



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Четвртак, 27. август 2009.  БЕОГРАД  БРОЈ 21    ГОДИНА СХХVІІІ	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5  Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	--	--

388.

На основу члана 54. став 2. и члана 62. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07), министар одбране прописује

## П Р А В И Л Н И К

### О УНАПРЕЂИВАЊУ У ЧИНОВЕ ВОЈНИКА, УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА ВОЈНОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ЛИЦА НА ДРУГОМ СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА ОФИЦИРЕ И ПОДОФИЦИРЕ И О ПРОИЗВОЂЕЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ОФИЦИРА У РЕЗЕРВИ И ПОДОФИЦИРА У РЕЗЕРВИ

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се начин унапређивања у чинове војника, ученика и студената војношколских установа и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире и начин и услови произвођења и унапређивања официра у резерви и подофицира у резерви.

#### II. УНАПРЕЂИВАЊЕ У ЧИНОВЕ ВОЈНИКА И ВОЈНИКА У РЕЗЕРВИ

##### Члан 2.

Војник се може унапредити у чин разводника ако је завршио одговарајућу обуку и ако примерно извршава задатке, а потребе службе то захтевају.

Разводник се може унапредити у чин десетара ако је завршио одговарајућу обуку, ако је постављен на дужност за коју је формацијом одређен чин десетара и ако је оцењено да може успешно обављати наведену дужност, а потребе службе то захтевају.

Десетар се може унапредити у чин млађег водника ако је завршио одговарајућу обуку, ако је постављен на дужност за коју је формацијом одређен чин млађег водника и ако је оцењено да може успешно обављати наведену дужност, а потребе службе то захтевају.

##### Члан 3.

Војник у резерви се може унапредити у чин разводника у резерви ако је оспособљен за дужност за

коју је формацијом одређен чин разводника, ако у вршењу службе у резервном саставу остварује примерне резултате и ако је оцењено да може успешно обављати дужност за коју је формацијом одређен чин разводника.

Разводник у резерви се може унапредити у чин десетара у резерви ако је оспособљен за дужност за коју је формацијом одређен чин десетара, ако у вршењу службе у резервном саставу остварује примерне резултате и ако је оцењено да може успешно обављати дужност за коју је формацијом одређен чин десетара.

Десетар у резерви се може унапредити у чин млађег водника у резерви ако је оспособљен за дужност за коју је формацијом одређен чин млађег водника, ако је провео најмање четири године на дужности за коју је формацијом одређен чин десетара, ако у вршењу службе у резервном саставу остварује натпросечне резултате и ако је оцењено да може успешно обављати дужност за коју је формацијом одређен чин млађег водника.

##### Члан 4.

Лице које се налази на стручном оспособљавању за резервне официре у статусу слушаоца а које у току школовања успешно савлађује наставни план и програм, унапређује се у чин:

- 1) разводника – после два месеца школовања;
- 2) десетара – после три месеца школовања;
- 3) млађег водника – после четири месеца школовања;
- 4) водника – после пет месеци школовања.

#### III. УНАПРЕЂИВАЊЕ У ЧИНОВЕ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА ВОЈНОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ЛИЦА НА ДРУГОМ СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА ОФИЦИРЕ И ПОДОФИЦИРЕ

##### Члан 5.

Ученик војношколске установе, осим ученика Војне гимназије, унапређује се у чин:

- 1) разводника – када заврши први разред школовања;
- 2) десетара – када заврши други разред школовања;

3) млађег водника – када заврши трећи разред школовања.

#### Члан 6.

Студент војношколске установе се унапређује у чин:

1) разводника – када упише други семестар и положи све једносеместралне испите из првог семестра (ако их има);

2) десетара – када упише трећи семестар;

3) млађег водника – када упише четврти семестар и положи све једносеместралне испите из трећег семестра (ако их има);

4) водника – када упише пети семестар;

5) старијег водника – када упише шести семестар и положи све једносеместралне испите из петог семестра (ако их има);

6) старијег водника прве класе – када упише седми семестар.

Лице из става 1. овог члана које је условно уписало трећи, пети односно седми семестар унапређује се у одговарајући чин када положи све испите предвиђене за уписивање односног семестра.

#### Члан 7.

Лица из грађанства на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире у току целокупног стручног оспособљавања имају статус слушаоца.

### IV. ПРОИЗВОЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОФИЦИРА У РЕЗЕРВИ И ПОДОФИЦИРА У РЕЗЕРВИ

#### 1. Произвођење и унапређивање

##### Члан 8.

Лица која испуњавају услове да се произведу и унапреде у чинове официра у резерви и подофицира у резерви производе се и унапређују према потреби попуне Војске Србије.

##### Члан 9.

Држављанин Републике Србије се може произвести односно унапредити у чин официра у резерви и подофицира у резерви ако испуњава следеће услове:

1) да за последње две године пре произвођења односно унапређивања није безусловно кажњен за кривично дело казном затвора у трајању од најмање шест месеци;

2) да се против њега не води кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности, дисциплински поступак за дисциплински преступ учињен за време вршења војне службе или поступак за брисање из евиденције подофицира у резерви и официра у резерви Војске Србије;

3) да има повољне оцене за извршавање дужности и задатака у резервном саставу и да је оцењено да може успешно да обавља дужност непосредно вишег чина;

4) да поседује одговарајућу војну обуку или стручно усавршавање за чин и дужност за коју се предвиђа постављење.

##### Члан 10.

Држављанин Републике Србије се може произвести у чин потпоручника у резерви ако поред услова из члана 9. овог правилника испуњава и један од следећих услова:

1) да је успешно стручно оспособљен за официра, да га је за произвођење у чин потпоручника у резерви предложио старешина јединице односно установе у којој је стажирао;

2) да је завршио Војну академију, а није произведен у чин потпоручника;

3) да је завршио Криминалистичко-полицијску академију и на дужности провео шест месеци и да га је за произвођење предложио старешина из члана 20. ст. 2. и 3. овог правилника;

4) да је војник у резерви или подофицир у резерви, а да је стекао високу стручну спрему.

Лице које испуњава услов из става 1. тачка 1. овог члана може се произвести даном завршетка школовања односно стажирања.

##### Члан 11.

Да би се официр у резерви могао унапредити у непосредно виши чин, поред услова из члана 9. овог правилника, дужан је да проведе:

1) у чину потпоручника и поручника – три године;

2) у чину капетана и мајора – четири године;

3) у чину потпуковника – осам година.

##### Члан 12.

Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије или основне струковне студије) односно студије у трајању до три године може се унапређивати до чина капетана.

Лице које има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије односно мастер или специјалистичке академске студије) или положен правосудни испит може се унапређивати до чина потпуковника.

Лице које има стечено високо образовање на студијама трећег степена (докторске академске студије) може се унапређивати до чина пуковника.

##### Члан 13.

Официр у резерви у чину мајора, који испуњава услове из члана 9, члана 11. тачка 2. и члана 12. став 2. овог правилника, може се унапредити у непосредно виши чин ако је по ратној формацији у Војсци Србије постављен на формацијско место вишег чина односно ако му је ратним распоредом ван Војске Србије одређена одговарајућа дужност и ако се на том формацијском месту односно дужности налазио најмање једну годину.

Под одговарајућом дужношћу ван Војске Србије подразумева се дужност која је општим актом надле-

жних државних органа, органа локалне самоуправе, организација које обављају јавну службу или делатност и предузећа предвиђена у рату (по ратној формацији, организацији, систематизацији и слично) дефинисана као командна дужност у структурама одбране, а за коју је предвиђен чин потпуковника или виши чин.

Официр у резерви у чину потпуковника, који испуњава услове из члана 9, члана 11. тачка 3. и члана 12. став 3. овог правилника, може се унапредити у непосредно виши чин ако се налазио најмање две године на дужности из ст. 1. и 2. овог члана за коју је предвиђен чин пуковника.

#### Члан 14.

Официр у резерви односно подофицир у резерви, који је био на служби у Војсци Србије у својству официра односно подофицира и провео у чину најмање две године, може се унапредити у непосредно виши чин ако испуњава услове из члана 9. тач. 1. до 3. и чл. 12. и 16. овог правилника.

#### Члан 15.

Млађи водник у резерви се може произвести у чин водника у резерви ако испуњава услове из чл. 9. и 16. овог правилника.

#### Члан 16.

Подофицир у резерви који има најмање четврти степен стручне спреме може се унапредити у непосредно виши чин ако испуњава услове из члана 9. овог правилника и у чину који има проведе најмање четири године.

## 2. Ванредно унапређивање

#### Члан 17.

Официр у резерви односно подофицир у резерви који испуњава услове за унапређивање прописане овим правилником, осим услова који се односе на време проведено у чину, а који покаже изузетне способности, посебно у командовању односно руковођењу војном јединицом односно војном установом или јединицом полиције, може се ванредно унапредити у непосредно виши чин када у чину који има проведе најмање половину времена прописаног овим правилником за редовно унапређивање у виши чин.

#### Члан 18.

Официр у резерви односно подофицир у резерви, који испуњава услове из члана 9. тач. 1. и 2. и чл. 12. и 16. овог правилника, може се унапредити у непосредно виши чин ако је учинио дело од посебног значаја за одбрану земље.

Сматра се да је официр у резерви односно подофицир у резерви учинио дело од посебног значаја за одбрану земље због којег може бити ванредно унапређен ако је непосредним ангажовањем на задацима обуке, задацима истраживања, развоја и усавршавања или на другим задацима који имају трајну научну вред-

ност и посебан значај за систем одбране знатно допринео изградњи оперативне и функционалне способности јединице, развоју војне науке у одговарајућој научној области и научним достигнућима који се могу успешно применити у одбрани земље, ратној вештини и модернизацији Војске Србије или је испољио изузетно пожртвовање у спасавању људских живота и војне имовине или друге имовине већег обима.

## V. НАДЛЕЖНОСТ И ПОСТУПАК ЗА ПРОИЗВОЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ

#### Члан 19.

Предлог за унапређивање војника, војника у резерви и лица на стручном оспособљавању за резервне официре који врше војну дужност у војним јединицама односно војним установама подноси старешина на положају командира чете или на вишем положају.

Предлоге за унапређивање ученика и студената војношколских установа и лица на стручном оспособљавању за резервне официре која се налазе на теоријском делу школовања подноси командир вода односно начелник класе.

Војнике и лица на стручном оспособљавању за резервне официре унапређује старешина команде, јединице и установе Војске Србије на положају команданта батаљона, њему равног или вишег положаја и руководиоца организационе јединице Министарства одбране на положају начелника управе, њему равног или вишег положаја.

Ученике и студенте војношколских установа и лица на стручном оспособљавању за резервне официре, а који се налазе на теоријском делу оспособљавања унапређује старешина војношколске установе.

#### Члан 20.

Студент војношколске установе који је до дана стицања статуса студента војношколске установе стекао одређени чин у Војсци Србије, остаје у том чину до истека времена за унапређивање у непосредно виши чин, а унапређује се по потреби службе.

Предлог за произвођење и унапређивање официра у резерви односно подофицира у резерви који је у ратној формацији распоређен у Војсци Србије, покреће старешина војне јединице односно војне установе на положају команданта батаљона, њему равног или вишем положају и доставља га надлежном војнотериторијалном органу који га по савезу са основном евиденцијом, редовним путем доставља старешини надлежном за унапређивање.

Предлог за произвођење и унапређивање официра у резерви односно подофицира у резерви који је распоређен на дужност ван Војске Србије, покреће старешина надлежног војнотериторијалног органа односно старешина основне организационе јединице Министарства унутрашњих послова Републике Србије и доставља га редовним путем старешини Министарства одбране надлежном за унапређивање.

Официре у резерви до чина потпуковника и подофицире у резерви распоређене у команде, јединице и

установе Војске Србије унапређује начелник Генералштаба Војске Србије а у чин пуковника – министар одбране, на предлог начелника Генералштаба Војске Србије.

Официре у резерви односно подофицире у резерви распоређене ван Војске Србије унапређује министар одбране, на предлог руководиоца организационе јединице Министарства одбране.

#### Члан 21.

Официр у резерви односно подофицир у резерви може се ванредно унапредити на Дан Војске Србије или на дан војне јединице односно војне установе у коју је распоређен и постављен или на дан који се у јединици полиције у коју је распоређен и постављен обележава као дан безбедности.

Изузетно, официр у резерви односно подофицир у резерви уколико учини дело из члана 18. став 2. овог правилника може се ванредно унапредити након учињеног дела, независно од утврђених рокова и дана из става 1. овог члана.

Предлог за ванредно унапређивање официра у резерви односно подофицира у резерви посебно се обрађује и документује, а доставља се старешини надлежном за унапређивање најкасније 30 дана пре дана утврђеног у ставу 1. овог члана.

Образац Предлога за унапређивање официра у резерви односно подофицира у резерви је дат у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

#### Члан 22.

Акт о унапређивању официра у резерви односно подофицира у резерви доставља се надлежном војно-територијалном органу који то лице води у евиденцији.

### VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 23.

Официр у резерви у чину капетана прве класе који има одговарајуће високо образовање, даном ступања на снагу овог правилника преводи се у чин мајора у резерви, с тим да му се време потребно за редовно унапређивање у чин потпуковника у резерви увећа за време које би му било потребно за унапређивање у чин мајора у резерви.

Официр у резерви у чину капетана прве класе који нема одговарајуће високо образовање, даном ступа-

ња на снагу овог правилника преводи се у чин капетана.

Подофицир у резерви у чину водника прве класе који има најмање четврти степен стручне спреме, даном ступања на снагу овог правилника преводи се у чин старијег водника, с тим да му се време потребно за редовно унапређивање у чин старијег водника прве класе увећава за време које би му било потребно за унапређивање у чин старијег водника.

Подофицир у резерви у чину водника прве класе који нема четврти степен стручне спреме, даном ступања на снагу овог правилника преводи се у чин водника.

У чинове разводника, десетара и млађег водника преводи се студент војношколске установе у складу са условима из члана 6. овог правилника, у чин старијег водника преводи се студент војношколске установе који је имао чин водника прве класе а у чин старијег водника прве класе преводи се студент војношколске установе који је имао чин старијег водника.

Превођење у чинове из овог члана извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

#### Члан 24.

Овлашћује се начелник Генералштаба Војске Србије да пропише програм за обучавање и стручно оспособљавање војника, официра у резерви и подофицира у резерви.

#### Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унапређивању војника, студентата војних академија, ученика средњих војних школа, слушалаца школа за резервне официре, резервних подофицира и резервних официра („Службени војни лист“, бр. 5/96, 21/97 и 4/06).

#### Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 30  
25. августа 2009. године  
Београд

Министар одбране  
**Драган Шутановац, с. р.**



(Полеђина обрасца)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ВАНРЕДНО УНАПРЕЂИВАЊЕ

---

(надлежни старешина)

**Напомена:**

1. Предлог за унапређивање официра у резерви односно подофицира у резерви у наредни виши чин покреће старешина из члана 20. ст. 2. и 3. Правилника. Подаци се уносе из картона Перс-7 за официре у резерви и из јединачног картона за подофицире у резерви.
2. Из рубрике 6 треба да се види у којој је години официр у резерви односно подофицир у резерви био на обуци односно оспособљавању, пун назив дужности и формацијског чина за који се обучавао односно оспособљавао и број дана проведених на обуци односно оспособљавању.
3. Рубрика 7 попуњава се само ако се официр у резерви односно подофицир у резерви предлаже за унапређивање по одредбама члана 14. Правилника.
4. Из рубрике 8 треба да се види у којој јединици односно установи официр у резерви односно подофицир у резерви има ратни распоред, назив ратне дужности, формацијски чин и број и датум наредбе којом је на ту дужност постављен.
5. У рубрици 10 наводе се одредбе Правилника којима су прописани услови за унапређивање предложеног официра у резерви односно подофицира у резерви.
6. На обрасцу Предлога за ванредно унапређивање, у десном горњем углу треба ставити клаузулу: „ВАНРЕДНО“, а на полеђини дати образложење предлога за ванредно унапређивање које потписује надлежни старешина.
7. Образац Предлога за унапређивање умножавају команде јединица односно управе установа, зависно од потреба.

389.

На основу члана 73. став 3. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07), министар одбране прописује

## П Р А В И Л Н И К О ПРИПРАВНИЧКОМ СТАЖУ ОФИЦИРА И ПОЛАГАЊУ ПРИПРАВНИЧКОГ ИСПИТА

### 1. Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се циљеви и задаци приправничког стажа; трајање приправничког стажа; надлежности и обавезе свих нивоа командовања у процесу планирања, организовања и реализације приправничког стажа; обучавање за време приправничког стажа и начин полагања приправничког испита.

#### Члан 2.

Општи циљ приправничког стажа је да се официри по завршетку Војне академије и пријему у професионалну војну службу припреме за пријем почетних дужности и провери њихова способност за самостално обављање дужности.

Посебан циљ приправничког стажа је да се официри оспособе за рад у конкретним условима у командама, јединицама и установама Војске Србије; за обављање специфичних дужности и обавеза у јединицама у оквиру рода или службе и за рад на безбедан начин; да се методски и стручно припреме за извођење обуке у оквиру рода или службе и прошире знања и вештине потребне за руковање наоружањем и војном опремом јединица рода или службе у којима ће бити на служби.

#### Члан 3.

Задаци приправничког стажа официра су:

- 1) да сагледају специфичне захтеве рода или службе и јединица у којима ће отпочети професионалну каријеру;
- 2) да се суоче са изазовима професије и обављања дужности на које могу бити постављени, уз непрекидно менторско праћење;
- 3) да искажу способност примене знања и вештина стечених током школовања;
- 4) да стекну практична знања и искуства у раду са људима и планирању, организовању и извођењу обуке;
- 5) да се оспособе за професионалан, стручан, квалитетан, креативан и самосталан рад на функционалној дужности и командовање водом;
- 6) да се оспособе за правилну употребу и основно одржавање наоружања и опреме свог рода или службе;
- 7) да се оспособе за обављање дужности органа унутрашње службе;
- 8) да се оспособе за безбедан рад, очување здравља, људских живота, имовине и животне средине;
- 9) да се оспособе за примену одредаба међународног хуманитарног права.

#### Члан 4.

Трајање приправничког стажа зависи од врсте и облика програма приправничког стажа и не може трајати дуже од три месеца. Изузетно, официру који нема позитивну оцену за други период или не положи приправнички испит, приправнички стаж се може продужити најдуже за два месеца.

Приправнички стаж почиње након искоришћеног годишњег одмора после завршетка Војне академије и пријема у професионалну војну службу, а завршава се полагањем приправничког испита.

За време трајања приправничког стажа и реализације стажирања, промена места обављања приправничког стажа не сматра се премештајем.

За време приправничког стажа, официр има права свог чина, право на бесплатан смештај и исхрану и напредује под условима прописаним Законом о Војсци Србије као лице које је постављено на дужност.

Након завршетка приправничког стажа, а на основу запажања ментора и резултата постигнутих на приправничком испиту, официр се поставља на одговарајућу дужност актом надлежног старешине, на предлог старешине на дужности команданта бригаде и њему равном положају.

#### Члан 5.

Приправнички стаж се обавља према јединственим Основама за израду програма приправничког стажа које прописује организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке.

Команде оперативног нивоа и организационе јединице Генералштаба Војске Србије су носиоци реализације приправничког стажа и израде програма и садржаја приправничког стажа за род или службу из своје надлежности.

### 2. Планирање приправничког стажа

#### Члан 6.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке је носилац планирања на нивоу Генералштаба Војске Србије и посебним наређењем регулише планирање, организовање и извођење приправничког стажа за официре по завршетку Војне академије.

### 3. Организовање приправничког стажа

#### Члан 7.

Приправнички стаж се реализује кроз два периода.

Први период је период опште и методске припреме за приправнички стаж и упознавање са командом оперативног нивоа и организационом јединицом Генералштаба Војске Србије у коју се официри расподељују после школовања.

Други период је период извођења обуке и увођења у почетну дужност.

## Члан 8.

Први период приправничког стажа обухвата општу и методску припрему за реализацију приправничког стажа и упознавање са мисијама и задацима команди оперативног нивоа и организационих јединица Генералштаба Војске Србије у које су распоређени официри. Први период, начелно, траје до 15 дана.

## Члан 9.

Други период приправничког стажа обухвата извођење обуке и увођење у почетну дужност у оквиру рода или службе и реализује се у командама и јединицама бригаде или базе или центра. Други период, начелно, траје до 78 дана и реализује се кроз фазу припреме за обуку и увођење у почетну дужност и фазу извођења обуке и увођење у почетну дужност.

Фаза припреме за обуку и увођење у почетну дужност, начелно, траје до пет дана и реализује се у команди бригаде или базе или центра.

Фаза извођења обуке и увођење у почетну дужност, начелно, траје до 73 дана и реализује се у јединицама родова или служби на формацијским местима на којима је планиран распоред официра након положеног приправничког испита.

#### 4. Полагање приправничког испита

## Члан 10.

Официру се за другу фазу другог периода приправничког стажа одређује ментор официр на дужности командира чете или командира вода или референта чина поручника и вишег који усмерава рад официра и води евиденцију о раду и понашању официра на приправничком стажу.

Ментор усмерава рад и пружа стручну помоћ официру на приправничком стажу, а након завршетка фазе односно периода стажирања даје описну оцену о раду официра (степен и квалитет реализованих садржаја и ниво усвојених знања).

На основу описних оцена ментора, командант бригаде или базе или центра даје оцену за сваког официра и предлаже формацијско место за постављење официра који су положили приправнички испит.

## Члан 11.

На крају приправничког стажа, официр који има позитивну оцену рада за другу фазу другог периода стиче право да полаже приправнички испит.

Официру који нема позитивну оцену рада за другу фазу другог периода одређује се ментор и упућује се на поновно савладавање садржаја из друге фазе другог периода, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана.

Официру који и након упућивања на поновно савладавање садржаја из друге фазе другог периода не добије позитивну оцену престаје професионална војна служба као лицу које није положило приправнички испит.

Полагање приправничког испита регулишу наређењем команде оперативног нивоа и организационе јединице Генералштаба Војске Србије, одређују место полагања приправничког испита, припремају испитна питања за сваки род или службу, која обухватају све области приправничког стажа, најкасније 15 дана пре реализације испита.

Приправнички испит има радни карактер, а додела Уверења о положеном приправничком испиту има свечани карактер. Протокол доделе Уверења о положеном приправничком испиту регулише се посебним наређењем команданта оперативног нивоа и начелника организационих јединица Генералштаба Војске Србије.

## Члан 12.

Приправнички испит се полаже усмено пред испитном комисијом коју образује начелник Генералштаба Војске Србије или лице које он овласти наређењем за реализацију приправничког стажа.

Испитну комисију чине: председник и два члана.

Председник испитне комисије је представник команде оперативног нивоа или организационе јединице Генералштаба Војске Србије носиоца реализације приправничког испита.

Један члан испитне комисије је представник рода или службе команде оперативног нивоа или организационе јединице Генералштаба Војске Србије носиоца реализације приправничког испита, а други члан је представник команде бригаде или базе или центра у коју је официр распоређен на дужност.

Полагању приправничког испита присуствује представник Војне академије.

Полагању приправничког испита могу присуствовати и представници других организационих јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

Административне послове за потребе рада испитне комисије обавља записничар кога својим наређењем одређује носилац реализације приправничког испита.

## Члан 13.

Успех официра на приправничком испиту оцењује се описном оценом „положио“ или „није положио“.

Описном оценом „положио“ оцењује се официр који је позитивно оцењен за одговоре на сва испитна питања.

Официру који је оцењен описном оценом „није положио“ на приправничком испиту одређује се ментор за припрему испита и упућује се на поновно полагање приправничког испита, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана.

Официру који је оцењен описном оценом „није положио“ на поновљеном приправничком испиту престаје професионална војна служба.

## Члан 14.

О току приправничког испита води се записник који садржи податке о саставу испитне комисије, садржини испита и оцени.

Записник потписују председник испитне комисије, чланови испитне комисије и записничар.



На основу записника о току приправничког испита издаје се Уверење о положеном приправничком испиту.

Образац Уверења о положеном приправничком испиту је дат у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Уверење о положеном приправничком испиту садржи: чин, презиме, име једног од родитеља и име; датум и место рођења; датум и место полагања приправничког испита; род или службу; број и датум издавања уверења и потпис председника комисије.

### **5. Надлежности и обавезе старешина и команди у вези са реализацијом приправничког стажа**

#### **Члан 15.**

Надлежности и обавезе Генералштаба Војске Србије:

1) носилац је планирања приправничког стажа и дефинише јединствене основе и прати његову реализацију;

2) израђује наређење за реализацију приправничког стажа;

3) прописује документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати, проучава и користи искуства из ове области у оружаним снагама страних земаља;

5) израђује студије и анализе и организује саветовања и стручне расправе ради унапређења инструментата приправничког стажа;

6) предлаже организационој јединици Министарства одбране надлежној за школовање измене Основа студијских програма основних студија, у складу са наученим лекцијама из реализације приправничког стажа;

7) контролише реализацију приправничког стажа и учествује у реализацији приправничког испита;

8) носилац је планирања и реализације задатака из области материјалног и финансијског обезбеђења приправничког стажа.

#### **Члан 16.**

Надлежности и обавезе команде оперативног нивоа односно организационе јединице Генералштаба Војске Србије у коју се распоређују официри после завршетка Војне академије:

1) носилац је реализације приправничког стажа и израде програма приправничког стажа из своје надлежности, у складу са дефинисаним основама;

2) израђује наређење за реализацију приправничког стажа из своје надлежности и одговорна је за његову реализацију;

3) води прописану документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати, проучава и анализира искуства из реализације приправничког стажа и предлаже измене јединствених основа и програма приправничког стажа;

5) учествује у изради студија и анализа и организује саветовања и стручне расправе ради унапређења инструментата приправничког стажа;

6) контролише реализацију приправничког стажа у потчињеним јединицама и предузима мере из своје надлежности за унапређење реализације приправничког стажа;

7) носилац је припреме, организације и реализације приправничког испита;

8) учествује у планирању и реализацији задатака из области материјалног и финансијског обезбеђења приправничког стажа из своје надлежности.

#### **Члан 17.**

Надлежности и обавезе команде бригаде или базе или центра:

1) одговорна је за извођење обуке и реализацију другог периода приправничког стажа;

2) израђује тематски план и наређење за реализацију приправничког стажа у којем дефинише менторе за реализацију садржаја обучавања за време приправничког стажа у реализацији обуке и других дужности и задатака на формацијским местима;

3) води прописану документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу;

4) прати квалитет припреме и одговорна је за доследну реализацију садржаја обучавања приправничког стажа;

5) одговорна је за описно оцењивање официра на приправничком стажу, на основу предлога ментора и предлаже постављење официра који су положили приправнички испит;

6) учествује у реализацији приправничког испита;

7) учествује у планирању и реализацији задатака из области материјалног и финансијског обезбеђења приправничког стажа из своје надлежности;

8) контролише реализацију приправничког стажа у потчињеним јединицама и предузима мере из своје надлежности за унапређење реализације приправничког стажа.

#### **Члан 18.**

Надлежности и обавезе команде батаљона – дивизиона:

1) одговорна је за реализацију процеса приправничког стажа из своје надлежности;

2) израђује План приправничког стажа и наређење за реализацију приправничког стажа;

3) предузима мере да све старешине ментори у потпуности познају и реализују садржаје Плана приправничког стажа;

4) организује и спроводи колективне припреме за све активности у току приправничког стажа на којима учествују и официри који се налазе на приправничком стажу;

5) дневно прати стање и учествује у извођењу обуке и реализацији садржаја приправничког стажа;

6) планира и реализује контролу реализације планираних садржаја приправничког стажа;

7) доставља претпостављеној команди описне оцене за сваког официра на приправничком стажу са оценама ментора и предлаже постављење официра који су положили приправнички испит;

8) води прописану документацију о реализацији приправничког стажа.

#### Члан 19.

Надлежности и обавезе командира чете – батерије, командира вода односно референта (ментор):

1) основни је организатор и непосредно је одговоран за извођење садржаја приправничког стажа у реализацији обуке и других дужности и задатака на формацијским местима;

2) познаје план и програм обуке свог рода или службе, програм приправничког стажа и остала документа из области обуке;

3) свакодневно врши непосредну припрему приправника за реализацију садржаја обуке;

4) непосредно припрема и прати официре на приправничком стажу при извођењу важнијих тема, гађања и тактичких вежби вода и других дужности и обавеза у јединици;

5) за извођење обуке мора бити потпуно војно-стручно оспособљен, методски и физички припремљен и да правилно води официре на приправничком стажу кроз садржаје које реализује;

6) анализира успех приправничког стажа, уочава проблеме и предузима мере за њихово решавање из своје надлежности, а о проблемима ван своје надлежности извештава претпостављеног;

7) одговоран је за потпуну примену мера за рад на безбедан начин на обуци;

8) свакодневно води запажања о реализованим садржајима приправничког стажа и предузима мере за унапређење;

9) даје описну оцену за официра на приправничком стажу и доставља је претпостављеном старешици на даље поступање;

10) води прописану документацију о реализацији приправничког стажа.

### 6. Материјално и финансијско обезбеђење

#### Члан 20.

Организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке планира и обезбеђује средства за реализацију приправничког стажа за наредну годину, у сарадњи са носиоцима реализације приправничког стажа.

Новчана средства за реализацију приправничког стажа обезбеђују се годишњим финансијским планом, а реализују се у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању у Војсци Србије.

Обрачун и исплату финансијских средстава лицима на приправничком стажу врши команда оперативног нивоа односно организациона јединица Генералштаба Војске Србије у коју се официри, после завршетка Војне академије, упућују на приправнички стаж.

Материјално обезбеђење реализације програма приправничког стажа врше носиоци реализације приправничког стажа.

### 7. Евиденција, евалуација, анализа и извештавање

#### Члан 21.

Носиоци планирања и реализације приправничког стажа у складу са надлежностима воде следећу документацију за планирање, евиденцију и извештавање о приправничком стажу: тематски план, план приправничког стажа (за фазе односно периоде реализације), списак лица на приправничком стажу и другу евиденцију утврђену наређењем за реализацију приправничког стажа.

#### Члан 22.

Евалуацију реализације садржаја приправничког стажа врше официри на приправничком стажу после сваког периода (фазе) приправничког стажа, у складу са јединственим Основама за израду програма приправничког стажа официра и полагања приправничког испита.

#### Члан 23.

Након завршетка приправничког стажа, организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за послове обуке, на основу извештаја команди оперативног нивоа и организационих јединица Генералштаба Војске Србије, врши анализу реализације приправничког стажа у којој учествују сви носиоци планирања и реализације приправничког стажа и представници надлежних организационих јединица Министарства одбране и Војне академије.

Сазнања и искуства до којих се долази анализом реализације приправничког стажа користе се за унапређење планирања, садржаја и методике рада и иновирање програма приправничког стажа.

#### Члан 24.

Извештај о реализацији приправничког стажа израђује се 30 дана након анализе и доставља начелнику Генералштаба Војске Србије.

### 8. Завршне одредбе

#### Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о приправничком стажу официра и полагању приправничког испита („Службени војни лист“, бр. 36/08).

#### Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 31  
25. августа 2009. године  
Београд

Министар одбране  
Драган Шугановац, с. р.

**Прилог**  
(формат Б 5)

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

\_\_\_\_\_  
(назив носиоца реализације приправничког испита)

На основу члана 14. став 3. Правилника о приправничком стажу официра и полагању приправничког испита („Службени војни лист“, бр. \_\_\_\_ /09), издаје се



да је \_\_\_\_\_  
(чин, презиме, име једног од родитеља и име)  
рођен \_\_\_\_\_  
(датум и место рођења)  
дана \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ полагао  
приправнички испит.

**Именовани је положио приправнички испит и оспособљен је за самостално обављање дужности**

\_\_\_\_\_  
(род или служба)

Уверење је, под бројем \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године заведено у Евиденцији издатих уверења о положеном приправничком испиту

\_\_\_\_\_  
(назив носиоца реализације приправничког испита)

Председник комисије

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(чин, име и презиме)

390.

**Н А Р Е Д Б А број 1-458**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 23. ЈУЛА 2009. ГОДИНЕ**

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

прима се у професионалну војну  
службу

**у чину санитарског потпоручника**

потпоручник у резерви

ЈОВАНОВИЋ Озрена СТЕВАН.

Министар одбране  
Драган Шутановац, с. р.

391.

**Н А Р Е Д Б А број 1-525**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 14. АВГУСТА 2009. ГОДИНЕ**

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

прима се у професионалну војну  
службу

**у чину потпоручника правне службе**

потпоручник у резерви

ШЋЕЛОВИЋ Драгољуба САША.

Министар одбране  
Драган Шутановац, с. р.

392.

**Н А Р Е Д Б А број 1-504**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 10. АВГУСТА 2009. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**мајору службе информатике**

СИМИЋ Драгана НИКОЛИ.

Министар одбране  
Драган Шутановац, с. р.

393.

**Н А Р Е Д Б А број 1-505**  
**МИНИСТРА ОДБРАНЕ**  
**ОД 10. АВГУСТА 2009. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07)

**ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА**

**пуковнику везе**

РАЈИЋ Душана ПРЕДРАГУ.

Министар одбране  
Драган Шутановац, с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

Страна

388. Правилник о унапређивању у чинове војника, ученика и студената војношколских установа и лица на другом стручном оспособљавању за офицере и подофицере и о произвођењу и унапређивању официра у резерви и подофицира у резерви .....	297
389. Правилник о приправничком стажу официра и полагању приправничког испита .....	303
390. Наредба бр. 1-458 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви	308
391. Наредба бр. 1-525 министра одбране о примању у професионалну војну службу официра у резерви	308
392. Наредба бр. 1-504 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....	308
393. Наредба бр. 1-505 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру .....	308