



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 26

Београд, 24. септембар 2015.

ГОДИНА СХХХIV

Цена овог броја је 195 динара
Годишња претплата је 7.150 динара

326.

На основу члана 19. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О РАДУ ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се рад Инспектората одбране у вршењу послова инспекцијског надзора у области одбране и друга питања од значаја за инспекцијски надзор.

Члан 2.

Инспекцијски надзор у области одбране представља посебан облик контроле уређен законом који врши Инспекторат одбране над актима и радњама надзираних субјеката, у погледу поштовања закона, других прописа и општих аката, с циљем да се превентивним деловањем и налагањем мера где су утврђене незаконитости и неправилности у раду, обезбеди законито поступање надзираних субјеката.

II. ВРСТЕ И ОБЛИЦИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 3.

Инспекцијски надзор према врсти може бити редован, ванредан, повратни и допунски.

Инспекцијски надзор по обиму може бити потпун или делимичан.

Инспекцијски надзор може бити најављен или најављен.

Инспекцијски надзор према месту извршења може бити теренски и канцеларијски.

Члан 4.

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Члан 5.

Ванредан инспекцијски надзор врши се када се на основу процењених ризика утврди потреба за његовом реализацијом.

Ванредан инспекцијски надзор врши се по налогу председника Републике и министра одбране или по наређењу директора Инспектората одбране.

Члан 6.

Повратни инспекцијски надзор спроводи се по посебном плану ради утврђивања поступања и извршења мера које су наложене у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Повратни инспекцијски надзор не може уследити пре истека рока одређеног за извршење наложених мера.

Члан 7.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или повратном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 90 дана од окончања редовног, ванредног или повратног инспекцијског надзора.

Члан 8.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија Инспектората одбране, на лицу места код надзираног субјекта.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама Инспектората одбране увидом у акте, податке и документацију достављену од надзираног субјекта.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА

Главни инспектор

Члан 9.

Директор Инспектората одбране је главни инспектор.

Главни инспектор у вршењу својих овлашћења доноси одлуке, решења и друге акте у вези са поступком инспекцијског надзора, налазима из инспекцијског надзора или жалбом надзираног субјекта.

Главни инспектор за свој рад одговара министру одбране.

Инспектор

Члан 10.

Послове инспекцијског надзора врше лица постављена на формацијско место инспектора у Инспекторату одбране.

Инспектор врши послове инспекцијског надзора у саставу инспекције, а изузетно као појединац.

Инспектори врше инспекцијски надзор на основу овлашћења директора Инспектората одбране.

Образац овлашћења за инспекцијски надзор дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 11.

Инспектори при вршењу инспекцијског надзора поступају професионално, стручно и одговорно у складу са овлашћењима датим у законима и подзаконским актима, као и одредбама овог правилника.

Уколико настану проблеми при вршењу инспекцијског надзора, инспектори су у обавези да о томе обавесте руководиоца инспекције.

Инспекција

Члан 12.

Инспекција је састав који се формира од инспектора из Инспектората одбране и других лица овлашћених за обављање послова инспекцијског надзора, по наређењу директора Инспектората одбране, ради извршења инспекцијског надзора у одређеној области.

У састав инспекције могу бити укључена лица на служби у Министарству одбране и Војсци Србије, изузетно и запослени у другим државним органима, организацијама и установама са правима и дужностима инспектора.

Директор Инспектората одбране одређује руководиоца инспекције који је одговоран за спровођење инспекцијског надзора.

Руководилац инспекције за свој рад одговара директору Инспектората одбране.

Члан 13.

Инспекторат одбране у обављању послова из свог делокруга сарађује са органима државне управе, а посебно са другим инспекцијама ради делотворнијег вршења инспекцијског надзора.

IV. ПЛАНИРАЊЕ

Члан 14.

Инспекторат одбране израђује средњорочни и годишњи план инспекцијског надзора по областима инспекцијског надзора.

У средњорочном и годишњем плану операционализује се и садржај Одлуке председника Републике о инспекцијском надзору над оперативним и функционалним способностима команди, јединица и установа Војске Србије.

Планови из става 1. овог члана подносе се на одобрење министру одбране.

Извод из одобреног плана инспекцијског надзора доставља се основним, посебним и ужим унутрашњим јединицама Министарства одбране у чијој су надлежности надзирани субјекти.

За надзирани субјекте који нису у Министарству одбране и Војсци Србије, извод одобреног плана инспекцијског надзора доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове планирања одбране, ради обавештавања.

Члан 15.

Директор Инспектората одбране може да покрене и води инспекцијски надзор и поводом представке физичког лица.

Ако директор Инспектората одбране утврди да не постоје услови за покретање поступка инспекцијског надзора, о томе обавештава подносиоца представке у року од 30 дана од дана пријема представке.

V. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 16.

Инспекцијски надзор обухвата припрему за извршење инспекцијског надзора, извршење инспекцијског надзора и праћење реализације наложених мера.

Припрема за извршење инспекцијског надзора

Члан 17.

Припрема за извршење инспекцијског надзора обухвата: издавање писаног наређења за инспекцијски надзор; прикупљање и проучавање информација о надзираном субјекту, утврђеном стању у претходном инспекцијском надзору и реализацији наложених мера; достављање захтева за ангажовање лица која нису на служби у Инспекторату одбране; формирање инспекције; израду плана и осталих докумената елабората инспекцијског надзора; организовање логистичке подршке; индивидуалну и колективну припрему инспектора и друго.

Члан 18.

Директор Инспектората одбране издаје писано наређење за инспекцијски надзор.

Наређење за инспекцијски надзор садржи: врсту и обим инспекцијског надзора; назив надзираног субјекта; састав инспекције; елементе и садржај инспекцијског надзора; трајање инспекцијског надзора; логистичку подршку; мере безбедности и друге мере од значаја за извршење инспекцијског надзора.

Члан 19.

Директор Инспектората одбране у писаном облику обавештава надзирани субјекат о предстојећем инспекцијском надзору, најкасније пет радних дана пре почетка инспекцијског надзора.

Обавештење садржи податке о врсти, обиму, елементима и садржају инспекцијског надзора, планираном трајању инспекцијског надзора, броју инспектора и обавезама надзираног субјекта.

Изузетно од става 1. овог члана, инспекцијски надзор може да почне без обавештавања надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском надзору, када постоје разлози за неодложно поступање или оправдана бојазан да би обавештење умањило остварење циља инспекцијског надзора.

Извршење инспекцијског надзора

Члан 20.

Пре почетка инспекцијског надзора, инспектори и лица овлашћена за вршење послова инспекцијског надзора у обавези су да покажу овлашћење за инспекцијски надзор.

Теренски инспекцијски надзор почиње када руководиоца инспекције односно инспектор појединаца надзираном субјекту уручи овлашћење за инспекцијски надзор.

Канцеларијски инспекцијски надзор почиње када се надзираном субјекту достави овлашћење за инспекцијски надзор са захтевом за изузимање документације.

Члан 21.

Одговорно лице надзираног субјекта у обавези је да инспекцији или инспектору појединцу: обезбеди услове за несметан рад; омогући улазак у објекте и просторије и њихов преглед; стави на увид потребна документа и предмете; да информације и објашњења у вези са предметом инспекцијског надзора; омогући приступ базама података; на захтев инспектора обезбеди копије потребних докумената и уступи друге податке који служе као доказ затеченог стања; достави извештаје и доказе о предузетим радњама и поступцима ради уклањања недостатака утврђених приликом извршења инспекцијског надзора.

Члан 22.

Ако у надзираном субјекту нису обезбеђени услови за рад инспектора из члана 21. овог правилника, руководиоца инспекције односно инспектор појединаца, уз претходно одобрење директора Инспектората одбране, прекида извршење инспекцијског надзора о чему доноси закључак у којем детаљно описује разлог прекида и налаже надзираном субјекту да у одређеном року обезбеди неопходне услове за извршење инспекцијског надзора.

Рок за извршење закључка из става 1. овог члана не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити жалба главном инспектору, у року од осам дана од дана достављања закључка.

Главни инспектор одлучује о жалби из става 3. овог члана, у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Надзирани субјекат у обавези је да о извршењу закључка обавести Инспекторат одбране који, после добијања обавештења о извршењу закључка односно после истека рока из става 2. овог члана, наставља започети инспекцијски надзор.

Члан 23.

Инспекцијски надзор реализује се применом адекватних метода, техника и инструмената.

Директор Инспектората одбране одобрава методе, технике и инструменте за реализацију инспекцијског надзора из става 1. овог члана.

Члан 24.

Руководилац инспекције односно инспектор појединац по извршеном инспекцијском надзору упознаје руководиоца надзираног субјекта са основним запажањима која се односе на степен реализације плана инспекцијског надзора, евентуалне проблеме током извршења инспекцијског надзора и утврђене пропусте који захтевају хитно поступање.

Члан 25.

О извршеном инспекцијском надзору сачињава се записник.

Записник о извршеном инспекцијском надзору (у даљем тексту: записник) садржи: врсту и обим инспекцијског надзора; назив надзираног субјекта; састав инспекције односно име и презиме инспектора појединца; време у којем је извршен инспекцијски надзор; основ за извршење инспекцијског надзора; период обухваћен инспекцијским надзором; одговорна лица надзираног субјекта у периоду обухваћеном инспекцијским надзором; предмет инспекцијског надзора; утврђено стање; оцену, ако се даје; закључак; наложене мере ради отклањања утврђених недостатака, са роком за реализацију; извештавање о реализацији наложених мера и поуку о правном леку.

Оцена из става 2. овог члана даје се на основу елемената и критеријума које утврђује министар одбране.

Инспектор члан инспекције може издвојити своје мишљење на садржину записника.

Издавање мишљења на садржину записника мора бити образложено и саставни је део записника.

Записник потписују инспектори који су извршили инспекцијски надзор, осим инспектора који је издвоји своје мишљење на садржину записника.

Примерак записника доставља се надзираном субјекту, а по потреби и другим субјектима у року од десет дана од завршетка инспекцијског надзора.

Члан 26.

Надзирани субјекат може уложити жалбу на записник у року од 15 дана од достављања записника.

Жалба се подноси главном инспектору преко инспекције која је извршила инспекцијски надзор.

Главни инспектор може наредити извршење допунског инспекцијског надзора из члана 8. овог правилника, ради утврђивања основности жалбе.

Главни инспектор доноси решење у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Против решења из става 4. овог члана није дозвољена жалба.

Праћење реализације наложених мера

Члан 27.

Надзирани субјекат за извршење наложених мера израђује план. Примерак плана за извршење наложених мера доставља Инспекторату одбране.

Надзирани субјекат и други субјекат којем је наложена мера у обавези је да у роковима одређеним у записнику извештава Инспекторат одбране о поступању по наложеним мерама и о томе приложи доказе.

Члан 28.

Директор Инспектората одбране, на образложени захтев руководиоца надзираног субјекта и предлог руководиоца инспекције односно инспектора појединца који је извршио инспекцијски надзор, може продужити рок за извршење наложене мере, уколико се захтев поднесе у року за извршење наложене мере.

Члан 29.

Руководилац инспекције односно инспектор појединац који је извршио инспекцијски надзор, у складу са законом подноси предлоге за покретање дисциплинске, прекршајне и кривичне одговорности и одговорности за привредни преступ.

О поднетим предлозима из става 1. овог члана, руководилац инспекције односно инспектор појединац обавештава директора Инспектората одбране.

Члан 30.

Унутрашња јединица Инспектората одбране из чијег састава се формира инспекција води евиденцију о: реализованим инспекцијским надзорима; наложеним мерама и њиховој реализацији и поднетим предлозима за покретање дисциплинске, прекршајне и кривичне одговорности и одговорности за привредни преступ.

VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 31.

Руководилац инспекције односно инспектор појединац, након завршетка инспекцијског надзора, директору Инспектората одбране подноси извештај о извршеном инспекцијском надзору, нађеном стању и наложеним хитним мерама.

Члан 32.

Директор Инспектората одбране подноси председнику Републике месечне извештаје о инспекцијским надзорима над оперативним и функционалним спо-

собностима команди, јединица и установа Војске Србије и министру одбране месечне извештаје о свим инспекцијским надзорима.

Месечни извештаји из става 1. овог члана подносе се до 10. у месецу за претходни месец.

Директор Инспектората одбране подноси председнику Републике годишњи извештај о реализацији Плана инспекцијског надзора над оперативним и функционалним способностима команди, јединица и установа Војске Србије са утврђеним налазима у тој области и министру одбране о реализацији целокупног Плана инспекцијског надзора са утврђеним налазима у области рада Инспектората одбране.

Годишњи извештаји из става 3. овог члана подносе се до 31. јануара текуће године за претходну годину.

VII. СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА И ЗНАЧКА ИНСПЕКТОРА

Члан 33.

Инспектор има службену легитимацију и значку којом доказује своје службено својство и идентитет.

Службену легитимацију инспектора Инспектората одбране и значку инспектора издаје директор Инспектората одбране.

Инспектор користи службену легитимацију и значку док обавља послове инспекцијског надзора.

Образац службене легитимације инспектора Инспектората одбране дат је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Изглед значке инспектора уређен је прописом којим се уређује постојање, изглед и коришћење грба Војске Србије, ознака припадности Војсци Србије, војних застава, војних ознака и других симбола и обележја Војске Србије.

Члан 34.

Евиденција о издатим службеним легитимацијама инспектора Инспектората одбране и значкама инспектора води се у Инспекторату одбране на обрасцу који је дат у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Уз евиденцију о издатим службеним легитимацијама инспектора Инспектората одбране и значкама инспектора чувају се и потврде о издатим службеним легитимацијама инспектора Инспектората одбране и значкама инспектора, изјаве о изгубљеним односно несталим службеним легитимацијама инспектора Инспектората одбране и значкама инспектора, докази о објављивању неважећим службене легитимације инспектора Инспектората одбране и значке инспектора, записници о комисијски уништеним службеним легитимацијама.

Образац Потврде о издатој службеној легитимацији инспектора Инспектората одбране и значки инспектора дат је у Прилогу 4, а образац Изјаве о изгубљеној односно несталој службеној легитимацији инспектора Инспектората одбране или значки инспектора дат је у Прилогу 5. овог правилника и чине његов саставни део.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, бр. 37/08, 5/10, 12/10 и 10/11 – пречишћен текст).

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“

Број 836-12

У Београду, 14. септембра 2015. године

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

..... бр.

..... године

Београд

На основу члана 16. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15) и члана 10. Правилника о раду Инспектората одбране („Службени војни лист“, број)

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М

1.
(име и презиме)

2.
(име и презиме)

3.
(име и презиме)

4.
(име и презиме)

да изврше инспекцијски надзор по предмету
(назив надзираног субјекта)

..... у периоду

Напомена: Ово овлашћење важи уз службену легитимацију инспектора Инспектората одбране или уз војну легитимацију односно личну карту за друго лице овлашћено за обављање послова инспекцијског надзора.

Директор

**ОБРАЗАЦ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ИНСПЕКТОРА
ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ**

Република Србија - Министарство одбране ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ	
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА	
фотографија 22 x 27мм	Име: Име
	Презиме: ПРЕЗИМЕ
	ЈМБГ: 1234567890123
Серијски број 1234	Датум 00.00.00.

**Ималац службене легитимације је службено лице
Инспектората одбране.**

**У вршењу инспекцијских послова,
инспектор има права и дужности
прописане чланом 17. Закона о одбрани,
као и другим законима и прописима
у области и од значаја за одбрану.**

**Прилог 4.
(Образац СЛИО-2)**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

_____ бр. _____

_____ године

Београд

**Потврда о издатој службеној легитимацији инспектора
Инспектората одбране и значки инспектора**

Редни број потврде _____

Чин _____

Име и презиме _____

ЈМБГ _____

Идентификациони број _____

Серијски број
легитимације _____

Серијски број
значке _____

Датум издавања _____

Потпис примаоца

(М.П.)

Директор

**Прилог 5.
(Образац СЛИО-3)**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

_____ бр. _____

_____ године

Београд

**Изјава о изгубљеној односно несталој службеној легитимацији
инспектора Инспектората одбране или значки инспектора**

Редни број потврде _____

Чин _____

Име и презиме _____

ЈМБГ _____

Идентификациони број _____

Серијски број
легитимације _____

Серијски број
значке _____

Датум издавања _____

Околности губитка односно нестанка службене легитимације инспектора Инспектората одбране или
значке инспектора:

Датум и место

Потпис лица

327.

На основу члана 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08), министар одбране доноси

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ**

1. У Одлуци и образовању Савета за управљање људским ресурсима у Министарству одбране („Службени војни лист“, број 27/14), у тачки 3. речи: „државни секретар“ замењују се речима: „државни секретари“.

2. У тачки 4. став 1. после речи: „државни секретар у Министарству одбране“ додају се речи: „који прати и координира послове из делокруга Сектора за људске ресурсе“.

3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 5880-14

У Београду, 18. септембра 2015. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

328.

На основу члана 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08), министар одбране доноси

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ**

1. У Одлуци и образовању Савета за непокретности („Службени војни лист“, бр. 8/11 и 26/12), у тачки 3. подтачка (1) мења се и гласи:

„(1) државни секретар у Министарству одбране који прати и координира послове из делокруга Сектора за материјалне ресурсе, председник Савета;“.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 1870-4

У Београду, 18. септембра 2015. године

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

329.

На основу члана 4. тачка 3) Правилника о материјалној стандардизацији у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 25/12), помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ДОНОШЕЊУ СТАНДАРДА ОДБРАНЕ**

1. Доносе се следећи стандарди одбране:

СОРС 9005/15 – Захтеви за планове квалитета. Упутство за израду планова квалитета.

СОРС 9010/15 – Систем управљања квалитетом софтвера. Додатни захтеви СОРС 9000 за обезбеђење квалитета софтвера.

2. Стандарде одбране из тачке 1. овог решења штампана Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију.

3. Стандарди одбране из тачке 1. овог решења почињу да се примењују осмог дана од дана објављивања овог решења у „Службеном војном листу“.

Број 56-10

У Београду, 24. августа 2015. године

По овлашћењу министра одбране
генерал-мајор
проф. др Бојан Зрнић, с. р.

330.**Н А Р Е Д Б А број 1-301****МИНИСТРА ОДБРАНЕ****ОД 12. СЕПТЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

п р и м а ј у с е у п р о ф е с и о н а л н у
в о ј н у с л у ж б у

у чину пешадијског потпоручника:

АНДОНОВ Србина АЛЕКСАНДРА,
БЛАГОЈЕВИЋ Радета СТЕФАН,
БОГДАНОВИЋ Власте БЛАЖА,
БОСИЋ Зорана БРАНИСЛАВА,
ВУЧКОВИЋ Марка МИЛОШ,

ГРОМОВИЋ Ненада СЕНКА,
 ДЕЛИЋ Томице АЛЕКСАНДАР,
 ИЛИЋ Милије ПЕТАР,
 ЈОВАНОВИЋ Зорана ЈОВАНА,
 ЈОВАНОВИЋ Петра ИВАН,
 ЈОВИЋ Мирослава ДРАГАН,
 ЈОСИПОВИЋ Стеве СТРАХИЊА,
 КРТИНИЋ Ђурђа МИЛОШ,
 ЛАЗИЋ Новице НИКОЛА,
 ЛАКИЋ Радивоја МАРКО,
 ЛАЛИЋ Веселина ПРЕДРАГ,
 ЛАПЧЕВИЋ Слађана ЂОРЂЕ,
 МАРКОВИЋ Владе ЂОРЂЕ,
 МАРКОВИЋ Мирослава СТЕФАН,
 МАТИЋ Зорана КРИСТИНА,
 МИЛИЋ Милисав ЈОВАНА,
 МИШИЋ Мирослава МЛАДЕН,
 НИНИЋ Драгана МИЛОШ,
 НОВАКОВИЋ Милана МИРЈАНА,
 ПАНИЋ Слободана МИЛАН,
 ПИТУЛИЋ Ивана ДРАГОМИР,
 ПЛАТИША Недељка ТАТЈАНА,
 РАДИЧЕВИЋ Владана ИВАН,
 СТАНКОВИЋ Јовице НЕНАД,
 СТОЈАНОВИЋ Блаже МИЛИЦА,
 СТОЈАНОВИЋ Ненада КРИСТИНА,
 СТОЈИЉКОВИЋ Саше МАРКО,
 СТОЈКОВИЋ Миленка АЛЕКСАНДАР,
 ТОДОРОВИЋ Александра ПЕТАР,
 ТОМИЋ Мирослава ЈОВАН,
 ТРБОВИЋ Милана ДЕЈАН,
 ФИЛИПОВИЋ Горана ФИЛИП,
 ЦВЕТКОВИЋ Бранка МАРКО,
 ЧАНОВИЋ Драгана ВУК,
 ШЕСТОВИЋ Бошка САВО;

у чину потпоручника оклопних јединица:

БАБИЋ Стевана МИЛОШ,
 ВЕЗИРОВИЋ Симе НЕМАЊА,
 ГЛИГОРИЋ Пантелије ЈУБОМИР,

ЈАНКОВИЋ Ненада БОБАН,
 ЈАНЦИЋ Тодора ГОРАН,
 ЈОВАНОВИЋ Миодрага НИКОЛА,
 КРАГОВИЋ Раденка ВУКОМАН,
 ПАНТИЋ Милана ВЛАДА,
 РАДЕКА Милана НОВАК,
 РАДЕНКОВИЋ Горана ВЛАДАН,
 РАДИСАВЉЕВИЋ Зорана МАРКО,
 РАЧИЋ Дејана ЂОРЂЕ,
 СРЕЋКОВИЋ Горана МИЛАН,
 СТАНКОВИЋ Драгана МАРКО,
 СТАНКОВИЋ Синише СТЕФАН,
 ТРАЈКОВИЋ Миодрага МИЛАН;

у чину потпоручника авијације:

БАБИЋ Миленка ДЕЈАН,
 БРАИЋ Славка СТРАХИЊА,
 ЈОВАНОВИЋ Милорада СТЕФАН,
 МАРКОВИЋ Драшка БОШКО,
 ЦВИЈОВИЋ Радоја ВЛАДИМИР;

у чину потпоручника телекомуникација:

БАСТА Ђуре САЊА,
 БЕКЧИЋ Милутина НОВАК,
 ВАСИЋ Милије АЛЕКСАНДАР,
 ВЕЉАНОВСКА Драгана АНА,
 ВИДАКОВИЋ Данка СТРАХИЊА,
 ДРАКУЛ Синише АЛЕКСАНДРА,
 ИЛИЋ Драгана НИКОЛА,
 КЕРЕШЕВИЋ Николе СИМА,
 КОСТИЋ Предрага АЛЕКСАНДАР,
 КРСТИЋ Ненада НИКОЛА,
 ЛАЗАРЕВИЋ Слободана ИВАН,
 ЛАЗОВИЋ Радомана ДАНИЛО,
 ЛУКИЋ Сретена ЖЕЉКО,
 МАРКОВИЋ Милана МАРКО,
 МИЛЕТИЋ Миливоја МИЛОШ,
 РЕПИЋ Радета ПЕТАР,
 РОСУЉАШ Ратка НЕНАД,
 СТОЈИЉКОВИЋ Драгана ИВАН,
 ТЕШИЋ Братислава ЛАЗАР;

у чину потпоручника информатичке службе:

АТАНАСИЈЕВИЋ Мише ЈОРДАН,
БАБИНЦЕВ Марина ИВАН,
БИШЕВАЦ Живка СТЕФАН,
ЛАЗОВИЋ Бојана НИКОЛА,
МАРКОВИЋ Зорана СТЕФАН,
МИХАИЛОВ Стефана БОБАН,
ПЕТКОВИЋ Синише СТЕФАН,
РЕЉИН Зорана ЉУБОМИР,
СОКИЋ Владимира КСЕНИЈА,
СТАНИМИРОВИЋ Јовице МИЛИЦА,
СТЕВАНОВИЋ Томислава НЕБОЈША,
ТРАЈКОВИЋ Драгана МИЛИЦА,
ТРБОЉЕВАЦ Љубише ЈЕЛЕНА,
ЋИРИЋ Часлава МИЉАН;

у чину потпоручника финансијске службе:

БЛАГОЈЕВИЋ Радета АНЂЕЛКА,
БОНЦУЛИЋ Милорада ДРАГАН,
ГАРИЋ Ненада ЈОВАН,
ЖИВКОВИЋ Милорада МИЛИСАВ,
МИЛАДИНОВИЋ Миће СТЕФАН,
МИТРОВИЋ Миодрага МИЉАНА,
ОПАЛИЋ Горана МАРКО,
ПЕКОВИЋ Мирка ЈЕЛЕНА,
РАКИЋ Милоша МАРКО,
РЕГОДИЋ Миодрага БОЈАНА,
СИМИЈОНОВИЋ Стојана СТЕФАН,
СТАНКОВИЋ Драгољуба ИВА,
СТАНКОВИЋ Мирослава МАРИЈА,
СТОЈАНОВИЋ Ненада АЛЕКСАНДАР,
ТАСИЋ Драгана МАРКО;

у чину потпоручника техничке службе:

БАРАЋ Миленка ЛАЗАР,
БИЈЕЛИЋ Ненада ПРЕДРАГ,
ВАСКОВИЋ Стојадина МИЛОШ,
ВЕЛИЧКОВИЋ Војкана ЈЕЛЕНА,
ГАЈИЋ Добривоја ПЕТАР,
ГАЈИЋ Милоша МАРКО,
ГЛОГИЊА Милорада НАДА,
ГЛУМАЦ Славка ДУШАН,

ГОЧОБИЈА-РАДИСАВЉЕВИЋ Радојка ИРЕНА,
ДАБИЖЉЕВИЋ Радосава СЕНИША,
ДАКИЋ Радојице ДАНИЛО,
ДИМИТРИЈЕВИЋ Драгана ДЕЈАН,
ДИНИЋ Бобана ЈЕЛЕНА,
ЂУРЂЕВИЋ Душана ПЕТАР,
ЂУРОВИЋ Миливоја МАРКО,
ЖИВАНОВИЋ Милана СТАНИСЛАВ,
ЗЛАТКОВ Петра АЛЕКСАНДАР,
ИВАНОВИЋ Ивице НЕМАЊА,
ИЛИЋ Момира ИГОР,
ЈОВАНОВИЋ Мирослава НИКОЛА,
ЈОКАНОВИЋ Горана ЗВЕЗДАНА,
КАЛИЧАНИН Драгомира ДУШАН,
КАЊЕВАЦ Јефте НЕМАЊА,
КНЕЖЕВИЋ Вељка МИЛОШ,
КОСТИЋ Томислава ДАВИД,
КРИЧАК Томислава АЛЕКСАНДАР,
ЛУКИЋ Славка ДРАГАНА,
МАРКОВИЋ Бранка МАКСИМ,
МАРКОВИЋ Раденка НЕВЕНА,
МИЛАДИНОВ Станише МАРКО,
МИЛАДИНОВ Станише МИЛОШ,
МИЛИЋ Добрице МАРИЈА,
МЛАДЕНОВ Ивана ДУШКО,
НИКОЛИЋ Борисава КАТАРИНА,
ПАНТИЋ Томислава ПРЕДРАГ,
ПЕТРОВИЋ Ивана ФИЛИП,
ПОНОРАЦ Марина ЛУКА,
ПОПОВИЋ Јове ДАРКО,
ПУРКОВИЋ Ратка БОЖАНА,
РАДОВАНОВИЋ Илије МЛАДЕН,
РАДОВАНОВИЋ Рајка ПЕТАР,
РАТКОВИЋ Жарка ЖАКЛИНА,
СИМИЋ Братимира НИКОЛА,
СТОЈАНОВИЋ Радомира ЈЕЛЕНА,
СТОЈИЉКОВИЋ Димитрија ВЛАДИМИР,
ТАРАЈИЋ Стевице ПАВЛЕ,
ТРАЈКОВИЋ Ненада СТЕФАН,
ЋУЛИБРК Владимира ЗОРАН.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

331.

Н А Р Е Д Б А број 1-302
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. СЕПТЕМБРА 2015. ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

п р и м а ј у с е у п р о ф е с и о н а л н у
 в о ј н у с л у ж б у

у чину санитарског потпоручника:

БОГОСАВЉЕВИЋ Драгослава МИЛА,
 ДИМИТРИЈЕВИЋ Небојше ЕМА,
 ЂУРЂЕВИЋ Радмила МАРИЈА,
 ЈОВАНОВИЋ Миленка МАРКО,
 КРЋА Недељка БОЈАНА,
 МАЦАК Јурија МОНИКА,
 МИЛОВАНОВИЋ Ивана БРАНКО,
 МИХАЛЦИЋ Дејана НИКОЛА,
 НИКОЛИЋ Владе МАРИНА,
 ПЕКОВИЋ Родољуба ДРАГАНА,
 ПЕТКОВИЋ Мирка НАТАША,
 ПЕТРОВИЋ Зорана ЈЕЛЕНА,
 РАНЧИЋ Светислава ИЛИЈА,
 САВИЋ Мирослава ГОРАН,
 СТЕВАНОВИЋ Зорана МИЛЕНА,
 СТОЈАНОВИЋ Рајка ФИЛИП,
 ХАЦИАХМЕТАГИЋ Рефика АХМЕТ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

332.

Н А Р Е Д Б А број 1-303
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 14. СЕПТЕМБРА 2015. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском старијем воднику прве класе

БРКИЋ Радована ДРАГАНУ.

Министар одбране
Братислав Гашић, с. р.

333.

Н А Р Е Д Б А број 12-263
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 11. АВГУСТА 2015. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 4. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

поручнику корвете

ДУМИТРАШКОВИЋ Младена ВЛАДИМИРУ.

К о м а н д а н т
 генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

334.

Н А Р Е Д Б А број 12-264
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 11. АВГУСТА 2015. ГОДИНЕ

На основу тачке 2, а у вези са тачком 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском старијем воднику прве класе

МАРСЕНИЋ Душана МИОДРАГУ.

К о м а н д а н т
 генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

335.

Н А Р Е Д Б А број 12-283
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
ОД 17. АВГУСТА 2015. ГОДИНЕ

На основу тачке 2. алинеја 4. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 39/09)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

капетану оклопних јединица

КАРПИЋ Милана НЕДЕЉКУ.

К о м а н д а н т
 генерал-потпуковник
Милосав Симовић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
326. Правилник о раду Инспектората одбране ..	609	332. Наредба бр. 1-303 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру ..	622
327. Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Савета за управљање људским ресурсима у Министарству одбране	619	333. Наредба бр. 12-263 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру	622
328. Одлука о измени Одлуке о образовању Савета за непокретности	619	334. Наредба бр. 12-264 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе подофициру	622
329. Решење о доношењу стандарда одбране	619	335. Наредба бр. 12-283 команданта Копнене војске о престанку професионалне војне службе официру	622
330. Наредба бр. 1-301 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра ..	619		
331. Наредба бр. 1-302 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра	622		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200

Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

