



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 10

Београд, 28. април 2011.

ГОДИНА СХХХ

154.

На основу члана 24. став 2. Закона о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије („Службени гласник РС“, број 88/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

УРЕДБУ*

о основима и мерилима за увећање плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и других снага одбране за време учешћа у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом уредбом прописују се основи и мерила за увећање плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и других снага одбране за време учешћа у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

ІІ. ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА УВЕЋАЊЕ ПЛАТЕ И ДРУГА НОВЧАНА ПРИМАЊА

Члан 2.

Припадници Војске Србије и других снага одбране за време учешћа у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије (у даљем тексту: мултинационалне операције), у складу са законом, имају право на:

- 1) увећање плате;
- 2) накнаду трошкова за ризик у служби;
- 3) додатак за географске и климатске услове.

Члан 3.

Основицу за обрачун увећања плате, накнаде трошкова за ризик у служби и додатка за географске и климатске услове утврђује Влада.

Основица из става 1. овог члана утврђује се у складу са износом средстава која су распоређена над-

лежним министарствима и другим органима државне управе, намењена за финансирање трошкова учешћа у мултинационалним операцијама.

Члан 4.

Професионалним војним лицима, цивилним лицима, припадницима активне резерве (у даљем тексту: припадници Војске Србије) и припадницима других снага одбране, за време учешћа у мултинационалним операцијама утврђује се увећање плате множењем коефицијента одређеног за учешће у мултинационалној операцији са основицом.

За учешће у мултинационалној операцији, у зависности од категорије лица, одређује се коефицијент, и то:

- 1) за професионална војна лица и припаднике активне резерве – према чину;
- 2) за цивилна лица и припаднике других снага одбране – према степену стручне спреме и ефективног радног стажа;
- 3) за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова – према чину, односно звању полицијског службеника.

Лицу из става 1. овог члана због вршења командне или штабне дужности и због вршења специфичне дужности коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се.

Члан 5.

Професионалном војном лицу и припаднику активне резерве за учешће у мултинационалној операцији одређује се коефицијент према чину који има, и то:

1) генерал-мајор	7,50
2) бригадни генерал	7,00
3) пуковник	6,50
4) потпуковник	6,00
5) мајор	5,50
6) капетан	5,00
7) поручник	4,50
8) потпоручник	4,00
9) заставник І класе	3,40
10) заставник	3,30
11) старији водник І класе	3,20
12) старији водник	3,10
13) водник	3,00

* Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 27 од 20. априла 2011. године.

14) млађи водник	2,80
15) десетар	2,70
16) разводник	2,60.

Припаднику активне резерве који нема чин за учешће у мултинационалној операцији одређује се коефицијент 2,50.

Члан 6.

Цивилним лицима и припадницима других снага одбране за учешће у мултинационалној операцији одређује се коефицијент према степену стручне спреме прописаном за дужност на коју се ангажују у мултинационалној операцији и навршеним годинама ефективног радног стажа у моменту упућивања у мултинационалну операцију, и то:

1) Студије трећег степена	
(а) до десет година радног стажа	6,30
(б) преко десет година радног стажа	6,50
2) Студије другог степена	
(а) до десет година радног стажа	5,80
(б) преко десет година радног стажа	6,00
3) Студије првог степена	
(а) до три године радног стажа	4,00
(б) преко три до шест година радног стажа	4,50
(в) преко шест до десет година радног стажа	5,00
(г) преко десет година радног стажа	5,30
4) Средње образовање у трајању од четири године	
(а) до четири године радног стажа	3,00
(б) преко четири до осам година радног стажа	3,10
(в) преко осам до 12 година радног стажа	3,20
(г) преко 12 до 16 година радног стажа	3,30
(д) преко 16 година радног стажа	3,40
5) Средње образовање у трајању од три године	
(а) до три године радног стажа	2,60
(б) преко три до шест година радног стажа	2,70
(в) преко шест година радног стажа	2,80
6) Основно образовање	2,50.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, цивилном лицу и припаднику других снага одбране које је за време службе у мултинационалној операцији распоређено на место руководиоца цивилног дела операције, а које је по рангу изједначено са рангом команданта војног дела операције, за учешће у мултинационалној операцији одређује се коефицијент у висини коефицијента одређеног за учешће у мултинационалној операцији професионалном војном лицу – команданту војног дела операције, уколико је то за њега повољније.

Члан 7.

Полицијском службенику Министарства унутрашњих послова за учешће у мултинационалној опера-

цији одређује се коефицијент према чину, односно звању које има, и то:

1) генерал полиције	7,50
2) главни полицијски саветник/главни саветник/пуковник полиције	7,00
3) полицијски саветник/саветник/потпуковник полиције	6,50
4) главни полицијски инспектор/главни инспектор/мајор полиције	6,00
5) самостални полицијски инспектор/самостални инспектор/капетан полиције	5,50
6) виши полицијски инспектор/виши инспектор/поручник полиције	5,00
7) полицијски инспектор/инспектор/потпоручник полиције	4,50
8) самостални полицијски наредник/самостални стручни сарадник/старији заставник полиције 1. класе	4,30
9) виши полицијски наредник/виши стручни сарадник/старији заставник полиције	4,10
10) полицијски наредник 1. класе/стручни сарадник 1. класе/заставник полиције 1. класе	3,90
11) полицијски наредник/стручни сарадник/заставник полиције	3,70
12) млађи полицијски наредник 1. класе/млађи стручни сарадник 1. класе/млађи заставник полиције 1. класе	3,50
13) млађи полицијски наредник/млађи стручни сарадник/млађи заставник полиције	3,30
14) самостални полицајац/самостални референт/старији водник полиције 1. класе	3,10
15) виши полицајац/виши референт/старији водник полиције	3,00
16) полицајац 1. класе/референт 1. класе/водник полиције 1. класе	2,90
17) полицајац/референт/водник полиције	2,80
18) млађи полицајац 1. класе/млађи референт 1. класе/млађи водник полиције 1. класе	2,70
19) млађи полицајац/млађи референт/млађи водник полиције	2,60.

Члан 8.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране који врши командну дужност у мултинационалној операцији (командант, командир или на другој командној или руководећој дужности), у чијем саставу је најмање четири лица, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се због командне дужности за 0,40, а његовом заменику за 0,20.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране који врши штабну дужност, коефицијент одређен

за учешће у мултинационалној операцији увећава се за 0,30.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране који истовремено врши дужности из ст. 1. и 2. овог члана, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се по најповољнијем основу.

Члан 9.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране (осим за медицинско особље), уколико врши специфичну дужност у мултинационалној операцији, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се у зависности од специфичне дужности коју обавља, и то:

1) пилоту	0,60
2) падобранцу	0,60
3) осталом летачком особљу	0,20
4) лицу укrcаном на брод или друго пловно средство	0,20
5) лицу које врши уклањање (деминирање) или уништавање неексплодираних убојних средстава	1,00
6) рониоцу	0,50
7) лицу које врши извиђачка или против-терористичка дејства	0,90
8) лицу која обавља задатке радиолошког, хемијског или биолошког извиђања и деконтаминације	0,50.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране који обавља задатке и послове по више специфичних дужности из става 1. овог члана, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се по најповољнијем основу.

Члан 10.

Медицинском особљу ангажованом у мултинационалној операцији, у зависности од специфичне дужности коју обавља, коефицијент одређен за учешће у мултинационалној операцији увећава се, и то:

1) Хирург и анестезиолог	2,50
2) Лекар специјалиста	2,00
3) Лекар опште праксе (ВСС)	1,50
4) Виши медицински техничар	1,00
5) Инструментар и анестетичар	0,80
6) Медицински техничар	0,60
7) Болничар	0,30.

Члан 11.

За извршавање задатака у зони мултинационалне операције, у отежаним и по безбедност ризичним условима, опасним по живот и здравље, припаднику Војске Србије и других снага одбране припада накнада трошкова за ризик у служби, у складу са законом.

Накнада трошкова за ризик у служби одређује се множењем коефицијента одређеног за ризик у служби са основицом.

Коефицијент из става 2. овог члана одређује се у зависности од степена ризика подручја у коме се врши служба, и то:

1) у подручјима са врло ниским ризиком до	1,00
2) у подручјима са ниским ризиком до	2,00
3) у подручјима са средњим ризиком до	3,00
4) у подручјима са високим ризиком до	4,00
5) у подручјима са врло високим ризиком до	5,00
6) у подручјима са екстремно високим ризиком до	6,00.

Члан 12.

У зони мултинационалне операције, у зависности од географског подручја и климатских специфичности, који утичу на услове рада и извршавања задатака (подручје високих планина, пустињско, тропско или поларно подручје), припаднику Војске Србије и других снага одбране, припада додатак за географске и климатске услове, у складу са законом.

Додатак за географске и климатске услове одређује се множењем коефицијента одређеног за географске и климатске услове са основицом.

Коефицијент из става 2. овог члана одређује се у зависности од географских и климатских условима под којима се врши служба, и то:

1) за услове суптропске климе до	0,50
2) за услове тропске климе до	1,00
3) за услове пустињске климе до	1,50
4) за услове субполарне или поларне климе или услове у географским подручјима у којима преовлађују изразито ниске температуре до	2,00.

Члан 13.

Коефицијент из члана 11. став 3. и члана 12. став 3. ове уредбе за сваку мултинационалну операцију одређује министар одбране уз претходно прибављено мишљење надлежног министарства и другог органа државне управе, ако у мултинационалној операцији учествују друге снаге одбране.

Члан 14.

Припаднику Војске Србије и других снага одбране пре упућивања у мултинационалну операцију исплаћује се аконтација у висини 50% месечног износа увећања плате и других новчаних примања из члана 2. ове уредбе, а обуставља се од првог исплаћеног увећања плате и других новчаних примања.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о платама и другим новчаним примањима професионалних припадника Војске Србије и Црне Горе, особља цивилне заштите и запослених у ор-

ганима управе Савета министара за време учешћа у мировним операцијама и другим активностима у иностранству („Службени лист СЦГ“, бр. 32/05 и 17/06).

Члан 16.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-2905/2011

У Београду, 14. априла 2011. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,

Ивица Дачић, с. р.

155.

На основу члана 30. став 3. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 95/10) и члана 12. Закона о војним школама и војним научноистраживачким установама („Службени лист СРЈ“, бр. 80/94, 85/94 – исправка и 74/99 и „Службени лист СЦГ“, број 44/05), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЗА ИЗБОР И О ПОСТУПКУ ИЗБОРА РЕГРУТА КОЈИ ЋЕ СЕ УСАВРШАВАТИ ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин и услови за избор и поступак избора регрута који ће се усавршавати за резервне официре, у складу са потребама службе и прописима о војном школству.

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) **услови за регруте који се упућују у посебне јединице** су услови прописани посебним правилником и Прегледом минималних услова за одређивање рода, службе и специјалности регрута, према психофизичким особинама, школској спреми, занимањима и знањима значајним за Војску Србије;

2) **висока војна школа** је Војна академија или Војномедицинска академија која према усвојеном наставном плану и програму организује наставу на специјалистичким курсевима за резервне официре у складу са прописима о војном школству;

3) **јединице и установе Војске Србије** су јединице и установе у којима се, према усвојеном наставном плану и програму курса за резервне официре, изводи обавезно стажирање слушалаца курса за резервне официре;

4) **безбедносна провера** је законом прописана обавезна провера која се врши у складу са прописом којим је уређена безбедносна провера регрута.

II. НАЧИН ИЗБОРА РЕГРУТА КОЈИ ЋЕ СЕ УСАВРШАВАТИ ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

Члан 3.

Регрут који има високу школску спрему одговарајуће струке и испуњава услове за упућивање у посебне јединице Војске Србије може бити изабран за слушаоца курса за резервне официре и стећи статус слушаоца у одговарајућој високој војној школи, под условима прописаним законом и овим правилником.

Избор регрута из става 1. овог члана врши се у складу са планом попуње Војске Србије на основу усвојеног годишњег плана школовања.

Члан 4.

Курс за резервне официре планира организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове војног школства, на предлог Генералштаба Војске Србије и организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове војне обавезе, у сарадњи са високим војним школама које организују курсеве за резервне официре.

Годишњи план пријема кандидата на курс за резервне официре (у даљем тексту: План пријема кандидата) припрема се у поступку припремања и усвајања годишњег плана школовања и чини његов саставни део.

Члан 5.

Усвојени План пријема кандидата доставља се без одлагања организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне обавезе ради покретања процедуре избора регрута за слушаоце курса за резервне официре.

Надлежна организациона јединица из става 1. овог члана доставља извод из Плана пријема кандидата са актом о упућивању регрута на служење војног рока регионалним центрима Министарства одбране.

Регионални центар Министарства одбране (у даљем тексту: регионални центар) изводе из Плана пријема кандидата доставља свим центрима Министарства одбране за локалну самоуправу на територији своје надлежности, ради спровођења поступка за избор кандидата у складу са одредбама овог правилника.

Избор кандидата на курс за резервне официре врши комисија коју образује старешина регионалног центра (у даљем тексту: комисија), на предлог центара за локалну самоуправу са територије своје надлежности.

III. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР ЗА СЛУШАОЦЕ КУРСА ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

Члан 6.

Кандидат за слушаоца курса за резервне официре може бити регрут који испуњава следеће услове:

1) да има завршену високу школу одговарајуће струке од значаја за Војску Србије (основне академске студије или основне струковне студије);

2) да испуњава услове прописане за регруте који се упућују у посебне јединице Војске Србије;

3) да се против њега не води кривични поступак или поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности, односно да није осуђиван за таква дела казном затвора дуже од шест месеци или казном малолетничког затвора или да му није изрицана заводска мера;

4) да има позитивну безбедносну проверу.

Члан 7.

У поступку избора слушалаца курса за резервне официре првенство има:

1) регрут са стеченим високим образовањем са којим је Министарство одбране закључило уговор о стипендирању;

2) регрут који је са бољим успехом завршио одговарајућу високу школу;

3) регрут млађег годишта.

Члан 8.

Кандидати за слушаоце курса за резервне официре начелно се бирају са територија са којих се врши попуна ратних јединица Војске Србије и других снага одбране резервним официрима.

Члан 9.

Кандидатима који су изабрани за слушаоце курса за резервне официре одређује се род односно служба, у складу са списком струка и занимања који су значајни за одређивање рода односно службе и војноевиденционе специјалности регрута.

Члан 10.

За курс за резервне официре за потребе родова бирају се регрути који су завршили одговарајуће факултете:

1) **пешадија** – правни, филозофски, филолошки, шумарски, пољопривредни, дефектолошки, археолошки, учитељски, теолошки факултет, факултет безбедности, факултет за физичку културу, факултет организационих наука, факултет политичких наука и факултет драмских уметности;

2) **оклопне јединице** – машински, саобраћајни и електротехнички факултет, факултет безбедности и факултет техничких наука;

3) **артиљерија** – машински, електротехнички, природно-математички, грађевински, архитектонски, географски и геодетски факултет и факултет безбедности;

4) **инжињерија** – грађевински, машински, архитектонски, рударско-геолошки и шумарски факултет;

5) **артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства** – машински, електротехнички, природно-математички и саобраћајни факултет (ваздухопловни смер).

Члан 11.

За курс за резервне официре за потребе општих служби бирају се регрути који су завршили одговарајуће факултете:

1) **телекомуникације** – електротехнички, саобраћајни (смер телекомуникације), природно-математички и информатички факултет;

2) **ваздушно осматрање и јављање** – електротехнички, природно-математички, информатички и саобраћајни факултет (ваздухопловни смер);

3) **атомско-биолошко-хемијска служба** – хемијски, природно-математички и технолошки факултет;

4) **геодетска служба** – искључиво геодетски факултет.

Члан 12.

За курс за резервне официре за потребе логистичких служби бирају се регрути који су завршили одговарајуће факултете:

1) **техничка служба** – машински, електротехнички, физички и саобраћајни факултет;

2) **интендантска служба** – економски, пољопривредни и хемијско-технолошки факултет и факултет безбедности;

3) **санитетска служба** – искључиво медицински, стоматолошки или фармацеутски факултет;

4) **ветеринарска служба** – искључиво ветеринарски факултет;

5) **саобраћајна служба** – искључиво саобраћајни факултет и положен возачки испит „Б“ категорије.

Члан 13.

Уколико се за одређени род односно службу не може обезбедити потребан број кандидата из чл. 10. до 12. овог правилника, на курс за резервне официре, по потреби, могу се изабрати и регрути са завршеним сродним или другим факултетима, осим за службе из члана 11. тачка 4) и члана 12. тач. 3), 4) и 5) овог правилника.

IV. ПОСТУПАК ИЗБОРА КАНДИДАТА ЗА КУРС ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

Члан 14.

Центар Министарства одбране за локалну самоуправу (у даљем тексту: центар за локалну самоуправу), након пријема извода из Плана пријема кандидата, регрутима са високом школском спремом са територије своје надлежности доставља информацију о условима и начину подношења пријаве на курс за резервне официре (у даљем тексту: информација).

Члан 15.

Регрут који испуњава услове може поднети пријаву за курс за резервне официре центру за локалну самоуправу код којег се води у евиденцији у року назначеном у информацији.

Кандидат уз пријаву за курс за резервне официре прилаже:

- 1) диплому о завршеној високој школи;
- 2) уверење надлежног органа да се против њега не води кривични поступак, односно да није правно-снажно осуђиван за кривично дело за које се гони по службеној дужности, да није осуђиван за таква дела казном затвора дуже од шест месеци или казном малолетничког затвора или да му није изрицана заводска мера;

3) уговор о стипендирању који је закључен са Министарством одбране, ако је био војни стипендиста;

4) друге доказе садржане у информацији.

Приликом пријављивања за курс за резервне официре, кандидат даје писану сагласност за безбедносну проверу за упућивање у посебне јединице Војске Србије.

Центар за локалну самоуправу, по службеној дужности и без одлагања, доставља надлежном органу Војнобезбедносне агенције захтев за безбедносну проверу кандидата који испуњавају услове за избор и прибавља акт надлежне регрутне комисије о оцени способности кандидата за вршење војне службе.

Члан 16.

На основу примљених пријава кандидата и прибављених доказа из члана 15. овог правилника, центар за локалну самоуправу врши проверу испуњености прописаних услова из члана 6. овог правилника и сачињава списак кандидата који испуњавају прописане услове.

За сваког пријављеног кандидата сачињава се досије који нарочито садржи:

- 1) пријаву кандидата;
- 2) јединични картон;
- 3) војну књижицу;
- 4) здравствену књижицу;
- 5) оверен препис дипломе о завршеној високој школи;
- 6) уверења и друге доказе.

Члан 17.

Центар за локалну самоуправу доставља списак пријављених кандидата са предлогом кандидата за избор и досијеима комисији регионалног центра ради спровођења поступка избора кандидата.

Центар за локалну самоуправу без одлагања доставља комисији регионалног центра акт Војнобезбедносне агенције о извршеној безбедносној провери и акт надлежне регрутне комисије о оцени способности кандидата за вршење војне службе ради комплетирања досијеа кандидата.

Члан 18.

Комисија разматра све приспеле пријаве кандидата са предлозима за избор слушалаца курса за резервне официре.

Пријаве кандидата који не испуњавају прописане услове комисија закључком одбацује, а закључак са

приложеним документима одмах враћа центру за локалну самоуправу који га уручује кандидатима.

Решења о избору кандидата за курс за резервне официре са одговарајућом документацијом односно досијеима изабраних кандидата, комисија доставља центру за локалну самоуправу у року од пет дана од дана извршеног избора.

Члан 19.

Центар за локалну самоуправу одмах по пријему решења из члана 18. став 3. овог правилника позива изабране кандидате и уручује им решења о избору и позиве за упућивање у одговарајућу војну школу и исплаћује путне трошкове.

Члан 20.

Центар за локалну самоуправу доставља надлежној војној школи акт о упућивању на курс за резервне официре са документацијом о извршеном избору кандидата, најкасније пет дана пре дана одређеног за почетак курса.

На поступак упућивања и пријема кандидата на курс за резервне официре примењују се прописи о војном школству и прописи којима је уређена организација курсева за резервне официре.

Члан 21.

Центри за локалну самоуправу, по пријему извештаја о одзиву кандидата од надлежне војне школе која организује курсеве за резервне официре, сачињавају извештај о одзиву кандидата на курс за резервне официре и достављају га регионалном центру.

Регионални центар, на основу достављених извештаја из става 1. овог члана, сачињава збирни извештај о одзиву кандидата на курс за резервне официре са територије своје надлежности и најкасније у року од десет дана од дана сачињавања извештаја доставља га организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове војне обавезе.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Регионални центри и центри за локалну самоуправу свој рад ускладиће са одредбама овог правилника у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Избор кандидата за слушаоце курса за резервне официре, који је започет пре ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама прописа по којем је започет.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 17
26. априла 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

156.

На основу члана 225. став 3. Закона о Војсци Југославије („Службени лист СРЈ“, бр. 43/94, 28/96, 22/99, 44/99, 74/99, 3/02 и 37/02 и „Службени лист СЦГ“, бр. 7/05 и 44/05), а у вези са чланом 197. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон), министар одбране доноси

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ
ПУТНИХ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ОСТВАРИ-
ВАЊЕМ ПРАВА ИЗ ЗДРАВСТВЕНОГ
ОСИГУРАЊА**

1. У Одлуци о висини накнаде путних трошкова у вези са остваривањем права из здравственог осигурања („Службени војни лист“, бр. 12/94 и 9/06) тачка 2. мења се и гласи:

„2. Осигураном лицу које је, под условима прописаним законом, позвано или упућено у друго место у вези са остваривањем права из здравственог осигурања односно путује до најближег лекара или здравствене установе у другом месту на територији Републике Србије ради лекарског прегледа или лечења, припада накнада трошкова превоза у висини стварних трошкова превоза.

Осигураном лицу из става 1. ове тачке које мора да преноћи у другом месту утврђују се и исплаћују стварни трошкови смештаја по прописима о накнади путних и других трошкова у Војсци Србије.“

2. У тачки 5. став 3. мења се и гласи:

„Дневница из става 1. ове тачке обрачунава се у висини 30% дневнице утврђене прописом Владе којим се уређује накнада трошкова државних службеника и намештеника.“

3. У тачки 6. речи: „у Војсци Србије и Црне Горе“ замењују се речима: „у Војсци Србије“.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 18

26. априла 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

157.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), а у вези са тачком 3. Одлуке о образовању Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 6/08 и 12/08), министар одбране доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИ-
ВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ У МИНИСТАРСТВУ
ОДБРАНЕ**

1. У Решењу о именовању чланова Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране

(„Службени војни лист“, бр. 29/08, 46/08, 9/09 и 10/10), у тачки 1. алинеја 2) мења се и гласи:

„2) др Зоран Весић, државни секретар Министарства одбране;“.

У алинеји 4) речи: „др Душан Спасојевић“ замењују се речима: „др Тања Мишчевић“.

Алинеја 6) мења се и гласи:

„6) Србислав Цвејић, помоћник министра одбране за буџет и финансије;“.

У алинеји 13) речи: „генерал-потпуковник мр Милан Зарић“ замењују се речима: „доцент др Јованка Шарановић“.

У алинеји 14) речи: „пуковник др Младен Пантић“ замењују се речима: „пуковник доцент др Зоран Рајић“.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 15

13. априла 2011. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

158.

На основу члана 6. Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број 12/10),

Правна управа Секретаријата Министарства одбране је у сарадњи са Инспекторатом одбране утврдила пречишћен текст Правилника о раду Инспектората одбране.

Пречишћен текст Правилника о раду Инспектората одбране обухвата:

1. Правилник о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број 37/08 – основни текст), из којег је изостављен члан 30, којим је уређено када тај правилник ступа на снагу;

2. Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број 5/10), из којег је изостављен члан 23, којим је уређено када тај правилник ступа на снагу;

3. Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број 12/10), из којег је изостављен члан 6, којим је дато овлашћење за сачињавање пречишћеног текста Правилника о раду Инспектората одбране и члан 7, којим је уређено када тај правилник ступа на снагу.

Број 371-4/11

У Београду, 26. априла 2011. године

Правна управа Секретаријата
Министарства одбране

Начелник

Славица Јерковић, с. р.

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ
(пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се рад Инспектората одбране у вршењу инспекцијских послова у вези са извршавањем закона у области и од значаја за одбрану, прописа донетих на основу тих закона, као и планова и мера државних органа и организација и Војске Србије.

Члан 2.

Инспекторат одбране обавља инспекцијске послове који се односе на: припреме за одбрану; спровођење одлука и аката органа управљања системом одбране; рад, материјално и финансијско пословање и грађевинску делатност команди, јединица и установа Војске Србије, органа и установа Министарства одбране; остваривање и усклађивање организације обезбеђења телекомуникационо-информационог система, криптозаштите и других облика заштите информација; оперативну и функционалну способност команди, јединица и установа Војске Србије; радноправни статус професионалних припадника Војске Србије; безбедност и здравље на раду; заштиту од пожара и експлозија, заштиту животне средине; заштиту животиња и метролошку делатност, као и друге послове прописане законом.

Инспекторат одбране, поред послова из става 1. овог члана, обавља инспекцијски надзор над применом стандарда и контролом квалитета производа и услуга који се набављају за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 3.

Инспекција се врши у погледу придржавања закона и других општих и појединачних аката, као и предузимања управних и других мера и радњи ради отклањања утврђених недостатака или неправилности.

Члан 4.

Приликом вршења инспекцијских послова који се односе на инспекцију оперативне и функционалне способности команди, јединица и установа Војске Србије, оцена стања се даје на основу стандарда које прописује министар одбране.

Приликом вршења послова из члана 2. став 2. овог правилника, оцена квалитета производа и услуга врши се у складу са законом и прописима којима је уређена делатност логистичке подршке Војске Србије.

Члан 5.

Инспекцијске послове из члана 1. овог правилника обављају инспектори на служби у Инспекторату од-

бране (у даљем тексту: инспектори) и друга лица која овласти директор Инспектората одбране.

Контролу квалитета производа и услуга, у складу са овим правилником, обављају референтне војне и цивилне лабораторије и установе које се ангажују одлуком директора Инспектората одбране.

Члан 6.

Инспекцијске послове непосредно обављају инспектори као појединци или као инспекторски тим.

Инспектор својство службеног лица доказује службеном легитимацијом.

Службену легитимацију инспектора Инспектората одбране издаје директор Инспектората одбране на обрасцу који је дат у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 7.

Евиденција о издатим службеним легитимацијама инспектора Инспектората одбране води се у Инспекторату одбране на обрасцу СЛИО-1 који је дат у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни део.

Уз евиденцију о издатим службеним легитимацијама чувају се и потврде о издатим службеним легитимацијама, изјаве о изгубљеним односно несталим службеним легитимацијама, докази о објављивању неважећом службене легитимације и записници о комисијски уништеним службеним легитимацијама.

Образац Потврде о издатој службеној легитимацији инспектора Инспектората одбране је дат у Прилогу 4, а образац Изјаве о изгубљеној односно несталој службеној легитимацији инспектора Инспектората одбране је дат у Прилогу 5 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 8.

Пре почетка вршења инспекције, инспектори су дужни да се легитимишу и покажу овлашћење за вршење инспекције.

Образац овлашћења за вршење инспекције је дат у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 9.

Приликом вршења инспекције, инспектори имају права и дужности прописане законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 10.

У вршењу инспекцијских послова, Инспекторат одбране сарађује с другим државним органима и организацијама у складу са законом.

У вршењу послова контроле квалитета производа и услуга, Инспекторат одбране сарађује са инспекцијским органима надлежних ресорних министарстава.

Члан 11.

Одговорна лица у субјектима код којих се врши инспекција дужна су да инспектору обезбеде потребне услове за несметан рад, ставе на увид потребна документа и предмете, дају објашњења у вези с предметом инспекције, као и да пруже другу тражену помоћ.

II. ВРСТЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 12.

Инспекција може бити редовна, ванредна и повратна.

Инспекција из става 1. овог члана, зависно од тога да ли се субјекти обавештавају о њеном извршењу, може бити најављена или ненајављена, а по обиму – потпуна или делимична.

Члан 13.

Редовном инспекцијом се врше инспекцијски послови предвиђени годишњим планом инспекција.

Члан 14.

Ванредном инспекцијом се врше инспекцијски послови који нису обухваћени годишњим планом инспекција.

Ванредна инспекција се обавља ради остваривања или употпуњавања увида у стање контролисаних субјеката.

Ванредна инспекција се спроводи на захтев министра одбране и по налогу директора Инспектората одбране.

Члан 15.

Повратна инспекција је мањег обима и обухвата оне субјекте код којих је при редовној или ванредној инспекцији утврђено одступање од прописа односно од прописаног стандарда.

Повратна инспекција се спроводи по посебном плану ради утврђивања поступања по предложеним односно наложеним мерама.

Повратна инспекција не може уследити пре истека рока одређеног за извршење предложених односно наложених мера.

III. ПЛАНИРАЊЕ

Члан 16.

Инспекторат одбране израђује планове тако да обезбеди што потпунији и ефикаснији увид у функционисање система одбране.

Члан 17.

Инспекторат одбране израђује средњорочни и годишњи план инспекције.

Планови из става 1. овог члана подносе се на одобрење министру одбране односно председнику Републике, у делу који се односи на Војску Србије.

Извод из одобреног плана инспекције благовремено се доставља субјектима код којих треба да се изврши инспекција, као и заинтересованим државним органима.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 18.

Припреме за извршење инспекције обухватају: прикупљање информација о субјекту контроле које се односе на организацију, формацију, размештај и утврђено стање у претходним инспекцијама; достављање захтева за ангажовање лица која нису из састава Инспектората одбране; израду плана инспекције; обавештавање субјекта контроле о планираној инспекцији, уколико није ненајављена; организовање логистичке подршке; упознавање инспектора са организацијом и размештајем субјекта, планом инспекције и посебним информацијама о стању субјекта по предмету контроле и остала питања у вези с припремом и извршењем инспекције.

Према указаној потреби, организују се и сарадња, контакти и договори с другим државним органима.

Члан 19.

Ако се у поступку инспекције установи да нема услова за њено вршење, инспекција се прекида, саставља се записник о нађеном стању и закључком који доноси инспектор појединац односно руководилац инспекторског тима налаже се контролисаном субјекту да створи неопходне услове за вршење инспекције.

Закључак из става 1. овог члана издаје се у писаној форми.

Рок за извршење закључка из става 1. овог члана не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор директору Инспектората одбране, у року од три дана од дана достављања закључка.

Директор Инспектората одбране одлучује о приговору из става 4. овог члана, у року од пет дана од дана достављања приговора.

Контролисани субјекат је дужан да о извршењу закључка обавести Инспекторат одбране који после добијања обавештења о извршењу закључка односно после истека рока из става 3. овог члана, наставља започету инспекцију.

Члан 20.

У вршењу инспекцијских послова примењују се: преглед планова, наређења, упутстава и других докумената; провера стручне оспособљености, практичних радњи и поступака; разговор; испитивања; посматрања; извођења вежби; анализе; синтезе; компарације; статистике и друго.

Члан 21.

О извршеној инспекцији саставља се записник.

Записник из става 1. овог члана садржи: назив контролисаног субјекта и податке о одговорним лицима; основ за вршење инспекције; имена лица која су вршила и присуствовала инспекцији; врсту и време инспекције; предмет инспекције; утврђено стање с прегледом налога датих у току инспекције и закључак инспекције.

Инспектор члан инспекторског тима може издвојити своје мишљење на садржину записника.

Издавање мишљења мора да буде образложено и чини саставни део записника.

Записник о извршеној инспекцији оперативне и функционалне способности команди, јединица и установа Војске Србије, поред елемената из става 2. овог члана садржи и оцену стања с предлогом мера.

Записник потписују инспектори који су извршили инспекцију, сем инспектора који је издвојио своје мишљење на садржину записника.

Примерак записника отпрема се контролисаном субјекту, најкасније осмог дана од дана завршетка инспекције.

Члан 22.

Инспектор односно инспекторски тим по завршеној инспекцији, а пре достављања записника из члана 21. став 1. овог правилника упознају с утврђеним стањем одговорна лица контролисаног субјекта.

Члан 23.

Контролисани субјекат може уложити примедбе на записник, у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако инспектор појединац односно инспекторски тим утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника коју доставља контролисаном субјекту, у року од 15 дана од дана достављања примедби.

Ако су примедбе неосноване, инспектор појединац односно инспекторски тим о томе писмено обавештава контролисани субјекат.

Контролисани субјекат је дужан да у роковима одређеним у записнику обавести Инспекторат одбране о поступању по мерама наложеним у записнику и о томе приложи доказе.

Члан 24.

Контролисани субјекат може уложити приговор на оцену стања из члана 21. став 5. овог правилника директору Инспектората одбране, у року од 15 дана од дана достављања записника.

Члан 25.

Инспектор појединац односно руководилац инспекторског тима који је вршио инспекцију доноси решење

којим се налаже предузимање одговарајућих мера за отклањање утврђених незаконитости и неправилности.

Решењем из става 1. овог члана одређује се рок за отклањање утврђених незаконитости и неправилности.

Контролисани субјекат за извршење датих мера израђује план и примерак доставља Инспекторату одбране.

Члан 26.

Против решења из члана 25. овог правилника може се изјавити жалба директору Инспектората одбране, у року од 15 дана од дана достављања решења.

V. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27.

По завршеној инспекцији, инспектор појединац односно руководилац инспекторског тима о извршеној инспекцији, нађеном стању и наложеним хитним мерама подноси извештај директору Инспектората одбране и предлаже мере које треба предузети.

Члан 28.

Месечне извештаје о нађеном стању директор Инспектората одбране подноси министру одбране односно председнику Републике, у складу с његовом надлежношћу до 10. у месецу за претходни месец, а ако се предлаже предузимање хитних мера – одмах по извршеној инспекцији.

Годишњи извештај о реализацији Плана инспекције са анализом стања у области рада Инспектората одбране, директор Инспектората одбране доставља министру одбране и председнику Републике до 31. јануара текуће године за претходну годину.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе: Правилник о Тржишној инспекцији Југословенске народне армије („Службени војни лист“, бр. 8/79), Правилник о организацији и раду материјално-финансијске инспекције Југословенске народне армије („Службени војни лист“, бр. 14/84), Правилник о организацији и раду Војнограђевинске инспекције („Службени војни лист“, бр. 14/85), Правилник о организацији и раду посебне инспекцијске службе („Службени војни лист“, бр. 22/87), Правилник о надлежностима и раду Инспекције оружаних снага („Службени војни лист“, бр. 1/89), Правилник о организацији и раду Инспекције заштите на раду и заштите животне средине („Службени војни лист“, бр. 13/89) и Правилник о организацији и раду Инспекције за војну обавезу („Службени војни лист“, бр. 17/90).

**ОБРАЗАЦ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ИНСПЕКТОРА
ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ**

Република Србија – Министарство одбране ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ	
фотографија 22 x 27мм	СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА
	Име: Име
	Презиме: ПРЕЗИМЕ
	ЈМБГ: 1234567890123
Серијски број 1234	Датум 00.00.00.

**Ималац службене легитимације је службено лице
Инспектората одбране.**

**У вршењу инспекцијских послова,
инспектор има права и дужности
прописане чланом 17. Закона о одбрани,
као и другим законима и прописима
у области и од значаја за одбрану.**

.....
(меморандум Инспектората одбране)

На основу члана 16. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07) и члана 5. Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, бр.)

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М

1.
(име и презиме)

2.
(име и презиме)

3.
(име и презиме)

4.
(име и презиме)

да изврше инспекцију по предмету
(назив субјекта који се контролише)

..... у периоду

Напомена: Ово овлашћење важи уз легитимацију инспектора Инспектората одбране или уз војну легитимацију односно личну карту за лица ван састава Инспектората одбране.

ДИРЕКТОР
ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ

Прилог 3
(Образац СЛИО-1)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

бр. _____ године
Београд

ЕВИДЕНЦИЈА ИЗДАТИХ СЛУЖБЕНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ

Ред. број	Чин, име и презиме	ЈМБГ	Идентификациони број	Серијски број легитимације	Датум издавања	Датум враћања	Напомена
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ДИРЕКТОР

Прилог 4
(Образац СЛИО-2)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

_____ бр. _____
_____ године
Београд

Потврда о издатој службеној легитимацији
инспектора Инспектората одбране

Редни број потврде _____

Чин _____

Име и презиме _____

ЈМБГ _____

Идентификациони број _____

Серијски број
легитимације _____

Датум издавања _____

Потпис примаоца

М.П.

Директор



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

_____ бр. _____
_____ године
Београд

Изјава о изгубљеној односно несталој службеној легитимацији
инспектора Инспектората одбране

Редни број потврде _____
Чин _____
Име и презиме _____
ЈМБГ _____
Идентификациони број _____
Серијски број
легитимације _____
Датум издавања _____

Околности губитка односно нестанка службене легитимације инспектора Инспектората одбране:

Датум и место

Потпис лица

САДРЖАЈ

	Страна
154. Уредба о основима и мерилима за увећање плате и друга новчана примања припадника Војске Србије и других снага одбране за време учешћа у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије	109
155. Правилник о начину и условима за избор и о поступку избора регрута који ће се усавршавати за резервне официре	112
156. Одлука о изменама Одлуке о висини накнаде путних трошкова у вези са остваривањем права из здравственог осигурања	115
157. Решење о изменама Решења о именовању чланова Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране	115
158. Правилник о раду Инспектората одбране (пречишћен текст)	115

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б





СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 27

Београд, 23. новембар 2016.

ГОДИНА СХХХV

Цена овог броја је 200 динара
Годишња претплата је 7.298 динара

285.

На основу члана 30. став 3. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 95/10) и члана 12. Закона о војним школама и војним научноистраживачким установама („Службени лист СРЈ“, бр. 80/94, 85/94 – исправка и 74/99 и „Службени лист СЦГ“, број 44/05), министар одбране доноси

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЗА ИЗБОР И О ПОСТУПКУ ИЗБОРА РЕГУТА КОЈИ ЋЕ СЕ УСАВРШАВАТИ ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

Члан 1.

У Правилнику о начину и условима за избор и о поступку избора регута који ће се усавршавати за резервне официре („Службени војни лист“, број 10/11), у члану 2. после тачке 4) тачка се замењује тачком и запетом и додаје се тачка 5), која гласи:

„5) **студијски програм** је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.“.

Члан 2.

У члану 3. став 1. речи: „високу школску спрему“ замењују се речима: „високо образовање“.

Члан 3.

У члану 5. став 3. речи: „(у даљем тексту: регионални центар)“ бришу се, а после речи: „Министарства одбране за локалну самоуправу“ додају се речи: „(у даљем тексту: центар Министарства одбране)“.

У ставу 4. после речи: „регионалног центра“ додају се речи: „Министарства одбране“, а речи: „за локалну самоуправу“ замењују се речима: „Министарства одбране“.

Члан 4.

У члану 6. тачка 1) мења се и гласи:

„1) да има завршене основне академске студије односно основне струковне студије од значаја за Војску Србије;“.

Члан 5.

У члану 7. тачка 2) мења се и гласи:

„2) регрут који има већи број ЕСПБ бодова и који је са бољим успехом завршио основне академске студије односно основне струковне студије од значаја за Војску Србије;“.

Члан 6.

У члану 9. речи: „и војноевиденционе специјалности“ замењују се речима: „номенклатурне ознаке“.

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

За курс за резервне официре, за потребе родова бирају се регрути који су завршили одговарајуће студијске програме из области:

1) **пешадија** – правних наука, филозофије, историјске, археолошке и класичне науке, културолошке науке и комуникологије, педагошке и андрагошке науке, менаџмента и бизниса, библиотекарства, архиварства и музеологије, политичке науке, психолошке науке, социолошке науке, теологије, филозофије, филолошких наука, физичког васпитања и спорта, науке о уметности, специјалне едукације и рехабилитације, интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) студија, организационих наука, гео-науке, науке о заштити животне средине, биотехничке науке, индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, металуршког инжењерства, драмске и аудиовизуелне уметности, ликовне уметности, музичке уметности, примењене уметности и дизајна и криминалистичке науке;

2) **окопне јединице** – рачунарске науке, електро-техничког и рачунарског инжењерства, индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, саобраћајног инжењерства, металуршког инжењерства, двопредметних студија и криминалистичке науке;

3) **артиљерија** – гео-науке, математичке науке, рачунарске науке, физичких наука, архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства; машинског инжењерства, геодетског инжењерства, интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) и двопредметних студија и криминалистичке науке;

4) **инжињерија** – архитектуре, биотехничких наука, грађевинског инжењерства, рударског инжењерства, геодетског инжењерства, металуршког инжењерства, геолошког инжењерства и интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) студија;

5) **артиљеријско-ракетне јединице за против-ваздухопловна дејства** – математичке науке, рачунарске науке, физичких наука, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, организационих наука, саобраћајног инжењерства, интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) и двопредметних студија.“

Члан 8.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

За курс за резервне официре, за потребе општих служби бирају се регрути који су завршили одговарајуће студијске програме из области:

1) **телекомуникације** – математичке науке, рачунарске науке, организационих наука, електротехничког и рачунарског инжењерства, интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија и двопредметних студија;

2) **ваздушно осматрање и јављање** – математичке науке, рачунарске науке, електротехничког и рачунарског инжењерства, двопредметних студија, физичке науке и саобраћајног инжењерства;

3) **атомско-биолошко-хемијска служба** – биолошке науке, науке о заштити животне средине, математичке науке, физичко-хемијске науке, хемијске науке, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, технолошког инжењерства и двопредметних студија;

4) **геодетска служба** – искључиво геодетског инжењерства.“

Члан 9.

Члан 12. мења се и гласи:

„Члан 12.

За курс за резервне официре, за потребе логистичких служби бирају се регрути који су завршили одговарајуће студијске програме из области:

1) **техничка служба** – машинског инжењерства, саобраћајног инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента;

2) **интендантска служба** – економских наука, биолошких наука, биотехничких наука, технолошког инжењерства, менаџмента и бизниса и двопредметних студија;

3) **санитетска служба** – искључиво медицинске, стоматолошке или фармацеутске науке;

4) **ветеринарска служба** – искључиво ветеринарске науке;

5) **саобраћајна служба** – искључиво саобраћајног инжењерства са положеним возачким испитом „Б“ категорије.“

Члан 10.

У члану 13. речи: „сродни или“ бришу се, а речи: „факултетима“ замењује се речима: „студијским програмима“.

Члан 11.

У члану 14. речи: „Министарства одбране за локалну самоуправу (у даљем тексту: центар за локалну самоуправу)“ замењују се речима: „Министарства одбране“, речи: „високом школском спремом“ замењују се речима: „високим образовањем“, а речи: „(у даљем тексту: информација)“ бришу се.

Члан 12.

У члану 15. став 1. речи: „за локалну самоуправу“ замењују се речима: „Министарства одбране“.

У ставу 2. тачка 1) речи: „завршеној високој школи“ замењују се речима: „стеченом високом образовању“.

У ставу 4. речи: „за локалну самоуправу“ замењују се речима: „Министарства одбране“.

Члан 13.

У члану 16. став 2. тачка 5) речи: „завршеној високој школи“ замењују се речима: „стеченом високом образовању“.

Члан 14.

У члану 17. став 1. речи: „за локалну самоуправу“ замењују се речима: „Министарства одбране“, а после речи: „комисији регионалног центра“ додају се речи: „Министарства одбране“.

У ставу 2. речи: „за локалну самоуправу“ замењују се речима: „Министарства одбране“, а после речи: „комисији регионалног центра“ додају се речи: „Министарства одбране“.

Члан 15.

У члану 20. став 1. речи: „за локалну самоуправу“ замењују се речима: „Министарства одбране“.

Члан 16.

У члану 21. став 1. речи: „за локалну самоуправу“ замењују се речима: „Министарства одбране“.

У ставу 2. после речи: „Регионални центар“ додају се речи: „Министарства одбране“.

Члан 17.

У члану 22. став 1. после речи: „Регионални центар“ додају се речи: „Министарства одбране“, а речи: „за локалну самоуправу“ замењују се речима: „Министарства одбране“.

У ставу 2. речи: „по којем је започет“ замењују се речима: „у време покретања поступка за избор за курс за резервне официре.“

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 2313-20

У Београду, 1. новембра 2016. године

Министар одбране

Зоран Ђорђевић, с. р.**286.**

На основу члана 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08), министар одбране доноси

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА
ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ**

1. У Одлуци о образовању Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране („Службени војни лист“, број 25/14), тачка 2. мења се и гласи:

„2. Задаци Савета су да:

(1) разматра и предлаже стратегијске смернице развоја научноистраживачке и инвентивне делатности у Министарству одбране и Војсци Србије;

(2) разматра и даје мишљење о прописима из области научноистраживачке делатности у Министарству одбране и Војсци Србије;

(3) разматра и предлаже мере за испуњење законом прописаних услова за акредитацију војних научноистраживачких установа;

(4) предлаже научноистраживачке пројекте и пројектне задатке од значаја за одбрану за рецензију ради њихове стручне верификације;

(5) разматра и усваја извештаје о извршеним рецензијама научноистраживачких пројеката и пројектних задатака од значаја за одбрану;

(6) разматра и усваја извештаје сталних радних тела Савета;

(7) разматра и даје мишљење о могућности уговарања авансног плаћања за поједине задатке из Плана научноистраживачке делатности;

(8) разматра и предлаже План мера за решавање проблема научноистраживачке делатности који су утврђени на годишњим анализама реализације задатака из Плана научноистраживачке делатности у Министарству одбране и Војсци Србије;

(9) сагледава проблеме научноистраживачког кадра и предлаже решења за унапређење стања научноистраживачког кадра у Министарству одбране и Војсци Србије;

(10) разматра и даје мишљење на предлог за доделу новчане награде до 300% плате за сваки постигнути посебан резултат у научноистраживачком раду и на задацима истраживања и развоја;

(11) разматра предлоге за сарадњу са научноистраживачким и другим установама у земљи и иностранству;

(12) обавља и друге послове у вези са научноистраживачком делатношћу у Министарству одбране и Војсци Србије који су утврђени законом и подзаконским актима“.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 11-436

У Београду, 17. новембра 2016. године

Министар одбране

Зоран Ђорђевић, с. р.**287.**

На основу члана 69. ст. 2. и 3. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/05, 50/06 – исправка, 18/10 и 112/15) и члана 14. став 1. тачка 9) Статута Техничког опитног центра („Службени војни лист“, број 11/16), директор Техничког опитног центра доноси

П Р А В И Л Н И К

**О УСЛОВИМА ЗА СТИЦАЊЕ СТРУЧНИХ ЗВАЊА
У ТЕХНИЧКОМ ОПИТНОМ ЦЕНТРУ**

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови за стицање стручних звања у Техничком опитном центру у Београду (у даљем тексту: Технички опитни центар).

2. Услови за стицање стручних звања

Члан 2.

Право на стицање стручних звања, као и на реизбор у звање имају истраживачи који испуњавају услове прописане овим правилником.

Члан 3.

Зависно од остварених резултата у научноистраживачком раду, кандидат може, у складу са овим правилником, стећи стручно звање: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Члан 4.

Стручно звање из члана 3. овог правилника може стећи кандидат у Техничком опитном центру, уколико не испуњава услов за стицање неког научног или истраживачког звања.

Услови за избор у стручно звање јесу: одговарајући број научних односно стручних радова и учешће у реализацији научноистраживачких и истраживачко-развојних пројеката.

Одговарајући број научних односно стручних радова из става 2. овог члана подразумева:

1) за звање стручни сарадник – најмање један објављен рецензиран научни или стручни рад у току три године;

2) за звање виши стручни сарадник – најмање три објављена рецензирана научна или стручна рада у току три године;

3) за звање стручни саветник – најмање четири објављена рецензирана научна или стручна рада у току три године.

Члан 5.

Запослени у Техничком опитном центру који испуњава услове из члана 4. овог правилника може поднети Научном већу Техничког опитног центра (у даљем тексту: Научно веће) захтев за избор у стручно звање. Уз захтев за избор у стручно звање прилажу се докази о испуњености прописаних услова за избор у звање.

Члан 6.

Поступак за избор у звање односно за реизбор покреће Научно веће, у року од 30 дана од дана подношења захтева за избор у стручно звање.

Члан 7.

Ради спровођења поступка за избор у стручно звање, Научно веће приликом покретања поступка образује комисију од најмање три члана компетентних за област науке којом се кандидат за стицање стручног звања бави.

Комисија за избор у стручно звање у обавези је да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе Научном већу извештај о кандидату.

Члан 8.

Извештај комисије за избор у стручно звање садржи:

- 1) име и презиме кандидата за избор у звање;
- 2) податке о садашњем и претходном запослењу и преглед стручног и научног рада;
- 3) оцену стручног и научног рада кандидата за претходни изборни период;
- 4) оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање звања;
- 5) предлог Научном већу за одлучивање.

Извештај комисије за избор у стручно звање подноси се Научном већу.

Извештај комисије за избор у стручно звање биће доступан јавности, најмање 30 дана пре доношења одлуке Научног већа.

Члан 9.

Одлуку о избору у стручно звање доноси Научно веће већином од укупног броја својих чланова у року од 90 дана од дана када је покренут поступак за избор у стручно звање.

Члан 10.

Уколико Научно веће, у складу са чланом 9. овог правилника, не донесе одлуку о стицању звања у року или донесе одлуку којом се одбија избор кандидата који се бира у звање, кандидат може поднети приговор Научном већу у року од 15 дана.

Научно веће у року од 30 дана од дана пријема приговора прихвата или одбија приговор.

Ако Научно веће прихвати приговор, образује комисију која понавља поступак избора у звање.

Научно веће је у обавези да донесе нову одлуку најкасније 90 дана од дана пријема приговора.

Уколико у поновном поступку Научно веће по другом пут не изабере кандидата, његова одлука је коначна.

Члан 11.

Звање стручни сарадник стиче се за период од три године, са могућношћу два реизбора.

Звање виши стручни сарадник стиче се за период од три године, са могућношћу два реизбора.

Звање стручни саветник стиче се за период од три године, са могућношћу неограниченог броја реизбора.

Члан 12.

На захтев истраживача са стручним звањем, Научно веће покреће поступак за избор у више звање односно за реизбор, најмање 90 дана пре истека рока из члана 11. овог правилника.

Поступак за избор у више звање може се покренути и раније, на образложен захтев кандидата.

Члан 13.

Стечена стручна звања престају да важе:

- 1) истеком рока на који је истраживач изабран или реизабран;
- 2) избором у више звање;
- 3) одузимањем звања на основу посебне одлуке Научног већа.

3. Завршна одредба

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 05-2779-5

У Београду, 4. новембра 2016. године

Директор
пуковник
проф. др Слободан Илић, с. р.

288.

У К А З број 1-18
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 1. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

производе се

КАДЕТИ СХХХVII КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

у чин потпоручника телекомуникација:

БОГДАНОВИЋ Горана ВУК,
ЂОРЂЕВИЋ Слободана МЛАДЕН,
ЈЕРКИЋ Дејана ОЉА,
ЈОВАНОВИЋ Младена НИКОЛА,
НИКОЛИЋ Радослава МАРКО,
ТРАЈКОВИЋ Жике МИЛАН.

Производе се са даном 10. октобра 2016. године.

Председник Републике
Томислав Николић, с. р.

289.

Н А Р Е Д Б А број 1-466
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 31. ОКТОБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору информатичке службе

БАРАЋ Рајка ИВАНУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

290.

Н А Р Е Д Б А број 1-468
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе

РАДОШ Николе АЦИ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

291.

Н А Р Е Д Б А број 1-469
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском потпуковнику

КОЛАШИНАЦ Ејупа ЕСАДУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

292.

Н А Р Е Д Б А број 1-470
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе

НЕДОВИЋ Милића ЖЕЛИМИРУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

293.

Н А Р Е Д Б А број 1-471
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору авијације

МАЂАРИЋ Пера БРАНКУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

294.

Н А Р Е Д Б А број 1-472
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору авијације
ШАРАЦ Јанка САШИ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

295.

Н А Р Е Д Б А број 1-473
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору техничке службе
ВЕСЕЛИНОВИЋ Флавија ЂОРЂУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

296.

Н А Р Е Д Б А број 1-478
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику авијације
ПЕЈОВИЋ Вељка МИЛАНУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

297.

Н А Р Е Д Б А број 1-480
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику артиљеријско-ракетних јединица
за противваздухопловна дејства
САВИЋ Исидора ЈОВИЦИ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

298.

Н А Р Е Д Б А број 1-481
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 7. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском мајору
МИЛЕТИЋ Милосава НЕБОЈШИ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

299.

Н А Р Е Д Б А број 1-483
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 9. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пуковнику финансијске службе
ТЕРЗИЋ Милана МИЛИСАВУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

300.

Н А Р Е Д Б А број 1-491
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 15. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
потпуковнику авијације
ТИМОТИЈЕВИЋ Младомира БРАНКУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

301.

Н А Р Е Д Б А број 1-492
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 15. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
мајору информатичке службе
ЖИВАНОВИЋ Николе МАРКУ.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

302.

Н А Р Е Д Б А број 16-17
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 66. став 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС) и члана 48. став 4. Правилника о војним спомен-медаљама и војним споменицама („Службени војни лист“, бр. 26/10, 7/11, 7/13, 2/14 и 16/14), а у складу са предлогом Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе

додељује се

ВОЈНА СПОМЕН-МЕДАЉА ЗА ДОПРИНОС
СИСТЕМУ ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

генерал-мајору

ГУЉЕЛМУ ЛУИЋИЈУ МИЉЕТИ, команданту КФОР-а у периоду од 7. августа 2015. до 1. септембра 2016. године.

Ова наредба објављује се у „Службеном војном листу“.

Министар одбране
Зоран Ђорђевић, с. р.

303.

Н А Р Е Д Б А број 12260-2
НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6) ГЕНЕРАЛШТАБА
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
ОД 19. ОКТОБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 19. став 2. тачка 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15 и 88/15 – УС) и тачке 2. подтачка 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
потпоручнику информатичке службе
ВЕСЕЛИНОВИЋ Милана АЛЕКСАНДРУ.

Н а ч е л н и к
бригадни генерал
Предраг Симовић, с. р.

304.

Н А Р Е Д Б А број 1-853
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 18. ОКТОБРА 2016. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. подтачка 4) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/16)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
артиљеријском капетану
ОБРАДОВИЋ Стоислава УРОШУ.

К о м а н д а н т
генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

305.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е*

о просечним зарадама и просечним зарадама
без пореза и доприноса по запосленом
исплаћеним у септембру 2016. године

Република Србија

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	IX 2016.	I-IX 2016.	IX 2016. VIII 2016.
Просечна зарада	64.150	62.505	102,7
Просечна зарада без пореза и доприноса	46.558	45.405	102,8

Директор,
др Миладин Ковачевић, с. р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС“, број 89 од 2. новембра 2016. године.

С А Д Р Ж А Ј

Страна	Страна
285. Правилник о изменама и допунама Правилника о начину и условима за избор и о поступку избора регрута који ће се усавршавати за резервне официре 493	295. Наредба бр. 1-473 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 498
286. Одлука о измени Одлуке о образовању Савета за научноистраживачку делатност у Министарству одбране 495	296. Наредба бр. 1-478 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 498
287. Правилник о условима за стицање стручних звања у Техничком опитном центру 495	297. Наредба бр. 1-480 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 498
288. Указ бр. 1-18 председника Републике о произвођењу кадета СХХХVII класе Војне академије Сектора за људске ресурсе Министарства одбране у чин официра 497	298. Наредба бр. 1-481 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 498
289. Наредба бр. 1-466 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 497	299. Наредба бр. 1-483 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 498
290. Наредба бр. 1-468 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 497	300. Наредба бр. 1-491 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 499
291. Наредба бр. 1-469 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 497	301. Наредба бр. 1-492 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 499
292. Наредба бр. 1-470 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 497	302. Наредба бр. 16-17 министра одбране о додели војне спомен-медаље 499
293. Наредба бр. 1-471 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 497	303. Наредба бр. 12260-2 начелника Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије о престанку професионалне војне службе официру 499
294. Наредба бр. 1-472 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру 498	304. Наредба бр. 1-853 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру 499
	305. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленим исплаћеним у септембру 2016. године 499

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
 Telefони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б





СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 34

Београд, 27. децембар 2018.

ГОДИНА СХХХVII

Цена овог броја је 162 динара
Годишња претплата је 5.658 динара

510.

На основу члана 40. став 3, члана 41. став 2. и члана 45. став 4. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ *

о изменама и допунама Уредбе о пријему
у професионалну војну службу

Члан 1.

У Уредби о пријему у професионалну војну службу („Службени гласник РС”, број 35/15), у члану 5. став 1. речи: „да има завршене основне академске студије у трајању од најмање четири године” замењују се речима: „да има завршене основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или основне академске студије у трајању од најмање четири године или основне струковне студије са завршеним струковним специјалистичким студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или интегрисане академске студије из области медицинских или ветеринарских наука.”

Члан 2.

У члану 9. став 1. после речи: „Одбрана” додају се запета и речи: „на веб-сајту Министарства одбране, односно Војске Србије”.

Члан 3.

У члану 10. став 1. речи: „која се прилажу уз пријаву” замењују се речима: „којима се доказује испуњеност општих и посебних услова конкурса”.

У ставу 2. тачка се замењује запетом и додају се речи: „уколико изричито изјави да ће документа прибавити сам.”

Члан 4.

У члану 12. став 1. тачка 3) мења се и гласи:

„3) списак кандидата који улазе у изборни поступак за пријем у професионалну војну службу;”.

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„У списак кандидата који улазе у изборни поступак за пријем у професионалну војну службу уврстиће се кандидати који испуњавају услове конкурса, осим оних услова који се спроводе у току изборног поступка.”.

Члан 5.

У члану 13. став 1. мења се и гласи:

„Изборни поступак спроводи се између кандидата који су ушли у изборни поступак за пријем у професионалну војну службу.”.

У ставу 2. реч: „закључком” замењује се речју: „решењем.”.

Члан 6.

У члану 16. став 1. после речи „кандидата” додају се запета и речи: „осим у случају да јавни конкурс није успео,”.

Члан 7.

У члану 17. став 1. мења се и гласи:

„Јавни конкурс није успео ако се није пријавио ниједан кандидат, ако конкурсна комисија утврди да ниједан од пријављених кандидата није испунио услове из конкурса или су пријаве неблаговремене или недопуштене, као и ако конкурсна комисија утврди да ниједан пријављени кандидат није учествовао у изборном поступку или да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор кандидата.”

Члан 8.

У члану 19. став 3. речи: „веб страници” замењују се речима: „веб-сајту”.

Члан 9.

У члану 22. број: „16” замењује се бројем: „17”.

Члан 10.

У члану 23. став 3. мења се и гласи:

„Старешина надлежан за доношење одлуке о избору кандидата утврђује мерила за избор кандидата за пријем у професионалну војну службу и образује комисију која утврђује испуњеност услова за пријем у професионалну војну службу и сачињава извештај са предлогом кандидата за непосредни пријем.”

* Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 98/18 од 14. децембра 2018. године

Члан 11.

У члану 25. став 1. мења се и гласи:

„Кандидати за пријем у професионалну војну службу примају се у професионалну војну службу у чин разводника или чинове које су стекли током служења војног рока (професионални војници), у чин водника (подофицири) и у чин потпоручника (официри).”.

Члан 12.

Члан 28. мења се и гласи:

„Члан 28.

Подофицир на неодређено време који је стекао одговарајуће високо образовање предвиђено елементима формацијских места утврђених формацијом може до навршене 43 године живота бити произведен у чин потпоручника и примљен у професионалну војну службу на неодређено време интерним конкурсом, ако испуњава опште услове за пријем из члана 39. став 1. тач. 2), 5) и 8) Закона, посебне услове прописане овом уредбом и услове утврђене формацијом команде, јединице и установе, односно актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места ван Војске Србије која се у смислу Закона сматрају формацијским местима.”.

Члан 13.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-11880/2018

У Београду, 12. децембра 2018. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с. р.

511.

На основу члана 61. став 5. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС”, бр. 88/09, 95/10 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ,
УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА
ОДОБРЕЊА РЕГРУТУ И ЛИЦУ У РЕЗЕРВНОМ
САСТАВУ ЗА БОРАВАК У ИНОСТРАНСТВУ
ДУЖЕ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ**

Члан 1.

У Правилнику о начину, условима и поступку издавања одобрења регруту и лицу у резервном саставу за боравак у иностранству дуже од шест месеци („Службени војни лист”, број 21/13), у члану 2. став 2. брише се.

Члан 2.

У члану 3. тачка 4) брише се.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 3353-17

У Београду, 11. децембра 2018. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

512.

На основу члана 46. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и члана 4. Уредбе о начелима унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије („Службени гласник РС”, број 106/08), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА НОМЕНКЛАТУРНИХ ОЗНАКА ЗА ПРИПАДНИКЕ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ И УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРЕВОЂЕЊА ОФИЦИРА ОДНОСНО ПОДОФИЦИРА ИЗ ЈЕДНОГ РОДА ИЛИ СЛУЖБЕ У ДРУГИ РОД ИЛИ СЛУЖБУ

Члан 1.

У Правилнику о начину одређивања номенклатурних ознака за припаднике Војске Србије и условима и начину превођења официра односно подофицира из једног рода или службе у други род или службу („Службени војни лист”, бр. 30/16 и 7/18), у члану 19. ст. 1. и 2. речи: „од две године” замењују се речима: „од три године”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 1568-5

У Београду, 14. децембра 2018. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

513.

На основу члана 44, члана 104. став 5. и члана 106. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ
У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ
И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ**

Члан 1.

У Правилнику о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени вој-

ни лист”, бр. 29/14 и 9/17), у члану 143. став 1. после тачке 26) додаје се нова тачка 26а), која гласи:

„26а) сертификације производа, процеса и система менаџмента.”

Став 2. мења се и гласи:

„Одлуку о вршењу услуга из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 12), 22), 26) и 27) овог члана доноси министар одбране.”

После става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

„Одлуку о вршењу услуга из става 1. тач. 6) и 16) овог члана доноси руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за односе са јавношћу.”

Досадашњи ст. 3-5. постају ст. 4-6.

Досадашњи став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

„Одлуку о вршењу услуга из става 1. тач. 10), 15), 21) и 25) овог члана доноси командант оперативног састава или старешина истог ранга.”

Досадашњи став 5. који постаје став 6. мења се и гласи:

„Одлуку о вршењу услуга из става 1. тач. 7), 8), 9), 11), 13), 14), 17), 18), 19), 20), 23), 24) и 26а) овог члана доноси наредбодавац корисника средстава.”

Члан 2.

У члану 145. став 3. мења се и гласи:

„Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана ако се пружање услуга из члана 143. став 1. тач. 1)-4) и тач. 12), 22), 26) и 27) овог правилника тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Војске Србије и Републике Србије, министар одбране може одлучити да се те услуге пружају без накнаде.”

После става 3. додаје се став 4, који гласи:

„Ако се пружање осталих услуга тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Војске Србије и Републике Србије, руководиоци односно старешине из члана 143. ст. 3-6. овог правилника, уз претходно прибављену писану сагласност претпостављеног старешине, могу одлучити да се те услуге пружају без накнаде.”

Члан 3.

У чл. 63, 69, 111, 116. и 127. речи: „организациона јединица Министарства одбране надлежна за снабдевање” у одређеном падежу замењују се речима: „организациона јединица Министарства одбране надлежна за набавке и продају” у одговарајућем падежу.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 2688-53

У Београду, 20. децембра 2018. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

514.

На основу члана 30. став 3. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС”, бр. 88/09, 95/10 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЗА ИЗБОР И О ПОСТУПКУ ИЗБОРА РЕГРУТА КОЈИ ЋЕ СЕ УСАВРШАВАТИ ЗА РЕЗЕРВНЕ ОФИЦИРЕ

Члан 1.

У Правилнику о начину и условима за избор и о поступку избора регрута који ће се усавршавати за резервне офицере („Службени војни лист”, бр. 10/11 и 27/16), у члану 9. речи: „номенклатурне ознаке” замењују се речима: „војноевиденционе специјалности”.

Члан 2.

У члану 18. став 2. мења се и гласи:

„Пријаву кандидата који не испуњава прописане услове комисија решењем одбацује, и са приложеним документима доставља је надлежном центру за локалну самоуправу ради уручења кандидату.”

После става 3. додаје се став 4, који гласи:

„Кандидата који испуњава прописане услове а није изабран, надлежни центар за локалну самоуправу писаним путем обавештава да ће његова пријава за курс за резервне офицере бити разматрана у следећем упутном року у тој календарској години.”

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 3353-20

У Београду, 20. децембра 2018. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

515.

На основу члана 69. став 5. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС”, бр. 88/09, 95/10 и 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАКНАДАМА ТРОШКОВА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА И ВИСИНИ МЕСЕЧНЕ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ПРИПАДНИЦИМА АКТИВНЕ РЕЗЕРВЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се накнаде трошкова и друга примања, као и висина месечне новчане накнаде припадницима активне резерве.

Члан 2.

Припаднику активне резерве за време ангажовања на извршењу припреме за мисије и задатке и за време ангажовања на извршењу мисија и задатака (у даљем тексту: за време вршења службе у Војсци Србије) припадају накнаде трошкова и друга примања у складу са чланом 69. став 2. Закона о војној, радној и материјалној обавези (у даљем тексту: Закон).

Припаднику активне резерве за време трајања уговора о служби у активnoj резерви припада месечна новчана накнада у складу са Законом.

II. НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 3.

Припадник активне резерве за време вршења службе у Војсци Србије може остварити накнаде трошкова и друга примања за:

- 1) службено путовање;
- 2) рад на терену;
- 3) службу на посебним војним објектима;
- 4) превоз за долазак на рад и одлазак са рада;
- 5) извршавања посебних задатака и активности;
- 6) дежурство у систему противваздухопловне одбране и у систему трагања и спасавања;
- 7) службу под отежаним условима;

Члан 4.

Накнада трошкова и друга примања из члана 3. овог правилника, за време вршења службе у Војсци Србије, остварују се према одредбама прописа који уређује накнаду путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије.

III. ВИСИНА МЕСЕЧНЕ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

Члан 5.

Висина месечне новчане накнаде лицу из члана 2. став 2. овог правилника утврђује се у проценту од прописане нето основице за обрачун и исплату плата професионалних припадника Војске Србије, и то за:

- 1) резервног официра:
 - (1) пуковника и капетана бојног броја 78%,
 - (2) потпуковника и капетана фрегате 72%,
 - (3) мајора и капетана корвете 65%,
 - (4) капетана и поручника фрегате 58%,
 - (5) поручника и поручника корвете 56%,
 - (6) потпоручника 54%;
- 2) резервног подофицира:
 - (1) заставника прве класе 49%,
 - (2) заставника 42%,
 - (3) старијег водника прве класе 37%,
 - (4) старијег водника 35%,
 - (5) водника 32%;
- 3) војника у резерви:
 - (1) млађег водника 30%,

- (2) десетара 27%,
- (3) разводника 25%,
- (4) војника 22%.

Члан 6.

Месечна новчана накнада лицу из члана 2. став 2. овог правилника припада од дана почетка уговореног рока о служењу у активnoj резерви до дана истека уговореног рока, осим за време редовног годишњег обучавања и оспособљавања односно за време вршења службе у Војсци Србије.

Члан 7.

Месечна новчана накнада лицу из члана 2. став 2. овог правилника за период краћи од месец дана припада у сразмерном износу одређеном према броју календарских дана у месецу за који се новчана накнада исплаћује.

Члан 8.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Одлука о одређивању месечне новчане накнаде припадницима активне резерве („Службени војни лист”, број 27/15).

Члан 9.

Овај правилник, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 1442-5

У Београду, 26. децембра 2018. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

516.

На основу члана 71. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 106. Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), а у вези са чланом 7. став 1. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 29/14 и 9/17), министар одбране доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОВЛАШЋЕЊИМА ЗА НАБАВКУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ, РАДОВА И УСЛУГА И РАСПОЛАГАЊЕ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. У Одлуци о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 1/14 и 34/17), тачка 2. став 2. мења се и гласи:

„Централизовану набавку лекова, санитарског потрошног материјала и медицинске опреме за потребе војноздравствених установа Министарства одбране врши Управа за војно здравство, а централизовану набавку услуга за потребе војноздравствених установа Министарства одбране врши Војномедицинска академија, из средстава буџета”.

2. У тачки 3. подтачка 2) мења се и гласи:

„2) начелник Војномедицинске академије и управници: Војне болнице Ниш, Центра војномедицинских установа Београд и Војне болнице Нови Сад и командант Централне апотеке – складишта за набавку лекова, санитарског потрошног материјала, специфичног потрошног материјала за личну и колективну хигијену за потребе војноздравствених установа који се по инструкцији носиоца функције не набављају у складу са тачком 2. ове одлуке, као и гасова за медицинске потребе (само за хитне потребе) и артикала хране за специјалне дијете (по препоруци лекара и дијететичара);”.

3. У тачки 3. подтачка 12) мења се и гласи:

„12) руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за одбрамбене технологије за набавку услуга које проистичу из функције ’Наоружање и војна опрема’;”.

4. У тачки 3. подтачка 15) мења се и гласи:

„15) руководиоца организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за логистику за набавку услуга свих видова одржавања који проистичу из функције ’Одржавање’ (осим услуга из подтачке 16) ове тачке, регенерацију резервних делова, одржавања убојних средстава, контролно-технички преглед убојних средстава и мерне опреме и за набавку транспортних услуга у саобраћају и транспорту и услуга за претовар терета;”.

5. У тачки 3. подтачка 16) мења се и гласи:

„16) начелник Војномедицинске академије за набавку услуга одржавања медицинске опреме за сопствене потребе и потребе других корисника исте опреме у Министарству одбране и Војсци Србије (Војна болница Ниш, Центар војномедицинских установа Београд, Војна болница Нови Сад, санитарска одељења и слично) односно наредбодавци корисника средстава, уз сагласност начелника Војномедицинске академије за специфичне потребе одржавања медицинске опреме коју користе или чије одржавање није могуће или није економично реализовати на основу закључених уговора;”.

6. У тачки 4. подтачка 1) мења се и гласи:

„1) организациона јединица Министарства одбране надлежна за набавку и продају, логистички и сабирно-продајни центар за покретне ствари за које је одлуком о продаји одређена продаја преко тих организационих јединица”.

7. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 3939-13

У Београду, 21. децембра 2018. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

517.

На основу члана 13. став 3. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС”, бр. 88/09, 95/10 и 36/18), министар одбране доноси

УПУТСТВО О РЕГУРТОВАЊУ И ПОПУНИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У МИРУ И РАТУ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством ближе се уређује организација и начин извршавања регрутовања и попуне Војске Србије у миру и рату које спроводи Министарство одбране и Војска Србије.

ІІ. РЕГУРТОВАЊЕ У МИРУ

Утврђивање способности војног обвезника за војну службу

2. Способност регрута за војну службу утврђује се на лекарским и другим прегледима и психолошким испитивањима.
3. Лекарским и другим прегледима и психолошким испитивањима подлеже регрут који је:
 - 1) планиран за упућивање на служење војног рока, а најраније у календарској години када навршава 19 година живота, у складу са планом лекарских и других прегледа и психолошких испитивања;
 - 2) оцењен привремено неспособним за војну службу по истеку привремене неспособности;
 - 3) оцењен привремено неспособним за војну службу у случају промене здравственог стања, на његов захтев уз који прилаже медицинску документацију о промени здравственог стања (не старију од шест месеци), а по истеку шест месеци од последњег оцењивања способности;
 - 4) оцењен способним за војну службу, а чије се здравствено стање у међувремену променило, који уз захтев прилаже медицинску документацију о промени здравственог стања (не старију од шест месеци);
 - 5) пре упућивања на служење војног рока, у статусу да му је од последњих лекарских и других прегледа и психолошких испитивања протекло више времена него што је прописано законом.
4. Лекарским и другим прегледима и психолошким испитивањима подлеже лице у резервном саставу које је:
 - 1) оцењено способним за војну службу, а чије се здравствено стање у међувремену променило и које уз захтев прилаже медицинску документацију о промени здравственог стања, не старију од шест месеци;
 - 2) без оцено способности за војну службу, уколико се предвиђа за служење у резервном саставу.
5. Планирање лекарских и других прегледа и психолошких испитивања је у надлежности организа-

- ционе јединице Министарства одбране надлежне за послове војне обавезе (у даљем тексту: организациона јединица Министарства одбране).
6. На основу података из евиденције војних обвезника добијених од регионалних центара Министарства одбране за лекарске и друге прегледе и психолошка испитивања, организациона јединица Министарства одбране израђује годишњи план лекарских и других прегледа и психолошких испитивања (у даљем тексту: Годишњи план) најкасније до 15. јануара текуће године, при чему користи податке из Обрасца РгП-9 који је дат у Прилогу 1. овог упутства и чини његов саставни део.
 7. Када се обавеза служења војног рока са оружјем извршава по принципу добровољности планирање лекарских и других прегледа и психолошких испитивања извршава се у складу са планом упута на добровољно служење војног рока са оружјем и бројем пријављених кандидата.
 8. Годишњи план организациона јединица Министарства одбране израђује на Обрасцу РгП-1 који је дат у Прилогу 2. овог упутства и чини његов саставни део, у три примерка од којих један примерак задржава за своје потребе, други примерак доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за војно здравство, а трећи примерак надлежном регионалном центру Министарства одбране и израђује наређење за његову реализацију. У случају значајнијих одступања, Годишњи план се може кориговати.
 9. Надлежни регионални центар Министарства одбране, на основу наређења и Годишњег плана организационе јединице Министарства одбране израђује: изводе из Годишњег плана за центре Министарства одбране за локалну самоуправу, план упућивања регрута и број лица у резервном саставу код којих је настала промена здравственог стања и који су обавезу служења војног рока регулисали на други начин (без оцено способности за војну службу) уколико се планирају за обучавање за потребе одбране земље од стране Министарства одбране и наређење за реализацију.
 10. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу, на основу наређења надлежног регионалног центра Министарства одбране, израђује наређење за реализацију лекарских и других прегледа и психолошких испитивања и план упућивања војних обвезника у здравствене установе по општинама.
 11. При планирању лекарских и других прегледа и психолошких испитивања војних обвезника, узимају се у обзир следећи елементи:
 - 1) број регрута у складу са утврђеним потребама који се планирају за упут на служење војног рока у наредној календарској години;
 - 2) број регрута чији налази лекарских и других прегледа и психолошких испитивања за утврђивање оцено способности за војну службу, старији од рока који је прописан законом;
 - 3) дневни капацитети одређених здравствених установа за лекарске и друге прегледе и психолошка испитивања регрута;
 - 4) просечан проценат оглашавања регрута привремено неспособних и неспособних за војну службу у претходној години;
 - 5) број регрута којима истиче привремена неспособност у календарској години;
 - 6) број лица у резервном саставу код којих је настала промена здравственог стања и који су обавезу служења војног рока регулисали на други начин (без оцено способности за војну службу) уколико се планирају за обучавање за потребе одбране земље од стране Министарства одбране.
 12. Поред наведених елемената из тачке 11. овог упутства, у условима када се служење војног рока са оружјем извршава по принципу добровољности ради планирања лекарских и других прегледа и психолошких испитивања, узимају се у обзир и елементи:
 - 1) број кандидата који су поднели пријаву за добровољно служење војног рока са оружјем;
 - 2) просечан проценат кандидата који одустане од упута пре лекарских и других прегледа и психолошких испитивања, односно након истих;
 - 3) просечан проценат кандидата који се огласи привремено неспособним или неспособним за војну службу.
 13. Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу на дан лекарских и других прегледа и психолошких испитивања доставља овлашћеној здравственој установи:
 - 1) акт који садржи: категорију лица (регрут, лице у резервном саставу, регрут – кандидат за добровољно служење војног рока са оружјем и регрут – кандидат за слушаоца курса за резервне официре), име, име једног родитеља, презиме, јединствени матични број грађана, адресу и место пребивалишта и назив територијалног органа Министарства одбране који га упућује;
 - 2) здравствену документацију регрута, односно лица у резервном саставу који треба да приступи прегледима, и то: здравствену књижицу, листу налаза лекарских специјалистичких прегледа и испитивања, извод из картона примарне здравствене заштите и попуњен упитник биографских података.
- ### Регрутовање
14. Регрутовању подлеже војни обвезник који је извршио лекарске и друге прегледе и психолошка испитивања и регрут за којег је територијални орган Министарства одбране приликом увођења или после увођења у војну евиденцију, утврдио да болује од неизлечивих болести или да има телесну ману и недостатак без изгледа за излечење.
 15. Планирање регрутовања је у надлежности организационе јединице Министарства одбране, организација регрутовања у надлежности регионалног центра Министарства одбране, а реализација регрутовања у надлежности центара Министарства одбране за локалну самоуправу.
 16. Регрутовањем у миру обезбеђује се:

- 1) реализација плана регрутовања по родовима и службама;
 - 2) поузданост попуне Војске Србије;
 - 3) квалитетна попуна Војске Србије регрутима;
 - 4) примена јединствених критеријума за оцењивање способности за војну службу.
17. План регрутовања, Образац РгП-4 који је дат у Прилогу 3. овог упутства и чини његов саставни део, израђује организациона јединица Министарства одбране до 15. децембра календарске године за наредну годину, на основу:
- 1) Плана попуне Војске Србије регрутима на служењу војног рока односно добровољног служења војног рока са оружјем за наредну календарску годину;
 - 2) прегледа потребних војноевиденционих специјалности по родовима односно службама (Образац РгП-9, Прилог 1), за попуну ратних јединица;
 - 3) бројне величине регрутног потенцијала;
 - 4) лица у резервном саставу која нису одслужила војни рок, а планирана су за обучавање за потребе одбране земље од стране Министарства одбране.

III. МИРНОДОПСКА ПОПУНА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ ВОЈНИЦИМА

Упућивање регрута на служење војног рока

18. Упућивањем регрута на служење војног рока обезбеђује се:
- 1) квантитативни и квалитативни континуитет попуне Војске Србије;
 - 2) равномерна попуна команди, јединица и установа Војске Србије регрутима према здравственом стању, школској спреми, квалификацијама и социјалном саставу;
 - 3) упућивање регрута по војноевиденционим специјалностима у које су регрутовани.
19. Предлог годишњег Плана попуне Војске Србије регрутима на служењу војног рока врши се на основу:
- 1) потреба попуне Војске Србије за војничким саставом у миру и рату;
 - 2) расположивих материјалних средстава;
 - 3) расположивог регрутног потенцијала за упут у наредној календарској години;
 - 4) средњорочног плана развоја Војске Србије.
20. Поред наведених основа из тачке 19. овог упутства, у условима када се обавеза служења војног рока са оружјем извршава по принципу добровољности, предлог годишњег Плана попуне Војске Србије регрутима на служење војног рока врши се и на основу броја кандидата који су поднели пријаву за добровољно служење војног рока са оружјем.
21. Планирање упућивања регрута на служење војног рока у надлежности је Министарства одбране.
22. Предлог Плана попуне Војске Србије, за наредну годину, израђује Генералштаб Војске Србије по упутним роковима и војноевиденционим специјалности-

ма и до краја октобра текуће године доставља организационој јединици Министарства одбране.

На основу предлога из става 1. ове тачке организациона јединица Министарства одбране утврђује годишњи план попуне регрутима за служење војног рока.

23. Припреме за упућивање и пријем регрута у центре за обуку по упутним роковима врше се на основу:
- 1) годишњег наређења министра одбране или лица којег он овласти о упућивању регрута на служење војног рока;
 - 2) наређења Генералштаба Војске Србије за пријем регрута, организацију рада и обучавање војника у центрима за обуку.
24. Организациона јединица Министарства одбране годишњи план попуне регрутима на служењу војног рока за наредну годину, израђује по регионалним центрима Министарства одбране, који до 15. децембра текуће календарске године уз наређење за упућивање на служење војног рока, доставља регионалним центрима Министарства одбране на даљу надлежност и реализацију.
25. Регионални центар Министарства одбране, на основу наређења за упућивање на служење војног рока израђују изводе из годишњег плана попуне за центре Министарства одбране за локалну самоуправу у два примерка, од којих један примерак задржава за своје потребе, а други примерак доставља најкасније до 25. децембра центру Министарства одбране за локалну самоуправу ради реализације.
- Центар Министарства одбране за локалну самоуправу, на основу наређења за упућивање на служење војног рока и извода из годишњег плана попуне, израђује наређење и изводе из годишњег плана попуне за општине у два примерка, од којих један примерак задржава за своје потребе, а други примерак доставља најкасније до 31. децембра општинским канцеларијама ради реализације.
26. Када центар Министарства одбране за локалну самоуправу, у току реализације упућивања, утврди да из општине у оквиру своје надлежности нема довољно регрута за упућивање на служење војног рока, може извршити измену извода из годишњег плана попуне за општине.
- Када регионални центар Министарства одбране, у току реализације упућивања, утврди да из центра Министарства одбране за локалну самоуправу у оквиру своје надлежности нема довољно регрута за упућивање на служење војног рока, може извршити измену извода из годишњег плана за центре Министарства одбране.
- Измене годишњег плана попуне регрутима на служењу војног рока регионалних центара Министарства одбране врши организациона јединица Министарства одбране.
27. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу за регруте изабране за попуна јединица посебних намена попуњава Образац РгП-2 који је дат у Прилогу 4. овог упутства и чини његов саставни део, и са осталом документацијом доставља центру за обуку.

28. Избор и распоред регрута за упућивање на служење војног рока врше комисије територијалних органа Министарства одбране које наређењем образује регионални центар Министарства одбране.

29. На дослужење војног рока упутиће се регрут у првом упутном року, након престанка разлога због којих је наступио прекид служења војног рока, у складу са законом.

Регрут из става 1. ове тачке упућује се на дослужење војног рока на војноевиденциону специјалност у којој је раније служио војни рок, осим у случају потреба попуње, промене квалификација или здравственог стања.

30. У случају да регруту планираном за упућивање на служење војног рока није достављен позив (промена места боравка, лечење у болници, издржавање казне затвора и сл.), уместо њега се позива и упућује регрут:

- 1) коме је утврђена оцена способности за војну службу;
- 2) који је регрутован и у међувремену се пријавио да буде упућен на служење војног рока у том упутном року;
- 3) који ће и поред кратког временског периода за уручење позива прихватити позив да служи војни рок.

31. Након распореда регрута по центрима за обуку, центар Министарства одбране за локалну самоуправу ажурира документацију према пропису који регулише вођење евиденције војних обвезника.

За регруте који се упућују у Војску Србије, центар Министарства одбране за локалну самоуправу разврстава и систематизује документацију по центрима за обуку у које се они упућују.

Документација из става 1. ове тачке садржи:

- 1) јединичне картоне са списком регрута који се упућују на служење војног рока (Образац Воб-13, који је дат у Прилогу 1. Упутства о вођењу евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе „Службени војни лист” бр. 19/13, 2/14 и 23/17 и чини његов саставни део, у даљем тексту: Образац Воб-13);
 - 2) податке кандидата за попуњу јединица посебне намене (Образац РгП-2, Прилог 4. овог упутства);
 - 3) уверење о здравственој способности војних обвезника за возаче моторних или борбених возила Војске Србије и фотокопије возачких дозвола за возаче моторних или борбених возила;
 - 4) здравствене књижице са листом налаза лекарских и специјалистичких прегледа и испитивања регрута и упитником биографских и здравствених података.
32. Документацију из тачке 31. овог упутства, центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља центру за обуку најкасније пет дана пре упућивања регрута на служење војног рока.
- Изузетно из става 1. ове тачке, центар Министарства одбране за локалну самоуправу документацију из става 1. тачке 31. овог упутства, може упутити у запечаћеној коверти по регруту.

33. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу, за регруте за које је потврђен пријем, ажурира евиденцију према одредбама прописа који регулише вођење евиденције војних обвезника.

Извештај о реализацији плана упућивања регрута на служење војног рока, центар Министарства одбране за локалну самоуправу доставља регионалном центру Министарства одбране у року од 15 дана од последњег дана пријема регрута на служење војног рока.

Регионални центар Министарства одбране доставља организационој јединици Министарства одбране извештај о реализацији плана упућивања регрута на служење војног рока најкасније 20 дана од последњег дана пријема регрута на служење војног рока.

Прихват и распоред регрута у јединице и центре за обуку Војске Србије

34. Прихват и распоред регрута у јединице и центре за обуку Војске Србије врши комисија за прихват коју наредбом образује командант јединице или центра за обуку Војске Србије најкасније 15 дана пре прихвата регрута.

При распоређивању регрута по нижим јединицама води се посебно рачуна о равномерности распореда према социјалној структури, школској спреми, занимању, физичкој и здравственој способности за војну службу.

Комисија за прихват, у току прихвата регрута утврђује идентитет регрута, проверава тачност података у јединичним картонима и саопштава регрутима распоред по нижим јединицама.

35. Команда јединице или центра за обуку Војске Србије један примерак списка јединичних картона регрута који се упућују на служење војног рока (Образац Воб-13) оверава и најкасније пет дана након прихвата регрута доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу, уз навођење редних бројева, презимена и имена регрута који се нису јавили у јединицу или су закаснили.

36. Јединица или центар за обуку Војске Србије доставља извештај о пријему регрута претпостављеној команди пет дана након завршетка прихвата.

Надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије обједињава извештаје о пријему регрута из једног упутног рока, на основу чега израђује анализу коју са предлогом мера у року од 20 дана од завршетка пријема доставља организационој јединици Министарства одбране.

37. Војници упућени на служење војног рока са оружјем из центра Министарства одбране за локалну самоуправу у центар за обуку, обучавају се за војноевиденциону специјалност на коју су упућени.

Измену војноевиденционе специјалности из става 1. ове тачке може извршити старешина на положају команданта батаљона односно старешина њему равног или вишег положаја ако војник са успехом не заврши обуку потребну за војноевиденциону спе-

цијалност или му се промени здравствено стање, а поседује неопходне услове за наставак обуке за другу војноевиденциону специјалност која је неопходна за потребе попуне, или ако због новонасталих услова то захтевају потребе попуне Војске Србије.

Приликом сваке промене војноевиденционе специјалности, подаци се уносе у обрасце евиденције војних обвезника и оверавају печатом команде, јединице и установе.

38. Након завршене основне обуке војници се распоређују према плану упућивања на специјалистичку обуку који израђује организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за људске ресурсе.

Премештај војника

39. Премештај војника је промена команде, јединице и установе Војске Србије у оквиру гарнизона или промена гарнизона у току служења војног рока, коју врши Генералштаб Војске Србије.

Премештај војника може бити:

- 1) стални – када се војник премешта у другу команду, јединицу и установу Војске Србије до краја служења војног рока;
- 2) привремени (откоманда) – када се војник на одређено време премешта у другу команду, јединицу и установу Војске Србије, ради обављања одређених послова.

Премештај војника може наредити:

- 1) начелник Генералштаба Војске Србије – када се премештају групе веће од 30 војника;
- 2) начелник организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за људске ресурсе – када се врше појединачни премештаји или се премештају групе до 30 војника.

Посредна попуна

40. Посредном попуном сматра се попуњавање команди, јединица и установа Војске Србије обученим војницима из јединица и центара за обуку.

41. Након завршене обуке војници се распоређују према плану посредне попуне који израђује организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за људске ресурсе.

При распоређивању војника из става 1. ове тачке, води се рачуна о поштовању територијалног принципа попуне, зависно од потреба и могућности попуне са одређене територије.

42. Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за људске ресурсе израђује наређење и план попуне односно план распореда војника и најкасније 15 дана пре завршетка обуке доставља јединицама и центрима за обуку. План попуне, односно план распореда израђује се по јединицама које примају војнике, броју војника из посредне попуне и војноевиденционим специјалностима.

Наређење и извод из плана попуне односно плана распореда, доставља се командама, јединицама и установама Војске Србије које примају војнике.

43. Командант јединице или центра за обуку наредбом образује комисију која ће извршити поименични распоред војника по командама, јединицама и установама, гарнизонима и војноевиденционим специјалностима, а према плану попуне односно плану распореда.

У случају указане потребе у раду комисије из става 1. ове тачке, учествује и представник претпостављене команде односно организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за људске ресурсе.

Приликом распоређивања војника према плану попуне, комисија из става 1. ове тачке узима у обзир и војнике који се налазе на лечењу или боловању, а уколико они не заврше лечење или боловање до дана упућивања у команду, јединицу и установу Војске Србије упућују се накнадно, одмах након повратка са лечења или боловања и сертификације специјалистичке обуке.

44. Команда центра за обуку или команда јединице из које се војник премешта, приликом премештаја војника, поред осталог, обавља и следеће послове:

- 1) за сваку јединицу или установу одређује вођу групе, коме уз потпис предаје јединичне картоне и остала документа у запечаћеном омоту;
- 2) врши кратку припрему војника за премештај са посебним аспектом на мере безбедности;
- 3) војницима исплаћује накнаду трошкова за превоз средствима јавног саобраћаја од јединице из које се премешта до јединице у коју се премешта, у складу са законом;
- 4) обезбеђује на други начин превоз војника који се премештају.

Отпуштања војника из Војске Србије

45. Војници се отпуштају из Војске Србије актом надлежног старешине након одслужења војног рока или услед његовог прекида због трајне или привремене неспособности за војну службу, смрти и тешке болести у породици и других разлога, у складу са законом.

Команде јединице сачињавају план коришћења одсуства чиме обезбеђује да сви војници, у току служења војног рока, искористе одсуства.

Податак у вези са ранијим отпустом из става 1. ове тачке уписује се у рубрику остали подаци јединичног картона (Образац Воб-3).

46. У случају прекида служења војног рока, командант батаљона или старешина њему равног или вишег положаја доноси решење о прекиду служења војног рока војника, у складу са одредбама прописа који регулише војну обавезу.

Команда, јединица и установа Војске Србије уноси податке о разлозима прекида служења војног рока у јединични картон и доставља надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу, најкасније десет дана од дана прекида служења војног рока.

47. За плански отпуст војника са служења војног рока, наређењем команданта батаљона или старешина

њему равног или вишег положаја регулишу се организација, време и начин отпуштања војника.

IV. СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА БЕЗ ОРУЖЈА У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ И ВРШЕЊЕ ЦИВИЛНЕ СЛУЖБЕ

48. Захтев за служење војног рока без оружја регрут подноси центру Министарства одбране за локалну самоуправу код којег се води у евиденцији.

Захтев из става 1. ове тачке, поред личних података, садржи и разлог због којег регрут не жели да служи војни рок са оружјем, на којим пословима у Војсци Србије би желео да буде ангажован, а у складу са образовањем, знањем, занимањем и склоностима које поседује.

По захтеву из става 1. ове тачке центар Министарства одбране за локалну самоуправу доноси решење за регрута о служењу војног рока без оружја.

Решењем којим се захтев за служење војног рока без оружја усваја, одређује се команда, јединица и установа Војске Србије у којој ће регрут служити војни рок без оружја.

Када обавезу служења војног рока регрут замени вршењем цивилне службе, врши је у складу са прописима који регулишу цивилну службу.

49. На служење војног рока без оружја се не упућује регрут у условима када се обавеза служења војног рока са оружјем извршава по принципу добровољности.

V. РЕГРУТОВАЊЕ И ПОПУНА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У РАТУ

Регрутовање у рату

50. Регрутовањем у рату обезбеђује се правовремена попуна јединица за обуку у рату са војним обвезницима (регрут и лице у резервном саставу које није одслужило војни рок) ради обучавања, оспособљавања и ангажовања у ратним јединицама Војске Србије.

51. За извршење регрутовања у рату припрема се и у миру израђује се план регрутовања за прву годину рата.

План из става 1. ове тачке израђује организациона јединица Министарства одбране, на основу:

- 1) капацитета и структуре јединица за обуку;
- 2) потреба за попуном ратних јединица;
- 3) броја регрута који, у складу са одредбама прописа који регулише војну обавезу, подлежу регрутовању;
- 4) броја лица из резервног састава, која нису одслужила војни рок или извршила цивилну службу.

52. У припреми за извршење регрутовања у рату, регионални центар Министарства одбране израђује елаборат, који начелно садржи:

- 1) наређење и план регрутовања за прву годину рата;
- 2) наредбу о образовању регрутних комисија, здравствених екипа и регрутних станица;
- 3) скицу размештаја регрутних станица на карти;

- 4) наређење и план упућивања регрута у јединице за обуку – План упућивања војних обвезника у јединице за обуку у почетном периоду рата који је дат на Обрасцу РгП-8 који је дат у Прилогу 5. овог упутства и чини његов саставни део;

- 5) преглед јединица за обуку са локацијама и капацитетима;

- 6) план превозења регрута;

- 7) прописе који регулишу војну, радну и материјалну обавезу.

53. У припреми за извршење регрутовања у рату, центар Министарства одбране за локалну самоуправу израђује елаборат који, начелно, садржи:

- 1) организацију обезбеђења (са шемом);
- 2) скицу размештаја регрутних станица на карти;
- 3) преглед јединица за обуку са локацијама и капацитетима;
- 4) план превозења регрута;
- 5) прописе који регулишу војну, радну и материјалну обавезу.

54. За извршење лекарских прегледа, центар Министарства одбране за локалну самоуправу одређује потребан број места – регрутних станица у којима здравствене екипе утврђују способност регрута за војну службу.

За сваку регрутну комисију одређују се најмање две регрутне станице од којих је једна основна, а друга резервна, зависно од ситуације на терену.

Попуна регрутних станица врши се по основу материјалне обавезе.

55. За извршење лекарских прегледа, ради утврђивања здравствене способности за војну службу, центар Министарства одбране за локалну самоуправу формира потребан број здравствених екипа које чине:

- 1) лекар (по могућности специјалиста медицине рада или лекар опште праксе, резервни официр);
- 2) медицински техничар;
- 3) лаборант.

56. Уколико је ситуација повољнија, здравствене екипе могу се појачати лекарима специјалистима како би се војни обвезници прегледали детаљније, а обим и садржај лекарских прегледа што више приближио обиму и садржају лекарских прегледа који се, ради утврђивања здравственог стања регрута, обављају у миру.

57. Састав здравствене екипе одређује се по основу радне обавезе.

За рад здравствене екипе обезбеђују се потребне санитарске ствари и прописана медицинска документација. Списак и количину санитарских ствари и медицинску документацију за рад здравствених екипа прописује организациона јединица Министарства одбране надлежна за војно здравство, а остале ствари (канцеларијски материјал, средства за осветљење и др.) прописује центар Министарства одбране за локалну самоуправу према конкретним условима и потребама.

58. Уколико је територија центра Министарства одбране за локалну самоуправу угрожена борбеним деј-

ствима, здравствена способност утврђује се само на основу општег лекарског прегледа, пред лекаром и регрутном комисијом.

59. Регрутна комисија одређује војном обвезнику војно-евиденциону специјалност у рату у складу са планом регрутовања у првој години рата.

60. На основу наређења и годишњег плана регрутовања за прву годину рата организационе јединице Министарства одбране, регионални центри Министарства одбране израђују изводе из годишњег плана за центре Министарства одбране за локалну самоуправу по општинама и образују потребан број регрутних комисија.

Састав регрутне комисије:

- 1) официр – председник комисије;
- 2) лекар из здравствене екипе – члан комисије;
- 3) референт за војну обавезу из центра Министарства одбране за локалну самоуправу – члан комисије.

У случају значајнијих одступања план регрутовања за прву годину рата може се кориговати.

61. По завршетку регрутовања, регрутне комисије извештавају центар Министарства одбране за локалну самоуправу о резултатима регрутовања, ажурирају обрасце евиденције војних обвезника и у оквиру своје надлежности предлажу мере и активности за отклањање слабости.

Истовремено са извршењем регрутовања, центар Министарства одбране за локалну самоуправу врши припреме за упућивање прве партије војних обвезника у центре за обуку.

Попуна јединица за обуку у рату

62. Основна обука у рату организује се и изводи ради попуне јединица људством због губитака или формирања нових ратних јединица.

Основна обука врши се у центрима за обуку (јединица за обуку у почетном периоду рата), по постојећим плановима и програмима обучавања војника и јединица за основну обуку.

Специјалистичка обука организује се по плану организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за обуку.

63. Попуну јединица за обуку у рату планира организациона јединица Министарства одбране на основу капацитета и структуре јединица за обуку, расположивог броја војних обвезника на одређеној територији, захтева Генералштаба Војске Србије о попуни јединица за обуку у рату и броја упутних рокова. На основу поднетих захтева за попуну, организациона јединица Министарства одбране у миру израђује план упућивања у јединице за обуку за прву годину рата и изводе доставља регионалним центрима Министарства одбране.

Регионални центри Министарства одбране разрађују изводе из планова по центрима Министарства одбране за локалну самоуправу и по општинама.

64. Регионални центри Министарства одбране достављају центрима Министарства одбране за локал-

ну самоуправу наређење за упућивање у јединицу за обуку и извод из плана упућивања у почетном периоду рата.

Наређење за упућивање војних обвезника у јединицу за обуку обавезно садржи:

- 1) начин позивања;
- 2) рокове јављања;
- 3) начин упућивања (са превозењем или без превозења);
- 4) мере обезбеђења.

65. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу, на основу примљеног наређења и извода из плана попуне јединица за обуку врши организацију позивања војних обвезника и њихово превозење до одређених места за обуку (ангажовање превозних средстава у складу са прописима о вршењу услуга у области саобраћаја за време ратног и ванредног стања, одређивање укрчних станица, време укрцавања, мере борбеног обезбеђења и логистичке подршке и др.).

66. Центар Министарства одбране за локалну самоуправу организује и спроводи припреме за упућивање војних обвезника у јединице за обуку (ажурирање образаца евиденције, израда спискова, позивање, прикупљање и довођење војних обвезника на укрчне станице, утврђивање идентитета и др.).

67. Команда јединице за обуку, након добијања наређења од претпостављене команде о обуци прве партије војних обвезника, извршене мобилизације и обуке сталног састава, обавља припреме за прихват и пријем војних обвезника на обуку.

Устројавање и вођење евиденције војних обвезника у јединицама за обуку врши се у складу са Упутством о вођењу евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе.

68. Након завршене специјалистичке обуке у јединицама за обуку, војници се распоређују у ратне јединице, на основу наређења и плана Генералштаба Војске Србије.

VI. ПОПУНА ЈЕДИНИЦА ЉУДСТВОМ ЗБОГ ГУБИТАКА У РАТУ

69. Попуну јединица Војске Србије у рату врши се:

- 1) када се формирају нове јединице;
- 2) попуњавањем упражњених места услед борбених и других губитака;
- 3) ради подмлађивања ратних јединица новим људством.

Јединице Војске Србије за време рата могу се попуњавати у различитим условима, а начелно, када је јединица ван борбеног додира.

Јединице Војске Србије правовремено се попуњавају у рату до пуне формације ради сталног одржавања оперативних и функционалних способности.

Извори попуне јединица Војске Србије у рату

70. Зависно од услова и обима попуне, ратне јединице Војске Србије могу се попуњавати:

- 1) војницима из јединица за обуку у рату;
 - 2) из војних школа и курсева;
 - 3) нераспоређеним лицима у резервном саставу која су у евиденцији надлежних територијалних органа Министарства одбране;
 - 4) излеченим војним обвезницима који се враћају након извршеног лечења;
 - 5) професионалним војним лицима која се могу ангажовати за попуну ратних јединица;
 - 6) женама – војним обвезницима;
 - 7) добровољцима.
71. Ратна јединица Војске Србије у рату попуњава се, начелно, војним обвезницима који су за време мира или у рату завршили војну обуку која одговара војноевиденционој специјалности наведеној у плану попуње, односно у другом акту којим ратна јединица захтева попуну.
- Ратна јединица, када то налажу конкретне потребе, може одређена формацијска места попуњавати и лицима која нису завршила војну обуку, а имају стручну спрему стечену у грађанству која одговара недостајућим војноевиденционим специјалностима.

Попуне јединица Војске Србије у рату

72. Попуна Војске Србије у рату људством обухвата попуну формацијских војноевиденционих специјалности за војника, подофицира и официра.
 73. Предлоге планова попуње у рату израђују ратна јединица Војске Србије и доставља их Генералштабу Војске Србије, а Генералштаб Војске Србије – регионалном центру Министарства одбране.
 74. Регионални центар Министарства одбране, на основу предлога планова и процена о могућности попуње ратних јединица Војске Србије у рату, израђује планове попуње и доставља ратним јединицама и центрима Министарства одбране за локалну самоуправу који ће попунити упражњена формацијска места.
- За реализацију плана попуње ратна јединица Војске Србије у рату регионални центар Министарства одбране израђује наређење за попуну ратних јединица које начелно садржи: начин реализације планиране попуње, рокове реализације, место довођења људства, начин транспорта, начин исхране, мере борбеног осигурања и друга питања.

75. Планови и наређења за попуну ратних јединица Војске Србије у рату достављају се ратним јединицама и центрима Министарства одбране за локалну самоуправу, а када то налажу конкретне потребе, могу се давати и усменим путем.
- Регионални центар Министарства одбране извештава организациону јединицу Министарства одбране о реализацији планова попуње ратних јединица Војске Србије због губитака у рату.

VII. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБРОВОЉАЦА

76. Добровољци се распоређују по потреби, према њиховим стручним и психофизичким способностима и израженим жељама, у ратне јединице Војске Србије, а у складу са прописима који ближе уређују распоређивање грађана и материјалних средстава.
 77. Извештаје о броју и структури добровољаца центри Министарства одбране за локалну самоуправу достављају регионалним центрима Министарства одбране.
- Регионални центри Министарства одбране достављају извештаје организационој јединици Министарства одбране која их обједињава и доставља организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за људске ресурсе.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

78. Команде, јединице и установе Војске Србије и територијални органи Министарства одбране на које се односе одредбе овог упутства ускладиће постојеће, односно у случају потребе донеће нове планове попуње јединица за обуку у рату према одредбама овог упутства, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог упутства.
79. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за регрутовање и попуну Војске Југославије у миру и рату (ГШ ВЈ – Сектор за попуну, мобилизацију и системска питања, пов. број 9-67 од 2. августа 1994. године).
80. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 3093-33

У Београду, 20. децембра 2018. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

Прилог 4.

Образац РгП-2

П О Д А Ц И
КАНДИДАТА ЗА ПОПУНУ ЈЕДИНИЦА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Презиме и име регрута.....

Име једног родитеља.....

Дан, месец и година рођења.....

Место рођења (општина и република).....

Адреса (место, улица и број).....

.....

Надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу

Школска спрема (занимање)

Значајнији подаци:

Датум _____

Начелник
Центра Министарства одбране

Напомена: Под значајнијим подацима уписује се да ли регрут испуњава услове за попуну јединица посебне намене Војске Србије, а који су од утицаја за распоређивање регрута по војним поштама и војноевиденционим специјалностима.

518.

У К А З број 1-55
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 6. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

бригадном генералу

НИНКОВИЋ Георгија ЖЕЉКУ.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

519.

У К А З број 1-56
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 6. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

бригадном генералу

ЈАНКОВИЋ Милије ДЕЈАНУ.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

520.

У К А З број 1-57
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 6. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

бригадном генералу

МИЛЕНКОВИЋ Радивоја САВИ.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

521.

У К А З број 1-58
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 17. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

п р о и з в о д и с е

КАДЕТ СХХХІХ КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

у чин потпоручника телекомуникација
СТАНКОВИЋ Зорана ЛАЗАР. Производи се са даном 9. октобра 2018. године

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

522.

У К А З број 1-59
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 17. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

п р о и з в о д е с е

КАДЕТИ СХХХІХ КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

у чин артиљеријског потпоручника
ДИНИЋ Ивана АЛЕКСАНДАР;

у чин потпоручника телекомуникација
МИЛОВАНОВИЋ Горана НИКОЛА;

у чин потпоручника ваздушног осматрања и јављања
АЈДАЧИЋ Миливоја МИЛОШ,
ГАЈИЋ Мирка КАТАРИНА.

Производе се са даном 10. октобра 2018. године.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

523.

У К А З број 1-60
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 17. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

п р о и з в о д е с е

у чин потпоручника јединица за електронска дејства
ТАДИЋ Милојка ДРАГАН;

у чин потпоручника кадровске службе
ВУКСАН Бранислава ИГОР;

у чин потпоручника правне службе:

АНТИЋ Зорана СЛАЂАН,
ВУКОМАНОВИЋ Ратомира ДРАГАН,
ГУСИНАЦ Арифа САМИР,
КОЗАРЕВ Жарка МИЛАН,
МИТИЋ Зорана МИОДРАГ,
НИКОЛИЋ Слободана НАДИЦА,
РИСТИЋ Зорана МИЛАН,
СОКИЋ Драгана ЗОРАН,
СТЕВАНОВИЋ Зорана МЛАДЕН,
ТАРБУК Паја БОШКО,
ШЕХОВИЋ Семира ЕНЕС;

у чин потпоручника техничке службе:

ВУКОВИЋ Васиља НЕНАД,
РАДУЛОВИЋ Павла ДАМЈАН,
ЦОЛИЋ Јована АЛЕНКА.

Време у чину потпоручника рачуна им се од дана доношења овог указа.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

524.

Н А Р Е Д Б А број 1-826
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику информатичке службе
ЂОКИЋ Ђорђа РАТОМИРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

525.

Н А Р Е Д Б А број 1-827
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору авијације
МИЛИЧИЋ Ника ДАЛИБОРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

526.

Н А Р Е Д Б А број 1-828
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику авијације
ЕРЦЕГ Војислава ДРАГАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

527.

Н А Р Е Д Б А број 1-829
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе
КАРИЋ Милојка ЉУБИШИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

528.

Н А Р Е Д Б А број 1-830
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 13. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском потпуковнику
МИЛОШЕВИЋ Радомира ДРАГИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

С А Д Р Ж А Н И Е

	Страна		Страна
510. Уредба о изменама и допунама Уредбе о пријему у професионалну војну службу.....	829	518. Указ бр. 1-55 председника Републике о престанку професионалне војне службе официру....	846
511. Правилник о изменама Правилника о начину, условима и поступку издавања одобрења регруту и лицу у резервном саставу за боравак у иностранству дуже од шест месеци.....	830	519. Указ бр. 1-56 председника Републике о престанку професионалне војне службе официру....	846
512. Правилник о измени Правилника о начину одређивања номенклатурних ознака за припаднике Војске Србије и условима и начину превозиња официра односно подофицира из једног рода или службе у други род или службу	830	520. Указ бр. 1-57 председника Републике о престанку професионалне војне службе официру....	846
513. Правилник о изменама и допунама Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије	830	521. Указ бр. 1-58 председника Републике о произвођењу кадета СХХХХ класе Војне академије Универзитета одбране Министарства одбране у чин официра.....	846
514. Правилник о изменама и допуни Правилника о начину и условима за избор и о поступку избора регрута који ће се усавршавати за резервне официре	831	522. Указ бр. 1-59 председника Републике о произвођењу кадета СХХХХ класе Војне академије Универзитета одбране Министарства одбране у чин официра.....	846
515. Правилник о накнадама трошкова и другим примањима и висини месечне новчане накнаде припадницима активне резерве	831	523. Указ бр. 1-60 председника Републике о произвођењу у чин официра	846
516. Одлука о изменама Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у Министарству одбране и Војсци Србије	832	524. Наредба бр. 1-826 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру...	847
517. Упутство о регрутовању и попуни Војске Србије у миру и рату	833	525. Наредба бр. 1-827 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру...	847
		526. Наредба бр. 1-828 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру...	847
		527. Наредба бр. 1-829 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру...	847
		528. Наредба бр. 1-830 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру...	847

Срећна нова 2019. година

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

