



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 15

Београд, 29. јун 2026.

ГОДИНА CXLV

Цена овог броја је 415 динара
Годишња претплата је 20.723 динара

49.

На основу члана 122а Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18, 94/19, 74/21 – УС, 109/25 и 109/25 – др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ *

о измени и допуни Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу
у Војсци Србије

Члан 1.

У Уредби о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 104/18 и 51/21), у члану 3. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Пријем цивилних лица на службу у Војсци Србије на одређено време ради специјализације здравственог радника до завршетка специјализације утврђене програмом на основу закона, може се, осим без јавног конкурса, уколико потребе службе то захтевају, вршити и јавним конкурсом.”

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

У огласу о јавном конкурс у наводе се: назив команде, јединице или установе Војске Србије, односно организационе јединице Министарства одбране у оквиру које се врши попуна формацијског места цивилног лица, односно пријем на одређено време ради специјализације здравственог радника до завршетка специјализације, формацијско место које се попуњава, услови за рад на формацијском месту које се попуњава, стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере, место рада, рок у којем се подносе пријаве на јавни конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, докази који се прилажу уз пријаву и да је пробни рад обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу, у складу са законом.

Поред података из става 1. овог члана, у огласу о јавном конкурс у, у случају када се врши пријем на одређено време ради специјализације здравственог радника до завршетка специјализације наводи се назив гране медицине, стоматологије, односно фармације за које се захтева специјализација и посебни услови за специјализације.”

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-6011/2026

У Београду, 25. јуна 2026. године

Влада

Председник,

проф. др Ђуро Маџут, с. р.

* Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 57 од 26. јуна 2026. године.

50.

На основу члана 123. став 5. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ВОЈНОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин вођења регистра војношколских установа које испуњавају услове за обављање образовне делатности (у даљем тексту: регистар).

Члан 2.

Регистар води организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања. Регистар се води посебно за средње војне школе и посебно за војне високошколске установе.

Члан 3.

Регистар се води у облику укорићене главне књиге величине 400×300 mm коју чине регистарски листови и збирка исправа.

Регистар се може водити и у електронској форми, с тим што се морају обезбедити подаци најмање у обиму и садржају који су прописани овим правилником, са копијом која се чува на безбедном месту.

Члан 4.

Свака страница листа главне књиге представља посебан регистарски лист, који се води посебно за сваку војношколску установу.

Регистарски листови обележавају се редним бројевима, а странице сваког регистарског листа – бројевима 1 и 2.

Сваки регистарски лист оверава се печатом организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију образовања, а потписује га руководилац организационе јединице из члана 2. став 1. овог правилника или лице које је он овластио за вођење регистра.

У главној књизи, евидентирају се и уносе подаци посебно за средње војне школе и војне високошколске установе, у следеће обрасце:

- 1) Образац А – регистарски лист средње војне школе;
- 2) Образац Б – регистарски лист војне високошколске установе.

Обрасци из става 4. овог члана дати су у прилозима 1. и 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 5.

Обрасци из члана 4. став 4. овог правилника садрже податке о:

- 1) редном броју;
- 2) врсти војношколске установе;
- 3) називу војношколске установе (пословно име, облик организовања/правну форму, седиште, телефон и мејл);
- 4) називу организационе јединице у чијем саставу је војношколска установа;
- 5) оснивању војношколске установе (податак о оснивачу, број решења и датум уписа у регистар правних лица и шифра претежне делатности);
- 6) датуму уписа војношколске установе;
- 7) делатности војношколске установе;
- 8) делатности организационе јединице у чијем саставу је установа;
- 9) области у којој војношколска установа обавља делатност;
- 10) матичном броју и пореско-идентификационом броју (ПИБ);
- 11) верификацији, односно акредитацији војношколске установе;
- 12) запосленима у смислу одредаба закона којим се уређује војно образовање;
- 13) простору и опреми за обављање делатности;
- 14) престанку рада војношколске установе;

- 15) напомени у коју се уносе подаци о свим променама (промена назива/пословног имена, седишта, облика организовања, статусна промена, промена оснивача, брисање из регистра и др.).

Члан 6.

Збирка исправа на основу којих се уписују подаци у регистар чува се у омотима за сваку војношколску установу.

На спољашњој страни омота уписују се редни број из главне књиге и назив војношколске установе.

Збирка исправа садржи:

- 1) оснивачки акт;
- 2) захтев војношколске установе поднет министарству надлежном за послове просвете;
- 3) акт министарства надлежног за послове просвете по захтеву војношколске установе;
- 4) акт о укидању.

Документација из збирке исправа чува се трајно, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 7.

У регистар, у складу са законом којим се уређује војно образовање, уписују се или бришу подаци о војношколским установама на основу акта о њиховом оснивању или укидању.

Члан 8.

По доношењу акта о оснивању војношколске установе, организациона јединица у чијем саставу је војношколска установа, организационој јединици из члана 2. став 1. овог правилника, у року од 30 дана од дана оснивања, доставља податке потребне за упис и вођење регистра.

Након доношења решења о верификацији, односно акредитацији, војношколске установе, организациона јединица у чијем саставу је војношколска установа, организационој јединици из члана 2. став 1. овог правилника, у року од 30 дана од дана доношења решења о верификацији, односно акредитацији, доставља податке потребне за упис и вођење регистра.

Војношколске установе у обавези су да сваку насталу промену података у обрасцима из члана 4. став 4. овог правилника доставе у року од десет дана од дана настанка промене, на исти начин као и приликом уписивања у регистар.

Члан 9.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења регистра војношколских установа („Службени војни лист”, број 12/19).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 13395-29/25

У Београду, 16. јуна 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог 1.

РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ СРЕДЊЕ ВОЈНЕ ШКОЛЕ

Страна _____ РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ БРОЈ _____

РЕДНИ БРОЈ УСТАНОВЕ _____	ВРСТА СРЕДЊЕ ВОЈНЕ ШКОЛЕ _____	ПОДАЦИ О ВЕРИФИКАЦИЈИ УСТАНОВЕ Број акта о верификацији _____ Датум акта о верификацији _____ Назив органа који је извршио верификацију _____
НАЗИВ УСТАНОВЕ _____ Адреса _____ Телефон _____ Матични број _____ Телефакс _____ Војна пошта _____		КАДАР ЗАПОСЛЕН У УСТАНОВИ Укупан број наставног особља у средњој војној школи 1. Наставник _____ 2. Васпитач _____ 3. Стручни сарадник _____ 4. Сарадник у настави _____
НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ ЈЕ СASTAVУ УСТАНОВА _____ Адреса _____ Телефон _____ Матични број _____ Телефакс _____ Војна пошта _____		ПРОСТОР И ОПРЕМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ 1. Укупна радна површина _____ 2. Вредност опреме _____
ОСНИВАЊЕ УСТАНОВЕ Назив оснивача _____ Број и датум акта о оснивању _____		ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ Број и датум акта о укидању установе _____ Датум престанка рада установе _____
УПИС У РЕГИСТАР Датум уписа у регистар _____		Напомена: _____
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ _____ Шифра делатности _____		
ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ ЈЕ СASTAVУ УСТАНОВА _____ Шифра делатности _____		
ОБЛАСТ У КОЈОЈ УСТАНОВА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ Научна област _____ Шифра _____ Грана науке _____ Шифра _____ Научна делатност _____ Шифра _____		
(потпис старешине организационе јединице надлежне за послове образовања)		(М. П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 2.

РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ ВОЈНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Страна _____ РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ БРОЈ _____

РЕДНИ БРОЈ УСТАНОВЕ _____	ВРСТА ВОЈНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ _____	ПОДАЦИ О ВЕРИФИКАЦИЈИ УСТАНОВЕ Број акта о верификацији _____ Датум акта о верификацији _____ Назив органа који је извршио верификацију _____
НАЗИВ УСТАНОВЕ _____	Адреса _____ Телефон _____ Матични број _____ Телефакс _____ Војна пошта _____	КАДАР ЗАПОСЛЕН У УСТАНОВИ Укупан број лица са наставним звањима _____ Звања наставника војношколских установа _____ 1. Редовни професор _____ 2. Ванредни професор _____ 3. Доцент _____ Звања наставника страног језика, физичког васпитања и ратне вештине _____ 1. виши предавач _____ 2. предавач _____
НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ ЈЕ СASTAVУ УСТАНОВА _____	Адреса _____ Телефон _____ Матични број _____ Телефакс _____ Војна пошта _____	
ОСНИВАЊЕ УСТАНОВЕ Назив оснивача _____ Број и датум акта о оснивању _____		
УПИС У РЕГИСТАР Датум уписа у регистар _____		ПРОСТОР И ОПРЕМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ 1. Укупна радна површина _____ 2. Вредност опреме _____
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ _____ Шифра делатности _____		ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ Број и датум акта о укидању установе _____ Датум престанка рада установе _____
ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ ЈЕ СASTAVУ УСТАНОВА _____ Шифра делатности _____		Напомена:
ОБЛАСТ У КОЈОЈ УСТАНОВА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ Научна област _____ Шифра _____ Грана науке _____ Шифра _____ Научна делатност _____ Шифра _____		
(потпис старешине организационе јединице надлежне за послове образовања)		(М. П.) _____ (потпис овлашћеног лица)

51.

На основу члана 37. став 4. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О ШКОЛОВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
И ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ У ИНОСТРАНСТВУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се нивои, односно облици, услови и поступак упућивања, као и поступак реализације школовања и усавршавања професионалних припадника Војске Србије у иностранству.

Када потребе службе то захтевају, на школовање и усавршавање у иностранству могу се упутити и државни службеници у Министарству одбране, а у складу са одредбама овог правилника.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Школовање и усавршавање професионалних припадника Војске Србије у иностранству врши се у складу са интересима политике одбране и потребама и могућностима Министарства одбране, а на основу потреба формацијског места на које су постављени или распоређени, односно на које се планира њихово постављење или распоређивање.

Школовање и усавршавање професионалних припадника Војске Србије у иностранству реализује се према плану школовања и усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије, у војним и другим установама, односно институцијама, чије се јавне исправе могу вредновати и признати у Министарству одбране и Војсци Србије у складу са прописима Републике Србије.

Вредновање јавних исправа из става 2. овог члана не врши се за опште програме усавршавања.

Изузетно, установе, односно институције из иностранства могу реализовати опште програме усавршавања на територији Републике Србије.

II. НИВОИ, ОДНОСНО ОБЛИЦИ ШКОЛОВАЊА И УСАВРШАВАЊА

Члан 3.

Школовање професионалних припадника Војске Србије у иностранству, у смислу овог правилника, обухвата студије другог и трећег степена, ради стицања општих и стручних знања и способности, вештина и вредности кроз савладавање образовних садржаја.

Изузетно, на део студија првог степена у војним и другим образовним установама, односно институцијама у иностранству, може се упутити кадет војношколске установе који се школује за војне дужности.

Члан 4.

Усавршавање у иностранству професионалних припадника Војске Србије, у смислу овог правилника, обухвата опште програме усавршавања, каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, ради стицања нових и употпуњавања стечених знања, вештина и способности са циљем њихове примене у пракси.

Поред разлога за упућивање на усавршавање у иностранству, наведених у ставу 1. овог члана, професионални припадници Војске Србије упућују се и ради упознавања са принципима и начинима експлоатације, борбене употребе и одржавања војне опреме која се за потребе војних јединица и војних установа набавља у иностранству.

III. УСЛОВИ ЗА УПУЋИВАЊЕ НА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 5.

Кандидати за школовање и усавршавање у иностранству морају да испуне опште и посебне услове.

Поред општих и посебних услова за упућивање на школовање и усавршавање у иностранству, кандидати морају да испуне и услове које утврђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функци-

ју образовања, а на основу важећих споразума и захтева организатора конкретног школовања и усавршавања у иностранству.

Изузетно, уколико организатор конкретног школовања и усавршавања није дефинисао неки од услова, носилац функције образовања ближе их дефинише за сваки конкретан случај посебно.

Професионални припадник Војске Србије може бити упућен само на један ниво каријерних усавршавања у иностранству, не рачунајући први ниво.

Изузетно од става 4. овог члана, уколико потребе службе то захтевају, професионални припадник Војске Србије може бити упућен на више нивоа каријерних усавршавања у иностранству.

1. Општи услови

Члан 6.

Општи услови које кандидат за упућивање на школовање и усавршавање у иностранству треба да испуни су:

- 1) да се против њега не води кривични или дисциплински поступак, да се не налази у евиденцији лица осуђиваних за кривична дела и да нема важећих дисциплинских мера, односно казни;
- 2) да је безбедносно проверен, односно да не постоји безбедносни ризик;
- 3) да познаје страни језик у складу са захтевима партнерских земаља.

2. Посебни услови

а) Школовање

Члан 7.

На мастер академске студије у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио Војну академију или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године са просечном оценом 8,00 и вишом;
- 2) да је у служби, односно на раду провео најмање две године ефективне службе, односно рада, а изузетно једну годину ако је основне академске студије или интегрисане академске студије завршио са просечном оценом најмање 8,50;
- 3) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”, односно да је остварена радна успешност најмање „испунио очекивања”;
- 4) да у години у којој се упућује на школовање навршава највише 40 година;
- 5) да је положио пријемни испит, ако је то у условима за школовање прописано;
- 6) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на школовање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за школовање;
- 7) да у претходном периоду није упућиван на школовање другог степена;
- 8) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

На специјалистичке академске студије у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава посебне услове из става 1. овог члана, осим услова прописаног тачком 7) овог члана и има завршене мастер академске студије са просечном оценом 8,00 и вишом, или кандидат који има завршене интегрисане студије ветерине са просечном оценом 8,00 и који испуњава посебне услове из става 1. овог члана, осим услова прописаних тач. 1) и 7) овог члана.

Уколико приоритетне потребе Министарства одбране и Војске Србије то захтевају, по одлуци министра одбране, на мастер академске студије у иностранству, уз испуњење осталих посебних услова прописаних ставом 1. овог члана, може бити упућен кандидат, који је претходни ниво студија из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом нижом од 8,00.

Члан 8.

На докторске академске студије у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио Војну академију или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године са просечном оценом 8,00 и вишом и мастер академске студије или специјалистичке академске студије, или да је стекао назив магистра наука са просечном оценом 8,00 и вишом, односно да је завршио интегрисане студије медицине, ветеринарске медицине, стоматологије или фармације са просечном оценом 8,00 и вишом;
- 2) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”, односно да је остварена радна успешност најмање „испунио очекивања”;

- 3) да у години у којој се упућује на школовање навршава највише 46 година;
- 4) да је положио пријемни испит, ако је то у условима за школовање прописано;
- 5) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на школовање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за школовање;
- 6) да у претходном периоду није упућиван на школовање трећег степена;
- 7) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

Уколико приоритетне потребе Министарства одбране и Војске Србије то захтевају, по одлуци министра одбране, на докторске академске студије у иностранству, уз испуњење осталих посебних услова прописаних ставом 1. овог члана, може бити упућен кандидат, који је студије из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом нижом од 8,00.

б) Усавршавање

Члан 9.

На опште програме усавршавања у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава услове дефинисане програмом конкретног општег програма усавршавања, које прописује страни партнер.

Члан 10.

На основно командно-штабно усавршавање у иностранству може бити упућен кандидат који има најмање чин поручника, односно поручника корвете.

Члан 11.

На командно-штабно усавршавање у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио Војну академију или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године са просечном оценом 8,00 и вишом;
- 2) да има најмање чин мајора, односно капетана корвете;
- 3) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”;
- 4) да је дужност за коју је одређен чин мајора, односно капетана корвете или виши чин обављао кумулативно најмање две године у последњих пет година;
- 5) да има завршено основно командно-штабно усавршавање у земљи или иностранству, или одговарајући облик стручног усавршавања за који је извршена еквиваленција програма са програмом основног командно-штабног усавршавања на војношколској установи;
- 6) да у години у којој се упућује на усавршавање навршава највише 46 година;
- 7) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на усавршавање у оквиру свог рода или службе, заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за усавршавање;
- 8) да у претходном периоду није упућиван на усавршавање истог нивоа;
- 9) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

На командно-штабно усавршавање може бити упућен кандидат који је студије из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом нижом од 8,00, ако положи пријемни испит и испуни услове из става 1. тач. 2)–9) овог члана.

Изузетно, уколико нема довољног броја кандидата за упућивање на усавршавање, на командно-штабно усавршавање може бити упућен кандидат који је пре ступања на снагу овог правилника завршио студије другог степена или магистарске студије, испунио услове из става 1. овог члана, осим услова прописаног тачком 5) овог члана и положио пријемни испит из става 2. овог члана.

Члан 12.

На генералштабно усавршавање у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио Војну академију или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године и има завршено командно-штабно усавршавање са просечном оценом 8,00 и вишом;
- 2) да има најмање чин потпуковника, односно капетана фрегате;
- 3) да је дужности за које је одређен чин потпуковника односно капетана фрегате или виши чин успешно обављао најмање две године;
- 4) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”, а за последња два периода оцењивања има оцене „нарочито се истиче”;

- 5) да у години у којој се упућује на усавршавање навршава највише 50 година;
- 6) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на усавршавање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за усавршавање;
- 7) да у претходном периоду није упућиван на усавршавање истог нивоа;
- 8) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

На генералштабно усавршавање може бити упућен кандидат који је командно-штабно усавршавање завршио са оценом нижом од 8,00, ако положи пријемни испит и испуни услове из става 1. тач. 2)–8) овог члана.

Изузетно, уколико нема довољног броја кандидата за упућивање на усавршавање, на генералштабно усавршавање може бити упућен кандидат који је студије из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом 7,50 и вишом, под условом да је завршио мастер академске, специјалистичке академске, магистарске, специјалистичке или докторске академске студије, положио посебан пријемни испит и испуни посебне услове из става 1. тач. 2)–8) овог члана.

Члан 13.

На усавршавање на високим студијама безбедности и одбране у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио генералштабно усавршавање или студије трећег степена;
- 2) да има најмање чин пуковника, односно капетана бојног брода;
- 3) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”, а за последња два периода оцењивања оцене „нарочито се истиче”;
- 4) да у претходном периоду није упућиван на овај облик каријерног усавршавања.

Поред лица из става 1. овог члана, на високе студије безбедности и одбране могу се упутити и: војни службеник запослен на неодређено време у Министарству одбране и Војсци Србије, државни службеник запослен на неодређено време у државном органу у Републици Србији, на основу уговора о сарадњи у области усавршавања државних службеника на Универзитету одбране, који државни орган закључи са Министарством одбране и лице које је на положају, односно функцији, а које поставља, односно бира Влада, други државни орган, тело или Народна скупштина, уколико испуне посебне услове које дефинише организатор конкретног облика усавршавања.

Члан 14.

На специјализацију из здравствене струке у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио основне студије медицине, односно интегрисане академске студије медицине; основне студије стоматологије, односно интегрисане академске студије стоматологије; основне студије фармације, односно интегрисане академске студије фармације и основне студије психологије, са просечном оценом најмање 8,00;
- 2) да му је просечна службена оцена најмање „истиче се”, а уколико је једном оцењен да му је службена оцена најмање „истиче се”, осим за лица која се примају у службу ради упућивања на специјализацију;
- 3) да је обавио приправнички стаж и положио стручни испит за здравствене раднике;
- 4) да у години у којој се упућује на специјализацију у здравственој струци навршава највише 40 година;
- 5) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на усавршавање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за усавршавање;
- 6) да у претходном периоду није упућиван на усавршавање истог нивоа;
- 7) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

Под истим условима официри ветеринарске службе упућују се на специјализацију из ветеринарске медицине у иностранству.

Између кандидата који испуњавају услове за упућивање на специјализацију из здравствене струке у иностранству, предност под једнаким условима има кандидат који је вршио дужност у мултинационалним операцијама, у складу са законом којим се уређује употреба Војске Србије ван граница Републике Србије.

Изузетно, на специјализацију из здравствене струке дефицитарних специјалности у иностранству уз испуњење осталих посебних услова прописаних ставом 1. овог члана, може бити упућен кандидат који је студије из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом нижом од 8,00.

Преглед дефицитарних специјалности из става 4. овог члана, најкасније до септембра текуће године, за наредну школску годину, одобрава министар одбране на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове војног здравства.

Члан 15.

На ужу специјализацију из здравствене струке у иностранству може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио одговарајућу специјализацију из здравствене струке са оценом најмање „одличан“;
- 2) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се“, а за последња два периода оцењивања оценом „нарочито се истиче“;
- 3) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на усавршавање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за усавршавање;
- 4) да у претходном периоду није упућиван на усавршавање истог нивоа;
- 5) да има коначну оцену „задовољно“ на основу процене психолошких капацитета.

Између кандидата који испуњавају услове за упућивање на ужу специјализацију из здравствене струке у иностранству, предност под једнаким условима има кандидат који је вршио дужност у мултинационалним операцијама, у складу са законом којим се уређује употреба Војске Србије ван граница Републике Србије.

IV. ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА НА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 16.

У процесу планирања школовања и усавршавања у иностранству, организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу:

- 1) предлаже партнерске земље са аспекта интереса политике одбране, у које треба приоритетно упућивати професионалне припаднике Војске Србије;
- 2) обезбеђује конкретне понуде и програме школовања и усавршавања оружаних снага страних земаља.

Предлог земаља и активности из става 1. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања, начелно, у првој половини текуће године за наредну годину.

Члан 17.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, у складу са достављеним предлозима из члана 16. овог правилника, доставља надлежним организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: надлежне организационе јединице) захтев за исказивање потреба о школовању и усавршавању у иностранству.

Достављање захтева за исказивање потреба о каријерним усавршавањима у иностранству надлежним организационим јединицама, врши се уколико је претходно извршена еквиваленција програма усавршавања у иностранству са програмима усавршавања у војношколским установама Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 18.

Надлежне организационе јединице, у складу са утврђеним приоритетима, потребама и расположивим финансијским средствима, уз писано образложење, могу организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања предложити и други облик школовања односно усавршавања у иностранству професионалних припадника Војске Србије, за које не постоји иницијатива овлашћеног органа партнерске земље.

Члан 19.

На основу исказаних потреба из члана 18. овог правилника, иницијативу за школовање и усавршавање у иностранству професионалних припадника Војске Србије код овлашћеног органа партнерске земље покрећу:

- 1) војно изасланство Републике Србије у иностранству или дипломатско-конзуларно представништво Републике Србије у иностранству;
- 2) овлашћени представник Републике Србије током посета у оквиру међународне сарадње;
- 3) стални представник Републике Србије у међународним организацијама.

Информација о покренутој иницијативи за школовање и усавршавање у иностранству професионалних припадника Војске Србије код овлашћеног органа партнерске земље доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за међународну војну сарадњу.

Члан 20.

Иницијативу за школовање и усавршавање у иностранству професионалних припадника Војске Србије могу да покрену и:

- 1) војно изасланство стране земље у Републици Србији или инострано дипломатско-конзуларно представништво у Републици Србији;

2) овлашћени представник стране земље током посете Министарству одбране, односно Војсци Србије у оквиру међународне сарадње.

Иницијатива за школовање и усавршавање у иностранству професионалних припадника Војске Србије подноси се организационој јединици Министарства одбране надлежној за међународну војну сарадњу.

Члан 21.

По спроведеној процедури предвиђеној чл. 16–20. овог правилника, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања израђује план школовања и усавршавања Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: план), на основу којег се професионални припадници Војске Србије упућују на школовање и усавршавање у иностранству.

Изузетно, министар одбране може да донесе одлуку о упућивању професионалних припадника Војске Србије на школовање и усавршавање у иностранству и ван плана када то захтевају интереси политике одбране, по убрзаном поступку, уколико су обезбеђена финансијска средства.

Члан 22.

За одређене облике школовања и каријерних усавршавања професионалних припадника Војске Србије у иностранству, надлежне организационе јединице у складу са планом, предлажу кандидате уношењем података у Упитник за школовање и усавршавање у иностранству (у даљем тексту: Упитник), који достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Образац Упитника дат је у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

За усавршавања која се реализују путем курсева, семинара и радионица, надлежне организационе јединице уносе податке о кандидатима у Упитник који доставља војна односно цивилна образовна институција у иностранству.

Члан 23.

На основу достављених Упитника, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, формира и ажурира преглед кандидата предложених за школовање и усавршавање у иностранству.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, на захтев надлежне организационе јединице, може доставити извод из прегледа из става 1. овог члана.

Члан 24.

Надлежне организационе јединице достављају предлог кандидата за школовање односно усавршавање организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Надлежне организационе јединице у складу са актом организационе јединице надлежне за функцију образовања, кандидате за школовање или усавршавање, упућују у поступак селекције.

По извршеној селекцији, резултати провера достављају се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

За упућивање на школовање и усавршавање у иностранству, примењују се критеријуми за формирање листе кандидата, утврђени прописима који се примењују за упућивање на школовање и усавршавање у земљи.

Члан 25.

За опште програме усавршавања који се реализују путем курсева, семинара и радионица, као и за усавршавања на која се професионални припадници Војске Србије упућују из разлога наведених у члану 4. став 2. овог правилника, не спроводи се поступак селекције из члана 24. став 2. овог правилника већ се испуњеност услова, односно листа кандидата за упућивање кандидата на те облике усавршавања утврђује на основу потреба формацијског места на које је кандидат постављен, односно распоређен, или на које се планира његово постављење, односно распоређивање, као и захтева оружаних снага страних земаља.

Члан 26.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања на основу достављених Упитника и резултата провера из члана 24. овог правилника, а у складу са планом, припрема обједињени предлог листе кандидата и доставља га саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране.

Процедура из става 1. овог члана не примењује се за упућивање на први ниво каријерног усавршавања, високе студије безбедности и одбране, као и за упућивање на опште програме усавршавања, односно усавршавања на која се професионални припадници Војске Србије упућују из разлога наведених у члану 4. став 2. овог правилника.

Члан 27.

У акту којим се саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране доставља предлог листе кандидата из члана 26. овог правилника, наводе се:

- 1) назив стране земље;
- 2) ниво школовања односно усавршавања;
- 3) назив институције у којој се реализује школовање односно усавршавање;
- 4) основни персонални подаци о кандидатима који се предлажу за школовање односно усавршавање у иностранству.

Саветодавно тело министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране разматра предлог листе кандидата и министру одбране доставља предлог са утврђеном листом кандидата за упућивање професионалних припадника Војске Србије на школовање односно усавршавање у иностранству.

На основу извештаја из става 2. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања обавештава организациону јединицу Министарства одбране надлежну за међународну војну сарадњу о изабраним кандидатима за школовање односно усавршавање у иностранству.

Члан 28.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу, доставља овлашћеном органу оружаних снага страних земаља предлог и пријаву кандидата за конкретан облик школовања или усавршавања, ради добијања сагласности о прихватању кандидата.

Организациона јединица из става 1. овог члана доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања информацију о томе да ли су предложени кандидати прихваћени од стране овлашћеног органа стране земље.

V. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛОВАЊА И УСАВРШАВАЊА

Члан 29.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу, након добијања сагласности овлашћеног органа оружаних снага страних земаља, за упућивање на усавршавање у иностранству које траје краће од три месеца припрема наређење.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, након добијања сагласности овлашћеног органа оружаних снага страних земаља, за школовање или усавршавање у иностранству чије је трајање три месеца и дуже припрема наредбу.

Акта из ст. 1. и 2. овог члана доноси надлежни старешина.

Члан 30.

Министар одбране или лице које он овласти закључује уговор о школовању или усавршавању у иностранству са професионалним припадницима Војске Србије, који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству у трајању од три месеца и дужем.

Уговор из става 1. овог члана закључује се по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове имовинскоправне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије, која цени законитост и правилност уговора.

Члан 31.

Са професионалним припадницима Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству, пре упућивања, обавља се припрема која обухвата:

- 1) општу припрему;
- 2) стручну припрему;
- 3) припрему из области међународне војне сарадње;
- 4) војнобезбедносну припрему;
- 5) војнообавештајну припрему;
- 6) и друге врсте припрема, по потреби.

Члан 32.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу координира реализацију припрема из члана 31. овог правилника.

Члан 33.

Општа припрема из члана 31. тачка 1) овог правилника подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству са: програмом школовања односно усавршавања; локацијом војношколске односно друге образовне установе у иностранству; времену и условима школовања односно усавршавања у иностранству; одморима; уговорним обавезама; статусом за време школовања односно усавршавања; новчаним примањима, као и другим питањима од општег значаја за време трајања школовања односно усавршавања у иностранству.

Општу припрему професионалних припадника Војске Србије, који се упућују на школовање или каријеру у иностранству, врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања.

Општу припрему професионалних припадника Војске Србије, који се упућују на опште програме усавршавања у иностранству, врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу.

Члан 34.

Стручна припрема из члана 31. тачка 2) овог правилника подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање односно усавршавање у иностранству са: стручним искуствима лица која су раније била на истом облику школовања односно усавршавања у иностранству; наставним планом и програмом; специфичностима доктринарних достигнућа, стратегије, оператике и тактике; организације и развоја технике оружаних снага земље у којој ће се школовати односно усавршавати и одређују се подаци и информације о нашим оружаним снагама, који се, у току реализације школовања или усавршавања у иностранству, могу саопштавати.

Стручну припрему професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству, врше Универзитет одбране, односно организациона јединица Војске Србије надлежна за обуку и доктрину, зависно од врсте и нивоа школовања односно усавршавања.

Стручну припрему професионалних припадника Војске Србије који се упућују на усавршавање из здравствене струке у иностранству, врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове војног здравства.

Члан 35.

Припрема из области међународне војне сарадње из члана 31. тачка 3) овог правилника, подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање односно усавршавање у иностранству са степеном развијености односа између Министарства одбране и Војске Србије и оружаних снага стране земље у коју се упућују на школовање односно усавршавање.

Припрему из области међународне војне сарадње професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање односно усавршавање у иностранству врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу.

Члан 36.

Војнобезбедносна припрема из члана 31. тачка 4) овог правилника, подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање односно усавршавање у иностранству са основним мерама безбедности, као и мерама контраобавештајне и превентивне заштите.

Војнобезбедносну припрему професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање односно усавршавање у иностранству, врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за безбедносне послове.

Члан 37.

Војнообавештајна припрема из члана 31. тачка 5) овог правилника, подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање односно усавршавање у иностранство са: основним информацијама о оружаним снагама страних земаља у коју се упућују; обавезама према војним изасланицима односно другим представницима Републике Србије акредитованим у земљи у коју се упућују; начином комуникације са странцима и начином прибављања докумената, материјала и информација од могућег значаја за примену у Војсци Србије.

Војнообавештајну припрему професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање односно усавршавање у иностранству врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за обавештајне послове.

Члан 38.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу, преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за обавештајне послове благовремено обавештава изаслани-

ке одбране о упућивању професионалних припадника Војске Србије на школовање односно усавршавање у земљу у којој су акредитовани.

Члан 39.

Професионална војна лица упућена на школовање, односно каријерно усавршавање у иностранству, која су разрешена од дужности, воде се у евиденцији лица на школовању организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију образовања.

Професионална војна лица упућена на усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у иностранству, која су разрешена од дужности, воде се у евиденцији лица на школовању организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове војног здравства.

Професионална војна лица упућена на школовање, односно усавршавање у иностранству, која нису разрешена од дужности, воде се у евиденцији лица на школовању организационе јединице у којој се налазе на дужности.

Професионални припадници Војске Србије, осим професионалних војних лица, упућени на школовање, односно усавршавање у иностранству, воде се у евиденцији лица на школовању организационе јединице у којој се налазе на дужности.

Члан 40.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије из члана 39. овог правилника за време док се професионални припадници Војске Србије налазе на школовању или усавршавању у иностранству, предузимају све потребне мере ради остваривања њихових права и обавеза у вези са службом.

Члан 41.

За професионалне припаднике Војске Србије који су разрешени од дужности ради упућивања на школовање или усавршавање у иностранству, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију кадрови, најкасније три месеца пре завршетка школовања односно усавршавања покреће поступак и од надлежне организационе јединице тражи предлог за регулисање стања у служби.

Члан 42.

Професионални припадници Војске Србије у року од седам дана од дана завршетка школовања или усавршавања, подносе:

- 1) општи извештај организационој јединици Министарства одбране надлежној за међународну војну сарадњу, организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања, организационој јединици Министарства одбране надлежној за безбедносне послове и организационој јединици Министарства одбране надлежној за обавештајне послове;
- 2) стручни извештај организационим јединицама Министарства одбране из члана 35. овог правилника и организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања;
- 3) финансијски извештај организационим јединицама из члана 39. ст. 1. и 2. овог правилника ради коначног обрачуна трошкова.

Члан 43.

Професионални припадници Војске Србије упућени на школовање или усавршавање у иностранству, у обавези су да високошколској установи односно организационој јединици Војске Србије надлежној за обуку и доктрину, након завршетка школовања односно усавршавања, поред извештаја из члана 42. овог правилника, доставе у писаној и електронској форми своје завршне радове преведене на српски језик, уколико су били предвиђени програмом школовања, односно усавршавања.

Завршни радови из става 1. овог члана достављају се најкасније у року од 60 дана од дана повратка са школовања или усавршавања из иностранства.

Члан 44.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за међународну војну сарадњу врши годишњу анализу реализације плана, на основу анализа извештаја из члана 42. овог правилника које врше надлежне организационе јединице.

Анализа из става 1. овог члана саставни је део анализе плана школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 45.

Професионални припадници Војске Србије који су упућени на школовање или усавршавање у иностранству, у обавези су да се по доласку у страну земљу јаве изасланику одбране Републике Србије који је акреди-

тован за ту земљу или надлежном лицу у амбасади Републике Србије, према инструкцијама организационе јединице Министарства одбране надлежне за обавештајне послове и организационе јединице Министарства одбране надлежне за међународну војну сарадњу.

Уколико у земљи пријема нема акредитованог изасланика одбране Републике Србије, организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу благовремено обавештава међународну организацију или изасланика одбране конкретне земље акредитованог у Републици Србији о упућивању професионалних припадника Војске Србије на школовање, односно усавршавање.

Члан 46.

Изасланик одбране у обавези је да преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за обавештајне послове, благовремено обавештава организациону јединицу Министарства одбране надлежну за функцију образовања о свим променама наставног плана и програма војношколске установе у земљи у којој је акредитован, као и о другим променама које могу да утичу на упућивање и само школовање или усавршавање професионалних припадника Војске Србије, као и да извршава остале обавезе уређене прописом којим се регулише изасланство одбране.

Члан 47.

Обавезе изасланика одбране у вези са спровођењем школовања и усавршавања професионалних припадника Војске Србије у земљи за коју је акредитован регулисане су прописом којим се уређују изасланства одбране Републике Србије.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

На услове и поступке упућивања на школовање и усавршавање у иностранству, који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, примениће се одредбе овог правилника.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на школовање и усавршавање у иностранству („Службени војни лист”, број 12/19).

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 13397-28/25

У Београду, 16. јуна 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог

штамбил/назив јединице

У П И Т Н И К ЗА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

 (назив школовања или усавршавања)

Име и презиме кандидата				
Чин и род/служба и датум последњег унапређења				
ЈМБГ			лични ВЕС/ЕС:	
Контакт подаци	број телефона	лични:		локал:
	адреса електронске поште:			
Завршене школе и додатна усавршавања	назив школе	трајање	година завршетка	успех
Садашња дужност				
Да ли је кандидат сагласан са распоредом по потреби службе након завршеног школовања или усавршавања				
Просечна службена оцена (и последње две оцене)		Да ли је негативно оцењиван током службе		
Да ли је на положају вишег чина				
Дужност за коју се кандидат планира				

 (потпис кандидата)

 (потпис претпостављеног старешине)

52.

На основу члана 43. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О ОПШТИМ ПРОГРАМИМА УСАВРШАВАЊА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се облици општих програма усавршавања, услови и поступак за упућивање професионалних припадника Војске Србије на опште програме усавршавања и поступак реализације општих програма усавршавања.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Општи програми усавршавања, у складу са законом, представљају програм усавршавања којим се врши додатно оспособљавање и непосредна припрема професионалних припадника Војске Србије за вршење послова и задатака из надлежности Министарства одбране и Војске Србије.

Опште програме усавршавања реализују војношколске установе, јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, као и образовне институције у земљи и иностранству, путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и друго.

Осим у установе, односно институције из става 2. овог члана, професионални припадници Војске Србије могу актом командовања бити упућени на неки од облика општих програма усавршавања и у друге установе, односно институције у земљи и иностранству.

Универзитет одбране може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати опште програме усавршавања ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад, уз прибављену сагласност министра одбране.

Члан 3.

Лица која се упућују на опште програме усавршавања имају својство полазника.

II. ОБЛИЦИ ОПШТИХ ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА

Члан 4.

Према намени, општи програми усавршавања у Војсци Србије и Министарству одбране могу бити општи програми усавршавања:

- 1) у области командовања;
- 2) у области штабних послова и делатности;
- 3) за преквалификацију;
- 4) у области политике и планирања одбране;
- 5) у области телекомуникација и информатике;
- 6) у области обавештајне делатности;
- 7) у области војне безбедности;
- 8) у области логистике;
- 9) у области медицине, санитетске службе и ветеринарске службе;
- 10) у области материјалног и финансијског пословања;
- 11) у области односа са јавношћу;
- 12) за наставнике и извођаче обуке;
- 13) за припрему и учешће у мултинационалним операцијама;
- 14) у области страних језика;
- 15) у области цивилно-војне сарадње;
- 16) у области Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране;

- 17) у области послова и делатности специјалних јединица;
- 18) у области психолошке делатности;
- 19) у другим областима.

Члан 5.

Општи програм усавршавања у области командовања организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника за обављање своје, друге или више дужности.

Члан 6.

Општи програм усавршавања у области штабних послова и делатности организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника за обављање штабних дужности.

Члан 7.

Општи програм усавршавања за преквалификацију организује се ради оспособљавања полазника за обављање дужности у другом роду, односно служби.

Члан 8.

Општи програм усавршавања у области политике и планирања одбране организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника за обављање послова и дужности у области политике одбране и планирања одбране у организационим јединицама Министарства одбране и командама, јединицама и установама Војске Србије (у даљем тексту: команде, јединице и установе).

Члан 9.

Општи програм усавршавања у области телекомуникација организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника за обављање оперативно-планских послова у области криптозаштите и за дужности органа за криптообработку информација у организацијским целинама Министарства одбране и командама, јединицама и установама.

Општи програм усавршавања у области информатике организује се ради оспособљавања полазника за примену метода и техника информатичког обезбеђења система командовања и руковођења у Војсци Србије и Министарству одбране и ради оспособљавања осталих припадника за коришћење информатичке технологије.

Члан 10.

Општи програм усавршавања у области обавештајне делатности организује се ради оспособљавања полазника за обављање: дужности обавештајних органа и органа за извиђање у командама, јединицама и установама; дужности у извиђачким јединицама и јединицама за електронска дејства; дужности у области војне дипломатије и других специјалистичких дужности.

Члан 11.

Општи програм усавршавања у области војне безбедности, организује се ради оспособљавања полазника за обављање дужности у органима надлежним за послове безбедности, јединицама Војне полиције и других специјалистичких дужности.

Члан 12.

Општи програм усавршавања у области логистике, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника за обављање дужности у логистичким јединицама и органима.

Члан 13.

Општи програм усавршавања у области медицине, санитетске службе и ветеринарске службе, организује се ради оспособљавања полазника, односно медицинског кадра и кадра санитетске службе и ветеринарске службе за извршавање мисија Војске Србије.

Члан 14.

Општи програм усавршавања у области материјалног и финансијског пословања, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника за обављање дужности материјалног и финансијског пословања у командама, јединицама и установама.

Члан 15.

Општи програм усавршавања у области односа са јавношћу, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника за обављање дужности у области односа са јавношћу.

Члан 16.

Општи програм усавршавања за наставнике и извођаче обуке, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника, односно наставника и сарадника војних школа, инструктора и другог особља које учествује у реализацији наставе односно обуке.

Члан 17.

Општи програм усавршавања за припрему и учешће у мултинационалним операцијама, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме полазника за учешће у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

Члан 18.

Општи програм усавршавања у области страних језика, организује се ради оспособљавања и достизања нивоа језичких могућности полазника потребних за успешно извршавање мисија и задатака Војске Србије и обављање функционалних дужности.

Члан 19.

Општи програм усавршавања у области цивилно-војне сарадње, организује се ради оспособљавања полазника за обављање послова цивилно-војне сарадње и дужности у органима цивилно-војне сарадње.

Члан 20.

Општи програм усавршавања у области Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, организује се ради оспособљавања полазника за обављање сложенијих задатака у роду авијација (летачкој служби), роду артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства, служби ваздушног осматрања и јављања и техничкој служби ваздухопловнотехничких специјалности у 1, 2. и 3. степену одржавања, као и за управљање сложенијим системима у роду артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства и служби ваздушног осматрања и јављања.

Члан 21.

Општи програм усавршавања у области послова и делатности специјалних јединица, организује се ради оспособљавања полазника за обављање сложенијих задатака и других специјалистичких дужности у јединицама специјалне намене.

Члан 22.

Општи програм усавршавања у области психолошке делатности организује се ради оспособљавања полазника за вршење делатности у циљу јачања психолошких капацитета професионалних припадника Војске Србије, јачања кохезивности колектива и очувања менталног здравља професионалних припадника Војске Србије.

III. УСЛОВИ, ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОПШТИХ ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА

1. Услови

Члан 23.

Кандидати за упућивање на опште програме усавршавања морају да испуне услове који су дефинисани одлуком о организовању и програмом конкретног општег програма усавршавања.

2. Поступак упућивања и реализације

Члан 24.

Поступак упућивања на опште програме усавршавања, у смислу овог правилника, обухвата:

- 1) доношење одлуке о организовању;
- 2) израду и одобрење програма;
- 3) кадровске, просторне и материјалне припреме за реализацију.

Члан 25.

Носилац планирања општих програма усавршавања је:

- 1) надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије – за потребе Војске Србије у целини;
- 2) надлежна организациона јединица Министарства одбране – за потребе Министарства одбране у целини;

- 3) надлежна организациона јединица Министарства одбране непосредно потчињена министру одбране – за потребе из своје надлежности;
- 4) команда оперативног нивоа – за потребе вида, рода, службе или специјалности;
- 5) команда јединице непосредно потчињене начелнику Генералштаба Војске Србије – за потребе својих састава.

Носилац планирања из става 1. овог члана, утврђује потребе за општим програмима усавршавања и у складу са утврђеним потребама предлаже организовање и реализацију општег програма усавршавања из своје надлежности.

Члан 26.

Носилац реализације општих програма усавршавања је јединица или установа Војске Србије или организациона јединица Министарства одбране која располаже просторним, кадровским и материјалним потенцијалима за реализацију општих програма усавршавања.

Члан 27.

Одлука о организовању доноси се у складу са:

- 1) утврђеним стручним профилима професионалних припадника Војске Србије за потребе Министарства одбране и Војске Србије;
- 2) могућностима јединице или установе Војске Србије и Министарства одбране за реализацију са аспекта кадровских и материјалних капацитета;
- 3) одобреним финансијским средствима за реализацију.

Члан 28.

Одлуку о организовању општих програма усавршавања на предлог носиоца планирања, а уз претходно прибављену сагласност носиоца реализације, доноси старешина односно лице непосредно претпостављено носиоцу планирања.

Одлуком о организовању општих програма усавршавања одређују се:

- 1) врста и циљ;
- 2) стручни профил кадра за који се оспособљавају полазници;
- 3) носилац реализације;
- 4) трајање;
- 5) материјално обезбеђење;
- 6) финансијско обезбеђење;
- 7) пројектовани капацитет (максимални број полазника) и ограничења;
- 8) услови уписа у погледу претходног образовања и вештина, језик на којем ће се изводити настава, уговорне обавезе (по потреби) и друга питања која су значајна за организовање;
- 9) стручна квалификација (звање) која се стиче успешним завршетком (по потреби);
- 10) друга значајна питања.

Члан 29.

Одлука о организовању општих програма усавршавања доноси се и доставља носиоцу реализације, најкасније 30 дана пре почетка реализације.

Одлука из става 1. овог члана мора се реализовати утврђеном динамиком, а у случају промене елемената садржаних у њој ставља се ван снаге.

Један примерак одлуке из става 1. овог члана доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Члан 30.

Програм општих програма усавршавања израђује носилац реализације одређен одлуком о организовању.

Програмом општих програма усавршавања одређују се:

- 1) назив;
- 2) посебан циљ и задаци;
- 3) стручни профил за који се оспособљавају полазници;
- 4) услови за упис;
- 5) начин извођења и трајање;
- 6) структура (назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика);
- 7) листа предмета са садржајем, организацијом наставе и начином провере знања;

- 8) стручна квалификација (звање) која се стиче успешним завршетком;
- 9) друга значајна питања.

Програм општих програма усавршавања може да обухвата једно или више наставних подручја.

Образац Програма општих програма усавршавања дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 31.

Предлог програма општих програма усавршавања припрема носилац реализације у сарадњи са носиоцем планирања.

Програм општих програма усавршавања одобрава носилац планирања, најкасније месец дана пре почетка његове реализације.

Члан 32.

Изузетно, уколико програм општих програма усавршавања траје краће од пет дана, његови садржаји се реализују у складу са Планом реализације који је саставни део одлуке о организовању.

Члан 33.

По добијању одлуке из члана 28. овог правилника, носилац реализације општих програма усавршавања је у обавези да изврши анализу услова и изради Наређење о реализовању општег програма усавршавања (у даљем тексту: Наређење), којим регулише:

- 1) припрему за реализацију;
- 2) реализацију општег програма усавршавања;
- 3) начин вођења и архивирања документације након завршеног програма, то јест све детаље који су битни за несметан ток датог програма усавршавања.

Члан 34.

Наређење треба да дефинише:

- 1) унутрашњу јединицу носиоца реализације општих програма усавршавања;
- 2) руководиоца програма усавршавања;
- 3) циљ реализације програма усавршавања;
- 4) време трајања програма усавршавања:
 - (1) време за припрему,
 - (2) време за реализацију,
 - (3) време за израду извештаја о реализацији,
 - (4) време за ажурирање и архивирање документације програма;
- 5) начин реализације програма усавршавања;
- 6) места извођења програма усавршавања;
- 7) извођаче програма усавршавања;
- 8) задатке руководиоца односно извођача програма усавршавања;
- 9) мере безбедности током реализације програма усавршавања;
- 10) начин извештавања током реализације програма усавршавања;
- 11) остале елементе од значаја за реализацију програма усавршавања.

Члан 35.

Унутрашња јединица носиоца реализације општих програма усавршавања која је Наређењем одређена за носиоца реализације програма усавршавања, у сарадњи са надлежним носиоцем планирања у обавези је да изради:

- 1) динамичке планове за реализацију предмета на програму усавршавања на основу којег ће носилац планирања израдити распоред часова;
- 2) захтеве за планирање наставе на основу којих ће носилац планирања израдити:
 - (1) требовања средстава и полигона,
 - (2) наређења за реализацију садржаја на другим локацијама,
 - (3) обавештења јединицама и установама чије је ангажовање планирано током реализације програма;
- 3) сва остала наставна документа предвиђена програмом усавршавања;
- 4) друга питања од значаја.

Члан 36.

Најкасније 15 дана пре планираног почетка реализације, носилац реализације општих програма усавршавања у обавези је да изврши све кадровске, просторне и материјалне припреме за његову реализацију.

Члан 37.

Полазник који је упућен на опште програме усавршавања, који трају дуже од месец дана, оцењује се у складу са програмом општих програма усавршавања

Право на оцену оспособљености полазник општег програма усавршавања стиче уколико је реализовао најмање 80% садржаја утврђених програмом општих програма усавршавања.

Члан 38.

Полазник општег програма усавршавања, који са успехом савлада општи програм усавршавања добија уверење о савладаном општем програму и стиче квалификацију (звање) у складу са стручним профилем кадра утврђеним програмом општег програма усавршавања, односно потврду уколико не савлада општи програм усавршавања.

Уверење и потврду из става 1. овог члана издаје носилац реализације општег програма усавршавања.

Обрасци уверења о савладаном општем програму усавршавања и стручна квалификација која се стиче успешним завршетком општег програма усавршавања дати су у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 39.

Носилац реализације општих програма усавршавања води документацију која, у смислу овог правилника, обухвата: историјат конкретног општег програма усавршавања и књигу издатих уверења и потврда о савладаном општем програму усавршавања.

Историјат општег програма усавршавања води се од почетка до завршетка општег програма усавршавања у одређеној области.

Историјат општег програма усавршавања у одређеној области обухвата:

- 1) одлуку о организовању општег програма усавршавања;
- 2) извештај о почетку реализације;
- 3) дневник рада;
- 4) акта којима се регулише реализација општег програма усавршавања;
- 5) записник са полагања испита;
- 6) извештај о завршетку реализације.

Уколико програм општих програма усавршавања траје краће од пет дана, није потребно израђивати извештај о почетку и завршетку реализације, већ обједињени извештај о реализацији општег програма усавршавања.

Обрасци дневника рада, записника са полагања испита на крају општег програма усавршавања и књиге издатих уверења и потврда о савладаном општем програму усавршавања дати су у Прилогу 3. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 40.

Извештај о реализацији општег програма усавршавања носилац реализације доставља носиоцу планирања, најкасније 15 радних дана након његовог завршетка.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

На поступке упућивања на опште програме усавршавања који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, примениће се одредбе овог правилника.

Члан 42.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе: Правилник о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота („Службени војни лист”, број 11/19) и Правилник о условима и начину реализације програма образовања током живота и стручно-специјалистичких курсева („Службени војни лист”, број 21/22)

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 13399-31/25

У Београду, 16. јуна 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог 1.

(назив носиоца планирања)
ПРОГРАМ (назив општег програма усавршавања)
Година

Меморандум
носиоца
планирања

На основу члана 31. став 2. Правилника о општим програмима усавршавања („Службени војни лист”, број ____), одобравам

ПРОГРАМ

(назив општег програма усавршавања)

Општи програм усавршавања по овом програму отпочети _____ године.

(М. П.)

(потпис надлежног лица)

1. НАЗИВ ОПШТЕГ ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА

2. ПОСЕБАН ЦИЉ И ЗАДАЦИ ОПШТЕГ ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА

3. СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗА КОЈИ СЕ ОСПОСОБЉАВАЈУ ПОЛАЗНИЦИ

4. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ОПШТИ ПРОГРАМ УСАВРШАВАЊА

5. НАЧИН ИЗВОЂЕЊА И ТРАЈАЊЕ ОПШТЕГ ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА

6. СТРУКТУРА ОПШТЕГ ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА

(назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика)

Редни број	ПРЕДМЕТ	Број		
		Предавања	Вежбе	Свега
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Свега				

7. ЛИСТА ПРЕДМЕТА СА САДРЖАЈЕМ, ОРГАНИЗАЦИЈОМ НАСТАВЕ И НАЧИНОМ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

1) _____
(назив предмета)

а. Садржај предмета:*Тема 1* (Назив, кратак садржај и број часова)*Тема 2* (Назив, кратак садржај и број часова)

...

б. Организација наставе

(кратке методичке напомене о припремању, организовању, извођењу и вредновању садржаја предмета и другим питањима значајним за организацију)

в. Начин провере знања

(оцењивање и начин, поступак и рокови полагања и обезбеђивања јавности испита)

2) _____
(назив предмета)

Садржај предмета:

Тема 1 (Назив, кратак садржај и број часова)

(На овај начин обрадити све предмете који се изучавају у току реализације општег програма усавршавања)

**8. СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА (ЗВАЊЕ) КОЈА СЕ СТИЧЕ УСПЕШНИМ ЗАВРШЕТКОМ
ОПШТЕГ ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА**

9. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИ ПРОГРАМ УСАВРШАВАЊА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

(назив носиоца реализације општег програма усавршавања)

На основу члана 38. став 3. Правилника о општим програмима усавршавања („Службени војни лист”, број _____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____
(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

(назив општег програма усавршавања)

Именовани је успешно савладао општи програм усавршавања,

постигао _____ успех и
(описна и бројчана оцена)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____ године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном општем програму усавршавања.

(назив носиоца реализације општег програма усавршавања)

Носилац планирања

(М. П.)

Носилац реализације

(чин, име и презиме)

(чин, име и презиме)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

(назив носиоца реализације општег програма усавршавања)

На основу члана 38. став 3. Правилника о општим програмима усавршавања
(„Службени војни лист”, број _____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____
(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

(назив општег програма усавршавања)

Именовани је успешно савладао општи програм усавршавања,

постигао _____ успех и
(описна и бројчана оцена)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____ године заведено у
евиденцији издатих уверења о савладаном општем програму усавршавања.

(назив носиоца реализације општег програма усавршавања)

Носилац планирања

(М. П.)

Носилац реализације

(чин, име и презиме)

(чин, име и презиме)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

(назив носиоца реализације општег програма усавршавања)

На основу члана 38. став 3. Правилника о општим програмима усавршавања („Службени војни лист”, број _____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____
(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

_____ (назив општег програма усавршавања)

Именовани је успешно савладао општи програм усавршавања,

постигао _____ успех и
(описна и бројчана оцена)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____ године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном општем програму усавршавања.

_____ (назив носиоца реализације општег програма усавршавања)

Носилац планирања

(М. П.)

Носилац реализације

_____ (чин, име и презиме)

_____ (чин, име и презиме)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

(назив носиоца реализације општег програма усавршавања)

На основу члана 38. став 3. Правилника о општим програмима усавршавања
(„Службени војни лист”, број _____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____
(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

(назив општег програма усавршавања)

Именовани је успешно савладао општи програм усавршавања,

постигао _____ успех и
(описна и бројчана оцена)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____ године заведено у
евиденцији издатих уверења о савладаном општем програму усавршавања.

(назив носиоца реализације општег програма усавршавања)

Носилац планирања

(М. П.)

Носилац реализације

(чин, име и презиме)

(чин, име и презиме)

Прилог 3.

(назив јединице – установе)

ДНЕВНИК РАДА

(назив општег програма усавршавања)

Класа:

Почетак усавршавања:

Завршетак усавршавања:

(место и година)

Образак 3в
(формат А4)

РАСПОРЕД РАДА

Датум и дан	Предмет и тема							Напомена
	Часови							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
ПОНЕДЕЉАК _____.Г								
УТОРАК _____.Г								

напомена: за опште програме усавршавања који трају до месец дана, распоред рада се израђује за све време трајања општег програма усавршавања, а за опште програме усавршавања који трају дуже од месец дана, распоред рада израђује се месечно.

Образац 4

Место за деловодни печат

ЗАПИСНИК СА ПОЛАГАЊА _____ ИСПИТА _____
(назив испита)

Редни број	Чин	Име и презиме	Закључна оцена	Напомена

Комисија:

(место и датум)

(име и презиме председника комисије)

(име и презиме члана комисије)

(име и презиме члана комисије)

Образац 5

Место за деловодни печат

(назив јединице – установе)

К Њ И Г А

ИЗДАТИХ УВЕРЕЊА – ПОТВРДА

[illegible]

53.

На основу чл. 43. и 44. став. 4. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О КАРИЈЕРНИМ УСАВРШАВАЊИМА И УСАВРШАВАЊИМА ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА
И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се облици, услови и поступак упућивања, као и поступак реализације каријерних усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Каријерна усавршавања, у складу са законом, представљају програм усавршавања и организују се ради оспособљавања професионалних војних лица за обављање командних, штабних и руководећих дужности у области безбедности и одбране.

Усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у складу са потребама Министарства одбране и Војске Србије, спроводе се у циљу унапређења њихових компетенција, знања и вештина, ради пружања висококвалитетне здравствене заштите, медицинских услуга, као и праћења напредних медицинских достигнућа.

Професионални припадници Војске Србије могу се упутити на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у складу са потребама Министарства одбране и Војске Србије.

II. ОБЛИЦИ КАРИЈЕРНИХ УСАВРШАВАЊА И УСАВРШАВАЊА
ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА

Члан 3.

Каријерна усавршавања официра организују се и реализују у три нивоа.

Основно командно-штабно усавршавање је први ниво каријерног усавршавања официра.

Командно-штабно усавршавање је други ниво каријерног усавршавања официра.

Генералштабно усавршавање је трећи ниво каријерног усавршавања официра.

Поред каријерних усавршавања из ст. 2–4. овог члана у војношколским установама у земљи и иностранству, организују се и реализују високе студије безбедности и одбране, а могу бити организовани и други облици каријерних усавршавања.

Члан 4.

На каријерна усавршавања из члана 3. овог правилника могу се упутити страни држављани, првенствено припадници страних оружаних снага.

На високе студије безбедности и одбране, поред официра Војске Србије, може се упутити војни службеник запослен на неодређено време у Министарству одбране и Војсци Србије, државни службеник запослен на неодређено време у државном органу у Републици Србији, на основу уговора о сарадњи у области усавршавања државних службеника на Универзитету одбране, који државни орган закључи са Министарством одбране и лице које је на положају или функцији, а које поставља, односно бира Влада, други државни орган, тело или Народна скупштина.

Члан 5.

Усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника, у складу са законом, обухвата програме здравствених специјализација и ужих специјализација, као и програме континуиране медицинске едукације.

III. УСЛОВИ И ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА НА КАРИЈЕРНА УСАВРШАВАЊА И УСАВРШАВАЊА
ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА

1. Услови за упућивање

Члан 6.

Кандидат за упућивање на каријерна усавршавања и и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника мора да испуни опште и посебне услове.

Општи услови

Члан 7.

Кандидат може бити упућен на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника уколико испуни следеће опште услове:

- 1) да се против њега не води кривични или дисциплински поступак, да се не налази у евиденцији лица осуђиваних за кривична дела и да нема важећих дисциплинских мера, односно казни;
- 2) да је безбедносно проверен, односно да не постоји безбедносни ризик.

Посебни услови

Члан 8.

На основно командно-штабно усавршавање може бити упућен кандидат који има најмање чин поручника, односно поручника корвете.

Члан 9.

На командно-штабно усавршавање може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио Војну академију или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године са просечном оценом 8,00 и вишом;
- 2) да има најмање чин мајора, односно капетана корвете;
- 3) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”;
- 4) да је дужност за коју је одређен чин мајора, односно капетана корвете или виши чин обављао кумулативно најмање две године у последњих пет година;
- 5) да има завршено основно командно-штабно усавршавање у земљи или иностранству, или одговарајући облик стручног усавршавања за који је извршена еквиваленција програма са програмом основног командно-штабног усавршавања на војношколској установи;
- 6) да у години у којој се упућује на усавршавање навршава највише 46 година;
- 7) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на усавршавање у оквиру свог рода или службе, заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за усавршавање;
- 8) да у претходном периоду није упућиван на усавршавање истог нивоа;
- 9) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

На командно-штабно усавршавање може бити упућен кандидат који је студије из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом нижом од 8,00, ако положи пријемни испит и испуни услове из става 1. тач. 2)–9) овог члана.

Изузетно, уколико нема довољног броја кандидата за упућивање на усавршавање, на командно-штабно усавршавање може бити упућен кандидат који је пре ступања на снагу овог правилника завршио студије другог степена или магистарске студије, испунио услове из става 1. овог члана, осим услова прописаног тачком 5) овог члана и положио пријемни испит из става 2. овог члана.

Члан 10.

На генералштабно усавршавање може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио Војну академију или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године и има завршено командно-штабно усавршавање са просечном оценом 8,00 и вишом;
- 2) да има најмање чин потпуковника, односно капетана фрегате;
- 3) да је дужности за које је одређен чин потпуковника односно капетана фрегате или виши чин успешно обављао најмање две године;
- 4) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”, а за последња два периода оцењивања има оцене „нарочито се истиче”;
- 5) да у години у којој се упућује на усавршавање навршава највише 50 година;
- 6) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на усавршавање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за усавршавање;
- 7) да у претходном периоду није упућиван на усавршавање истог нивоа;
- 8) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

На генералштабно усавршавање може бити упућен кандидат који је командно-штабно усавршавање завршио са оценом нижом од 8,00, ако положи пријемни испит и испуни услове из става 1. тач. 2)–8) овог члана.

Изузетно, уколико нема довољног броја кандидата за упућивање на усавршавање, на генералштабно усавршавање може бити упућен кандидат који је студије из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом 7,50 и вишом, под условом да је завршио мастер академске, специјалистичке академске, магистарске, специјалистичке или докторске академске студије, положио посебан пријемни испит и испуни посебне услове из става 1. тач. 2)–8) овог члана.

Члан 11.

На усавршавање на високим студијама безбедности може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио генералштабно усавршавање или студије трећег степена;
- 2) да има најмање чин пуковника, односно капетана бојног брода;
- 3) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”, а за последња два периода оцењивања оцене „нарочито се истиче”;
- 4) да у претходном периоду није упућиван на овај облик каријерног усавршавања.

Члан 12.

На специјализацију из здравствене струке може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио основне студије медицине, односно интегрисане академске студије медицине; основне студије стоматологије, односно интегрисане академске студије стоматологије; основне студије фармације, односно интегрисане академске студије фармације и основне студије психологије, са просечном оценом најмање 8,00;
- 2) да му је просечна службена оцена најмање „истиче се”, а уколико је једном оцењен да му је службена оцена најмање „истиче се”, осим за лица која се примају у службу ради упућивања на специјализацију;
- 3) да је обавио приправнички стаж и положио стручни испит за здравствене раднике;
- 4) да познаје један од светских језика најмање на нивоу 1-1-1-1 СОРС 9435 – СТАНАГ 6001 или на нивоу првог степена према критеријуму Војне академије;
- 5) да у години у којој се упућује на специјализацију у здравственој струци, навршава највише 40 година;
- 6) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на усавршавање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за усавршавање;
- 7) да у претходном периоду није упућиван на усавршавање истог нивоа;
- 8) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

Под истим условима официри ветеринарске службе упућују се на специјализацију из ветеринарске медицине.

Између кандидата који испуњавају услове за упућивање на специјализацију из здравствене струке, предност под једнаким условима има кандидат који је вршио дужност у мултинационалним операцијама, у складу са законом којим се уређује употреба Војске Србије ван граница Републике Србије.

Изузетно, на специјализацију из здравствене струке дефицитарних специјалности уз испуњење осталих посебних услова прописаних ставом 1. овог члана, може бити упућен кандидат који је студије из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом нижом од 8,00.

Преглед дефицитарних специјалности из става 4. овог члана најкасније до септембра текуће године, за наредну школску годину, одобрава министар одбране на предлог организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове војног здравства.

Члан 13.

На ужу специјализацију из здравствене струке може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио одговарајућу специјализацију из здравствене струке са оценом најмање „одличан”;
- 2) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”, а за последња два периода оцењивања оцене „нарочито се истиче”;
- 3) да познаје један од светских језика најмање на нивоу 1-1-1-1 СОРС 9435 – СТАНАГ 6001 или на нивоу првог степена према критеријуму Војне академије;
- 4) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на усавршавање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за усавршавање;
- 5) да у претходном периоду није упућиван на усавршавање истог нивоа;
- 6) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

Између кандидата који испуњавају услове за упућивање на ужу специјализацију из здравствене струке, предност под једнаким условима има кандидат који је вршио дужност у мултинационалним операцијама, у складу са законом којим се уређује употреба Војске Србије ван граница Републике Србије.

2. Поступак упућивања

Члан 14.

Број професионалних припадника Војске Србије који се упућују на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника за сваку школску годину утврђује министар одбране Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије.

Претпостављени старешина у складу са планом из става 1. овог члана, на основу мишљења старешине ранга команданта батаљона или старешине њему равног положаја, предлаже надлежном старешини професионалне припаднике Војске Србије из свог састава за упућивање на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника за текућу годину.

Претпостављени старешина из става 2. овог члана је командант бригаде или старешина њему равног или вишег положаја.

Надлежни старешина, у смислу става 2. овог члана, за професионалне припаднике Војске Србије распоређене на формацијска места у Војсци Србије је начелник Генералштаба Војске Србије, а за професионалне припаднике Војске Србије распоређене на формацијска места у Министарству одбране, руководиоца основне унутрашње јединице, посебне унутрашње јединице, осим Генералштаба Војске Србије, органа управе у саставу, самосталне управе, уже унутрашње јединице ван састава основних и посебних и самосталне високошколске установе Министарства одбране.

Надлежни старешина из става 4. овог члана даје одобрење за упућивање предложених кандидата из става 2. овог члана, у селекцију ради упућивања на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника за текућу годину.

Предложени кандидат који не добије одобрење из става 5. овог члана неће бити упућен у селекцију.

Изузетно, уколико потребе службе то захтевају, одлуком министра одбране у селекцију ради упућивања на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника може бити упућен кандидат који није добио одобрење из става 5. овог члана, уз испуњење прописаних услова за упућивање каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

Након реализованог процеса селекције и израђене листе кандидата, надлежни старешина из става 4. овог члана даје сагласност за упућивање професионалних припадника Војске Србије на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника за текућу годину.

Кандидат који не добије сагласност из става 8. овог члана неће бити упућен на школовање и усавршавање.

Изузетно, уколико потребе службе то захтевају, одлуком министра одбране на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника може бити упућен кандидат који није добио сагласност из става 8. овог члана, уз испуњење прописаних услова за упућивање на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

Уз предлог за упућивање на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника из става 2. овог члана прилаже се попуњени Упитник за школовање и усавршавање, који је дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 15.

Избор професионалних припадника Војске Србије за упућивање на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника врши министар одбране на основу листе кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

Листу кандидата за упућивање на каријерна усавршавања утврђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања.

Листу кандидата за усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника утврђује одговарајућа стручна комисија, која се образује наређењем министра одбране.

Критеријуми за формирање листе кандидата за упућивање на усавршавања из става 1. овог члана дати су у Прилогу 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 16.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања на основу листа кандидата из члана 15. овог правилника, а у складу са Планом школовања и усавршавања кадра Министарства од-

броне и Војске Србије, припрема обједињени предлог листе кандидата и доставља га саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране.

Процедура из става 1. овог члана не примењује се приликом упућивања на основно командно-штабно усавршавање и високе студије безбедности и одбране.

Саветодавно тело министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране, разматра листу кандидата и министру одбране доставља предлог са утврђеном листом кандидата за упућивање професионалних припадника Војске Србије на усавршавање.

На основу предлога из става 3. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, након добијања сагласности надлежне организационе јединице (предлагача), припрема наредбу, односно решење о упућивању.

Акта из става 4. овог члана доноси министар одбране или лице које он овласти.

Члан 17.

Министар одбране или лице које он овласти са професионалним припадницима Војске Србије, који се упућују на усавршавање закључује уговор о усавршавању.

Уговор из става 1. овог члана закључује се по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове имовинскоправне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије, која цени законитост и правилност уговора.

IV. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ КАРИЈЕРНИХ УСАВРШАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА

1. Поступак реализације каријерних усавршавања

Члан 18.

Каријерна усавршавања организују се и изводе на Универзитету одбране и образовним институцијама у иностранству.

Каријерна усавршавања реализују се у складу са Планом школовања и усавршавања кадра у Министарству одбране и Војсци Србије и програмима усавршавања.

Лица која су упућена на неки од облика каријерног усавршавања, стичу статус слушалаца.

Члан 19.

Потребе за каријерним усавршавањима утврђују носиоци планирања, односно надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије – за потребе Војске Србије у целини, надлежна организациона јединица Министарства одбране – за потребе Министарства одбране у целини.

У складу са утврђеним потребама, носилац планирања предлаже организовање и реализацију каријерних усавршавања из своје надлежности.

Члан 20.

Припреме за реализацију каријерних усавршавања, у смислу овог правилника, обухватају:

- 1) доношење одлуке о реализацији каријерних усавршавања;
- 2) израду и одобрење програма каријерних усавршавања;
- 3) кадровске, просторне и материјалне припреме.

Члан 21.

Одлука о реализацији каријерних усавршавања доноси се у складу са:

- 1) утврђеним стручним профилима професионалних припадника Војске Србије за потребе Министарства одбране и Војске Србије;
- 2) могућностима јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије за реализацију конкретног каријерног усавршавања са аспекта њених кадровских и материјалних капацитета;
- 3) одобреним финансијским средствима за реализацију каријерних усавршавања.

Члан 22.

Одлуку о реализацији каријерних усавршавања доноси министар одбране на предлог носиоца планирања каријерних усавршавања.

Одлуком о реализацији каријерних усавршавања одређују се:

- 1) врста и циљ;
- 2) стручни профили кадра за који се врши оспособљавање;
- 3) носиоци реализације;
- 4) трајање каријерних усавршавања;
- 5) материјална обезбеђења;
- 6) финансијска обезбеђења;
- 7) пројектовани капацитети (број слушалаца на каријерним усавршавања) и ограничења;
- 8) услови уписа у погледу претходног образовања и вештина, језик на којем ће се изводити настава, уговорне обавезе (по потреби), као и друга питања која су значајна за организовање каријерних усавршавања;
- 9) стручне квалификације (знање) које се стичу успешним завршетком каријерних усавршавања (по потреби);
- 10) друга питања од значаја за каријерна усавршавања.

Члан 23.

Одлука о реализацији каријерних усавршавања доноси се најкасније три месеца пре почетка реализације каријерних усавршавања.

Одлука из става 1. овог члана мора се реализовати са утврђеном динамиком, а у случају промене елемената садржаних у њој ставља се ван снаге.

Један примерак одлуке из става 1. овог члана доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Члан 24.

Програм каријерног усавршавања израђује носилац реализације одређен одлуком о реализацији каријерних усавршавања у сарадњи са надлежним носиоцем планирања и Генералштабом Војске Србије.

Програмом каријерног усавршавања одређују се:

- 1) назив;
- 2) посебни циљ и задаци;
- 3) стручни профили за које се оспособљавају слушаоци на каријерним усавршавањима;
- 4) начин извођења и трајање;
- 5) структуре (назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика);
- 6) листе предмета са садржајем, организацијом наставе и начином провере знања;
- 7) стручне квалификације (знања) које се стичу успешним завршетком каријерних усавршавања;
- 8) термини реализације летачке обуке пилота на усавршавању које предлаже и одобрава командант Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране;
- 9) друга питања од значаја.

Програм каријерног усавршавања може да обухвата једно или више наставних подручја.

Образац програма каријерног усавршавања дат је у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 25.

Програм каријерних усавршавања одобрава министар одбране, најкасније месец дана пре почетка његове реализације.

Члан 26.

Носилац реализације каријерних усавршавања је војношколска установа.

Носилац реализације каријерних усавршавања у обавези је да изврши кадровске, просторне и материјалне припреме за реализацију каријерних усавршавања, најкасније 15 дана пре почетка реализације планираног каријерног усавршавања.

Члан 27.

Каријерна усавршавања реализују се као интензивна уз рационално коришћење расположивог времена трајања, и то:

- 1) Основно командно-штабно усавршавање траје најмање два месеца;
- 2) Командно-штабно усавршавање траје једну школску годину;
- 3) Генералштабно усавршавање траје једну школску годину;
- 4) Високе студије безбедности и одбране трају до шест месеци.

Члан 28.

Војношколска установа надлежна за реализацију каријерних усавршавања реализује их на основу наставних планова и програма свих облика усавршавања.

Део садржаја каријерног усавршавања може се реализовати и у школским или другим установама или организацијама, односно институцијама ван Војске Србије и Министарства одбране у земљи или иностранству (укључујући и јединице и установе страних оружаних снага), у складу са претходно закљученим споразумом, посебним договором односно уговором између носиоца реализације усавршавања и те установе или организације, односно институције.

Члан 29.

Оцењивање слушалаца на каријерном усавршавању чини саставни део образовног рада којим се процењује постигнути ниво у савлађивању програма каријерног усавршавања и уређено је програмом каријерног усавршавања.

Право на оцењивање, слушалац каријерног усавршавања стиче уколико је реализовао најмање 80% садржаја утврђених програмом каријерног усавршавања.

Члан 30.

Слушаоцу за време каријерног усавршавања мирују права и обавезе у случају трудноће, породилског одсуства, неге детета или посебне неге детета.

2. Поступак реализације усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника

Члан 31.

Усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника организују се и изводе на Универзитету одбране или другој надлежној високошколској установи у земљи.

Кандидати који су упућени на здравствену специјализацију и ужу специјализацију стичу статус специјализанта.

Програми континуиране медицинске едукације подразумевају учествовање на стручним и научним скуповима, радионицама, конгресима, курсевима или другим програмима континуиране едукације и могу се организовати и изводити на Универзитету одбране и другим надлежним институцијама у земљи.

Члан 32.

Носилац реализације здравствене специјализације и уже специјализације је Универзитет одбране или друга надлежна високошколска установа у земљи и спроводе се на основу наставних планова и програма.

Усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника спроводе се на основу наставних планова и програма специјализација и ужих специјализација, које усваја највиши стручни орган Медицинског факултета Војномедицинске академије, а који су усклађени са прописом којим се уређују специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника на територији Републике Србије.

Врсте, трајање и садржина специјализација и ужих специјализација, програми обављања специјализације, односно уже специјализације, начин обављања специјалистичког стажа и полагање специјалистичког испита, састав и рад испитних комисија уређује се општим актом Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране.

Члан 33.

Специјализанти, односно професионална војна лица упућена на усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на Универзитету одбране, која су разрешена од дужности, воде се у документацији Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране.

Специјализанти, односно професионална војна лица упућена на усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у другу надлежну високошколску установу у земљи, која су разрешена од дужности, воде се у документацији организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове војног здравства.

Специјализанти, односно цивилна лица упућена на усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на Универзитету одбране или другој надлежној високошколској установи у земљи, воде се у документацији организационе јединице у којој се налазе на дужности.

Члан 34.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије из члана 33. овог правилника за време док се специјализанти, односно професионални припадници Војске Србије налазе на усавршавању, предузимају потребне мере ради остваривања њихових права и обавеза у вези са службом.

Члан 35.

За специјализанте, односно професионална војна лица из члана 33. став 1. овог правилника, Медицински факултет Војномедицинске академије Универзитета одбране доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове војног здравства, најкасније три месеца пре завршетка усавршавања, обавештење о термину полагања завршног испита, ради покретања процедуре за регулисање стања у служби, односно у року од осам дана од дана завршетка усавршавања по положеном завршном испиту.

Специјализанти, односно професионална војна лица из члана 33. став 2. овог правилника, по добијању извештаја о завршетку усавршавања, у обавези су да доставе извештај организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове војног здравства у року од осам дана од дана завршетка усавршавања.

Предлоге за регулисање стања у служби из ст. 1. и 2. овог члана покреће организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове војног здравства у року не дужем од два месеца од дана завршетка усавршавања.

Члан 36.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије из члана 33. овог правилника, извештај о реализацији усавршавања достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Члан 37.

Специјализанту за време упућивања на здравствену специјализацију и ужу специјализацију мирују права и обавезе у случају трудноће, породилског одсуства, неге детета, посебне неге детета и у другим оправданим случајевима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

На услове и поступке упућивања на каријерна усавршавања и усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, примениће се одредбе овог правилника.

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе: Правилник о облицима усавршавања и ближим условима, начину и поступку реализације посебних програма усавршавања („Службени војни лист”, број 11/19) и Правилник о условима за упућивање на школовање и усавршавање професионалних припадника Војске Србије („Службени војни лист”, број 54/21).

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 13400-31/25

У Београду, 16. јуна 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

штамбил/назив јединице

У П И Т Н И К
ЗА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

(назив школовања или усавршавања)

Име и презиме кандидата				
Чин и род/служба и датум последњег унапређења				
ЈМБГ		лични ВЕС/ЕС:		
Контакт подаци	број телефона	лични:		локал:
	адреса електронске поште:			
Завршене школе и додатна усавршавања	назив школе	трајање	година завршетка	успех
Садашња дужност				
Да ли је кандидат сагласан са распоредом по потреби службе након завршеног школовања или усавршавања				
Просечна службена оцена (и последње две оцене)		Да ли је негативно оцењиван током службе		
Да ли је на положају вишег чина				
Дужност за коју се кандидат планира				

(потпис кандидата)

(потпис претпостављеног старешине)

Кандидати за други и трећи степен студија или усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, попуњавају својеручно, читко и уредно:

Листа жељених специјализација, према редоследу интересовања:	
1.	
2.	
3.	
4.	
Да ли је кандидат сагласан са упућивањем на специјализацију одређену по потреби службе	

За кандидате за други и трећи степен студија: Уписати тачан назив образовне институције, врсте студија и студијског програма (као и модула уколико постоји) за који се кандидат пријављује

Образложење за упућивање на школовање другог и трећег степена, односно на жељене специјализације (уколико има, навести ангажовање у научноистраживачком раду, научне/стручне радове, рад у институцијама или установама, усавршавања из одређене области, и друге информације од значаја)

(потпис кандидата)

Прилог 2.

К Р И Т Е Р И Ј У М И ЗА ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА УПУЋИВАЊЕ НА УСАВРШАВАЊЕ

I. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА

1. Листе кандидата за усавршавање официра и цивилних лица на служби у Војсци Србије (у даљем тексту: кандидати) формирају се на основу ранга кандидата који заузимају у процесу рангирања по дефинисаним критеријумима за рангирање кандидата.

2. Критеријуми за рангирање кандидата могу бити општи и посебни.

Општи критеријуми се користе за јединствено рангирање свих кандидата.

Посебни критеријуми се користе за допунско рангирање кандидата приликом израде листа кандидата.

3. Општи критеријуми за рангирање кандидата су:

- 1) значај дужности;
- 2) успех са школовања;
- 3) достигнути ниво усавршавања;
- 4) просечна службена оцена.

4. Посебни критеријуми за рангирање кандидата су:

- 1) познавање страних језика;
- 2) радно искуство;
- 3) учешће у борбеним дејствима;
- 4) учешће у мултинационалним операцијама припадника санитетске службе.

5. Рангирање кандидата према општим критеријумима из тачке 3. ових критеријума врши се доделом бодова према дефинисаним параметрима, тако да се максималан број бодова добија збиром појединачних параметара за рангирање.

Процентуално учешће појединих критеријума у укупном броју бодова сразмерно њиховом значају је:

Број	Општи критеријуми за рангирање	Официри	Цивилна лица
1	значај дужности	30%	30%
2	успех са школовања	25%	25%
3	достигнути ниво усавршавања	6%	6%
4	просечна службена оцена	39%	39%

6. Могући број бодова ранжираним кандидатима добијен применом општих критеријума увећава се према посебним критеријумима из тачке 4. ових критеријума доделом бодова према дефинисаним параметрима.

II. ВРЕДНОВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА

Значај дужности

7. Значај дужности за кандидате официре одређен је формацијском положајном групом дужности на коју је кандидат наредбом постављен.

Број бодова за значај дужности ($K_{зд}$) кандидатима из става 1. ове тачке одређује се према обрасцу:

$$K_{зд} = 32 - (\text{бројчана вредност положајне групе})$$

Значај дужности за кандидате цивилна лица одређен је групом формацијског места на које је кандидат решењем распоређен.

Број бодова за значај дужности ($k_{зд}$) кандидатима из става 3. ове тачке одређује се према обрасцу:

$$K_{зд} = 31 - (\text{бројчана вредност групе формацијског места})$$

Успех са школовања

8. Успех са школовања представља показатељ прогнозе успешности даљег усавршавања и школовања.

9. Официрима успех са школовања бодује се према оцени којом су завршили Војну академију, односно основне академске студије ($O_{оас}$).

Цивилним лицима успех са школовања бодује се према оцени којом су завршили основне академске студије ($O_{оас}$).

Максималних 25 бодова додељује се официрима и цивилним лицима за оцену 9,00 и више, а минималних 5 бодова за оцену 6,00.

Број бодова за успех са школовања ($K_{шо}$) за официре и цивилна лица са средњом оценом од 6,00 до 10,00 одређује се према обрасцу:

$$K_{шо} = (O_{оас}) \times 20/3 - 35$$

Официрима и цивилним лицима који су завршили основне струковне студије успех се бодује према оцени којом су завршили те студије, на начин из става 4. ове тачке.

Достигнути ниво школовања и усавршавања

10. Достигнути ниво школовања и усавршавања представља показатељ континуитета у развоју каријере.

Број бодова за достигнути ниво школовања и усавршавања кандидата ($K_{ну}$) одређује се према следећој табели:

Категорија кадра	Достигнути ниво усавршавања	$K_{ну}$
Официр	Основно командно-штабно усавршавање или одговарајући облик стручног усавршавања	2
	Специјалистичке струковне студије	3
	Мастер академске студије	5
	Правосудни испит	
	Командно-штабно усавршавање	
	Специјалистичке академске студије	
	Магистарске студије	
	Генералштабно усавршавање	6
	Докторске студије	
Цивилно лице	Специјалистичке струковне студије	3
	Мастер академске студије	5
	Правосудни испит	
	Специјалистичке академске студије	
	Магистарске студије	
	Докторске студије	6

Просечна службена оцена

11. Просечна службена оцена представља показатељ успешности обављања дужности. Ради објективности показатеља успешности обављања дужности бодује се просек свих службених оцена кандидата.

Максималних 39 бодова додељује се за просек свих службених оцена од 5,00, тако да коефицијент тежине за просечну службену оцену износи 7,8.

Број бодова за просечну службену оцену ($K_{со}$) одређује се према обрасцу:

$$K_{со} = (\text{просечна службена оцена}) \times 7,8$$

Познавање страних језика

12. Познавање страних језика мери се по следећим критеријумима:

- 1) степен познавања страног језика по критеријуму Војне академије (од 1. до 3. степена);
- 2) степен познавања страног језика по критеријуму СОРС 9435 – СТАНАГ 6001;
- 3) степен познавања енглеског језика по критеријуму теста АЛЦПТ (ЕЦЛ), само за упућивање на школовање и усавршавање у оквиру програма ИМЕТ;
- 4) број страних језика које кандидат познаје.

Степен познавања страног језика доказује се потврдом, уверењем или сертификатом издатим од надлежне институције, а не старијим од:

- 1) 24 месеца за критеријуме Војне академије и шест месеци за АЛЦПТ (ЕЦЛ) за упућивање на школовање и усавршавање у оквиру програма ИМЕТ;
- 2) 48 месеци за критеријум СОРС 9435 – СТАНАГ 6001.

13. Максимална 4 бода по критеријуму Војне академије додељују се кандидату за оцену 10,00 за 3. степен познавања страног језика, а минималних 0,5 бодова кандидату за оцену 6,00 за 1. степен познавања страног језика.

Број бодова за степен познавања страних језика по критеријуму Војне академије кандидатима се одређује према следећој табели:

Степен	Оцена	Број бодова
1.	6,00	0,5
	7,00	0,75
	8,00	1
	9,00	1,25
	10,00	1,5
2.	6,00	1,75
	7,00	2
	8,00	2,25
	9,00	2,5
	10,00	2,75
3.	6,00	3
	7,00	3,25
	8,00	3,5
	9,00	3,75
	10,00	4

14. Максимална 4,5 бода по критеријуму СОРС 9435 – СТАНАГ 6001 додељује се за успех 3333 ($ОЦ_{сл} = 3$, $ОЦ_{чи} = 3$, $ОЦ_{го} = 3$, $ОЦ_{ин} = 3$).

Број бодова (K_{cj}) прорачунава се према обрасцу:

$$K_{cj} = [(ОЦ_{сл} + ОЦ_{чи} + ОЦ_{го} + ОЦ_{ин}) \times 0,65 + 1,2]/2$$

15. Максимална 2 бода по критеријуму теста АЛЦПТ (ЕЦЛ) додељују се за освојених 100 поена, а минималних 0,5 бодова за освојених 65 поена.

Број бодова (K_{cj}) прорачунава се према обрасцу:

$$K_{cj} = [(\text{број поена}) \times 0,1 - 6]/2$$

16. Број бодова за број светских страних језика (енглески, француски, руски, немачки) које кандидат познаје (K_{bj}) кандидатима се одређује према следећој табели:

Број страних језика које кандидат познаје	Кбј
два	1
три	2
четири и више	3

Кандидатима се као број страних језика које познају, признају језици за које имају одговарајуће уверење о познавању светског страног језика, према критеријуму Војне академије, СОРС 9435 – СТАНАГ 6001, или уверењу стране институције у коју су били упућени на усавршавање од стране Министарства одбране.

17. Број бодова за познавање страних језика ($K_{пј}$) кандидатима се одређује према обрасцу:

$$K_{пј} = K_{сј} + K_{бј}$$

Број бодова за степен познавања страних језика ($K_{сј}$) кандидату се додељује према критеријуму из тачке 12. подтачке 1)–3) који је за њега повољнији.

Радно искуство

18. Радно искуство мери се применом следећих критеријума:

- 1) време проведено у чину за кандидате официре;
- 2) ефективни радни стаж у својству официра и цивилног лица.

19. Време проведено у чину бодује се максимално за пуне године проведене у чину који кандидат тренутно има. Максимална 3 бода додељују се официру чина пуковника, односно капетана бојног брода и вишег.

Број бодова за време проведено у чину ($K_{вчч}$) официрима се одређује према следећим обрасцима:

- 1) пуковник, односно капетан бојног брода и виши чин

$$K_{вчч} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 2,6$$

- 2) потпуковник, односно капетан фрегате

$$K_{вчч} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 2,1$$

- 3) мајор, односно капетан корвете

$$K_{вчч} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 1,6$$

- 4) капетан прве класе, односно поручник бојног брода

$$K_{вчч} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 1,35$$

- 5) капетан, односно поручник фрегате

$$K_{вчч} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 1,1$$

- 6) поручник, односно поручник корвете

$$K_{вчч} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 0,6$$

- 7) потпоручник

$$K_{вчч} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 0,1$$

20. Ефективни радни стаж бодује се за сваку пуну годину ефективно проведenu на раду у својству официра и цивилног лица. Максималних 3,5 бода додељују се кандидату са 35 и више година ефективног радног стажа.

Број бодова за ефективни радни стаж кандидата ($K_{ерс}$) одређује се према обрасцу:

$$K_{ерс} = (\text{ефективни радни стаж}) \times 0,1$$

21. Укупан број бодова за радно искуство ($K_{ри}$) официрима одређује се према обрасцу:

$$K_{ри} = K_{вчч} + K_{ерс}$$

Учешће у борбеним дејствима

22. Учешће кандидата у борбеним дејствима мери се применом два критеријума:

- 1) број учествовања у борбеним дејствима;
 - 2) укупно време проведено у борбеним дејствима.
23. За свако учествовање у борбеним дејствима, кандидату се додељује 0,5 бодова.
Број бодова прорачунава се према обрасцу:

$$K_{\text{бубд}} = (\text{укупан број учествовања у борбеним дејствима}) \times 0,5$$

24. Време проведено у борбеним дејствима бодује се за сва учествовања у борбеним дејствима. За сваки месец проведен у борбеним дејствима, кандидату се додељује 0,1 бод.
Број бодова се прорачунава према обрасцу:

$$K_{\text{впбд}} = (\text{укупан број месеци проведених у борбеним дејствима}) \times 0,1$$

25. Укупан број бодова за учешће у борбеним дејствима ($K_{\text{убд}}$) одређује се према обрасцу:

$$K_{\text{убд}} = K_{\text{бубд}} + K_{\text{впбд}}$$

Учешће у мултинационалним операцијама кандидата припадника санитетске службе

26. Учешће кандидата припадника санитетске службе у мултинационалним операцијама мери се применом два критеријума:

- 1) број учествовања у мултинационалним операцијама;
- 2) укупно време проведено у мултинационалним операцијама.

27. За свако учествовање у мултинационалним операцијама, кандидату припаднику санитетске службе додељује се 0,5 бодова.

Број бодова прорачунава се према обрасцу:

$$K_{\text{бумо}} = (\text{укупан број учествовања у МнОп}) \times 0,5$$

28. Време проведено у мултинационалним операцијама бодује се за сва учествовања у мултинационалним операцијама. За сваки месец проведен у мултинационалним операцијама, кандидату се додељује 0,1 бод.

Број бодова се прорачунава према обрасцу:

$$K_{\text{впмо}} = (\text{укупан број месеци проведених у МнОп}) \times 0,1$$

29. Укупан број бодова за учешће у мултинационалним операцијама ($K_{\text{умо}}$) одређује се према обрасцу:

$$K_{\text{умо}} = K_{\text{бумо}} + K_{\text{впмо}}$$

III. ИЗРАДА ЛИСТЕ КАНДИДАТА

30. За све кандидате израђују се јединствене листе кандидата коришћењем критеријума за рангирање кандидата.

Јединствене листе кандидата израђују се на нивоу организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије ранга бригаде, управе и вишег, а формирају се за сваку категорију кадра посебно.

У јединствену листу кандидата за упућивање на усавршавање уносе се подаци о кандидатима који су ушли у селекцију за одговарајући облик усавршавања.

31. Листе кандидата формирају се на основу података из јединствених листа кандидата коришћењем критеријума за рангирање кандидата.

32. Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се на основу укупног броја бодова додељених кандидатима и сачињава се по опадајућем низу броја бодова.

33. Листе кандидата закључују се најкасније десет дана пре седнице Савета за управљање људским ресурсима Министарства одбране, односно седнице колегијума надлежног руководиоца.

34. Листе кандидата за упућивање на усавршавање израђују се за сваки облик усавршавања посебно. Кандидати се у оквиру облика усавршавања групишу у јединствену листу кандидата за упућивање на усавршавање.

35. За израду листе кандидата официра за упућивање на усавршавање закључно са основним командно-штабним усавршавањем као допуна користе се посебни критеријуми за рангирање кандидата из тачке 4. подтачке 2) и 3) ових критеријума.

36. За израду листе кандидата официра за упућивање на командно-штабно усавршавање и генералштабно усавршавање, као допуна користе се посебни критеријуми за рангирање кандидата из тачке 4. ових критеријума.

37. За израду листе кандидата официра и цивилних лица санитетске и ветеринарске службе који се упућују на специјализацију из здравствене струке, као и официра и цивилних лица санитетске службе који се упућују на ужу специјализацију из здравствене струке као допуна користе се посебни критеријуми за рангирање кандидата из тачке 4. ових критеријума.

38. Кандидати официри за упућивање на усавршавање закључно са основним командно-штабним усавршавањем у коначној листи кандидата групишу се по родовима и службама.

39. Кандидати официри за упућивање на командно-штабно усавршавање у коначној листи кандидата групишу се по родовима и службама.

40. На основу формирање јединствене листе кандидата за упућивање на усавршавање формира се листа кандидата која се састоји од листе кандидата који испуњавају прописане услове и листе кандидата који не испуњавају прописане услове.

41. На основу листе из тачке 40. ових критеријума, формира се коначна листа на којој се налазе кандидати који се упућују на усавршавање.

Прилог 3.
Образац 1 (формат А4)

(назив носиоца планирања)

ПРОГРАМ

(назив каријерног усавршавања)

Година

Меморандум
носиоца
планирања

На основу члана 25. Правилника о каријерним усавршавањима и усавршавањима здравствених радника и здравствених сарадника („Службени војни лист”, број _____), одобравам

ПРОГРАМ

(назив каријерног усавршавања)

Каријерно усавршавање по овом програму отпочети _____ године.

(М. П.)

(потпис надлежног лица)

1. НАЗИВ

2. ПОСЕБАН ЦИЉ И ЗАДАЦИ

3. СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗА КОЈИ СЕ ОСПОСОБЉАВАЈУ СЛУШАОЦИ

4. УСЛОВИ ЗА УПИС

5. НАЧИН ИЗВОЂЕЊА И ТРАЈАЊЕ

6. СТРУКТУРА

(назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика)

Редни број	ПРЕДМЕТ	Број		
		Предавања	Вежбе	Свега
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
С в е г а				

7. ЛИСТА ПРЕДМЕТА СА САДРЖАЈЕМ, ОРГАНИЗАЦИЈОМ НАСТАВЕ И НАЧИНОМ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

1)

(назив предмета)

а. Садржај предмета:**Тема 1** (Назив, кратак садржај и број часова)**Тема 2** (Назив, кратак садржај и број часова)**б. Организација наставе**

(кратке методичке напомене о припремању, организовању, извођењу и вредновању садржаја предмета и другим питањима значајним за организацију)

в. Начин провере знања

(оцењивање и начин, поступак и рокови полагања и обезбеђивања јавности испита)

2) _____
(назив предмета)

Садржај предмета:

Тема 1 (Назив, кратак садржај и број часова)

(на овај начин обрадити све предмете који се изучавају у току реализације каријерног усавршавања)

8. СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА (ЗВАЊЕ) КОЈА СЕ СТИЧЕ УСПЕШНИМ ЗАВРШЕТКОМ

9. ТЕРМИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛЕТАЧКЕ ОБУКЕ ПИЛОТА НА УСАВРШАВАЊУ

10. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА КАРИЈЕРНО УСАВРШАВАЊЕ

54.

На основу члана 36. став 4. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ШКОЛОВАЊУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ ОДБРАНЕ И НА ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак за упућивање на школовање професионалних припадника Војске Србије на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији.

Одредбе овог правилника примењују се и на услове и поступак за упућивање државних службеника у Министарству одбране на школовање на другим универзитетима у Републици Србији.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана упућују се на школовање, у складу са потребама Министарства одбране и Војске Србије, ради стицања потребних знања, за обављање дужности на формацијском, односно радном месту на које ће бити постављени, односно распоређени након завршетка школовања.

Професионални припадници Војске Србије упућени на школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији, на студије другог и трећег степена, школују се уз рад.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Школовање професионалних припадника Војске Србије на Универзитету одбране, у складу са законом, обухвата студије другог и трећег степена и основне струковне студије за подофицире и војне службенике са-нитетске службе.

Студије другог степена обухватају мастер и специјалистичке академске студије, а студије трећег степена су докторске академске студије.

Члан 3.

Школовање професионалних припадника Војске Србије на другим универзитетима у Републици Србији, у складу са законом, обухвата студије другог и трећег степена.

II. УСЛОВИ ЗА УПУЋИВАЊЕ НА ШКОЛОВАЊЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ ОДБРАНЕ И ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Члан 4.

Кандидати који се упућују на школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији морају да испуне опште и посебне услове за упућивање на школовање.

Члан 5.

Општи услови које кандидат за упућивање на школовање треба да испуни су:

- 1) да се против њега не води кривични или дисциплински поступак, да се не налази у евиденцији лица осуђиваних за кривична дела и да нема важећих дисциплинских мера, односно казни;
- 2) да је безбедносно проверен, односно да не постоји безбедносни ризик.

Члан 6.

На мастер академске студије на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио Војну академију или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године са просечном оценом 8,00 и вишом;
- 2) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се” односно да је остварена радна успешност најмање „испунио очекивања”;
- 3) да је у служби, односно на раду провео најмање две године ефективне службе, односно рада, а изузетно једну годину ако је основне академске студије или интегрисане академске студије завршио са просечном оценом најмање 8,50;

- 4) да познаје један од светских језика најмање на нивоу 1-1-1-1 СОРС 9435 – СТАНАГ 6001 или на нивоу првог степена према критеријуму Војне академије;
- 5) да у години у којој се упућује на школовање навршава највише 40 година;
- 6) да је положио пријемни испит, ако је то у условима за школовање прописано;
- 7) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на школовање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за школовање;
- 8) да у претходном периоду није упућиван на школовање другог степена;
- 9) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

На специјалистичке академске студије може бити упућен кандидат који испуњава посебне услове из става 1. овог члана, осим услова прописаног тачком 8) овог члана и има завршене мастер академске студије са просечном оценом 8,00 и вишом.

На специјалистичке академске студије може бити упућен кандидат који испуњава посебне услове из става 1. овог члана, осим услова прописаног тачком 8) овог члана и има завршене мастер академске студије са просечном оценом 8,00 и вишом, или кандидат који има завршене интегрисане студије ветерине са просечном оценом 8,00 и вишом, или кандидат који испуњава посебне услове из става 1. овог члана, осим услова прописаних тач. 1) и 8) овог члана.

Изузетно, уколико приоритетне потребе Министарства одбране и Војске Србије то захтевају, по одлуци министра одбране, на мастер и специјалистичке академске студије на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији, уз испуњење осталих посебних услова прописаних ставом 1. овог члана, може бити упућен кандидат који је претходни ниво студија из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом нижом од 8,00.

Члан 7.

На докторске академске студије на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио Војну академију или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године са просечном оценом 8,00 и вишом и мастер академске студије или специјалистичке академске студије, или да је стекао назив магистра наука са просечном оценом 8,00 и вишом, односно да је завршио интегрисане студије медицине, ветеринарске медицине, стоматологије или фармације са просечном оценом 8,00 и вишом;
- 2) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се” односно да је остварена радна успешност најмање „испунио очекивања”;
- 3) да познаје један од светских језика на нивоу 2-2-2-2 СОРС 9435 – СТАНАГ 6001 или на нивоу другог степена према критеријуму Војне академије;
- 4) да у години у којој се упућује на школовање навршава највише 46 година;
- 5) да је положио пријемни испит, ако је то у условима за школовање прописано;
- 6) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на школовање у оквиру свог рода или службе заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за школовање;
- 7) да у претходном периоду није упућиван на школовање трећег степена;
- 8) да има коначну оцену „задовољно” на основу процене психолошких капацитета.

Изузетно, уколико приоритетне потребе Министарства одбране и Војске Србије то захтевају, по одлуци министра одбране, на докторске академске студије на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији, уз испуњење осталих посебних услова прописаних ставом 1. овог члана, може бити упућен кандидат који је студије из става 1. тачка 1) овог члана завршио са просечном оценом нижом од 8,00.

Члан 8.

На основне струковне студије на Универзитету одбране може бити упућен кандидат који испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је завршио средње образовање које по плану и програму траје најмање четири године у средњој стручној школи медицинског усмерења са општим успехом најмање „врло добар”;
- 2) да у току службе има просек оцена најмање „истиче се”, а за последња два периода оцењивања оцене „нарочито се истиче”;
- 3) да је на дужности медицинског, стоматолошког или фармацеутског техничара провео најмање пет година;
- 4) да је положио пријемни испит;
- 5) да на листи кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на школовање заузима место обухваћено могућим бројем кандидата за школовање;
- 6) да у претходном периоду није упућиван на школовање истог нивоа.

Између кандидата који испуњавају услове из става 1. овог члана, предност под једнаким условима има кандидат који је вршио дужност у мултинационалним операцијама, у складу са законом којим се уређује употреба Војске Србије ван граница Републике Србије.

III. ПОСТУПАК ЗА УПУЋИВАЊЕ НА ШКОЛОВАЊЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ ОДБРАНЕ И ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Члан 9.

Број професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији, за сваку школску годину утврђује министар одбране Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: План).

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, у складу са Планом израђује и доставља организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије иницијални акт о покретању процедуре упућивања професионалних припадника Војске Србије на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији.

У складу са исказаним потребама организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије, достављају попуњен Упитник за школовање и усавршавање организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Упитник за школовање и усавршавање дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 10.

Претпостављени старешина у складу са Планом, на основу мишљења старешине ранга команданта баталјона или старешине њему равног положаја, предлаже надлежном старешини професионалне припаднике Војске Србије из свог састава за упућивање на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији за текућу годину.

Уз предлог за упућивање на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији из става 1. овог члана прилаже се попуњени Упитник из члана 9. став 3. овог правилника.

Претпостављени старешина из става 1. овог члана је командант бригаде или старешина њему равног или вишег положаја.

Надлежни старешина, у смислу става 1. овог члана, за професионалне припаднике Војске Србије распоређене на формацијска места у Војсци Србије је начелник Генералштаба Војске Србије, а за професионалне припаднике Војске Србије распоређене на формацијска места у Министарству одбране, руководица основне унутрашње јединице, посебне унутрашње јединице, осим Генералштаба Војске Србије, органа управе у саставу, самосталне управе, уже унутрашње јединице ван састава основних и посебних и самосталне високошколске установе Министарства одбране.

Надлежни старешина из става 4. овог члана даје одобрење за упућивање, предложених кандидата из става 1. овог члана, у селекцију ради упућивања на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији за текућу годину.

Предложени кандидат који не добије одобрење из става 5. овог члана неће бити упућен у селекцију.

Изузетно, уколико потребе службе то захтевају, одлуком министра одбране у селекцију ради упућивања на школовање може бити упућен кандидат који није добио одобрење из става 5. овог члана, уз испуњење прописаних услова за упућивање на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији.

Члан 11.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије у складу са актом организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију образовања, кандидате за школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији упућују у поступак селекције.

По извршеној селекцији, резултати провера достављају се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Члан 12.

Након реализованог процеса селекције и израђене листе кандидата, надлежни старешина из члана 10. став 4. овог правилника даје сагласност за упућивање кандидата на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији за текућу годину.

Кандидат који не добије сагласност из става 1. овог члана неће бити упућен на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији.

Изузетно, уколико потребе службе то захтевају, одлуком министра одбране на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији може бити упућен кандидат који није добио сагласност из става 1. овог члана, уз испуњење прописаних услова за упућивање на школовање.

Члан 13.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања на основу резултата селекције за упућивање на школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији, а у складу са Планом, припрема обједињени предлог листе кандидата и доставља га саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране.

Критеријуми за формирање листе кандидата за упућивање на школовање на Универзитет одбране и на другим универзитетима у Републици Србији дати су у Прилогу 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 14.

У акту којим се доставља обједињени предлог листе кандидата за упућивање на школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране, наводи се:

- 1) назив универзитета;
- 2) почетак и трајање школовања;
- 3) трошкови школовања;
- 4) потребни персонални подаци о професионалним припадницима Војске Србије који се предлажу за школовање;
- 5) разлози због којих се школовање не може реализовати на Универзитету одбране (за школовање које се реализује на другим универзитетима у Републици Србији).

Члан 15.

Саветодавно тело министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране разматра листу кандидата коју утврђује надлежна организациона јединица Министарства одбране и министру одбране доставља коначан предлог професионалних припадника Војске Србије за школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији.

Члан 16.

Избор официра и цивилних лица на служби у Војсци Србије за упућивање на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији врши министар одбране на основу листе кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на школовање.

Листе кандидата из става 1. овог члана утврђује надлежна организациона јединица Министарства одбране.

Избор подофицира за упућивање на школовање на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији врши надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије – за подофицире у Војсци Србије, односно надлежна организациона јединица Министарства одбране – за подофицире ван Војске Србије, на основу листе кандидата који испуњавају прописане услове за упућивање на школовање.

Листе кандидата из става 3. овог члана утврђује надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије и надлежна организациона јединица Министарства одбране.

Члан 17.

На основу предлога из члана 15. овог правилника, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања израђује Нацрт одлуке о избору кандидата за школовање професионалних припадника Војске Србије на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији.

Одлуку из става 1. овог члана доноси министар одбране или лице које он овласти.

Члан 18.

Одлука о избору кандидата за школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији садржи:

- 1) персоналне податке о кандидатима који се упућују;
- 2) назив образовне установе у коју се упућују;
- 3) врсту и/или област која је предмет школовања;
- 4) назив потпрограма и конта економске класификације са којег се врши накнада трошкова школовања;
- 5) друга питања у вези са школовањем на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији.

Члан 19.

Министар одбране или лице које он овласти са изабраним кандидатима који се упућују на школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији закључује Уговор о школовању.

Уговор о школовању закључује се по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове имовинскоправне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије, која цени законитост и правилност овог уговора.

Члан 20.

Професионални припадници Војске Србије, у року од седам дана од дана завршетка школовања на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији подnose извештај организационој јединици Министарства одбране и Војске Србије из које су упућени.

Члан 21.

На основу извештаја из члана 20. овог правилника, организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије из којих су упућени професионални припадници Војске Србије на школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији извештавају организациону јединицу Министарства одбране надлежну за функцију образовања.

Члан 22.

Професионални припадници Војске Србије упућени на школовање на Универзитету одбране и другим универзитетима у Републици Србији у обавези су да, по завршетку школовања, поред извештаја из члана 20. овог правилника, доставе у писаној и електронској форми свој завршни рад војној високошколској установи.

Завршни радови из става 1. овог члана достављају се најкасније у року од 30 дана од дана завршетка школовања.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На услове и поступке упућивања на школовање професионалних припадника Војске Србије на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији, који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, примениће се одредбе овог правилника.

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на школовање на другим универзитетима у Републици Србији („Службени војни лист”, број 12/19).

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 13401-29/25

У Београду 16. јуна 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог 1.

штамбил/назив јединице

У П И Т Н И К ЗА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

 (назив школовања или усавршавања)

Име и презиме кандидата				
Чин и род/служба и датум последњег унапређења				
ЈМБГ		Лични ВЕС/ЕС:		
Контакт подаци	Број телефона	Лични:		Локал:
	Адреса електронске поште:			
Завршене школе и додатна усавршавања	Назив школе	Трајање	Година завршетка	Успех
Садашња дужност				
Да ли је кандидат сагласан са распоредом по потреби службе након завршеног школовања или усавршавања				
Просечна службена оцена (и последње две оцене)		Да ли је негативно оцењиван током службе		
Да ли је на положају вишег чина				
Дужност за коју се кандидат планира				

 (потпис кандидата)

 (потпис претпостављеног старешине)

Кандидати за други и трећи степен студија или усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, попуњавају својеручно, читко и уредно:

Листа жељених специјализација, према редоследу интересовања:	
1.	
2.	
3.	
4.	
Да ли је кандидат сагласан са упућивањем на специјализацију одређену по потреби службе	

За кандидате за други и трећи степен студија: Уписати тачан назив образовне институције, врсте студија и студијског програма (као и модула уколико постоји) за који се кандидат пријављује

Образложење за упућивање на школовање другог и трећег степена, односно на жељене специјализације (уколико има, навести ангажовање у научноистраживачком раду, научне/стручне радове, рад у институцима или установама, усавршавања из одређене области и друге информације од значаја)

(потпис кандидата)

Прилог 2.

К Р И Т Е Р И Ј У М И ЗА ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА УПУЋИВАЊЕ НА ШКОЛОВАЊЕ

I. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА

1. Листе кандидата за школовање официра, цивилних лица на служби у Војсци Србије и државних службеника у Министарству одбране (у даљем тексту: кандидати) формирају се на основу ранга кандидата који заузимају у процесу рангирања по дефинисаним критеријумима за рангирање кандидата.

2. Критеријуми за рангирање кандидата могу бити општи и посебни.

Општи критеријуми се користе за јединствено рангирање свих кандидата.

Посебни критеријуми се користе за допунско рангирање кандидата приликом израде листа кандидата.

3. Општи критеријуми за рангирање кандидата су:

- 1) значај дужности, односно радног места;
- 2) успех са школовања;
- 3) достигнути ниво школовања;
- 4) просечна службена оцена, односно радна успешност.

4. Посебни критеријуми за рангирање кандидата су:

- 1) познавање страних језика;
- 2) радно искуство;
- 3) учешће у борбеним дејствима;
- 4) учешће у мултинационалним операцијама припадника санитетске службе.

5. Рангирање кандидата према општим критеријумима из тачке 3. ових критеријума врши се доделом бодова према дефинисаним параметрима, тако да се максималан број бодова добија збиром појединачних параметара за рангирање.

Процентуално учешће појединих критеријума у укупном броју бодова сразмерно њиховом значају је:

Број	Општи критеријуми за рангирање	Официри	Цивилна лица, односно државни службеници
1	значај дужности, односно радног места	30%	30%
2	успех са школовања	25%	25%
3	достигнути ниво школовања	6%	6%
4	просечна службена оцена, односно радна успешност	39%	39%

6. Могући број бодова рангираним кандидатима добијен применом општих критеријума увећава се према посебним критеријумима из тачке 4. ових критеријума доделом бодова према дефинисаним параметрима.

II. ВРЕДНОВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА

Значај дужности

7. Значај дужности за кандидате официре одређен је формацијском положајном групом дужности на коју је кандидат наредбом постављен.

Број бодова за значај дужности ($K_{зд}$) кандидатима из става 1. ове тачке одређује се према обрасцу:

$$K_{зд} = 32 - (\text{бројчана вредност положајне групе})$$

Значај дужности за кандидате цивилна лица одређен је групом формацијског места на које је кандидат решењем распоређен.

Значај радног места за кандидате државне службенике одређен је групом радног места, односно звањем у које је кандидат решењем распоређен.

Број бодова за значај дужности ($K_{зд}$) кандидатима из става 3. ове тачке одређује се према обрасцу:

$$K_{зд} = 31 - (\text{бројчана вредност групе формацијског места})$$

Успех са школовања

8. Успех са школовања представља показатељ прогнозе успешности даљег школовања.

9. Официрима успех са школовања бодује се према оцени којом су завршили Војну академију, односно основне академске студије ($O_{оас}$).

Цивилним лицима и државним службеницима успех са школовања бодује се према оцени којом су завршили основне академске студије ($O_{оас}$).

Максималних 25 бодова додељује се официрима, цивилним лицима и државним службеницима за оцену 9,00 и више, а минималних 5 бодова за оцену 6,00.

Број бодова за успех са школовања ($K_{шо}$) за официре, цивилна лица и државне службенике са средњом оценом од 6,00 до 10,00 одређује се према обрасцу:

$$K_{шо} = (O_{оас}) \times 20/3 - 35$$

Официрима, цивилним лицима и државним службеницима који су завршили основне струковне студије успех се бодује према оцени којом су завршили те студије, на начин из става 4. ове тачке.

Достигнути ниво школовања

10. Достигнути ниво школовања представља показатељ континуитета у развоју каријере.

Број бодова за достигнути ниво школовања кандидата ($K_{ну}$) одређује се према следећој табели:

Категорија кадра	Достигнути ниво школовања	$K_{ну}$
Официр	Специјалистичке струковне студије	3
	Мастер академске студије	5
	Правосудни испит	
	Специјалистичке академске студије	
	Магистарске студије	
	Докторске студије	6
Цивилно лице	Специјалистичке струковне студије	3
	Мастер академске студије	5
	Правосудни испит	
	Специјалистичке академске студије	
	Магистарске студије	
	Докторске студије	6

Просечна службена оцена, односно радна успешност

11. Просечна службена оцена, односно радна успешност представља показатељ успешности обављања дужности, односно радног места. Ради објективности показатеља успешности обављања дужности, односно радног места бодује се просек свих службених оцена, односно радне успешности кандидата.

Максималних 39 бодова додељује се за просек свих службених оцена, односно радне успешности од 5,00, тако да коефицијент тежине за просечну службену оцену, односно радну успешност износи 7,8.

Број бодова за просечну службену оцену, односно радну успешност ($K_{со}$) одређује се према обрасцу:

$$K_{со} = (\text{просечна службена оцена, односно радна успешност}) \times 7,8$$

Познавање страних језика

12. Познавање страних језика мери се по следећим критеријумима:

1) степен познавања страног језика по критеријуму Војне академије (од 1. до 3. степена);

- 2) степен познавања страног језика по критеријуму СОРС 9435 – СТАНАГ 6001;
- 3) степен познавања енглеског језика по критеријуму теста АЛЦПТ (ЕЦЛ), само за упућивање на школовање и усавршавање у оквиру програма ИМЕТ;
- 4) број страних језика које кандидат познаје.

Степен познавања страног језика доказује се потврдом, уверењем или сертификатом издатим од надлежне институције, а не старијим од:

- 1) 24 месеца за критеријуме Војне академије и шест месеци за АЛЦПТ (ЕЦЛ) за упућивање на школовање и усавршавање у оквиру програма ИМЕТ;
- 2) 48 месеци за критеријум СОРС 9435 – СТАНАГ 6001.

13. Максимална 4 бода по критеријуму Војне академије додељује се кандидату за оцену 10,00 за 3. степен познавања страног језика, а минималних 0,5 бодова кандидату за оцену 6,00 за 1. степен познавања страног језика.

Број бодова за степен познавања страних језика по критеријуму Војне академије кандидатима се одређује према следећој табели:

Степен	Оцена	Број бодова
1.	6,00	0,5
	7,00	0,75
	8,00	1
	9,00	1,25
	10,00	1,5
2.	6,00	1,75
	7,00	2
	8,00	2,25
	9,00	2,5
	10,00	2,75
3.	6,00	3
	7,00	3,25
	8,00	3,5
	9,00	3,75
	10,00	4

14. Максимална 4,5 бода по критеријуму СОРС 9435 – СТАНАГ 6001 додељује се за успех 3333 ($ОЦ_{сл} = 3$, $ОЦ_{чи} = 3$, $ОЦ_{го} = 3$, $ОЦ_{ши} = 3$).

Број бодова (K_{cj}) прорачунава се према обрасцу:

$$K_{cj} = [(ОЦ_{сл} + ОЦ_{чи} + ОЦ_{го} + ОЦ_{ши}) \times 0,65 + 1,2]/2$$

15. Максимална 2 бода по критеријуму теста АЛЦПТ (ЕЦЛ) додељује се за освојених 100 поена, а минималних 0,5 бодова за освојених 65 поена.

Број бодова (K_{cj}) прорачунава се према обрасцу:

$$K_{cj} = [(\text{број поена}) \times 0,1 - 6]/2$$

16. Број бодова за број светских страних језика (енглески, француски, руски, немачки) које кандидат познаје (K_{bj}) кандидатима се одређује према следећој табели:

Број страних језика које кандидат познаје	K_{bj}
два	1
три	2
четири и више	3

Кандидатима се као број страних језика које познају, признају језици за које имају одговарајуће уверење о познавању светског страног језика, према критеријуму Војне академије, СОРС 9435 – СТАНАГ 6001, или уверењу стране институције у коју су били упућени на усавршавање од стране Министарства одбране.

17. Број бодова за познавање страних језика ($K_{псј}$) кандидатима се одређује према обрасцу:

$$K_{псј} = K_{сј} + K_{бј}$$

Број бодова за степен познавања страних језика ($K_{сј}$) кандидату се додељује према критеријуму из тачке 12. подтачке 1)–3) који је за њега повољнији.

Радно искуство

18. Радно искуство мери се применом следећих критеријума:

- 1) време проведено у чину за кандидате официре;
- 2) ефективни радни стаж у својству официра, цивилног лица и државног службеника.

19. Време проведено у чину бодује се максимално за пуне године проведене у чину који кандидат тренутно има. Максимална 3 бода додељују се официру чина пуковника, односно капетана бојног брода и вишег.

Број бодова за време проведено у чину ($K_{вчо}$) официрима се одређује према следећим обрасцима:

- 1) пуковник, односно капетан бојног брода и виши чин

$$K_{вчо} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 2,6$$

- 2) потпуковник, односно капетан фрегате

$$K_{вчо} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 2,1$$

- 3) мајор, односно капетан корвете

$$K_{вчо} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 1,6$$

- 4) капетан прве класе, односно поручник бојног брода

$$K_{вчо} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 1,35$$

- 5) капетан, односно поручник фрегате

$$K_{вчо} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 1,1$$

- 6) поручник, односно поручник корвете

$$K_{вчо} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 0,6$$

- 7) потпоручник

$$K_{вчо} = (\text{време проведено у чину}) \times 0,1 + 0,1$$

20. Ефективни радни стаж бодује се за сваку пуну годину ефективно проведenu на раду у својству официра, цивилног лица и државног службеника. Максималних 3,5 бодова додељује се кандидату са 35 и више година ефективног радног стажа.

Број бодова за ефективни радни стаж кандидата ($K_{ерс}$) одређује се према обрасцу:

$$K_{ерс} = (\text{ефективни радни стаж}) \times 0,1$$

21. Укупан број бодова за радно искуство ($K_{ри}$) официрима одређује се према обрасцу:

$$K_{ри} = K_{вчо} + K_{ерс}$$

Учешће у борбеним дејствима

22. Учешће кандидата у борбеним дејствима мери се применом два критеријума:

- 1) број учествовања у борбеним дејствима;
- 2) укупно време проведено у борбеним дејствима.

23. За свако учествовање у борбеним дејствима, кандидату се додељује 0,5 бодова.

Број бодова прорачунава се према обрасцу:

$$K_{бубд} = (\text{укупан број учествовања у борбеним дејствима}) \times 0,5$$

24. Време проведено у борбеним дејствима бодује се за сва учествовања у борбеним дејствима. За сваки месец проведен у борбеним дејствима, кандидату се додељује 0,1 бод.

Број бодова се прорачунава према обрасцу:

$$K_{\text{вбд}} = (\text{укупан број месеци проведених у борбеним дејствима}) \times 0,1$$

25. Укупан број бодова за учешће у борбеним дејствима ($K_{\text{убд}}$) одређује се према обрасцу:

$$K_{\text{убд}} = K_{\text{бубд}} + K_{\text{вбд}}$$

Учешће у мултинационалним операцијама припадника санитетске службе

26. Учешће кандидата припадника санитетске службе у мултинационалним операцијама мери се применом два критеријума:

- 1) број учествовања у мултинационалним операцијама;
- 2) укупно време проведено у мултинационалним операцијама.

27. За свако учествовање у мултинационалним операцијама, кандидату припаднику санитетске службе додељује се 0,5 бодова.

Број бодова прорачунава се према обрасцу:

$$K_{\text{бумо}} = (\text{укупан број учествовања у МнОп}) \times 0,5$$

28. Време проведено у мултинационалним операцијама бодује се за сва учествовања у мултинационалним операцијама. За сваки месец проведен у мултинационалним операцијама, кандидату се додељује 0,1 бод.

Број бодова се прорачунава према обрасцу:

$$K_{\text{вмо}} = (\text{укупан број месеци проведених у МнОп}) \times 0,1$$

29. Укупан број бодова за учешће у мултинационалним операцијама ($K_{\text{умо}}$) одређује се према обрасцу:

$$K_{\text{умо}} = K_{\text{бумо}} + K_{\text{вмо}}$$

III. ИЗРАДА ЛИСТЕ КАНДИДАТА

30. За све кандидате израђују се јединствене листе кандидата коришћењем критеријума за рангирање кандидата.

Јединствене листе кандидата израђују се на нивоу организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије ранга бригаде, управе и вишег, а формирају се за сваку категорију кадра посебно.

У јединствену листу кандидата за упућивање на школовање уносе се подаци о кандидатима који су ушли у селекцију за одговарајући облик школовања.

31. Листе кандидата формирају се на основу података из јединствених листа кандидата коришћењем критеријума за рангирање кандидата.

32. Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се на основу укупног броја бодова додељених кандидатима и сачињава се по опадајућем низу броја бодова.

33. Листе кандидата закључују се најкасније десет дана пре седнице Савета за управљање људским ресурсима Министарства одбране, односно седнице колегијума надлежног руководиоца.

34. Листе кандидата за упућивање на школовање израђују се за сваки облик школовања посебно. Кандидати се у оквиру облика школовања групишу у јединствену листу кандидата за упућивање на школовање.

35. За израду листе кандидата официра за упућивање на студије другог и трећег степена као допуна користе се посебни критеријуми за рангирање кандидата из тачке 4. ових критеријума.

36. Кандидати официри, цивилна лица и државни службеници за упућивање на студије другог и трећег степена у коначној листи кандидата групишу се по образовно-научним пољима, у оквиру њих по областима, а у оквиру области по смеровима школовања.

37. На основу формирање јединствене листе кандидата за упућивање на школовање формира се листа кандидата која се састоји од листе кандидата који испуњавају прописане услове и листе кандидата који не испуњавају прописане услове.

38. На основу листе из тачке 37. ових критеријума, формира се коначна листа на којој се налазе кандидати који се упућују на школовање.

55.

На основу члана 48. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 109/25), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ШКОЛОВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА И ЛИЦА ИЗ ГРАЂАНСТВА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, поступак пријема и начин реализације школовања и усавршавања страних држављана и лица из грађанства.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Школовање и усавршавање страних држављана и лица из грађанства, у смислу овог правилника, обухвата све облике школовања и усавршавања, које у складу са законом, уколико постоје просторне, материјалне и кадровске могућности, реализују војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије.

II. ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 3.

Страни држављанин је у складу са законом лице које нема држављанство Републике Србије, а школује се и усавршава примарно за потребе оружаних снага страних земаља, за потребе правних лица чије је седиште ван територије Републике Србије или за сопствене потребе.

За лица која поред страног држављанства, поседују и држављанство Републике Србије, а школују се или усавршавају за потребе правног лица из иностранства, примењују се одредбе овог правилника.

Члан 4.

Школовање и усавршавање страних држављана реализује се на основу међународног уговора који Влада или Министарство одбране са једне стране, закључи, са Владом или министарством друге државе, међународном организацијом и страном институцијом са друге стране за њихове потребе.

Изузетно, школовање и усавршавање страних држављана реализује се на основу уговора који војна високошколска установа закључи са страним држављанином за његове потребе, односно споразума јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије и институције у земљи и иностранству.

1. Услови и поступак пријема на школовање и усавршавање страних држављана

Члан 5.

Услови за пријем, права и обавезе страних држављана на школовању и усавршавању уређују се међународним уговором, који израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове међународне војне сарадње.

Страни држављанин на школовању и усавршавању у обавези је да поштује прописе који важе на територији Републике Србије.

Члан 6.

Организациона јединица Министарства одбране и Војске Србије одређена за носиоца реализације конкретних облика школовања и усавршавања израђује Информатор одобрених облика школовања и усавршавања (у даљем тексту: Информатор) који објављује на својој званичној интернет страници или званичној интернет страници Министарства одбране односно Војске Србије.

Информатор се припрема и објављује једном годишње за школску односно календарску годину, или чешће, зависно од потреба за ажурирањем информација које садржи.

Информатор, начелно, садржи информације о могућностима за школовање и усавршавање страних држављана у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, као и основне информације о конкретном облику школовања и усавршавања страних држављана.

Члан 7.

Пријаве оружаних снага страних земаља, за школовање и усавршавање њихових припадника достављају се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију међународне сарадње.

Организациона јединица из става 1. овог члана доставља пријаве организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања, која у сарадњи са војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије које су одређене за носиоца конкретног облика школовања и усавршавања, врши анализу и утврђује могућности за њихову реализацију у текућој и наредној школској години.

Након извршене анализе и утврђивања могућности из става 2. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања доставља пријаве министру одбране ради добијања сагласности.

По прибављеној сагласности министра одбране, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања обавештава о томе организациону јединицу из става 1. овог члана и војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије које су одређене за носиоца конкретног облика школовања и усавршавања.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије упућују позивна писма којима обавештавају подносиоца пријаве о покретању поступка за доношење одлуке о школовању и усавршавању.

Позивна писма из става 5. овог члана упућују се преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију међународне сарадње, начелно, до краја календарске године за наредну школску годину.

По извршеном обавештавању из става 6. овог члана и добијања сагласности из става 3. овог члана, организациона јединица одређена за носиоца реализације конкретног школовања или усавршавања припрема предлог одлуке о школовању и усавршавању.

Потписан План међународне, односно билатералне војне сарадње за текућу годину, сматра се прибављеном сагласношћу министра одбране у случају када активности планирају и реализују организационе јединице Војске Србије.

Одлуку из става 7. овог члана доноси старешина претпостављени носиоцу планирања конкретног школовања или усавршавања.

Члан 8.

Пријаве из члана 7. став 1. овог правилника Министарству одбране могу да доставе и:

- 1) војна изасланства заинтересованих страних држава односно њихова дипломатско-конзуларна представништва у Републици Србији;
- 2) војно изасланство Републике Србије односно дипломатско-конзуларно представништво Републике Србије у иностранству;
- 3) овлашћени представник оружаних снага заинтересованих страних земаља или овлашћени представник Министарства одбране и Војске Србије односно овлашћени представници оружаних снага стране земље током посета у оквиру међународне сарадње.

Члан 9.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за функцију међународне сарадње доставља предлог министру одбране о томе којим се оружаним снагама страних земаља, и без претходно достављене пријаве за школовање и усавршавање њихових припадника, може упутити позивно писмо за школовање и усавршавање.

Члан 10.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, уколико се достави већи број пријава оружаних снага страних земаља, за школовање и усавршавање њихових припадника у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије од расположивих капацитета, преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију међународне сарадње обавештава подносиоце пријава да ће приоритет приликом разматрања достављених пријава бити одређен у складу са политиком одбране и редоследом подношења пријава за школовање и усавршавање њихових припадника.

2. Начин реализације школовања и усавршавања страних држављана

Члан 11.

Школовање и усавршавање страних држављана реализује се према студијском програму или програму усавршавања по којем се изводи настава или обука у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије за држављане Републике Србије.

Војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије у којој се изводи настава или обука, по процени организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове безбедности, односно по предлогу организационе јединице Министарства одбране надлежне за обављање послова политике одбране, може изменити садржај предмета у оквиру студијских програма или програма усавршавања по којем се изводи школовање и усавршавање.

Члан 12.

За реализацију школовања и усавршавања страних држављана одговорне су војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије у којима се реализује школовање и усавршавање.

Организација и материјално обезбеђење наставе, наставни процес и друга питања у вези са наставом страних држављана реализују се на исти начин као и за професионална војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије, ако међународним уговором није другачије регулисано.

Обезбеђивање наставним материјалима и школским прибором, опремом и другим средствима у надлежности је војношколских установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије у којима се реализује школовање и усавршавање страних држављана, у складу са прописима који важе у Министарству одбране и Војсци Србије, ако међународним уговором није другачије регулисано.

Члан 13.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије у поступку реализације школовања и усавршавања страних држављана:

- 1) врше процену материјалних и финансијских средстава потребних за школовање и усавршавање страних држављана;
- 2) организују прихватање и смештај страних држављана у складу са међународним уговором и разрађују мере безбедности;
- 3) израђују, по потреби, предлог програма усавршавања страних држављана;
- 4) реализују студијски програм, план и програм здравствене специјализације или програм усавршавања страних држављана и решавају друга питања значајна за успех у школовању страних држављана;
- 5) одређују лице из свог састава које ће бити претпостављено страним држављанима за време школовања и усавршавања;
- 6) одређују место, време и начин чувања и коришћења литературе и другог наставног материјала који користе страни држављани током школовања и усавршавања;
- 7) на крају студијске године, а по потреби, и чешће анализирају успешност школовања и усавршавања страних држављана и друга питања у вези са школовањем и усавршавањем, након чега израђују извештај о томе који достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања;
- 8) извештавају о прекиду школовања и усавршавања страног држављана који није у могућности да савлада студијске програме или програме усавршавања предвиђене међународним уговором, као и о другим разлозима за немогућност поступања у складу са међународним уговором;
- 9) информишу стране држављане о Републици Србији, Војсци Србије и другим питањима значајним за њихово школовање и усавршавање;
- 10) организују учешће страних држављана на културним и спортским манифестацијама које се приређују у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, у складу са одредбама међународног уговора;
- 11) регулишу поступак пријаве и издавања дозволе привременог боравка страних држављана и чланова њихових породица у Републици Србији, преко надлежног органа Републике Србије;
- 12) организују свечаност поводом завршетка школовања и усавршавања и испраћај страних држављана;
- 13) издају потврде страним држављанима о школовању и усавршавању у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, ради регулисања њиховог личног статуса за време боравка у Републици Србији (регистрација возила, царинске обавезе и сл.);
- 14) достављају извештај о реализацији школовања и усавршавања.

Члан 14.

На основу садржаја студијског програма или програма усавршавања одређују се ниво и врста образовања, односно ниво и врста усавршавања које страни држављанин стиче завршетком школовања и усавршавања.

Страном држављанину након успешно савладаног програма школовања и усавршавања издаје се јавна исправа којом се доказује да је успешно савладао програм школовања и усавршавања.

Страном држављанину који није успешно савладао програм школовања или усавршавања издаје се одговарајући доказ о времену проведеном на школовању и усавршавању и о другим подацима.

Дупликат исправе односно одговарајућег доказа из ст. 3. и 4. овог члана издаје се страном држављанину уз накнаду стварних трошкова издавања.

Члан 15.

Праћење организације и реализације школовања и усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања.

Члан 16.

Војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије одређена за носиоца реализације конкретnog облика школовања и усавршавања води документацију о конкретном облику школовања и усавршавања који обухвата историјат конкретnog облика школовања и усавршавања и књигу издатих диплома и додатака диплома, матичну књигу, уверења – потврда о савладаном студијском програму или програму усавршавања.

Образац књиге издатих уверења – потврда о савладаном студијском програму или програму усавршавања дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 17.

Историјат конкретnog облика усавршавања води се од почетка до завршетка усавршавања, и обухвата:

- 1) одлуку о организовању конкретnog облика усавршавања (уколико се доноси);
- 2) извештај о почетку реализације конкретnog облика усавршавања;
- 3) дневник рада конкретnog облика усавршавања;
- 4) акта којима се регулише реализација конкретnog облика усавршавања;
- 5) записник са полагања испита на конкретном облику усавршавања;
- 6) извештај о завршетку реализације конкретnog облика усавршавања.

Образац Дневника рада конкретnog облика усавршавања дат је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Образац Записника са полагања испита на крају конкретnog облика усавршавања дат је у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Историјат класе страних држављана води се заједно са класом у којој су се школовали кадети, и то од уписа кадета у војну високошколску установу до завршетка школовања, и обухвата:

- 1) извештај о могућности школовања;
- 2) акт о пријему на школовање;
- 3) извештај о почетку школовања;
- 4) списак са основним подацима, подацима о успеху на пријемном испиту, подацима о успеху по годинама школовања, стеченом звању и извештај о посебним селекцијама кандидата;
- 5) извештај о завршетку школовања;
- 6) акт о унапређењу током школовања;
- 7) годишњи извештај о успеху;
- 8) уговоре о школовању;
- 9) наредбе о дисциплинској одговорности;
- 10) наредбе о стимулативним мерама.

Члан 18.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије одређене за носиоце реализације конкретnog облика школовања и усавршавања достављају извештај о реализацији конкретnog облика школовања и усавршавања организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања, која у складу с тим извештајима израђује и доставља министру одбране годишњу анализу о реализацији школовања и усавршавања страних држављана, као додатак годишње анализе Плана школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 19.

Новчана средства потребна за школовање и усавршавање страних држављана планирају војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије које ће реализовати школовање и усавршавање страних држављана.

Новчана средства из става 1. овог члана обезбеђују се у складу са прописима којима се регулише планирање, програмирање, буџетирање и извршење финансијског плана у Министарству одбране и Војсци Србије.

Корисници којима су новчана средства распоређена на извршење за школовање и усавршавање страних држављана прате реализацију, воде евиденцију и извештавају надлежну организациону јединицу о реализацији средстава у прописаним роковима.

Члан 20.

Трошкови школовања и усавршавања састоје се од општих трошкова и трошкова наставе.

Опште трошкове чине трошкови за: смештај и исхрану, одећу и обућу, личну опрему, здравствену заштиту, пријаву и продужетак школовања, културне и спортске манифестације, средства информисања, прање, хемијско чишћење и берберске услуге и потрошни материјал за личну хигијену.

Трошкове наставе чине сви трошкови извођења теоретске и практичне наставе, специјалистичке обуке и по потреби, трошкови за изучавање језика на којем ће се изводити настава у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије у којима се страни држављани школују и усавршавају.

Накнада за услуге школовања и усавршавања утврђује се на основу цене часа ангажовања наставника за припрему и одржавање наставног часа и других облика наставе и броја часова.

Међународним уговором утврђују се трошкови школовања и усавршавања и начин обрачунавања, услови и динамика плаћања школовања.

У цену школовања и усавршавања страних држављана улазе трошкови школовања и усавршавања и накнаде за услуге школовања и усавршавања.

III. ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЛИЦА ИЗ ГРАЂАНСТВА

Члан 21.

Школовање и усавршавање лица из грађанства реализује се на основу уговора о школовању, односно усавршавању лица из грађанства који закључују Министарство одбране и лице из грађанства, односно овлашћени орган правног лица за њихове потребе.

Уговор из става 1. овог члана у име Министарства одбране закључују војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије.

Уговор о школовању и усавршавању лица из грађанства, закључује се на основу Одлуке о школовању и усавршавању лица из грађанства у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије коју доноси надлежни старешина.

1. Услови и поступак пријема на школовање и усавршавање лица из грађанства

Члан 22.

Лице из грађанства може бити примљено на школовање и усавршавање ако испуњава услове: у погледу здравствене способности, ако има одговарајући ниво образовања, односно ниво усавршавања и ако испуњава опште услове за пријем на школовање и усавршавање прописане конкурсом, уколико се Уговором другачије не регулише.

Члан 23.

Лице из грађанства, за време школовања и усавршавања, у обавези је да поштује Уговором утврђене обавезе.

Члан 24.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије могу предложити односно понудити одређене облике и нивое школовања и усавршавања за лица из грађанства уз надокнаду.

Члан 25.

Пријаве за школовање и усавршавање лица из грађанства достављају се војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

На основу достављених пријава из става 1. овог члана војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије утврђују материјалне и кадровске могућности за реализацију школовања и усавршавања лица из грађанства, и о томе сачињавају извештај.

Извештај из става 2. овог члана војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

На основу извештаја, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања припрема предлог Одлуке о школовању и усавршавању лица из грађанства у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Одлуку из става 4. овог члана доноси надлежни старешина.

На основу одлуке надлежног старешине, нацрт Уговора припрема војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

2. Начин реализације школовања и усавршавања лица из грађанства

Члан 26.

Уговор се закључује по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове имовинскоправне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије, које це-ни законитост и правилност Уговора.

По добијању мишљења од организационе јединице из става 1. овог члана, Уговор у име Министарства одбране закључује овлашћено лице војношколске установе или јединице, односно установе Министарства одбране и Војске Србије и лице из грађанства, односно овлашћени орган правног лица.

Члан 27.

Уговор садржи:

- 1) податке о уговорним странама;
- 2) назив војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије;
- 3) врсту школовања и усавршавања;
- 4) почетак и трајање школовања и усавршавања;
- 5) цену школовања и усавршавања и услове и динамику плаћања;
- 6) услове под којима лицу из грађанства престаје право на школовање и усавршавање (и пре истека рока на који је уговор закључен);
- 7) степен, односно ниво образовања и врсту диплома односно уверења, који се стичу завршетком школовања и усавршавања;
- 8) права и обавезе лица из грађанства у току школовања и усавршавања;
- 9) отказ уговора и отказне рокове;
- 10) податке о надлежном суду у случају спора уговорних страна;
- 11) место и датум закључења уговора и потпис уговорних страна.

Уговором из става 1. овог члана могу се уговорати и друга питања, уколико уговорне стране оцене да је то потребно.

Члан 28.

Уговором, а у оквиру права и обавеза лица из грађанства у току школовања и усавршавања, утврђују се питања:

- 1) смештаја и исхране (по потреби);
- 2) коришћења литературе, наставних материјала, школског прибора, опреме и ствари и средстава;
- 3) начина одевања током боравка у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије;
- 4) материјалне одговорности;
- 5) начина обезбеђења здравствене заштите;
- 6) коришћења годишњег одмора и одсуства;
- 7) о осталим правима и обавезама.

Члан 29.

Школовање и усавршавање лица из грађанства, уговара се у складу са студијским програмом односно програмом усавршавања војношколске установе, јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије.

Изузетно од става 1. овог члана, уговором о школовању и усавршавању лица из грађанства може се изменити садржај предмета у оквиру студијских програма или програма усавршавања.

Члан 30.

Лицу из грађанства након успешно савладаног програма школовања и усавршавања, издаје се одговарајућа исправа којом се доказује да је успешно савладало програм школовања и усавршавања.

Лицу из грађанства које није успешно савладало програм школовања и усавршавања, издаје се одговарајући доказ о времену проведеном на школовању и усавршавању, и о другим подацима.

Члан 31.

У цену школовања лица из грађанства улазе општи трошкови школовања и школарине.

Опште трошкове школовања чине трошкови: за смештај и исхрану, одећу и обућу, личну опрему, за здравствену заштиту, за пријаву и продужетак школовања, за културно-забавне потребе, за средства информисања, прање, хемијско чишћење и берберске услуге и потрошни материјал за личну хигијену.

Школарину чине сви трошкови извођења теоријске и практичне наставе у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије и ван њих.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На услове и поступке пријема страних држављана и лица из грађанства на школовање и усавршавање, који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, примениће се одредбе овог правилника.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе: Правилник о пријему лица из грађанства на школовање и усавршавање у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије („Службени војни лист”, број 12/19) и Правилник о пријему на школовање и усавршавање страних држављана у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије („Службени војни лист”, број 13/19).

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 13398-29/25

У Београду, 26. јуна 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

Прилог 1.

Место за деловодни печат

(назив јединице – установе)

К Њ И Г А
ИЗДАТИХ УВЕРЕЊА – ПОТВРДА

Прилог 2.

(назив јединице – установе)

ДНЕВНИК РАДА

(назив усавршавања)

Класа: _____

Почетак усавршавања: _____

Завршетак усавршавања: _____

(место и година усавршавања)

Образец 2б
(формат А4)

СПИСАК ЛИЦА НА УСАВРШАВАЊУ

[illegible]

Прилог 3.

Место за деловодни печат

(назив предмета)

ЗАПИСНИК СА ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Редни број	Чин	Име и презиме	Закључна оцена	Напомена

(место и датум)

КОМИСИЈА

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
49. Уредба о измени и допуни Уредбе о начину и поступку пријема цивилних лица на службу у Војсци Србије	165
50. Правилник о начину вођења регистра војношколских установа.....	166
51. Правилник о школовању и усавршавању професионалних припадника Војске Србије и државних службеника у Министарству одбране у иностранству	170
52. Правилник о општим програмима усавршавања.....	182
53. Правилник о каријерним усавршавањима и усавршавањима здравствених радника и здравствених сарадника	206
54. Правилник о школовању на Универзитету одбране и на другим универзитетима у Републици Србији.....	228
55. Правилник о школовању и усавршавању страних држављана и лица из грађанства	240

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3203-569 (32-569)
Телефон/факс: 011/2910-162
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ратка Ресановића 1

