

P O T V R D A

Na zahtev zaposlenog krajnjeg korisnika usluga, _____ iz _____ ul. _____ br. _____ JMBG: _____, LK broj _____ izdata od PU _____, potvrđujemo da je imenovani zaposlen u _____ da je u radnom odnosu na neodređeno vreme počev od _____/na određeno vreme počev od _____ zaključno sa _____ i da se može zadužiti po osnovu korišćenja usluga putem administrativne zabrane kod preduzeća „ALEKSANDRA JEVTIC PR APOTEKA FARMACIA BEOGRAD“, do iznosa _____ dinara mesečne rate.

Potvrda se izdaje na osnovu Ugovora broj _____ od _____ godine zaključenog između „ALEKSANDRA JEVTIC PR APOTEKA FARMACIA BEOGRAD“ i Ministarstva odbrane Republike Srbije.

M.P.

Ovlašćeno lice

I Z J A V A

Ovim potvrđujem svoju saglasnost da se na moju platu, na ime korišćenja usluga kupovine kod „ALEKSANDRA JEVTIC PR APOTEKA FARMACIA BEOGRAD“, stavi administrativna zabrana u korist navedenog davaoca usluga. Izjavljujem da moje ukupno zaduženje prema _____ iznosi _____ dinara, sa rokom otplate na _____ (do 6) mesečnih rata. Saglasan na sam da ukoliko dođe do prestanka mog radnog odnosa kod poslodavca iz ma kog razloga pre isplate celokupnog duga, ostatak duga momentom prestanka radnog odnosa dospeva za naplatu u celosti, te se obavezujem da isti izmirim lično, uplatom na tekući račun navedenog davaoca usluga.

U Beogradu, _____ 20___ god.

Izjavu dao zaposleni:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na platu zaposlenog krajnjeg korisnika usluga _____ JMBG: _____ na ime plaćanja usluga na rate, stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara, u korist _____, radi obezbeđenja naplate _____ (do 10) mesečnih rata od po _____ dinara, za plaćanje usluga putem administrativne zabrane. Prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u narednom mesecu u odnosu na mesec u kome je ista overena od strane nadležne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije. Izuzetno, prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u mesecu u kome je ista overena od strane nadležne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije, pod uslovom da tako overena administrativna zabrana bude primljena u Računovodstvenom centru Sektora za budžet i finansije najkasnije do 10-og u mesecu u kome je i overena.

Uplatu rate po administrativnoj zabrani Računovodstveni centar Sektora za budžet i finansije Ministarstva odbrane vrši na žiro račun davaoca usluga broj: 275-10227968573-48 kod Societe Generale banke na dan isplate drugog dela plate za zaposlene u Ministarstvu odbrane i Vojski Srbije (konačni obračun).

Ovim se obavezuje da ovu zabranu nećemo skidati sve do dobijanja pismenog obaveštenja od strane _____, da je plan otplate u celosti isplaćen.

Pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima obavezuje se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje proističu donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja.

M.P.

U Beogradu, _____ 20___ god.

Ovlašćeno lice

Potpis zaposlenog - kupca:

M.P.

Pečat i potpis prodavca