

- 1) предуговорни поступак;
- 2) поступак уговарања;
- 3) реализација уговора.

Члан 8.

Мањкови и оштећења садрже:

- 1) покретање поступка за накнаду мањка или штете;
- 2) спровођење поступка за накнаду мањка или штете;
- 3) наплату мањка или штете.

Члан 9.

Инспекцијски надзор материјалног и финансијског пословања надзираног субјекта врши се на основу анализе података наведених у исправама, елаборатима, анализама, одлукама, књигама, евиденцијама, прорачунима, извештајима о пословању и друге документације, као и увидом у стање покретних ствари, одабраних применом методе узорковања.

Члан 10.

Критеријуми за оцену радњи и поступака надзираног субјекта по елементима и садржају материјалног и финансијског пословања су „усклађен” или „није усклађен” са законима у области одбране и од значаја за одбрану и Војску Србије, прописима донетим на основу тих закона, плановима и мерама државних органа, организација и Војске Србије.

Оцена радњи и поступака надзираног субјекта по елементима из члана 2. и по садржајима из чл. 3–8. овог правилника уноси се у записник о извршеном инспекцијском надзору.

Члан 11.

Инспекцијски надзор радњи и поступака надзираног субјекта по елементима из члана 2. и по садржајима из чл. 3–7. овог правилника врши се на основу контролних листи.

Члан 12.

Период пословања који ће бити обухваћен инспекцијским надзором одређује главни инспектор посебно за сваки надзирани субјекат.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о елементима, садржају и стандардима за оцену материјалног и финансијског пословања команди, јединица и установа Војске Србије и организационих делова Министарства одбране („Службени војни лист”, број 14/11).

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 42-1

У Београду 4. јануара 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

4.

На основу члана 14. став 2. тачка 21) и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

У П У Т С Т В О О ДОМОВИМА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством уређују се начин на који домови Војске Србије самостално или у сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране, Генералштаба Војске Србије и командама, јединицама и установама Војске Србије и институцијама, организацијама и удружењима из грађанства организују различите облике образовних, културних, забавних и рекреативних активности за потребе организационих јединица Министарства одбране, Генералштаба Војске Србије, команди, јединица и установа Војске Србије, професионалних припадника Војске Србије, запослених у Министарству одбране и чланова дома и друга питања од значаја за рад домова Војске Србије.

2. Активности дома Војске Србије (у даљем тексту: дом Војске) из тачке 1. овог упутства реализују се у складу са законом и другим прописима и општим актима из области културе, традиција, информисања, просвете и спорта.

3. Активности дома Војске интегрални су део културно-уметничких, образовних, информативних, традиционалних, спортско-рекреативних, као и осталих активности команди, јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране.

Својим активностима дом Војске афирмише универзалне, културолошке, традиционалне и савремене вредности високо естетског и уметничког нивоа, са циљем да развија свестране позитивне особине личности професионалних припадника Војске Србије.

4. У организовању и спровођењу активности, заједничким програмским садржајима, обједињавањем чланства различитих структура и отвореношћу, дом Војске може сарађивати са установама у Војсци Србије и Министарству одбране и институцијама, организацијама и удружењима у грађанству које се баве сродном делатношћу.

Сарадња дома Војске са војним установама и одговарајућим установама у грађанству одвија се континуирано, планира се годишњим планом рада, а остварује се на основу посебног програма за конкретну активност.

Посебну пажњу дом Војске поклања сарадњи са војничким клубовима и клубовима ученика, слушаца и кадета, као и другим установама у Војсци Србије и Министарству одбране, које обављају делатности у области културе и традиција.

Годишњим планом рада дом Војске прецизира обим и садржај сарадње, као и носиоце материјалног и финансијског обезбеђења.

Својом активношћу дом Војске превасходно обогачује и развија културни живот јединица, команди и установа Војске Србије у гарнизону у коме је лоциран, а такође и у ближим гарнизонским местима где не постоје домови Војске.

5. У дому Војске не могу се одржавати скупови и активности које по свом садржају могу да штете угледу Министарства одбране, Војске Србије и Републике Србије.

У дому Војске не могу се организовати активности политичких странака са истицањем страначких обележја или других политичких, идеолошких и интересних садржаја.

6. Дом Војске одређује циљеве и задатке у складу са дугорочним програмима развоја способности Војске Србије и на основу стратегијских и доктринарних докумената и прописа из области људских ресурса и концепта културних делатности у Војсци Србије.

7. Дом Војске, у складу са својим делокругом, остварује следеће циљеве: задовољава културне потребе, ствара и развија трајне културне вредности и навике и обогачује институцијама, организацијама и удружењима у грађанству рекреативни живот професионалних припадника Војске и других чланова дома Војске; доприноси јачању морала професионалних припадника Војске вреднујући, негујући и развијајући традиције из свих периода наше прошлости, у складу са вредновањем традиција у Министарству одбране и Војсци Србије; доприноси угледу и јачању поверења јавности у Војску Србије; различитим организационим облицима и разноврсним садржајима и активностима окупља своје чланство да на активан и креативан начин користе слободно време и организовано испољава своје склоности у области културе.

8. Уважавајући концепт културних делатности у Министарству одбране и Војсци Србије, у складу са циљевима, а на основу анализе потреба, интересовања и структуре чланова дома и потреба командовања, дом Војске испуњава следеће задатке: организује и спроводи активности из области културе и уметности (концерти, изложбе, промоције књига, позоришне представе, филмске пројекције, књижевне вечери, академије, секције, излети и други културно-уметнички садржаји) и образовања (предавања, семинари, курсеви, округли столови, трибине, конференције за новинаре, секције, радионице и др.); сарађује са командама, јединицама и установама и војничким клубовима и клубовима ученика и кадета у прослави државних, војних и верских празника и организовању и спровођењу културно-уметничких и образовних садржаја; пружа услуге установама, организацијама и удружењима изван Војске Србије, односно правним и физичким лицима, у реализацији културних, образовних и уметничких садржаја (прославе државних и војних празника, обележавање историјских догађаја ослободилачких ратова Србије, концерти, филмске и позоришне представе, семинари, конгреси, саветовања, пословни сусрети, снимање ТВ – спотова, модне ревије и сл.).

9. Поред задатака из своје функционалне надлежности, дом Војске извршава и задатке и наређења

команде у чијем је саставу (наређења и прописе у области војне дисциплине, материјалног и финансијског пословања и регулисање кадровских и других питања).

II. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ ДОМА ВОЈСКЕ

1. Културне активности дома Војске

10. Културним активностима дом Војске задовољава културне потребе, ствара трајне културне вредности и навике и подиже естетски ниво професионалних припадника Војске Србије, чланова дома и осталих корисника услуга.

11. Ангажовање Уметничког ансамбла Министарства одбране „Станислав Бинички” и војних оркестара у културним активностима дома Војске врши се у складу са наређењем начелника Управе или команданта команде у чијем су саставу Ансамбл и оркестар.

У гарнизону који нема војни оркестар, у случају када војни оркестар није у могућности да удовољи захтеву за наступе из става 1. ове тачке, дом Војске може да ангажује музичке саставе и извођаче из грађанства.

Војни оркестар може се ангажовати и у другим гарнизонима, у складу са планом команде у чијем је саставу и уз сагласност организационе јединице Министарства одбране надлежне за културу.

Сагласно наређењу команде у чијем је саставу војни оркестар и у складу са прописима музичке службе дефинише се ангажовање извођача – учесника у овим активностима.

12. Дом Војске може имати галерију у склопу свог простора или галеријски простор за организовање уметничких и других изложби.

13. Програм рада галерије предлаже и креира Савет галерије.

14. Трошкове организације и реализације изложби у галерији или галеријском простору и ликовних колонија сноси команда у чијем је саставу дом Војске, осим у случајевима када се галеријски простор издаје у исту намену у комерцијалне сврхе.

15. Дом Војске који има одређен фонд уметничко-историјских дела, предмета ликовних и примењених уметности (уметничке слике, скулптуре, стилски намештај, фотографски снимци и сл.) и других експоната не може их отуђивати и чува у складу са одредбама Закона о културним добрима Републике Србије.

Уметничка дела из фонда могу се користити за приређивање тематских изложби у другим домовима Војске и сличним установама у Војсци Србије или грађанству.

Приликом транспорта уметничких дела, односно културних добара и добара која уживају претходну заштиту придржавати се свих предвиђених мера заштите.

16. Рад галерија и ликовних колонија организује се у складу са прописима којима је та област уређена.

17. Рад галерије дефинише се посебним актом, који одобрава команда у чијем је саставу дом Војске.

2. Образовне активности дома Војске

18. У оквиру образовних активности, предвиђених плановима и наређењима команде у чијем је саставу, тежиште рада дома Војске усмерава се на садржаје и облике којима се проширују теоријска знања и повезују са праксом.

Програми образовних активности усклађују се са програмима обуке, потребама чланова и стварним могућностима дома Војске, а доносе се након разматрања предлога и мишљења јединица и установа у гарнизону, као и корисника услуга.

19. Информативна активност дома Војске обухвата актуелне војне и друштвено-економске садржаје, најважније догађаје у међународној војној сарадњи и друге садржаје, који посредно или непосредно доприносе успешнијем савлађивању програма обуке у јединицама и установама Војске Србије.

Садржаје из става 1. ове тачке дом Војске организује и спроводи у сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране, Генералштаба Војске Србије и командама, јединицама и установама Војске Србије.

3. Рекреативне активности дома Војске

20. Остваривањем рекреативних активности дом Војске доприноси да живот и рад професионалних припадника у командама, јединицама и установама Војске Србије и чланова дома Војске буде садржајно квалитетнији.

За организовање рекреативних активности дом Војске, поред капацитета свог објекта, користи и остале војне спортско-рекреативне објекте, полигоне и центре којима располаже гарнизон или се налазе у близини гарнизона.

21. У складу са законом и интересовањима чланова, дом Војске може да организује секције, чије су активности део активности дома Војске, које ће водити стручна лица из области којом се секција бави.

Дом Војске пружа стручну и другу помоћ и усмерава рад секција.

22. Дом Војске, који је формацијски у саставу команде оперативног нивоа пружа стручну и организациону помоћ дому Војске који је у саставу команде тактичког нивоа, посебно у смислу спровођења сложених садржаја програма и активности професионалних припадника Војске Србије, на основу годишњег плана рада.

4. Остале активности дома Војске

23. Угоститељске услуге за потребе дома Војске организују се у сарадњи са надлежним установама које се баве угоститељском делатношћу или правним лицима из грађанства, у складу са прописима којима је уређена угоститељска делатност.

III. НАЧИН ПЛАНИРАЊА АКТИВНОСТИ ДОМА ВОЈСКЕ

24. Активности дома Војске утврђују се годишњим планом рада команде у чијем је саставу дом Војске, у складу са прописом о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије и Упутством за планирање рада у Војсци Србије. Приликом израде годишњег плана рада команде посебно се разрађују основни циљеви, задаци, начин и време спровођења појединих садржаја. Годишњим планом се планирају и финансијска средства за реализацију активности.

У месечним плановима команде у чијем је саставу дом Војске, конкретније се планирају активности и садржаји дома Војске (носиоци задатака, време и место извршења, учесници – извођачи појединих садржаја и активности, финансијска средства и сл.).

25. Дом Војске израђује предлоге за годишње и месечне планове рада команде у чијем је саставу на основу анализа извршених задатака у претходном периоду, актуелних задатака и захтева управа, команди, јединица и установа Војске Србије, потреба и жеља чланова дома Војске, као и материјалних, финансијских и кадровских могућности дома Војске.

26. Дом Војске прилагођава планиране садржаје и облике рада потребама и захтевима својих чланова, а конкретне активности за чије је остваривање заинтересован већи број чланова планира у време које одговара већини корисника.

У гарнизонима у којима постоје специјализоване установе и организације које се професионално баве општеобразовним, културно-уметничким, рекреативним и сличним активностима дом Војске може одређени број својих активности организовати за чланове дома Војске заједно са овим установама и организацијама, ако је то економичније и рентабилније.

У складу са кадровским, материјалним и финансијским могућностима, приликом планирања, организовања и реализовања активности максимално се уважавају интереси чланова дома Војске.

27. Приликом планирања задатака неопходно је водити рачуна да буду заступљени садржаји из области културе, образовања, традиција, уметности, информисања, као и садржаји рекреативног карактера.

Уколико се из објективних разлога не може обезбедити ова сразмерност, приликом годишњег и месечног планирања рада неопходно је утврдити приоритет садржаја у извршавању задатака, који дефинише команда у чијем је саставу дом Војске.

28. Дом Војске у свом раду поступа у складу са Упутством о унутрашњој организацији и раду и Ценовником пружања услуга из надлежности културе у Министарству одбране и Војсци Србије; води књигу евиденције о домској делатности (по садржајима: култура, образовање, информисање, уметност и рекреативни програм); води и остала документа, у складу са Правилном службе Војске Србије, која регулишу унутрашњу службу у јединици односно установи и осталим прописима који дефинишу ову област.

IV. НАЧИН РУКОВОЂЕЊА ДОМОМ ВОЈСКЕ

29. Домом Војске руководи начелник дома који регулише ред, унутрашњу службу, дужности и права чланова дома Војске у складу са законом и овим упутством.

V. ЧЛАНОВИ ДОМА ВОЈСКЕ

30. Чланови дома Војске могу бити:

- 1) професионални припадници Војске Србије, државни службеници и намештеници и запослени у Министарству одбране;
- 2) пензионисани припадници Војске Србије и Министарства одбране;
- 3) резервни официри и подофицири;
- 4) чланови породица професионалних припадника Војске Србије, државних службеника и намештеника, запослених у Министарству одбране и чланови породица пензионисаних припадника Војске Србије и Министарства одбране;
- 5) грађани који се баве активностима из делокруга дома Војске.

Дом Војске може остваривати сарадњу са институцијама из грађанства на основу посебног споразума.

31. Број чланова дома Војске зависи од функционалности објекта дома Војске, потреба команде и јединица Војске Србије и општих услова живота и рада у гарнизону. Пријем лица из грађанства у чланство дома Војске одобрава команда у чијем је саставу дом Војске, на предлог начелника дома Војске и комисије за пријем чланова.

32. Чланство може престати уколико члан својим понашањем штети угледа дома Војске, односно Војске Србије и Министарства одбране.

33. Чланови дома Војске из тачке 30. подтачка 5) овог упутства плаћају чланарину.

34. Висину чланарине одређује команда у чијем је саставу дом Војске, уз сагласност организационе јединице Министарства одбране надлежне за културу. Висина чланарине се одређује у складу са стандардом гарнизона односно гарнизонског места у коме се дом Војске налази.

35. Новчана средства од чланарине су приход дома Војске којим се поступа према прописима којима је уређено материјално и финансијско пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

36. Члановима дома Војске који плаћају чланарину издају се чланске карте. Идејно решење визуелног идентитета чланске карте израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за културу, на предлог дома Војске.

37. Начин издавања, повлачења и поништавања чланских карата регулише начелник дома Војске.

38. Зависно од облика активности и процене команде у чијем је саставу дом Војске, присуство појединим активностима које се одржавају у дому Војске може бити дозвољено свим грађанима.

VI. НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА И ФИНАНСИРАЊА АКТИВНОСТИ

39. Материјално и финансијско пословање реализује се у складу са законима и прописима који уређују ову област у Министарству одбране и Војсци Србије.

40. Финансијска средства за редовне и ванредне задатке дома Војске су средства одобрена финансијским планом команде у чијем је саставу дом Војске.

41. Ценовник пружања услуга из надлежности културе у Министарству одбране и Војсци Србије, укључујући и пружање услуга у дому Војске, прописује организациона јединица Министарства одбране надлежна за културу.

42. Непокретности дома Војске одржавају се према шеми логистичке подршке у команди у чијем је саставу дом Војске, а на основу захтева начелника дома Војске.

43. Опремање покретним стварима из области културе и информисања за потребе дома Војске реализује се у складу са прописаним овлашћењима за набавку покретних ствари у Министарству одбране и Војсци Србије.

44. Попуњавање потребним покретним стварима за рад дома Војске обавља се према утврђеним нормативима имајући у виду стварне потребе сваког дома Војске и његове специфичности.

45. Приликом утврђивања годишњег плана рада команде у чијем саставу је дом Војске одређује се које ће се активности дома Војске и у којем обиму финансирати из средстава по економској класификацији расхода – услуге образовања, културе и спорта, односно за делатност дома Војске.

46. Посебним наређењем команде у чијем је саставу дом Војске дефинише се организација дочека Нове године у дому Војске и субвенција за професионалне припаднике Војске Србије, државне службенике, намештенике и запослене у Министарству одбране и чланове њихових породица.

Трошкове за ову активност корисници услуге могу сносити делимично или у укупном износу.

47. Команда у чијем је саставу дом Војске у целини или делимично финансира следеће активности: културно-уметничке садржаје који се организују поводом прослава државних, војних и верских празника, обележавања годишњица историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије и слично, а који значајно утичу на подизање културног, образовног, духовног и естетског нивоа чланова дома Војске (концерти, изложбе, промоције књига, књижевне вечери, позоришне представе, филмске пројекције и сл.); образовне садржаје за професионалне припаднике Војске Србије и остале чланове дома Војске; садржаје из области аматерског стваралаштва при дому Војске, који су од интереса за Војску Србије (рад секција) и слично.

48. Приходом оствареним пружањем услуга команда поступа према прописима којима је уређено материјално и финансијско пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

49. Рад домова Војске ускладити са одредбама овог упутства, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог упутства.

50. Објашњења за примену овог упутства, по потреби, даваће организациона јединица Министарства одбране надлежна за културу.

51. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о клубовима Војске Југославије (Управа за информисање и ППД, број 1950-4/97 од 23.01.1997. године).

52. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 8-8

У Београду, 9. јануара 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

5.

Н А Р Е Д Б А број 1-831
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 14. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7а Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику прве класе телекомуникација
МАЦАН Рајка САШИ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

6.

Н А Р Е Д Б А број 1-832
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 14. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе
ЦЕЛЕТОВИЋ Сава ДАРКУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

7.

Н А Р Е Д Б А број 1-833
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 14. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику оклопних јединица
ЧОБИЋ Александра ЖЕЉКУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

8.

Н А Р Е Д Б А број 1-834
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 14. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору авијације

РАДИВОЈЕВИЋ Живка АЛЕКСАНДРУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

9.

Н А Р Е Д Б А број 1-849
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору авијације

ВАРНИЧИЋ Љубомира ЖЕЉКУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

10.

Н А Р Е Д Б А број 1-850
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском мајору

ЈОВИЋ Слободана БОЈАНУ.

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

11.

Н А Р Е Д Б А број 1-881
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 20. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
ПОТПУКОВНИКУ техничке службе
БОБИЋ Радета НИКОЛИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

12.

Н А Р Е Д Б А број 1-891
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 27. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
ПУКОВНИКУ авијације
МИЛОШЕВИЋ Радојице ГОРАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
1. Правилник о инспекцијском надзору.....	1	8. Наредба бр. 1-834 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	47
2. Правилник о контроли припрема за одбрану носиоца обавеза планирања	35	9. Наредба бр. 1-849 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	47
3. Правилник о елементима и критеријумима за оцену материјалног и финансијског пословања	42	10. Наредба бр. 1-850 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	47
4. Упутство о домовима Војске Србије.....	43	11. Наредба бр. 1-881 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	48
5. Наредба бр. 1-831 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру	47	12. Наредба бр. 1-891 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	48
6. Наредба бр. 1-832 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	47		
7. Наредба бр. 1-833 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	47		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
 Телефон: 011/3203-133 (32-133)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

