном одговорношћу тврди да му није издат транскрипт оцена или сличан документ.

Члан 6.

Ради упућивања у одговарајуће нивое усавршавања, Захтев за признавање стране исправе о завршеном усавршавању (у даљем тексту: Захтев) подноси се Школи националне одбране.

Школа националне одбране проверава да ли је Захтев уредан и потпун.

Уколико Захтев није уредан и потпун Школа националне одбране ће подносиоцу захтева писаним путем наложити да га допуни у року од 30 дана.

По пријему уредног Захтева, начелник Школе националне одбране доноси решење о образовању Комисије за разматрање захтева за признавање стране

исправе (у даљем тексту: Комисија). Комисију сачињавају председник и два члана.

Чланови Комисије су наставници, сарадници и наставници вештина који су радно ангажовани у Школи националне одбране.

Чланови Комисије из става 5. овог члана морају имати завршен исти или виши ниво усавршавања од оног који је подносилац захтева тражио да му се призна.

Задатак Комисије је да размотри захтев и приложену документацију и да Наставном већу Школе националне одбране, најкасније 30 дана од дана именовања, достави извештај са предлогом одлуке.

Члан 7.

У поступку признавања, Комисија узима у обзир:

- 1) статус установе на којој је страна исправа стечена (посебно акредитација установе и вредновање програма усавршавања);
- 2) план и програм усавршавања односно други документ из кога се могу установити положени испити из предмета, тематске области и фонд часова;
- 3) трајање усавршавања;
- 4) права која даје страна исправа о завршеном усавршавању у држави у којој је стечена;
- 5) и друге чињенице од значаја за признавање стране исправе.

Члан 8.

Извештај Комисије садржи:

- 1) датум доношења решења о именовању чланова комисије и састав комисије;
- 2) податке о подносиоцу захтева;
- 3) податке о установи на којој се изводи програм усавршавања;
- 4) податке и документацију из члана 5. овог правилника;
- 5) предлог Наставном већу Школе националне одбране да донесе:
 - (1) одлуку о признавању стране исправе о завршеном усавршавању или
 - (2) одлуку о одбијању захтева за признавање стране исправе о завршеном усавршавању.

Члан Комисије који се не слаже са већинским ставом доставља издвојено мишљење са образложењем.

Ако Комисија без оправданог разлога не достави извештај у року од 30 дана од дана именовања, начелник Школе националне одбране може донети решење о образовању нове комисије.

Члан 9.

Наставно веће Школе националне одбране доноси решење о признавању стране исправе о завршеном усавршавању или решење о одбијању захтева за признавање стране исправе о завршеном усавршавању.

Решење у поступку признавања стране исправе о завршеном усавршавању садржи:

- 1) утврђивање врсте и нивоа усавршавања;
- 2) утврђивање висине просечне оцене са усавршавања;
- 3) утврђивање права на упућивање у одговарајуће нивое усавршавања.

Решење из става 1. овог члана је коначно у управном поступку.

Уколико установа у којој је стечена исправа о завршеном усавршавању није издала транскрипт оцена или сличан документ који даје информације о резултатима кандидата постигнутим у току усавршавања, решење у поступку признавања стране исправе издаје се без утврђене висине просечне оцене са усавршавања.

Решење се израђује у четири примерка, један примерак решења доставља се подносиоцу захтева, један примерак јединици службовања подносиоца захтева, један примерак Управи за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, а један примерак Школа националне одбране задржава у досијеу подносиоца захтева у својој архиви.

Члан 10.

Иницијативу за вредновање страног програма усавршавања покреће организациона јединица Министарства одбране надлежна за образовање пре доношења одлуке о упућивању лица на усавршавања у иностранству.

Члан 11.

Вредновање страног програма усавршавања спроводи се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина. Врста и ниво постигнутих знања и вештина утврђује се на основу докумената који се надлежним путем потражују од страног партнера.

Вредновање страних програма усавршавања врши се кроз поступак еквиваленције страног програма усавршавања са програмима каријерних усавршавања у Школи националне одбране.

На иницијативу (захтев) организационе јединице Министарства одбране надлежне за образовање, начелник Школе националне одбране именује Комисију за разматрање еквиваленције програма усавршавања (у даљем тексту: Комисија). Комисију сачињавају председник и четири члана.

Чланови Комисије су: представник Школе националне одбране, представник Сектора за политику одбране Министарства одбране, представник Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, представник Генералштаба Војске Србије и представник Војнообавештајне агенције Министарства одбране.

Комисија на основу доступних информација, значаја страног партнера и интереса са аспекта војног образовања и политике одбране дефинише усаглашеност усавршавања у иностранству са конкретним нивоом каријерних усавршавања у Школи националне

одбране и извештај доставља Наставном већу Школе националне одбране.

Члан 12.

На основу извештаја из члана 11. став 5. овог правилника, Наставно веће Школе националне одбране доноси решење којим се усваја или одбија еквиваленција страног програма са програмом каријерног усавршавања Школе националне одбране. Примерак решења доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног програма усавршавања важи и за све наредне случајеве када је реч о истом програму усавршавања.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за образовање израђује и ажурира Преглед каријерних усавршавања у иностранству за које је извршена еквивалентност свих програма усавршавања од стране Војне академије или Школе националне одбране.

Члан 13.

Школа националне одбране у обавези је да документацију у вези са поступком признавања страних исправа о завршеном усавршавању чува трајно.

Секретаријат Школе националне одбране води евиденцију признатих уверења о завршеним усавршавањима у иностранству и Преглед каријерних усавршавања у иностранству за које је извршена еквивалентност.

Евиденција из става 2. овог члана садржи следеће податке: презиме, име родитеља и име лица, дан, месец и година рођења, место рођења, општина и држава, назив државе у којој је стечена исправа, назив установе у којој је стечена исправа, врста исправе која се признаје, датум признавања, састав комисије за признавање и смер – усмерење.

За свако лице коме је извршено признавање стране исправе о завршеном усавршавању, Школа националне одбране формира досије у који се прилажу:

- 1) Решење у поступку признавања стране исправе о завршеном усавршавању;
- 2) Извештај комисије;
- 3) Захтев из члана 4. и документација из члана 5. овог правилника;
- 4) Документација из члана 11. став 1. овог правилника;
- 5) и другу документација у вези са признавањем стране исправе о завршеном усавршавању, која се у току процедуре решавања буде израђивала односно достављала.

Члан 14.

Покренути поступци за признавање страних исправа о завршеном усавршавању, који нису завршени до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама Правилника о признавању страних

исправа о завршеним курсевима и другим облицима усавршавања („Службени војни лист”, број 16/22).

Преглед каријерних усавршавања у иностранству, за које је до ступања на снагу овог правилника извршена еквивалентност програма усавршавања од стране Војне академије или Школе националне одбране, остаје да важи.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о признавању страних исправа о завршеним курсевима и другим облицима усавршавања („Службени војни лист”, број 16/22).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 60-3

У Београду, 5. октобра 2026. године

Начелник
Школе националне одбране
„Војвода Радомир Путник”
пуковник
Зоран Јекић, с. р.

84.

На основу члана 84. став 2. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), начелник Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” доноси

П Р А В И Л Н И К О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј О Д Г О В О Р Н О С Т И С Л У Ш А Л А Ц А Ш К О Л Е Н А Ц И О Н А Л Н Е О Д Б Р А Н Е „В О Ј В О Д А Р А Д О М И Р П У Т Н И К”

Члан 1.

Овим правилником уређују се врсте повреда школских обавеза и дисциплине и врсте дисциплинских мера, надлежност и поступак изрицања дисциплинских мера слушаоцима Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” (у даљем тексту: Школа националне одбране).

Члан 2.

Одредбе овог правилника не примењују се на стране држављане и лица из грађанства.

Члан 3.

Поведа школских обавеза и школске дисциплине, у смислу одредаба овог правилника, представља повреду школског реда и дисциплине у настави која је учињена намерно или крајњом непажњом и може се јавити у лакшем и тежем облику.

Члан 4.

Под лакшим обликом повреде школских обавеза и школске дисциплине, у смислу одредаба овог правилника, подразумева се:

- 1) нарушавање и ометање наставних активности (предавања, вежби, колоквијума, семинара, испита, консултација и других облика наставних и преднаставних активности) које се организују у Школи националне одбране;
- 2) нарушавање и ометање рада на ваннаставним активностима (свечаностима, трибинама, промоцијама, округлим столовима, панел дискусијама и сл.) које се организују у Школи националне одбране, као и на другим местима;
- 3) неовлашћено умножавање материјала за припремање испита (фотокопирање уџбеника и сл.) ради стављања у промет и стицања материјалне добити;
- 4) непоштовање општих аката Школе националне одбране и Универзитета одбране;
- 5) неоправдани изостанак са наставе и лажно извештавање у вези са неоправданим изостанком са наставе.

Под тежим обликом повреде школских обавеза и школске дисциплине, у смислу одредаба овог правилника, подразумева се:

- 1) полагање испитних и предиспитних обавеза противно утврђеним правилима у складу са Програмом усавршавања;
- 2) коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама;
- 3) преправка или дописивање података у наставне евиденције које води Школа националне одбране или њихово коришћење;
- 4) непридржавање прописа о безбедности и заштити здравља током наставе;
- 5) наношење материјалне штете наставним средствима Школе националне одбране;
- 6) наношење увреде или исказивање претњи наставницима, сарадницима и другим запосленим, слушаоцима, као и другим лицима која се налазе у просторијама Универзитета одбране;
- 7) намерно угрожавање безбедности непридржавањем прописа о заштити на раду током наставе;
- 8) подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова претходно оцењених у истој или другој образовној установи) у оквиру домаћих задатака, семинарских и стручних радова или других предиспитних и испитних обавеза;
- 9) злоупотреба алата заснованих на вештачкој интелигенцији;
- 10) узастопно вршење лакших облика повреде школске обавезе и дисциплине.

Члан 5.

Слушаоци Школе националне одбране, осим за повреде школских обавеза и школске дисциплине дефинисане одредбама овог правилника, одговарају и за повреду правила војне дисциплине, у складу са прописима о дисциплинској одговорности у Војсци Србије.

Члан 6.

Слушаоцу Школе националне одбране, за повреде школских обавеза и школске дисциплине из члана 4. овог правилника, могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) опомена;
- 2) укор;
- 3) искључење са усавршавања.

Дисциплинске мере из става 1. тач. 1) и 2) овог члана изричу начелници усавршавања за лакше повреде школске обавезе и школске дисциплине.

Дисциплинску меру из става 1. тачка 3) овог члана за теже повреде школске обавезе и школске дисциплине изриче ректор Универзитета одбране и повлачи немогућност наставка школовања у Школи националне одбране.

Члан 7.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- 1) тежина повреде школске обавезе и њене последице;
- 2) степен одговорности слушаоца;
- 3) услови под којима је повреда школске обавезе учињена;
- 4) претходно понашање слушаоца;
- 5) понашање слушаоца у току поступка.

Члан 8.

Дисциплинска мера из члана 6. овог правилника слушаоцу Школе националне одбране изриче се наредбом.

Члан 9.

Смањење, ублажавање, опрштај или брисање дисциплинских мера изречених слушаоцу Школе националне одбране спроводи се у складу са одредбама прописа којима је регулисана војна дисциплина.

Члан 10.

Дисциплинска пријава због повреда школских обавеза и школске дисциплине слушалаца у Школи националне одбране подноси се од стране наставника, сарадника, лица запосленог у Школи националне одбране, слушаоца или другог заинтересованог лица.

У дисциплинској пријави мора се назначити: име и презиме слушаоца, време, место и начин извршења повреде школске обавезе и школске дисциплине, подаци о штети ако је настала, докази и потпис подносиоца дисциплинске пријаве.

Члан 11.

Дисциплинска пријава због повреде школске обавезе и дисциплине против слушаоца Школе националне одбране подноси се у писаном облику начелнику усавршавања, одмах по сазнању за учињену повреду, а најкасније у року од 48 часова од сазнања за повреду школске обавезе и дисциплине и мора бити потписана својеручним потписом подносиоца дисциплинске пријаве.

Начелник усавршавања, по пријему дисциплинске пријаве, предузима радње из своје надлежности и о томе извештава начелника Школе националне одбране.

Члан 12.

Првостепени дисциплински поступак, у смислу одредаба овог правилника, за утврђивање дисциплинске одговорности слушалаца Школе националне одбране, спроводе начелници усавршавања.

Другостепени дисциплински орган, у смислу одредаба овог правилника, у поступку утврђивања дисциплинске одговорности слушалаца Школе националне одбране је начелник Школе националне одбране, осим у поступку изрицања дисциплинске мере искључења са усавршавања.

Члан 13.

Ради провере навода из дисциплинске пријаве и утврђивања основа сумње да је извршен лакши или тежи облик повреде школских обавеза и школске дисциплине, првостепени орган саслушава слушаоца, сведоке и прикупља доказе о учињеној повреди школске обавезе и школске дисциплине.

Првостепени орган на основу спроведеног поступка изриче дисциплинску меру слушаоцу Школе националне одбране.

По изрицању дисциплинске мере, један примерак наредбе начелника усавршавања доставља се у постојећи досије слушаоца, а један примерак се доставља слушаоцу Школе националне одбране са доставницом.

Члан 14.

У поступку по жалби на изречену дисциплинску меру, жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања Наредбе о изрицању дисциплинске мере, преко првостепеног органа који је изрекао дисциплинску меру.

Истеком рока за жалбу наредба о изреченој дисциплинској мери постаје коначна и извршна уколико жалба није изјављена у року.

Члан 15.

Уколико првостепени орган, из разлога предвиђених одредбама закона по којима се спроводи управни поступак, установи да постоје разлози за одбацивање жалбе, исту ће одбацити решењем.

Уколико не поступи на начин предвиђен ставом 1. овог члана, а жалбеном захтеву не удовољи, првостепени орган жалбу прослеђује другостепеном орга-

ну. Уз жалбу се доставља одговор првостепеног органа о свим појединачним наводима из жалбе жалиоца, као и списи предмета.

Другостепени орган у поступку по жалби на изречену дисциплинску меру предвиђену чланом 5. став 1. тачка 3) овог правилника је министар одбране, коме се жалба доставља преко Ректората Универзитета одбране у Београду.

Члан 16.

Другостепени орган у обавези је да о жалби одлучи у року од осам дана од дана достављања, посебно ценећи жалбене наводе и одговор првостепеног органа на жалбу.

Другостепени орган својим решењем може жалбу одбити или усвојити и решење је коначно и извршно даном достављања жалиоцу.

Члан 17.

Дисциплински поступак покренут против слушаоца обавезно се обуставља:

- 1) ако учињена дисциплинска повреда не представља повреду школских обавеза и школске дисциплине утврђена овим правилником;
- 2) ако постоје околности које искључују дисциплинску одговорност;
- 3) ако није доказано да је учињена повреда школских обавеза и школске дисциплине.

Члан 18.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за повреду школских обавеза и школске дисциплине и учиниоца повреде школских обавеза и школске дисциплине, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Члан 19.

Дисциплински поступци у вези са утврђивањем дисциплинске одговорности слушаоца Школе националне одбране започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 60-4

У Београду, 5. октобра 2026. године

Начелник
Школе националне одбране
„Војвода Радомир Путник”
пуковник
Зоран Јекић, с. р.

85.

На основу члана 116. став 1. тачка 1) и члана 122. став 3. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), Наставно веће Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” усваја

СТАТУТ ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК”

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” (у даљем тексту: Статут) уређује се наставно-образовна делатност и пословање Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник” (у даљем тексту: Школа националне одбране); правни положај и статус; програми каријерних усавршавања; упис на усавршавање и правила усавршавања; звања наставника вештина и услови за њихов избор; састав, делокруг, број чланова, начин избора, трајање мандата, надлежност, начин рада и начин одлучивања органа руковођења и стручног органа Школе националне одбране, финансирање, као и друга питања од значаја за организацију и рад Школе националне одбране.

2. Статус Школе националне одбране

Члан 2.

Школа националне одбране је војношколска установа у саставу Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет) која реализује каријерна усавршавања професионалних војних лица за обављање највиших командних и штабних и руководећих дужности у области безбедности и одбране, као и других послова у командама оперативног нивоа и организационим јединицама Генералштаба Војске Србије и Министарства одбране у оквиру мисија и задатака који проистичу из доктринарних и нормативних докумената у области одбране Републике Србије.

Школа националне одбране учествује у научноистраживачком раду из ужих научних области војних наука за које су надлежне катедре у њеном саставу. Научноистраживачки рад у Школи националне одбране обавља се кроз основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања образовања у систему одбране.

Члан 3.

Назив Школе националне одбране је: Школа националне одбране „Војвода Радомир Путник”.

Назив Школе националне одбране на енглеском језику је: National Defence School „Vojvoda Radomir Putnik”.

Оснивач Школе националне одбране је Република Србија.

Седиште Школе националне одбране је у Београду, Улица Вељка Лукића Курјака 33.

3. Аутономија Школе националне одбране

Члан 4.

Аутономија Школе националне одбране почива на Уставу Републике Србије, Закону о војном образовању, прописима о одбрани и Војсци Србије и правилима војне службе.

Аутономија Школе националне одбране заснива се на:

- 1) утврђивању програма каријерних усавршавања, на основу потреба система одбране и стручних профила видова, родова и служби Војске Србије које одређују надлежни органи;
- 2) предлагању унутрашње организације, у складу са начелима прописаним за унутрашње уређење и систематизацију формацијских места у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 3) доношењу Статута, у складу са Законом о војном образовању;
- 4) избору чланова Наставног већа Школе националне одбране;
- 5) избору наставника вештина из састава професионалних припадника Војске Србије и ван Војске Србије и њиховом ангажовању у настави на основу избора у звање и сагласности надлежног старешине;
- 6) издавању јавних исправа;
- 7) располагању финансијским средствима, у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Школе националне одбране;
- 8) коришћењу имовине, у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Школе националне одбране.

Школа националне одбране има посебан статус у систему образовања који се заснива на унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места наставног особља које се бира из реда професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 5.

Рад Школе националне одбране, њених органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Школе националне одбране, њених органа и радних тела обезбеђује се давањем саопштења за јавност са одржаних седница, као и на други начин прописан законом.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом.

Члан 6.

Школом националне одбране руководи и командује начелник.

Начелника Школе националне одбране поставља надлежни старешина.

Начелник Школе националне одбране у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара ректору Универзитета.

Члан 7.

Школа националне одбране може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, по прибављеном мишљењу Универзитета.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси Влада Републике Србије.

Члан 8.

Школа националне одбране организује и изводи каријерна усавршавања на српском језику.

Школа националне одбране може организовати и изводити програм усавршавања на страном језику, уколико је такав програм усавршавања одобрен.

Школа националне одбране може организовати полагање испита и изводити поједине делове усавршавања, курсеве, као и организовати израду и одбрану завршног рада на страном језику, у складу са општим актима Универзитета и Статутом.

Члан 9.

Непокретности и друга средства неопходна за рад Школе националне одбране, која обезбеди Република Србија као оснивач, у државној су својини.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, као и донације, могу се користити само за обављање делатности Школе националне одбране под условима прописаним законом.

4. Делокруг Школе националне одбране

Члан 10.

Школа националне одбране обавља послове који се односе на:

- 1) организацију и реализацију каријерних усавршавања;
- 2) израду програма усавршавања и њихову реализацију и евалуацију;
- 3) планирање, организацију и учешће у реализацији наставних садржаја у координацији са Ректоратом Универзитета одбране;
- 4) предузимање мера на унапређењу материјалне базе наставе и општих услова рада;
- 5) сарадњу са организационим целинама Универзитета одбране, Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, наставним и научним установама у земљи и иностранству у складу са овлашћењима и пословима које обавља.

II. ОБЕЛЕЖЈА ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ

Члан 11.

Школа националне одбране има значку, амблем, печат и штамбиљ.

Школа националне одбране може имати и посебне симболе: медаљу, плакету и друге репрезентативне ознаке.

Печат и штамбиљ користе се и чувају у складу са законом.

Члан 12.

У оквиру својих основних делатности Школа националне одбране има право и обавезу да се служи обележјима Универзитета, у складу са законом.

Члан 13.

Значку Школе националне одбране представља хералдичка композиција чију основу чини штит сребрне боје облика елипсе, који је окружен пољем са једне стране лавовим листом, а са друге листом храста облика елипсе у боји злата. На средини штита је хералдички елемент грба Војске Србије – двоглави орао у боји сребра са укрштеним сабљама и круном у боји злата. Две укрштене сабље са рукохватима су у боји злата, сечива окренутих нагоре. Изнад сабљи налази се двоглави орао у полету. Крила орла заједно са репом и главама формирају крст. На сваком крилу су четири пера. Ноге орла су раширене по дијагонали, а реп је позициониран централно у односу на вертикалну осу композиције. На грудима двоглавог орла налази се мали штит полукружног облика црвене боје који је подељен белим крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су у боји сребра и окренута ка спољним странама штита. Круна је приказана изнад глава орла у пројекцији и позиционирана централно у односу на вертикалну осу штита и главу орла. Круна је украшена са 40 белих бисера, осам плавих сафира и два црвена рубина. На врху круне налази се крст. У горњем делу поља сребрне боје исписано је, у два реда ћириличким словима у црној боји: „ШКОЛА НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК”, а у доњем делу на подлози у облику књиге исписана је у златној боји арапска бројка: „1884”, која представља годину оснивања Школе националне одбране.

Члан 14.

Амблем Школе националне одбране чини штит на којем је стилизовани приказ значке Школе националне одбране у маскарној варијанти за теренску униформу.

Члан 15.

Печат служи за оверавање јавних исправа и аката које издаје и оверава Школа националне одбране из домена образовне делатности.

Печат је округлог облика, пречника 3,2 cm и израђен је од гуме. У средини печата је амблем Школе националне одбране, а око амблема су натписи на српском језику, исписани ћириличким писмом: „Република Србија, Министарство одбране, Школа националне одбране 'Војвода Радомир Путник'”, Београд.

Школа националне одбране може имати печат истог изгледа са исписаним називом на енглеском језику.

Штамбиљ служи у деловодне сврхе.

Штамбиљ је правоугаоног облика и израђен је од гуме са текстом: „Република Србија, Министарство одбране, Школа националне одбране 'Војвода Радомир Путник'”; испод текста налази се место за: „Број _____”, а испод тога место за: „Датум _____” и Београд.

Члан 16.

Дан Школе националне одбране је 19. октобар, у спомен оснивања Више школе Војне академије која је основана 19. октобра 1884. године у Краљевини Србији.

III. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ

Члан 17.

Школа националне одбране остварује своју делатност организовањем и реализацијом каријерних усавршавања професионалних војних лица.

IV. КАРИЈЕРНА УСАВРШАВАЊА

1. Врсте усавршавања

Члан 18.

Каријерна усавршавања се реализују ради оспособљавања професионалних војних лица за обављање командних и штабних и руководећих дужности у области безбедности и одбране.

Врсте каријерних усавршавања која се реализују у Школи националне одбране су:

- 1) Основно командно-штабно усавршавање – први ниво;
- 2) Командно-штабно усавршавање – други ниво;
- 3) Генералштабно усавршавање – трећи ниво.

Поред каријерних усавршавања првог, другог и трећег нивоа у Школи националне одбране организују се Високе студије безбедности и одбране, а могу бити организовани и други облици каријерних усавршавања.

2. Усвајање програма усавршавања

Члан 19.

Каријерна усавршавања реализују се у складу са планом школовања и усавршавања у Министарству

одбране и Војсци Србије и програмима каријерних усавршавања.

Програме каријерних усавршавања одобрава министар одбране, на основу усаглашеног предлога носиоца функције образовања, Генералштаба Војске Србије и Универзитета.

Иницијативу за усвајање, измену и допуну програма усавршавања могу да покрену: катедра, начелник и стручни орган Школе националне одбране.

Измене и допуне програма каријерних усавршавања разматра Наставно веће Школе националне одбране и усваја начелник Школе националне одбране. Измене и допуне се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и праксе, не сматрају се новим програмом усавршавања. О измени, односно допуни програма усавршавања Школа националне одбране обавештава Универзитет у року од 30 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни програма усавршавања.

Члан 20.

Програмом усавршавања одређују се:

- 1) назив;
- 2) посебни циљ и задаци усавршавања;
- 3) стручни профили за које се оспособљавају лица на програмима усавршавања;
- 4) начин извођења и трајање;
- 5) структура усавршавања (назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика);
- 6) листе предмета са садржајем, организацијом наставе и начином провере знања;
- 7) стручне квалификације (звања) која се стичу успешним завршетком усавршавања;
- 8) друга питања од значаја.

3. Програм рада Школе националне одбране

Члан 21.

Каријерна усавршавања се изводе према годишњим програмима рада школе које усваја Наставно веће Школе националне одбране, а доноси начелник Школе националне одбране.

Програмом рада школе обавезно се одређују:

- 1) календар наставно-образовног рада Школе националне одбране;
- 2) програми каријерних усавршавања по којима се ради у школској години;
- 3) тематски план по класама и семестрима;
- 4) план ангажовања наставника и сарадника;
- 5) план научноистраживачког рада;
- 6) план израде наставне и научно-образовне литературе;
- 7) план стручног усавршавања особља.

Програм рада школе доноси се пре почетка школске године.

У оправданим разлозима промена Програма рада може се обавити и током школске године, на предлог надлежне катедре, уз сагласност Наставног већа Школе националне одбране.

4. Завршни рад

Члан 22.

На каријерним усавршавањима другог и трећег нивоа израђује се стручни рад као завршни рад на крају усавршавања.

Теме за завршне радове слушалаца усваја Наставно веће Школе националне одбране. Предлоге тема за завршне радове од организационих целина Министарства одбране и Војске Србије прикупља Секретаријат Школе националне одбране.

Оцена којом се вреднује завршни рад, улази у просек оцена завршетка програма усавршавања.

Завршни рад се израђује у складу са Упутством за израду и одбрану завршних (стручних) радова које доноси начелник Школе националне одбране.

5. Оцењивање ефикасности

Члан 23.

Школа националне одбране спроводи поступак оцењивања ефикасности (самоевалуације) квалитета програма, наставе и услова рада на крају сваке школске године, у складу са законом и Статутом.

Начин и критеријуми оцењивања ефикасности квалитета програма, наставе и услова рада за програме, наставне опреме, квалификација наставног особља, начина обављања наставе и садржаја анкетe, ближе се уређују Упутством које доноси начелник Школе националне одбране.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНО-ОБРАЗОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 24.

Наставно-образовна делатност Школе националне одбране се организује и спроводи кроз рад организационих јединица надлежних за нивое усавршавања и кроз рад катедре.

Основна организациона јединица која изводи наставно-образовну делатност је катедра. Катедре се оснивају за један или више предмета из ужих научних области војне науке.

1. Усавршавање

Члан 25.

Усавршавања су унутрашње организационе јединице Школе националне одбране које организују и реализују програме усавршавања.

Радом усавршавања командује начелник усавршавања.

2. Катедра

Члан 26.

Катедра је основна наставно-образовна јединица Школе националне одбране и чине је наставници, истраживачи, сарадници и ненаставно особље катедре, запослени у Школи националне одбране са пуним радним временом.

Ненаставно особље катедре чине: стручни сарадници и друга лица која немају наставно или истраживачко звање, а запослени су на катедри са пуним радним временом.

Радом катедре руководе и командују начелници катедре.

Члан 27.

Задаци катедре су:

- 1) планирање, организовање и материјално обезбеђење наставе из матичне области и наставних предмета за које је катедра надлежна;
- 2) реализација наставног процеса по важећим студијским програмима, програмима војно-стручног оспособљавања и програмима каријерних усавршавања;
- 3) анализирање, праћење и обезбеђивање равномерности оптерећења наставника и сарадника на месечном нивоу;
- 4) колективне и индивидуалне припреме наставника и сарадника, као и припреме кадета односно студената и лица на усавршавању за учење у наставном процесу;
- 5) вредновање наставног рада наставника и сарадника;
- 6) израда програма предмета, вредновање и предлагање измена и допуна студијских програма и програма каријерних усавршавања;
- 7) планирање и праћење андрагошког, дидактичко-методичког и научно-стручног усавршавања наставника и сарадника;
- 8) покретање поступка за избор и реизбор наставника и сарадника;
- 9) побољшање материјалне базе наставе и увођење савремене образовне технологије у наставни процес;
- 10) иновирање, израда и набавка литературе за предмете чији је носилац катедра;
- 11) предлагање мера за усавршавање наставног процеса и за побољшање статусних питања кадета односно студената и лица на усавршавању, наставника и сарадника;
- 12) предлагање и реализација пројеката из своје области;
- 13) обављање других послова из делокруга катедре.

VI. ОРГАНИ ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ

Члан 28.

Школа националне одбране има орган руковођења и стручни орган.

Орган руковођења је начелник Школе националне одбране.

Стручни орган је Наставно веће Школе националне одбране.

Члан 29.

Начелник Школе националне одбране:

- 1) руководи школом;
- 2) доноси годишњи програм рада школе;
- 3) стара се о примењивању прописа којима се регулише рад школе;
- 4) одговоран је за реализацију каријерних усавршавања;
- 5) организује реализацију каријерних усавршавања;
- 6) предузима мере за унапређење рада наставног особља;
- 7) израђује предлог статута Школе националне одбране;
- 8) израђује предлог правилника о раду Школе националне одбране;
- 9) сазива и руководи седницама стручног органа;
- 10) именује комисије за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе;
- 11) решава о правима и обавезама професионалних припадника Војске Србије упућених на усавршавање, у складу са датим овлашћењима;
- 12) потписује исправе о завршеним каријерним усавршавањима;
- 13) обавља и друге послове у складу са прописима.

Члан 30.

Наставно веће као стручни орган Школе националне одбране има председника и десет чланова.

Председник Наставног већа Школе националне одбране је начелник Школе националне одбране.

Наставно веће Школе националне одбране чине: начелник Школе националне одбране – наставник, начелник Секретаријата – наставник, начелници катедри, начелници три нивоа усавршавања, начелник Високих студија безбедности и одбране – наставник и два члана из редова наставног особља Школе националне одбране. Чланове из реда наставног особља именује начелник Школе националне одбране.

Наставно веће Школе националне одбране има секретара кога именује начелник Школе националне одбране из састава Школе националне одбране.

Начелник Школе националне одбране председава седницама Наставног већа. У случају одсутности начелника Школе националне одбране, седницама председава члан Наставног већа којег овласти начелник Школе националне одбране.

Члан 31.

Мандат чланова Наставног већа Школе националне одбране траје три године.

Члану Наставног већа Школе националне одбране може престати мандат и пре истека времена на који је именован, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) опозивом од стране начелника Школе националне одбране;
- 3) наступањем околности које онемогућују чланство у Наставном већу Школе националне одбране (престанак радног односа и сл.);
- 4) услед смрти.

У случају престанка мандата из става 2. овог члана, мандат новог члана Наставног већа Школе националне одбране траје до истека мандата члана Наставног већа коме је мандат престао пре истека времена на који је именован.

Члан 32.

Наставно веће Школе националне одбране пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Наставно веће Школе националне одбране доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем.

Када је на дневном реду одлучивање о избору у звање наставника вештина, одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Наставног већа Школе националне одбране са наставним звањима и звањима наставника вештина.

Наставно веће Школе националне одбране по правилу одлуке доноси јавно.

Рад Наставног већа Школе националне одбране уређује се Пословником о раду.

Члан 33.

Наставно веће Школе националне одбране:

- 1) усваја статут Школе националне одбране;
- 2) усваја програм рада школе;
- 3) доноси одлуку о признавању исправе стечене у страним војним школама и њиховој еквиваленцији са каријерним усавршавањима;
- 4) бира наставнике вештина из ужих научних области за које су надлежне катедре у саставу Школе националне одбране;
- 5) прописује мерила за вредновање описних оцена приликом еквиваленције програма каријерних усавршавања;

- 6) разматра измене и допуне програма каријерних усавршавања;
- 7) усваја план стручног усавршавања особља;
- 8) усваја теме за завршне радове слушаца;
- 9) утврђује критеријуме за рангирање слушаца.

VII. ОСОБЉЕ ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 34.

Наставно особље Школе националне одбране чине лица која остварују наставно-образовну и научно-истраживачку делатност.

Наставно особље Школе националне одбране јесу наставници и наставници вештина.

Ненаставно особље Школе националне одбране чине лица која обављају управне, стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове.

2. Права и дужности запослених

Члан 35.

У погледу права и дужности запослених у Школи националне одбране примењују се Закон о Војсци Србије, Закон о војном образовању и одредбе Статута.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 36.

Запослени у Школи националне одбране и слушаоци морају се у свом раду и понашању у Школи националне одбране придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и морају поштовати циљеве и принципе војног образовања.

VIII. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Звања наставника

Члан 37.

Звања наставника у Школи националне одбране су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим нивоима усавршавања, Високим студијама безбедности и одбране и другим облицима каријерних усавршавања.

Избор у звање наставника врши Универзитет.

2. Наставници вештина

Члан 38.

Наставник вештина је лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Звања наставника вештина у Школи националне одбране јесу: професор војних вештина, наставник војних вештина и наставник практичне наставе.

Наставнике вештина бира Наставно веће Школе националне одбране. Начин и поступак стицања звања наставника вештина из ужих научних области за које је надлежна Школа националне одбране уређују се општим актом Школе националне одбране, који доноси начелник Школе националне одбране, уз сагласност Универзитета.

Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним ужим научним областима за које су надлежне катедре у саставу Школе националне одбране.

За избор лица у звање наставника вештина посебно се уважава искуство у обављању командних и штабних дужности.

3. Услови за избор у звање наставника вештина

Члан 39.

У звања наставника вештина може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом који уређује област високог образовања, односно ближе услове утврђене општим актом Школе националне одбране.

Избор у звање наставника вештина у Школи националне одбране заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који обухватају:

- 1) опште критеријуме:
 - (1) стечено образовање,
 - (2) објављени радови,
 - (3) способност за наставни рад,
 - (4) искуство у обављању командних и штабних дужности;
- 2) ближе критеријуме:
 - (1) завршен одређени ниво усавршавања,
 - (2) објављена два или више стручна рада,
 - (3) позитивна оцена наставног рада, односно приступног предавања,
 - (4) успешно обављање командних или штабних дужности,
 - (5) последње две службене оцене најмање врлодобар.

Оцена резултата рада за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање.

4. Трајање звања наставника

Члан 40.

Наставници стичу звања у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник вештина – на четири године;

- 4) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења два пута по три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења два пута по једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

5. Права и обавезе наставника и наставника вештина

Члан 41.

Наставници и наставници вештина имају право да:

- 1) буду бирани и поново бирани у звања наставника и звања наставника вештина;
- 2) изводе наставу у складу са изборним звањем и стеченим референцама на основу Статута Школе националне одбране;
- 3) изводе наставу са професионалним припадницима Министарства одбране и Војске Србије и лицима из грађанства која су стекла статус слушалаца и страним држављанима и буду ментори и чланови комисија при изради завршних радова;
- 4) организују, изводе и учествују у научноистраживачком раду за потребе војне високошколске установе Министарства одбране и Војске Србије;
- 5) организују, изводе и учествују у научноистраживачком раду којим се комерцијализује резултат рада;
- 6) израђују и препоручују уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма и програма усавршавања.

Члан 42.

Наставници и наставници вештина имају обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом, програмом усавршавања и планом извођења наставе;
- 2) обезбеђују изворе савремених научних и стручних информација и самостално, или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају, израђују и препоручују уџбенике за наставни предмет за који су изабрани;
- 3) учествују у изради наставног плана и програма и програма усавршавања;
- 4) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху на начин предвиђен општим актом;
- 5) редовно одржавају испите за слушаоце према распореду у прописаним испитним роковима;

- 6) држе консултације са слушаоцима ради савладавања наставног програма и програма усавршавања;
- 7) буду ментори слушаоцима при изради завршних радова и дисертација;
- 8) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 9) проверавају успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 10) обављају и друге послове утврђене законом, статутом и општим актима.

Члан 43.

Професионални припадник Војске Србије који је постављен или распоређен у Школи националне одбране и има одговарајуће наставно, научно и сарадничко звање, односно испуњава услове у погледу квалификација, може изводити наставу у Школи националне одбране и ван радног времена закључивањем уговора о допунском раду у укупном трајању до 1/3 пуног радног времена.

Сагласност за обављање допунског рада из става 1. овог члана на период од годину дана даје ректор Универзитета.

Са лицем из става 1. овог члана, уговор о допунском раду закључује начелник Школе националне одбране.

Члан 44.

Наставу у Школи националне одбране може изводити професионални припадник Војске Србије који има одговарајуће наставно, научно, сарадничко звање или звање наставника вештина, односно испуњава услове у погледу квалификација, и ако није постављен или распоређен на формацијско место у Школи националне одбране, на основу уговора о ангажовању.

Изузетно, у реализацији каријерних усавршавања могу се ангажовати и професионални припадници Војске Србије који нису постављени у Школи националне одбране и не поседују одговарајуће наставно или научно звање, на основу уговора о стручном ангажовању.

Члан 45.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник Школе националне одбране може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, у земљи и иностранству, на основу мишљења Сената Универзитета и одобрења министра одбране или старешине кога он овласти.

Наставници, односно сарадници постављени односно распоређени на формацијска места у Школи националне одбране могу се радно ангажовати у другој високошколској установи ван Универзитета само ван радног времена.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Члан 46.

Школа националне одбране не може да закључи уговор нити да ступи у други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге установе у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност.

6. Мировање изборног периода

Члан 47.

Наставном особљу из члана 34. Статута, изборни период мирује за време проведено:

- 1) на породилском одсуству;
- 2) на одсуству ради неге детета;
- 3) на одсуству ради посебне неге детета или другог лица према којем постоји законска обавеза издржавања;
- 4) на привременој спречености за рад дуже од шест месеци;
- 5) у војном представништву у иностранству дуже од шест месеци;
- 6) у мировној мисији дуже од шест месеци;
- 7) на каријерном усавршавању дуже од шест месеци;
- 8) на другим активностима у складу са законом.

Под мировањем изборног периода из става 1. овог члана подразумева се да лице, којем мирује изборни период, није у могућности да остварује права и извршава обавезе прописане одредбама Статута, а које проистичу из избора у звање.

Након истека периода мировања, изборни период се продужава за то време.

Предлог за мировање изборног периода матичној катедри подноси наставник, а одлуку о мировању доноси орган који је одлучио о изборном звању.

У случају мировања изборног периода Школа националне одбране у обавези је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

7. Престанак радног односа наставника

Члан 48.

Наставнику – професионалном војном лицу који испуњава услове за престанак професионалне војне службе, са правом на пензију може бити продужена служба у складу са прописима којима се уређује служба у Војсци Србије.

Члан 49.

Наставник вештина Школе националне одбране коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку престанка службе.

Наставник из става 1. овог члана може бити ангажован на каријерним усавршавањима до истека изборног звања стеченог на Универзитету, а најдуже до навршених 65 година живота.

8. Престанак радног ангажовања због неизбора у звање и губитка звања

Члан 50.

Уколико наставник, сарадник, односно наставник вештина не буде изабран у исто или више звање након истека периода на који је изабран, губи звање, престаје му радно ангажовање у Школи националне одбране и распоређује се на рад у јединицу или установу Министарства одбране, односно Војске Србије, у складу са прописима којима се уређује служба у Војсци Србије.

IX. СЛУШАОЦИ

1. Упућивање на усавршавање

Члан 51.

На каријерна усавршавања упућују се кандидати из Министарства одбране и Војске Србије у складу са одобреним Планом школовања и усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије.

На каријерна усавршавања, изабрана лица се упућују у својству слушалаца.

Лица која се упућују на каријерна усавршавања су професионални припадници Војске Србије на служби у организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије.

На Високе студије безбедности и одбране може се упутити војни службеник запослен на неодређено време у Министарству одбране и Војсци Србије, државни службеник запослен на неодређено време у државном органу у Републици Србији, на основу уговора о сарадњи у области усавршавања државних службеника на Универзитету, који државни орган закључи са Министарством одбране и лице које је на положају, односно функцији, а које поставља, односно бира Влада Републике Србије, други државни орган, тело или Народна скупштина.

На каријерна усавршавања могу се упутити и страни држављани, првенствено припадници страних оружаних снага.

Припадници страних оружаних снага примају се на усавршавање у складу са посебним актом и постигнутим споразумима.

Услови за пријем, права и обавезе страних држављана на усавршавању уређују се међународним уговором.

Страни држављанин на усавршавању у Школи националне одбране у обавези је да поштује прописе који важе на територији Републике Србије.

Лица која се упућују на каријерна усавршавања морају да испуне опште и посебне услове утврђене законом и подзаконским прописима, а у складу са дефинисаним критеријумима.

2. Права и обавезе слушалаца

Члан 52.

Лица из члана 51. Статута, потписују уговор са Министарством одбране којим се уређују права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређује следеће:

- 1) обезбеђивање литературе, смештаја, исхране, здравствене заштите, трошкова превоза и месечних примања;
- 2) обавезе слушаоца према Министарству одбране;
- 3) поштовање војних прописа, правила понашања, односно прописа и одлука Школе националне одбране;
- 4) трошкови усавршавања;
- 5) престанак својства слушаоца из разлога предвиђених Статутом и уговором;
- 6) начин решавања евентуалних спорова уговорних страна;
- 7) друга питања од значаја за усавршавање.

Члан 53.

Слушалац има право:

- 1) на квалитетно усавршавање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на усавршавање;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на подједнако квалитетне услове усавршавања за све слушаоце;
- 5) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 6) на друга права предвиђена законским и подзаконским актима која регулишу област војног образовања, прописима о одбрани и Војсци Србије.

Слушалац је у обавези да:

- 1) испуњава наставне обавезе и обавезе полагања испита и извршава задатке и обавезе предвиђене за слушаоце каријерних усавршавања у складу са прописима о одбрани и Војсци Србије и правилима војне службе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Школе националне одбране;
- 3) поштује права запослених и других слушалаца у Школи националне одбране;
- 4) учествује у доношењу одлука, у складу са законом и општим актима.

Слушалац има право на приговор, у складу са Статутом, уколико Школа националне одбране ускрати неко право из става 1. тач. 1)–6) овог члана.

Члан 54.

Приговор из члана 53. став 3. Статута подноси се начелнику Школе националне одбране преко начелника усавршавања, у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Начелник Школе националне одбране одлучује по приговору у року од 30 дана од дана пријема приговора.

3. Правила усавршавања**Члан 55.**

Каријерна усавршавања организују се и реализују као редовна.

Основно командно-штабно усавршавање реализује се по модулима, груписањем слушалаца према припадности роду – служби.

Командно-штабно усавршавање реализује се груписањем лица према родовској или припадности служби, односно смеру у складу са пројектованим типом каријере.

Генералштабно усавршавање реализује се по јединственом програму, без поделе на видове и родове – службе.

Члан 56.

Слушаоци на другом и трећем нивоу каријерних усавршавања на крају усавршавања израђују и бране стручни рад пред комисијом, под условом да су успешно савладали садржаје предвиђене програмом усавршавања.

Слушалац који није бранио или није одбранио стручни рад бира нову тему и мора га одбранити до краја првог дела усавршавања наредне школске године. У супротном, сматра се да није завршио усавршавање.

4. Вредновање и оцењивање**Члан 57.**

Вредновање рада током усавршавања регулише се програмима усавршавања у оквиру сваког предмета у складу са важећим подзаконским прописима.

Вредновање резултата рада полазника по предметима реализује се: праћењем активности и успеха током реализације наставних садржаја предмета (предиспитне обавезе) и спровођењем испита из предметних садржаја.

Успех слушалаца на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 према следећој скали: од 51 до 60 бодова оцена 6 (шест), од 61 до 70 бодова оцена 7 (седам), од 71 до 80 бодова оцена 8 (осам), од 81 до 90 бодова оцена 9 (девет) и од 91 до 100 бодова оцена 10 (десет).

5. Испити**Члан 58.**

Право на полагање испита стиче слушалац који је присуствовао више од 80% часова од укупног броја

часова предмета и остварио најмање 51% бодова из предиспитних обавеза.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Усмени испит обавља предметни наставник односно испитна комисија.

После три неуспела полагања истог испита слушалац може поднети захтев да полаже испит пред испитном комисијом, коју образује начелник Школе националне одбране.

Испит пред испитном комисијом је коначан и ако на том испиту слушалац добије оцену 5 (пет) губи право на усавршавање.

6. Приговор на оцену**Члан 59.**

Слушалац има право да начелнику усавршавања поднесе приговор на добијену оцену у року од 48 часова од завршетка испита, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Школе националне одбране.

Начелник Школе националне одбране, у року од 48 часова од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Школе националне одбране, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор на добијену оцену, слушалац поново полаже испит у року од седам дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред испитном комисијом коју образује начелник Школе националне одбране, а коју чине наставници истог или сродних предмета.

Наставник, код кога је слушалац полагао испит, обавезно мора бити члан испитне комисије из става 3. овог члана.

7. Дисциплинска одговорност слушалаца**Члан 60.**

Слушалац одговара дисциплински за повреде школских обавеза и дисциплине.

За тежу повреду дисциплине слушаоцу се може изрећи и мера искључења са усавршавања.

У погледу дисциплинске одговорности, на слушаоце Школе националне одбране односе се прописи о дисциплинској одговорности у Војсци Србије и посебни прописи о дисциплинској одговорности Универзитета и Школе националне одбране.

Врсте повреда школских обавеза и дисциплине и врсте дисциплинских мера, надлежност и поступак изрицања дисциплинских мера лицима из става 1. овог члана уређује Школа националне одбране општим актом, који доноси начелник Школе националне одбране.

8. Престанак статуса слушалаца**Члан 61.**

Статус слушаоца престаје:

- 1) завршетком усавршавања;
- 2) раскидом уговора о усавршавању;
- 3) ако изгуби право на даље усавршавање у складу са уговором;
- 4) ако не заврши усавршавање у року одређеном уговором;
- 5) изрицањем васпитно-дисциплинске мере искључења са усавршавања;
- 6) ако се против њега покрене кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности;
- 7) ако му престане служба у Војци Србије његовом кривицом, или по његовом захтеву;
- 8) ако га надлежна војнолекарска комисија оцени неспособним за професионалну службу;
- 9) у другим случајевима предвиђеним уговором.

9. Стручни називи који се стичу успешним завршетком усавршавања

Члан 62.

Официрима који успешно заврше Основно командно-штабно усавршавање додељује се уверење о завршеном програму каријерног усавршавања првог нивоа и стеченој стручној квалификацији – звању „Штабни официр”.

Официрима који успешно заврше Командно-штабно усавршавање додељује се уверење о завршеном програму каријерног усавршавања другог нивоа и стеченој стручној квалификацији – звању „Командно-штабни официр”.

Официрима који успешно заврше Генералштабно усавршавање додељује се уверење о завршеном програму каријерног усавршавања трећег нивоа и стеченој стручној квалификацији – звању „Генералштабни официр”.

X. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ИСПРАВА

Члан 63.

Признавање страних исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка усавршавања у Школи националне одбране.

Лице које је завршило претходни ниво каријерног усавршавања или део каријерног усавршавања у иностранству може наставити образовање, односно усавршавање у Школи националне одбране уколико је извршено признавање стеченог образовања, односно усавршавања од стране Наставног већа Школе националне одбране.

Поступак вредновања и признавања исправе стечене у страним војним школама и њиховој еквиваленцији са каријерним усавршавањима уређује се општим актом Школе националне одбране, који доноси начелник Школе националне одбране.

XI. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1. Научноистраживачки рад

Члан 64.

У Школи националне одбране обавља се научно-истраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења слушалаца у научно-истраживачки рад, као и стварања услова за рад и развој Школе националне одбране.

Члан 65.

Научноистраживачки рад у Школи националне одбране остварује се: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Члан 66.

Ради обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача и слушалаца у научноистраживачке пројекте, Школа националне одбране по одобрењу Универзитета може успостављати различите облике сарадње са ресорним министарствима, факултетима, домаћим и страним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Члан 67.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Школе националне одбране, утврђена Статутом и општим актима Школе националне одбране, равноправна са наставном делатношћу.

Члан 68.

Школа националне одбране подржава сталну професионалну истраживачку и стручну делатност запослених и слушалаца од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Запослени својом делатношћу из става 1. овог члана не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Школе националне одбране.

Припадници академске заједнице у свом научно-истраживачком раду у Школи националне одбране уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која проистичу из тог рада, у складу са законима Републике Србије.

Запослени у Школи националне одбране у обавези су да поштују права интелектуалне својине других.

Члан 69.

Школа националне одбране обезбеђује услове за наставно-образовни и научноистраживачки рад на-

ставника, сарадника и истраживача и за њихово стручно усавршавање, омогућавањем плаћеног одсуства због учествовања на семинарима, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком уџбеника и друге стручне литературе и слично.

Средства за обављање наставно-образовног и научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других прихода у складу са законом.

Члан 70.

Научноистраживачки рад у Школи националне одбране организује се и изводи по Програму научноистраживачког рада Универзитета.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго, уређују се Правилником о научноистраживачком раду који доноси Сенат Универзитета.

Члан 71.

Школа националне одбране може да организује научне, односно стручне скупове из области војних наука.

Школа националне одбране може да издаје стручне часописе. Часописи морају да задовољавају критеријуме за стручне часописе које прописује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности.

Одлуку о статусу часописа доноси министар одбране. Издавање часописа уређује се општим актом Универзитета.

2. Издавачка делатност

Члан 72.

Припремање, одобравање и издавање наставно-образовне литературе за потребе високог војног образовања и научноистраживачког рада од значаја за одбрану, као и стандарди квалитета и поступци за праћење и вредновање наставно-образовне литературе уређују се општим актом Универзитета, у складу са законом и општим принципима равноправности и забране дискриминације.

Израда наставно-образовне и војно-научне литературе планира се у складу са прописима којима се уређује издавачка делатност у Министарству одбране и Војсци Србије.

ХП. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ

Члан 73.

Средства за обављање делатности Школе националне одбране обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије у оквиру средстава опредељених Министарству одбране;

- 2) прихода од пружања услуга који, у складу са законом, имају карактер сопствених прихода;

- 3) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Школа националне одбране управља самостално, у складу са законом.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Школе националне одбране.

Начелник Школе националне одбране одговара Министарству одбране за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Републике Србије.

Члан 74.

Средства која оствари Школа националне одбране могу се користити за финансирање:

- 1) исплате накнаде наставном особљу за лица из члана 42. Статута, у наставном процесу и научноистраживачкој делатности;
- 2) набавке услуга и робе;
- 3) набавке основних средстава;
- 4) међународне сарадње;
- 5) издавачке делатности;
- 6) извора информација и информационих система;
- 7) набавке библиотечке грађе;
- 8) обављања научноистраживачког и стручног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 9) научног и стручног усавршавања запослених;
- 10) развоја наставно-научног подмлатка и материјалне базе наставе;
- 11) трошкова презентације;
- 12) других намена у складу са законом.

1. Сопствени приходи

Члан 75.

Средства која Школа националне одбране оствари, изузев средстава које обезбеђује оснивач, представљају сопствени приход Школе националне одбране (школарина, пружање услуга трећим лицима и други извори стицања).

Средствима из става 1. овог члана Школа националне одбране располаже самостално, у складу са законом.

2. Школарина

Члан 76.

Школа националне одбране стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за лица из грађанства и стране држављане, у складу са законом.

ХП. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 77.

Школа националне одбране води евиденцију о основним подацима лица на усавршавању, матичну књигу

лица на усавршавању, историјат класе слушалаца, евиденцију издатих уверења и дупликата уверења о завршеном усавршавању у иностранству.

Евиденција о основним подацима лица на усавршавању води се ради праћења тока и наставка усавршавања, односно каријерног вођења официра, а садржи следеће податке: име и презиме, име родитеља, пол, јединствени матични број, датум и место рођења, број телефона, претходно завршене школе, успех на пријемном испиту, претходно постигнути успех на школовању и усавршавању, стечено звање, назив установе и државе у којој је стечена исправа.

Члан 78.

Школа националне одбране, као руковалац подацима, чува податке садржане у евиденцијама, у складу са прописима којима су регулисани рокови чувања регистратурског материјала у Министарству одбране и Војсци Србије.

Школа националне одбране обрађује и податке који произилазе из природе војне службе, а односе се на резултате у вези са извршеном безбедносном провером и провером здравствене способности.

Члан 79.

Школа националне одбране води евиденције у пирној и електронској форми. Евиденције у електронској форми воде се у оквиру информационог система који установљава Универзитет.

Подаци уписани у евиденцију из члана 77. Стату-та прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Школе националне одбране и за потребе Министарства одбране за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета слушалаца, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

2. Јавне исправе

Члан 80.

На основу података из евиденције, Школа националне одбране издаје јавне исправе.

Јавна исправа у смислу става 1. овог члана јесте уверење о завршеном програму каријерног усавршавања и дупликат уверења о завршеном каријерном усавршавању.

Школа националне одбране издаје јавне исправе на српском језику, ћириличким писмом.

Уверење се може издати и на енглеском језику.

Члан 81.

Уверење се оверава печатом Школе националне одбране.

Члан 82.

Уверење потписује начелник Управе за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

као носилац планирања и начелник Школе националне одбране, као носилац реализације.

XIV. ОБАВЕШТАВАЊЕ СЛУШАЛАЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ НАЦИОНАЛНЕ ОДБРАНЕ

Члан 83.

Слушаоци у Школи националне одбране имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима усавршавања, као и о остваривању права везаних за рад слушалаца и запослених у Школи националне одбране.

Члан 84.

Начелник Школе националне одбране обавештава запослене о свом раду, о раду и пословању Школе националне одбране, а нарочито о програмима каријерних усавршавања.

Члан 85.

Школа националне одбране о свом раду информисе слушаоце, запослене и јавност путем: огласне табле Школе националне одбране, интернет странице Школе националне одбране, као и на други одговарајући начин.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника и наставника вештина, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Статута задржава одговарајуће звање до истека времена на које је бирано.

Члан 87.

Поступци избора наставника, односно сарадника и наставника вештина, започети до ступања на снагу Статута, окончаће се применом прописа према којима су започети.

Члан 88.

Општа акта Школе националне одбране, дефинисана Статутом, донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 89.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 60-1

У Београду, 5. октобра 2026. године

Председник Наставног већа
Школе националне одбране
„Војвода Радомир Путник”
пуковник
Зоран Јекић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
82. Правилник о раду Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник”	371	84. Правилник о дисциплинској одговорности слушалаца Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник”	375
83. Правилник о поступку вредновања и признавању исправа стечених у страним војним школама и њиховој еквиваленцији са каријерним усавршавањима.....	372	85. Статут Школе националне одбране „Војвода Радомир Путник”	377

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3203-569 (32-569)
Телефон/факс: 011/2910-162
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ратка Ресановића 1

