



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 17

Београд, 16. јул 2026.

ГОДИНА CXLV

Цена овог броја је 415 динара
Годишња претплата је 20.723 динара

58.

На основу члана 44, члана 104. став 5. и члана 106. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 6/24, 16/24, 26/24, 2/25, 9/25, 16/25 и 7/26), у члану 134. после тачке 32а) додаје се тачка 32б), која гласи:

„32б) форензичких вештачења и анализа садржаја уређаја за аутоматску обраду података и опреме на којима се чувају или се могу чувати електронски записи, а које обавља Војна полиција у складу са законом и другим прописима, по писаној наредби или захтеву надлежног органа у судском или управном поступку;”.

После става 7. додаје се нови став 8, који гласи:

„Одлуку о вршењу услуга из става 1. тачка 32б) овог члана доноси начелник уже унутрашње организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за Војну полицију.”

Досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 1734-18

У Београду, 14. јула 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

59.

На основу члана 27. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ИЗРАДЕ И ЕЛЕМЕНТИМА ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА И УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СРЕДЊИХ ВОЈНИХ ШКОЛА

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин израде и елементи поступка вредновања и усавршавања наставних планова и програма средњих војних школа.

Члан 2.

Наставни планови и програми доносе се у складу са:

- 1) Законом којим се уређује систем средњошколског образовања и васпитања Републике Србије;
- 2) Законом којим се уређује систем одбране;
- 3) Законом којим се уређује војно образовање;
- 4) Стратегијским документима из области одбране;
- 5) Стандардима квалификација и потреба система одбране.

Члан 3.

Поступак израде или измене наставног плана и програма покрећу орган управљања средње војне школе или начелник средње војне школе на предлог стручних органа школе.

Изузетно, поступак из става 1. овог члана могу покренути и носилац функције „Образовање” у Министарству одбране или надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије.

Члан 4.

За израду предлога наставног плана и програма образује се радна група коју чине:

- 1) представници наставника средње војне школе;
- 2) стручни сарадници средње војне школе;
- 3) представници носиоца функције „Образовање” у Министарству одбране;
- 4) представници Генералштаба Војске Србије;
- 5) представници других целина Министарства одбране и Војске Србије који имају интерес у изради наставног плана и програма.

Радна група из става 1. овог члана формира се наређењем министра одбране на предлог средње војне школе уз претходно прибављено мишљење Генералштаба Војске Србије и носиоца функције „Образовање” у Министарству одбране.

Члан 5.

Пре израде наставног плана и програма врши се анализа која обухвата:

- 1) потребе система одбране за школовањем у средњим војним школама;
- 2) кадровску пројекцију наставника у средњим војним школама;
- 3) материјално-техничке услове које испуњава средња војна школа;
- 4) усклађеност са важећим прописима у Републици Србији.

Пре израде наставног плана и програма израђују се Основе наставног плана и програма, којима се утврђују:

- 1) циљ школовања;
- 2) почетак и завршетак школске године;
- 3) обавезне образовне области и наставни предмети;
- 4) минималан број часова за поједине образовне области;
- 5) образовно-васпитни задаци;
- 6) друга питања од значаја за наставни план и програм.

Члан 6.

Наставни план и програм садржи:

- 1) назив образовног профила;
- 2) трајање школовања;
- 3) укупан фонд часова;
- 4) структуру наставе по годинама;
- 5) однос општеобразовних, стручних и војно-стручних предмета;
- 6) практичну обуку;
- 7) посебне облике наставе;
- 8) матурски испит;
- 9) консултативну наставу;
- 10) поправне испите;
- 11) празнике и распусте.

Члан 7.

Наставним планом и програмом утврђују се:

- 1) циљ и задаци школовања;
- 2) наставне области;
- 3) предмети, њихов распоред и укупан број часова по години школовања;
- 4) други облици наставе и њихов распоред и укупан број часова по години школовања;
- 5) начин реализације предмета и провере знања;
- 6) друга питања од значаја за реализацију наставног процеса.

Облици образовно-васпитног и наставног рада у средњој војној школи су:

- 1) редовна настава (теоријска и практична);
- 2) додатна настава;
- 3) допунска настава;
- 4) консултативни рад;
- 5) припремна настава;
- 6) факултативна настава.

Образовно-васпитни и наставни рад остварује се на српском језику.

Члан 8.

Средња војна школа израђује Основе наставног плана и програма које, уз сагласност Генералштаба Војске Србије, Универзитета одбране у Београду и носиоца функције „Образовање” у Министарству одбране, доставља на одобрење министру одбране.

Средња војна школа у року од 90 дана од одобрења Основа наставног плана и програма у обавези је да изради Наставни план и програм.

Предлог наставног плана и програма за реализацију наставног процеса утврђује наставничко веће средње војне школе које доставља на одобрење органу управљања средње војне школе и на сагласност Генералштабу Војске Србије, Универзитету одбране у Београду и носиоцу функције „Образовање” у Министарству одбране.

Члан 9.

Наставни план и програм доноси министар одбране након испуњења услова из члана 8. став 3. овог правилника.

Члан 10.

Вредновање наставних планова и програма има за циљ да утврди да ли се структуром наставног плана и програма обезбеђује постизање циљева и задатака школовања и усклађеност постојећег наставног плана и програма са постојећим прописима у Републици Србији, као и променама у технолошком опремању јединица Војске Србије.

Вредновање може бити:

- 1) редовно, најмање једном у току школске године;
- 2) ванредно – по потреби.

Вредновање наставних планова и програма врши комисија коју именује начелник Војне академије на предлог средње војне школе.

Комисија из става 3. овог члана подноси писани извештај о вредновању начелнику Војне академије.

Члан 11.

Ванредно вредновање из члана 10. став 2. тачка 2) овог правилника покреће се на иницијативу:

- 1) начелника средње војне школе;
- 2) органа управљања средње војне школе или
- 3) ректора Универзитета одбране.

Извештај о ванредном вредновању представља образложени писани акт којим се, на основу утврђених чињеница и доказа, констатује одступање у реализацији наставног плана и програма и предлаже покретање поступка ванредног вредновања.

Извештај из става 2. овог члана обавезно садржи:

- 1) чињенични опис уочених недостатака (стручни недостаци, организациони проблеми, безбедносни ризици, неусаглашеност са прописима, неусаглашеност са потребама система одбране и др.);
- 2) доказе (статистичке, записници, притужбе, налази надзора и сл.);
- 3) правни основ (који пропис или стандард није испуњен и где је тај стандард дефинисан);
- 4) процену последица;
- 5) предлоге мера.

Члан 12.

Поступак вредновања реализује се:

- 1) праћењем и анализом квалитета наставног плана и програма у току школовања;
- 2) праћењем и анализом успешности рада професионалних припадника Војске Србије у обављању својих почетних формацијских дужности;
- 3) праћењем и анализом успешности бивших ученика на вишем степену војног школовања.

Праћење и анализа квалитета наставног плана и програма у току школовања обухвата:

- 1) усклађеност елемената наставног плана и програма са циљем и задацима школовања;
- 2) адекватност наставног плана и програма потребама профила кадра који се школује;
- 3) оптималан однос између наставних области и предмета у његовој структури;
- 4) могућности његове реализације у времену трајања школовања;
- 5) примереност његове структуре узрасту и могућностима ученика;
- 6) усклађеност са наставним планом и програмом претходног и наредног степена школовања;

7) усклађеност са наставним планом и програмом истог нивоа школовања у друштву;

8) међусобна усклађеност предмета предвиђених наставним планом и њихова усклађеност са циљевима и задацима наставног плана и програма.

Праћењем и анализом успешности рада професионалних припадника Војске Србије у обављању својих почетних формацијских дужности у свом роду односно служби треба утврдити степен стручне и методичке оспособљености за рад на формацијским местима и степен опште, стручне и психофизичке оспособљености за обављање функционалне дужности.

Праћењем и анализом успешности бивших ученика на вишем степену војног школовања треба утврдити успех у савладавању наставних подручја и појединих предмета за које су битни знање, вештина и способност са претходног нивоа школовања, као и успешност завршетка школовања.

Члан 13.

О спроведеном поступку вредновања сачињава се извештај који се доставља средњој војној школи, Универзитету одбране у Београду, Генералштабу Војске Србије и носиоцу функције „Образовање” у Министарству одбране.

Члан 14.

Поступак измене наставног плана и програма покреће се:

- 1) на основу резултата вредновања;
- 2) услед промене прописа;
- 3) услед промене потреба система одбране за школовањем кадра;
- 4) услед промена у технолошком нивоу опреме и наоружања у Војсци Србије.

Члан 15.

Измене наставног плана и програма спроводе се по поступку за доношење наставног плана и програма.

Члан 16.

Документација о изради, вредновању и изменама наставног плана и програма чува се трајно у средњој војној школи.

Уколико наставни план и програм садржи тајне податке, поступа се у складу са прописима о заштити тајних података.

Члан 17.

Измене и допуне наставног плана и програма средње војне школе одобрене до краја јуна текуће године примењују се од 1. септембра наредне школске године.

За ученике који су започели школовање по ранијем наставном плану и програму примењују се прела-

зне одредбе које се утврђују одлуком о измени наставног плана и програма.

Члан 18.

Средња војна школа у обавези је да усклади важеће наставне планове и програме са овим правилником у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 24-188

У Београду, 16. јула 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
58. Правилник о допунама Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије	259	59. Правилник о начину израде и елементима поступка вредновања и усавршавања наставних планова и програма средњих војних школа	259

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3203-569 (32-569)
Телефон/факс: 011/2910-162
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ратка Ресановића 1

