



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране

ИНФОРМАЦИЈА
о пословној сарадњи са „Галерија подова“ д.о.о. из Бачке Паланке

На основу анекса уговора о пословној сарадњи са „Галерија подова“ д.о.о. из Бачке Паланке, који је потписан 20. јуна 2018. године, за запослене у Министарству одбране и Војсци Србије, омогућена је куповина продајног асортимана „Галерија подова“ д.о.о. по повољнијим условима, и то:

- Попуст од 5 % у односу на важећи малопродајни ценовник при готовинском плаћању;
- Попуст од 5 % у односу на важећи малопродајни ценовник при плаћању путем административне забране;
- Плаћање на максимално 12 месечних рата путем административне забране;
- Могућност добијања картице лојалности „Inspiration card“ за запослене у Министарству одбране и Војсци Србије који приликом куповине, након почетка примене овог Уговора дају на увид војну легитимацију или потврду о запослењу у Министарству одбране и Војсци Србије уз важећу личну карту и потпишу приступницу за добијање картице лојалности;
- Попуст ће се одобравати на прву и сваку наредну куповину, с тим да је крајњи корисник дужан, да ради остваривања права на попуст приликом сваке наредне куповине пружи на увид картицу лојалности;
- Попуст се одобрава на производе који се продају са другим продајним подстицајима у виду умањења цене (акција, попусти на каси) и куповине рестлова;
- Попуст се не одобрава крајњим корисницима којима се одобрава попуст као члановима неког другог програма лојалности чији је учесник „Галерија подова“ д.о.о. као ни куповину услуга;
- Попуст се сабирају са вредносним попустима по пословној политици „Галерије подова“ д.о.о.

Запослени у Министарству одбране и Војсци Србије дужни су да се даваоцу услуге идентификују давањем на увид војне легитимације/идентификационе картице или оверене потврде о запослењу, и то достављањем потврде о запослењу.

Запослени је дужан да даваоцу услуге достави оверено Решење о административној забрани на примања, у два примерка, издато од стране надлежне организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије, а које покрива целокупни износ.

Уколико запосленом, као крајњем кориснику услуге, престане радни однос у Министарству одбране и Војсци Србије организациона јединица Министарства одбране и Војске Србије, у чијем саставу се наведено лице налазило, дужна је да о томе писаним путем обавести даваоца услуга у ком случају давалац услуга непосредно са крајњим корисником услуге уређује обавезу измирења преосталог дуговања.

Прва рата по административној забрани доспева у наредном месецу у односу на месец у коме је иста оверена од стране надлежне организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије.

Административна забрана коју је неопходно оверити од стране послодавца оверава се у два примерка након чега рачуноводство даваоца услуге један примерак доставља Рачуноводственом центру Министарства одбране.

Малопродајни објекат „Галерија подова“ д.о.о. налази се на адреси Индустријска зона бб у Бачкој Паланци.

Београд, 20. јун 2018. године.

POTVRDA

Na zahtev zaposlenog–krajnjeg korisnika usluga, _____, iz _____, ul. _____ br. ____, JMBG: _____, LK broj _____ izdata od PU _____, potvrđujemo da je imenovani zaposlen u _____, da je u radnom odnosu na neodređeno vreme počev od _____/na određeno vreme počev od _____zaključno sa _____ i da se može zadužiti po osnovu korišćenja usluga putem administrativne zabrane kod preduzeća Galerija podova doo, do iznosa _____ dinara mesečne rate.

Potvrda se izdaje na osnovu **Ugovora broj 60-464 od 20.06.2018.** godine zaključenog između MO i Galerijea podova doo.

M.P.

Ovlašćeno lice

IZJAVA

Ovim potvrđujem svoju saglasnost da se na moju platu, na ime korišćenja usluga – kupovine kod Galerija podova doo, stavi administrativna zabrana u korist navedenog davaoca usluga. Izjavljujem da moje ukupno zaduženje prema _____ iznosi _____ dinara, sa rokom otplate na ____ (do 12) mesečnih rata. Saglasan/na sam da ukoliko dođe do prestanka mog radnog odnosa kod poslodavca iz ma kog razloga pre isplate celokupnog duga, ostatak duga momentom prestanka radnog odnosa dospeva za naplatu u celosti, te se obavezujem da isti izmirim lično, uplatom na tekući račun navedenog davaoca usluga.

U Beogradu, _____ 20__ god.

Izjavu dao zaposleni:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na platu zaposlenog–krajnjeg korisnika usluga _____, JMBG _____ na ime plaćanja usluga na rate, stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara, u korist _____ radi obezbeđenja naplate _____ (do 12) mesečnih rata od po _____ dinara, za plaćanje usluga putem administrativne zabrane. Prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u narednom mesecu u odnosu na mesec u kome je ista overena od strane nadležne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije. Izuzetno, prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u mesecu u kome je ista overena od strane nadležne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije, pod uslovom da tako overena administrativna zabrana bude primljena u Računovodstvenom centru Sektora za budžet i finansije najkasnije do 10-og u mesecu u kome je i overena.

Uplatu rate po administrativnoj zabrani Računovodstveni centar Sektora za budžet i finansije Ministarstva odbrane vrši na žiro račun davaoca usluga broj: 170-0000300411505-65 kod Unicredit Bank na dan isplate drugog dela plate za zaposlene u Ministarstvu odbrane i Vojski Srbije (konačni obračun).

Ovim se obavezujemo da ovu zabranu nećemo skidati sve do dobijanja pismenog obaveštenja od strane IP „Klub kulture“ doo da je plan otplate u celosti isplaćen.

Pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje proističu donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja.

M.P.

U Beogradu, _____ 20__ god.

Ovlašćeno lice _____

Potpis zaposlenog – kupca:

M.P.

Pečat i potpis prodavca