



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 20

Београд, 8. септембар 2026.

ГОДИНА CXLV

Цена овог броја је 415 динара
Годишња претплата је 20.723 динара

70.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18) и члана 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС”, број 72/19), а у вези са чланом 4. Правилника о безбедности војних учесника у саобраћају на путевима („Службени војни лист”, бр. 10/14 и 38/20), министар одбране доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ВОЈНИХ УЧЕСНИКА У САОБРАЋАЈУ

1. У Одлуци о образовању Савета за безбедност војних учесника у саобраћају („Службени војни лист”, број 18/18), тачка 3. мења се и гласи:

„3. Савет има 19 чланова, укључујући председника, заменика председника и секретара.

Председник Савета је заменик начелника Генералштаба Војске Србије.

Заменик председника Савета је начелник Управе за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије.

Секретар Савета је референт одређен за послове безбедности саобраћаја у Одељењу за саобраћај и транспорт у Управи за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије.

Остали чланови Савета су:

- 1) представник Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране;
- 2) представник Управе за војно здравство Министарства одбране;
- 3) представник Универзитета одбране;
- 4) представник Управе за односе са јавношћу Министарства одбране;
- 5) представник Управе за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије;
- 6) представник Управе Војне полиције Генералштаба Војске Србије;
- 7) представник Команде Копнене војске;

8) представник Команде Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране;

9) представник Команде за обуку;

10) представник Гарде;

11) представник 72. бригаде за специјалне операције;

12) представник 63. падобранске бригаде;

13) представник Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије;

14) представник Управе саобраћајне полиције Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

15) представник Саобраћајног факултета Универзитета у Београду;

16) представник Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду.”

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 2188-23

У Београду, 8. септембра 2026. године

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.

71.

На основу члана 44. и члана 104. став 5. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), а у вези са чланом 170. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 6/24, 16/24, 26/24, 2/25, 9/25, 16/25, 7/26 и 17/26), министар одбране доноси

УПУТСТВО

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О МАТЕРИЈАЛНОМ КЊИГОВОДСТВУ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. У Упутству о материјалном књиговодству у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени вој-

ни лист”, бр. 12/15, 22/17 и 6/19), у тачки 2. став 1. подтачка 9) мења се и гласи:

„9) **нематеријална имовина** су средства, по праву, без физичких карактеристика која се користе у основној делатности или у административне сврхе (рачунарски софтвер, базе података, дигитални гео-топографски материјал, наставни филмови, књижевна и уметничка дела, имовинска права, патенти, лиценце и др.); у рачуноводственом смислу, нематеријална имовина има третман основних средстава;”.

Подтачка 14) мења се и гласи:

„14) **помоћни наредбодавац** је старешина односно руководиоца надлежан за логистичку подршку корисника ствари, за полигон за опитовање, за складишта у логистичкој бази, централно санитетско складиште, као и начелник сектора ремонта и производње у ремонтном заводу на кога су пренета одређена овлашћења из надлежности наредбодавца и команданти националних контингената, старији национални представници и вође тимова у мултинационалним операцијама;”.

После става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Изузетно од одредбе подтачке 2) ове тачке, корисником ствари сматра се и Фонд за социјално осигурање војних осигураника, за покретне ствари Министарства одбране дате на коришћење том фонду.”

2. У тачки 3. став 3. подтачка 6) алинеја четврта мења се и гласи:

„(4) продајни орган логистичке базе;”.

3. У тачки 10. став 7. подтачка 4) мења се и гласи:

„4) покретне ствари које се набављају за репрезентацију и уобичајена послужења, покретне ствари намењене за поклон које се након набавке одмах уручују, покретне ствари намењене за поклон које набављају изасланства одбране и војна представништва Републике Србије, а које се не уручују одмах, промотивни материјал, поклони за болеснике и покретне ствари које се набављају приликом сахрана;”.

Подтачка 6) мења се и гласи:

„6) покретне ствари које се набављају у мултинационалним операцијама у иностранству, а које су потрошне вредности (пољопривредно-прехранбени производи, средства за личну хигијену, медицински потрошни материјал и лекови, резервни делови за хитне оправке и сл.);”.

После подтачке 6) додају се нове подтачке 7), 8) и 9), које гласе:

„7) лиценце за софтвере са ограниченим роком трајања;

8) средства за личну и колективну хигијену, канцеларијски и други потрошни материјал који се набавља у изасланствима одбране и војним представништвима Републике Србије у иностранству и одмах се издаје на утрпак;

9) носачи специјалних докумената криптозаштите и криптографских модула које набавља организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за телекомуникације и информатику.”

4. У тачки 11. став 10. мења се и гласи:

„Остале помоћне евиденције воде органи стручних служби, рачунопологачи и друга лица корисника ствари.”

5. У тачки 42. став 3. мења се и гласи:

„Изузетно од става 2. ове тачке, за алат, прибор и ситан инвентар на употреби, исправка вредности и књиговодствена вредност се израчунавају по стопи 50% од процењене (набавне) вредности изразом одговарајуће књиговодствене исправе у рачуноводственом софтверу.”

6. У тачки 66. став 7. брише се.

7. У тачки 68. став 1. реч: „студенти” замењује се речју: „кадети”.

8. У тачки 70. став 3. мења се и гласи:

„Кадетима војношколских установа и ученицима Средње стручне војне школе издаје се на употребу припадајућа опрема из комплета свечане униформе.”

После става 3. додаје се став 4, који гласи:

„Изузетно од става 3. ове тачке, шињел и опасач (као делови комплета свечане униформе) задужују се и раздужују у листи личних података и задужења на обрасцу МП-60а, у складу са тач. 64. и 65. овог упутства и регулативом тактичког носиоца којом се уређује поступање с тим покретним стварима.”

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6.

Став 5. мења се и гласи:

„Издавање опреме из става 3. ове тачке врши се сачињавањем материјалног листа за издавање – утрпак у три примерка: по један примерак за књиговодство, руковаоца и орган стручне службе.”

Став 6. мења се и гласи:

„У записнику комисије односно лица материјалног листа из става 5. ове тачке наводе се подаци о класи и години школовања кадета војношколских установа и ученика Средње стручне војне школе, бројном стању, као и други подаци за потребе органа стручне службе.”

9. У тачки 114. став 1. мења се и гласи:

„Покретне ствари преименују се када се утврди да се у пословним књигама воде под погрешним називом, номенклатурним бројем, јединицом мере, врстом покретне ствари и другим књиговодственим обележјем, након извршеног поступка пренамене или је због промена квалитативног стања, њиховог облика и намене потребна измена и уписивање назива.”

ва или броја у складу са прописима којима се уређује номенклатура покретних ствари.”

10. У тач. 118, 120, 135. и 145, речи: „сабирно-продајни центар” у одређеном падежу, замењују се речима: „продајни орган логистичке базе” у одговарајућем падежу.

11. Прилог 25. замењује се новим Прилогом 25. овог упутства и чини његов саставни део.

12. Овлашћује се Правна управа Секретаријата Министарства одбране да у сарадњи са Сектором за материјалне ресурсе утврди пречишћен текст Упутства о материјалном књиговодству у Министарству одбране и Војсци Србије и објави га у „Службеном војном листу”.

13. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 11-445

У Београду, 4. септембра 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог 25.

ПРЕГЛЕД ОЗНАКА КЊИГОВОДСТВЕНИХ ПРОМЕНА НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Књиговодствене промене на покретним стварима, зависно од натуралних и вредносних промена стања покретних ствари, разврстане су у следеће групе књиговодствених промена:

- I – посебна група (ознака групе 0);
- II – групе улаза (ознаке групе: 1, 2, 3 и 4);
- III – групе излаза (ознаке групе: 5, 6, 7, 8 и 9).

Књиговодствене промене из I – посебне групе не представљају натуралне промене на покретним стварима већ књижења која су условљена начином вођења материјалног књиговодства, исправком погрешних књижења (сторно) и променама вредности покретних ствари (исправке вредности).

Књиговодствене промене на покретним стварима означавају се троцифреним бројем. Прва цифра ознаке књиговодствене промене представља ознаку групе књиговодствених промена, а прва и друга цифра ознаке књиговодствене промене представљају ознаку подгрупе књиговодствених промена.

I – ПОСЕБНА ГРУПА

ГРУПА 0 – ПОСЕБНЕ ОЗНАКЕ КЊИГОВОДСТВЕНИХ ПРОМЕНА

Подгрупа 00, 01, 08, – Формирање и пренос почетног стања и исправка књижења – сторно

- 008 – Стање покретних ствари за пренос
- 009 – Исправка погрешног књижења (сторно улаза – „раздужење”)
- 010 – Исправка погрешног књижења (сторно излаза – „задужење”)
- 011 – Ревалоризација вредности (не користи се)
- 012 – Процена фер вредности
- 013 – Исправка погрешног књижења (сторно процене вредности)
- 014 – Исправка погрешног књижења (сторно додатног улагања)
- 015 – Исправка погрешног књижења (сторно умањења вредности)
- 019 – Исправка погрешног књижења (сторно пријема – „раздужење”)
- 020 – Исправка погрешног књижења (сторно слања – „задужење”)
- 088 – Пренето почетно књиговодствено стање

Подгрупа 02 – Додатно улагање у опрему (увећање набавне вредности и исправке вредности)

- 021 – Додатно улагање у опрему у припреми
- 022 – Увећање вредности комплета докомплетирањем
- 023 – Додатно улагање ремонтом опреме
- 029 – Додатно улагање оправком опреме (отклањање оштећења значајних номиналних и употребних вредности)

Подгрупа 03 – Исправка вредности (умањење књиговодствене вредности покретне ствари)

- 031 – Исправка вредности алата, прибора и ситног инвентара стављањем у употребу
- 033 – Исправка вредности опреме по основу амортизације (годишњи обрачун)
- 034 – Исправка вредности опреме по основу амортизације (обрачун амортизације у току године)
- 035 – Исправка вредности покретних ствари приликом расходања
- 038 – Исправка вредности опреме по основу амортизације због технолошке застарелости (не користи се)
- 039 – Исправка вредности опреме због оштећења значајних номиналних и употребних вредности

Подгрупа 04 – Умањење вредности комплета због делимичног раскомплетирања (умањење набавне вредности и исправке вредности)

- 042 – Умањење вредности комплета делимичним раскомплетирањем

II – ГРУПЕ УЛАЗА (ЗАДУЖЕЊЕ)**ГРУПА 1 – ПРИЈЕМ И НАБАВКА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ**

Подгрупа 11 – Набавка покретних ствари на домаћем тржишту коју спроводе Дирекција за набавку и продају организационе јединице Министарства одбране надлежне за снабдевање и Војномедицинска академија у складу са овлашћењима

- 111 – Набавка од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 112 – Набавка од производних и трговинских предузећа
- 113 – Набавка од органа државне управе и локалне самоуправе
- 114 – Набавка од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 115 – Набавка од других правних лица и организација
- 116 – Набавка од физичких лица

Подгрупа 12 – Набавка покретних ствари на домаћем тржишту коју спроводе корисници средстава у складу са овлашћењима

- 121 – Набавка од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 122 – Набавка од производних и трговинских предузећа
- 123 – Набавка од органа државне управе и локалне самоуправе
- 124 – Набавка од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 125 – Набавка од других правних лица и организација
- 126 – Набавка од физичких лица

Подгрупа 13 – Узимање покретних ствари у закуп (користи се само за ванбилансну евиденцију)

- 131 – Закуп од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 132 – Закуп од производних и трговинских предузећа
- 133 – Закуп од органа државне управе и локалне самоуправе
- 134 – Закуп од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 135 – Закуп од других правних лица и организација
- 136 – Закуп од физичких лица

Подгрупа 14 – Узимање покретних ствари на коришћење без накнаде (користи се само за ванбилансну евиденцију)

- 141 – Коришћење без накнаде од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 142 – Коришћење без накнаде од производних и трговинских предузећа
- 143 – Коришћење без накнаде од органа државне управе и локалне самоуправе
- 144 – Коришћење без накнаде од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити

145 – Коришћење без накнаде од других правних лица и организација

146 – Коришћење без накнаде од физичких лица

Подгрупа 15 – Пријем покретних ствари од складишта логистичке базе и складишта санитетских покретних ствари, ремонтних завода, продајног органа логистичке базе и других корисника према Шеми логистичке подршке

- 151 – Пријем од складишта логистичке базе
- 152 – Пријем од складишта санитетских покретних ствари
- 153 – Пријем од ремонтних завода
- 154 – Пријем од продајног органа логистичке базе
- 155 – Пријем од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити (покретне ствари које су предате на одржавање или дате на управљање)
- 158 – Пријем од носиоца логистичке подршке на кога је ослоњен према Шеми логистичке подршке

Подгрупа 16 – Пријем покретних ствари од корисника из састава других организационих јединица – оперативних састава

- 161 – Пријем од јединица КоВ
- 162 – Пријем од јединица РВиПВО
- 163 – Пријем од јединица КЗО
- 164 – Пријем од јединица Гарде
- 165 – Пријем од јединица из састава организационих јединица Генералштаба Војске Србије
- 166 – Пријем од јединица односно установа из састава организационих јединица Министарства одбране

Подгрупа 17 – Пријем покретних ствари од корисника из састава организационих јединица – оперативних састава у чијем је саставу прималац

- 171 – Пријем од јединица КоВ
- 172 – Пријем од јединица РВиПВО
- 173 – Пријем од јединица КЗО
- 174 – Пријем од јединица Гарде
- 175 – Пријем од јединица из састава организационих јединица Генералштаба Војске Србије
- 176 – Пријем од јединица односно установа из састава организационих јединица Министарства одбране

Подгрупа 18 – Пријем покретних ствари од руковаоца истог корисника

- 181** – Пријем покретних ствари (предаја – пријем)
- 188** – Пријем опреме на употребу
- 189** – Пријем алата, прибора и ситног инвентара на употребу

Подгрупа 19 – Набавка покретних ствари из иностранства

- 191 – Набавка из држава Руске Федерације
- 192 – Набавка из Народне Републике Кине
- 193 – Набавка из Сједињених Америчких Држава
- 194 – Набавка од држава чланица НАТО и Европске уније
- 195 – Набавка од осталих држава Европе
- 196 – Набавка од осталих држава Азије
- 197 – Набавка од осталих држава Северне и Јужне Америке
- 198 – Набавка од држава Африке и Аустралије
- 199 – Остале набавке из иностранства

ГРУПА 2 – КОМПЛЕТИРАЊЕ, РАСКОМПЛЕТИРАЊЕ И ЗАМЕНА ЕЛЕМЕНАТА КОМПЛЕТА (ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО)**Подгрупа 21 – Комплетирање – формирање комплета опреме из надлежности родова и служби**

- 211 – Добијени комплети техничке службе
- 212 – Добијени комплети грађевинске службе
- 213 – Добијени комплети санитетске службе
- 214 – Добијени комплети ветеринарске службе
- 215 – Добијени комплети интендантске службе
- 216 – Добијени комплети из надлежности родова и служби
- 219 – Добијени комплети за личну употребу

Подгрупа 23 – Покретне ствари (елементи) добијене заменом елемената комплета (по принципу старо за ново)

- 239* – Добијено заменом елемената комплета

Подгрупа 24 – Покретне ствари (елементи) добијене делимичним раскомплетирањем комплета (изузимањем елемената из састава комплета)

- 241 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета техничке службе
- 242 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета грађевинске службе
- 243 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета санитетске службе
- 244 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета ветеринарске службе
- 245 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета интендантске службе
- 246 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета из надлежности родова
- 249 – Добијено делимичним раскомплетирањем комплета за личну употребу

Подгрупа 25 – Покретне ствари (елементи) добијене раскомплетирањем комплета

- 251 – Добијено раскомплетирањем комплета техничке службе
- 252 – Добијено раскомплетирањем комплета грађевинске службе
- 253 – Добијено раскомплетирањем комплета санитетске службе
- 254 – Добијено раскомплетирањем комплета ветеринарске службе
- 255 – Добијено раскомплетирањем комплета интендантске службе
- 256 – Добијено раскомплетирањем комплета из надлежности родова
- 259 – Добијено раскомплетирањем комплета за личну употребу

ГРУПА 3 – ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ДОБИЈЕНЕ: ИЗРАДОМ И ПРЕРАДОМ; РЕМОНТОМ, ПРЕРАДОМ, МОДИФИКАЦИЈОМ И ИСПИТИВАЊЕМ; КОМПЛЕТИРАЊЕМ И РАСКОМПЛЕТИРАЊЕМ; РАСХОДОВАЊЕМ; ПРЕИМЕНОВАЊЕМ, ПРЕВОЂЕЊЕМ, ПРЕНУМЕРИСАЊЕМ И ПРЕКАТЕГОРИСАЊЕМ**Подгрупа 31 – Покретне ствари добијене изработом – прерадом (сопствена производња)**

- 311* – Добијено изработом
- 312* – Добијено прерадом
- 319* – Добијено другим процесом производње

Подгрупа 32 – Покретне ствари на којима је извршен ремонт, регенерација, модификација, развој и слично

- 321* – Добијено ремонтовањем
- 322* – Добијено регенерацијом
- 323* – Добијено модификацијом и адаптацијом
- 324* – Добијено модернизацијом
- 325* – Добијено са испитивања
- 326* – Добијено из развоја
- 329* – Добијено другим видом одржавања

Подгрупа 35 – Покретне ствари добијене превозињем из неодговарајуће помоћне књиге

- 351*** – Превозиње у одговарајућу помоћну књигу (исправна врста средства)

Подгрупа 36 – Покретне ствари добијене преименовањем и пренумерисањем

- 361* – Књижење са исправним номенклатурним бројем, називом, јединицом мере и врстом средства
- 362* – Промена функционалног или квалитативног стања

- 363* – Промена првобитног облика
- 364* – Промена назива због промене намене
- 365* – Промена назива у именику покретних ствари
- 369* – Пренумерисање – додељивање новог инвентарског броја

Подгрупа 37 – Покретне ствари добијене прекате-горисањем

- 371* – Промена квалитативног стања
- 372* – Промена употребне вредности
- 373* – Оглашене сувишним, застарелим, неперспективним и неподобним за употребу

Подгрупа 38 – Покретне ствари добијене расхо-довањем

- 381** – Расходовано због неекономичне оправке
- 382** – Расходовано због истеклог рока употребе и штетног деловања на људе и животну средину
- 383** – Расходовано због знатно смањене употребне вредности
- 384** – Расходована убојна средства, храна, лекови и слично због неисправности за даљу употребу
- 385** – Расходовано због немогућности утrophка до истека рока употребе
- 386** – Расходовано у мултинационалним операцијама
- 387** – Расходовано у војним представништвима и изасланствима одбране Републике Србије
- 388** – Расходоване покретне ствари на коришћењу без накнаде
- 389** – Расходовано због других разлога

ГРУПА 4 – ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈОМ, ПОКЛОНОМ, РАЗМЕНОМ, ЗАПЛЕЊЕНЕ И ОДУЗЕТЕ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ И УТВРЂЕН ВИШАК ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Подгрупа 41 – Пријем покретних ствари од донатора из земље

- 411 – Донација од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 412 – Донација од производних и трговинских предузећа
- 413 – Донација од органа државне управе и локалне самоуправе
- 414 – Донација од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 415 – Донација од других правних лица и организација
- 416 – Донација од физичких лица

Подгрупа 42 – Пријем покретних ствари на поклон од дародаваца из земље

- 421 – Поклон од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 422 – Поклон од производних и трговинских предузећа

- 423 – Поклон од органа државне управе и локалне самоуправе
- 424 – Поклон од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 425 – Поклон од других правних лица и организација
- 426 – Поклон од физичких лица

Подгрупа 43 – Покретне ствари добијене разменом

- 431 – Добијено разменом од предузећа из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 432 – Добијено разменом од производних и трговинских предузећа
- 433 – Добијено разменом од органа државне управе и локалне самоуправе
- 434 – Добијено разменом од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 435 – Добијено разменом од других правних лица и организација
- 436 – Добијено разменом од физичких лица

Подгрупа 44 – Покретне ствари примљене од предузећа за производњу и војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити (произведене од залиха материјала Војске Србије)

- 441 – Пријем покретних ствари добијених изразом
- 442 – Пријем покретних ствари добијених прерадом
- 443 – Пријем покретних ствари од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 449 – Пријем покретних ствари добијених другим процесима производње

Подгрупа 45 – Покретне ствари примљене од предузећа за ремонт и војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити (са одржавања)

- 451 – Пријем са ремонта
- 452 – Пријем са регенерације
- 453 – Пријем са модификације и адаптације
- 454 – Пријем са модернизације
- 455 – Пријем са испитивања
- 456 – Пријем из развоја
- 457 – Пријем од војних установа које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 459 – Пријем са других видова одржавања

Подгрупа 46 – Заплењене и привремено одузете покретне ствари

- 461 – Заплењене за време ратног стања
- 462 – Привремено одузете за време ратног стања
- 463 – Привремено одузете у другим ситуацијама

Подгрупа 47 – Пријем покретних ствари од донатора из иностранства

- 471 – Донација од Руске Федерације

- 472 – Донација од Народне Републике Кине
- 473 – Донација од Сједињених Америчких Држава
- 474 – Донација од држава чланица НАТО и Европске уније
- 475 – Донација од држава Европе
- 476 – Донација од држава Азије
- 477 – Донација од држава Северне и Јужне Америке
- 478 – Донација од држава Африке и Аустралије
- 479 – Остале донације из иностранства

Подгрупа 48 – Пријем покретних ствари из иностранства на поклон

- 481 – Поклон од Руске Федерације
- 482 – Поклон од Народне Републике Кине
- 483 – Поклон од Сједињених Америчких Држава
- 484 – Поклон од држава чланица НАТО и Европске уније
- 485 – Поклон од држава Европе
- 486 – Поклон од држава Азије
- 487 – Поклон од држава Северне и Јужне Америке
- 488 – Поклон од држава Африке и Аустралије
- 489 – Остали поклони из иностранства

Подгрупа 49 – Вишак покретних ствари

- 491 – Вишак утврђен редовним (годишњим) пописом
- 492 – Вишак утврђен ванредним пописом, унутрашњом контролом и надзором
- 493 – Вишак утврђен приликом пријема покретних ствари (набављених и добијених из земље и иностранства)
- 494 – Вишак утврђен приликом пријема покретних ствари (послатих од других корисника ствари)
- 495 – Вишак утврђен приликом примопредаје дужности рачунополагача
- 497 – Враћена неутрошена УБС
- 498 – Враћена ПС добијена утрошком УБС
- 499 – Вишак утврђен у осталим случајевима

III – ГРУПЕ ИЗЛАЗА (РАЗДУЖЕЊА)

ГРУПА 5 – СЛАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Подгрупа 51 – Продаја покретних ствари на домаћем тржишту коју спроводи Дирекција за набавку и продају организационе јединице Министарства одбране надлежне за снабдевање и продајни орган логистичке базе у складу са овлашћењима

- 511 – Продато – послато предузећима из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 512 – Продато – послато производним и трговинским предузећима
- 513 – Продато – послато органима државне управе и локалне самоуправе
- 514 – Продато – послато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити

- 515 – Продато – послато другим правним лицима и организацијама

- 516 – Продато – послато физичким лицима

Подгрупа 52 – Продаја покретних ствари на домаћем тржишту коју спровode корисници средстава у складу са овлашћењима

- 521 – Продато – послато предузећима из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 522 – Продато – послато производним и трговинским предузећима
- 523 – Продато – послато органима државне управе и локалне самоуправе
- 524 – Продато – послато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 525 – Продато – послато другим правним лицима и организацијама
- 526 – Продато – послато физичким лицима

Подгрупа 53 – Враћање покретних ствари узетих у закуп (користи се само за ванбилансну евиденцију)

- 531 – Враћање предузећима из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 532 – Враћање производним и трговинским предузећима
- 533 – Враћање органима државне управе и локалне самоуправе
- 534 – Враћање војним установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 535 – Враћање другим правним лицима и организацијама
- 536 – Враћање физичким лицима

Подгрупа 54 – Враћање покретних ствари узетих на коришћење без накнаде (користи се само за ванбилансну евиденцију)

- 541 – Враћање предузећима из групације Одбрамбена индустрија Србије
- 542 – Враћање производним и трговинским предузећима
- 543 – Враћање органима државне управе и локалне самоуправе
- 544 – Враћање војним установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 545 – Враћање другим правним лицима и организацијама
- 546 – Враћање физичким лицима

Подгрупа 55 – Слање покретних ствари складиштима логистичке базе, складишту санитетских покретних ствари, ремонтним заводима, продајном органу логистичке базе и другим корисницима према Шеми логистичке подршке

- 551 – Слање складишту логистичке базе
- 552 – Слање складишту санитетских покретних ствари

- 553 – Слање ремонтним заводима
- 554 – Слање продајном органу логистичке базе
- 555 – Слање војним установама које послују по принципу стицања и расподеле добити (покретне ствари које се предају на одржавање или дају на управљање)
- 558 – Слање носиоцу логистичке подршке на кога је ослонен према Шеми логистичке подршке

Подгрупа 56 – Слање покретних ствари корисницима из састава других организационих јединица – оперативних састава

- 561 – Слање јединицама КоВ
- 562 – Слање јединицама РВиПВО
- 563 – Слање јединицама КЗО
- 564 – Слање јединицама Гарде
- 565 – Слање јединицама из састава организационих јединица Генералштаба Војске Србије
- 566 – Слање јединицама односно установама из састава организационих јединица Министарства одбране

Подгрупа 57 – Слање покретних ствари корисницима из састава организационих јединица – оперативних састава у чијем саставу је прималац

- 571 – Слање јединицама КоВ
- 572 – Слање јединицама РВиПВО
- 573 – Слање јединицама КЗО
- 574 – Слање јединицама Гарде
- 575 – Слање јединицама из састава организационих јединица Генералштаба Војске Србије
- 576 – Слање јединицама односно установама из састава организационих јединица Министарства одбране

Подгрупа 58 – Издавање покретних ствари руковаоцима истог корисника

- 581** – Издавање покретних ствари (предаја – пријем)
- 588** – Издавање опреме на употребу
- 589** – Издавање алата, прибора и ситног инвентара на употребу

Подгрупа 59 – Слање покретних ствари продатих иностранству

- 591 – Слање Руској Федерацији
- 592 – Слање Народној Републици Кини
- 593 – Слање Сједињеним Америчким Државама
- 594 – Слање државама чланицама НАТО и Европске уније
- 595 – Слање осталим државама Европе
- 596 – Слање осталим државама Азије
- 597 – Слање осталим државама Северне и Јужне Америке

- 598 – Слање државама Африке и Аустралије
- 599 – Слање осталим државама

ГРУПА 6 – КОМПЛЕТИРАЊЕ, РАСКОМПЛЕТИРАЊЕ И ЗАМЕНА ЕЛЕМЕНАТА КОМПЛЕТА (ПО ПРИНЦИПУ СТАРО ЗА НОВО)

Подгрупа 61 – Издавање елемената (покретних ствари) за комплетирање комплекта

- 611 – Издато за комплетирање комплекта техничке службе
- 612 – Издато за комплетирање комплекта грађевинске службе
- 613 – Издато за комплетирање комплекта санитетске службе
- 614 – Издато за комплетирање комплекта ветеринарске службе
- 615 – Издато за комплетирање комплекта интендантске службе
- 616 – Издато за комплетирање комплекта из надлежности родова
- 619 – Издато за комплетирање комплекта за личну употребу

Подгрупа 62 – Издавање елемената (покретних ствари) за докомплетирање комплекта

- 621 – Издато за комплетирање комплекта техничке службе
- 622 – Издато за комплетирање комплекта грађевинске службе
- 623 – Издато за комплетирање комплекта санитетске службе
- 624 – Издато за комплетирање комплекта ветеринарске службе
- 625 – Издато за комплетирање комплекта интендантске службе
- 626 – Издато за комплетирање комплекта из надлежности родова
- 629 – Издато за комплетирање комплекта за личну употребу

Подгрупа 63 – Издавање елемената (покретне ствари) за замену елемената комплекта (старо за ново)

- *639 – Издато за замену елемената комплекта

Подгрупа 65 – Раскомплетирање комплекта (раздужење)

- 651 – Раскомплетирање комплекта техничке службе
- 652 – Раскомплетирање комплекта грађевинске службе
- 653 – Раскомплетирање комплекта санитетске службе
- 654 – Раскомплетирање комплекта ветеринарске службе
- 655 – Раскомплетирање комплекта интендантске службе
- 656 – Раскомплетирање комплекта из надлежности родова
- 659 – Раскомплетирање комплекта за личну употребу

ГРУПА 7 – РАЗДУЖЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ РАДИ: ИЗРАДЕ, ПРЕРАДЕ, РЕМОНТА, МОДИФИКАЦИЈЕ, ИСПИТИВАЊА; РАЗДУЖЕЊЕ ПРИ РАСХОДОВАЊУ, ПРЕИМЕНОВАЊУ, ПРЕВОЂЕЊУ, ПРЕНУМЕРИСАЊУ И ПРЕКАТЕГОРИСАЊУ**Подгрупа 71 – Покретне ствари утрошене за израду – прераду (сопствена производња)**

- 711* – Утрошено за израду
- 712* – Утрошено за прераду
- 719* – Утрошено за друге процесе производње

Подгрупа 72 – Покретне ствари на којима се врши ремонт, регенерација, модификација, развој и слично

- 721* – Покретне ствари на ремонту
- 722* – Покретне ствари на регенерацији
- 723* – Покретне ствари на модификацији и адаптацији
- 724* – Покретне ствари на модернизацији
- 725* – Покретне ствари на испитивању
- 726* – Покретне ствари на развоју
- 729* – Покретне ствари на другом виду одржавања

Подгрупа 75 – Раздужење покретних ствари при превођењу из неодговарајуће у одговарајућу помоћну књигу

- 751*** – Превођење из неодговарајуће помоћне књиге (због погрешне врсте средства)

Подгрупа 76 – Раздужење покретних ствари при преименовању и пренумерисању

- 761* – Књижено са погрешним номенклатурним бројем, називом, јединицом мере или врстом средства
- 762* – Промена функционалног или квалитативног стања
- 763* – Промена првобитног облика
- 764* – Промена назива због промене намене
- 765* – Промена назива у именику покретних ствари
- 769* – Пренумерисање због додељивања новог инвентарског броја

Подгрупа 77 – Прекатегорисање покретних ствари

- 771* – Промена квалитативног стања
- 772* – Промена употребне вредности
- 773* – Предложене за оглашавање сувишним, застарелим, неперспективним или неподобним за употребу

Подгрупа 78 – Расходовање покретних ствари

- 781** – Расходовано због неекономичне оправке
- 782** – Расходовано због истеклог рока употребе и штетног деловања на људе и животну средину
- 783** – Расходовано због знатно смањене употребне вредности

- 784** – Расходована убојна средства, храна, лекови и слично због неисправности за даљу употребу

- 785** – Расходовано због немогућности утрошка до истека рока употребе

- 786** – Расходовано у мултинационалним операцијама

- 787** – Расходовано у војним представништвима и изасланствима одбране Републике Србије

- 788** – Расходоване покретне ствари на коришћењу без накнаде

- 789** – Расходовано због других разлога

Подгрупа 79 – Отпис покретних ствари

- 791 – Уништене у току извођења обуке, вежби и борбених задатака

- 792 – Уништене приликом елементарних непогода, епидемија, спречавања ширења заразних болести и других ванредних околности

- 793 – Утрошене за опите, анализе и истраживања

- 794 – Утрошене или уништене по основу међународних уговора

- 795 – Угинуле или убијене животиње (еутаназија на предлог органа ветеринарске службе)

- 796 – Утрошене за сахрану или пренос посмртних остатака

- 799 – Отписане због других разлога

ГРУПА 8 – УСТУПАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ БЕЗ НАКНАДЕ ИЛИ У РАЗМЕНУ, ДОЗВОЉЕНИ ГУБИТАК ПОКРЕТНИХ СТВАРИ И МАЊАК**Подгрупа 81 – Уступање покретних ствари без накнаде**

- 811 – Уступање без накнаде по одлукама и решењима Владе

- 812 – Поклони

- 813 – Награде

- 814 – Уступање без накнаде другим државама по одлукама и решењима Владе

Подгрупа 83 – Покретне ствари дате у размену

- 831 – Дато предузећу из групације Одбрамбена индустрија Србије

- 832 – Дато производним и трговинским предузећима

- 833 – Дато органима државне управе и локалне самоуправе

- 834 – Дато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити

- 835 – Дато другим правним лицима и организацијама

- 836 – Дато у размени са физичким лицима

Подгрупа 84 – Покретне ствари предате предузећима за производњу и установама које послују по принципу стицања и расподеле добити (за производњу од залиха материјала Војске Србије)

- 841 – Предато за израду

- 842 – Предато за прераду
- 843 – Предато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 849 – Предато за друге процесе производње

Подгрупа 85 – Покретне ствари предате предузећима за ремонт и установама које послују по принципу стицања и расподеле добити (на одржавање)

- 851 – Предато на ремонт
- 852 – Предато на регенерацију
- 853 – Предато на модификацију и адаптацију
- 854 – Предато на модернизацију
- 855 – Предато на испитивање
- 856 – Предато за развој
- 857 – Предато установама које послују по принципу стицања и расподеле добити
- 859 – Предато на друге видове одржавања

Подгрупа 86 – Растур покретних ствари

- 861 – Растур
- 862 – Кало
- 863 – Лом
- 864 – Квар

Подгрупа 88 – Покретне ствари предате иностранству на основу међудржавних уговора

- 881 – Предато Руској Федерацији
- 882 – Предато Народној Републици Кини
- 883 – Предато Сједињеним Америчким Државама
- 884 – Предато државама чланицама НАТО и Европске уније
- 885 – Предато осталим државама Европе
- 886 – Предато осталим државама Азије
- 887 – Предато осталим државама Северне и Јужне Америке
- 888 – Предато државама Африке и Аустралије
- 889 – Остале предаје покретних ствари иностранству

Подгрупа 89 – Мањак покретних ствари

- 891 – Мањак утврђен годишњим пописом
- 892 – Мањак утврђен ванредним пописом, унутрашњом контролом и надзором
- 893 – Мањак утврђен приликом пријема покретних ствари (набављених и добијених из земље и иностранства)
- 894 – Мањак утврђен приликом пријема покретних ствари (послатих од других корисника ствари)
- 895 – Мањак утврђен приликом примопредаје дужности рачунополагача
- 896 – Мањак преко дозвољених стопа растура, кала, лома или квара
- 899 – Мањак утврђен у осталим случајевима

ГРУПА 9 – УТРОШАК ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Подгрупа 91 – Утрошак покретних ствари за школовање, стручно усавршавање, обуку и у борбеним дејствима и ангажовањима у мировним мисијама

- 911 – Школовање и стручно усавршавање ученика и кадета
- 912 – Школовање и стручно усавршавање професионалних припадника Војске Србије
- 913 – Школовање припадника страних армија и лица ван Војске Србије
- 914 – Физичка обука војника и професионалних припадника Војске Србије
- 915 – Обука војника и професионалних припадника Војске Србије по програму борбене обуке
- 916 – Вежбе и маневри
- 917 – Мировне мисије и мултинационалне операције
- 918 – Борбена дејства за време ратног стања и асанација бојишта
- 919 – Утрошак покретних ствари за обуку и ангажовање припадника и јединица Војске Србије у осталим ситуацијама

Подгрупа 92 – Утрошак покретних ствари за морално васпитање и образовање, информисање и психолошку делатност

- 921 – Параде и свечаности
- 922 – Информативне активности
- 923 – Спортска и друга такмичења
- 924 – Културно-просветне и забавне активности
- 925 – Издавачка делатност
- 926 – Пропаганда и популаризација Војске Србије
- 927 – Психолошка делатност
- 929 – Остале врсте утрошка

Подгрупа 93 – Утрошак покретних ствари за здравствену заштиту и ветеринарско збрињавање у војноздравственим и ветеринарским установама

- 931 – Лечење и хигијенско-превентивна заштита лица која се лече на терет годишњег плана расхода и прихода Војске Србије
- 932 – Лечење и хигијенско-превентивна заштита војних осигураника и осигураних лица
- 933 – Лечење и друга здравствена заштита лица која се лече о свом трошку
- 934 – Лечење и друга здравствена заштита лица која се лече на терет Републичког фонда за здравствено осигурање
- 935 – Лечење и пружање здравствених услуга странцима
- 936 – Ветеринарско збрињавање животиња
- 937 – Ветеринарско-санитарни надзор
- 938 – Ветеринарско збрињавање животиња и ветеринарско-санитарни надзор уз наплату
- 939 – Остале врсте утрошка покретних ствари за здравствену заштиту и ветеринарско збрињавање

Подгрупа 94 – Утрошак покретних ствари за основно (текуће) одржавање непокретности и грејање

- 941 – Одржавање наставних објеката и објеката за смештај команди, војника, кадета, ученика и органа обезбеђења објеката
- 942 – Одржавање објеката за смештај техничких, морнаричкотехничких и ваздухопловнотехничких покретних ствари
- 943 – Одржавање интендантских објеката и објеката за водоснабдевање
- 944 – Одржавање санитарних и ветеринарских објеката
- 945 – Одржавање објеката за командовање, ватрено дејство и заштиту
- 946 – Одржавање комуникација и објеката за запрецавање
- 947 – Одржавање зелених површина
- 948 – Грејање просторија и објеката
- 949 – Редовно одржавање војних објеката и објеката уређења простора

Подгрупа 95 – Утрошак покретних ствари за исхрану људи и животиња

- 951 – Редовна исхрана људства
- 952 – Исхрана људства за време вежби
- 953 – Исхрана људства за време лечења
- 954 – Исхрана животиња
- 959 – Остале врсте утрошка покретних ствари за исхрану људства

Подгрупа 96 – Утрошак покретних ствари за одржавање, ремонт и регенерацију, модификацију и адаптацију, развој и испитивање и пружање услуга

- 961 – Ремонт
- 962 – Регенерација
- 963 – Модификација, адаптација, модернизација и развој
- 964 – Испитивање
- 965 – Основно, текуће и техничко одржавање
- 966 – Услуге за потребе корисника Војске Србије
- 967 – Услуге корисницима ван Војске Србије
- 968 – Услуге за потребе корисника Војске Србије које врше предузећа на основу уговора
- 969 – Остале врсте утрошка за одржавање и друге услуге

Подгрупа 97 – Утрошак покретних ствари за превоз и транспорт

- 971 – Обука возача моторних возила

972 – Превоз за службене потребе

973 – Санитетски транспорт

974 – Снабдевачки транспорт

975 – Уређење територије, инжињеријски и грађевински радови

976 – Превоз припадника Војске Србије

977 – Превоз и транспорт уз наплату

979 – Остале врсте транспорта, превоза и радова

Подгрупа 98 – Утрошак покретних ствари за изградњу и инвестиционо одржавање непокретности

981 – Наставних објеката и објеката за смештај команди, војника, кадета, ученика и органа обезбеђења објеката

982 – Објеката за смештај техничких, морнаричкотехничких и ваздухопловнотехничких покретних ствари

983 – Интендантских објеката и објеката за водоснабдевање

984 – Санитарних и ветеринарских објеката

985 – Објеката за командовање, ватрено дејство и заштиту

986 – Комуникација и објеката за запрецавање

987 – Уређење зелених површина

989 – Инвестиционо одржавање војних објеката и објеката уређења простора

Подгрупа 99 – Утрошак покретних ствари у спречавању и отклањању последица елементарних непогода и пожара (виша сила) и друго

991 – Одбрана и заштита објеката и покретних ствари Војске Србије

992 – Одбрана и заштита објеката и покретних ствари субјеката ван Војске Србије, уз накнаду или без накнаде

993 – Отклањање последица елементарних непогода и пожара

994 – Противпожарна заштита

999 – Остале врсте утрошка покретних ствари које нису наведене у подгрупама 91 – 98

Напомена:

* Обавезна је контрапромена код руковаоца примаоца покретне ствари.

** Аутоматски се генерише контрапромена код руковаоца примаоца покретне ствари.

*** Обавезна је контрапромена у одговарајућој помоћној књизи.

72.

На основу члана 163. став 3. Закона о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника („Службени гласник РС“, број 109/25) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Фонда за социјално осигурање војних осигураника, који је донео Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника на седници од 7. септембра 2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 Број: 110-9035/2026

У Београду, 8. септембра 2026. године

Влада

Председник,
проф. др **Ђуро Маџут**, с. р.

На основу члана 163. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника („Службени гласник РС“, број 109/25), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, на седници одржаној дана 07.09.2026. године, донео је

СТАТУТ

ФОНДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују унутрашња организација, начин рада Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд), јавност рада органа Фонда, пословање, заступање, представљање, као и друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

Изрази у овом статуту коришћени у мушком роду једнако се односе и на женски род.

Члан 2.

Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање у којем се остварују

права из здравственог осигурања и обезбеђују средства за здравствено осигурање и материјално обезбеђење, у складу са законом.

Фонд је носилац права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства за финансирање здравственог осигурања и материјалног обезбеђења којима располаже.

Фонд се уписује у судски регистар.

Ради спровођења и унапређења здравственог осигурања, Фонд остварује сарадњу са надлежним државним органима, имаоцима јавних овлашћења, организацијама обавезног социјалног осигурања и правним и физичким лицима.

Члан 3.

Пун назив Фонда је Фонд за социјално осигурање војних осигураника.

У правном промету Фонд користи пун назив: Фонд за социјално осигурање војних осигураника.

У означавању, Фонд за социјално осигурање војних осигураника користи и скраћени назив: Фонд за СОВО.

Пун назив Фонда на енглеском језику је: Fund for Social Insurance of Military Personnel.

Седиште Фонда је у Београду, Крунска 13.

Члан 4.

Фонд има печат и штампил.

Члан 5.

Печат Фонда је округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини и исписаним текстом: „Република Србија, Фонд за социјално осигурање војних осигураника“.

Текст печата Фонда исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Начин употребе печата Фонда утврђује се актом који доноси директор Фонда.

Члан 6.

Штампил Фонда је правоугаоног облика, димензија 66 x 28 mm и садржи назив и седиште Фонда и рубрике за датум и број под којим се акт заводи.

Текст штампиле исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ФОНДА

Члан 7.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Фонду утврђује се у складу са прописима којима се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству одбране.

За обављање послова Фонда могу се образовати организационе јединице и ван седишта Фонда.

Члан 8.

Поред послова утврђених Законом о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника (у даљем тексту: Закон), Фонд:

- 1) обезбеђује спровођење међународних споразума којима је дефинисана сарадња у области здравственог осигурања;
- 2) издаје исправе о здравственом осигурању и одговарајуће обрасце за остваривање права корисника права из обавезног здравственог осигурања;
- 3) спроводи поступке јавних набавки и набавки на које се не примењује закон, за потребе рада и функционисања Фонда за СОВО;
- 4) обавља послове интерне ревизије;
- 5) обавља послове из домена развоја, коришћења и одржавања матичне евиденције;
- 6) закључује уговоре и са установама ван Плана мреже здравствених установа на основу захтева и мишљења организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове спровођења здравствене заштите о оправданости закључивања уговора за конкретне здравствене услуге;
- 7) обавља послове материјалног обезбеђења који се односе на побољшање материјалног положаја и решавања стамбених потреба корисника војних пензија;
- 8) води евиденцију наплаћених прихода и примања и извршених расхода и издатака, у складу са прописима којима је уређен буџетски систем у Републици Србији;
- 9) води евиденцију покретне и непокретне имовине Фонда и евиденцију имовине у јавној својини Републике Србије дате на коришћење Фонду.

Члан 9.

Послови јавних набавки у Фонду спровode се у складу са општим актима којима је уређена област јавних набавки.

Фонд обавља послове из области набавки који се односе на:

- 1) израду интерних аката из области набавки;
- 2) израду Плана набавки;
- 3) припрему података за објављивање на званичним интернет адресама који обезбеђују транспарентност поступака јавних набавки;
- 4) набавке лекова, медицинских средстава и медицинске опреме за потребе војног здравства и набавке за потребе рада и функционисања Фонда;
- 5) поступке набавки на које се закон не примењује;
- 6) евидентирање података о спроведеним поступцима јавних набавки и закљученим оквирним споразумима/уговорима о јавним набавкама;
- 7) поступање у фази извршења закључених уговора;
- 8) праћење реализације оквирних споразума/уговора о јавним набавкама.

Члан 10.

Послови интерне ревизије у Фонду организују се и спровode у складу са општим актима којима је уређена интерна ревизија у јавном сектору.

За вршење интерне ревизије у Фонду успоставља се посебна организациона јединица.

Члан 11.

Послови материјалног обезбеђења у Фонду спровode се у складу са Законом, законом којим се уређује општи управни поступак и другим прописима којима је уређена област материјалног обезбеђења.

Послови материјалног обезбеђења су послови који се односе на побољшање материјалног положаја и решавање стамбених потреба корисника војних пензија, кроз остваривање:

- 1) права на накнаду дела трошкова за становање;
- 2) одобравања средстава за стамбено збрињавање;
- 3) давања у закуп и откуп станова Фонда.

Фонд прописује употребу, услове и начин коришћења средстава Фонда намењених за побољшање материјалног положаја корисника војних пензија без стана, ради остваривања права на накнаду дела трошкова за становање и одобравања средстава за стамбено збрињавање.

Фонд прописује начин коришћења средстава, услове, критеријуме и поступак за давање станова у закуп, као и друга питања у вези са решавањем стамбених потреба корисника војних пензија код Фонда.

Члан 12.

Финансијски план Фонда израђује се у складу са општим актима којима је уређена област планирања финансијских средстава организација обавезног социјалног осигурања и њиме се утврђују приходи по изворима и расходи по наменама.

Финансијски план Фонда се извршава у складу са општим актима којим је уређен буџетски систем.

Ради извршења финансијског плана, Фонд има посебне подрачуне отворене код Управе за трезор Министарства финансија.

Изузетно од става 3. овог члана, Фонд може да има и девизне рачуне отворене код Народне банке Србије и код овлашћене банке, под условима прописаним општим актима којима се уређује буџетски систем.

Фонд саставља и подноси извештаје о извршењу финансијског плана у складу са општим актима којима се уређује начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја организација обавезног социјалног осигурања.

Члан 13.

Поред комисија за решавање у другом степену о правима из здравственог осигурања и материјалног обезбеђења, у Фонду могу бити образоване и друге комисије за обављање стручних послова из надлежности Фонда.

Комисије из става 1. овог члана образује Управни одбор, на предлог директора Фонда.

Актом којим се образује комисија ближе се уређују послови и задаци комисије.

Комисије које образује Управни одбор доносе пословник о свом раду.

Комисије из става 1. овог члана подносе извештај о раду шестомесечно и годишње, у року који одреди Управни одбор.

III. ОРГАНИ ФОНДА

Члан 14.

Фондом управљају органи Фонда под условима прописаним законом.

Органи Фонда јесу: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Фонд има и заменика директора.

1. Управни одбор

Члан 15.

Поред послова прописаних Законом, Управни одбор:

- 1) доноси општи акт којим се уређује материјално и финансијско пословање Фонда;
- 2) одлучује о управљању и располагању непокретностима у власништву Фонда у складу са законом;
- 3) општим актом ближе уређује садржај, облик, изглед, карактеристике, начин издавања и овере, поступак при промени података у току осигурања, губитка и оштећења, поништавање, уништавање и трошкове издавања исправе о здравственом осигурању коју Фонд издаје лицу коме је утврђено својство корисника права;
- 4) утврђује накнаду за рад Управног одбора, Надзорног одбора и комисија Фонда, у складу са актом Владе којим се одређују критеријуми и мерила за утврђивање висине накнаде за рад органа управљања јавних агенција и других облика организовања чији је оснивач Република Србија.

Члан 16.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницу Управног одбора сазива председник по сопственој иницијативи или на предлог једне трећине чланова Управног одбора, директора Фонда и Надзорног одбора Фонда.

За време спречености или одсутности председника, седницу Управног одбора сазива заменик председника, у складу са условима из става 3. овог члана.

Чланови Управног одбора су у обавези да савесно, одговорно и у складу са законом обављају своја права и дужности у циљу ефикасног, економичног и рационалног функционисања здравственог осигурања и материјалног обезбеђења.

Члан 17.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада Управног одбора.

Члан 18.

Председник Управног одбора:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама;
- 3) покреће расправу о питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 5) обавља и друге послове када је то одређено законом и овим статутом.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, послове председника Управног одбора обавља заменик председника Управног одбора.

2. Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницу Надзорног одбора сазива председник по сопственој иницијативи, на захтев председника Управног одбора, директора Фонда или на предлог најмање једне трећине чланова Надзорног одбора.

За време спречености или одсутности председника, седницу Надзорног одбора сазива заменик председника, у складу са условима из става 3. овог члана.

Чланови Надзорног одбора у обавези су да савесно, одговорно и објективно врше надзор над финансијским пословањем Фонда, спровођењем законских обавеза Фонда и врше увид у спровођење одлука Управног одбора у циљу обезбеђења законитог пословања, правременог и потпуног извршавања законских обавеза и одлука Управног одбора.

Члан 20.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада Надзорног одбора.

3. Директор

Члан 21.

Директор представља Фонд и руководи његовим радом.

Директора именује министар одбране на четири године.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) ако функцију не врши у складу са законом, овим статутом и актима Фонда;

- 2) ако му престане радни однос у складу са законом;
- 3) ако сам поднесе захтев за разрешење.

Директор се уписује у регистар Привредног суда у Београду као лице које заступа Фонд без ограничења.

По престанку мандата, директор има права која му припадају у складу са законом.

Члан 22.

Поред послова прописаних Законом, директор:

- 1) закључује уговоре у име и за рачун Фонда;
- 2) врши функцију наредбодавца за извршавање финансијског плана и плана набавки Фонда;
- 3) врши функцију наредбодавца за покретне ствари Фонда и покретне ствари у јавној својини Републике Србије које су дате на коришћење Фонду;
- 4) предлаже Управном одбору образовање и састав комисија за извршавање стручних послова;
- 5) руководи радом запослених у Фонду;
- 6) стара се о остваривању јавности рада Фонда.

Директор може пренети овлашћење за одређене послове из своје надлежности на руководиоце организационих јединица Фонда у складу са Законом и овим статутом.

Директор присуствује седницама Управног одбора и Надзорног одбора и учествује у њиховом раду без права одлучивања.

За свој рад директор је одговоран министру одбране и Управном одбору.

4. Заменик директора

Члан 23.

Заменика директора именује министар одбране на четири године.

Заменик директора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) ако функцију не врши у складу са законом, овим статутом и актима Фонда;
- 2) ако му престане радни однос у складу са законом;
- 3) ако сам поднесе захтев за разрешење.

По престанку мандата, заменик директора има права која му припадају у складу са законом.

Заменик директора се уписује у регистар Привредног суда у Београду као лице које заступа Фонд без ограничења, обавља послове које му директор повери и замењује директора за време његове одсутности или спречености за рад обављајући све послове из надлежности директора.

За свој рад заменик директора је одговоран директору, министру одбране и Управном одбору.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад органа Фонда је јаван.

Министарство одбране даје претходну сагласност на опште акте које доносе органи Фонда.

Општи акти Фонда доносе се у поступку и објављују на начин прописан за доношење и објављивање општих аката у Министарству одбране.

Члан 25.

Јавност рада Фонда остварује се правом корисника права на све врсте информација у вези са правима из обавезног здравственог осигурања и материјалног обезбеђења и јавношћу рада органа и служби Фонда за потребе корисника права, органа и организација заинтересованих за рад Фонда.

Јавност рада Фонда остварује се путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем аката и података о свом правном статусу и пословању на интернет адреси Фонда, као и другим видовима информисања у складу са законом.

V. ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНИХ ТАЈНИ

Члан 26.

Одређивање и заштита тајних података врши се у складу са законом којим се уређује заштита тајних података.

Одређивање и заштита података који се сматрају пословном тајном врши се у складу са законом којим се уређује пословна тајна.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Усаглашавање унутрашње организације и доношење општих аката Фонда извршиће се у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Општи и други акти које су органи Фонда донели на основу Статута Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени војни лист”, број 28/15) настављају да се примењују до доношења нових аката, уколико нису у супротности са овим статутом.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени војни лист”, број 28/15).

Члан 29.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 66-61

У Београду, 7. септембра 2026. године

Председник
Управног одбора
пуковник
Милан Живић, с. р.

73.

По сравњењу са изворним текстом, утврђено је да пре Правилника о остваривању права на накнаду за реализацију наставе и научноистраживачког рада у складу са уговорима склопљеним на комерцијалној основи који је објављен у „Службеном војном листу”, број 19 од 18. августа 2026. године није објављен текст Закључка Владе 05 Број: 110-7080/2026 од 6. августа 2026. године којим се даје сагласност Владе на Правилник о остваривању права на накнаду за реализацију наставе и научноистраживачког рада у складу са уговорима склопљеним на комерцијалној основи, па се на основу члана 13. Правилника о начину објављивања прописа у „Службеном војном листу” („Службени војни лист”, број 19/10), даје

ИСПРАВКА

Пре правног основа Правилника о остваривању права на накнаду за реализацију наставе и научноистраживачког рада у складу са уговорима склопљеним на комерцијалној основи додаје се текст Закључка Владе 05 Број: 110-7080/2026 од 6. августа 2026. године, који гласи:

„На основу члана 137. став 2. и члана 143. став 2. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Слу-

жбени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Министарства одбране, Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Правилник о остваривању права на накнаду за реализацију наставе и научноистраживачког рада у складу са уговорима склопљеним на комерцијалној основи, број: 24-171 од 2. јула 2026. године, који је саставни део овог закључка.
2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству одбране.

05 Број: 110-7080/2026

У Београду, 6. августа 2026. године

Влада

Председник,

проф. др **Ђуро Маџут, с.р.”**

Из Правне управе

Секретаријата Министарства одбране

САДРЖАЈ

	Страна
70. Одлука о измени Одлуке о образовању Савета за безбедност војних учесника у саобраћају.....	347
71. Упутство о изменама и допунама Упутства о материјалном књиговодству у Министарству одбране и Војсци Србије.....	347
72. Статут Фонда за социјално осигурање војних осигураника.....	358
73. Исправка	362

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5

Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.

Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3203-569 (32-569)

Телефон/факс: 011/2910-162

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ратка Ресановића 1

