

P O T V R D A

Na zahtev zaposlenog–krajnjeg korisnika usluga, _____, iz _____, ul. _____ br. ____, JMBG: _____, LK broj _____ izdata od PU _____, potvrđujemo da je imenovani zaposlen u _____, da je u radnom odnosu na neodređeno vreme pocev od _____/na određeno vreme pocev od _____ zakljucno sa _____ i da se može zadužiti po osnovu koriscenja usluga putem administrativne zabrane kod JP Zavod za udzbenike, do iznosa _____ dinara mesecne rate.

Potvrda se izdaje na osnovu Ugovora broj 533-383 od 11.10.2016. godine zaključenog između JP Zavod za udzbenike i Ministarstva odbrane Republike Srbije.

M.P.

Ovlašćeno lice

I Z J A V A

Ovim potvrđujem svoju saglasnost da se na moju platu, na ime koriscenja usluga – kupovine kod JP Zavod za udzbenike stavi administrativna zabrana u korist navedenog davaoca usluga. Izjavljujem da moje ukupno zaduženje prema JP Zavod za udzbenike iznosi _____ dinara, sa rokom otplate na ___ mesečnih rata (do 12). Saglasan-na sam da ukoliko dođe do prestanka mog radnog odnosa kod poslodavca iz ma kog razloga pre isplate celokupnog duga, ostatak duga momentom prestanka radnog odnosa dospeva za naplatu u celosti, te se obavezujem da isti izmirim licno, uplatom na tekuci racun navedenog davaoca usluga.

U Beogradu, _____ 20__ god.

Izjavu dao zaposleni:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na platu zaposlenog–krajnjeg korisnika usluga _____, JMBG _____ na ime placanja usluga na rate, stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara, u korist JP Zavod za udzbenike, radi obezbeđenja naplate ___ mesečnih rata od po _____ dinara, za placanje usluga putem administrativne zabrane. Prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u narednom mesecu u odnosu na mesec u kome je ista overena od strane nadlezne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije. Izuzetno, prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u mesecu u kome je ista overena od strane nadlezne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije, pod uslovom da tako overena administrativna zabrana bude primljena u Racunovodstvenom centru Sektora za budzet I finansije najkasnije do 10-og u mesecu u kome je i overena.

Uplatu rate po administrativnoj zabrani Racunovodstveni centar Sektora za budzet i finansije Ministarstva odbrane vrsi na ziro racun davaoca usluga broj: _____ kod _____, na dan isplate drugog dela plate za zaposlene u Ministarstvu odbrane I Vojsci Srbije (konacni obracun).

Ovim se obavezujemo da ovu zabranu nećemo skidati sve do dobijanja pismenog obaveštenja od strane JP Zavod za udzbenike da je plan otplate u celosti isplaćen.

Pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obezbe koje proističu donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja.

M.P.

U Beogradu, _____ 20__ god.

Ovlašćeno lice _____

Potpis zaposlenog – kupca:

M.P.

Pečat i potpis prodavca