



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 36

Београд, 18. децембар 2015.

ГОДИНА СХХХIV

Цена овог броја је 195 динара  
Годишња претплата је 7.150 динара

393.

На основу члана 16. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15), министар одбране доноси

## П Р А В И Л Н И К О РОНИЛАЧКОЈ СЛУЖБИ У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

### И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се ронилачка служба у Војсци Србије (у даљем тексту: ронилачка служба).

#### Члан 2.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) **ронилачка служба** је специфична војна служба која подразумева планирање, организовање и извођење роњења и вршење дужности у организацији роњења и испитивање ронилачке опреме и средстава, као и наоружања и војне опреме;

2) **роњење** подразумева боравак и рад под водом (у језерима, каналима, бунарима, мору, океанима, базенима, канализационим токовима и другим природним и вештачким водотоковима, ронилачким торњевима и ронилачким симулаторима), као и боравак у рекомпресионим коморама лица која прате болеснике, која су на припреми за извршавање наменских задатака, која се лече од болести насталих у току и непосредно после роњења и која су на планираној кондиционој обуци, а подводна истраживања, физиолошка тестирања, испитивања ронилачке опреме и испитивања наоружања и војне опреме сматрају се роњењем са повећаним ризиком;

3) **војни ронилац** је припадник Војске Србије који има једно од војних ронилачких звања прописаних овим правилником.

### II. УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ РОНИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

#### Члан 3.

Ронилачку службу врше здравствено способни војни рониоци у сталном и резервном саставу Војске Србије.

#### Члан 4.

Оцену способности за војног рониоца даје надлежна војнолекарска комисија.

Упућивање војних ронилаца на оцену способности за војног рониоца врши командант јединице у којој се врши роњење.

#### Члан 5.

Војном рониоцу у сталном саставу Војске Србије ронилачка служба се рачуна од дана добијања војног ронилачког звања до престанка вршења ронилачке службе из разлога прописаних овим правилником.

Војном рониоцу у резервном саставу Војске Србије ронилачка служба траје док је на служби у Војсци Србије.

Време вршења ронилачке службе уписује се у војничку књижицу лица у резервном саставу.

#### Члан 6.

Војном рониоцу ронилачка служба траје од дана добијања ронилачког звања до дана наступања једног од следећих разлога:

1) када надлежна војнолекарска комисија установи да није здравствено способан за ронилачку службу, изузев под условом здравствене неспособности која је последица обављања професионалне војне службе или повреде на раду;

2) када од комисије коју именује командант – командир ронилачке јединице добије негативну оцену о стручној оспособљености за вршење ронилачке службе;

3) када је на лични захтев разрешен ронилачке дужности;

4) када је распоређен на дужност ван ронилачких јединица;

5) када му престане професионална војна служба.

Изузетно од става 1. тачка 4) овог члана, војни ронилац који има IV и вишу категорију стручне оспособљености и најмање седам година проведених на ро-

нилачкој дужности у ронилачкој јединици остаје у ронилачкој служби и задржава стечено ронилачко звање под условом да у току године испуни обавезе из Програма ронилачке обуке за војне рониоце на служби ван ронилачких јединица.

Команда, јединица или установа у коју је војни ронилац из става 2. овог члана распоређен у обавези је да обезбеди његово присуство тренажном рођењу у планираним терминима у току календарске године ради испуњавања обавеза из Програма ронилачке обуке за војне рониоце на служби ван ронилачких јединица.

Програм ронилачке обуке за војне рониоце на служби ван ронилачких јединица, на предлог ронилачке јединице у којој се организује обука војних ронилаца на служби ван ронилачких јединица, доноси старшина организационе јединице команде оперативног нивоа у чијем саставу се налазе ронилачке јединице.

#### Члан 7.

Војни ронилац коме ронилачка служба у Војсци Србије престане из разлога наведених у члану 6. тач. 1) и 2) овог правилника може поново вршити ронилачку службу ако поднесе захтев за вршење ронилачке службе и ако надлежна војнолекарска комисија оцени да је способан за војног рониоца или ако посебна стручна комисија коју образује командант – командир ронилачке јединице ранга чете утврди да је стручно оспособљен за вршење ронилачке службе.

#### Члан 8.

Решење о престанку ронилачке службе и одобрење за поновно вршење те службе доноси претпостављени старшина команданту – командиру ронилачке јединице ранга бригаде.

### III. ВОЈНА РОНИЛАЧКА ЗВАЊА, КАТЕГОРИЈЕ И СТИЦАЊЕ ВОЈНИХ РОНИЛАЧКИХ ЗВАЊА И КАТЕГОРИЈА

#### Члан 9.

Према врсти ронилачке опреме са којом се рони и степену стручне оспособљености установљена су следећа војна ронилачка звања:

- 1) лаки ронилац;
- 2) тешки ронилац;
- 3) дубинско-сатурациони ронилац;
- 4) инструктор.

#### Члан 10.

Према намени установљене су следеће војне ронилачке специјалности:

- 1) бродски ронилац;
- 2) противмински ронилац;
- 3) противдиверзантски ронилац;
- 4) ронилац за трагање и спасавање;
- 5) инжењеријски ронилац;
- 6) речни диверзант.

#### Члан 11.

Војна ронилачка звања из члана 9. овог правилника стичу се после завршеног одговарајућег ронилачког курса и положеног испита.

#### Члан 12.

Према нивоу стручне оспособљености установљене су следеће категорије војних ронилаца:

1) V категорија: војни рониоци после успешно завршеног основног курса рођења и положеног испита за лаког, тешког или дубинског рониоца;

2) IV категорија: војни рониоци V категорије који су успешно завршили специјалистички курс рођења и положили стручни испит за одређену специјалност из члана 10. овог правилника;

3) III категорија: војни рониоци који су у IV категорији провели непрекидно најмање три године и за то време испунили норму рођења према овом правилнику и положили испит за III категорију своје специјалности;

4) II категорија: војни рониоци који су у III категорији провели непрекидно најмање три године и за то време испунили норму рођења према овом правилнику и положили испит за II категорију своје специјалности;

5) I категорија: војни рониоци који су у II категорији провели непрекидно најмање две године и за то време испунили норму рођења према овом правилнику и положили испит за I категорију своје специјалности – уједно инструктора.

#### Члан 13.

Војни ронилац разврстан у одређену категорију задржава ту категорију ако испуни следећу норму рођења:

- 1) у V категорији – 50 часова годишње;
- 2) у IV категорији:
  - (1) бродски и инжењеријски рониоци – 50 часова годишње,
  - (2) противмински и противдиверзантски рониоци и рониоци за трагање и спасавање – 50 часова годишње, од тога 20 часова на вештачке гасне мешавине,
  - (3) речни диверзанти – 50 часова годишње, од тога 20 часова на чист медицински кисеоник;
- 3) у III категорији:
  - (1) бродски и инжењеријски рониоци – 50 часова годишње,
  - (2) противмински и противдиверзантски рониоци и рониоци за трагање и спасавање – 50 часова годишње, од тога 20 часова на вештачке гасне мешавине,
  - (3) речни диверзанти – 50 часова годишње, од тога 20 часова на чист медицински кисеоник;
- 4) у II категорији:
  - (1) бродски и инжењеријски рониоци – 30 часова годишње,
  - (2) противмински и противдиверзантски рониоци и рониоци за трагање и спасавање – 30 часова годишње, од тога 10 часова на вештачке гасне мешавине,

(3) речни диверзанти – 30 часова годишње, од тога 10 часова на чист медицински кисеоник;

5) у I категорији:

(1) бродски ронилац – инструктор и инжењеријски ронилац – инструктор – 10 часова годишње,

(2) противмински ронилац – инструктор, противдиверзантски ронилац – инструктор и ронилац за трагање и спасавање – инструктор – 10 часова годишње, од тога 5 часова на вештачке гасне мешавине,

(3) речни диверзанти – 10 часова годишње, од тога 5 часова на чист медицински кисеоник.

#### Члан 14.

Програм за стицање војних ронилачких звања из члана 9. и војних ронилачких специјалности из члана 10. овог правилника на одговарајућим ронилачким курсевима, а на предлог ронилачких јединица које се баве обуком војних ронилаца, доноси старешина организационе јединице оперативног нивоа под чијом командом су ронилачке јединице.

Испити за стицање војних ронилачких звања полагају се пред комисијом коју образује командант јединице односно установе ранга бригаде оспособљене за извођење одговарајућих ронилачких курсева за стицање војних ронилачких звања и специјалности.

#### Члан 15.

Војни ронилац са одређеном категоријом разврстава се у непосредно нижу категорију, ако наступи један од следећих разлога:

1) ако из неоправданих разлога не испуни прописани програм обуке у јединици;

2) ако из неоправданих разлога не испуни норму роњења из члана 13. овог правилника.

Под условима из става 1. овог члана, војни ронилац V категорије губи статус војног рониоца.

Војни ронилац који је из разлога наведених у ставу 1. овог члана разврстан у нижу категорију поново се разврстава у категорију коју је имао када испуни услове из члана 12. овог правилника прописане за ту категорију.

Војни ронилац из става 2. овог члана поново стиже статус војног рониоца када испуни услове из члана 12. тачка 1) овог правилника, ако од дана губитка звања војног рониоца није протекло више од једне године.

#### Члан 16.

Лицу које испуни услове за доделу војног ронилачког звања одговарајуће војно ронилачко звање из члана 9. овог правилника додељује старешина јединице односно установе ранга бригаде – одреда која изводи стручно оспособљавање војних ронилаца.

Старешина из става 1. овог члана доноси решење о признавању категорија војних ронилаца и о њиховом разврставању у ниже категорије, као и решење о губитку звања војног рониоца из чл. 9. и 12. овог правилника, на предлог непосредно претпостављеног старешине лица на које се односи.

## IV. РОНИЛАЧКА ДОКУМЕНТА

### Члан 17.

Лицу које стекне звање војног рониоца издаје се ронилачка књижица.

### Члан 18.

Ронилачка књижица је службени документ који садржи податке о стручној оспособљености војног рониоца у току вршења ронилачке службе и времену проведеном у ронилачкој служби.

Унете податке и промене у ронилачкој књижици оверава командант ронилачке јединице или командант јединице односно установе у којој се врши ронилачка служба.

### Члан 19.

Ронилачка књижица војног рониоца који је престао да врши ронилачку службу улаже се у досије персоналних података војног рониоца.

Надлежни орган који води досије персоналних података војног рониоца на његов захтев издаје потврду о војном ронилачком звању и о времену проведеном у ронилачкој служби.

## V. ЗАШТИТНЕ МЕРЕ

### Члан 20.

Војном рониоцу који поступи противно одредбама Правила роњења или других правила којима су регулисани односи у ронилачкој служби и на тај начин угрози безбедност људи или имовине, могу се изрећи следеће заштитне мере:

- 1) забрана роњења до шест месеци;
- 2) превођење у нижу категорију оспособљености;
- 3) престанак ронилачке службе и распоред на радно место на којем се та служба не врши.

### Члан 21.

Заштитну меру забрана роњења изриче:

1) до 30 дана – старешина ронилачке јединице на положају командира чете;

2) до 60 дана – претпостављени старешина ронилачке јединице на положају команданта батаљона – одреда;

3) до шест месеци – старешина јединице на положају команданта бригаде.

Заштитну меру престанак ронилачке службе и распоред на радно место на којем се та служба не врши, на предлог команданта – командира ронилачке јединице, изриче старешина надлежан за постављење односно распоређивање на дужност лица коме се ова мера изриче.

## VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 2.

## Члан 22.

Лица која су до ступања на снагу овог правилника у јединицама односно установама Војске Србије вршила ронилачку службу према стручној оспособљености задржавају стечена ронилачка звања и категорије, осим:

- 1) лаког бродског рониоца V категорије који се преводи у звање лаки – бродски ронилац IV категорије;
- 2) лаког бродског рониоца IV категорије који се преводи у звање лаки – бродски ронилац III категорије;
- 3) лаког бродског рониоца III категорије – уједно инструктор који се преводи у звање лаки – бродски ронилац I категорије – уједно инструктор.

## Члан 23.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правило о војним рониоцима и служби роњења у Војсци Југославије („Службени војни лист“, бр. 25/97 и 27/00) и Правилник о поморским и речним диверзантима у Војсци Југославије (Генералштаб Војске Југославије, Сектор Ратне морнарице, пов. број 1124-2 од 12. 10. 2000. године).

## Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 2490-1

У Београду, 4. децембра 2015. године

Министар одбране

**Братислав Гашић**, с. р.

**394.**

На основу члана 14. став 2. тачка 39) и став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15), министар одбране доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ПЛАНИРАЊУ, ПРОГРАМИРАЊУ, БУЏЕТИРАЊУ И ИЗВРШЕЊУ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

#### 1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак планирања, програмирања, буџетирања и извршења у Министарству одбране и Војсци Србије.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) **планирање, програмирање, буџетирање и извршење** је систем за управљање ресурсима одбране у функцији развоја система одбране и изградње способности за извршавање послова, мисија и задатака;

2) **планирање** је стални управљачки процес одређивања циљева система одбране и начина за њихово достизање;

3) **програмирање** је цикличан и итеративан процес којим се планови преводи у програме за одређени временски период у оквирима расположивих ресурса, а ради достизања утврђених циљева;

4) **буџетирање** је процес исказивања финансијских средстава по врстама расхода и наменама потребних за реализацију планова и програма;

5) **извршење** је стални процес спровођења планова и програма и предузимања корективних мера ради достизања утврђених циљева;

6) **развој система одбране** представља скуп квалитативних и квантитативних промена којима се систем, прилагођавајући се променама у окружењу и расположивим ресурсима, преводи из постојећег стања у ново, ефективније и ефикасније стање;

7) **програм** је скуп мера које Министарство одбране и Војска Србије спроводе у складу са надлежношћом, мисијама, задацима и утврђеним средњорочним циљевима, а састоји се од независних али повезаних компонента односно програмских активности и/или пројеката;

8) **програмска активност** је део програма и представља текућу делатност Министарства одбране и Војске Србије чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе достизању циљева програма;

9) **пројекат** је временски ограничен пословни подухват Министарства одбране и Војске Србије чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе достизању циљева програма;

10) **пројектна активност** је део пројекта која се извршава са прецизно планираним расходима и издацима и чијим спровођењем се доприноси достизању циљева пројекта;

11) **елемент програмске активности** је део програмске активности чијим спровођењем се доприноси достизању циљева програмске активности;

12) **подеlement програмске активности** је део елемента програмске активности који обухвата задатке чијим спровођењем се доприноси достизању циљева програмске активности;

13) **задатак** је једна радња или више радњи које се извршавају са прецизно планираним расходима и издацима чијим извршавањем се доприноси достизању циљева програмске активности и пројекта;

14) **руководилац програма, програмске активности или пројекта** је одговорно лице које управља израдом и спровођењем програма, програмске активности или пројекта;

15) **носилац програма, програмске активности или пројекта** је организациони део Министарства одбране или Војске Србије у чијем делокругу су израда и праћење извршења програма, програмске активности или пројекта;

16) **функција** представља групу сродних или повезаних послова из надлежности Министарства одбране и Војске Србије;

17) **носилац функције** је посебним актом одређена организациона јединица Министарства одбране, орган у саставу Министарства одбране или организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за нормативно уређење функције из свог делокруга, израду норми, норматива и критеријума, праћење стања и планирање развоја у домену функције;

18) **норма** је величина изражена прописаном мером коју треба остварити реализацијом неке активности односно задатка уз ангажовање одређених ресурса према прописаној процедури и условима извршења;

19) **норматив** је прописана мера материјала, радне снаге, времена, енергије, простора и друго, која је потребна за реализацију одређене активности односно задатка;

20) **критеријум** је мерило на основу којег се врши вредновање, упоређивање или оцењивање успешности реализације активности, односно задатака;

21) **способности система одбране** представљају могућности да се у предвиђеном времену и под одређеним стандардима и условима остварују одговарајући ефекти ради заштите одбрамбених интереса Републике Србије;

22) **чиниоци способности система одбране** су услови који доприносе развоју способности, а обухватају: стратегију и доктрину, организацију, кадрове, образовање, обуку, наоружање и војну опрему, инфраструктуру и интероперабилност;

23) **листа усклађених перформанси** представља алат стратегијског управљања намењен за сагледавање стања и достигнутог степена развоја;

24) **циљ система одбране** је исход који систем одбране тежи да оствари или одржи у одређеном периоду;

25) **циљ Министарства одбране и Војске Србије** је исход који Министарство одбране и Војска Србије теже да остваре или одрже у одређеном периоду;

26) **циљ програма** је исход који треба остварити у периоду од три године спровођењем мера у оквиру програма, а у складу са циљевима Министарства одбране и Војске Србије;

27) **циљ програмске активности или пројекта** је исход или непосредан излазни резултат који се остварује спровођењем програмске активности или пројекта;

28) **носилац циља** је организациони део Министарства одбране или Војске Србије надлежан за достизање, праћење достизања и извештавање о достизању циља, а у достизању циља могу да учествују и други организациони делови Министарства одбране или Војске Србије;

29) **индикатор** је показатељ (величина) помоћу којег се циљеви исказују на мерљив начин и на основу којег се процењује успешност достизања циљева;

30) **финансијски оквир** је пројекција обима средстава односно лимита расхода и издатака Министарства одбране и Војске Србије за наредне три године, а обухвата све извесне изворе финансирања у средњорочном периоду.

## II. ПЛАНИРАЊЕ

### Члан 3.

У Министарству одбране образује се Савет за планирање одбране као стручно тело министра одбране.

Актом о образовању Савета за планирање одбране одређују се: задаци, састав (председник, заменик председника, секретар и чланови) и друга питања од значаја за рад Савета.

### Члан 4.

Планирање може бити: дугорочно, средњорочно и краткорочно. Дугорочно планирање обухвата период дужи од пет година, средњорочно планирање период од три до пет година, а краткорочно планирање период од једне до две године.

### Члан 5.

Дугорочно планирање заснива се на Стратегији националне безбедности Републике Србије и Стратегији одбране Републике Србије.

Основна документа дугорочног планирања су Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије (у даљем тексту: Дугорочни план развоја) и Стратегијски преглед одбране Републике Србије (у даљем тексту: Стратегијски преглед одбране).

### Члан 6.

Средњорочно планирање заснива се на Дугорочном плану развоја и Стратегијском прегледу одбране.

Основна документа средњорочног планирања су: Средњорочни план и програм развоја система одбране (у даљем тексту: Средњорочни план и програм) и Смернице за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: Смернице).

### Члан 7.

Смернице су документ средњорочног планирања одбране који даје полазну основу и оквир за израду програма.

Нацрт Смерница припрема организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са организационим деловима Министарства одбране и Војске Србије и доставља на усвајање министру одбране.

## Члан 8.

Смернице, начелно, садрже:

- 1) средњорочне циљеве и приоритете Министарства одбране и Војске Србије;
- 2) програме у Министарству одбране и Војсци Србије, ознаке програма, носиоце и руководиоце програма;
- 3) структуру програма у Министарству одбране и Војсци Србије по програмским активностима и пројектима;
- 4) финансијски оквир за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 5) обавезе организационих делова Министарства одбране и Војске Србије и рокове у процесу израде планова и програма;
- 6) обрасце за израду програма;
- 7) прилоге.

## Члан 9.

Средњорочне циљеве и приоритете Министарства одбране и Војске Србије предлаже организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим деловима Министарства одбране и Војске Србије.

Средњорочни циљеви Министарства одбране и Војске Србије одређују се према резултатима и ефектима које Министарство одбране и Војска Србије треба да остваре у периоду од три године на начин да буду прецизни, мерљиви, достижни и временски ограничени.

Средњорочни циљеви и приоритети Министарства одбране и Војске Србије одређују се на основу циљева и приоритета система одбране утврђених у Средњорочном плану и програму.

## Члан 10.

Програми у Министарству одбране и Војсци Србије утврђују се на основу законом прописаних надлежности Министарства одбране и Војске Србије и средњорочних циљева Министарства одбране и Војске Србије, а предлажу их организациони делови Министарства одбране и Војске Србије.

Програмске активности и/или пројекте у оквиру програма предлаже руководилац програма.

Руководилац програма својим актима уређује израду програма, реализацију програма и праћење реализације програма.

## Члан 11.

Финансијски оквир за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије предлаже организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије.

## Члан 12.

Носиоци функција израђују и најкасније десет радних дана након доношења Смерница носиоцима програма, програмских активности и/или пројеката достављају усмерења за планирање и програмирање из домена функције.

Усмерења из става 1. овог члана, начелно, садрже: приоритете из домена функције; програме, програмске активности и пројекте у оквиру којих се могу планирати финансијска средства по конту економске класификације из њихове надлежности; норме, нормативе и критеријуме за планирање финансијских средстава и начин планирања финансијских средстава.

Начином планирања финансијских средстава носиоци функција одређују да ли се и за коју намену финансијска средства планирају централизовано (у оквиру једног програма, програмске активности или пројекта) или децентрализовано (у оквиру више програма, програмских активности или пројекта). Носиоци функција својим усмерењима одређују и обавезе носилаца логистичке подршке и ослоњених састава приликом планирања финансијских средстава која реализују носиоци логистичке подршке.

Усмерења из става 1. овог члана носиоци функција израђују на основу основних докумената планирања развоја и Смерница.

Носиоци функција који израђују усмерења из става 1. овог члана одређују се Смерницама.

## Члан 13.

Краткорочно планирање заснива се на документима средњорочног планирања и програмима.

Основна документа краткорочног планирања су: Министарско упутство, Финансијски план Министарства одбране, Годишњи план рада Министарства одбране и Годишњи план рада Војске Србије.

Организациони делови Министарства одбране и Војске Србије израђују годишње планове рада.

## Члан 14.

Министарско упутство је документ краткорочног планирања којим се усмерава рад Министарства одбране и Војске Србије и који је основа за израду годишњих планова рада и других докумената краткорочног планирања у Министарству одбране и Војсци Србије.

Министарско упутство израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање и доставља на потпис министру одбране.

## Члан 15.

Министарско упутство, начелно, садржи:

- 1) увод;
- 2) краткорочне (годишње) циљеве и приоритете Министарства одбране и Војске Србије;
- 3) усмерења за функционисање и развој у појединим областима;
- 4) финансирање Министарства одбране и Војске Србије;
- 5) закључак.

## Члан 16.

Краткорочне (годишње) циљеве и приоритете Министарства одбране и Војске Србије предлаже организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање, на основу средњорочних циљева и приоритета Министарства одбране и Војске Србије и нацрта програма.

Усмерења за функционисање и развој у појединим областима припремају и организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање достављају организационе јединице Министарства одбране, органи у саставу Министарства одбране и организационе јединице Генералштаба Војске Србије, у складу са својим надлежностима.

Усмерења из става 2. овог члана, начелно, израђују се према чиниоцима способности система одбране.

У Министарском упутству дају се усмерења за финансирање Министарства одбране и Војске Србије и утврђују обавезе организационих делова Министарства одбране и Војске Србије у праћењу и извештавању о реализацији Министарског упутства.

## Члан 17.

Годишњи план рада Министарства одбране и Годишњи план рада Војске Србије су документи којима се разрађују и операционализују Министарско упутство и програми.

Годишњи планови рада организационих делова Министарства одбране и Војске Србије су документи којима се разрађују и операционализују Годишњи план рада Министарства одбране, Годишњи план рада Војске Србије, Министарско упутство и програми.

Годишњи план рада Министарства одбране израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за оперативно-планске послове.

Годишњи план рада Војске Србије израђује организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за оперативне послове.

Годишњи планови рада израђују се у организационим јединицама Министарства одбране, органима у саставу Министарства одбране, војним јединицама и војним установама које су организационо и функционално везане за Министарство одбране, организационим јединицама Генералштаба Војске Србије, коман-

дама оперативних састава Војске Србије, јединицама и установама Војске Србије до нивоа батаљона – дивизиона – ескадриле.

Годишњи планови рада усклађују се са Финансијским планом Министарства одбране.

## Члан 18.

Носиоци функција израђују планове из своје надлежности прописане законима и другим прописима.

Планови из става 1. овог члана усклађују се са Министарским упутством и Финансијским планом Министарства одбране.

Носиоци функција достављају планове из своје надлежности на одобрење министру одбране у року одређеном календаром активности.

## III. ПРОГРАМИРАЊЕ

## Члан 19.

Полазну основу за програмирање чине Смернице.

Резултат процеса програмирања су програми у Министарству одбране и Војсци Србије.

## Члан 20.

Програм, начелно, садржи:

- 1) основне податке о програму;
- 2) циљеве и приоритете програма;
- 3) податке о програмским активностима и/или пројектима;
- 4) укупне трошкове програма по расходима и издацима и по контима економске класификације;
- 5) податке о пројектним активностима, елементима програмских активности, подеlementима програмских активности и задацима.

## Члан 21.

Основни подаци о програму су: ознака програма, назив програма, сектор, шифра програма, сврха програма, основ програма, опис програма, име и презиме одговорног лица и назив организационе јединице која је носилац програма.

## Члан 22.

Циљеве и приоритете програма предлажу носиоци програма у сарадњи са носиоцима функција.

Циљеви програма, начелно, садрже: ознаку циља, назив циља, везу са циљевима Министарства одбране и Војске Србије, индикаторе, циљне вредности индикатора у средњорочном периоду, распон вредности за утврђивање статуса индикатора за прву годину средњорочног периода и изворе верификације.

Циљне вредности индикатора и приоритети одређују се у складу са финансијским оквиром.

## Члан 23.

Програмске активности и/или пројекти, начелно, садрже: ознаку, назив, програм, шифру, сврху, основ, опис, одговорно лице, организациону јединицу, ознаку циљева програма са којима су повезани циљеви програмске активности и/или пројекта, индикаторе, циљне вредности индикатора у средњорочном периоду; распон вредности за утврђивање статуса индикатора за прву годину средњорочног периода, изворе провере и расходе и издатке програмске активности и/или пројекта по контима економске класификације.

Циљеве и приоритете програмских активности и/или пројеката предлажу носиоци програмских активности и/или пројеката у сарадњи са носиоцима програма и носиоцима функција.

## Члан 24.

Програм садржи и податке о укупним трошковима програма по расходима и издацима и по контима економске класификације који се приказују за сваку програмску годину и програмски период у целини.

Расходи и издаци из става 1. овог члана деле се у три групе:

- 1) персонални расходи;
- 2) оперативни расходи;
- 3) издаци за инвестиције.

## Члан 25.

Израда програма, програмске активности и/или пројекта је у надлежности носиоца програма, програмске активности и/или пројекта.

Носилац програма израђује нацрт програма у складу са Смерницама и разрађује поступак у случају повећања или смањења финансијског оквира.

Носиоци функција пружају стручну помоћ носиоцима програма, програмских активности и/или пројеката у изради програма, програмских активности и/или пројеката из њихове надлежности.

Носилац програмске активности и/или пројекта доставља нацрт програмске активности и/или пројекта носиоцу програма који врши контролу усаглашености нацрта програмске активности и/или пројекта са циљевима и приоритетима програма.

Носилац програма доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање извод из нацрта програма ради анализе усаглашености нацрта програма са Смерницама. Извод из нацрта програма садржи:

- 1) основне податке о програму;
- 2) циљеве и приоритете програма;
- 3) укупне трошкове програма по расходима и издацима и по контима економске класификације.

Након анализе усаглашености нацрта програма са Смерницама, носилац програма, по потреби, врши корекцију нацрта програма у складу са захтевима организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање.

## Члан 26.

Основна документа средњорочног планирања и нацрти програма су основни документи за припрему предлога приоритетних области финансирања, у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Предлог приоритетних области финансирања припрема организационој јединици Министарства одбране надлежна за буџет на основу Инструкције министра надлежног за послове финансија за предлагање приоритетних области финансирања.

Носилац програма доставља нацрт програма организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет, на основу њеног захтева, а ради израде нацрта приоритетних области финансирања.

У случају потребе за изменом програмске структуре утврђене Смерницама, носилац програма приликом достављања података за израду нацрта приоритетних области финансирања доставља и предлог за измену програмске структуре. Носилац програма образложени предлог за измену програмске структуре доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање и организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет.

Организационој јединици Министарства одбране надлежна за буџет приликом израде предлога приоритетних области финансирања доставља министарству надлежном за послове финансија и образложени предлог за измену програмске структуре.

Организационој јединици Министарства одбране надлежна за буџет, након прибављеног мишљења организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање, доставља нацрт приоритетних области финансирања министру одбране на одобрење.

## Члан 27.

Након корекције нацрта програма у складу са захтевима организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање, носилац програма доставља нацрт програма носиоцима функција ради контроле усаглашености са усмерењима за планирање и програмирање из домена функције. Носиоци функција врше детаљну контролу нацрта програма из своје надлежности и носиоцу програма достављају мишљење о усаглашености нацрта програма са усмерењима за планирање и програмирање из домена функције, са прецизним инструкцијама за корекцију нацрта програма.



## Члан 28.

Након доношења Министарског упутства и Инструкције са смерницама за израду предлога Финансијског плана Министарства одбране (у даљем тексту: Инструкција), носиоци програма врше корекцију нацрта програма у складу са Министарским упутством и Инструкцијом.

## Члан 29.

Носилац програма доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање и организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет нацрт програма усклађен са Министарским упутством и са Инструкцијом.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање врши анализу усклађености нацрта програма са Смерницама и са Министарским упутством.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет врши контролу усклађености нацрта програма са Инструкцијом.

Након прибављеног мишљења организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање и организационе јединице Министарства одбране надлежне за буџет, носилац програма доставља програм министру одбране на одобрење.

## Члан 30.

Програми представљају оквир за израду документа краткорочног планирања.

Измена Финансијског плана Министарства одбране не подразумева измену одобрених програма.

## IV. БУЏЕТИРАЊЕ

## Члан 31.

Буџетирањем се планирају финансијска средства по контима економске класификације која су потребна за извршење програма у току једне године са пројекцијама за две наредне године.

## Члан 32.

Финансијски план Министарства одбране је акт који се састоји од финансијских планова програма и садржи процену обима прихода и примања и расхода и издатака за период од једне године са пројекцијом за наредне две године. Финансијски план израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет.

Финансијски план Министарства одбране доноси се у поступку, роковима и динамици прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Нацрт Финансијског плана Министарства одбране израђује се на основу Инструкције и нацрта програма.

## Члан 33.

На основу Упутства за припрему буџета Републике Србије, које доноси министар надлежан за послове финансија, организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет израђује Инструкцију и доставља министру одбране ради потписивања.

## Члан 34.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет потписану Инструкцију доставља носиоцима програма и носиоцима функција у Министарству одбране и Војсци Србије, организује и координира рад, пружа стручну помоћ и доставља неопходне елементе за израду нацрта финансијских планова програма.

Носиоци функција дају потребне податке и усмерења носиоцима програма за израду нацрта финансијских планова програма.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет обједињава нацрте финансијских планова програма, врши процену исказаних потреба и могућности и израђује нацрт Финансијског плана Министарства одбране.

## Члан 35.

За организацију, припремање и спровођење поступка израде нацрта финансијског плана програма, као и за правилност и тачност планирања финансијских средстава одговоран је руководиоца програма.

## Члан 36.

За организацију, припремање и спровођење поступка израде нацрта Финансијског плана Министарства одбране, као и поштовање прописане динамике и рокова за израду одговоран је руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за буџет.

## Члан 37.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет, након прибављеног мишљења руководиоца програма и организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање, доставља министру одбране предлог Финансијског плана Министарства одбране ради усвајања.

Усвојени предлог Финансијског плана Министарства одбране доставља се министарству надлежном за послове финансија.

## Члан 38.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет, на основу Закона о буџету Републике Србије, израђује Решење о финансирању Министарства одбране и доставља министру одбране ради доношења, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о буџету Републике Србије.

Решењем о финансирању Министарства одбране исказују се приходи, примања, расходи и издаци за текућу годину по програмима, програмским активностима и пројектима, функционалној класификацији, изворима финансирања и контима економске класификације.

## Члан 39.

Начин и поступак буџетирања детаљно се уређује прописом о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

## V. ИЗВРШЕЊЕ

## Члан 40.

Организациони делови Министарства одбране и Војске Србије прате, анализирају и извештавају о извршењу планова и програма и предузимају корективне мере из свог делокруга.

## Члан 41.

Анализом извршења планова и програма, начелно, утврђују се: услови у којима су реализовани планови и програми; степен достизања циљева; достигнут степен развоја у појединим областима; реализација финансијских средстава и проблеми у реализацији планова и програма. На основу резултата анализе извршења планова и програма, организациони делови Министарства одбране и Војске Србије предлажу корективне мере.

Степен достизања циљева утврђује се на основу података о достигнућим вредностима индикатора.

## Члан 42.

Праћење достизања циљева засновано је на примени концепта управљања перформансама.

Концепт управљања перформансама разрађује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање.

## Члан 43.

Организациони делови Министарства одбране и Војске Србије, на захтев организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање, достављају шестомесечне и годишње извештаје о реализацији Министарског упутства и програма.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање према календару активности министру одбране доставља обједињени шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Министарског упутства и програма.

## Члан 44.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених апропријација Министарства одбране одговорни су носиоци извршења Финансијског плана Министарства одбране.

Носиоци извршења Финансијског плана Министарства одбране су наредбодавци за извршење усвојених планова набавки и за располагања средствима која су им дата на коришћење у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

## Члан 45.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије води евиденцију, евидентира и прати реализацију средстава по програмима, програмским активностима и пројектима.

Извештавање о извршењу финансијског плана спроводи се у складу са прописима о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

## VI. ОБАВЕЗЕ И ЗАДАЦИ

## Члан 46.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање:

- 1) израђује нацрт Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије;
- 2) израђује нацрт Стратегијског прегледа одбране Републике Србије;
- 3) израђује нацрт Средњорочног плана и програма развоја система одбране;
- 4) израђује нацрт Смерница за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 5) израђује нацрт Министарског упутства;
- 6) анализира усаглашеност нацрта програма са Смерницама за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 7) даје мишљење на нацрт приоритетних области финансирања;
- 8) даје мишљење на нацрт Финансијског плана Министарства одбране;
- 9) прати и анализира реализацију планова и програма и припрема извештаје за министра одбране;
- 10) усмерава и контролише планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије.

## Члан 47.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет:

- 1) израђује предлог приоритетних области финансирања, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 2) израђује Инструкцију са смерницама за израду предлога Финансијског плана Министарства одбране;
- 3) анализира усаглашеност нацрта програма са Инструкцијом са смерницама за израду предлога Финансијског плана Министарства одбране;
- 4) израђује нацрт Финансијског плана Министарства одбране;
- 5) израђује Решење о финансирању Министарства одбране;
- 6) израђује извештаје о извршењу Финансијског плана Министарства одбране.

## Члан 48.

Руководилац програма, програмске активности или пројекта:

- 1) руководи израдом нацрта програма, програмске активности или пројекта;
- 2) руководи израдом нацрта финансијског плана програма, програмске активности или пројекта;
- 3) руководи реализацијом програма, програмске активности или пројекта;
- 4) прати реализацију програма, програмске активности или пројекта и извештава о њиховој реализацији.

## Члан 49.

Носилац програма, програмске активности или пројекта:

- 1) израђује нацрт програма, програмске активности или пројекта;
- 2) прати и анализира реализацију програма, програмске активности или пројекта;
- 3) израђује нацрт финансијског плана програма, програмске активности или пројекта;
- 4) израђује извештаје о реализацији програма, програмске активности или пројекта;
- 5) обавља и друге задатке за потребе израде и реализације програма, програмске активности или пројекта.

## Члан 50.

Носилац функције:

- 1) израђује нормативна акта за уређење функције;
- 2) прати стање и пројектује развој у домену функције;
- 3) израђује планове у домену функције у складу са чланом 19. овог правилника;
- 4) израђује норме, нормативе и критеријуме у домену функције;

5) израђује усмерења за планирање и програмирање из домена функције;

6) пружа стручну помоћ носиоцима програма, програмских активности и пројеката у изради нацрта програма, програмских активности и пројеката;

7) контролише усаглашеност нацрта програма са усмерењима за планирање и програмирање из домена функције;

8) усмерава планирање и програмирање у домену функције.

## Члан 51.

Активности у поступку планирања, програмирања, буџетирања и извршења спроводе се према Календару активности планирања, програмирања, буџетирања и извршења у Министарству одбране и Војсци Србије који је дат у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

У случају одступања од утврђених рокова спровођења активности из буџетског календара за ниво Републике Србије, у складу са законом којим се уређује буџетски систем, рокови реализације појединих активности планирања, програмирања, буџетирања и извршења у Министарству одбране и Војсци Србије прилагодиће се динамици спровођења активности из буџетског календара.

## VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 52.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за политику одбране израдиће Одлуку о одређивању носилаца функција у Министарству одбране и Војсци Србије, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

## Члан 53.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 9/11) и Инструкција за планирање, програмирање, буџетирање и извршење у Министарству одбране и Војсци Србије (акт Управе за стратегијско планирање Сектора за политику одбране, инт. број 2-69 од 27. јуна 2012. године).

## Члан 54.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 26-78

У Београду, 16. децембра 2015. године

Министар одбране

**Братислав Гашић**, с. р.

## Прилог

**КАЛЕНДАР**  
**АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА, БУЏЕТИРАЊА И ИЗВРШЕЊА**  
**У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ**

| Редни број | Активност   | Носилац активности | Сарађује | Рок          |
|------------|---|--------------------|----------|--------------|
| 1          | Достављање Смерница за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије министру одбране ради потписивања  | УСП                |          | 1. новембар  |
| 2          | Израда нацрта програма и достављање организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање  | НП                 | НФ       | 31. јануар   |
| 3          | Контрола усаглашености нацрта програма са Смерницама за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије и достављање мишљења о усаглашености нацрта програма са Смерницама за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије | УСП                | НП       | 10. фебруар  |
| 4          | Израда нацрта програма усаглашених са Смерницама за средњорочно планирање и програмирање у Министарству одбране и Војсци Србије и достављање носиоцима функција   | НП                 |          | 28. фебруар  |
| 5          | Израда предлога приоритетних области финансирања  | УБ                 | УСП      | 15. март     |
| 6          | Контрола усаглашености нацрта програма са усмерењима за планирање и програмирање из домена функције   | НФ                 | НП       | 25. април    |
| 7          | Израда коригованих нацрта програма усаглашених са усмерењима носилаца функција за планирање и програмирање из домена функције   | НП                 |          | 15. јун      |
| 8          | Достављање Министарског упутства министру одбране ради потписивања  | УСП                |          | 10. јул      |
| 9          | Израда Инструкције са смерницама за израду предлога Финансијског плана Министарства одбране   | УБ                 |          | 10. јул      |
| 10         | Достављање шестомесечног извештаја о реализацији Министарског упутства и програма унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање   | ОД МО и ВС         | УСП      | 31. јул      |
| 11         | Усаглашавање нацрта програма са Министарским упутством и Инструкцијом са смерницама за израду предлога Финансијског плана Министарства одбране  | НП                 | НФ       | 1. август    |
| 12         | Контрола усаглашености нацрта програма са Министарским упутством и Инструкцијом са смерницама за израду предлога Финансијског плана Министарства одбране  | УСП/УБ             | НП       | 10. август   |
| 13         | Достављање обједињеног шестомесечног извештаја о реализацији Министарског упутства и програма министру одбране  | УСП                |          | 20. август   |
| 14         | Израда коригованих нацрта програма усаглашених са Министарским упутством и Инструкцијом са смерницама за израду предлога Финансијског плана Министарства одбране  | НП                 |          | 20. август   |
| 15         | Израда нацрта Финансијског плана Министарства одбране   | УБ                 | НП/УСП   | 25. август   |
| 16         | Достављање предлога Финансијског плана Министарства одбране министарству надлежном за послове финансија   | УБ                 |          | 1. септембар |
| 17         | Достављање програма министру одбране ради одобравања  | НП                 |          | 20. октобар  |
| 18         | Израда планова функција   | НФ                 |          | 5. децембар  |
| 19         | Израда годишњих планова рада  | ОД МО и ВС         |          | 5. децембар  |
| 20         | Достављање годишњег извештаја о реализацији Министарског упутства и програма унутрашњој организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање  | ОД МО и ВС         | УСП      | 15. фебруар  |
| 21         | Достављање обједињеног годишњег извештаја о реализацији Министарског упутства и програма министру одбране   | УСП                |          | 10. март     |

**Значење скраћеница:**

МО – Министарство одбране

ВС – Војска Србије

ОД – организациони делови

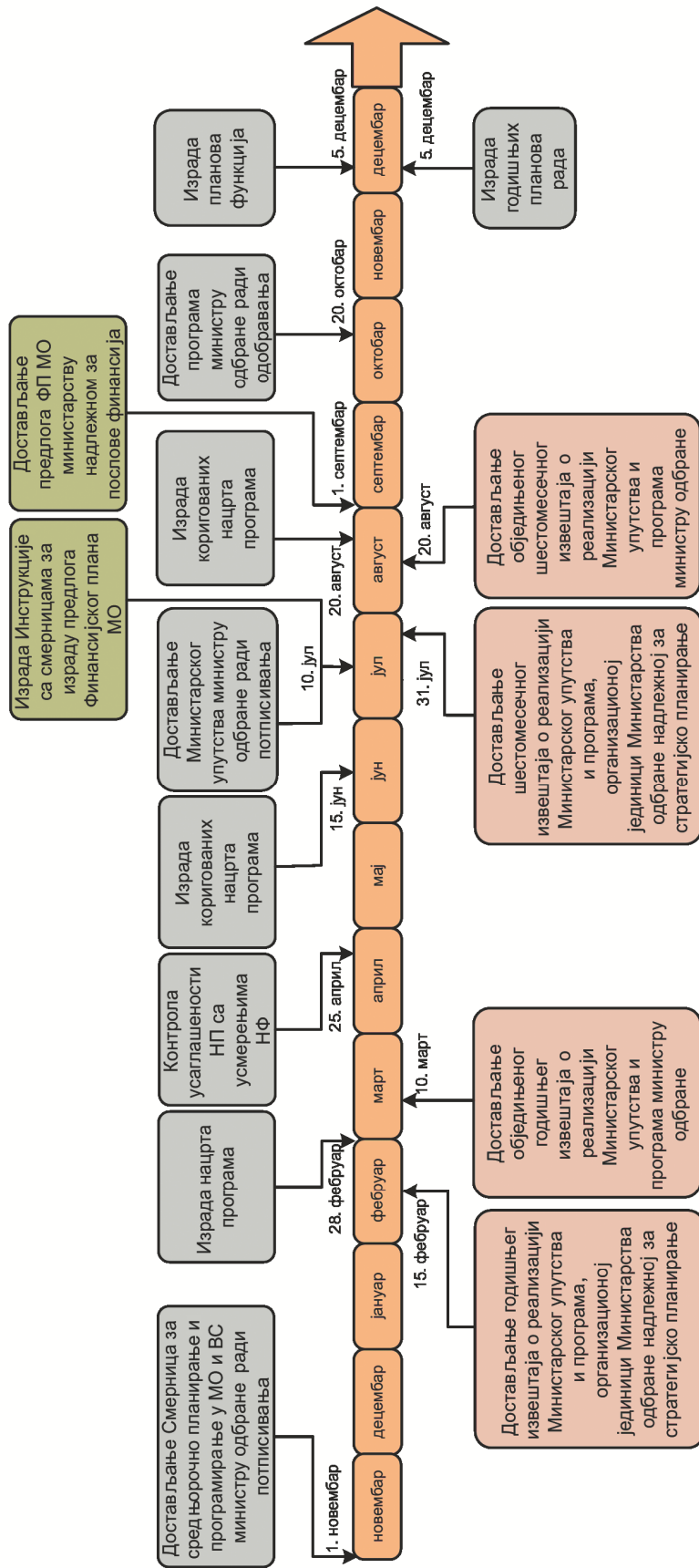
УСП – организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање

УБ – организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет

НП – носилац програма

НФ – носилац функције

**Шематски приказ Календара активности планирања, буџетирања и извршења у Министарству одбране и Војсци Србије**



**Напомена:** План набавки доставља се министру одбране у складу са законом којим се уређују јавне набавке. Рок за израду свих годишњих планова рада до нивоа батаљона је 5. децембар.

**395.**

На основу члана 45. став 5, а у вези са чланом 45. став 1. тачка 3) Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15), министар одбране доноси

**П Р А В И Л Н И К****О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОПШТИМ ЛОГИСТИЧКИМ ПОТРЕБАМА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ****Члан 1.**

У Правилнику о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 31/11 – пречишћен текст), у члану 89. тачка 3), члану 106. став 2. тачка 4), члану 110. став 1, члану 111. став 1. тачка 4) и у Прилогу 16 после речи: „Војне гимназије“ додају се речи: „и Средње стручне војне школе“.

**Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 1081-13

У Београду, 9. децембра 2015. године

Министар одбране

**Братислав Гашић, с. р.**

**396.**

На основу члана 12. став 5. Правилника о решавању стамбених потреба запослених у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 14/14 и 31/15), начелник Управе за војно здравство доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****О ЛИСТИ ТЕШКИХ ТРАЈНИХ БОЛЕСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА**

1. Тешке трајне болести које утичу на решавање стамбених потреба су:

1) злоћудни тумори:

- клинички стадијум III и IV (према важећој класификацији за одређену врсту злоћудног тумора);
- иноперабилни злоћудни тумори;
- злоћудни тумори са неповољним терапијским одговором;

2) тешка хроничка обољења:

– тешка срчана обољења са ејекционом фракцијом  $\leq 30\%$ , тежа стања после прележаног инфаркта миокарда ( $EF \leq 30\%$ ,  $EF \leq 40\%$  са знацима срчане декомпензације и/или резидуална ангина пекторис, након завршеног лечења и/или VTns/VTs), оштећење срца услед трауме или извршене операције ( $EF \leq 30\%$ ,  $EF \leq 40\%$  са епизодом срчане декомпензације), срчане мане ( $EF \leq 30\%$ ,  $EF \leq 40\%$  са епизодом срчане декомпензације), оштећење функције срца услед миокардитиса и других узрока ( $EF \leq 30\%$ ,  $EF \leq 40\%$  са епизодом срчане декомпензације) и трансплантација срца;

– тешка респираторна обољења (обољења дисајних путева, хроничне опструктивне болести плућа и бронхијална астма са  $FEV1 \leq 30\%$  од предвиђене вредности и  $FEV1/FVC \leq 70\%$  или  $FEV1 \leq 50\%$  са хроничном респираторном инсуфицијенцијом уз слабост десног срца, хроничне болести плућног паренхиме са поремећеним ацидобазним статусом уз слабост десног срца и хронична туберкулоза плућа са МБ+ након поновљеног и контролисаног лечења);

– дијабетес са тешким компликацијама на кардиоваскуларном систему, нервном систему и ретинопатија са слабовидошћу на оба ока испод 0,1;

– хронична обољења бубрега са знацима уремије и клиренсом ендогеног креатинина испод 15 ml/min, на хроничном програму дијализе (хемодијализа и перитонеумска дијализа);

– болести коштаног-зглобног система (запаљењски реуматизам у IV стадијуму, системске болести везива са тешким и трајним оштећењем најмање једног органа или органског система, тешка оштећења у оквиру дегенеративног реуматизма и метаболичких болести која се не могу оперативним решити и нарушеним основним животним активностима), губитак обе руке у нивоу надлактице или лакта или губитак обе руке у нивоу подлактице, губитак једне руке (потпуни губитак руке у рамену или губитак руке у нивоу надлактице са патрљком краћим од 14 cm мерено од акромиона или са неподесним патрљком за протезу или губитак руке у нивоу надлактице или лакта са укоченошћу или са контрактуром раменог зглоба у неповољном положају), губитак ноге у куку или у нивоу натколенице са патрљком краћим од 12 cm, или губитак ноге у нивоу натколенице са укоченошћу, или контрактуром зглоба кука у неповољном положају, или губитак ноге у нивоу натколенице са неподесним патрљком за протезу, губитак обе ноге у нивоу натколенице или колена или губитак обе ноге у нивоу потколенице, укоченост зглоба кука у неповољном положају који омета функцију ноге и потпуна неупотребљивост ноге;

– обољења дигестивног тракта (некомпензовано стање после пластичне операције једњака са тешким функционалним сметњама и потхрањеношћу преко 20%

од стандардне телесне тежине), трајна гастростома са поремећајем општег стања и потхрањеношћу преко 20% од стандардне телесне тежине, некомпензовано стање после ресекције желуца са тежим функционалним сметњама, поремећајем општег стања и потхрањеношћу преко 20% од стандардне телесне тежине, стање после тоталне гастректомије, некомпензовано стање после обилних цревних ресекција са знатним поремећајем општег стања и потхрањеношћу преко 20% од стандардне телесне тежине, стални анус претернатуралис и декомпензована цироза јетре;

– стања након трансплантације органа са декомпензованом функцијом;

– тешка имунодефицијенција (АИДС);

– радикална хистеректомија код жене до 45 година живота;

– поремећаји на вилицы, језику, непцима, фаринксу и ларинксу (дефекти, губици или функционалне сметње) са отежаном исхраном и губитком говора, анкилоза виличног зглоба и тотална ларингектомија;

– губитак оба ока или велико смањење вида на оба ока (ако је оштрина вида бољег ока испод 0,1);

– потпуни губитак слуха оба уха (преко 95% по Fowler-Sabineu), тежи облици Менијерове болести и арефлексија оба лабиринта;

– последице опекотина коже преко 25% површине врата и трупа које доводе до тешке унакажености и тешких функционалних сметњи и конгениталне епидермолизе коже;

3) тешка неуролошка и психијатријска обољења:

– фармакорезистентне епилепсије и епилепсије удружене са тешким психичким променама;

– потпуна или делимична моторна одузетост једног екстремитета или више екстремитета тешког степена (да је најмање један екстремитет нефункционалан);

– теже моторне сензоричке или комбиноване афазисе са поремећајем читања и писања;

– екстрапирамидални синдроми тешког степена који доводе до онеспособљености и захтевају помоћ другог лица у обављању свих активности дневног живота;

– органски трајни поремећаји који према тежини неуролошких и психичких испада доводе до функционалне онеспособљености и захтевају помоћ у обављању свих активности дневног живота;

– последице обољења или повреда централног нервног система тешког степена које нису наведене у алинејама од прве до десете ове тачке (булбарна и псеудобулбарна парализа, дифузне и остале лезије и поремећаји централног нервног система и сл.), а доводе до функционалне онеспособљености и захтевају помоћ у обављању свих активности дневног живота;

– потпуна или делимична моторна одузетост једног екстремитета или више екстремитета тешког степена (да је најмање један екстремитет нефункционалан), која је изазвана болестима периферног нервног система;

– тешка функционална онеспособљеност и зависност од помоћи у обављању активности дневног живота услед патолошког замора и/или слабости, која је изазвана болестима мишића и неуромускуларне спојнице;

– потпуна узетост брахијалног плексуса;

– мишићне дистрофије, спиналне мишићне атрофије, полимиозити и дерматомиозити, као и друга мишићна обољења са тешким умањењем или губитком функција;

– тешки облици хроничних органских психосиндрома (деменција у Алцхајмеровој болести, васкуларна деменција, деменција у обољењима класификованим на другом месту, неспецификована деменција, други ментални поремећаји изазвани мозданим оштећењима и дисфункцијом и соматским обољењима (MMS $\leq$ 12)), тешки поремећаји личности и понашања изазвани болешћу, оштећењем и дисфункцијом мозга;

– тешки облици хроничних психотичних поремећаја (схизофренија, перзистентни поремећај са суманутошћу, схизоафективни поремећај, други неоргански психотични поремећаји и неспецификована неорганска психоза);

– тешки облици хроничних афективних поремећаја (биполарни афективни поремећај и рекурентни депресивни поремећај);

– душевна заосталост (умерени и тешки облици душевне заосталости са IQ испод 49, као и лака душевна заосталост са IQ испод 65 код које постоји радна и социјална дисфункционалност и/или тежа коморбидна психијатријска или нека друга болест).

2. Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о листи тешких трајних болести које утичу на решавање стамбених питања („Службени војни лист“, број 1/06).

3. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 2-950

У Београду, 10. децембра 2015. године

По овлашћењу министра одбране  
луковник  
др сц мед. Угљеша Јовичић, с. р.

**397.**

На основу члана 147. став 1. и члана 148. ст. 1. и 3. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 29/14), начелник Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране доноси

**Ц Е Н О В Н И К****ПРУЖАЊА УСЛУГА ЧУВАЊА И СКЛАДИШТЕЊА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПРОДАТИХ ПО КОМИСИОНОМ ИЛИ КУПОПРОДАЈНОМ УГОВОРУ ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА**

1. Овим ценовником утврђују се цене пружања услуга чувања и складиштења покретних ствари продатих по комисионом или купопродајном уговору правним и физичким лицима које су јединствене за Министарство одбране и Војску Србије.

2. Укупна цена услуге чувања и складиштења покретних ствари утврђује се по следећој формули:

$$Цу = БК \cdot Цо \cdot (1,00 + \kappa_1 + \kappa_2 + \kappa_3 + \kappa_4) \cdot БД$$

Где је: – Цу – укупна цена услуге чувања и складиштења

– БК – број комада (број јединица мере) за које се врши наплата трошкова

– Цо – појединачна цена пружања услуге чувања и складиштења по дану

–  $\kappa_n$  – додатни коефицијенти ( $\kappa_1, \kappa_2, \kappa_3, \kappa_4$ )

– БД – број дана.

3. Појединачне цене пружања услуге чувања и складиштења по дану (Цо) по врстама покретних ствари су:

| Врста покретних ствари  | Место чувања и складиштења     | Јединица мере  | Појединачна цена (дин/дан) |
|---|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| Покретне ствари у расутом стању или неоригиналној амбалажи  | На отвореном простору          | m <sup>2</sup> | 2,20                       |
|   | Под надстрешницама             | m <sup>2</sup> | 3,30                       |
|   | У затвореним зиданим објектима | m <sup>2</sup> | 5,50                       |
| Покретне ствари у бокс палетама (резервни делови и сл.)   | На отвореном простору          | m <sup>3</sup> | 11,00                      |
|   | Под надстрешницама             | m <sup>3</sup> | 13,20                      |
|   | У затвореним зиданим објектима | m <sup>3</sup> | 16,50                      |
| Појединачна средства мањег габарита (наоружање – минобацачи, бестрзајни топови, противавионски топови, средства везе и сл.) | На отвореном простору          | ком.           | 0,88                       |
|   | Под надстрешницама             | ком.           | 1,32                       |
|   | У затвореним зиданим објектима | ком.           | 2,75                       |
| Појединачна средства мањег габарита (пиштољи, револвери, аутоматски пиштољи и сл.)  | У затвореним зиданим објектима | ком.           | 0,055                      |
| Појединачна средства (пушке, аутомати, пушкомитраљеви, митраљеви и сл. у оригиналној амбалажи)                              | У затвореним зиданим објектима | ком.           | 0,165                      |
| Појединачна габаритна средства (тенкови, инжењеријске машине, артиљеријска оруђа, моторна возила, приколице и сл.)          | На отвореном простору          | ком.           | 44,00                      |
|   | Под надстрешницама             | ком.           | 55,00                      |
|   | У затвореним зиданим објектима | ком.           | 66,00                      |
| Ваздухоплови (авиони и хеликоптери)   | На отвореном простору          | ком.           | 110,00                     |
|   | Под надстрешницама             | ком.           | 165,00                     |
|   | У затвореним зиданим објектима | ком.           | 220,00                     |
| Убојна средства   | На отвореном простору          | m <sup>2</sup> | 8,80                       |
|   | Под надстрешницама             | m <sup>2</sup> | 9,90                       |
|   | У затвореним зиданим објектима | m <sup>2</sup> | 11,00                      |
| Простор који је угрожен услед чувања и складиштења убојних средстава која садрже чист експлозив (зона кружне угрожености)   |                                | m <sup>2</sup> | 0,165                      |



4. Вредности додатних коефицијената су:

| Додатни коефицијент | Трошкови  | Вредност додатног коефицијента |
|---------------------|---|--------------------------------|
| к <sub>1</sub>      | Трошкови физичког обезбеђења  | 0,05                           |
| к <sub>2</sub>      | Трошкови контроле, евиденције и обилазака   | 0,03                           |
| к <sub>3</sub>      | Трошкови одржавања простора (уређења површина и инвестиционо одржавање магацина)              | 0,06                           |
| к <sub>4</sub>      | Трошкови у вези са чувањем и складиштењем покретних ствари које у себи садрже опасне материје | 0,15                           |

5. Укупна цена услуге чувања и складиштења из тачке 2. овог ценовника важи за прва три месеца пружања услуге. Након истека свака три месеца, укупна цена услуге чувања и складиштења увећава се линеарно за 30%. Основ за прорачун нове цене чини цена из претходног тромесечја.

6. У укупну цену услуге чувања и складиштења из тачке 2. овог ценовника није урачунат порез на додатну вредност (ПДВ). На обрачунату укупну цену услуге додаје се ПДВ.

7. Даном ступања на снагу овог ценовника престају да важе цене пружања услуге чувања и складиштења покретних ствари утврђене Методологијом за утврђивање цена пружања услуга чувања и складиштења ПС продатих правним и физичким лицима (акт Управе за снабдевање инт. број 1028-1 од 23. 12. 2013. године).

8. Овај ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 278-3

У Београду, 9. децембра 2015. године

Н а ч е л н и к  
пуковник  
Драган Симоновић, с. р.

398.

**У К А З број 1-19**  
**ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**  
**ОД 1. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

производе се

КАДЕТИ СХХХVI КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ  
СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ  
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

у чин потпоручника техничке службе

СРЕТКОВ Стевана ЖЕЉКА,  
ТОДОРОВИЋ Радована БРАНИСЛАВА.

Производе се са даном 13. новембра 2015. године.

Председник Републике  
Томислав Николић, с. р.

399.

**Н А Р Е Д Б А број 1-444**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 15. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

прима се у професионалну  
војну службу

потпоручник телекомуникација

СТОЈАНОВИЋ Ивана СТЕФАН. Прима се са даном  
13. октобра 2015. године.

Министар одбране  
Братислав Гашић, с. р.

**400.**

**Н А Р Е Д Б А број 1-424**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**артиљеријском пуковнику**

ОПАЧИЋ Стевана ЗВЕЗДАНУ.

Министар одбране  
**Братислав Гашић, с. р.**

**401.**

**Н А Р Е Д Б А број 1-426**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**интендантском потпуковнику**

МЛАДЕНОВИЋ Василија БОРИВОЈУ.

Министар одбране  
**Братислав Гашић, с. р.**

**402.**

**Н А Р Е Д Б А број 1-439**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 14. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**интендантском потпуковнику**

ЈОВАНОВИЋ Радише ПРЕДРАГУ.

Министар одбране  
**Братислав Гашић, с. р.**

**403.**

**Н А Р Е Д Б А број 1-445**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 15. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**потпуковнику техничке службе**

РАНЧИЋ Гаврила ДРАГАНУ.

Министар одбране  
**Братислав Гашић, с. р.**

**404.**

**Н А Р Е Д Б А број 1-450**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 16. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**потпуковнику техничке службе**

БУДИМИРОВИЋ Петра АЛЕКСАНДРУ.

Министар одбране  
**Братислав Гашић, с. р.**

**405.**

**Н А Р Е Д Б А број 5964-2**  
**НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И**  
**РАЗВОЈ (Ј-5) ГЕНЕРАЛШТАБА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**  
**ОД 26. НОВЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 19. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15) и тачке 2. алинеја 4. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

**капетану информатичке службе**

ЈАКОВЉЕВИЋ Ранка ВЛАДИМИРУ.

Н а ч е л н и к  
генерал-мајор  
**Душан Стојановић, с. р.**

## С А Д Р Ж А Ј

|   | Страна |  | Страна |
|---|--------|--|--------|
| 393. <b>Правилник</b> о ронилачкој служби у Војсци Србије .....   | 913    | 399. Наредба бр. 1-444 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра .....   | 929    |
| 394. <b>Правилник</b> о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије .....   | 916    | 400. Наредба бр. 1-424 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....   | 930    |
| 395. <b>Правилник</b> о допунама Правилника о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије .....                                       | 926    | 401. Наредба бр. 1-426 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....   | 930    |
| 396. <b>Решење</b> о листи тешких трајних болести које утичу на решавање стамбених потреба ....   | 926    | 402. Наредба бр. 1-439 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....   | 930    |
| 397. <b>Ценовник</b> пружања услуга чувања и складиштења покретних ствари продатих по комисионом или купопродајном уговору правним и физичким лицима .....    | 928    | 403. Наредба бр. 1-445 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....   | 930    |
| 398. Указ бр. 1-19 председника Републике о произвођењу кадета СХХХVI класе Војне академије Сектора за људске ресурсе Министарства одбране у чин официра ..... | 929    | 404. Наредба бр. 1-450 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....   | 930    |
|   |        | 405. Наредба бр. 5964-2 начелника Управе за планирање и развој (Ј-5) Генералштаба Војске Србије о престанку професионалне војне службе официру ..... | 930    |

---

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.  
Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369)  
Телефон/факс: 011/3000-200  
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

---

