



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 4

Београд, 10. март 2026.

ГОДИНА CXLV

Цена овог броја је 415 динара
Годишња претплата је 20.723 динара

12.

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), у вези са чланом 4. Закона о размени података, докумената и обавештења у случају наступања привремене спречености за рад коришћењем софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” („Службени гласник РС”, број 109/25), министар одбране издаје

ДИРЕКТИВУ

О АДМИНИСТРИРАЊУ ПРИСТУПА И КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА „Е-БОЛОВАЊЕ – ПОСЛОДАВАЦ” У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЦЕЛИНАМА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

I. Уводне одредбе

1. Овом директивом уређује се начин администрирања приступа и коришћења софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” у организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије.

2. Коришћење софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” у Министарству одбране и Војсци Србије врши се у складу са одредбама Закона о размени података, докумената и обавештења у случају наступања привремене спречености за рад коришћењем софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” („Службени гласник РС”, број 109/25), Правилника о размени података, докумената и обавештења коришћењем софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” („Службени гласник РС”, број 121/25) и корисничких упутстава која су дата на интернет презентацији Канцеларије за информационе технологије и електронску управу (www.ite.gov.rs).

II. Администрирање приступа софтверском решењу „е-Боловање – Послодавац”

3. Послове администрирања приступа за рад у софтверском решењу „е-Боловање – Послодавац” у Министарству одбране и Војсци Србије врши Рачуноводствени центар Сектора за буџет и финансије Министарства одбране (у даљем тексту: Администратор приступа за рад е-Боловање).

Администратор приступа за рад е-Боловање одређује лица из свог састава (у даљем тексту: Администратор налога е-Боловање) за администрирање односно унос и креирање појединачних корисничких налога за коришћење функционалности „Рад са привременом спреченошћу за рад” и/или „Рад са обрачунима” софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” (у даљем тексту: Корисник налога е-Боловање).

Администратор налога е-Боловање врши и преузимање података из софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” ради обрачуна накнаде плате кроз Информациони систем за плате и накнаде.

4. Организационе целине Министарства одбране односно команде, јединице и установе Војске Србије достављају Администратору приступа за рад е-Боловање, захтеве за отварање и промену података Корисника налога е-Боловање за лица из свог састава, на основу акта Администратора приступа за рад е-Боловање којим регулише начин достављања захтева.

Захтев из става 1. ове тачке садржи следеће податке: име и презиме лица, јединствени матични број грађана, службени налог електронске поште на интернету и телефон за контакт.

Унос и измену података Корисника налога е-Боловање, по захтеву из става 1. ове тачке, врши Администратор налога е-Боловање.

Захтев за промену података Корисника налога е-Боловање, доставља се пре промене статуса или других околности од значаја за коришћење налога, а изузетно у случају потребе службе.

III. Коришћење софтверског решења „е-Боловање – Послодавац”

5. Корисник налога е-Боловање ће приступати развијеним и доступним функционалностима софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” коришћењем постојећих ресурса за рад на интернету и квалификованог електронског сертификата (лична карта и/или идентификациона картица) у оквиру додељених права приступа.

6. Приступ софтверском решењу „е-Боловање – Послодавац” Корисник налога е-Боловање врши искључиво из службених просторија у организационим целинама Министарства одбране односно командама, јединицама и установама Војске Србије.

7. Корисник налога е-Боловање у обавези је да се приликом рада у софтверском решењу „е-Боловање – Послодавац” придржава свих прописаних мера заштите тајних података, мера заштите информационе безбедности у Министарству одбране и Војсци Србије и мера заштите личних података.

8. Руководиоци организационих целина Министарства одбране, односно старешине команди, јединица и установа Војске Србије одговорни су за законит, правилан и благовремен рад Корисника налога е-Боловање.

IV. Завршна одредба

9. Ова директива ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 65-38

У Београду, 10. марта 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

13.

На основу члана 14. став 2. тачка 33) и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18), а у вези са чланом 11. став 2. тачка 1) Уредбе о условима и начину остваривања научноистраживачке делатности у области одбране („Службени гласник РС”, број 104/20), министар одбране доноси

О Д Л У К У

Даје се сагласност на Статут Центра за примењену математику и електронику Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије, број 312-1 од 4. фебруара 2026. године.

Број 312-4

У Београду, 3. марта 2026. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

На основу члана 39. став 1. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС”, број 49/19) и члана 11. став 2. тачка 1) Уредбе о условима и начину остваривања научноистраживачке делатности у области одбране („Службени гласник РС”, број 104/20), уз сагласност министра одбране, начелник Центра за примењену математику и електронику доноси

С Т А Т У Т**ЦЕНТРА ЗА ПРИМЕЊЕНУ МАТЕМАТИКУ И ЕЛЕКТРОНИКУ****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим статутом уређују се делатност и задаци Центра за примењену математику и електронику, организација научноистраживачке делатности, унутрашња организација, органи Центра за примењену математику и електронику, састав, начин избора и задаци Научног већа, права, обавезе и дужности истраживача, као и друга питања од значаја за организовање и рад у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Члан 2.

Центар за примењену математику и електронику (у даљем тексту: Центар) је научноистраживачка организација у Министарству одбране и Војсци Србије, односно истраживачко-развојни институт чији је оснивач Влада, који обавља научноистраживачку делатност.

Центар се бави основним, примењеним и развојним истраживањима у научним областима од значаја за Војску Србије, Министарство одбране и Републику Србију.

Члан 3.

Назив истраживачко-развојног института је Центар за примењену математику и електронику (ЦПМЕ).

Назив истраживачко-развојног института на енглеском језику је Applied Mathematics and Electronics Centre.

Седиште истраживачко-развојног института је у Београду, Улица Војводе Степе 445.

Члан 4.

Финансирање делатности Центра обавља се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем и планирање средстава у Министарству одбране и Војсци Србије, као и кроз пројектно финансирање.

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије у оквиру средстава опредељених Министарству одбране;
- 2) донација;
- 3) пројектног финансирања, у складу са законом којим се уређује Фонд за науку у Републици Србији;
- 4) других извора, у складу са законом.

II. ДЕЛАТНОСТ И ЗАДАЦИ

Члан 5.

Основна делатност Центра су истраживање и развој у области криптологије, заштите информација, инфраструктуре јавних кључева и заштите од компромитујућег електромагнетног зрачења (у даљем тексту: КЕМЗ).

Научну, истраживачку и развојну делатност Центар обавља у складу са плановима научноистраживачке делатности и прописима којима се уређује научноистраживачки рад у систему одбране и Републици Србији.

Члан 6.

Задаци Центра су да:

- 1) подстиче развијање стваралачких подухвата у научним и стручним областима из своје делатности;
- 2) непрекидно развија и унапређује научно и стручно стваралаштво;
- 3) учествује у основним, примењеним и развојним истраживањима ради остваривања општег интереса;
- 4) учествује у трансферу знања и технологија;
- 5) доноси и реализује програм развоја и обезбеђује усавршавање научног и стручног кадра;
- 6) модернизује опрему и унапређује друге услове од значаја за остваривање научноистраживачког рада;
- 7) развија и унапређује постојећи систем библиотечко-информационе делатности и научно-информативну документацију;
- 8) организује курсеве, семинаре, обуку и друге видове стручног усавршавања;
- 9) доноси и реализује програм издавачке делатности;
- 10) сарађује са другим институцијама у земљи и иностранству у вези са реализацијом домаћих и међународних програма и пројеката научноистраживачке делатности у складу са прописима у области одбране;
- 11) организује и одржава научне и стручне скупове из области техничко-технолошких и природно-математичких наука којима се бави;
- 12) учествује у реализацији студија са другим високошколским установама у складу са законом и прописима о високом образовању;
- 13) реализује и друге задатке од значаја за систем одбране.

Члан 7.

Поред задатака из члана 6. овог статута Центар:

- 1) израђује криптоматеријале;
- 2) израђује и оверава техничку документацију из области криптобезбедности и заштите од КЕМЗ;
- 3) чува техничку документацију средстава и производа из своје надлежности;
- 4) реализује синтезу, анализу, имплементацију и верификацију, као и анализу сигурности сопствених криптографских алгоритама (решења);
- 5) одржава и модернизује шифарске системе на употреби;
- 6) уводи нове шифарске системе у оперативну употребу;
- 7) успоставља и одржава инфраструктуру јавних кључева;
- 8) дефинише и примењује мере у области заштите од КЕМЗ;
- 9) израђује и прописује примену мерних метода и система за детекцију и анализу КЕМЗ уређаја и простора.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8.

Центар свој научноистраживачки рад организује у складу са Стратегијским смерницама развоја научно-истраживачке и инвентивне делатности у Министарству одбране и Војсци Србије и прописима који регулишу ту област.

Члан 9.

Центар реализује истраживања примарно у области техничко-технолошких наука за потребе истраживања и развоја средстава и система за криптозаштиту информација, истраживања у области анализе и заштите од компромитијућег електромагнетног зрачења, софтверског, војноелектронског и војномашинског инжењерства.

Центар реализује истраживања секундарно у области природно-математичких наука за потребе развоја и примене нових метода у криптологији и заштити информација, као и друштвених и хуманистичких наука за потребе истраживања посебних аспеката безбедносних и одбрамбених интереса Републике Србије.

Члан 10.

Центар реализује научноистраживачке и развојне задатке у оквиру унутрашњих организационих целина, а за реализацију одређених задатака може формирати радне тимове/групе.

Руководиоца, састав тима/групе, задатке и рокове извршења, као и начин рада тима/групе одређује наређењем директор Центра или лице које он овласти.

У састав радних тимова/група могу се ангажовати и лица ван састава Центра по основу уговора, уз поседовање одговарајућег сертификата за приступ тајним подацима.

Члан 11.

Центар може да сарађује и учествује у остваривању заједничких програма и пројеката са другим научно-истраживачким организацијама, као и да остварују сарадњу и заједничко учешће у реализацији међународних програма и пројеката, као и пројеката са правним лицима у складу са прописима који регулишу научноистраживачку делатност у области одбране.

Члан 12.

Центар на захтев високошколских установа које су у саставу Универзитета одбране, може учествовати у реализацији образовног процеса.

Члан 13.

Центар може да врши услуге уз наплату корисницима ван система одбране, у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Унутрашња организација и систематизација формацијских места Центра уређује се у складу са прописима којима се уређује систем одбране Републике Србије, организација Војске Србије и унутрашње уређење и систематизација формацијских места команди, јединица и установа Војске Србије, као и прописима којима се уређује наука и истраживање.

Члан 15.

Органи Центра су директор и Научно веће.

Члан 16.

Центром руководи директор кога именује и разрешава министар одбране уз претходно прибављено мишљење Научног већа Центра (у даљем тексту: Научно веће).

За директора Центра може бити именовано лице у научном или наставном звању.

Поред општих услова из става 2. овог члана, директор Центра мора да испуњава и посебне услове прописане за професионалне припаднике Војске Србије.

Надзор над радом Центра врши претпостављена организациона целина Генералштаба Војске Србије.

Члан 17.

Директор Центра:

- 1) руководи радом Центра;
- 2) планира рад унутрашњих организационих целина, пружа стручна упутства, координира и надзире њихов рад;
- 3) спроводи кадровску политику Центра у складу са прописима у области одбране и Војске Србије и планира реализацију свих области истраживања и развоја;
- 4) доноси Статут Центра уз сагласност министра одбране;
- 5) доноси акт о поступку за стицање научних, истраживачких и стручних звања, као и друга општа акта Центра;
- 6) организује научно-стручну сарадњу са установама и организацијама у земљи и иностранству;
- 7) врши и друге послове у складу са законом и овим статutom.

Члан 18.

Научно веће је научни орган Центра.

Научно веће има седам чланова из реда истраживача у научним или наставним звањима који су у радном односу са пуним радним временом у Центру.

Научним већем председава председник, а замењује га заменик председника Научног већа. Директор Центра, поред чланова, именује секретара Научног већа, али без права гласа.

Директор Центра својом одлуком именује председника, заменика председника, остале чланове Научног већа и секретара Научног већа на период од четири године. Исто лице може бити више пута именовано за члана Научног већа.

Члан 19.

Чланови Научног већа бирају се већином гласова стално запослених истраживача у научном или наставном звању у Центру, на основу предлога председника Научног већа, најмање 30 дана пре истека мандата Научног већа.

Чланови Научног већа у првом сазиву бирају се већином гласова на предлог директора Центра.

Председника и заменика председника Научног већа предлажу и бирају чланови Научног већа на конститутивној седници, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Научног већа. Секретара Научног већа именује директор Центра својом одлуком.

Научно веће доноси одлуке гласањем, тајним или јавним, зависно од врсте одлуке, већином од укупног броја чланова Научног већа.

Поступак гласања и доношења одлука, као и начин рада Научног већа уређује се Пословником о раду Научног већа.

Члан 20.

Члану Научног већа престаје дужност:

- 1) истеком мандата;
- 2) губитком звања;
- 3) престанком радног односа у Центру;
- 4) на лични захтев;
- 5) разрешењем, уколико не извршава обавезе утврђене законом и овим статутом.

Члан Научног већа може бити разрешен на образложени предлог најмање три члана тог већа, уколико се за опозив изјасни већина његових чланова.

Одлуку о разрешењу члана Научног већа, на образложени предлог Научног већа, доноси директор Центра.

Предлог за разрешење председника и заменика председника Научног већа могу поднети чланови Научног већа и директор Центра, о чему одлучује Научно веће већином гласова његових чланова.

Члан 21.

Научно веће може образовати комисије, стручна радна тела која му помажу у раду. Начин образовања комисије дефинише се Пословником о раду Научног већа.

Члан 22.

Научно веће:

- 1) утврђује предлог статута и подноси иницијативу за измену статута;
- 2) доноси Пословник о раду Научног већа;
- 3) учествује у изради и даје стручно мишљење о предлозима средњорочног и годишњег програма научноистраживачке делатности;
- 4) усваја Програм научноистраживачког рада Центра;
- 5) усваја Програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- 6) разматра и доноси одлуке о усвајању техничких решења истраживача;
- 7) предлаже научноистраживачке пројекте и оцењује резултате остварених пројеката;
- 8) анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката, планова и програма научноистраживачке делатности Центра;
- 9) разматра и предлаже сарадњу са научноистраживачким и привредним организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству;
- 10) даје мишљење о кандидатима за директора Центра;
- 11) даје образложен предлог за именовање и разрешење чланова Научног већа;
- 12) одлучује о стицању истраживачких и стручних звања и утврђује предлоге за стицање научног звања;
- 13) предлаже унапређење обезбеђења одговарајућег простора, набавке научноистраживачке опреме и библиотечко-информационог центра;
- 14) обавља и друге послове одређене законом и овим статутом.

Члан 23.

Радам Научног већа руководи председник који сазива седнице на основу Пословника о раду Научног већа, који се усваја на конститутивној седници.

Седницу може сазвати председник Научног већа на предлог најмање три члана Научног већа или на предлог директора Центра.

Конститутивном седницом председава члан Научног већа са највишим звањем, а уколико има више чланова са истим звањем, предност има члан који је дужи у звању.

Члан 24.

Када утврђује предлог за стицање научног звања односно доноси одлуку о избору у истраживачко звање, Научно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Научно веће компетентно је за утврђивање предлога за стицање научних звања ако има најмање седам истраживача запослених у Центру који су у вишем или истом научном односно наставном звању које кандидат стиче.

Члан 25.

На права, обавезе и дужности истраживача и запослених у Центру примењују се прописи којима се уређују права и обавезе запослених у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 26.

Истраживач у Центру може стећи истраживачко звање истраживач приправник и истраживач сарадник и стручна звања: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник, односно поднети захтев за научна звања: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, под условима прописаним којима се уређује наука и истраживање.

Члан 27.

Избор истраживача у Центру дефинише се Правилником о поступку за стицање научних, истраживачких и стручних звања.

Члан 28.

Истраживачи Центра имају право и дужност да се стручно усавршавају.

Истраживачи Центра стручно се усавршавају у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка и Планом школовања и усавршавања.

На стручно усавршавање у земљи и иностранству примењују се прописи о одбрани и Војсци Србије.

V. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 29.

Усаглашавање организације рада, израда општих аката Центра и избор научног органа извршиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 30.

Овај статут, по добијању сагласности министра одбране, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 312-1

У Београду, 4. фебруара 2026. године

Начелник
пуковник
Ђорђе Граовац, с. р.

14.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ ¹

**о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом,
за новембар 2025. године**

Република Србија²

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	XI. 2025.	I–XI. 2025	$\frac{XI. 2025.}{X. 2025.}$
Просечна зарада	154.772	149.382	101,1
Просечна зарада без пореза и доприноса	111.987	108.139	101,2

В.д. директора,
Бранко Јосиповић, с.р.

¹ Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 8 од 29. јануара 2026. године.

² Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).

15.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ³**о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом,
за децембар 2025. године**Република Србија⁴

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	ХП 2025	I–ХП 2025	$\frac{\text{ХП 2025}}{\text{ХП 2024}}$
Просечна зарада	169.921	151.086	109,8
Просечна зарада без пореза и доприноса	124.089	109.462	110,8

В.д. директора,
Бранко Јосиповић, с.р.³ Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 19 од 27. фебруара 2026. године.⁴ Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).**САДРЖАЈ**

Страна

12. Директива о администрирању приступа и коришћењу софтверског решења „е-Боловање – Послодавац” у организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије	27
13. Статут Центра за примењену математику и електронику	28
14. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за новембар 2025. године	33
15. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за децембар 2025. године	34

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5

Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.

Телефони: 011/3203-133 (32-133) и 011/3203-569 (32-569)

Телефон/факс: 011/2910-162

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

