



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 20

Београд, 17. јул 2015.

ГОДИНА СХХХІV

Цена овог броја је 195 динара
Годишња претплата је 7.150 динара

284.

На основу члана 106. став 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ ВОЈНИХ ВОЗИЛА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се врсте војних возила која се користе у Министарству одбране и Војсци Србије за службене потребе, начин коришћења, вођења евиденције о стању и рокови коришћења војних возила.

Одржавање војних возила током коришћења врши се у складу са прописима којима се уређује одржавање покретних средстава, техничким упутствима и другим стручним упутствима.

Члан 2.

Војно возило је свако борбено и неборбено возило и друго возило које је регистровано по посебним прописима Министарства одбране, као и свако друго прописно обележено возило док се по основу извршавања материјалне обавезе налази на коришћењу у јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

ІІ. ВРСТЕ ВОЈНИХ ВОЗИЛА И РОКОВИ КОРИШЋЕЊА

Члан 3.

Врсте војних возила су:

- 1) неборбена моторна возила опште намене;
- 2) неборбена моторна возила специјалне намене;
- 3) прикључна возила;
- 4) борбена возила;
- 5) инжењеријске машине са погоном на течна горива;
- 6) пловна средства специјалне намене (амфибијска, инжењеријска и друга);

7) средства унутрашњег транспорта;

8) остала возила.

Неборбено моторно возило опште намене је возило које је по конструкцији, уређајима, склоповима и опреми намењено за превоз лица односно ствари, као и за обављање радова или за вучу прикључног возила, осим шинских возила.

Неборбено возило специјалне намене је свако возило које је по конструкцији, уређајима, склоповима и опреми намењено и прилагођено за специфичну намену, а може бити моторно возило, прикључно возило или скуп возила која чине једну функционално повезану целину.

Прикључно возило је возило које је по конструкцији, уређајима, склоповима и опреми намењено и оспособљено да буде вучено од другог возила, а служи за превоз путника односно ствари или за обављање радова.

Борбено возило је специјално војно возило заштићено оклопним телом наоружано уграђеним наоружањем односно опремљено другим подсистемима борбене намене, ради непосредног учешћа у борбеним дејствима или извршавања других борбених задатака.

Инжењеријске машине са погоном на течна горива су специјална неборбена возила која су намењена за извођење инжењеријских радова (израду и оправку путева, уређивање, рушење и запречавање) ради пружања подршке јединицама у борбеним дејствима.

Пловна средства специјалне намене (амфибијска, инжењеријска и друга) су реморкер стандардни, реморкер хидрореактивни, полускела амфибијска (лева и десна), транспортер амфибијски и остала пловна средства која се користе за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Средства унутрашњег транспорта су возила, машине односно уређаји за претовар терета или опрема специфичне намене за укрупњавање, везивање, фиксирање односно учвршћење терета: средства механизованог претовара (виљушкари, дизалице, моторна колица, транспортери и друго), палете, контејнери, сандуци за укрупњавање терета, платформе, моснице, утоварне рампе, опрема за везивање терета, опрема за учвршћивање – фиксирање терета и друго.

Остала возила су: возило гусенично за снег, саонице моторне и остала возила за снег која се користе за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 4.

Војна возила из члана 3. овог правилника по критеријуму намене или по сличним техничким карактеристикама деле се на класе, врсте и групе Класификацијом војних возила у Министарству одбране и Војсци Србије коју утврђује руководилац организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију саобраћај и транспорт.

Члан 5.

Војна возила на основу уграђених технолошких решења и материјала имају рок коришћења – очекивани ресурс коришћења који зависи од класе и врсте, интензитета и начина коришћења, начина чувања и технологије одржавања.

Рок коришћења – очекивани ресурс коришћења војног возила је очекивани број пређених километара који возило остварује током коришћења и очекивани временски период коришћења возила.

Интензитет коришћења војних возила представља очекивани годишњи број пређених километара.

За инжењеријске машине и борбена возила уместо очекиваног броја пређених километара користи се показатељ времена рада у мото-часовима.

Преглед рокова коришћења – очекивани ресурси коришћења војних возила по класама и врстама дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

III. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ВОЈНИХ ВОЗИЛА

Члан 6.

Коришћење војних возила планира се и организује тако да се обезбеди планско, наменско и економично коришћење војних возила.

Члан 7.

Надлежни органи јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије користе војна возила ради реализације задатака, као и пружања услуга корисницима у Министарству одбране и Војсци Србије и корисницима ван Министарства одбране и Војске Србије у складу са одредбама овог правилника.

Одредбе овог правилника односе се и на органе управе у саставу Министарства одбране, као и на војне установе у Министарству одбране и Војсци Србије које обављају производну и услужну делатност по принципу стицања и расподеле добити.

Коришћење војних возила у изасланствима одбране, војним мисијама и војним представништвима регулишу организациони делови Министарства одбране и Војске Србије у чијем су саставу.

Члан 8.

У случају недостатка војних возила односно немогућности или неекономичности коришћења војних возила за одређени задатак или временски период, могу се ангажовати возила овлашћених превозника ван Министарства одбране и Војске Србије (са возачем или без возача) односно возила по основу извршавања материјалне обавезе или према закљученим споразумима о сарадњи, помоћи и слично.

Набавка услуге коришћења возила или закуп возила реализују се у складу са прописима којима се уређују набавке у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 9.

Војна возила могу се давати у закуп у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 10.

Употреба и руковање средствима наоружања, опремом и другим радним и прикључним уређајима и оружјама која су уграђена на војна возила односно која се превозе или вуку војним возилима врше се у складу са техничким и корисничким упутствима.

Члан 11.

Мере безбедности војних учесника у саобраћају током коришћења војних возила спроводе се у складу са прописима којима се уређује безбедност војних учесника у саобраћају на путевима, транспорт људи и средстава и транспорт опасног терета у Министарству одбране и Војсци Србије.

Стања у којима се налазе војна возила

Члан 12.

Војна возила могу се налазити у стању: коришћења, конзервације, ремонта, ревизије и за расход, а стање се означава посебним ознакама.

Стање коришћења означава се знаком „Ко“ (исправно означава се знаком „И“; неисправно знаком „Н“ – у парку техничких средстава – знаком „НП“, а на оправци – знаком „Но“).

Стање конзервације означава се знаком „К“ (краткорочна конзервација означава се знаком „Кк“, а дугорочна – знаком „Дк“).

Стање ремонта означава се знаком „Р“ (средњи ремонт означава се знаком „СР“, а генерални ремонт знаком „ГР“).

Стање ревизије означава се знаком „Рев“.

Стање за расход означава се знаком „НР“.

Ознака стања у којем се налази војно возило, изузев исправног возила у стању коришћења, исписује се на папиру формата А5 који се поставља у горњи десни угао ветробранског стакла. Испод ознаке стања уписује се и датум последње промене стања коришћења војног возила.

У стању коришћења налазе се војна возила којима се задовољавају потребе транспорта, обуке, одржавања и реализују додељене мисије и задаци.

У стању коришћења налазе се и сва неисправна војна возила укључујући и војна возила на оправци.

У стању конзервације налазе се војна возила која се неће користити у одређеном временском периоду и којима се ресурси наменски чувају.

У краткорочној конзервацији налазе се војна возила којима се реализују обимнији повремени и периодични задаци, а која се неће користити у периоду од најмање годину дана.

У дугорочној конзервацији налазе се сва војна возила која се неће користити најмање две године.

У стању ремонта или ревизије налазе се војна возила на којима се врше одговарајући системски радови и оправке.

У стању за расход налазе се војна возила на којима је истекао ресурс односно чија је оправка нерентабилна, а налазе се у поступку расходовања.

Структура и обим радова, технолошки поступци и материјално-техничко обезбеђење конзервације, ремонта и ревизије реализују се у складу са прописима и стручним упутствима којима се уређује одржавање возила.

Члан 13.

Број војних возила по стањима одређује се за сваку годину, а у складу са мисијом, задацима и потребама транспорта, обуке и одржавања.

Број војних возила по стањима за потчињене саставе одређује команда бригаде – базе – флотиле – центра односно јединице или установе непосредно потчињена Министарству одбране или Генералштабу Војске Србије, након извршене анализе потреба, а најкасније до 15. новембра текуће године за наредну годину.

Команде, јединице и установе ранга батаљона – дивизиона – одреда учествују у анализи потреба и одређивању броја војних возила по стањима.

Команде, јединице и установе ранга батаљона – дивизиона – одреда према оквирном броју возила по стањима израђују годишњи план стања возила по регистарским бројевима на Обрасцу СбСл-30 и до 1. децембра текуће године достављају претпостављеној команди односно управи.

Годишњи план стања војних возила по регистарским бројевима (Образац СбСл-30) дат је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Уз годишњи план стања војних возила по регистарским бројевима за неборбена возила која су у плану означена ознаком „Ко“ достављају се попуњени образци саобраћајних дозвола (Образац СбСл-31).

Уз годишњи план стања војних возила по регистарским бројевима, команде, јединице и установе ранга батаљона – дивизиона – одреда, на основу анализе потреба и оквирног броја војних возила по стањима, достављају предлог за доделу квоте горива за наредну годину на Обрасцу СбСл-33.

Уз годишњи план стања возила по регистарским бројевима на Обрасцу СбСл-33, војне установе Министарства одбране које обављају производну и услужну делатност по принципу стицања и расподеле добити достављају предлог за доделу квоте горива за наредну годину, који одобрава директор односно руководиоца војне установе на основу плана рада и плана набавки установе за ту годину.

Предлог – Одобрење квоте горива за календарску годину (Образац СбСл-33) дат је у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 14.

Задатак команди бригаде – базе – флотиле – центра односно јединица или установе непосредно потчињених Министарству одбране или Генералштабу Војске Србије, по добијању годишњих планова стања возила по регистарским бројевима, саобраћајних дозвола за војна возила на коришћењу и предлога за доделу квота горива од потчињених јединица, јесте да:

1) селективно и у складу са оквирним бројем војних возила по предвиђеним стањима контролишу и коригују годишње планове стања возила по регистарским бројевима након чега их у три примерка, заједно са анализом потреба достављају организационој јединици надлежној за одобравање годишњег плана стања и оверу саобраћајних дозвола;

2) један примерак годишњег плана стања возила по регистарским бројевима задржавају за своје потребе, а други примерак враћају јединицама ранга батаљона – дивизиона – одреда на даље поступање;

3) на основу одобрених квота горива од организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове логистике и команди оперативног нивоа израђују годишњи план расподеле квоте горива за потчињене саставе;

4) носиоцима логистичке подршке достављају изводе из годишњег плана расподеле квоте горива за потчињене саставе;

5) у складу са прописима којима се уређује финансијско пословање, по прописаној методологији, планирају и додељују новчана средства за задатке по којима се исплаћују транспортне услуге, закуп војних возила и коришћење војних возила из пописа.

Оверени планови стања возила, саобраћајне дозволе и додељене квоте горива за наредну годину достављају се корисницима до 20. децембра текуће године.

Члан 15.

Корисници војних возила односно јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије носиоци извршења финансијског плана четвртог нивоа у командама батаљона – дивизиона и њима равним саставима, по добијању оверених планова стања возила, саобраћајних дозвола и додељене квоте горива, планирају и организују коришћење војних возила у складу са овим правилником.

У саобраћају могу учествовати војна возила која су регистрована према прописима којима се уређује регистрација војних возила и којима је одобрено коришћење за текућу годину.

За војна возила у стању коришћења у Министарству одбране и Војсци Србије, као и за возила других ималаца која при коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије троше гориво Министарства одбране и Војске Србије води се Путни радни лист на Обрасцу СбСл-54.

Путни радни лист служи као радни евиденциони и материјални документ за пријем и правдање утрошка погонских средстава. Подаци о утрошку погонских средстава срањују се са листом издавања и примања горива и мазива и планом коришћења војних возила.

Путни радни лист (Образац СбСл-54) дат је у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 16.

Годишњи план стања возила по регистарским бројевима одобравају и оверу саобраћајних дозвола врше:

1) организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове функције саобраћај и транспорт – за јединице односно установе Министарства одбране;

2) организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове логистике – за јединице односно установе непосредно потчињене Генералштабу Војске Србије и за Гарду;

3) команде оперативног нивоа Војске Србије – за потчињене саставе.

Организационе јединице и команде из става 1. овог члана задржавају један примерак одобреног годишњег плана стања возила по регистарским бројевима, оверavaju саобраћајне дозволе и издају потребан број регистрационих налепница.

Члан 17.

Реализација задатака Војске Србије обезбеђује се уз максимално коришћење војних возила у стању коришћења и ангажовањем возила из пописа, услуга или закупа других ималаца возила.

Војна возила у стању конзервације (краткорочне или дугорочне) користе се изузетно по одобрењу команди оперативног нивоа или тактичког носиоца – организационих јединица Генералштаба Војске Србије.

Војна возила у формацијским или привременим саставима користе се у јединицама саобраћајне службе, а мањи број војних возила може се користити у осталим јединицама и установама, пре свега ради реализације задатака оперативних и функционалних способности, обуке и ради устаљених технолошких процеса.

Приоритетне мере при коришћењу војних возила

Члан 18.

При коришћењу војних возила приоритетно се обезбеђује:

1) очување планираног стања војних возила, ресурса и капацитета;

2) редовно основно и техничко одржавање;

3) редовна реализација контролних прегледа;

4) планско и наменско коришћење војних возила у границама одобрених квота горива;

5) интензивније коришћење старијих типова возила;

6) ефикасна заштита возила новије производње, уз њихово правилно коришћење у гарантном року.

Члан 19.

Исправност војног возила планираног за коришћење у току године утврђује се техничким прегледом.

Извршен технички преглед војног возила евидентира се и оверава у техничкој књижици која уједно служи као документ о исправности за кретање војног возила у јавном саобраћају, а за неборбено возило планирано у стању коришћења, технички преглед се уписује у саобраћајне дозволе.

Исправност и опремљеност возила за безбедно коришћење контролише се:

1) извршењем дневних и периодичних прегледа;

2) на контролно-пропусној станици при изласку возила из парка техничких средстава;

3) у јавном саобраћају од органа Саобраћајне Војне полиције и овлашћених органа за контролу саобраћаја.

Члан 20.

Новонабављена и ремонтвана војна возила користе се у прописаном гарантном року према упутствима и захтевима произвођача ради правилне разраде и провере техничке поузданости.

Војна возила из става 1. овог члана начелно се користе у јединицама са већим интензитетом извршења транспортних задатака у којима се може организовати квалитетан сервис и одржавање.

На предлог тактичких и/или техничких носилаца, а ради очувања ресурса може се ограничити интензитет коришћења појединих група или класа војних возила.

Члан 21.

Војна возила за која надлежни тактички и технички носилац утврди да су застарела не конзервишу се већ се интензивно користе до расположивих ресурса, а затим се покреће поступак отуђења.

Изузетно од става 1. овог члана, специјална војна возила за која није обезбеђена одговарајућа замена односно попуна користе се на начин који је одредио тактички носилац за специјалну надградњу.

Члан 22.

Старшина надлежног тактичког и техничког носиоца може прописати максималне годишње норме коришћења ради очувања потребних ресурса појединих критичних врста и категорија војних возила и обезбеђења њиховог равномерног коришћења.

За борбена возила максимална годишња норма коришћења износи 150 мч односно 1.200 km, а у оправданим случајевима, на предлог јединице односно установе, надлежни тактички носилац може одобрити повећање прописане норме.

Обавезе старешина, возача, руковаца, послужилаца и посада у вези са коришћењем војних возила**Члан 23.**

У командама, јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије, планско и наменско коришћење војних возила обезбеђују:

- 1) органи саобраћајне службе – за неборбена возила опште намене и за средства унутрашњег транспорта;
- 2) органи стручних служби – за неборбена возила специјалне намене;
- 3) оперативни органи – за борбена возила и инжињеријске машине.

Органи из става 1. тачка 1) овог члана у сарадњи са осталим органима из става 1. тач. 2) и 3) овог члана:

- 1) предлажу и утврђују стање војних возила, кво-те горива за коришћење војних возила и прате реализацију по задацима транспорта, обуке и одржавања;
- 2) израђују планове коришћења војних возила;
- 3) организују наменску и безбедну употребу војних возила;
- 4) организују контролу коришћења војних возила и реализације основног одржавања;
- 5) организују прелаз са летњег на зимско коришћење војних возила и обратно;
- 6) израђују анализе о стању, раду и потрошњи возила, ресурсима, техничком стању и предлажу мере;
- 7) организују извештавање према прописаној методологији на обрасцима прописаним овом правилником.

У командама, јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије које по формацији немају органе саобраћајне службе, а имају војна возила, задатке у вези са коришћењем војних возила, поред своје редовне дужности, извршава лице које наређењем одреди старешина те јединице односно установе, о чему упознаје орган саобраћајне службе у претпостављеној команди.

Члан 24.

Старешине основних јединица:

- 1) организују коришћење војних возила у складу са плановима и наређењима;
- 2) потчињеним саставима и возачима наређују коришћење војних возила;
- 3) организују чување, комплетирање, евиденцију и извештавање о стању и коришћењу војних возила;
- 4) организују спровођење основног одржавања војних возила;
- 5) пре коришћења војних возила контролишу припремљеност возача за извршавање задатака, исправност, попуњеност и комплетност возила, што оверавају потписом у путном радном листу;

6) контролишу како возачи воде путни радни лист, ажурирају прописану евиденцију о стању и коришћењу војних возила у путном радном листу, преносе податке из путног радног листа у техничке књижице и достављају органу саобраћајне службе ради извештавања;

7) организују и реализују стручну обуку возача, руковаца, послужилаца и посада при коришћењу војних возила и вођењу прописане документације;

8) старају се о примени мера заштите возача и возила у парковима техничких средстава и при коришћењу војних возила;

9) извршавају и друге задатке прописане овим правилником и правилима и упутствима родова и служби.

Члан 25.

Старешине јединица, команданти колоне и лица одговорна за групу возила командују возачима – послугама – руковаоцима одговорни су за планско и безбедно кретање, правилно руковање и редовно извршавање радњи основног одржавања.

Старешине из става 1. овог члана у обавези су да пре поласка возила (колоне) издају наређење (заповест), којим се одређују:

- 1) старешина колоне војних возила;
- 2) војна возила у саставу колоне војних возила;
- 3) релација кретања колоне војних возила;
- 4) време кретања колоне војних возила;
- 5) брзина кретања војних возила;
- 6) место и време застанака и одмора;
- 7) мере и активности у случају квара или оштећења војног возила из састава колоне;
- 8) мере и дужности у случају саобраћајне незгоде;
- 9) посебне мере безбедности саобраћаја током кретања колоне војних возила;
- 10) остали подаци од значаја за кретање колоне војних возила.

Члан 26.

Војним возилима непосредно рукују возачи, руковаоци, послужоци и посаде и у обавези су да:

- 1) задужују и чувају војна возила која су им поверена;
- 2) правилно рукују војним возилима у складу са прописаним техничким упутством и упутством произвођача;
- 3) воде рачуна да оптерећење возила, распоред и учвршћење терета и прописани режим рада мотора посебно у периоду његове разраде буду правилни;
- 4) пре сваке употребе војних возила прегледају и утврде исправност војног возила и након одобрења надлежног старешине управљају војним возилом на релацији наведеној у путном радном листу;
- 5) у току превоза контролишу стање терета односно понашање људи ради безбедног превоза;

6) поштују општа и посебна правила саобраћаја при кретању и раду возила;

7) воде рачуна о безбедном и економичном коришћењу војних возила;

8) по завршетку коришћења војних возила утврде стање њихове исправности, попуњености горивом и припремљености за следећи задатак;

9) уносе податке о раду и употреби возила у путни радни лист и евиденције;

10) последњег дана у месецу врше попуњу војних возила горивом по принципу пуног резервоара и путни радни лист предају на обрачун;

11) непосредно спроводе мере и поступке основног одржавања (дневне прегледе, периодичне прегледе и опслуживање);

12) учествују у техничким прегледима и оправкама војних возила којима су задужени;

13) по извршеном задатку и након смештаја војних возила у парк техничких средстава враћају кључеве и путни радни лист диспечеру или лицу одређеном за чување кључева и извештавају о припремљености војних возила за следећи задатак.

Члан 27.

За неизвршавање обавеза из чл. 24–26. овог правилника, старешине и друга лица (возачи, руковођци, послужбоци и посаде) одговарају по прописима о дисциплинској, материјалној и кривичној одговорности.

Члан 28.

Надлежни старешина одлучује о коришћењу војних возила на основу процене значаја и обима потреба и могућности за њихову реализацију.

Коришћење војних возила ограничено је одобреном квотом горива и одобреним новчаним средствима.

Методe коришћења војних возила

Члан 29.

Приликом коришћења војних возила примењују се следеће методе:

- 1) децентрализовано коришћење војних возила;
- 2) централизовано коришћење војних возила;
- 3) сервисно коришћење војних возила.

Члан 30.

Децентрализовано коришћење војних возила обухвата планирање, организовање, извршавање и праћење коришћења војних возила из сопственог састава за реализацију додељених задатака који се тежишно примењује по задацима оперативних и функционалних способности, обуке и одржавања.

Децентрализовано коришћење војних возила на удаљеностима већим од 100 km у једном смеру реализује се уз сагласност претпостављене команде или управе.

За децентрализовано коришћење возила израђује се план коришћења по јединицама – установама.

Члан 31.

Децентрализовано коришћење војних возила на удаљеностима до 100 km у једном смеру организују надлежне команде – носиоци логистичке подршке према Шемми логистичке подршке.

У гарнизонима типа „А“ и „Б“, за групу касарни и војних објеката, команде оперативног нивоа и/или организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове функције саобраћај и транспорт одређује команде – носиоце децентрализованог коришћења војних возила на удаљеностима до 100 km у једном смеру.

Члан 32.

Децентрализовано коришћење војних возила на удаљеностима већим од 100 km у једном смеру организују:

1) команде јединица и установа чији су састави размештени на више локација – за коришћење војних возила за сопствене потребе уз сагласност претпостављене команде или управе;

2) команде оперативног нивоа односно орган за координацију транспорта – за коришћење војних возила за потребе других јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 33.

Централизовано коришћење војних возила обухвата планирање, организовање, извршавање и праћење коришћења војних возила одређених класа, врста или специфичних карактеристика.

Централизованим коришћењем војних возила реализује се превоз за потребе једне или више јединица и установа војним возилима других јединица или установа, на основу налога органа за координацију транспорта.

Налогом органа за координацију транспорта могу се ангажовати војна возила из јединица или установа Министарства одбране и Војске Србије.

Централизовано коришћење војних возила примењује се нарочито за извршавање задатака транспорта аутобусима, цистернама за воду, цистернама за гориво, возилима за превоз контејнера, теретним возилима носивости преко 10 тона, тегљачима са полуприколицом за превоз борбених возила и тегљачима са полуприколицом за превоз инжењеријских машина.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове функције саобраћај и транспорт одређује начин поступања приликом централизованог коришћења војних возила.

Члан 34.

Носиоци централизованог коришћења војних возила израђују организациона наређења за коришћење војних возила којима одређују носиоце планирања, реализације и извештавања о коришћењу војних возила и која усклађују са Шемом логистичке подршке или изузимају из Шеме логистичке подршке ако је тај облик организације рационалнији.

Члан 35.

Сервисно коришћење војних возила обухвата планирање, организовање и реализацију задатака којим се више корисника опслужује возилима из једне јединице или установе Министарства одбране и Војске Србије.

Корисници из става 1. овог члана могу бити лица односно јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије.

Сервисно коришћење војних возила може се применити за одређени задатак или временски период ангажовањем возача из транспортне јединице која даје војно возило или лица из јединице којој се даје војно возило, а које испуњава услове за возача војног возила.

Руководилац организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове логистике одређује начин и поступак ангажовања војних возила из транспортне јединице када је возач из састава организационе јединице за чије потребе се ангажује војно возило.

Члан 36.

У јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије са већим бројем потчињених састава, начелно се организује сервисно коришћење војних возила.

Локацију смештаја појединачних војних возила или група војних возила намењених за службене задатке, одржавање, обезбеђење, смештај возача и слично предлаже орган надлежан за послове функције саобраћаја и транспорт, а наређењем регулише команда ранга бригаде или вишег.

Наређењем надлежне команде за организацију саобраћаја и транспорта или Шемом логистичке подршке одређују се команде и установе које обезбеђују војна возила за извршавање службених задатака.

Члан 37.

Коришћење војних возила може бити линијско и ванлинијско.

Члан 38.

Линијско коришћење војних возила планира се за дужи временски период према устаљеном реду вожње и обухвата: превоз на рад и са рада, превоз за службене потребе, превоз хране, веша и смећа, превоз до/од полигона за обуку и друге задатке на одређеној територији за више корисника.

Линијско коришћење војних возила организује се на основу наређења команде бригаде – базе – флотиле – центра односно јединица или установа непосредно потчињених Министарству одбране или Генералштабу Војске Србије.

Линијско коришћење војних возила за превоз на рад и са рада организује се на основу решења организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове логистике.

Команда бригаде – базе – флотиле – центра односно јединица или установа непосредно потчињена Министарству одбране или Генералштабу Војске Србије, на основу решења из става 3. овог члана регулише обавезе у вези са планирањем, организовањем и извршавањем линијског коришћења војних возила.

Ванлинијско коришћење војних возила може бити повремено и ванредно – за потребе више корисника на одређеној територији и у одређено време.

Захтеве за коришћење војних возила односно пријаве за превоз корисници достављају надлежној команди – носиоцу логистичке подршке према Шеми логистичке подршке за планирање коришћења војних возила у прописаним роковима.

Члан 39.

Коришћење војних возила планира се дневним, месечним и годишњим плановима.

Месечним односно периодичним или годишњим плановима планира се линијско коришћење војних возила.

Коришћење војних возила планира се:

1) на обрасцима за планирање стања војних возила и квоте горива (СбСл-30, СбСл-33, СбСл-81 и СбСл-86);

2) на обрасцима за планирање коришћења неборбених возила, борбених возила и инжињеријских машина (СбСл-40, СбСл-34, СбСл-83 и СбСл-85).

Перспективни (петогодишњи) план коришћења борбених возила (Образац СбСл-81) дат је у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни део.

Преглед стања структуре коришћења инжињеријских машина (Образац СбСл-86) дат је у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни део.

Путни налог (Образац СбСл-40) дат је у Прилогу 7. овог правилника и чини његов саставни део.

План коришћења војних возила (Образац СбСл-34) израђује се дневно, а по потреби може и месечно односно периодично или годишње.

План коришћења војних возила (Образац СбСл-34) дат је у Прилогу 8. овог правилника и чини његов саставни део.

Годишњи план коришћења борбених возила (Образац СбСл-83) дат је у Прилогу 9. овог правилника и чини његов саставни део.

Годишњи план коришћења инжињеријских машина (Образац СбСл-85) дат је у Прилогу 10. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 40.

Планирање коришћења војних возила заснива се на:

1) утврђеном стању и издвојеним војним возилима за коришћење у текућој години;

2) одобреној квоти горива и новчаних средстава за текућу годину;

3) усаглашеним потребама (задацима) и могућностима реализације задатака коришћењем војних возила.

Члан 41.

Планом коришћења војних возила планира се:

1) коришћење војних возила којима јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије располажу и која су им одобрена за коришћење у текућој години;

2) коришћење војних возила за пружање услуга у Министарству одбране и Војсци Србије, као и ван Министарства одбране и Војске Србије;

3) коришћење моторних возила других ималаца за пружање услуга за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Када јединица или установа Министарства одбране и Војске Србије не располаже адекватним возилима или потребним бројем војних возила, пријаву за превоз подноси надлежној команди – носиоцу логистичке подршке према Шеми логистичке подршке.

Члан 42.

Надлежни орган за планирање коришћења војних возила по добијању пријава за превоз израђује план коришћења који правовремено доставља јединици која реализује превоз ради припреме возача, војног возила и израде потребне документације.

Члан 43.

Коришћење војних возила врши се на основу аката командовања (наређење, заповест, налог) односно одобрених планова коришћења или извода из тих планова.

Члан 44.

Координацијом у планирању и организацији коришћења војних возила обезбеђује се извршавање планова и наређења за реализацију задатака.

Координацијом у планирању коришћења војних возила усклађују се могућности носиоца планирања и са потребама корисника, како би се истим бројем војних возила реализовао већи број задатака у току дана.

Координацијом у организацији коришћења војних возила између надлежног органа саобраћајне службе који врши планирање и органа за чије потребе се планира коришћење војних возила остварује избор начина и носилаца реализације задатака.

Члан 45.

Контролом коришћења војних возила врши се увид у стање и степен извршавања задатака и утврђује разлика између постављених и реализованих циљева и задатака.

Унутрашња контрола врши се: пре коришћења војних возила, на периодичним прегледима, командантским прегледима и контролом коју врше органи унутрашње и контролно-пропусне службе.

Наменске и специјализоване контроле коришћења војних возила врше органи команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије и јединице или овлашћена лица – припадници Саобраћајне Војне полиције.

Члан 46.

Војна возила се користе за реализацију задатака у транспорту, обуци и одржавању.

Члан 47.

Коришћење војних возила ради извршавања задатака у транспорту реализује се у складу са прописима којима се уређује транспорт људи и средстава у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 48.

Мирнодопско планирање, организација и праћење рада транспортних средстава врши се према задацима, и то:

1) транспорт људи за:

(1) службене потребе команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије,

(2) услуге у Министарству одбране и Војсци Србије,

(3) услуге ван Министарства одбране и Војске Србије,

(4) санитетске потребе и превоз посмртних остатака;

2) транспорт терета за:

(1) потребе снабдевања и посебне потребе команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије,

(2) услуге у Министарству одбране и Војсци Србије,

(3) услуге ван Министарства одбране и Војске Србије,

(4) уређење територије,

(5) грађевинске радове.

Члан 49.

Коришћење војних возила за реализацију службених задатака транспорта људи и терета за потребе Министарства одбране и Војске Србије врши се без накнаде.

Пружање услуга транспорта људи и терета ван Министарства одбране и Војске Србије врши се уз накнаду трошкова у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 50.

У оквиру службених потреба прати се реализација:

1) службених задатака;

2) задатака превоза на рад и са рада;

3) задатака превоза регрута, војника, ученика и кадета – студената војношколских установа, професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране, као и других потреба по оцени надлежног старешине.

Члан 51.

Одобрење за коришћење војних возила за службене задатке дају старешине на дужности начелника, заменика или помоћника у организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије; команданата, заменика или начелник штаба команди и јединица Војске Србије и директори, управници и овлашћена лица установа потписивањем путних налога.

Пре одобравања коришћења војних возила утврђују се расположиви капацитети, као и могућност извршавања службеног задатка коришћењем средстава јавног саобраћаја.

Члан 52.

Војна возила могу се користити за превоз запослених у Министарству одбране и припадника Војске Србије на рад и са рада у складу са одлуком министра одбране.

Превоз на рад и са рада војним возилима може бити организован на релацијама на којима јавни саобраћај није редован или нема организованог јавног саобраћаја у складу са решењем организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за координацију транспорта.

Решење за организацију превоза из става 2. овог члана доноси се ако постоје расположиви транспортни капацитети, могућност организовања ефикасног превоза и ако економска анализа превоза потврђује да је то оправдано.

На основу решења за организацију превоза, команда јединице или установе из чијег се састава превозе људи на рад и са рада регулише планирање, организацију и извршавање превоза.

Комбиновани организовани превоз на рад и са рада врши се војним возилима до одређених пунктова – стајалишта од којих (до којих) се превоз врши коришћењем јавног саобраћаја.

Када професионални припадници Војске Србије обављају службене задатке у другом гарнизону ако постоје слободни капацитети могу користити постојећи војни превоз за долазак на рад и одлазак са рада, а ако је обезбеђена истоветна идентификација лица могу се превозити као привремени корисници јавног превоза.

Члан 53.

Команде надлежне за организовање превоза на рад и са рада израђују економске анализе и достављају организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за координацију транспорта.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за координацију транспорта, ако економска анализа превоза потврђује да је то оправдано, уговара превоз са правним лицима која су регистрована за обављање делатности транспорта у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 54.

Војна возила могу се користити за превоз регрута, војника, ученика и кадета – студената војношколских установа ради извођења радова, обављања службе обезбеђења и почасних јединица, при прекомандама до најближих места организованог јавног превоза, превоз до културних установа и спортских објеката и превоз на организоване манифестације, специјалистичке и систематске прегледе, као и за превоз војних музичара.

Коришћење војних возила за превоз до полигона ради обуке, као и до места за извођење радова која су ближа од три километра начелно се не одобрава, осим у посебним временским условима и хитним случајевима.

Члан 55.

Војна возила могу се користити за:

- 1) превоз повређених и оболелих војних осигураника ако лекар одреди да је такав превоз неопходан због здравственог стања повређеног односно оболелог;
- 2) превоз лекара и осталог медицинског особља теренске и патронажне службе.

Члан 56.

За превоз повређених односно оболелих лица користе се санитарски аутомобили, а у недостатку санитарских аутомобила могу се користити и друга војна возила (путничка, теренска или теретна).

Када се војна возила користе за превоз лица оболелог од заразне болести, одмах после извршеног превоза, возило се обавезно дезинфикује, о чему се старају надлежни санитарски органи.

Члан 57.

У гарнизонским амбулантама за потребе санитарског обезбеђења, санитарски аутомобили налазе се у саставу логистичких јединица којима амбуланта формацијски припада, а у санитарским установама у саставу тих установа.

Коришћење војних возила за превоз за санитарске потребе и превоз посмртних остатака регулише организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију војно здравство у сарадњи са надлежном командом.

Члан 58.

Посмртни остаци војних лица, војних осигураника (војних пензионера и чланова породица) могу се превозити војним возилима од места у којима су умрли или погинули до места сахране односно од луке, односно пристаништа, аеродрома или железничке станице. Коришћење војних возила обезбеђује команда гарнизона у месту пребивалишта покојника.

Члан 59.

За превоз посмртних остатака користе се, првенствено, војна возила намењена за превоз посмртних остатака.

У недостатку војних возила намењених за превоз посмртних остатака могу се користити услуге погребних предузећа, а изузетно и друга адекватна војна возила.

За организовање сахране, превоз пратилаца и заједнички одлазак припадника јединице односно установе на сахрану могу се користити расположива војна возила.

Члан 60.

Коришћење војних возила за превоз посмртних остатака, превоз војног оркестра односно војних музичара и почасне јединице и лафета одобравају команде гарнизона, а коришћење војних возила за превоз лица за организовање сахране, пратилаца посмртних остатака и заједнички одлазак припадника јединице односно установе на сахрану одобрава надлежна команда.

Члан 61.

Војна возила за потребе снабдевања и посебне потребе користе се централизовано без обзира на то да ли се превоз одвија на удаљеностима до 100 km у једном смеру или на удаљеностима већим од 100 km у једном смеру. Приликом реализације ових задатака, по могућности, врши се обједињавање превоза и укрупњавање терета према одредишту.

Члан 62.

Приликом превоза за потребе снабдевања на удаљеностима већим од 100 km у једном смеру, корисници достављају пријаву за превоз, у складу са прописима којима се уређује транспорт људи и средстава, надлежној команди за планирање и организацију транспорта која на основу те пријаве планира коришћење војних возила.

Члан 63.

За потребе снабдевања и посебне потребе јединица и установа користе се све врсте теретних аутомобила и теренских за вучу и транспорт, без обзира на њихову конкретну намену, а према плану надлежног органа за организацију и планирање саобраћаја и транспорта.

Изузетно, за превоз терета могу се користити и теренски аутомобили за превоз лица који се налазе у стању коришћења, ако је укупна маса лица и терета мања од дозвољене носивости војног возила.

Неборбена моторна возила специјалне намене (за превоз хлеба, меса, куване хране, воде за пиће, горива, фекалија, смећа и слично) користе се само за превоз материјалних средстава за која су наменски конструисана.

Неборбена моторна возила специјалне намене и амбалажа за превоз артикала исхране, воде за пиће и животиња подлежу хигијенској контроли, чишћењу, прању и дезинфекцији према прописима санитарске, ветеринарске и интендантске службе.

Члан 64.

Војна возила могу се користити за пружање услуга у Министарству одбране и Војсци Србије, и то:

1) војним установама које обављају производну и услужну делатност по принципу стицања и расподеле добити;

2) за потребе запослених, војних пензионера и чланова њихових породица;

3) за друге услуге по посебним одобрењима.

Члан 65.

Коришћење војних возила за извршавање транспортних услуга у оквиру Министарства одбране и Војске Србије реализује се према плану надлежне команде.

Накнада за коришћење војних возила из члана 64. овог правилника обрачунава се према ценовнику трошкова коришћења војних неборбених возила у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 66.

Војне установе које обављају производну и услужну делатност по принципу стицања и расподеле добити на основу захтева могу користити војна возила јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

Накнада за коришћење војних возила из става 1. овог члана обрачунава се према ценовнику трошкова коришћења војних неборбених возила у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 67.

Професионалним припадницима Војске Србије који према прописима којима се уређује накнада путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије припада накнада селидбених трошкова на њихов захтев може се одобрити коришћење војних возила за превоз селидбених ствари до новог места службовања или становања.

Коришћење војних возила за превоз из става 1. овог члана може се одобрити и: лицима која остварују пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању војних осигураника односно корисницима новчане накнаде, цивилним лицима на служби у Војсци Србије којима је престала служба и члановима њихових породица којима је додељен на коришћење стан из стамбеног фонда Министарства одбране и Војске Србије.

Накнада трошкова за коришћење војних возила за превоз из ст. 1. и 2. овог члана врши се према ценовнику трошкова коришћења војних неборбених возила у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Уз захтев за коришћење војних возила прилаже се наредба о премештају или решење о додели стана. Одобрење за коришћење војних возила и реализацију захтева даје организациона јединица којој је поднет захтев. За превоз преко 100 km у једном правцу, одобрење за коришћење војних возила даје и организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за координацију транспорта.

Коришћење војних возила може се одобрити приликом пресељења из једног стана у други стан у истом гарнизону, на основу захтева уз који се прилаже решење о додели стана или потврда о промени стана у гарнизону.

Члан 68.

Коришћење војних возила за друге потребе може се одобрити професионалним припадницима Војске Србије и запосленима у Министарству одбране на њихов захтев уз накнаду трошкова за коришћење војних возила према ценовнику трошкова коришћења војних неборбених возила и уз наплату укупних трошкова возила и трошкова дневница возача (посаде) који се ангажују.

Захтев и одобрење за коришћење војних возила обрађује се за свако пресељење и превоз појединачно и чува се до контроле путних радних листа коју врши материјално-финансијски орган.

Члан 69.

Војна возила могу се користити за извршавање других услуга у Министарству одбране и Војсци Србије, ако су у вези са задацима који произилазе из плана задатака и финансирања команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије, под следећим условима:

- 1) да се при коришћењу војних возила не нарушава оперативна способност јединице и функционална способност установе која даје војна возила;
- 2) да се располаже адекватним војним возилима за извршавање превоза;
- 3) да коришћење војних возила није у супротности са одредбама овог правилника и другим војним прописима.

За коришћење војних возила из става 1. овог члана наплаћују се трошкови према ценовнику трошкова коришћења војних неборбених возила, уз наплату укупних трошкова возила и трошкова дневница возача (посаде) који се ангажују.

Члан 70.

Војна возила Министарства одбране и Војске Србије могу се користити за пружање услуга превоза или у оквиру неке друге услуге на захтев органа, организација, удружења, предузећа и других структура ван Министарства одбране и Војске Србије у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Наплата трошкова услуге коришћења војних возила корисницима ван Министарства одбране и Војске Србије врши се према прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 71.

Услуга коришћења војних возила не пружа се када су неприкладни терети и неповољни временски и теренски услови под којима би могло доћи до оштећења војних возила односно до умањења расположивих ресурса и капацитета Министарства одбране и Војске Србије.

За пружање услуге коришћења војних возила ван Министарства одбране и Војске Србије начелно се користе војна возила транспортних јединица, а изузетно и војна возила других јединица и установа.

Члан 72.

Ценовнике трошкова коришћења војних возила за неборбена војна возила и средства интегралног транспорта израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за послове функције саобраћај и транспорт, а за борбена возила и инжињеријске машине организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за та покретна средства.

Члан 73.

Трошкови коришћења војних возила прате се на нивоу батаљона – дивизиона – одреда у основним јединицама на Обрасцу СбСл-11.

Преглед података о трошковима коришћења војних неборбених возила (Образац СбСл-11) дат је у Прилогу 11. овог правилника и чини његов саставни део.

Преглед података о трошковима коришћења војних неборбених возила по класама доставља се бригади – бази – флотили – центру месечно до 10. у месецу за претходни месец, а оперативним саставима и организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за послове логистике односно организационој јединици Министарства одбране надлежној за послове функције саобраћај и транспорт квартално до 20. у почетном месецу квартала за претходни квартал, као и укупно полугодишње и годишње са кварталним извештајима.

Преглед података о трошковима коришћења војних неборбених возила по класама (Образац СбСл-11Т) дат је у Прилогу 12. овог правилника и чини његов саставни део.

Податке о утрошку новчаних средстава из обрасца СбСЛ-11 и СбСл-11Т орган саобраћајне службе преузима од органа логистичких функција одржавања и снабдевања у свом саставу или из састава на који је ослоњен према Шеми логистичке подршке.

Члан 74.

Војна возила могу се користити за потребе уређења територије, изградње и одржавања објеката потребних командама, јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије у рату, као и за потребе приликом извођења инжињеријских радова за мирнодопске потребе команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 75.

За потребе уређења територије, изградње и одржавања објеката, поред војних возила из састава јединице која изводи планиране и одобрене радове, по наређењу надлежне команде могу се користити и војна возила других јединица.

Планирање употребе војних возила врши команда ранга бригаде и виша команда, на основу одобреног плана претпостављене команде за изградњу објеката и извођење инжињеријских радова.

Члан 76.

Војна возила могу се користити за потребе:

- 1) редовног и инвестиционог одржавања војних непокретности и инсталација, као и за набавку грађевинског материјала;
- 2) контроле стања војних објеката и прикупљања потребних података за израду планова одржавања;
- 3) извођења грађевинских радова у сопственој режији при адаптацији и изградњи војних објеката, а који се изводе према плану надлежне команде.

Члан 77.

За извршавање задатака из члана 76. овог правилника, војна возила обезбеђују команде јединица у чијем се саставу налазе војни грађевински органи.

Изузетно, када то услови за извршавање задатака омогућују, војна возила могу обезбеђивати и команде јединица односно установа за чије потребе се извршавају хитне интервенције или радови редовног одржавања.

За транспортне задатке извођења грађевинских радова у сопственој режији користе се војна возила аутомобилских јединица и наменска возила јединице носноца извођења радова у сопственој режији.

Одобрење за коришћење војних возила даје наредбодавац корисника средстава или организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за координацију транспорта, а за хитне интервенције ван радног времена дежурни јединице која обезбеђује војна возила.

Члан 78.

Коришћење војних возила за потребе обуке команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије заснива се на програмима обуке и прописима којима се уређује обука и полагање возачког испита војних лица за возаче војних возила, распореду рада и посебном наређењу надлежних старешина и обучата:

- 1) обуку војника, ученика и кадета – студената војношколских установа, професионалних припадника Војске Србије и других јединица и команди;
- 2) све врсте вежби команди и јединица Војске Србије;
- 3) обуку других државних органа укључених у систем одбране земље.

Коришћење војних возила за извршавање задатака логистичке подршке јединица за време извођења обуке правда се као задатак транспорта.

Члан 79.

Коришћење војних возила за потребе обуке планира команда која организује обуку.

За потребе обуке користе се војна возила која су у стању на коришћењу, а могу се користити и војна возила аутомобилских и других јединица по наредби претпостављеног старешине.

Члан 80.

Ради реализације задатака у обуци, планирање потребних војних возила врши се израдом плана коришћења, у складу са програмом обуке и прописима којима се уређује обука и полагање возачког испита војних лица за возаче моторних возила у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 81.

Војна возила користе се за:

- 1) обуку војника, као и јединица и команди ради обуке резервног састава;
- 2) вежбе команди, јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије ради увежбавања резервног састава;
- 3) извршавање радњи мобилизације;
- 4) извршавање задатака оперативних и функционалних способности.

Планирање потребних војних возила за извршавање задатака из става 1. овог члана остварује се у складу са чл. 39–45. овог правилника.

Члан 82.

За извршавање задатака оперативних и функционалних способности, поред војних возила, могу се користити моторна возила јавних предузећа за саобраћај или покретних ствари из пописа од којих се формирају привремени састави.

Члан 83.

Трошкови коришћења возила из пописа надокнађују се у складу са прописима којима се уређује материјална обавеза.

Коришћење војних возила за реализацију задатака обуке за потребе Министарства одбране и Војске Србије врши се без накнаде.

Пружање услуга обуке ван Министарства одбране и Војске Србије врши се уз накнаду трошкова у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 84.

Војно возило може се користити ради упућивања или реализације неког од видова одржавања, и то: основно одржавање, техничко одржавање, средњи ремонт, генерални ремонт, ревизију и контролни преглед.

Војна возила користе се у вези са заштитом и одржавањем за следеће активности:

- 1) испитивање рада возила, мотора и уређаја;
- 2) пробне вожње;
- 3) превоз механичара и екипа за оправку војних возила;
- 4) извлачење оштећених и неисправних војних возила;
- 5) друге радње везане за заштиту и одржавање војних возила.

Коришћење војних возила за активности из става 1. овог члана планирају, организују и спроводе старешине јединица и установа у чијем су саставу војна возила.

Коришћење војних возила према задацима техничког одржавања, средњег ремонта, генералног ремонта или ревизије спроводе органи јединица и установа техничке службе.

Члан 85.

Јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије могу користити услуге предузећа јавног саобраћаја и других ималаца возила ван Министарства одбране и Војске Србије за превоз лица и средстава под следећим условима:

1) ако потребе оперативних и функционалних способности то захтевају;

2) ако је транспорт, зависно од врсте превоза, економичнији у односу на организацију превоза у Министарству одбране и Војсци Србије;

3) ако Министарство одбране и Војска Србије не располажу војним возилима за превоз лица и терета, а посебно за ванредни превоз;

4) ако су одобрена новчана средства.

Члан 86.

Одлуку о коришћењу услуга возилима јавног саобраћаја за извршавање задатака за потребе Министарства одбране и Војске Србије доноси организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за координацију транспорта у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије и Одлуком о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у Министарству одбране и Војсци Србије.

Диспечерска служба

Члан 87.

Диспечерска служба прати и усмерава реализацију транспортних задатака, планску и наменску употребу војних возила за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Диспечерска служба прикупља податке о коришћењу војних возила и безбедности саобраћаја неопходне за аутоматизовану обраду и праћење стања.

Члан 88.

Основни задаци диспечера у вези са коришћењем војних возила су:

1) прикупљање и обрада захтева, пријава, налога и наређења команди, јединица и установа и усаглашавање потреба са могућностима у односу на капацитете и рокове;

2) предлагање начина реализације задатака у односу на извршиоца (средства која се користе у Министарству одбране и Војсци Србије или друга средства јавног саобраћаја), узимајући у обзир погодност и економичност;

3) израда планова превоза и плана коришћења војних неборбених возила и њихово подношење за одобрење;

4) израда извода из планова превоза и планова коришћења војних неборбених возила за извршиоце и праћење реализације задатака;

5) обрада података из оперативне евиденције о војним возачима и возилима;

6) праћење капацитета у јавном саобраћају, стања комуникација и њихово коришћење при планирању, организацији и реализацији задатака;

7) праћење реализације пређених километара и мото-часова војним возилима према задацима, утрешку горива у односу на одобрене квоте, предлагање и праћење реализације мера штедње горива;

8) унос података за аутоматизовану обраду података, као и израда извештаја на основу унетих података;

9) извештавање надлежних дежурних органа о коришћењу војних возила и другим питањима о организацији и реализацији саобраћаја и транспорта.

Члан 89.

Диспечер преко претпостављене команде пријављује кретање војних возила намењених за реализацију транспортних задатака на удаљеностима већим од 100 km у једном смеру организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за координацију транспорта.

Команде надлежне за организовање и планирање коришћења војних возила у обавези су да израде упутства за рад сопствених диспечера са прецизно одређеним дужностима диспечерског центра или референта – диспечера.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове логистике уређује рад и организацију диспечерске службе.

Планирање и организовање коришћења борбених возила

Члан 90.

За коришћење борбених возила одговорни су стручни органи за планирање употребе и старешине јединица које у свом саставу имају борбена возила.

Планирање и организовање коришћења борбених возила обухвата:

1) планирање годишњег, месечног и дневног коришћења;

2) коришћење борбених возила;

3) услове и начин коришћења новонабављених борбених возила у гарантном року;

4) коришћење и одржавање борбених возила ван гарантног рока;

5) евиденцију дневног, месечног и годишњег коришћења.

Члан 91.

Нова и ремонтвана борбена возила користе се у прописаном гарантном року према упутствима и захтевима произвођача ради правилне разраде и провере техничке поузданости возила, наоружања, средстава везе, агрегата и других уређаја – механизма. Гарантни рокови утврђују се купопродајним уговором, а подаци – документа прилажу се уз техничку књижицу.

Члан 92.

Нова борбена возила обавезно се разрађују према могућностима коришћења у јединици, а ако у упутству произвођача није другачије прописано, минимум за разраду износи:

- 1) за мотор – 30 мч рада;
- 2) за борбена возила – минимум 150 km;
- 3) за стабилизатор – 0,5 часова рада;
- 4) за оптоелектронске уређаје – 2 часа рада;
- 5) за радио-уређаје – 2 часа рада на примопредаји.

У току разраде нових борбених возила утврђују се евентуални недостаци и предузимају одговарајуће мере ради подношења рекламације.

Члан 93.

Команде јединица ранга батаљона – дивизиона – одреда које у свом саставу имају нова борбена возила којима је гарантни рок у току или је истекао уз непотпун утрошак мото-часова – километара у односу на прописани минимум разраде, разврставају борбена возила у две групе, и то:

- 1) у прву групу – борбена возила којима је гарантни рок у току или је истекао, а нису испунила минимум коришћења за разраду;
- 2) у другу групу – борбена возила којима је гарантни рок истекао, а испунила су минимум за разраду.

Борбеним возилима из прве групе даје се приоритет у коришћењу ради испуњења минимума коришћења за разраду, а борбена возила друге групе сматрају се разрађенима.

После разраде, борбена возила могу бити у стању конзервације или се могу користити према плану јединице.

Члан 94.

Када се због великог броја борбених возила у јединици у односу на потребе не може на свим возилима испунити обим рада предвиђен у гарантном року, борбена возила разрађују се према следећем кључу:

- 1) на примљену партију од 5 до 10 возила – 1 возило;
- 2) на примљену партију од 10 до 20 возила – 2 возила;
- 3) на примљену партију преко 20 возила – 3 возила.

Приликом коришћења борбених возила у гарантном року првенствено се користе борбена возила на којима су током разраде уочене неисправности.

Члан 95.

Да би се борбена возила у гарантном року могла користити, старешина јединице ранга батаљона – дивизиона – одреда у обавези је да после пријема нових борбених возила, а пре почетка коришћења предузме следеће:

1) одреди наредбом стручну комисију са задатком да изврши ванредни технички преглед, унесе утврђено техничко стање у одговарајуће обрасце техничких књижица и изврши задужење свих средстава, опреме и алата према прописима којима се уређује материјално и финансијско пословање у Министарству одбране и Војсци Србије;

2) изабере најбоље и искусне возаче и друге чланове посаде којима ће поверити руковање новим борбеним возилима и њихово одржавање;

3) организује најповољније облике рада и применом одговарајућих метода обезбеди ефикасну и брзу обуку посаде;

4) забрани коришћење нових борбених возила ако за њих нема обучене посаде или техничких средстава за руковање и одржавање и редовним путем тражи од надлежног органа начин разраде возила у гарантном року.

У току коришћења борбених возила у гарантном року, старешина јединице ранга батаљона – дивизиона – одреда у обавези је да:

1) обезбеди спровођење прописаних поступака приликом разраде нових борбених возила према чл. 91–94. овог правилника;

2) предузме мере да се употреба и одржавање спроводе у складу са упутствима која се односе на разраду борбеног возила и техничким упутствима (опис, руковање и одржавање);

3) систематски прати и проучава све појаве које се уоче приликом употребе и одржавања;

4) правовремено подноси рекламације и примедбе на уочене неисправности;

5) најмање пет до десет дана пре истека гарантног рока за возила или поједине склопове на које се односи гаранција организује ванредни технички преглед ради утврђивања техничког стања.

Члан 96.

Разрада борбених возила, подношење рекламације, отклањање неисправности и ремонт врше се према условима гаранције, уговору о набавци и техничким упутствима и упутствима техничке службе.

Члан 97.

Борбена возила која нису у гарантном року, а која су испунила гарантни минимум разраде, деле се на две групе, и то:

1) у прву групу разврставају се борбена возила са најмањим мото-ресурсом до наредног ремонта – ревизије, тако да се обезбеди плански утрошак мото-ресурса и правовремено упућивање возила у виши степен ремонта и занављање утрошеног мото-ресурса;

2) у другу групу разврставају се сва остала борбена возила која немају посаду у миру или неће у року од три месеца бити ангажована на извршавању задатака.

У другу групу разврставају се и борбена возила са највећим мото-ресурсом до наредног вишег степена ремонта и не користе се за обуку, осим када се изводе тактичке вежбе у којима учествује већи број борбених возила од 50% и ако су оне планиране програмом обуке односно директивом за обуку.

Борбена возила из друге групе стављају се у стање краткорочне конзервације.

При разврставању борбених возила на групе из става 1. овог члана води се рачуна да јединица увек располаже са 70–75% мото-ресурса за потребе ратне резерве.

Разврставање борбених возила на групе из става 1. овог члана врши се у оквиру јединица ранга бригаде – базе – флотиле – центра односно самосталног батаљона – дивизиона – одреда.

У стању на коришћењу потребно је имати годишње 30% командних возила (тенкова и транспортера) ради њиховог ангажовања у обуци и правовременог упућивања на више степене ремонта.

Члан 98.

Коришћење борбених возила усклађује се са потребама обуке и формацијским саставима нижих јединица, при чему се примењују одредбе чл. 18–22. овог правилника.

У центрима за обуку, зависно од плана и програма обуке и одобреног утрошка мото-часова односно километара, могу се користити борбена возила из обе групе из члана 97. овог правилника.

Члан 99.

За све задатке ван плана и програма обуке, укључујући и вежбе предвиђене директивом за обуку, команде јединица траже сагласност за утрошак мото-часова од надлежног тактичког носиоца тог борбеног возила. Број мото-часова – километара, који борбена возила могу реализовати у току године, одређује се свакој јединици и установи на основу плана и распореда обуке, захтева виших команди и других потреба за коришћење борбених возила (тактичке, мобилизацијске и друге вежбе), као и за потребе испитивања и не може бити већи од прописане максималне годишње норме коришћења или посебно одобрене норме надлежног тактичког носиоца.

Члан 100.

Планирањем годишњег, месечног и дневног коришћења борбених возила обезбеђује се:

1) равномерно трошење мото-ресурса, чиме се обезбеђује ратна резерва мото-часова – километара;

2) организовано спровођење средњег и генералног ремонта и ревизије;

3) остваривање уговорних права на рекламације за новонабављена и ремонтвана возила;

4) најекономичније задовољење потреба јединица и уштеду горива;

5) планско занављање.

Члан 101.

Основно планирање коришћења борбених возила врши се у перспективном и годишњем плану на основу одобрених количина горива на начин прописан одредбама чл. 39–45. овог правилника.

Оперативно-наставни и технички органи у јединицама родова и служби ранга батаљона – дивизиона – одреда који имају борбена возила у обавези су да са саобраћајним органом своје команде сарађују на изради годишњег плана одобрених количина горива по партијама и групама војних возила.

На основу одобрене годишње количине горива, максималних годишњих норми коришћења односно одобрених километара и мото-часова, који се могу остварити у планској години, броја и врсте ангажованих борбених возила из годишњег плана, потреба одржавања, излазака на полигоне и друго, оперативно – наставни органи у сарадњи са органима родова и техничке службе израђују Перспективни (петогодишњи) план коришћења борбених возила (Образац СбСл-81) који одобрава претпостављени старешина и доставља надлежним организационим јединицама Генералштаба Војске Србије и тактичким носиоцима средстава за плански период.

Годишњи план коришћења борбених возила (Образац СбСл-83) израђују оперативно-наставни органи у сарадњи са органима родова и техничке службе, а одобрава претпостављени старешина најкасније десет дана након пријема наређења за обуку од претпостављене команде.

Перспективни (петогодишњи) план коришћења борбених возила после одобрења доставља се јединици чија су возила на коришћењу за борбена возила из њеног састава, а по један примерак надлежној организационој јединици Генералштаба Војске Србије – управи Министарства одбране и тактичким носиоцима средстава са анализом његове реализације из претходне године.

Члан 102.

Приликом планирања коришћења борбених возила, приоритет се даје:

1) борбеним возилима чији су мото-ресурси до наредног средњег односно генералног ремонта испод 100 мч, а у оквиру њих возилима са најмањим мото-ресурсима;

2) борбеним возилима примљеним са средњег односно генералног ремонта ради разраде возила, оцене квалитета извршеног ремонта и правовремених евентуалних рекламација;

3) новим борбеним возилима док не остваре одређени број километара или мото-часова у гарантном року односно минимум разраде новог возила, док посада – послуга не овлада техником управљања, руковања и одржавања, као и до утврђивања евентуалних фабричких грешака да би се правовремено поднеле рекламације.

Члан 103.

Борбена возила могу се користити само ако је коришћење предвиђено планом, распоредом рада и обуке или посебним наређењем надлежног старешине.

Возила одређена за коришћење морају бити технички исправна и њихова контрола врши се према одредбама члана 15. овог правилника.

Одговорност за коришћење неисправног борбеног возила сноси старешина који је наредио или одобрио коришћење и возач возила који је пристао да управља неисправним возилом.

Члан 104.

Посаде – послуге борбених возила задужују се возилом, наоружањем, средствима везе, алатом и прибором у складу са прописима којима се уређује материјално и финансијско пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Борбеним возилима могу управљати само лица која су за то стручно оспособљена. Лице које управља борбеним возилом мора имати одговарајућу и важећу исправу за управљање борбеним возилом, путни радни лист и техничку књижицу.

Свако борбено возило, без обзира на то да ли се налази у стању коришћења или конзервације мора имати:

- 1) техничку књижицу возила;
- 2) техничку књижицу мотора, наоружања, средстава телекомуникација и информатике и технички картон;
- 3) техничко упутство (опис, руковање и одржавање);
- 4) техничко упутство (индивидуални комплет).

Борбена возила у стању конзервације морају имати упутство за деконзервацију и активирање суво напуњених акумулатора.

Члан 105.

Возачи борбених возила када учествују у саобраћају на путевима у обавези су да се придржавају прописа којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима и војних прописа којима се уређује безбедно кретање војних учесника у саобраћају и имају обавезе из члана 26. овог правилника.

Члан 106.

Тактички носиоци за борбена возила одобравају коришћење борбених возила за научноистраживачке радове када се не предвиђа оштећење или уништење борбеног возила или појединих агрегата, уређаја или склопова.

Начелник Генералштаба Војске Србије, на предлог тактичких носилаца за борбена возила, одобрава коришћење борбених возила за научноистраживачке радове када се предвиђа уништење возила или делимично оштећење борбеног возила или појединих агрегата, уређаја или склопова.

Члан 107.

Борбена возила не користе се за пружање услуга органима, организацијама и лицима ван Министарства одбране и Војске Србије који нису везани за функционалне и оперативне способности јединица, осим у случајевима елементарних непогода, међународних војних вежби, испитивања и других међународних уговора и обавеза Републике Србије.

Изузетно од става 1. овог члана, када општи јавни интерес захтева, борбена возила могу се користити уз накнаду укупних трошкова, а према прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Члан 108.

Орган саобраћајне службе односно лице које је одређено актом о формацији да врши послове саобраћаја и транспорта, у сарадњи са оперативним органима, води евиденцију дневног, месечног и годишњег коришћења борбених возила на начин прописан чл. 133. и 134. овог правилника и о томе сачињава извештаје.

Старешине јединица у чијем саставу су борбена возила у обавези су да правовремено доставе податке потребне за вођење евиденције из става 1. овог члана.

Члан 109.

Подаци о раду борбених возила и њихових уређаја у току радног дана води се у путној радној листи, техничкој документацији и распореду обуке.

Рад борбених возила о реализацији километара и мото-часова евидентира се у техничке књижице возила и мотора. За остале агрегате и уређаје, часови рада уносе се у њихову техничку документацију.

Планирање и организовање коришћења инжињеријских машина

Члан 110.

Органи инжињерије у командама и установама односно оперативно-наставни органи у инжињеријским јединицама:

- 1) планирају, организују и реализују коришћење инжињеријских машина и воде евиденције годишњег, месечног и дневног коришћења инжињеријских машина;
- 2) планирају, организују и реализују коришћење инжињеријских машина за пружање услуга корисницима ван Војске Србије.

Члан 111.

Планирањем коришћења инжињеријских машина обезбеђује се:

- 1) равномерно трошење ресурса инжињеријских машина према њиховој старосној структури;
- 2) потребна ратна резерва мото-часова у услови-ма интензивног коришћења;
- 3) економично задовољење потреба обуке јединица односно установа;
- 4) сукцесивно и планско доспевање инжињеријских машина на генерални ремонт;
- 5) коришћење уговорених права на рекламације за новонабављене и ремонтване машине;
- 6) интензивније коришћење старих типова инжињеријских машина, а тиме и максимално коришћење расположиве резерве;
- 7) планско занављање средстава.

Члан 112.

За сваку инжињеријску машину утврђују се категорије коришћења према старосној и ремонтној структури, које се означавају римским бројкама (старосна структура) и арапским бројкама (ремонтна структура).

Према старосној структури, инжињеријске машине се деле на четири групе које се означавају римским бројкама I, II, III и IV:

- 1) I група – инжињеријске машине старе до 6 година;
- 2) II група – инжињеријске машине старе од 6 до 12 година;
- 3) III група – инжињеријске машине старе од 12 до 18 година;
- 4) IV група – инжињеријске машине старе више од 18 година.

Према ремонтној структури, инжињеријске машине се деле у четири групе које се означавају арапским бројкама 1, 2, 3 и 4:

- 1) група 1 – инжињеријске машине без генералног ремонта;
- 2) група 2 – инжињеријске машине са једним генералним ремонтом;
- 3) група 3 – инжињеријске машине са два генерална ремонта;
- 4) група 4 – инжињеријске машине са три и више генералних ремонта.

Члан 113.

Новонабављене и ремонтване инжињеријске машине користе се у гарантном року према одредбама чл. 18–22. овог правилника.

Све новонабављене и ремонтване инжињеријске машине морају у гарантном року остварити ресурс најмање 25% од максималне годишње норме коришћења.

Члан 114.

Максималне годишње норме коришћења за инжињеријске машине су:

- 1) за дозере гусеничаре, утовариваче, грејдере и ваљке – 600 мч;
- 2) за дозере точкаше, копаче, компресоре, бушилице минских бунара, багере – 500 мч;
- 3) тенкове носаче мостова, амфибијске транспортере, реморкере, ванбродске моторе, моторне тестере, моторне бушилице, вибрационе и експлозивне набијаче и макаре 150 мч;
- 4) за лансирне мостове на возилима и комплете моста ПМ М71 – 100 мч.

Коришћење инжињеријских машина преко максималних годишњих норми коришћења које је прописао тактички носилац одобрава организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за оперативне послове, на предлог јединице или установе која има потребу за прекорачењем максималне годишње норме.

Број мото-часова и километара које ће инжињеријска машина стварно утрошити у току једне календарске године прорачунава јединица односно установа на основу планова и програма обуке, одобрених планова за уређење територије и других задатака (тактичке, мобилизацијске, опитне и друге вежбе) и не може бити већи од максималне годишње норме коришћења за ту машину, осим када их ангажују на задацима приликом ванредних ситуација при пружању помоћи становништву од елементарних непогода.

Члан 115.

Обавезне мере при коришћењу инжињеријских машина спроводе се према одредбама чл. 18–22. овог правилника, а према стању коришћења из члана 12. овог правилника.

Члан 116.

На основу извршене категоризације инжињеријских машина и одређене резерве мото-часова коју треба сачувати, инжињеријске машине деле се у три категорије коришћења, и то:

- 1) А категорија коришћења обухвата инжињеријске машине које до наредног генералног ремонта имају најмање 50% резерве мото-часова, највише два генерална ремонта и које нису старије од 12 година, а категорије коришћења су I-1, I-2 и I-3;
- 2) Б категорија коришћења обухвата инжињеријске машине које до наредног генералног ремонта имају најмање 25% резерве мото-часова, највише три генерална ремонта и које нису старије од 18 година, а категорије коришћења су II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2 и III-3;
- 3) В категорија коришћења обухвата инжињеријске машине свих осталих категорија, као и инжињеријске машине које се налазе на генералном ремонту.

Члан 117.

Планирањем коришћења инжињеријских машина, поред планског извршавања наставних и редовних задатака у свакој јединици односно установи или Војсци Србије као целини, обезбеђује се следећа структура коришћења инжињеријских машина:

1) најмање 60% инжињеријских машина једне врсте мора бити из А категорије коришћења;

2) до 20% једне врсте може бити из Б категорије коришћења, при чему из А и Б категорије коришћења мора бити најмање 80% инжињеријских машина;

3) до 20% инжињеријских машина једне врсте може бити из В категорије коришћења.

Структура коришћења инжињеријских машина из става 1. овог члана примењује се у јединицама које имају најмање пет инжињеријских машина исте врсте, а за јединице са мање од пет машина исте врсте према плану надлежне команде која усмерава њихово планско ангажовање.

Члан 118.

Основно планирање горива за коришћење инжињеријских машина врши се према одредбама чл. 13–17. овог правилника.

Органи инжињерије у команди односно оперативно-наставни органи инжињеријских јединица ранга батаљона – дивизиона – одреда сарађују са саобраћајним органом у команди на изради годишњег плана.

Члан 119.

На основу годишње квоте горива, обрачуна потребних километара и мото-часова за извршавање предстојећих задатака, расположивог броја и стања инжињеријских машина, инжињеријски односно оперативно-наставни органи у инжињеријским јединицама приступају разради годишњег плана коришћења инжињеријских машина по месецима.

Дневно коришћење инжињеријских машина евидентира се у прописаној документацији за основне јединице.

Члан 120.

Годишњи план коришћења инжињеријских машина (Образац СбСл-85) израђују и потписују оперативно-наставни органи у инжињеријским јединицама – установама ранга батаљона – дивизиона – одреда односно инжињеријских јединица ранга чете – батерије, а одобравају га претпостављене старешине ранга батаљона – дивизиона – одреда.

Годишњи план коришћења инжињеријских машина одобрава се на основу директиве за уређење територије и додељене количине горива, најкасније до 20. децембра за наредну годину.

Јединице односно установе које израђују годишње планове коришћења инжињеријских машина сачињавају преглед стања структуре коришћења инжињеријских машина који достављају инжињеријском органу претпостављене команде, најкасније до 10. јануара.

На основу достављених прегледа стања структуре коришћења, инжињеријски органи претпостављених команди састављају на истом образцу збирни преглед стања структуре коришћења инжињеријских машина уз корекције за поједине јединице, ако је то потребно.

Збирни преглед стања структуре коришћења инжињеријских машина у јединицама односно установама ранга батаљона – дивизиона – одреда доставља се организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за оперативне послове.

Члан 121.

Месечни план коришћења инжињеријских машина води се у оквиру годишњег плана на Образцу СбСл-85. Изводи из годишњег плана достављају се јединицама ранга чете – батерије које располажу инжињеријским машинама ради уношења и реализације, најкасније до 25. у месецу.

Члан 122.

Дневно коришћење инжињеријских машина планира се планом коришћења неборбених возила.

План коришћења инжињеријских машина реализује се у складу са одредбама овог правилника које се односе на неборбена војна возила.

Планирање коришћења инжињеријских машина врши се у складу са потребама за материјалним обезбеђењем активности из распореда рада и обуке, као и потребама за извођењем радова. За обуку јединица одређује се минималан број инжињеријских машина који омогућава истовремено обучавање три до шест послужилаца.

После генералног ремонта, инжињеријска машина која је коришћена за обуку може се искључити из коришћења и по потреби конзервирати. За инжињеријску обуку начелно одређују се инжињеријске машине које су испуниле најмање 50% мото-часова међуремонтног ресурса. У току извођења заједничких вежби користе се све инжињеријске машине којима јединица располаже.

Члан 123.

Евиденција дневног, месечног и годишњег коришћења инжињеријских машина води се према одредбама чл. 133. и 134. овог правилника које се односе на неборбена војна возила, с тим што стручну контролу коришћења инжињеријских машина и путних радних листова, као и вођење евиденције о оствареним километрима, мото-часовима и реализацији горива врше органи инжињерије и органи из члана 45. овог правилника.

Члан 124.

Инжињеријске машине могу се користити за пружање услуга органима, организацијама, удружењима, предузећима и другим структурама ван Министарства одбране и Војске Србије у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије и одредбама овог правилника.

Коришћење инжињеријских машина за потребе из става 1. овог члана одобравају надлежне старешине, искључиво у границама дозвољених норми коришћења инжињеријских машина за текућу календарску годину, уз накнаду и закључивање уговора о коришћењу инжињеријских машина за пружање услуга ван Војске Србије.

Члан 125.

Коришћење инжињеријских машина у научноистраживачке сврхе одобрава тактички носилац, на предлог учесника самог пројекта.

Тактички носиоци за инжињеријске машине одобравају коришћење инжињеријских машина за научноистраживачке радове када се не предвиђа оштећење или уништење инжињеријских машина или појединих агрегата, уређаја или склопова.

Начелник Генералштаба Војске Србије, на предлог тактичког носиоца за инжињеријске машине, одобрава коришћење инжињеријских машина за научноистраживачке радове када се предвиђа уништење инжињеријске машине или делимично оштећење инжињеријске машине или појединих агрегата, уређаја или склопова.

Планирање и организовање коришћења војних возила у рату

Члан 126.

Коришћење војних возила у рату врши се у складу са начелима и правилима за борбену употребу команди, јединица и установа Војске Србије и одредбама чл. 126–131. овог правилника.

При доношењу одлуке о коришћењу војних возила у рату примењује се начело ефикасности (правовремена и ефикасна реализација).

Коришћење војних возила у рату врши се зависно од расположивих количина горива и новчаних средстава.

Члан 127.

Јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије користе сва расположива војна возила у складу са наменском конструкцијом и потребама борбених дејстава без утицаја на безбедност кретања.

Коришћење возила других ималаца у зони борбених дејстава усаглашава се са командом надлежном за организацију кретања у тој зони борбених дејстава.

Накнада за коришћење возила која се преузимају од обвезника материјалне обавезе одређује се према прописима којима се уређује материјална обавеза, а накнада за коришћење возила других власника која се користе за потребе Министарства одбране и Војске Србије одређује се у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Пружање услуга војним возилима за потребе корисника ван Министарства одбране и Војске Србије може се вршити, ако то не утиче на оперативну способност у складу са прописима којима се уређује материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Од војних возила и возила других ималаца, у сарадњи са надлежним органима Министарства одбране, могу се формирати привремени војни састави, а коришћење возила организује се у складу са војним прописима.

Члан 128.

На стратегијском и оперативном нивоу командовања, планирање, организовање и извршавање задатака транспортних јединица Министарства одбране и Војске Србије и привремених састава врши се централизовано.

Носилац планирања, обједињавања потреба и усклађивање са расположивим капацитетима је организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове логистике.

На нивоу тактичких јединица и здружених тактичких јединица, планирање, организација и реализација задатака претежно је децентрализована на носиоце оперативних потреба команди и на носиоце снабдевања који коришћење војних возила регулишу наређењима и заповестима.

Јединице ван борбеног додира израђују План коришћења војних возила (Образац СбСл-34).

Обједињавање општих потреба јединица и њихово усаглашавање са расположивим капацитетима врши се пријављивањем потреба и израдом планова коришћења.

Захтеве и извештаје о реализацији задатака уз коришћење војних возила јединице достављају у редовним или ванредним борбеним извештајима.

Члан 129.

Планирање потребних количина горива, утврђивање стања возила и извештавање о реализацији километара и мото-часова и потрошњи горива реализује се на следећи начин:

1) захтев за обезбеђење потребне квоте горива са бројним стањем војних возила, јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије остављају по нивоима командовања (тактички, оперативни и стратегијски) на Обрасцу СбСл-34Р;

2) надлежне команде, по добијању Обрасца СбСл-34Р, одобравају стање возила и годишњу квоту горива до почетка наредне године;

3) јединице формирају преглед појединачног коришћења војних возила на Обрасцу СбСл-5 и издају Путни радни лист у рату за свако возило на Обрасцу СбСл-54Р;

4) на крају сваког месеца јединице попуњавају путни радни лист у рату за сва војна возила – потрошаче течних горива, уносе податке у Образац СбСл-5

и у техничке књижице, а збирне податке из Обрасца СбСл-5 и путне радне листове у рату достављају саобраћајном органу или лицу које обавља послове функције саобраћај и транспорт;

5) саобраћајни орган, након извршене контроле путног радног листа у рату и на основу збирних података из Обрасца СбСл-5 из јединица уноси податке у Образац СбСл-34Р ради евиденције и даљег извештавања.

Преглед појединачног коришћења војних возила, реализације километара, мото-часова и утрошка горива (Образац СбСл-5) дат је у Прилогу 13. овог правилника и чини његов саставни део.

Преглед стања војних возила и потребних количина горива (Образац СбСл-34Р) дат је у Прилогу 14. овог правилника и чини његов саставни део.

Путни радни лист (Образац СбСл-54Р) који се користи у рату дат је у Прилогу 15. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 130.

Извештај о стању војних возила, о реализацији километара и мото-часова и о утрошку горива на Обрасцу СбСл-34Р тактички ниво израђује и доставља оперативном нивоу командовања до 15. у месецу за претходни месец, а оперативни ниво доставља стратегијском нивоу до 25. у месецу.

Члан 131.

Евиденција о коришћењу борбених возила и инжињеријских машина води се на Обрасцу СбСл-5 који служи за извештавање.

III. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТАЊУ ВОЈНИХ ВОЗИЛА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О КОРИШЋЕЊУ ВОЈНИХ ВОЗИЛА

Члан 132.

Јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије воде евиденцију стања војних возила, рада возача и возила и утрошка погонских средстава и извештавање о стању и коришћењу војних возила на обрасцима који су прописани овим правилником.

Члан 133.

Евиденција о коришћењу војних возила води се на обрасцима за стање, рад и утрошак погонских средстава (обрасци СбСл-54 и СбСл-55).

Евиденција о дневном раду и утрошку горива и мазива заснива се на путном радном листу и прегледу дневног коришћења борбених возила и њихових уређаја.

Годишњи преглед расположивих возача и реализованих километара и мото-часова (Образац СбСл-55) дат је у Прилогу 16. овог правилника и чини његов саставни део.

Из путног радног листа, након месечног обрачуна стања за појединачна војна возила, подаци се преносе у образац за месечну евиденцију стања, рада и утрошка горива и у техничку књижицу војног возила.

Након месечног обрачуна стања за појединачна војна возила, у јединици или установи Министарства одбране и Војске Србије до 5. у месецу за претходни месец води се евиденција утрошка ресурса и утрошка горива за неборбена и борбена возила и инжињеријске машине на Обрасцу СбСл-5.

Члан 134.

Извештавање о коришћењу војних возила реализује се месечно, тромесечно и годишње на обрасцу Збирни преглед – извештај о стању војних возила, квоте горива, превоза и реализације километара и мото-часова (Образац СбСл-46).

Збирни преглед – извештај о стању војних возила, квоте горива, превоза и реализације километара и мото-часова (Образац СбСл-46) дат је у Прилогу 17. овог правилника и чини његов саставни део.

Извештаје на Обрасцу СбСл-46 сачињавају јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије ранга батаљона – дивизиона – одреда и преко претпостављених команди Војске Србије или организационих јединица Министарства одбране достављају организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за послове логистике.

Месечни извештај на Обрасцу СбСл-46 сачињавају команде, јединице и установе ранга батаљона – дивизиона – одреда и достављају претпостављеном нивоу до 10. у месецу за претходни месец.

Тромесечни, полугодишњи, деветомесечни и годишњи извештај формира јединица ранга батаљона – дивизиона – одреда и доставља га претпостављеном нивоу до 15. у месецу за претходни период извештавања.

Органи саобраћајне службе нивоа оперативних састава и нивоа бригаде – базе – флотиле – центра обједињавају податке и достављају их организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за послове функције саобраћај и транспорт до 25. у месецу за претходно тромесечје.

Непосредно потчињене јединице Генералштабу Војске Србије достављају организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за послове логистике до 25. у месецу за претходно тромесечје која до 30. у месецу доставља извештај за претходно тромесечје организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију саобраћај и транспорт.

Члан 135.

Команде, јединице и установе ранга батаљона – дивизиона – одреда, на основу обима редовних задатака и задатака по мерама сталне и повишене готовости, имајући у виду ограничене планске и реалне квоте горива и новчаних средстава, израђују Годишњи план

стања возила по регистарским бројевима на Обрасцу СбСл-30 који до 1. децембра текуће године достављају команди надлежној за стање и регистрацију војних возила ради одобравања.

Члан 136.

Команде, јединице и установе ранга батаљона – дивизиона – одреда, имајући у виду услове финансирања Министарства одбране и Војске Србије, а на основу потреба и реалних могућности, до 1. децембра текуће године команди надлежној за стање и регистрацију војних возила достављају предлог квоте горива за наредну годину ради одобравања.

Квоту горива за коришћење војних возила одобрава начелник Генералштаба Војске Србије на предлог организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за послове логистике.

Квота горива за коришћење војних возила одобрава се након усаглашавања потреба достављених од команди оперативних састава и могућности снабдевања погонским средствима.

Команде оперативних и тактичких нивоа израђују годишњи план расподеле квоте горива у децембру текуће године за наредну годину. Одобрена квота горива доставља се корисницима до 20. децембра текуће године за наредну годину, а у току године, по потреби измене квоте горива, након тромесечног извештаја о стању возила, одобреној и утрошеној квоти горива на Обрасцу СбСл-46.

Одобрена квота горива за јединице ранга батаљона – дивизиона – одреда основ је за избор задатака по приоритету који се могу реализовати додељеном квотом горива.

Члан 137.

Коришћење борбених возила планира се на основу Перспективног плана коришћења борбених возила (Образац СбСл-81).

Борбена возила која су на генералном ремонту приказују се одвојено и појединачно.

Образац СбСл-81 попуњава и води орган за оперативно-планске послове или лице за праћење коришћења борбених возила.

Члан 138.

Коришћење инжењеријских машина планира се на основу Прегледа стања структуре коришћења инжењеријских машина (Образац СбСл-86).

У Образац СбСл-86 уносе се подаци о инжењеријским машинама које се налазе у саставу јединице или установе, као и о онима које су јединице или установи дате на привремено коришћење.

Инжењеријске машине које су на генералном ремонту приказују се одвојено и појединачно на крају Прегледа стања структуре коришћења инжењеријских машина.

Инжењеријске машине у саставу неког комплета приказују се као посебна ставка у Обрасцу СбСл-86.

Члан 139.

Путни налог је образац који овлашћене старешине из члана 51. овог правилника дају запосленима у Министарству одбране и припадницима Војске Србије ради коришћења војних возила Министарства одбране и Војске Србије за реализацију службених задатака.

Путни налог (Образац СбСл-40) издаје се појединцима или групи лица за коришћење путничких, санитарских, полицијских и теренских војних возила за превоз лица. Број путног налога евидентира се у плану коришћења војних возила као документ за израду плана.

Јединице која врши превоз путни налог служи за планирање коришћења војних возила, који се као помоћни документ користи и чува уз путни радни лист. У путни радни лист евидентира се број налога на месту за уписивање релације кретања, а збир километара и мото-часова остварен по путним налозима за текући дан евидентира се на крају дана.

Члан 140.

Команде, јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије ради реализације планских задатака коришћењем војних возила или других транспортних средстава којима не располажу (железничка, пловна и ваздухопловна средства) подносе Пријаву за превоз надлежном органу за централизовано планирање у складу са прописима о транспорту људи и средстава.

Члан 141.

План коришћења војних возила (Образац СбСл-34) је основни документ за планирање коришћења неборбених возила по данима и задацима као што су транспорт, обука и одржавање.

План коришћења војних возила израђује надлежни орган за планирање коришћења војних возила јединице односно установе корисника средстава којима су војна возила дата на коришћење на основу одобрених захтева, путних налога, пријава за превоз, распореда обуке, одобрења, решења и слично.

План коришћења војних возила израђује се по данима, најкасније данас за сутра, увезује у целине по месецима и чува са другим документима коришћеним за планирање до материјално-финансијске контроле.

Након планирања обавештава се корисник – подносилац пријаве о времену и додељеним средствима за извршавање задатака.

Одобрени план коришћења војних возила доставља се подносиоцу пријаве, јединици која реализује превоз и органима унутрашње службе у војном комплексу који реализује превоз (дежурни касарне, дежурни парка техничких средстава и дежурни контролно-пропусне станице).

Члан 142.

У Годишњи план коришћења борбених возила (Образац СбСл-83) уносе се подаци о свим борбеним возилима по типовима и регистарским бројевима којима јединица располаже.

Образац СбСл-83 попуњава и води орган за оперативно-планске послове или лице за праћење коришћења борбених возила.

Члан 143.

У Годишњи план коришћења инжењеријских машина (Образац СбСл-85) уносе се подаци о појединачним инжењеријским машинама по типовима, регистарским бројевима, категорија/група којима јединица располаже.

Образац СбСл-85 попуњава и води орган инжењерије односно лице које обавља послове органа инжењерије у јединици или установи.

Члан 144.

Путни радни лист (Образац СбСл-54) је основни и вишенаменски документ за евиденцију коришћења војних возила у Министарству одбране и Војсци Србије састављен од два дела: талона и дела за обрачун и приказ података. Уносом података у путни радни лист обезбеђују се подаци за: обраду у одговарајућем информационом систему, реализовану евиденцију стања возила, рада возача и утрошак горива по задацима.

Путни радни лист оверава овлашћени наредбодовац организационе јединице односно установе корисника средстава, а обрачун реализује старшина јединице коме су војна возила дата на коришћење.

Талон путног радног листа користи се као путна исправа возила и возача, а обрачун путног радног листа за месечни обрачун рада возача – послуживоца, за пријем и правдање горива и мазива, као и евиденцију стања исправности возила по данима.

У путном радном листу обрачун рада, реализације и утрошка врши и потписом потврђује старшина јединице или установе коме су војна возила дата на коришћење, а контролу врши и потписом потврђује надлежни орган саобраћајне службе.

Члан 145.

Путни радни лист заводи се у деловодник додељивањем посебног редног броја за свако возило.

Утрошак горива при коришћењу војних возила за потребе другог корисника регулише се наређењем и листом издавања и примања горива и мазива.

Заокруживањем редног броја путног радног листа означава се број издатих путних радних листова по једном потрошачу горива.

На крају месеца збирно стање из једног или више путних радних листова за једно војно возило обрачунава се и преноси на путни радни лист под редним бројем 1, а остали путни радни листови и путни налози спајају се с тим путним радним листом.

Путни радни листови чувају се до материјално-финансијске контроле и у складу са Листом категорија регистратурског материјала с роковима чувања у Војсци Србије.

Члан 146.

Путни радни лист издаје се за возило из пописа чим се прими у састав јединице, а за возило у закупу – по уговору ако је уговорено да се за рад возила троши гориво из квоте Војске Србије.

Када се војно возило упућује у радионицу, путни радни лист остаје у јединици, а рад возила током одржавања евидентира се при примопредаји возила у путном радном листу.

Када се војно возило упућује на ремонт или ревизију, путни радни лист враћа се јединици власника возила. По завршеном ремонту, пробни рад возила реализује се привременом регистрацијом – издавањем пробних таблица, без издавања саобраћајних дозвола.

Члан 147.

Ако се приликом контроле или обрачуна података на крају месеца установи неоправдана разлика између примљеног и утрошеног горива или незаконито коришћење војних возила, штета се расправља према прописима којима се уређује материјална одговорност у Министарству одбране и Војсци Србије.

Следујућа количина горива по норми обрачунава се и упоређује са стварним утрошком горива. Дозвољено одступање стварног утрошка горива од следеће количине горива по норми је $\pm 30\%$. Ако је разлика утрошка горива већа од дозвољеног одступања, комисијски се испитује исправност података о потрошњи горива или величина прописане норме потрошње горива по километру и мото-часу.

Члан 148.

Путни радни листови на којима је извршен обрачун достављају се надлежном органу саобраћајне службе на контролу, унос и обраду података у информациони систем до 10. у месецу са стањем за протекли месец.

Члан 149.

У систему евиденције и извештавања, Годишњим прегледом расположивих возача и реализованих километара и мото-часова (Образац СбСл-55) обезбеђује се евиденција возача и њиховог рада у току једне године.

Попуњени прегледи из става 1. овог члана чувају се пет година.

Члан 150.

Евиденција коришћења војних возила у рату води се на обрасцу Преглед стања војних возила и потребних количина горива (Образац СбСл-34Р).

Команде бригада и нижих јединица и установа Образац СбСл-34Р користе за приказивање броја војних возила и њиховог стања по изабраним групама, у редовним тромесечним интервалима, као и по захтеву претпостављене команде.

Потребну квоту горива за наредно тромесечје команде из става 2. овог члана траже од команди оперативних састава до 10. у месецу за наредно тромесечје.

Члан 151.

Прегледом појединачног коришћења моторних возила (Образац СбСл-5) обједињава се евиденција ресурса и утрошка горива за неборбена и борбена возила и инжењеријске машине по типу и регистарском броју возила. У Образац СбСл-5 подаци се уносе месечно из обрачунатог путног радног листа до 15. у месецу, који служе за извештавање у редовним месечним и тромесечним интервалима и ванредно по потреби.

Члан 152.

Путни радни лист у рату (Образац СбСл-54Р) издаје се за свако возило које се користи у Министарству одбране и Војсци Србије и моторним возилима других ималаца возила која се користе за потребе Војске Србије ако троше гориво Војске Србије. Путни радни лист заводи се у деловодник у који јединица евидентира и сваки лист издавања и примања о примљеном гориву за војна возила из свог састава.

Старешина јединице, зависно од задатака које треба реализовати коришћењем војних возила, одобрава количину горива.

Аутоматизовани информациони систем

Члан 153.

За аутоматизовану обраду података о стању и коришћењу неборбених моторних и прикључних возила и осталих потрошача горива, у Министарству одбране и Војсци Србије користи се аутоматизовани информациони систем.

Аутоматизовани информациони систем намењен је за:

- 1) унос и промену података о војним возилима;
- 2) унос и промену података о следећућем и имајућем стању попуне јединица и установа неборбеним и прикључним возилима, средствима интегралног транспорта и опремом саобраћајне службе;
- 3) унос и промену података о одобреним квотама утрошка горива;
- 4) унос и промену података о утрошку горива и раду војних возила и осталих потрошача горива (обрада путних радних листова);
- 5) унос и промену података о трошковима коришћења војних возила;

6) унос и промену података о оштећењима насталим на возилима;

7) израду извештаја и прегледа о стању и коришћењу војних возила и возног парка;

8) пренос, обједињавање и груписање података ради праћења стања и коришћења возила и возног парка по организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије;

9) архивирање и читавање података.

Функционалне захтеве и потребе за усавршавањем аутоматизованог информационог система одређује тактички носилац за неборбена моторна возила.

Аутоматизовани информациони систем функционално је повезан са логистичким информационом системом.

Члан 154.

Аутоматизовани информациони систем воде јединице ранга батаљона – дивизиона – одреда и вишег, у складу са инструкцијом тактичког носиоца за неборбена возила.

Члан 155.

Подаци о војним возилима у аутоматизованом информационом систему користе се као подаци оперативне евиденције саобраћајне службе.

Аутоматизовани информациони систем формира (генерише) извештаје, прегледе и обрасце чији је садржај одређен овим правилником и помоћне извештаје, прегледе и обрасце чији садржај није одређен овим правилником.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 156.

Јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије у обавези су да начин коришћења војних возила и вођење евиденције ускладе са одредбама овог правилника у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 157.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да се примењује Правило о коришћењу моторних возила Војске Југославије у миру и рату (Генералштаб Војске Југославије, Сектор позадине, Саобраћајна управа, пов. број 19-247/95).

Члан 158.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 668-20

У Београду, 7. јула 2015. године

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.

Прилог 1.

**ПРЕГЛЕД РОКОВА КОРИШЋЕЊА – ОЧЕКИВАНИ РЕСУРСИ КОРИШЋЕЊА
ВОЈНИХ ВОЗИЛА ПО КЛАСАМА И ВРСТАМА**

Класа војних возила	ВРСТА ВОЈНИХ ВОЗИЛА	Очекивани број пређених километара на годишњем нивоу	Очекивани ресурс коришћења војних возила	
			у годинама	у километрима
1.	Борбена возила *			
2.	Неборбена моторна возила опште намене			
	Мопеди, мотоцикли, трицикли и четвороцикли	8.000	10	100.000
	Аутомобили путнички	15.000	10	200.000
	Аутобуси	30.000	12	500.000
	Аутомобили теренски за превоз лица	10.000	12	150.000
	Аутомобили теренски за вучу и транспорт	10.000	12	150.000
	Аутомобили теретни	30.000	12	400.000
	Аутомобили теретни самоистоваривачи	15.000	15	300.000
	Аутомобили теретни са лаком дизалицом	15.000	15	300.000
	Аутомобили за превоз путника и терета, остали	20.000	12	300.000
	Тегљачи без приколица	30.000	12	400.000
	Трактори		15	
3.	Неборбена моторна возила специјалне намене*			
	Аутомобили свих врста	10.000	20	200.000
4.	Прикључна возила			
	Приколице и полуприколице теретне	30.000	20	500.000
	Приколице и полуприколице специјалне *		25	
5.	Инжињеријске машине *			
6.	Средства унутрашњег транспорта			
	Виљушкар **	500	15	10.000
	Палете		20	
	Опрема за везивање		10	
	Контејнери		30	
	Остала средства и опрема		20	
<p>* Рок коришћења – очекиваног ресурса одређује тактички носилац покретног средства или надградње. ** Рок коришћења – очекиваног ресурса у мото-часовима.</p>				

Прилог 2.
(Образац СбСл-30)

О Д О Б Р А В А М
ГОДИШЊИ ПЛАН
СТАЊА ВОЈНИХ ВОЗИЛА ПО РЕГИСТАРСКИМ БРОЈЕВИМА

.....
(команда надлежна за регистрацију)

(М.П.)

..... (потпис) (војна пошта или јединица односно установа) (гарнизон) (матични број јединице) за (година)

ПОДАЦИ О ВОЈНИМ ВОЗИЛИМА										
Редни број	Марка и тип	Номенклатурни број	Класификациони број	Регистарски или фабрички број	Година производње	Број мотора	Број шасије	Стање војног возила	Сместај војног возила	Број саобраћајне дозволе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Напомена:

У колону 9 уписује се ознака стања војног возила (Ко, И, НП, НО, К, Дк, СР, ГР, Рев и НР). (М.П.)

У колону 10 уписује се ознака за смештај војног возила у парку техничких средстава (Г, Н, С и НП).

Саобраћајна дозвола даје се за следеће класе војних возила: 1.01–1.11, 2.01–2.19 и 7.01–7.02.

.....
(командант)

Прилог 3.
(Образац СбСл-33)

ОДОБРАВАМ ПРЕДЛОГ – ОДОБРЕЊЕ КВОТЕ ГОРИВА ЗА ГОДИНУ

.....

(М.П.)

.....

(надлежна команда, јединица односно установа)

.....

(помоћник команданта за подршку)

Редни број	Команда, јединица односно установа	Ослања се према Шеми логистичке подршке	Почетно и накнадно стање квоте горива у току године															
			почетно стање (количина и датум)			накнадно стање ± (количина и датум)			накнадно стање ± (количина и датум)			СВЕГА						
			БМБ		дизел	БМБ		дизел	БМБ		дизел	БМБ		дизел				
			95	98	Д2	ЕД	95	98	Д2	ЕД	95	98	Д2	ЕД				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
С В Е Г А																		

Напомена: Накнадно одобрена квота горива или смањена квота горива уписује се као повећање или смањење у колонама 8–15 по потреби када има промена.

И з р а д и о

.....

Прилог 4.

Образац СбСл-54

Прилог 3

Образац СбСл-54

Војна пошта
(власник)

Место

Број
(деловодник)

Датум

ПУТНИ РАДНИ ЛИСТ ред. бр. 1, 2, 3, 4, 5

за потрошаче горива: возило, машина, агрегат (означити)

Марка и тип	Регистарски или фабрички број	Број саобраћајне дозволе

Важи од до године

Возило – потрошач дугује (статус, чин, презиме име)

1.	2.

Подаци о пријему и правдању погонских материјалних средстава – ПгМС (гориво и антифриз у л, а остало у kg)

Датум	Војна пошта која је издала ПгМС	Број документа	Гориво		Моторно уље	Хипоидно уље	Маст	Антифриз	Потпис руковоаца
Свега примљено:									

(М.П.)

Оверава:

.....
(командир основне јединице)

ТАЛОН:**Почетно стање бројача km мч**

Почетак рада		Потпис лица које је дало задатак возачу	Релација кретања (број путног налога, наређења, заповести)	Завршетак рада		Корисник	
датум	час			час	бројач (km, мч)	војна пошта или назив корисника	потпис
Завршно стање →						Свега km и мч по задацима →	
Утрошено горива (укупно по задацима)							

Рад возача – послужилаца који су управљали возилом

Редни број	Возач – послужилац	km	мч	Редни број	Возач – послужилац	km	мч

Напомена: На талону и обрачуну обрасца путног радног листа могу се налазити поруке које доприносе повећању безбедности војних учесника у саобраћају.

Подаци за јединицу и возило – потрошач на коришћењу

Војна пошта место

Регистарски број

Класификациони број

Коришћење: месец година

Потрошач је смештен: Г, Н, С, НП (заокружити)

Потрошач је из: ВФ, ПФ, З (заокружити)

За потрошача из ПФ или З: врста

марка тип

Календарско стање исправности потрошача (уписује возач)

Датум	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Стање																
Датум	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Стање																

Исправно (И)

Број дана

Неисправно на оправци

(Но), број дана

Број дана на раду (видети на талону)

Неисправно у парку техничких средстава

(Нп), број дана

Неисправно за расход

(Нр), број дана

Подаци о примљеним и следећим ПгМС (пренети са прве стране)

	Гориво			Моторно уље			Хипоидно уље			Маст		Антифриз		
Врста														
Свега примљено														

Закључак: Пун резервоар литара.

Потрошња на 100 km литара, за 1 мч литара.

За реализован број km и мч следеће по норми

Разлика следећег и утрошеног горива (+), (-) литара.

Објашњење разлике

Обрачунао:

Контролисао:

.....
(командир основне јединице).....
(орган саобраћајне службе)

Прилог 5.
(Образац СбСл-81)

О Д О Б Р А В А М

.....

ПЕРСПЕКТИВНИ ПЛАН

КОРИШЋЕЊА БОРБЕНИХ ВОЗИЛА У
(јединица односно установа)

Редни број	Марка и тип борбених возила	Регистарски број	Мото-ресурс 31. 12.	Стање мото-ресурса	Планирани утрошак и занављање				
					20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				планирано					
				остаје					
				планирано					
				остаје					
				планирано					
				остаје					

Стање мото-ресурса јединица	утрошено								
	зановљено								
	стање								
	за дане рата								
Број борбених возила	за генерални ремонт								
	за генералну ревизију								
	за средњи ремонт								

Напомена:

У колону 4 уносе се утрошени мото-ресурси у km за свако возило до наредног ремонта или ревизије што се означава у загради (ГР, СР, РеВ).

У рубрику „Стање мото-ресурса јединица“ уноси се: утрошено (целокупан утрошени мото-ресурс за једну календарску годину у мч); зановљено (мото-ресурс који је обновљен упућивањем појединих борбених возила на ремонт); стање (целокупан преостали фонд мото-ресурса до наредног ремонта у мч) и за дане рата (уноси се број дана рата у којима јединица може учествовати рачунајући дневно напрезање борбених возила по 100 km).

У рубрику „Број борбених возила за“ уноси се број возила која се у одређеној календарској години упућују на виши степен ремонта на основу утрошених мото-ресурса или техничког стања.

.....
(командант)

Прилог 7.
(Образац СбСл-40)

ПУТНИ НАЛОГ број (датум издавања)

1. Чин – звање, име и презиме корисника
2. Укупан број лица која се превозе
3. Датум издавања У часова.
4. Врста возила, марка, регистарска ознака
6. Лице коме се возач јавља
7. Трошкове исплаћује Војна пошта
8. Војна пошта корисника број телефона
9. НАПОМЕНА:

Релација кретања:

- | | | | |
|----------|----------|---------------|----------------------------|
| од | до | пређено | км, потпис корисника |
| од | до | пређено | км, потпис корисника |
| од | до | пређено | км, потпис корисника |
| од | до | пређено | км, потпис корисника |
| од | до | пређено | км, потпис корисника |
| од | до | пређено | км, потпис корисника |

Укупно км

КОРИСНИК

тел.
..... (потпис)

НАРЕДБОДАВАЦ

Војна пошта
..... (потпис)

Путни налог број

Регистарски број возила

Име и презиме корисника

Војна пошта корисника

Место и датум јављања возача

Ознака задатка:

- 01 – службене потребе
 - 02 – санитарске потребе
 - 03 – за потребе снабдевања
 - 04 – услуге у Војсци Србије
 - 05 – услуге ван Војске Србије
 - 06 – уређење територије и инжењеријски радови
 - 07 – грађевински радови
 - 08 – обука мирнодопског састава
 - 09 – обука резервног састава, мобилизација
и оперативне и функционалне способности
 - 10 – одржавање
-

Прилог 8.
(Образац СбСл-34)

О д о б р а в а:

.....
(МП)

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ВОЈНИХ ВОЗИЛА

План израђује за коришћење војних возила за превоз људи и терета од до

1	Рдни број																						
2	Назив и број акта на основу којег се ради план (наређење, пријава за превоз и друго)																						
	Подаци о учесницима у превозу																						
	војна пошта и место пошиљаоца																						
	војна пошта и место примаоца																						
5	Ознака задатка																						
6	Подаци о људима и терету																						
6	број лица																						
7	врста терета																						
8	количина терета (t-m ³)																						
9	врста паковања																						
10	димензије паковања (cm)																						
11	маса паковања (kg)																						
12	Подаци о транспортно-манипулативној јединици терета (ТМЈТ)																						
	број јединица паковања																						
13	Подаци о укрцавању односно утовару																						
	рејон – место (железничка станица, лука, аеродром) укрцавања односно утовара																						
	датум – час готовости за укрцавање																						
15	Правац кретања – релација																						
16	Подаци о искрцавању односно истовару																						
	рејон – место (железничка станица, лука, аеродром) искрцавања односно истовара																						
	крајњи рок за извршавање превоза																						
18	Подаци о возилу (има) – врста возила, ретистарска ознака и друго																						
19	Број тура																						
20	Возила су из јединице																						
21	Напомена (договорни старшина, радна снага за претовар, борбено обезбеђење, задатак возила у повратку и друго)																						

.....
(потпис лица које израђује план)

Прилог 9.
(Образац СбСл-83)

О Д О Б Р А В А М

.....

ГОДИШЊИ ПЛАН

КОРИШЋЕЊА БОРБЕНИХ ВОЗИЛА У **ЗА** **ГОДИНУ**
(јединица односно установа)

Редни број	Јединица	Марка и тип борбеног возила	Регистарски број	Рад борбеног возила				Резерва мото-ресурса	Планирано – остварено	Планирано – остварено по месецима													
				од генералног ремонта	од ревизије	од средњег ремонта	од почетка коришћења			Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
									П														
									О														
									П														
									О														
									П														
									О														
									П														
									О														

Напомена:

У колоне 5, 6, 7 и 8 уноси се раније остварен рад возила у км/мч до последњег генералног ремонта, ревизије, средњег ремонта и од почетка коришћења.
У колоне 11–22 за возила на коришћењу, у рубрику „П“ (планирано) уноси се планирани број км/мч према потребама наставног плана, а у рубрику „О“ (остварено) уноси се остварен рад км/мч у разломку.

.....
(командант)

Прилог 10.
(Образац СбСл-85)

О Д О Б Р А В А М

ГОДИШЊИ ПЛАН

КОРИШЋЕЊА ИНЖИЊЕРИЈСКИХ МАШИНА У ЗА ГОДИНУ

(јединица односно установа)

Редни број	Врста, марка и модел инжињеријске машине	Регистарски број (фабрички број)	Група Категорија	Резерва кп – мч до следећег генералног ремонта	Планира се утрошак кп – мч у току године	У кп – мч по месецима												Остварен утрошак кп – мч у току године	Резерва кп – мч до следећег генералног ремонта	Група Категорија	Примерда	
						Планирано	Остварено						VІ	VІІ	VІІІ	IX	X					XI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Напомена: У колоне 7–18 уноси се планиран и остварен утрошак кп/мч у разломку.

.....
(командант)

Прилог 11.
(Образац СбСл-11)

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ТРОШКОВИМА КОРИШЋЕЊА ВОЈНИХ НЕБОРБЕНИХ ВОЗИЛА

Трошкови (у динарима) у 20..... години													
1	2	3	за гориво			7	8	9	остали трошкови				13
			4	5	6				10	11	12		
Редни Број	Марка и тип војног возила	Регистарски Број	бензин	лизел	остала горива	уља и мазива	резервни делови	пнеуматичи	текуће оправке и државање опреме за саобраћај	регистрација	осигурање	трошкови паркирања	
УКУПНО													

Напомена: У колоне 4–13 уносе се трошкови коришћења војних неборбених возила у динарима.

Прилог 12.
(Образац СбСл-11Г)

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ТРОШКОВИМА КОРИШЋЕЊА ВОЈНИХ НЕБОРБЕНИХ ВОЗИЛА ПО КЛАСАМА

Редни број	Класа војног возила	Број војних возила	Трошкови (у динарима) у 20..... години									
			за гориво			остали трошкови						
			бензин	дизел	остала горива	уља и мазива	резервни делови	пнеуматици	текуће оправке и одржавање опреме за саобраћај	перисрација	осигурање	трошкови паркирања
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Мопеди и мотоцикли											
2	Путничка возила											
3	Аутобуси											
4	Теренска возила за превоз лица											
5	Теренска возила за вучу и транспорт											
6	Теретна возила											
7	Теретна возила – самостоваривачи											
8	Теретна возила са лаком дизалицом											
9	Теретна возила остала											
10	Тегљачи без приколице											
11	Трактори											
12	Специјална возила											
	УКУПНО											

Напомена: У колоне 4–13 уносе се трошкови коришћења војних неборбених возила у динарима.

Прилог 13.
(Образац СбСл-5)

**ПРЕГЛЕД
ПОЈЕДИНАЧНОГ КОРИШЋЕЊА ВОЈНИХ ВОЗИЛА, РЕАЛИЗАЦИЈЕ КИЛОМЕТАРА, МОТО-ЧАСОВА И УТРОШКА ГОРИВА**

..... ЗА ГОДИНУ
(јединица односно установа)

1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				од почетка коришћења у km	од почетка коришћења у мч															
Редни број	Марка и тип војног возила	Регистарски број војног возила	Класификациони број	Рад возила	Врста горива	Реализовано	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	СВЕГА	
						km														
						мч														
						гориво														
						km														
						мч														
						гориво														
						km														
						мч														
						гориво														
						km														
						мч														
						гориво														

(М.П.)

.....
(командант)

Одобрена квота горива по тромесечјима			Утрошена квота горива по тромесечјима		
датум	количина БМБ	количина дизела	датум	количина БМБ	количина дизела
СВЕГА			СВЕГА		

Напомена: Заокружити „А“ или „Б“.

(М.П.)

.....
(командант)

Прилог 15.
(Образац СбСл-54Р)

ВОЈНА ПОШТА

Број

..... број

Датум

Место

Претходно издате
листе у току месеца
број

ПУТНИ РАДНИ ЛИСТ

у времену од до 20 године

.....
(марка и тип возила – средства)

Регистарски број ознака

Број мотора

Број шасије

Оруђа на возилу

.....
(орган саобраћајне службе)

(М.П.)

.....
(командир основне јединице)

РАД ВОЗИЛА, МАШИНЕ И АГРЕГАТА

Почетно стање бројача km мч

Коришћење одобрено, потпис	Датум коришћења	Име и презиме возача	Релација кретања	Задатак се реализује за потребе војне поште и потпис корисника	Превози се			Вуча оруђа – средства	Реализовано		Утрошено горива
					број лица	врста терета	количина терета		km	мч	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Укупно реализовано – утрошено km и мч:											

..... (потпис обрађивача) (М.П.) (командир основне јединице)

ПОДАЦИ О ПРИЈЕМУ И ПОТРОШЊИ ПОГОНСКИХ СРЕДСТАВА

Врста горива

Врста моторног уља

Хипоидно уље

Маст универзална

Потрошња на 100 km

На један мото-час

Одобрено			Примљено							Обрачун утрошка		
датум	количина горива	старешина јединице	број и датум	гориво	моторно уље	хипоидно уље	маст универзална	антифриз	потпис руковаоца	датум	количина горива	старешина јединице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Свега			Свега							Свега		

Прилог 16.
(Образац СбСл-55)

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД

РАСПОЛОЖИВИХ ВОЗАЧА И РЕАЛИЗОВАНИХ КИЛОМЕТАРА И МОТО-ЧАСОВА **ЗА** **ГОДИНУ**
(јединица односно установа)

1 Редни број	2 Презиме и име	3 Статус	4 Возачке категорије	5 У јединици		7 Задужен за возила ретастарски број	Реализовано km и мч по месецима												20 Напомена (државане, штета, саобраћајна не- згода, обука и слично)							
				од	до		Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар								
							km	мч	km	мч	km	мч	km	мч	km	мч	km	мч		km	мч	km	мч			
1	2	3	4	5	6	7																				

Напомена: Овај годишњи преглед не води се за саставе на индивидуалној обуци.

.....
(обрадимо)

.....
(командир основне јединице)

Прилог 17.
(Образац СбСл-46)

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД – ИЗВЕШТАЈ
О СТАЊУ ВОЈНИХ ВОЗИЛА, КВОТЕ ГОРИВА, ПРЕВОЗА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ КИЛОМЕТАРА И МОТО-ЧАСОВА

..... ЗА ГОДИНУ
(јединица односно установа)

Класе војних возила	Стање војних возила										Гориво (l)										
	Бројно стање војних возила	на коришћењу			у конзервацији		на ремонту		Расходовано	Број моторних возила коришћених из пописа или закупта	Превезено		Реализовано		одобрена квота	утрошено		остаје			
исправно		неисправно у парку техничких средстава	неисправно на оправци	неисправно за расход	краткорочно	дугорочно	средњи	генерални			људи (број)	терета (t)	km	мч		БМБ	дизела	БМБ	дизела	БМБ	дизела
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.01–1.11.																					
2.01–2.18.																					
3.01–3.13.																					
4.01–4.05.																					
5.01–5.13.																					
6.01–6.02.																					
7.01–7.12.																					
8.01–8.01.																					
9.01–9.03.																					
С В Е Г А:																					

Напомена:

У колону 12 уноси се број војних возила коришћених у јединици из пописа или закупа.

На другој страни обрасца уписује се збирно стање по задацима из путних радних листова по месецима.

Реализација km и мч и моторних бензина и дизела приказује се кумулативно.

(М.П.)

..... (командант)

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
284. Правилник о коришћењу војних возила у Министарству одбране и Војсци Србије	505

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

