

PODACI O POSLODAVCU

Naziv :

Adresa :

Tekući račun :

Matični broj:

PIB :

Pravni zastupnik:

Br. _____

U Beogradu dana _____ 201_ godine

Potvrda o zaposlenju – popunjava poslodavac

Potvrđujemo da je _____ JMBG _____ sa ličnom kartom _____ izdatom od MUP _____ zaposlen kod ovog poslodavca počev od _____ godine na neodređeno vreme/određeno vreme u trajanju od _____ meseci.

Kontakt osoba u službi za obračun zarada je _____ tel _____.

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica, pod punom odgovornošću.

Šef računovodstva

Odgovorno lice

Ime i prezime

Ime i prezime

Na zahtev zaposlenog _____ na njegovu zaradu stavlja se administrativna zabrana u korist **PRIVREDNOG DRUŠTVA „DARIJANA DOO“** iz Beograda, ul. Koste Taušanovića br. 6 mat.br. 06721842, PIB 100026675 , tekući račun 155-23469-25 kod HALK BANKE ili 285-227100000010-41 SBERBANK radi otplate kredita u iznosu od _____ dinara i donosimo

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Zaposleni ima prosečna mesečna primanja u poslednja tri meseca u iznosu od _____ (i slovima _____ dinara). Zaposleni ima/nema administrativnu/sudsku

zabranu ukupnog iznosa od _____ dinara (i slovima _____).

Na zaradu zaposlenog određuje se administrativna zabrana u korist **PRIVREDNOG DRUŠTVA „DARIJANA DOO“** za obezbeđenje otplate kredita u iznosu od _____ (i slovima: _____) dinara sa rokom vraćanja od **12** (i slovima **dvanaest**) meseci. Kredit će se otplaćivati u jednakim mesečnim ratama koje će poslodavac obustavljati od zarade zaposlenog i uplaćivati u korist **PRIVREDNOG DRUŠTVA „DARIJANA DOO“** tekući račun 155-23469-25 kod HALK banke ili 285-2271000000010-41 SBERBANK..

Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplati kredita postupati po pismenim obaveštenjima PRIVREDNOG DRUŠTVA „DARIJANA DOO“. Zabranu nećemo skinuti sve dok ne izvršimo uplatu celokupnog iznosa kredita.

Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće :

1. Da ćemo PRIVREDNO DRUŠTVO „DARIJANA DOO“ pismeno izvestiti ukoliko zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos kod ovog poslodavca.
2. Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

U _____ dana _____ 201_ godine.

Registrovano u računovodstvu

Potpis rukovodioca

m.p.

IZJAVA

Ovim dajem neopozivu saglasnost da se od moje zarade naime odobrenog kredita kod PRIVREDNOG DRUŠTVA „DARIJANA DOO“ stavi administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ (i slovima: _____) dinara u trajanju od 12 meseci.

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ću, ukoliko iz bilo kojih razloga rate kredita ne budu realizovane preko administrativne zabrane kod poslodavca kod koga sam zaposlen, sam izmirivati rate na ime duga a iznos duga ću uplaćivati prema utvrđenom broju i iznosu rata na račun prodavca do konačne otplate duga.

Zaposleni, JMBG, Adresa _____