



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 11

Београд, 12. мај 2026.

ГОДИНА CXLV

Цена овог броја је 415 динара  
Годишња претплата је 20.723 динара

37.

На основу члана 140. Устава Републике Србије и члана 7. Закона о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 88/09 и 36/18),

Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања у 2026. години, одржаној 23. априла 2026. године, донела је

## О Д Л У К У

**о изменама Одлуке о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије**

1. У тачки 1. Одлуке о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 94/19 и 16/23) подтачка 1.4. брише се.

Подтачке 1.6–1.12. бришу се.

Подтачке 1.16–1.18. бришу се.

Подтачка 1.18а, мења се и гласи:

„1.18а Мисија Европске уније за војну помоћ Мозамбику (EUMAM Mozambique)”,

2. У тачки 2. подтачка 2.4. брише се.

Подтачке 2.6–2.12. бришу се.

Подтачке 2.16–2.18. бришу се.

У подтачки 2.18а, речи: „Војна мисија Европске уније за обуку у Мозамбику (European Union Training Mission in Mozambique – EUTM Mozambique)”, замењују се речима: „Мисија Европске уније за војну помоћ Мозамбику (EUMAM Mozambique)”.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС Број 18

У Београду, 23. априла 2026. године  
Народна скупштина Републике Србије

Председник,  
Ана Брнабић, с.р.

38.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), а у вези са чланом 46а став 1. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

## П Р А В И Л Н И К О УСЛУГАМА СТАНДАРДА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се врсте, планирање, организовање, спровођење и контрола пружања услуга стандарда професионалним припадницима Војске Србије и запосленима у Министарству одбране, као и другим категоријама лица, у циљу обезбеђења јединственог начина организовања и функционисања.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда одговорна је за планирање, организовање и контролу пружања услуга.

Војне установе, из састава унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда, које послују по принципу стицања и расподеле добити (у даљем тексту: војне установе), одговорне су за правовремену и потпуну реализацију услуга прописаних овим правилником, по месту и времену, са рационалним ангажовањем снага и средстава.

#### Члан 2.

Основни појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) **корисници услуга** су професионални припадници Војске Србије и запослени у Министарству одбране (у даљем тексту: припадници МО и ВС) и чланови њихових породица, пензионисани припадници Министарства одбране и Војске Србије и чланови њихових породица и правна и физичка лица ван Министарства одбране и Војске Србије у одређеним случајевима;

- 2) **стандард корисника услуга** је укупност услова живота и рада односно материјалних, радних и друштвених услова живота уз задовољење духовних потреба и слободног кретања;
- 3) **ресторани отвореног типа** су ресторани у надлежности војних установа намењени за пружање свакодневних или повремених угоститељских услуга припадницима Министарства одбране и Војске Србије и правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије (ресторани у којима је свакодневно или повремено (организоване активности) дозвољен улаз грађанима и коришћење услуга);
- 4) **кантина** је простор у саставу објекта или посебан објекат, у касарни или војном комплексу, намењен за пружање угоститељско-кантинских услуга припадницима МО и ВС;
- 5) **угоститељски објекат** је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минимално-техничке и санитарно-хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно за обављање угоститељске делатности;
- 6) **покретни угоститељски објекат** (у даљем тексту: покретна кантина) је моторно возило или приколица који испуњавају прописане минимално-техничке, санитарно-хигијенске и здравствене услове за пружање угоститељских услуга, у којима се припрема и/или врши услуживање и продаја хране, пића и напитака и робе широке потрошње;
- 7) **продајни објекат** је простор који чини јединствену физичку, функционалну и техничко-технолошку целину, трајног или привременог грађевинског карактера, опремљен на прописани начин, који је намењен за обављање трговине;
- 8) **продајно место** је продајни објекат или друго место ван продајног објекта на којем је предвиђено и одобрено обављање трговине, у складу са важећим прописима;
- 9) **стандарди** су услови и мерила у погледу уређења и опремљености објекта, квалитета пружања услуга и одржавања објекта;
- 10) **категоризација** је поступак утврђивања постигнутих стандарда у погледу уређења, опреме и услуге у угоститељском објекту за смештај, на основу кога се објекти исте врсте рангирају у различите категорије, зависно од нивоа постигнутих стандарда;
- 11) **ловно-туристичка делатност** је пружање услуга лова, прихвата и смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у објектима ловног туризма, као и пружање других услуга за потребе ловног туризма;
- 12) **корисник ловишта** је правно лице коме је dato право на газдовање ловиштем;
- 13) **трофеји дивљачи** су роговље свих врста јелена и срндаћа, рогови муфлона, дивојарца и дивокозе, зуби (кљове) дивљег вепра, лобања и крзно медведа, вука, риса, дивље мачке и шакала, лобања лисице, јазавца и ракуноликог пса, препарирана дивљач и њени препарирани делови;
- 14) **норматив хране, пића и напитака** је унапред утврђена врста и количина намирница потребна за припремање одређеног јела или напитака према прописаним рецептурама, односно унапред утврђена врста и количина пића, која се продаје по јединственој цени;
- 15) **радни задатак** су сви радови и услуге које војна установа треба да изврши за потребе Министарства одбране и Војске Србије у једној години;
- 16) **тржиште** је институционално уређен однос између субјеката понуде и тражње;
- 17) **роба** је производ људског рада у материјалном или нематеријалном облику намењен продаји на тржишту;
- 18) **произвођач** је правно лице, предузетник или физичко лице које израђује производ или се у том својству представља стављањем на производ свог пословног имена, имена или назива, жига или друге препознатљиве ознаке;
- 19) **пољопривредно земљиште** су њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обраста ниским жбунастим растињем и др.), које по својим природним и економским условима може рационално да се користи за пољопривредну производњу;
- 20) **пољопривредна производња** је процес производње биљних и сточарских производа, узгој рибе, пчела, односно други облици пољопривредне производње, која се обавља на пољопривредном земљишту, као и на другом земљишту или грађевинској целини који се налазе на територији Републике Србије;
- 21) **пољопривредни производи** су примарни производи и производи првог степена њихове прераде настали у пољопривредној производњи;
- 22) **потрошач** је физичко лице које купује робу односно услуге ради задовољавања личних потреба или потреба свог домаћинства.

### Члан 3.

Министар одбране образује Савет за услуге стандарда који разматра питања развоја, усавршавања, стандардизације, нормирања, планирања и програмирања услуга стандарда, као и друга питања од значаја за пружање услуга.

Савет за услуге стандарда образује се одлуком министра одбране којом се утврђују задаци и састав савета и други елементи од значаја за рад савета.

Стручне и административно-техничке послове за потребе савета из ст. 1. и 2. овог члана обавља уну-

трашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

#### Члан 4.

Услуге стандарда реализују војне установе у складу са организацијско-формацијском структуром, упутствима о унутрашњој организацији и прописаним радним задацима, а ради очувања стандарда корисника услуга и психофизичког здравља, као и ради одмора, опоравка и рекреације корисника услуга.

Услуге из става 1. овог члана су:

- 1) угоститељско-кантинске услуге;
- 2) угоститељско-хотелске услуге;
- 3) услуге привременог смештаја;
- 4) производне услуге.

Изузетно, уз одобрење унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда, војне установе могу реализовати и друге врсте услуга, у складу са материјалним и кадровским могућностима и ако реализација тих услуга не утиче на реализацију услуга из става 2. овог члана.

## II. ОРГАНИЗАЦИЈА, ФУНКЦИОНИСАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ОДНОСИ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА И УСТАНОВАМА И ФИНАНСИРАЊЕ

### 1. Организација и функционисање

#### Члан 5.

Организовање и функционисање пружања услуга подразумева пројектовање и успостављање економичне и ефикасне организације која је повезана са одговарајућим државним институцијама и привредним субјектима, на основу законских овлашћења, према принципу обједињавања снабдевачких, производних и услужних делатности и капацитета, чиме се на оптималан начин обезбеђују услови за пружање праввремених и квалитетних услуга стандарда.

#### Члан 6.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда је највиши плански и стручни орган у области пружања услуга стандарда, одговоран за реализацију следећих задатака:

- 1) израда подзаконских прописа и аката из области услуга стандарда у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 2) утврђивање средњорочних планова ангажовања капацитета за услуге стандарда и одређивање годишњих радних задатака војних установа;
- 3) одобравање средњорочног плана развоја и пословања, годишњег плана и програма производње, радова и услуга, годишњег финансијског плана, плана инвестиционих улагања и других планова потребних за рад војних установа;
- 4) планирање развоја и усавршавања организације пословања војних установа;

- 5) праћење усаглашености пословања војних установа са важећим прописима у Републици Србији;
- 6) давање сагласности на општа акта војних установа којим се уређују организација и рад војних установа;
- 7) одобравање и прописивање цена појединих врста услуга;
- 8) контрола рада и пословања потчињених установа по питањима из делокруга;
- 9) давање сагласности установама за све набавке услуга и радова грађења и инвестиционог одржавања зграда и грађевинских објеката који су им дати на коришћење, у циљу проширења и модернизације капацитета војних установа;
- 10) планирање новчаних средстава и планирање, билансирање и израда обједињених захтева за набавку покретних ствари, у складу са овлашћењима;
- 11) планирање и организација седница Стручног савета;
- 12) реализација других задатака дефинисаних Упутством о унутрашњој организацији и раду у другим прописима.

#### Члан 7.

Војне установе из састава унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда у складу са прописаним надлежностима реализују задатке:

- 1) пружање услуга стандарда из своје надлежности корисницима услуга;
  - 2) спровођење санитарно-безбедносних мера у угоститељским објектима;
  - 3) пружање услуга из своје надлежности јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије приликом реализације задатака у теренским и ратним условима;
  - 4) израда калкулација цена за пружање услуга;
  - 5) маркетиншке активности на презентацији услуга из своје надлежности;
  - 6) израда финансијског плана, расподела средстава по годишњем финансијском плану и анализа финансијског пословања и трошкова пословања;
  - 7) анализа тржишта и формирање предлога за побољшање квалитета пружених услуга;
  - 8) пружање услуга правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије, у складу са слободним капацитетима;
  - 9) израда планских и других докумената и извештаја у складу са овим правилником и другим прописима којима се уређује пословање установа и пружање услуга стандарда;
  - 10) реализација и других задатака у складу са Упутством о унутрашњој организацији и раду.
- Упутством о унутрашњој организацији и раду, средњорочним плановима ангажовања капацитета и рад-

ним задацима, свакој установи се прописују надлежности, врсте и обим услуга које пружају.

#### Члан 8.

Послове продаје и маркетинга у области пружања услуга стандарда, у складу са одредбама овог правилника, реализује Војно-туристичка агенција.

Послове из става 1. овог члана Војно-туристичка агенција обавља за потребе свих војних установа из састава унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда, које располажу смештајним и угоститељским капацитетима и које пружају услуге у складу са овим правилником.

Војно-туристичка агенција може се регистровати у Регистру туризма Агенције за привредне регистре у складу са законом којим је уређена област туризма када, поред послова из става 1. овог члана, може обављати и друге послове у складу са наведеним законом.

## 2. Планирање

#### Члан 9.

Ради економичнијег коришћења расположивих капацитета, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда, у сарадњи са војним установама, израђује средњорочни план ангажовања капацитета установа за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

На основу потреба Министарства одбране и Војске Србије, планираних средстава, средњорочног плана ангажовања капацитета и предлога установа, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда додељује радни задатак војним установама.

Радни задатак војним установама доставља се до краја новембра текуће године, за наредну календарску годину.

Изузетно, у односу на став 3. овог члана, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда може изградити и војним установама доставити измену или допуну радног задатка, у току календарске године, ако постоје реалне могућности за реализацију.

Радним задатком, начелно, дефинишу се: врсте услуга, обим пружања услуга, снаге и средства, ангажовање капацитета, обавезе према корисницима из Министарства одбране и Војске Србије и друга питања од значаја за рад војних установа.

Уколико се дефинисаним радним задатком не могу упослити сви капацитети једне установе, установа део неангажованих капацитета, по одобрењу унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда, може користити за потребе правних и физичких лица ван Министарства одбране и Војске Србије.

Уколико се дефинисаним радним задатком и пружањем услуга правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије не могу упослити сви капацитети једне установе или уколико уста-

нова нема потребне капацитете за реализацију дефинисаног радног задатка, унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда, у сарадњи са установом, предузима мере за усклађивање капацитета установе са стварним потребама.

#### Члан 10.

На основу средњорочног плана ангажовања капацитета војних установа за потребе Министарства одбране и Војске Србије, добијених радних задатака и расположивих капацитета војне установе израђују: средњорочне планове развоја и пословања, годишње планове и програме производње, радова и услуга, годишње финансијске планове, годишње планове инвестиционих улагања и друге планове потребне за рад.

Планове из става 1. овог члана одобрава унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда. Војне установе годишње планове достављају на одобрење до 15. децембра, за наредну календарску годину.

Средњорочне планове развоја и пословања војне установе израђују и достављају на одобрење у року од месец дана након добијања средњорочног плана ангажовања капацитета установа за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Војне установе достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за услуге стандарда редовне годишње финансијске извештаје и годишње извештаје о реализацији производње, радова и услуга са одговарајућим анализама, израђене у складу са важећим прописима.

#### Члан 11.

Руководиоци војних установа прописују упутство за рад објеката у којима се реализују услуге стандарда прописане овим правилником.

Упутством из става 1. овог члана, зависно од услуга које се у објекту реализују, начелно, регулишу се питања у вези са организацијом рада и пружања услуга односно производње добара, обезбеђењем прехранбених и других производа, припремањем и поделом – издавањем хране, продајом робе, наплатом извршених услуга, примена санитарно-безбедносних мера и мера безбедности и заштите ресурса, заштита од пожара, дужности особља, организација групних активности, као и друга питања у вези са пружањем квалитетних услуга.

Приликом вршења услуга, војне установе у обавези су да примењују прописане санитарно-безбедносне мере у складу са одредбама овог правилника и другим прописима којима су дефинисане мере из ове области.

Војне установе у пословању храном у обавези су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и промета хране и хране за животиње, које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране и храном за животиње у складу са законом којим је уређена област безбедности хране и другим прописима.

### 3. Односи са другим јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије

#### Члан 12.

Војне установе из састава унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда, које услуге реализују у просторијама војних комплекса и војних објеката (касарне, војне школе и академије, клубови или домови војске, војно здравствене установе, зграде команди и управа установа и др.), не плаћају закуп за те просторије и објекте, већ их користе под истим условима као и друге јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије.

#### Члан 13.

Јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, војним установама надлежним за услуге стандарда, без накнаде, пружају услуге из области војног поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја и санитарске и ветеринарске подршке у вези са исхраном припадника Министарства одбране и Војске Србије (лекарски прегледи особља које ради са прехранбеним производима и на припреми, сервирању и подели хране, санитарни и ветеринарски преглед и надзор објеката и покретних ствари који се користе у вези са исхраном односно пружањем услуга, лабораторијско испитивање и контрола хранљиве вредности и здравствене исправности прехранбених производа и припремљених јела и воде, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, као и друге санитарске и ветеринарске услуге у складу са наређењима надлежних команди јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије).

Јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, војним установама у чијем саставу послују погони за пружање услуга размештени у војним комплексима и војним објектима, за потребе рада тих погона, испоручују електричну и топлотну енергију и реализују остале комуналне услуге у складу са прописима којим је регулисана та област.

Јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, у складу са својим могућностима и важећим прописима могу, за потребе комерцијалног пословања, уз накнаду, пружати и друге врсте услуга војним установама надлежним за пружање услуга стандарда.

Међусобне обавезе, у вези са пружањем услуга између јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије и војних установа надлежних за пружање услуга стандарда, регулишу се уговором.

#### Члан 14.

Одржавање покретних ствари Војске Србије да-тих на коришћење војним установама врше јединице носиоци логистичке подршке према Шеми логистичке подршке.

Одржавање осталих покретних ствари на коришћењу у војним установама, планирају и реализују војне установе на терет сопствених прихода.

#### Члан 15.

Инвестиционо и редовно одржавање просторија у којима послују погони за пружање услуга размештени у војним комплексима и војним објектима реализује се у складу са прописима којима је регулисана та област.

### 4. Финансирање

#### Члан 16.

Финансијска средства за реализацију задатака унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда планира на основу приоритета утврђених средњорочним и годишњим плановима Министарства одбране и у складу са смерницама из инструкције за израду предлога финансијског плана Министарства одбране.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда, за конта економске класификације по којим су јој додељена средства, распо-ређује их у свом саставу и сачињава периодичне и годишње извештаје.

Војне установе надлежне за пружање услуга стандарда финансирају се из сопствених прихода остварених пружањем услуга.

На предлог војних установа, методологију за израду цена производа и услуга доноси унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

### III. УГОСТИТЕЉСКО-КАНТИНСКЕ УСЛУГЕ

#### Члан 17.

Угоститељско-кантинске услуге планира и уређује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда, а реализују војне установе.

Угоститељско-кантинске услуге обухватају:

- 1) услуге исхране у току рада;
- 2) услуге исхране полуоброцима;
- 3) услуге продаје мешовите робе, напитака и пића;
- 4) услуге у ресторанима отвореног типа.

Угоститељско-кантинске услуге реализују се у наменски опремљеним и уређеним објектима и просторима специјализованим за ту врсту услуга.

У сврху задовољења потреба припадника Министарства одбране и Војске Србије у току вежби, приказа способности, свечаности и слично, по захтеву команданта јединице непосредно потчињене начелнику Генералштаба Војске Србије, команде оперативног и вишег нивоа, војне установе услуге могу пружати и у покретним или привременим угоститељским објектима (покретним кантинама, штандовима и сл.), у складу са техничко-технолошким могућностима и уз поштовање санитарно-безбедносних мера.

Контролу рада објеката у којима се пружају угоститељско-кантинске услуге, који послују у саставу

војних објеката – комплекса, врше санитарски и ветеринарски органи надлежног носиоца логистичке подршке, према плану контроле.

### 1. Услуге исхране у току рада

#### Члан 18.

Корисници услуга исхране у току рада су припадници Министарства одбране и Војске Србије.

Услугу исхране у току рада могу користити и правна и физичка лица ван Министарства одбране и Војске Србије, када реализују задатке у војним објектима или користећи исхрану у ресторанима отвореног типа, када за то постоје техничко-технолошке и кадровске могућности.

#### Члан 19.

За реализацију исхране у току рада војне установе реализују набавку потребних прехранбених производа, у складу са прописима који регулишу јавне набавке, при чему су у обавези да обезбеде прописани квалитет.

Прехранбени производи из става 1. овог члана чувају се у наменским просторијама и расхладним уређајима, у складу са прописима који регулишу област чувања хране и прописаним декларацијама.

#### Члан 20.

За потребе исхране у току рада војне установе могу организовати производњу пекарских и посластичарских производа у складу са техничко-технолошким и кадровским могућностима.

Производњу из става 1. овог члана војне установе могу организовати и за потребе редовне исхране у јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, као и за продају правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије, у складу са техничко-технолошким и кадровским могућностима.

#### Члан 21.

За исхрану у току рада, припремају се готова јела и јела по поруџбини.

Преглед готових јела и јела по поруџбини, која се могу припремати у сврху исхране у току рада, утврђују надлежне војне установе, на основу техничко-технолошких и кадровских могућности, могућности обезбеђења прехранбених производа и сугестија и мишљења запосленог стручног особља и корисника исхране.

Јела по поруџбини корисници исхране могу наручивати на лицу места.

#### Члан 22.

Војне установе могу пружати услуге организоване исхране за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

Приликом пружања услуге исхране из става 1. овог члана, примењују се прописи о исхрани у надле-

жности унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за послове интендантуре и прописи о дијеталној исхрани, уколико се исхрана организује за потребе војноздравствених установа.

Када се исхрана организује на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, војна установа пружалац услуге закључује уговор са надлежном јединицом – установом корисником услуге исхране.

#### Члан 23.

Услуге исхране у току рада реализују се уз накнаду, наплатом од корисника услуга и издавањем прописаног рачуна.

Цене готових јела и јела по поруџбини, као и пића и напитака, формирају војне установе у складу са прописаном методологијом.

### 2. Услуге исхране полуоброцима

#### Члан 24.

Полуоброци су у функцији исхране професионалних припадника Војске Србије који обављају специфичну војну службу или службу под отежаним условима при чему су изложени повећаним физичким напорима.

Припрему и издавање полуоброка корисницима исхране реализују војне установе ангажовањем капацитета ресторана и кантина из свог састава.

#### Члан 25.

Радно време запослених у ресторанима и кантинама у којима се припремају и деле полуоброци организује се у складу са захтевима технолошког процеса припреме полуоброка и дефинисаног времена и реда обједовања.

Време и распоред обједовања прописује надлежни старшина јединице – корисника исхране у сарадњи са управником ресторана односно лицем одговорним за пословање кантине.

У дане када је потребно полуоброке издавати ван радног времена ресторана, или ван сала за обједовање, односно ван издвојених просторија за обједовање, управник ресторана обезбеђује измену радног времена за послених са циљем регулисања исхране корисника, а сва питања у вези са исхраном решава у сарадњи са надлежним старшином јединице – корисника исхране.

#### Члан 26.

Цене полуоброка, на основу калкулације трошкова и дефинисане методологије, предлаже војна установа, а решењем прописује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

Решењем из става 1. овог члана прописују се:

- 1) задатак војне установе;
- 2) оријентационе-планске количине полуоброка;
- 3) појединачне цене полуоброка и укупна вредност;
- 4) услови квалитета и одредбе прописа које треба примењивати у поступку припремања и поделе – издавања полуоброка;

- 5) услови за измену или допуну решења;
- 6) време ступања на снагу решења и рок примене односно израде новог решења.

#### Члан 27.

Врсте полуоброка, остваривање права на полуоброке, нормативи за припрему полуоброка, као и остала питања у вези са организацијом и реализацијом исхране полуоброцима дефинишу се прописима из надлежности унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за послове интендантуре.

### 3. Услуге продаје мешовите робе, напитака и пића

#### Члан 28.

Продаја мешовите робе, напитака и пића реализује се у наменски опремљеним и уређеним објектима за ту намену као што су: дисконти, ресторани, продавнице, кантине, бифеи, киосци и друго.

Објекти из става 1. овог члана, у складу са услугама које реализују, разврставају се у угоститељско-трговинске и трговинске (у даљем тексту: продајни објекат).

Услуге из става 1. овог члана пружају се припадницима Министарства одбране и Војске Србије, као и правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије када се налазе у војним комплексима и војним објектима по разним основама или када користе услуге објеката који послују по принципу „отвореног типа”.

#### Члан 29.

Организовање односно престанак рада ресторана, кантина, бифеа, киоска и слично, у војним комплексима и војним објектима, врши се по захтеву команданта јединице (начелника – директора установе), за чије потребе се врши отварање односно затварање, који је у обавези да пре достављања захтева прибави сагласност старешине на положају команданта оперативног састава, њему равном и вишем положају.

По пријему захтева из става 1. овог члана, војна установа, уз достављање образложења о економској оправданости, прибавља сагласност унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда.

Организовање рада објеката из става 1. овог члана може се вршити и по захтеву војне установе уз сагласност старешине на положају команданта јединице непосредно потчињене начелнику Генералштаба Војске Србије, команданта оперативног састава, њему равном и вишем положају и сагласности унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда.

О престанку рада објеката из става 1. овог члана, због економске неоправданости пословања или из других разлога, може одлучити и војна установа, уз претходно прибављену сагласност унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда.

#### Члан 30.

За реализацију услуга из члана 28. став 1. овог правилника војне установе, на тржишту, реализују набавку потребних прехранбених и других производа, при чему су у обавези да обезбеде прописани квалитет.

Прехрамбени и други производи намењени продаји или припреми напитака чувају се у одговарајућим просторијама и расхладним уређајима, у складу са прописима који регулишу област чувања хране и прописаним декларацијама.

#### Члан 31.

У продајним објектима у касарнама и војним комплексима, изузев у објектима који послују по принципу „отвореног типа”, не врши се продаја алкохолних пића.

Командант касарне – комплекса регулише време пружања услуга у објектима који се налазе у саставу касарне – комплекса, изузев у објектима који послују по принципу „отвореног типа”.

#### Члан 32.

За обављање трговине на продајном месту морају бити испуњени минимални технички услови, који се односе на простор, опрему и уређаје.

Роба намењена продаји мора да испуњава услове здравствене и опште безбедности, техничке захтеве, услове паковања (амбалаже), обележавања, заштите животне средине, односно друге услове утврђене посебним прописима из тих области.

#### Члан 33.

На продајном месту мора бити истакнуто радно време продајног објекта.

У случају промене радног времена, прекида или привременог престанка рада продајног места, пословођа објекта у обавези је да упозна команду касарне односно управу установе. Обавештење о измени радног времена или прекиду односно привременом престанку рада истиче се на продајном месту два дана пре почетка примене измењеног радног времена односно престанка пословања.

#### Члан 34.

Роба намењена продаји мора да има декларацију која садржи податке о називу и врсти робе, типу и моделу у складу са природом робе, количини израженој у јединици мере или комаду у складу са својствима робе, пословном имену произвођача, а за робу из увоза пословном имену увозника и земљи производње.

Подаци из става 1. овог члана морају да буду наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличком или латиничком писму.

Поред података из става 1. овог члана које садржи декларација, роба може бити декларисана и у складу са посебним републичким прописом којим се уређује декларисање и означавање.

**Члан 35.**

Продајне цене робе одређене за продају, на основу калкулација и услова на тржишту и прописане методологије, утврђују војне установе.

Утврђене цене из става 1. овог члана не могу бити веће од упоредиве тржишне цене.

Продајна цена мора бити истакнута на јасан, несумњив, лако уочљив и читљив начин на роби односно амбалажи или непосредно поред робе.

На продајном месту у објекту у који потрошач не може да уђе, продајна цена мора бити истакнута на начин из става 3. овог члана или на видном месту у ценовнику.

Продајна цена је коначна цена по јединици робе, укључујући порезе и дажбине.

Продајна цена, за робу која се мери у присуству потрошача, обрачунава се по килограму, литру или другој јединици мере која се уобичајено користи за одређену робу.

**4. Услуге у ресторанима отвореног типа****Члан 36.**

У ресторанима отвореног типа пружају се услуге које се односе на:

- 1) припрему, сервирање и услуживање готових јела, јела по порубини, посланица, пецива, сендвича, хладних и топлих напитака и пића;
- 2) организацију свечаних и протоколарних посужења;
- 3) пријем и услуживање високих војних, државних и других делегација;
- 4) организацију различитих видова свечаности;
- 5) пружање угоститељских услуга у објекту и ван њега по захтеву.

Услуге из става 1. овог члана војне установе пружају по захтеву корисника услуга у складу са техничко-технолошким и кадровским могућностима.

**Члан 37.**

У ресторанима отвореног типа може се вршити и припремање и достављање хране, напитака и пића корисницима услуга за потрошњу на другом месту.

Ресторани отвореног типа, у којима се реализују угоститељске услуге, морају испуњавати прописане минимално-техничке и санитарно-хигијенске услове, односно стандарде за обављање предметне делатности.

**Члан 38.**

Приликом пружања услуга у ресторанима отвореног типа за већи број корисника, изузев за протоколарне свечаности у организацији Министарства одбране и Војске Србије, као и приликом организованог пружања услуга у дужем временском периоду војне установе са наручиоцем закључују уговор којим се регулишу обостране обавезе.

За пружене услуге у ресторанима отвореног типа издаје се прописани рачун.

Цене услуга у ресторанима отвореног типа, на основу прописане методологије, формирају војне установе у чијим саставима послују ресторани.

**Члан 39.**

Ресторани отвореног типа, из састава војних установа, послују у складу са одредбама овог правилника и одредбама закона којим је уређена област угоститељства и подзаконских аката донетих на основу тог закона.

**IV. УГОСТИТЕЉСКО-ХОТЕЛСКЕ УСЛУГЕ****Члан 40.**

Угоститељско-хотелске услуге реализују војне установе у хотелима, депандансима, вилама, преноћиштима, камповима, бунгаловима и објектима за привремени смештај.

Угоститељско-хотелске услуге обухватају:

- 1) услуге одмора, опоравка и рекреације;
- 2) услуге боравка у објектима војних установа по основу неновчане награде;
- 3) одмор по повратку из мултинационалних операција.

Услуге из става 2. овог члана пружају се припадницима Министарства одбране и Војске Србије и члановима њихових породица, пензионисаним припадницима Министарства одбране и Војске Србије и члановима њихових породица и правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије.

Услуге из става 2. овог члана пружају се уз накнаду.

Објекти из става 1. овог члана могу се категорисати у складу са прописима којима се уређују стандарди за категоризацију и начин стицања и промене категорије угоститељских објеката за смештај.

**Члан 41.**

Војне установе, које у свом саставу имају објекте за пружање угоститељско-хотелских услуга, у обавези су да:

- 1) на улазу у угоститељски објекат видно истакну назив угоститељског објекта и врсту угоститељског објекта, према претежној врсти услуга које се у њему пружају;
- 2) на улазу у угоститељски објекат видно истакну прописано радно време и да га се у свом пословању придржавају;
- 3) да се евидентирају у Регистру туризма у складу са прописима којима се уређује област туризма;
- 4) на улазу у категорисани угоститељски објекат видно истакну ознаку категорије, односно посебног стандарда који се у њему пружа;
- 5) у угоститељском објекту одржавају простор, просторије и опрему и пружају услуге према

- прописаним минимално-техничким и санитарно-хигијенским условима, као и стандардима за врсту објекта у којем обављају делатност и за категорију која им је одређена (уколико поседују стандарде и уколико им је одређена категорија);
- 6) у угоститељском објекту обављају угоститељску делатност на прописан начин и према прописаним условима;
  - 7) на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин обавештавају кориснике услуга о услугама које пружају, у погледу врсте и начина пружања услуга, назначене цене и друго;
  - 8) истакну цене смештаја и других услуга или одлуком утврде цене услуга и корисницима услуга омогуће увид и истакну износ боравишне таксе на рецепцији и у свакој смештајној јединици на јасан и лако уочљив начин;
  - 9) истакну цене хране, пића и напитака у ценовницима који морају бити доступни корисницима услуга у довољном броју примерака на сваком месту где се корисници услуђују, односно да цене истакну на јасан и лако уочљив начин и да их се придржавају;
  - 10) за сваку пружену услугу издају прописани рачун;
  - 11) утврде и обезбеде норматив хране, пића и напитака које припремају и услуђују и на захтев корисника услуга омогуће увид у те нормативе, као и да услуге пружају у одговарајућој количини према тим нормативима;
  - 12) уносе податке о корисницима услуга смештаја на прописан начин;
  - 13) утврде кућни ред у свим објектима за смештај и истакну га на рецепцији, а изводе из кућног реда истакну, односно обезбеде у свим смештајним јединицама;
  - 14) у угоститељском објекту корисницима услуга омогуће подношење рекламације;
  - 15) пружање угоститељске услуге не условљавају пружањем друге услуге, односно неким другим условом који је корисник услуга у обавези да испуни;
  - 16) за угоститељски објекат у којем се емитује музика или изводи забавни програм, испуне услове прописане актом јединице локалне самоуправе у погледу уређења и опремања, ради обезбеђења заштите од буке;
  - 17) обављају и друге послове у области пружања услуга, у складу са важећим републичким прописима, као и прописима Министарства одбране и Војске Србије.

Све информације, којима се обавештавају корисници услуга о услугама које се пружају, у погледу врсте и начина пружања услуга и друго, морају бити на српском језику.

Информације из става 2. овог члана могу бити и на страном језику.

#### Члан 42.

Војне установе које пружају услуге смештаја могу за потребе корисника услуга на њихов захтев, да пруже односно обезбеде и додатне услуге као што су трансфер, куповина карата или улазница, резервација ресторана и слично.

#### Члан 43.

Корисници услуга смештаја који изван свог места пребивалишта користе услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе, плаћају боравишну таксу на начин како је то дефинисано законом којим се уређује област угоститељства.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе и пенала обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано законом из става 1. овог члана, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација у Републици Србији.

Војне установе, у објекту у коме се пружа услуга смештаја, могу да прикупљају податке о личности о кориснику услуга смештаја и да их уводе у евиденцију.

Обрада података о личности врши се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

#### Члан 44.

Цене услуга за припаднике Министарства одбране и Војске Србије и пензионисане припаднике Министарства одбране и Војске Србије и чланове њихових породица, формирају се обрачунавањем стварних трошкова уз зарачунавање плата запослених које се исплаћују на терет војних установа.

Цене услуга за правна и физичка лица ван Министарства одбране и Војске Србије, формирају се у складу са укупним трошковима и условима на тржишту.

Цене услуга из ст. 1. и 2. овог члана, на основу прописане методологије, израђују војне установе, а одобрава унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

### 1. Услуге одмора, опоравка и рекреације

#### Члан 45.

Војне установе, у сврху пружања услуга одмора, опоравка и рекреације, организују смештај, исхрану и друге угоститељске и туристичке услуге корисницима услуга.

Услуге се корисницима услуга пружају уз претходну резервацију смештаја.

Приоритет приликом резервације смештаја имају припадници Министарства одбране и Војске Србије и чланови њихових породица, пензионисани припадници Министарства одбране и Војске Србије и чланови њихових породица, а затим правна и физичка лица ван Министарства одбране и Војске Србије.

## Члан 46.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда, приликом дефинисања радног задатка војним установама, одређује део капацитета који ће се користити за потребе припадника Министарства одбране и Војске Србије и пензионисаних припадника Министарства одбране и Војске Србије, за услуге из члана 40. став 2. овог правилника.

Преостали капацитети могу се издавати правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије.

Уколико капацитети из става 1. овог члана нису попуњени, војне установе их могу користити за пружање услуга правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије.

## Члан 47.

Војне установе, правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије, капацитете намењене за одмор, опоравак и рекреацију издају по комерцијалним условима пословања.

Објекти за одмор, опоравак и рекреацију, у којима за то постоје услови, могу се издавати и за организовано коришћење (школама за рекреативну наставу, припреме спортских екипа и др.), за организацију свечаности (свадбе, рођендани и сл.), за организацију саветовања, конгреса, скупова, симпозијума и сличних активности.

Приликом организације активности из става 2. овог члана, војне установе у обавези су да обезбеде да се оне организују на начин да се не ометају остали корисници услуга, а са корисницима услуга из става 2. овог члана закључује се уговор којим се регулишу обостране обавезе.

## Члан 48.

Војне установе могу услуге смештаја пружати и на отвореном простору, у камповима, који су функционално организовани, ограђени и обезбеђени и у којима се привремено може поставити и користити покретна опрема за камповање неопходна за боравак гостију на отвореном простору.

## 2. Услуге боравка у објектима војних установа по основу неновчане награде

## Члан 49.

Припадницима Војске Србије, државним службеницима и намештеницима у Министарству одбране и лицима ван Министарства одбране и Војске Србије, у складу са прописом којим се уређују признања и неновчане награде у Министарству одбране и Војсци Србије, додељује се боравак у објектима војних установа из састава унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда као неновчана награда (у даљем тексту: неновчана награда).

Ради праћења реализације наредби о неновчаним наградама, организациона јединица Министарства од-

бране надлежна за послове традиција и организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за људске ресурсе, примерак наредбе о додели неновчаних награда достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за услуге стандарда, у року од осам дана од дана доношења наредбе.

## Члан 50.

Корисници неновчане награде у обавези су да смештај резервишу најкасније 30 дана пре доласка, као и да се одреде за смештајну јединицу и дужину боравка, у складу са расположивим капацитетима објекта у коме се тражи смештај.

Корисници су у обавези да приликом пријаве у објекат за смештај приложе примерак (оригинални или скенирани – копирани) потписане и заведене наредбе о додели неновчане награде.

## Члан 51.

У случајевима када корисник резервише смештај, а не појави се у објекту у коме је смештај резервисан или уколико смештај напусти пре истека резервације односно дође касније, војне установе у обавези су да приликом вршења обрачуна наплате пун износ рачуна.

Изузетно, у односу на став 1. овог члана, уколико се резервисани термин или део термина не искористи из оправданих разлога (смртни случај члана уже породице, боловање, потребе службе, ванредна ситуација и др.), уз достављање одговарајућих доказа од стране корисника, врши се наплата реалних трошкова.

Трошкове који превазилазе висину додељене неновчане награде, лица којима је додељена неновчана награда у обавези су да надокнаде о свом трошку.

## Члан 52.

Војне установе достављају месечне извештаје о коришћењу неновчаних награда унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за услуге стандарда, са натуралним и финансијским показатељима.

За пружене услуге, војне установе израђују рачун, по важећем ценовнику у време коришћења награде, и Е-фактуру са прилогом наредбе о додели неновчане награде региструју у Систему електронских фактура односно достављају на исплату, у складу са прописима.

## 3. Одмор по повратку из мултинационалних операција

## Члан 53.

Припадници Министарства одбране и Војске Србије који су ангажовани у мултинационалним операцијама право на одмор по повратку из мултинационалне операције, на бази пансионске услуге, користе у објектима војних установа предвиђеним за одмор и рекреацију.

Права и друга питања у вези са услугом из става 1. овог члана дефинишу се прописом којим се уређују ближи услови и начин остваривања права припадника Војске Србије у мултинационалним операцијама.

## Члан 54.

Корисници услуга из члана 53. став 1. овог правилника у обавези су да приликом пријаве у објекат за смештај приложи примерак (оригинални или скенирани – копирани) потписаног и заведеног решења надлежног старешине о признавању права на одмор у објектима за одмор, опоравак и рекреацију по повратку из мултинационалне операције.

## Члан 55.

У случајевима самосталног прекидања, скраћења боравка или недоласка корисника у резервисаном термину, војне установе у обавези су да приликом вршења обрачуна наплате пун износ рачуна.

Изузетно, у односу на став 1. овог члана, у случају спречености коришћења одмора из оправданих разлога (смртни случај члана уже породице, боловање, потребе службе, ванредна ситуација и др.), уз достављање одговарајућих доказа од стране корисника, врши се наплата реалних трошкова.

Трошкове који превазилазе висину новчаних средстава за услугу из члана 53. став 1. овог правилника, корисници су у обавези да надокнаде о свом трошку.

## Члан 56.

Новчана средства за реализацију услуга из члана 53. став 1. овог правилника планира организациона јединица из које се припадници Војске Србије упућују у мултинационалну операцију.

За пружене услуге, војне установе израђују рачун, по важећем ценовнику у време коришћења одмора, и Е-фактуру са примерком решења о признавању права на одмор региструју у Систему електронских фактура односно достављају на исплату, у складу са прописима.

## V. УСЛУГЕ ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА

## Члан 57.

Услуге привременог смештаја у објектима које користе Министарство одбране и Војска Србије који су одређени за привремени смештај (у даљем тексту: објекти за привремени смештај) пружају се на начин утврђен овим правилником.

Услуге из става 1. овог члана пружају војне установе из састава унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда које у свом саставу имају објекте за привремени смештај.

## Члан 58.

Корисници услуга привременог смештаја јесу професионални припадници Војске Србије и запослени у Министарству одбране.

Изузетно, уколико постоје слободни капацитети, корисници услуга привременог смештаја могу бити и чланови породица професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране, у складу са одредбама овог правилника.

Војне установе, у чијем саставу послују објекти за привремени смештај, преостале капацитете, након издавања лицима из ст. 1. и 2. овог члана, могу издавати правним и физичким лицима ван Министарства одбране и Војске Србије, по комерцијалним условима и ценама.

## Члан 59.

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда посебним решењем утврђује који ће се објекти користити за привремени смештај, а у складу са стањем и расположивошћу објеката и потребама за њихово коришћење.

Објектима за привремени смештај управљају и о њима воде евиденцију војне установе у чијем се саставу налазе.

Војне установе у чијем саставу послују објекти за привремени смештај достављају унутрашњој јединици Министарства одбране надлежној за услуге стандарда тромесечни извештај са прегледом капацитета у објектима за привремени смештај, по категоријама, структури и квалитету смештајних јединица, спратности, попуни, као и подацима о свим променама насталим у вези са коришћењем објеката и просторија.

Контролу пружања услуга у објектима за привремени смештај врши унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

Цене смештаја утврђују војне установе на основу прописане методологије, а сагласност на утврђене цене даје унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

## Члан 60.

Планирање развоја капацитета и изградње објеката за привремени смештај врши Сектор за инфраструктуру и услуге стандарда по предлогу и захтеву војних установка, на које сагласност даје унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

Новчана средства по контима „511” – Зграде и грађевински објекти и „512” – Машине и опрема, на предлог унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда планирају носиоци наведених конта економске класификације.

## Члан 61.

Привремени смештај додељује Комисија за доделу привременог смештаја (у даљем тексту: Комисија), у складу са Пословником о раду и наређењем помоћника министра одбране за инфраструктуру и услуге стандарда о образовању комисије, на основу прегледа слободних смештајних капацитета које припремају војне установе у чијем саставу се налазе објекти за привремени смештај.

Начелник унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда доноси решење о додели привременог смештаја, за период од 12 месеци на основу предлога и извештаја Комисије.

**Члан 62.**

Корисници услуга смештаја којима се пружају услуге привременог смештаја на основу решења из члана 61. став 2. овог правилника могу користити услуге смештаја након закључења писаног уговора. Корисници услуга којима је додељен привремени смештај уговор о пружању услуга закључују са војном установом у чијем саставу послује објекат за привремени смештај (у даљем тексту: давалац услуга).

**Члан 63.**

Уговор о пружању услуга привременог смештаја (у даљем тексту: уговор) треба да садржи: уговорне стране; број и датум решења о додели привременог смештаја; смештај који је предмет уговора (зграда, улица и број смештајне јединице); цену коришћења смештаја и начин и рок плаћања; трајање услуге; услове отказа и отказне рокове; рок у којем је корисник смештаја у обавези да се исели и преда привремени смештај даваоцу услуга; место и датум закључења уговора и одредбе о другим међусобним обавезама уговорних страна.

Корисник услуга престаје да користи услугу привременог смештаја истеком уговореног рока, а пре истека уговореног рока када престану разлози по основу којих је смештај додељен или када се испуни један или више услова отказа, у складу са одредбама овог правилника и потписаног уговора.

**Члан 64.**

Корисник услуга у обавези је да додељени смештај почне да користи у року од седам дана од дана закључења уговора, у супротном уговор престаје да производи правно дејство и сматра се отказаним.

Привремени смештај користи се у сврхе за које је намењен, на начин којим се друга лица не ометају у коришћењу смештаја, уз обавезу поштовања прописаног кућног реда и чувања примљеног инвентара од оштећења и кварова.

По истеку уговора, корисник услуга у обавези је да смештајну јединицу преда даваоцу услуга у стању у којем је примио, узимајући у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе.

Уколико корисник услуга не доведе смештајну јединицу у исправно стање, давалац услуга отклониће утврђене недостатке о његовом трошку.

**VI. ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ****Члан 65.**

Унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда планира и организује, а војне установе реализују задатке у области производних услуга.

Врсте и обим производних услуга, које ће се реализовати у току једне календарске године, дефинише унутрашња јединица Министарства одбране надле-

жна за услуге стандарда прописивањем радног задатка војним установама.

На основу задатка из става 2. овог члана, војне установе израђују документа из члана 10. став 1. овог правилника, за сваку врсту производних услуга.

**Члан 66.**

Врсте производних услуга из члана 65. став 2. овог правилника су:

- 1) услуге у области пољопривредне производње;
- 2) услуге у области лова;
- 3) услуге у области шумарства.

**Члан 67.**

Цене за производе и услуге намењене јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, припадницима и пензионисаним припадницима Министарства одбране и Војске Србије, на основу прописане методологије и калкулација утврђују и предлажу војне установе које пружају услуге из члана 66. овог правилника, а решењем прописује унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда. Ове цене не могу бити веће од упоредиве тржишне цене.

Цене производа и услуга намењених продаји на тржишту, на основу прописане методологије, утврђују војне установе у чијим надлежностима је вршење услуга из члана 66. овог правилника.

**1. Услуге у области пољопривредне производње****Члан 68.**

Услуге у области пољопривредне производње, у смислу овог правилника, јесу:

- 1) биљна производња;
- 2) сточарство;
- 3) рибарство;
- 4) други облици пољопривредне производње.

Пољопривредна производња врши се на пољопривредном земљишту датом на коришћење војним установама.

Изузетно, пољопривредна производња може се организовати и на земљишту у надлежности јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије, ако за тим постоји потреба и ако то не утиче на реализацију редовних задатака, о чему, по захтеву старешине на положају команданта оперативног састава, њему равном и вишем положају, одлуку доноси министар одбране.

**Члан 69.**

Производи добијени у процесу пољопривредне производње могу се користити за:

- 1) обнављање процеса производње, односно репродукцију;

- 2) редовно снабдевање јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије;
- 3) снабдевање угоститељско-кантинских објеката и објеката за одмор, опоравак и рекреацију из састава војних установа;
- 4) снабдевање припадника Министарства одбране и Војске Србије и пензионисаних припадника Министарства одбране и Војске Србије;
- 5) продају на тржишту.

#### Члан 70.

У процесу биљне производње врши се производња ратарских, повртарских и воћарских култура намењених људској исхрани и сточарској производњи односно исхрани стоке.

Биљни остаци током биљне производње могу се користити као простирка на фармама, ергелама и слично, пољубравање земљишта, као и за друге намене у јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије или за продају на тржишту.

Сточарством се обезбеђује производња меса, првенствено јунећег, свињског, овчијег и живинског, као и производа стоке који се као такви или у прерађеном стању могу користити за намене из члана 69. овог правилника.

Рибарством се обезбеђује производња рибе намењене људској исхрани.

На пољопривредном земљишту могу се реализовати и други облици пољопривредне производње зависно од могућности и потреба.

Поред производње из ст. 1–5. овог члана, може се организовати и прерада пољопривредних производа, зависно од потреба, могућности и економске оправданости.

#### Члан 71.

Услуге у области пољопривредне производње из члана 68. овог правилника војне установе извршавају у складу са законима и другим прописима Републике Србије којима се уређује ова област и прописом којим је уређена пољопривредна производња у Министарству одбране и Војсци Србије.

## 2. Услуге у области лова

#### Члан 72.

Услуге у области лова обухватају послове заштите, управљања, лова, коришћења и унапређивања популација дивљачи у ловишту; заштите, очувања и унапређивања станишта дивљачи; заштите, уређивања и одржавања ловишта, као и друга питања од значаја за дивљач и ловство.

Поред услуга из става 1. овог члана, војне установе – корисници ловишта могу пружати и услуге у области ловно-туристичке делатности, у складу са одредбама овог правилника и прописима којима је уређена област ловног туризма.

Услуге из става 2. овог члана обухватају: прихватање и смештај гостију, припремање и услуживање хране, пића и напитака, као и пружање других услуга за потребе ловног туризма.

#### Члан 73.

Правилним газдовањем ловиштима обезбеђује се управљање популацијама дивљачи и њихових станишта на начин и у обиму којим се трајно одржава и унапређује виталност популација дивљачи, производна способност станишта и биолошка разноврсност, чиме се постиже испуњавање економских, еколошких и социјалних функција ловства.

#### Члан 74.

Војне установе – корисници ловишта, у складу са законом којим се уређује ловство, својим планским документима и актима за свако појединачно ловиште које им је дато на газдовање, ближе уређују лов дивљачи, а нарочито:

- 1) услове под којима се врши организовање лова;
- 2) услове и начин организовања лова за иностране ловце;
- 3) врсту лова;
- 4) начин организовања дипломатског и протоколског лова;
- 5) начин организовања појединачног и групног лова;
- 6) време организовања и време трајања лова;
- 7) начин поступања са уловљеном и угинулом дивљачи и њеним деловима;
- 8) обележавање одстрелене дивљачи;
- 9) начин вођења ловне документације;
- 10) општа правила о предузимању мера безбедности свих учесника у лову;
- 11) контролу ловљења дивљачи;
- 12) мере сигурности у лову и начин коришћења објеката у лову;
- 13) начин вођења евиденције о бодовању трофеја дивљачи и начин издавања трофеја и трофејних листова за одстрелену дивљач;
- 14) мере за спречавање штете на дивљачи и штете од дивљачи;
- 15) ценовник одстрела дивљачи, меса одстрелене дивљачи, живе дивљачи и пружених услуга у лову.

Уловљена или угинула дивљач и њени делови (трофеји и др.) припадају кориснику ловишта.

Сагласност на акте из става 1. овог члана даје унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

#### Члан 75.

Месо одстрелене дивљачи може се користити за припремање хране приликом пружања угоститељских услуга у својим објектима, приликом пружања угоститељских услуга у објектима других војних установа или пласирати на тржиште, по утврђеним ценама.

## Члан 76.

Послове газдовања ловиштима војне установе извршавају у складу са законом којим се уређује ловство и прописом којим је уређена ловно-шумска делатност за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

**3. Услуге у области шумарства**

## Члан 77.

Услугама из области шумарства војне установе реализују послове стручног и планског спровођења мера одржавања, обнављања, неге и заштите шума и шумског земљишта, економске експлоатације и производње репродуктивног материјала.

Војне установе газдују шумама које су им дате на коришћење.

Газдовање шумама обухвата скуп усаглашених стручно-научних, техничко-технолошких, економских, организационих и других активности које се у одређеном периоду предузимају у шуми ради њене заштите, одржавања, унапређивања и коришћења.

## Члан 78.

Војне установе газдују шумама у складу са Основама за газдовање шумама, годишњим Планом газдовања и Извођачким пројектом газдовања шумама.

Војне установе у обавези су да спроведе мере заштите шума, да штите шуме и шумска земљишта од деградације и ерозије, да извршавају планове газдовања шумама и да спроведе остале мере дефинисане документима из става 1. овог члана.

## Члан 79.

Газдовањем шумама неопходно је обезбедити:

- 1) општу заштиту и унапређење животне средине;
- 2) очување биодиверзитета (разноликости живих бића);
- 3) очување генофонда (популације) шумског дрвећа и осталих врста у шумској заједници;
- 4) ублажавање штетног дејства ефекта „стаклене баште“;
- 5) уравнотежавање водних односа и спречавање бујица и поплавних таласа;
- 6) пречишћавање и заштиту подземних токова и изворишта воде за пиће;
- 7) заштиту земљишта од ерозије и клизишта;
- 8) развој ловног и еко-туризма и подршку одбрани земље и развоју локалних заједница.

## Члан 80.

Ради очувања шума, осим када је важећим прописима другачије регулисано, забрањено је:

- 1) пустошење и крчење шума;
- 2) чиста сеча шума која није планирана као редован вид обнављања шума;

- 3) сеча која није у складу са плановима газдовања шумама;
- 4) сеча стабала заштићених врста дрвећа;
- 5) паша и брст стоке;
- 6) сеча семенских стабала која није предвиђена плановима газдовања шумама;
- 7) коришћење камена, песка, хумуса, земље и тресета, осим за изградњу објеката за газдовање шумама;
- 8) самовољно заузимање шума, уништавање или оштећивање шумских засада, ознака и знакова, као и изградња објеката који нису у функцији газдовања шумама;
- 9) одлагање смећа и штетних и опасних материја и отпадака, као и сваки вид загађивања шума;
- 10) предузимање других радњи којима се слаби принос или угрожава функција шуме.

## Члан 81.

У шумама које се природно обнављају врши се сеча шума пред пуни урод семена и то, начелно, у периоду мировања.

Сеча стабала може да се врши само после извршеног одабирања, обележавања дозначним жигом и евидентирања стабала за сечу.

Дозначавање стабала за сечу врши стручно лице које има лиценцу за обављање послова газдовања шумама.

Време, начин и врста сече шума одређује се основном, односно програмом.

Посечено дрво, односно произведени дрвни сортименти, не могу се стављати у промет уколико претходно нису жигосани шумским жигом.

Добијене количине посеченог дрвета односно дрвених сортимената, војне установе могу користити за сопствене потребе, за потребе других војних установа из састава унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда и потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије у складу са одредбама овог правилника и важећим прописима, као и за продају на тржишту.

## Члан 82.

Снабдевање јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије огревним дрветом, на основу исказаних потреба организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове интендантуре, решењем регулише унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за услуге стандарда.

Решењем из става 1. овог члана прописује се:

- 1) задатак војне установе;
- 2) преглед потреба које се обезбеђују за јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, као и потребе других војних установа из састава унутрашње јединице Министарства одбране надлежне за услуге стандарда, по је-

- диницама, количинама, локацијама за испоруку и крајњем року испоруке;
- 3) појединачна цена огревног дрвета по просторном метру и укупна вредност;
  - 4) рокови за реализацију;
  - 5) обавезе војних установа и јединица – крајњих прималаца;
  - 6) услови квалитета и одредбе прописа које треба примењивати у поступку реализације;
  - 7) начин плаћања извршених услуга;
  - 8) услови за измену или допуну решења;
  - 9) време ступања на снагу решења.

#### Члан 83.

Послове газдовања шумама војне установе извршавају у складу са законом којим се уређује очување, заштита, планирање, гајење и коришћење шума, располагање шумама и шумским земљиштем и прописом којим је уређена ловно-шумска делатност за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

### VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 84.

Војне установе, у вршењу услуга према одредбама овог правилника, послују у складу са прописима у Министарству одбране и Војсци Србије, односно према прописима Републике Србије у областима које нису дефинисане прописима Министарства одбране и Војске Србије.

Минимални технички услови за пословање уговоритељских објеката уређују се посебним прописом.

#### Члан 85.

У складу са начином организовања, војне установе воде пословне књиге примењујући прописе Републике Србије којим се уређује организација рачуноводства и начин вођења пословних књига, услови и начин обављања ревизије финансијских извештаја и Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

#### Члан 86.

Војне установе надлежне за вршење услуга стандарда, у реализацији набавки прехрамбених и других производа неопходних за пословање и пружање услуга, као и за послове одржавања, могу користити постојеће уговоре за набавку тих производа односно за послове одржавања, намењене јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије или достављати податке за закључење нових уговора, под истим условима као и за јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, уз сагласност надлежних тактичких носилаца и носилаца уговарања.

#### Члан 87.

Одредбе овог правилника примењују се и за време ратног или ванредног стања, у складу са материјалним, техничко-технолошким и кадровским могућностима.

#### Члан 88.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе: Одлука о коришћењу дела капацитета војних установа које су у надлежности Управе за услуге стандарда Сектора за инфраструктуру и услуге стандарда Министарства одбране („Службени војни лист”, бр. 31/24 и 18/25) и Одлука о коришћењу, управљању, одржавању и евиденцији објеката за привремени смештај професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране („Службени војни лист”, број 10/25).

#### Члан 89.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 177-5

У Београду, 6. маја 2026. године

Министар одбране  
**Братислав Гашић**, с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна
37. Одлука о изменама Одлуке о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије .....	93
38. Правилник о услугама стандарда у Министарству одбране и Војсци Србије .....	93

---

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.  
Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3203-569 (32-569)  
Телефон/факс: 011/2910-162  
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ратка Ресановића 1

---

