



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Понедељак, 22. децембар 2008. БЕОГРАД БРОЈ 48 ГОДИНА СХХVII	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5 Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	--	--

1025.

На основу члана 45. став 2, а у вези са чланом 45. став 1. тачка 3. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07), министар одбране прописује

П Р А В И Л Н И К О ОПШТИМ ЛОГИСТИЧКИМ ПОТРЕБАМА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се опште логистичке потребе организационих јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, мирнодопских и ратних команди, јединица и установа Војске Србије, војних јединица и војних установа које су функционално и организационо везане за Министарство одбране (у даљем тексту: опште логистичке потребе Војске Србије) и начин њиховог остваривања.

Опште логистичке потребе Војске Србије су:

1) основне животне потребе: исхрана, одевање, енергетске, комуналне и хигијенске потребе, потребе смештаја и опремања покретним стварима;

2) опште или заједничке потребе: производно-услугне потребе (обезбеђење артикала хране, одеће, обуће, касарнске и логорске опреме, намештаја, средстава за хигијену, оправке и одржавање одеће и обуће, кантинске услуге и сл.); организационо-техничке потребе (за унапређење, развој и очување нивоа и квалитета потребних добара и услуга); услуге стандарда (за обезбеђење и очување стандарда и психофизичког здравља припадника Војске Србије); репрезентативне услуге (за потребе протокарних и других најзначајнијих активности) и друге потребе које се прописују овим правилником;

3) потреба за животињама: обезбеђење животиња, исхрана и смештај животиња и обезбеђење опреме за животиње.

Опште логистичке потребе Војске Србије чини скуп повезаних, нормативно прописаних и унутрашњом организацијом усклађених захтева командовања и руковођења који се реализују кроз непрекидне и различите процесе обједињене у заједничку функцију, ради обезбеђења потреба људи и животиња у интендантским покретним средствима и општим логистичким услугама неопходним за живот и рад војних јединица и војних установа.

Члан 2.

Интендантске покретне ствари су: интендантска опрема, интендантски материјал и интендантски ситан инвентар. Разврставање интендантских покретних ствари по групама, подгрупама и врстама, начин одређивања номенклатурних бројева и вођење материјалног књиговодства регулише се посебним прописима.

Члан 3.

Опште логистичке услуге су: услуге за потребе исхране људи, услуге за потребе исхране животиња, услуге за потребе одевања, комуналне услуге, енергетске услуге, услужне делатности, опремање објеката и производно-услугних погона интендантским покретним средствима, услуге стандарда и репрезентативне услуге.

1. Циљеви опште логистике

Члан 4.

Циљеви опште логистичке функције као подфункције логистике су:

1) обезбедити несметан живот и рад Војске Србије у дефинисаним условима за остваривање општих логистичких потреба;

2) обезбедити услове за изградњу, јачање и очување оперативних и функционалних способности Војске Србије и њену употребу и попуњу;

3) обезбедити услове за учешће Војске Србије у мултинационалним операцијама;

4) обезбедити непрекидност у реализацији и доградњи функције;

5) обезбедити економичност, продуктивност и рентабилност функције;

6) обезбедити јасну поделу одговорности у реализацији задатака опште логистике;

7) обезбедити услове за синхронизовано деловање у оквиру логистике;

8) обезбедити услове за институционално деловање и примену научних достигнућа.

2. Задаци опште логистике

Члан 5.

На основу дефинисаних општих логистичких потреба Војске Србије и утврђених циљева прописују се следећи задаци опште логистике:

1) развој, усавршавање, стандардизација и типизација интендантских покретних ствари;

2) нормативно-правна регулатива опште логистике;

3) исхрана људства;

4) исхрана животиња;

5) одевање;

6) комуналне услуге;

7) енергетске услуге;

8) опремање интендантским покретним стварима;

9) смештај и услужне делатности;

10) услуге стандарда и репрезентативне услуге;

11) остали задаци.

Члан 6.

Остали задаци из члана 5. став 1. тачка 11. овог правилника, који проистичу из прописане надлежности и јединства функције опште логистике су:

1) дефинисање општих логистичких потреба у производима и услугама који су од посебног значаја за одбрану земље;

2) дефинисање општих логистичких потреба Војске Србије неопходних за њене припреме, опремање и учешће у мултинационалним операцијама;

3) обезбеђење општих логистичких потреба Војске Србије у производима и услугама који се обезбеђују код војних установа;

4) пружање општих логистичких услуга ради подршке цивилним властима у заштити и спасавању од природних непогода и индустријских катастрофа;

5) обезбеђење канцеларијског потрошног материјала;

6) дефинисање тактичко-техничких захтева и стандарда за обезбеђење инфраструктурних потреба опште логистике;

7) дефинисање информатичких потреба за подршку задатака опште логистике;

8) дефинисање потреба за уређење територије ради обезбеђења водом за пиће у ратном и ванредном стању;

9) пружање општих логистичких услуга по захтевима цивилних структура уз накнаду;

10) сарадња и заједничко деловање са другим државним органима и осталим структурама цивилног друштва из прописаног делокруга надлежности;

11) сарадња и пружање општих логистичких услуга оружаним снагама страних земаља, у складу са потврђеним међународним уговорима у области одбране и војне сарадње.

Члан 7.

Задатке опште логистичке функције планира, организује, реализује и контролише кадар из структуре војноевиденционих специјалности интендантске службе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА, ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ

1. Организовање и функционисање

Члан 8.

Организовање и функционисање опште логистике подразумева пројектовање и успостављање складне, економичне и динамичке организације која је повезана са одговарајућим државним институцијама и субјектима друштва на основу законских овлашћења, користећи расположиве могућности друштва на принципу обједињавања снабдевачких, производних и услужних делатности и капацитета у оквиру логистике система одбране Републике Србије, чиме се на оптималан начин обезбеђује подршка Војске Србије за реализацију мирнодопских и ратних циљева и задатака.

Члан 9.

Општу логистику организују и спровode органи државне управе и Војска Србије у сарадњи са привредним субјектима Републике Србије, ангажовањем сопствених извора и капацитета, према утврђеним надлежностима. Задаци опште логистичке функције се реализују ослањајући се на расположиве капацитете војне логистике и набавком потребних добара и услуга.

Члан 10.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике је стручни носилац задатака и послова, намењена да планира и организује реализацију задатака из члана 5. овог правилника, управља процесима из функције опште логистике (управљачка логистика) и највиши је стручни орган интендантске службе.

Члан 11.

Стручни савет интендантске службе је саветодавно тело начелника организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике. На-

челник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике руководи радом Стручног савета интендантске службе. Чланови Стручног савета интендантске службе одређују се наређењем помоћника министра одбране за материјалне ресурсе.

Пословник о раду Стручног савета из става 1. овог члана доноси начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Члан 12.

Генералштаб Војске Србије, у оквиру својих надлежности за функцију опште логистике, извршава следеће задатке:

1) анализира потребе, стање и могућности за реализацију задатака опште логистике и предлаже мере за развој, унапређење, праћење стања и доградњу функције у Војсци Србије;

2) предлаже измене и допуне стручних упутстава, приручника, критеријума, норматива припадања, планова исхране, структуру комплекта интендантских покретних ствари и развој, усавршавање и модернизацију интендантских покретних ствари;

3) планира и организује реализацију следећих задатака извршне логистике из функције опште логистике у командама, јединицама и установама Војске Србије:

- а) исхрана људи;
- б) исхрана животиња;
- в) одевање;
- г) комуналне услуге;
- д) енергетске услуге;
- ђ) опремање интендантским покретним стварима;
- е) услужне делатности и смештај;

4) контролише реализацију задатака из функције опште логистике и стање попуне следећим интендантским покретним стварима у потчињеним саставима;

5) прописује, планира, организује и реализује обуку кадра интендантске службе.

Члан 13.

Команде оперативног нивоа извршавају командну функцију у реализацији задатака опште логистике према својим јединицама и установама, која се заснива на усвојеном систему организовања, начелима командовања у Војсци Србије и позитивним прописима.

Члан 14.

Команде тактичког нивоа су одговорне за материјализацију задатака из функције опште логистике у својим јединицама и установама и јединицама и установама органског и ванорганског састава, ослоњеним по Шеми логистичке подршке.

Члан 15.

Команде основних јединица које у свом формацијском саставу имају јединицу за општу логистику

одговорне су за потпуну, квалитетну, закониту и непрекидну реализацију задатака из функције опште логистике у свом саставу и јединицама и установама органског и ванорганског састава, ослоњеним по Шеми логистичке подршке.

Члан 16.

Употреба јединица за општу логистику је прописана Правилима употребе Војске Србије.

2. Финансирање

Члан 17.

Финансирање општих логистичких потреба обухвата:

1) предлагање општих логистичких потреба (израда натуралних и финансијских прегледа годишњих потреба по врстама и количинама интендантских покретних ствари и општих логистичких услуга);

2) припреме за реализацију захтева (анализа потреба и израда годишњих планова и пројеката за набавку добара и услуга);

3) исказивање трошкова система одбране (израда предлога плана за финансирање расхода општих логистичких потреба);

4) одређивање циљева и задатака (материјализација годишњег плана за финансирање расхода општих логистичких потреба);

5) извештавање о наменском трошењу средстава (у утврђеним роковима, на прописаним обрасцима за извештавање и по носиоцима планирања);

6) стално праћење и контролу реализованих трошкова (вођење евиденција и извршење контроле реализованих расхода и створених обавеза по нивоима планирања);

7) предлагање и предузимање потребних мера за отклањање уочених пропуста и слабости.

Члан 18.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике је носилац задатка финансирања општих логистичких потреба.

Организациона јединица из става 1. овог члана дужна је да у складу са годишњим планом расхода система одбране и прописаним надлежностима планира, организује и извршава управљачку функцију и контролише реализацију прописаних задатака – расхода.

III. СТРУКТУРА ОПШТИХ ЛОГИСТИЧКИХ ПОТРЕБА

1. Интендантске покретне ствари

Опште огребе

Члан 19.

Интендантске покретне ствари су: формацијске и ванформацијске.

Формацијске интендантске покретне ствари прописују се Критеријумом за додељивање људства интендантских специјалности и формацијских интендантских покретних ствари у мирнодопским и ратним формацијама јединица и установа Војске Србије, на основу прорачуна и стручне процене стварних потреба, стања расположивих средстава и усвојених планова за усавршавање и развој нових средстава, као формацијско припадање ратних јединица Војске Србије.

Ванформацијске интендантске покретне ствари су интендантске покретне ствари које нису обухваћене Критеријумом из става 2. овог члана.

Члан 20.

Интендантске покретне ствари по структури се деле на: интендантску опрему, интендантски материјал и интендантски ситан инвентар.

Интендантска опрема су производи од посебног интереса за одбрану земље у које спадају: интендантска војна опрема и остала интендантска опрема.

У интендантску војну опрему спадају:

1) опрема и прибор за припремање и поделу јела, производњу хлеба, клање животиња и прераду меса и опрема и прибор за проналажење, пречишћавање, чување и дистрибуцију воде за пиће (покретне кухиње, пећи за печење хлеба, месарски алат, бушачи, моторни и ручни филтри за пречишћавање воде, цистерне, судови и резервоари за воду и сл.);

2) све врсте униформи и специјална одећа из саства ратних интендантских комплета који се додељују по Критеријуму из члана 19. овог правилника;

3) опрема и прибор за одржавање (радионички комплети и покретне перионице);

4) логорска опрема (све врсте шатора, пољски намештај и др.);

5) опрема за животиње, и то за: рад, привремени и стални смештај, одржавање хигијене и негу животиња, транспорт, припрему и поделу хране за животиње, обуку и тренинг животиња и друге потребе;

6) складишна опрема и комплети.

У осталу интендантску опрему спадају:

1) машине, уређаји и друге ствари за опремање јединица и установа и производно-услужних капацитета опште логистике;

2) намештај опште намене (војнички, школски, канцеларијски, болнички, ресторански, складишни, радионички и други, изузев специјалног);

3) покретна средства и прибор за загревање просторија;

4) прибор за осветљење просторија;

5) апарати, уређаји, прибор и алат за одржавање чистоће просторија и објеката;

6) остале интендантске покретне ствари које се према прописима о покретним стварима разврставају у опрему.

Интендантски материјал су производи за потребе опште логистике у које спадају: интендантски потрошни материјал, резервни делови и репроматеријал за интендантске покретне ствари.

Интендантски потрошни материјал су:

1) артикли људске и сточне хране;

2) вода за пиће;

3) покретне ствари намењене за обраду и пречишћавање воде, одржавање личне и колективне хигијене људи, посуђа и прибора, чишћење стационарних и логорских просторија, као и покретних ствари за одржавање одеће, обуће и осталих интендантских покретних ствари;

4) простирка;

5) огрев;

6) средства за осветљење;

7) остали потрошни материјал из надлежности интендантске службе.

Резервни делови за интендантске покретне ствари су добра која се према прописима о покретним стварима разврставају у резервне делове, а намењени су за замену истрошених или неисправних делова одређених предмета интендантске опреме.

Репроматеријал за интендантске покретне ствари су добра која се према прописима о покретним стварима разврставају у репроматеријал, а намењена су за израду нових предмета у интендантским радионицама или одговарајућим предузећима.

Интендантски ситан инвентар су интендантске покретне ствари које једнократном употребом не мењају првобитни облик, а могу се сврсисходно користити у дужем временском периоду и ако по одредбама овог правилника нису разврстане у интендантску опрему.

Резерве, залихе и располажање

Члан 21.

За потребе обезбеђења непрекидности функције опште логистике прописују се резерве интендантских покретних ствари. Резерве интендантских покретних ствари према намени деле се на: ратне материјалне резерве и економске залихе.

Члан 22.

Ратне материјалне резерве интендантских покретних ствари су намењене за ратне и ванредне потребе и не могу се давати на редован утрошак, а занављају се након сваког пријема следећујућих ствари из нове производње или након извршене набавке са тржишта.

Утрошак ратних материјалних резерви врши се према утврђеним плановима и нормативима, у време ратног стања или ванредног стања.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, када за то постоји оправдана потреба, надлежна организациона јединица Министарства одбране може одобрити утро-

шак интендантских покретних ствари у ратним материјалним резервама Војске Србије.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране прописује критеријумом величину и структуру интендантских покретних ствари у ратним материјалним резервама по нивоима ешелонирања, на основу потреба прописаних Стратегијским прегледом одбране Републике Србије и извршене стручне процене о могућностима њиховог занављања из нове производње и за утрошак у прописаним роковима употребе.

Члан 23.

Економске залихе интендантских покретних ствари намењене су за планску текућу потрошњу.

Економским залихама интендантских покретних ствари се обезбеђује аутономија система опште логистичке функције. Те залихе се користе и за потребе прелазних залиха у периоду од формирања ратних јединица до преласка на ратну шему и успостављања прописане организације попуне следећим интендантским покретним стварима.

Структуру, ниво прелазних залиха интендантских покретних ствари и начин обезбеђења равномерног утрошка у декларисаним роковима употребе регулише организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике, у оквиру одговарајућих планова, норми припадања и других прописа.

На основу норматива за прорачун следећих интендантских покретних ствари које се чувају у прелазним економским залихама, јединице и установе носиоци функције опште логистике врше прорачун потреба, требовање, занављање и утрошак залиха.

Члан 24.

Располагање интендантским покретним стварима је поступак наменског и правилног чувања, експлоатације или утрошка или расходања или отуђења, у периоду у којем је прописано да средство постоји у јединицама и установама. Располагање интендантским покретним стварима почиње од момента завршетка квалитативно-квантитативног пријема средства са тржишта и завршава се престанком његовог постојања у јединицама и установама. Поступак квалитативно-квантитативног пријема и располагања интендантским покретним стварима прописује се посебним стручним упутством.

Попуна

Члан 25.

Попуна ратних материјалних резерви интендантским покретним стварима врши се према прорачунатим потребама, на основу норматива прописаних књигама формације команди, јединица и установа и Критеријумом за ешелонирање ратних материјалних резерви интендантских покретних ствари.

Попуна следећим интендантским покретним стварима из става 1. овог члана реализује се по Плану попуне формацијским интендантским покретним ства-

рима, који одобрава командант јединице или установе и њему раван старешина.

Члан 26.

Попуна економских залиха интендантских покретних ствари врши се на основу прописаних норматива и планова занављања за ванформацијска средства.

Попуна интендантским покретним стварима из става 1. овог члана реализује се у складу са прорачунатим потребама, које утврђују стручна лица из реферата за општу логистику у јединицама и установама које реализују задатке опште логистике.

Члан 27.

Попуна јединица и установа следећим интендантским покретним стварима реализује се на основу захтева стручних носилаца функције опште логистике.

Захтеви из става 1. овог члана израђују се на прописаном образцу уношењем података о стању залиха, прорачунатим потребама и недостајућим количинама за попуна.

Захтеве за извршење попуне следећим интендантским покретним стварима благовремено реализују носиоци задатака снабдевања, у оквиру њихових функционалних надлежности. Попуна интендантским покретним стварима се врши до јединица и установа носилаца функције опште логистике.

2. Опште логистичке услуге

Члан 28.

Опште логистичке услуге су:

1) услуге за потребе исхране људства:

а) истраживачко-развојне услуге у области физиологије и хигијене исхране, економичности, развоја, усавршавања, стандардизације, типизације, нормирања, планирања и програмирања потреба организовања исхране;

б) техничко-технолошке услуге производње и прераде артикала хране у области обезбеђења сировина, полупроизвода и готових пољопривредних или индустријских прехранбених производа и контроле њиховог квалитета;

в) реализација техничко-технолошког поступка припремања, дистрибуције и поделе obroка готове хране;

2) услуге за потребе одевања:

а) истраживачко-развојне услуге у области физиологије и хигијене одевања, економичности, развоја, усавршавања, дизајна, стандардизације, типизације, нормирања, планирања и програмирања потреба организовања одевања;

б) техничко-технолошке услуге у области производње и прераде материјала од текстила, коже, пластике и металних легура ради добијања или прераде сировина, полупроизвода и готових индустријских производа;

в) реализација техничко-технолошког поступка у области производње, контроле квалитета, манипулације и дистрибуције одеће, обуће и других делова интендантске опреме која улазе у састав индивидуалног комплета;

3) комуналне услуге:

а) истраживачко-развојне услуге у области економичности, развоја, усавршавања, стандардизације, нормирања, планирања и програмирања комуналних потреба;

б) техничко-технолошке услуге у области обезбеђења воде за пиће, прикупљања, депоновања, одвоза и рециклаже отпадака, секундарних сировина и смећа;

в) реализација техничко-технолошког поступка за обезбеђење комуналних потреба у алтернативним воденим ресурсима, коришћењем сопствених формацијских или других средстава, димњачарске услуге и прерада рециклираних отпадака и секундарних сировина за сопствене потребе;

г) извршавање обавеза за накнаде за заштиту вода и за одводњавање земљишта које користе јединице и установе а које су прописали надлежни државни органи и јавна предузећа;

4) енергетске услуге:

а) истраживачко-развојне услуге у области економичности, развоја, усавршавања, стандардизације, нормирања, планирања и програмирања енергетских потреба;

б) обезбеђење електричном енергијом, енергентима за добијање топлотне енергије или напајање топлотном енергијом коју дистрибуирају надлежна јавна предузећа;

в) реализација техничко-технолошког поступка контроле квалитета, квантитета, манипулације, дистрибуције и утрошка сировина за добијање топлотне енергије;

5) опремање објеката и производно-услужних погона интендантским покретним стварима:

а) истраживачко-развојне услуге у области економичности, развоја, усавршавања, дизајна, стандардизације, типизације, нормирања, планирања и програмирања опремања објеката и производно-услужних погона интендантским покретним стварима;

б) техничко-технолошке услуге у области производње и прераде материјала или прераде сировина, полупроизвода и готових индустријских или сопствених производа за производњу интендантских покретних ствари за опремање;

в) реализација техничко-технолошког поступка у области контроле квалитета, манипулације, дистрибуције и уградње интендантских покретних ствари потребних за опремање;

б) смештај и услужне делатности:

а) обезбеђење прописаних услова за смештај људства реализацијом опремања следећим интендантским покретним стварима (касарнска и логорска опрема);

б) стандардизација, типизација, нормирање, планирање и програмирање рада интендантских сервиса,

перионица и хемијских чистионица, кројачких, обућарских и столарских радионица;

в) техничко-технолошке услуге одржавања и оправке одеће, обуће, касарнске и логорске опреме, намештаја и других интендантских покретних ствари, замену неисправне и дотрајале одећне опреме и обуће из састава личног комплета, прање и пеглање рубља и друге опреме, хемијско чишћење одећне опреме, берберско-фризерске услуге, купање људства и обезбеђење људства и објеката потрошним материјалом за личну и колективну хигијену;

г) техничко-технолошке услуге израде нових предмета војничке одеће, обуће, типског намештаја и осталих интендантских покретних ствари у интендантским радионицама;

7) услуге стандарда и репрезентативне услуге опште логистике:

а) истраживачко-развојне услуге у области економичности, развоја, усавршавања, дизајна, стандардизације, нормирања, планирања и програмирања услуга стандарда и репрезентативних услуга;

б) техничко-технолошке и производне услуге за реализацију услуга стандарда и репрезентативних услуга.

Истраживачко-развојне услуге из става 1. овог члана планира, организује и реализује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике у сарадњи са осталим организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

Техничко-технолошке услуге и реализацију техничко-технолошког поступка за услуге из става 1. овог члана планирају, организују и реализују организационе јединице и целине из Министарства одбране, Генералштаба Војске Србије, команди оперативног нивоа и војних јединица и војних установа, у складу са прописаним надлежностима за реализацију задатака опште логистике.

3. Развој, усавршавање, стандардизација и типизација

Члан 29.

Развој интендантских покретних ствари обухвата процес планирања, програмирања и материјализације нових интендантских покретних ствари који се у сарадњи са производним, развојним и научноистраживачким институцијама из Војске Србије и Републике Србије предузима ради примене нових сазнања и научних достигнућа из домена тактичких и техничко-технолошких карактеристика интендантских покретних ствари и њихове провере у пракси.

Члан 30.

Усавршавање интендантских покретних ствари обухвата процес планирања, програмирања и материјализације, као и измене и реконструкцију постојећих

средстава ради значајнијег побољшања њихових техничко-технолошких карактеристика.

Члан 31.

Стандардизација интендантских покретних ствари је потреба функције опште логистике којом се обезбеђује достизање и очување утврђеног квалитета формацијских интендантских покретних ствари, а регулише се посебним прописима о стандардима одбране.

Члан 32.

Истраживачко-развојне и техничко-технолошке услуге за потребе развоја, усавршавања и стандардизације општих логистичких потреба реализују надлежна организациона јединица Министарства одбране, која предлаже, планира и програмира развој, усавршавање и стандардизацију општих логистичких потреба и прописује тактичко-техничке захтеве за материјализацију усвојених предлога.

Опитовања интендантских покретних ствари из прототипских партија се реализују у овлашћеним лабораторијама, институтима или факултетима, а потребна верификациона испитивања – у Техничком опитном центру Војске Србије.

Трупно практично испитивање прототипских партија интендантских покретних ствари се реализује у јединицама и установама.

Члан 33.

Типизација производно-услужних капацитета опште логистике се реализује:

1) анализом инфраструктурних потреба и израдом предлога за изградњу, реконструкцију и адаптацију типских објеката опште логистике у јединицама и установама;

2) дефинисањем тактичко-техничких захтева из надлежности опште логистике за реализацију усвојених предлога за обезбеђење инфраструктурних потреба;

3) израдом норматива за опремање типских објеката припадајућом техником, уређајима и инвентаром за рад;

4) извршавањем осталих задатака са носиоцима обезбеђења инфраструктурних потреба, у складу са одредбама овог правилника.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике предлаже типове објеката за потребе производно-услужних капацитета, дефинише тактичко-техничке захтеве из делокруга своје надлежности и израђује нормативе за њихово опремање.

4. Нормативи и нормирање

Члан 34.

Нормативи опште логистике су прописане величине изражене по врстама и јединицама мере покрет-

них ствари и услуга, на основу којих се одређују појединачне и укупне потребе Војске Србије у миру, ванредном и ратном стању, а омогућавају планирање и извршење задатака из члана 5. овог правилника.

За потребе извршавања задатака опште логистике прописују се следеће врсте норматива:

1) према мисијама и задацима Војске Србије:

– за мирнодопске потребе;

– за ратне потребе (одбрана Републике Србије од оружаног угрожавања споља);

– за потребе учешћа припадника Војске Србије у мировним операцијама;

– за потребе подршке цивилним властима у протстављању претњама безбедности;

2) према условима:

– сталне норме (прописане без одређеног временског ограничења);

– привремене норме (прописане за одређени временски период);

– дефинисани нормативи (прописани у прецизно утврђеним количинама и роковима);

– оријентациони нормативи (прописани у оквирним количинама и роковима);

3) према задацима опште логистике:

– нормативи припадања, следовања или утрошка интендантских покретних ствари;

– нормативи за реализацију услуга опште логистике.

Утврђивање норматива из става 2. овог члана заснива се на научним поставкама или искуству, а зависи од циља који се жели постићи, особина људства, традиција, земљишта, климатских услова, годишњег доба, доктрине, као и од материјалних и других могућности земље.

Прописани нормативи се могу мењати ради усклађивања са новим потребама и условима.

Прописивање норматива из става 2. овог члана доприноси уштеди времена, економичности трошења материјалних средстава, једнаком схватању и поступцима у сличним ситуацијама, преношењу искустава и избегавању крупнијих грешака и службе као инструкција (упутство) за поступке у одређеним ситуацијама или одређеним материјалом.

Члан 35.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике врши нормирање потреба и прописује нормативе општих логистичких потреба из члана 34. овог правилника.

IV. ИСХРАНА ЉУДСТВА

1. Опште одредбе

Члан 36.

Исхрана људства је задатак опште логистичке функције којим се на основу достигнутих научних сазна-

ња, техничко-технолошких могућности, стечених искустава, навика и традиција у исхрани становништва, а у складу са психофизичким напрезањима и усклађеним захтевима командовања и руковођења на прописан, редован и здравствено исправан начин обезбеђује квалитетно и потпуно задовољавање енергетско-биолошких потреба професионалних припадника Војске Србије.

Члан 37.

Исхрана људства обухвата:

- 1) исхрану војника, ученика и слушалаца војних школа, студената Војне академије и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;
- 2) исхрану болесника, санитетског и другог особља у војносанитетским установама;
- 3) исхрану летача, падобранаца и припадника специјалних јединица;
- 4) исхрану професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране у току рада.

Члан 38.

Исхрана људства се организује и реализује у војним ресторанима и издвојеним салама за обедовање или набавком услуга у специјализованим угоститељским предузећа или у теренским условима према Правилима употребе јединица Војске Србије.

Члан 39.

Војни ресторан је објект опремљен инсталацијама, уређајима и опремом, намењен за реализацију техничко-технолошког поступка обраде артикала хране, дистрибуцију и сервирање припремљених obroка. Врсте, типови, организација и рад војних ресторана прописане се посебним упутством.

Члан 40.

Исхрана у Војсци Србије се планира, програмира и организује по Плану исхране у Војсци Србије (у даљем тексту: План исхране).

Техничко-технолошки поступак припреме хране за људство се реализује у складу са приручником Кулинарство и здрава исхрана.

Члан 41.

Исхрана људства у рату, ванредним ситуацијама, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица Војске Србије у чијем саставу учествују и јединице за општу логистику може се реализовати на основу одлуке надлежног старешине по посебно прописаним јеловницима за ту намену, а у складу са одредбама одговарајућег стручног упутства.

Члан 42.

Исхрану људства у јединицама и установама које у свом саставу немају јединицу за општу логистику,

планира, организује и реализује јединица која је носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

2. Остваривање права на исхрану

Бесилајна исхрана

Члан 43.

Право на организовану, бесплатну или субвенционисану исхрану припада:

- 1) војницима – за време служења војног рока;
- 2) лицима у резервном саставу – док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, која траје дуже од осам часова непрекидно;
- 3) слушаоцима школа за резервне официре – за време школовања;
- 4) ученицима, студентима Војне академије, слушаоцима војних школа и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;
- 5) кандидатима за ученике, студенте и слушаоце војних школа – за време медицинске селекције у надлежним војноздравственим установама и школске класификације у војним школама;
- 6) регрутима – за време лекарских и других прегледа и испитивања у војноздравственим установама и другим здравственим установама, ради утврђивања способности за службу у Војсци Србије;
- 7) добровољцима док су на дужности у Војсци Србије – за време ратног или ванредног стања;
- 8) болесницима који имају статус војног осигурачника;
- 9) професионалним војницима којима је због потреба вршења војне службе актом надлежног старешине одобрен смештај у војном објекту;
- 10) професионалним припадницима Војске Србије:
 - а) када по одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине дежурају непрекидно од 12 до 24 часа односно када извршавају задатке дуже од 12 часова непрекидно;
 - б) за време приправности и при предузимању мера против већих елементарних непогода или других општих опасности, ако вршење службе траје дуже од осам часова;
 - в) када по писменом наређењу претпостављеног старешине ранга команданта батаљона или вишег појединачно или у групи раде у јединици односно установи прековремено дуже од четири часа, припада један од обеда у складу са чланом 98. став 3. Закона о Војсци Србије;
 - г) када по плану обуке изводе програм летачке и специјалистичке обуке припада полуоброк или део obroка војничког који се у том периоду припрема и издаје;
 - д) на Дан Војске Србије и дан јединице;
 - ђ) лицима запосленим у војном ресторану (обед који припремају);
 - е) лицима у пратњи лица из тачке 11. алинеја под а) овог члана;

11) лицима ван састава Војске Србије:

а) припадницима страних оружаних снага који по међународним споразумима и међудржавним уговорима бораве на територији Републике Србије, када у сарадњи са Војском Србије извршавају заједничке задатке ради реализације тих споразума и уговора;

б) страним посматрачима и представницима домаћих и страних средстава информисања који по одобрењу Министарства одбране прате и извештавају о активностима Војске Србије;

в) пензионисаним војним лицима за која је надлежни старешина донео одлуку о привременом ангажовању, курсирању, преквалификацији и слично, а имају пребивалиште ван места ангажовања;

г) лицима које старешина ранга команданта самосталног батаљона или вишег позове на свечаност поводом Дана Војске Србије и дана јединице, уз сагласност претпостављеног старешине.

Члан 44.

Ако лица из члана 43. тач. 1, 3, 4. и 7. овог правилника за време одсуства, распуста или боловања остану у месту своје јединице односно установе и спавају у касарни односно интернату, могу се хранити у својим јединицама односно установама, по оброку који им редовно припада.

Лицима из члана 43. тачка 11. алинеја под г) овог правилника припада одговарајући обед (ручак или вечера).

Лица која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану а из било којих разлога је не користе, немају право на новчану надокнаду односно одговарајућу противвредност неискоришћеног обеда или целог obroka.

Исхрана уз најлакши

Члан 45.

Јединице и установе могу пружати услуге исхране уз накнаду, у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и одредбама овог правилника.

На основу поднетог захтева, у сталним објектима исхране и теренским условима, када за то постоје техничко-технолошке и кадровске могућности, организује се исхрана уз наплату:

1) професионалним и пензионисаним припадницима Војске Србије и члановима заједничког породичног домаћинства:

а) ако имају одобрен привремени смештај у кругу касарне која има војни ресторан;

б) за време опоравка и рекреације у објектима за одмор и рекреацију у којима исхрану организује јединица односно установа у чијем су саставу објекти за одмор и рекреацију;

2) лицима ван састава Војске Србије:

а) за време школовања у Војсци Србије и када учествују у извршавању задатака заједно са јединицама Војске Србије, а не постоје друге могућности организовања њихове исхране;

б) када изводе грађевинске и друге радове на издвојеним војним објектима где не постоји друга могућност организовања исхране;

в) приликом прослава републичког значаја и у другим изузетним случајевима када постоји интерес Војске Србије, а услуга се може извршити квалитетно и без утицаја на оперативну способност Војске Србије;

г) организацијама ван Министарства одбране и Војске Србије по одлуци надлежног наредбодавца, уз сагласност претпостављене команде, а услуга се може извршити квалитетно и без утицаја на оперативну способност Војске Србије.

Члан 46.

Организована исхрана заинтересованих професионалних припадника у току рада која је у функцији очувања стандарда и психофизичких способности, реализује се уз наплату у складу са одговарајућим стручним упутством.

Члан 47.

Команде јединица односно управе установа које су носиоци задатка исхране људи дужне су да за лица из члана 45. став 2. тачка 2. алинеје под а), б) и г) овог правилника са корисником услуге закључе уговор.

3. Врсте и припадање дневних obroka, полуobroka и допуна у храни

Врсте, намена и припадање дневних obroka

Члан 48.

Дневни obroci обезбеђују потребе целодневне исхране људства и по својој намени могу бити:

1) оброк војнички – намењен за исхрану војника, ученика и слушалаца војних школа, студената Војне академије и професионалних припадника Војске Србије;

2) оброк дијетални – намењен за исхрану болесника, санитетског и другог особља у војносанитетским установама;

3) оброк посни – намењен за исхрану војника, ученика и слушалаца војних школа, студената Војне академије и професионалних припадника Војске Србије за време поста и верских празника.

Структура и састав обеда и циклус примене јеловника по обедима за текући оброк су одређени Планом исхране а за суви и комбиновани оброк – по одлуци надлежног наредбодавца.

Структура намирница за оброк војнички је дата у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 49.

Дневни оброци из члана 48. овог правилника су основни оброци у исхрани људства и дају се, по правилу, као:

1) текући оброк (војнички, дијетални или посни) који се припрема и издаје у три обода (доручак, ручак и вечера);

2) конзервисани оброк даје се лицима којима припада оброк војнички или дијетални или оброк посни, када се ти оброци не припремају због:

а) утрошка економских залиха конзервисаних дневних оброка након извршеног занављања ратних материјалних резерви;

б) планираног прегледа, ремонта и оправке техничких средстава или дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија у војном ресторану;

в) немогућности да се исхрана обезбеди текућим дневним obroком;

3) суви оброк – свим лицима којима припада конзервисани оброк, када се ти оброци не троше ради планског занављања ратних материјалних резерви;

4) комбиновани оброк (један или два обода из текућег оброка, а остатак из сувог оброка) – према одлуци надлежног старешине јединице или установе, непосредног носиоца организовања исхране, и то:

а) за време вежби, логоровања, гађања на терену и слично – ако нема могућности да се припрема и издаје комплетан текући оброк;

б) када појединци одлазе на одсуство или када групе војника или целе јединице одлазе на извршење задатка где је такав начин исхране повољнији;

в) када војници, ученици, слушаоци војних школа и студенти Војне академије излазе у град.

Ако људство одлази на пут, издаје им се конзервисани или суви оброк највише за два дана.

Члан 50.

Оброк војнички припада лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану, ако им не припада неки други оброк или им се не може обезбедити припадајући дневни оброк из објективних разлога.

Оброк дијетални припада војним осигураницима када се налазе на лечењу у војноздравственим установама и запосленима у тим установама, и то:

1) када по одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине дежурају непрекидно од 12 до 24 часа односно када сменским радом или као контролни органи обављају дужност најмање 12 часова непрекидно;

2) санитарском особљу које учествује у: операцијама на отвореном срцу и другим оперативним захватима, постоперативном надзору над болесницима, раду на примени вештачког бубрега и извршењу других неодложних интервенција због чега остају на радном

месту или се од куће позивају после истека радног времена у трајању од најмање два часа, припада део дневног оброка планираног за тај дан;

3) санитарском особљу – када ради на свакодневним специјалистичким пословима: члановима хируршке екипе (хирурзи, анестезиолози, асистенти, анестетичари, инструментаристи, медицински техничари и остали) припада део дневног оброка;

4) особљу које ради: на примени вештачког бубрега, на интензивној нези болесника, у ангиопретрагама (под стерилном одећом, заштитним маскама и уз ношење заштитне гуменооловне кецеље), на обради опекотина, у клиникама за пластичну и реконструктивну хирургију, на гастроскопијама, ендоскопијама и сличним захватима и на подели хемотерапије дуже од четири часа, припада део дневног оброка планираног за тај дан;

5) формацијском особљу запосленом у објекту исхране и особљу које је у објекат исхране упућено на рад према привременој формацији или наређењу старешине војносанитарске установе када је на радном месту, припада део дневног оброка планираног за тај дан.

Оброк посни припада свим лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатну исхрану а желе да се исхрана организује по правилима верских заједница којима припадају.

Укупан годишњи утрошак оброка конзервисаних је регулисан Планом исхране, а може се смањити или повећати посебним решењем начелника надлежне организационе јединице Министарства одбране.

Члан 51.

Оброк дијетални је одређен Планом дијеталне исхране према врстама дијета које се овим правилником прописују:

1) дијете стандардне;

2) дијете посебне;

3) дијете дечије.

Припадајућу дијету одређује надлежни лекар.

Структура намирница за оброк дијетални из става 1. овог члана је дата у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

Врсте, намена и припадање полуоброка

Члан 52.

Полуоброци су у функцији исхране професионалних припадника Војске Србије који обављају специфичну војну службу и изложени су посебним физичким напорима и могу бити:

1) летачки полуоброци – намењени су за исхрану летача на ваздухопловима у Ваздухопловству и противваздухопловној одбрани:

– летачки полуоброк број 1;

– летачки полуоброк број 2;

2) диверзантски полуоброци – намењени су за исхрану лица из састава специјалних јединица:

- диверзантски полуоброк број 1;
- диверзантски полуоброк број 2;
- диверзантски полуоброк број 3;

3) полуоброци субвенционисани – намењени су за исхрану заинтересованих лица.

Члан 53.

Летачки полуоброк број 1 припада:

1) студентима Војне академије – смер авијација од почетка до завршетка практичне обуке летења на надзвучним авионима;

2) летачима у Војсци Србије на надзвучним авионима;

3) летачима у Војсци Србије на дужности наставника летења на ваздухопловима дозвучне брзине;

4) летачима у јединицама Војске Србије који врше дужност наставника летења по наређењу команданта Ваздухопловства и противваздухопловне одбране или вишег старешине, када су наредбом одређени да врше те дужности.

Летачки полуоброк број 2 припада:

1) летачима у Војсци Србије на ваздухопловима дозвучне брзине;

2) резервним официрима – пилотима за време добуке односно преобуке у летењу на ваздухопловима дозвучне брзине;

3) студентима Војне академије – смер авијација и слушаоцима Школе резервних официра авијације од почетка до завршетка практичне обуке у летењу на ваздухопловима дозвучне брзине.

Диверзантски полуоброци припадају професионалним припадницима Војске Србије, резервним официрима и резервним подофицирима из састава специјалних јединица Војске Србије на дужностима: речних диверзаната, ронилаца, извиђачко-диверзантских, падобранских, у јединицама за препадна дејства, у јединицама Војне полиције специјалне намене и јединицама Војне полиције за противтерористичка дејства, само када извршавају програм специјалистичке обуке или друге наменске задатке, а немају организовану целодневну бесплатну исхрану.

Припадницима специјалних јединица исхрана се организује на радном месту издавањем једне од три варијанте полуоброка, и то:

1) диверзантски полуоброк број 1 који се припрема и издаје у војним ресторанима или другим ресторанима опремљеним и оспособљеним за припрему и поделу летачких односно диверзантских полуоброка;

2) диверзантски полуоброк број 2 који се припрема и издаје у објектима кантинског типа, намењеним, опремљеним и оспособљеним за припрему и издавање полуоброка у функцији исхране на радном месту;

3) диверзантски полуоброк број 3 издаје се изузетно у објектима опремљеним за брзу припрему јела

(подваријанте 1 до 11) и издавање готових производа по принципу самоизбора (подваријанта 12).

Полуоброци субвенционисани припадају запосленим професионалним припадницима, уз накнаду.

Уколико лица из става 1. овог члана поред права на полуоброке истог дана имају право и на бесплатну исхрану, уз полуоброк по одредбама члана 43. овог правилника припадају им ручак и вечера из припадајућег obroка.

Лицима из става 1. овог члана која имају право на бесплатан летачки полуоброк а упућују се на територију где нема могућности за припремање и поделу полуоброка, надлежни наредбодавац може донети решење о исплати новчане накнаде у висини вредности припадајућег полуоброка.

Када је за лица из става 2. овог члана организована целодневна бесплатна исхрана, припада им оброк војнички или оброк посни и допуна број 5 из члана 56. овог правилника.

Лицима из састава Батаљона Војне полиције (специјалне намене) „Кобре“ која остварују право из става 1. овог члана а обављају задатке на територији на којој се из било којих разлога не може организовати исхрана, надлежни наредбодавац може донети решење о исплати новчане накнаде у висини вредности припадајућег полуоброка.

Припадање намирница за полуоброке из овог члана је одређено Нормативом број 1 који је дат у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 54.

Лица из члана 53. ст. 1, 2. и 3. овог правилника немају право на летачки полуоброк или диверзантски полуоброк за време:

1) одсутности из јединице због коришћења годишњег одмора, опоравка и коришћења слободних дана по било којем основу;

2) лечења и рехабилитације у санитетским установама или боловања код куће;

3) трајања заштитне мере забране летења или обављања специфичне службе;

4) службеног боравка у иностранству.

Врше, намена и припадање дојуна у храни

Члан 55.

Допуне у храни су намењене за усклађивање исхране појединих категорија лица чије дневне енергетске и биолошке потребе не могу задовољити прописани дневни оброци, као и за превентивну заштиту од инфекција и тровања и лечење болесника. Допуне у храни се издају уз припадајуће дневне оброке хране из члана 48. овог правилника и могу бити: допуне опште и допуне санитетске.

Допуне опште су:

- допуна број 1;
- допуна број 2;

- допуна број 3;
- допуна број 4;
- допуна број 5;
- допуна број 6;
- допуна број 7;
- допуна број 8.

Допуне санитарске су прописане бројном ознаком од броја 1 до броја 51.

Норматив припадања допуна општих је дат у Прилогу 4 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 56.

Допуна број 1 даје се као напитаk по указаној потреби. При ниским температурама допуна број 1 може се издавати више пута у току дана:

– лицима из тач. 1. до 4, 7. и 10. алинеје под а), б) и в) овог правилника када имају веће напоре у служби (вежбе, смучање, припреме за параду, спортска такмичења, извршавање задатака на рекама и језерима) или када су изложена ниским температурама, или када извршавају задатке који у току ноћи трају најмање два сата;

– лицима из члана 43. тач. 1. до 4. овог правилника, на предлог лекара, када њихова обољења не изискују посебан режим исхране (грип и сл.).

Решење о припадању допуне број 1, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац.

Допуна број 2 даје се између обеда као млечни напитаk. Решење о припадању допуне број 2, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац на основу прибављеног мишљења надлежне медицине рада, а у складу са прописима о заштити ресурса – лицима на служби у Војсци Србије, у дане када раде на радним местима на којима постоји повећан ризик од повређивања, настанка професионалних обољења и болести у вези са радом.

Допуна број 3 даје се за појачање ручка на празник по одлуци надлежног наредбодавца – непосредног носиоца организовања исхране. Ова допуна може се издавати и уочи празника лицима из 43. овог правилника, и то:

а) у дане који су законом проглашени за државни и верски празник;

б) на Дан Војске Србије и дан јединице.

Допуна број 4 даје се као ужина. Решење о припадању допуне број 4, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац:

1) војницима инжињеријских и других јединица када су изложени већим физичким напорима на: фортификацијско-техничким радовима; изградњи комуникација, аеродрома, pista и капонира; извођењу грађевинских радова у сопственој режији, постављању ТТ-линија; раду у каменоломима; сечи шуме; кошењу траве и отклањању последица већих елементарних непогода, и то од првог дана извођења радова;

2) војницима у дане када по плану и програму обуке изводе обуку у верању и обуку у смучању;

3) војницима који учествују на војним спортским и другим такмичењима, за време заједничких припрема и такмичења, као и учесницима на јавном наступу републичког значаја за време припрема и на дан наступа;

4) војницима у јединицама за техничко одржавање муниције и минско-експлозивних средстава за време рада у складиштима или на терену када изводе радове на муницији;

5) војницима, ученицима, слушаоцима војних школа, студентима и лицима на другом стручном оспособљавању за офицере и подофицере када изводе обуку у веслању и једрењу;

6) војницима мотористима и електричарима на бродовима и другим пловним објектима када су на дужности;

7) војницима који раде у објектима радио-релејних веза;

8) свим војницима у јединицама лоцираним изнад 1.000 метара надморске висине а у јединицама објектима везе, оперативним центрима и станицама ваздушног осматрања, јављања и навођења, лоцираним на надморској висини испод 1.000 метара, по одлуци наредбодавца ранга команданта оперативног састава;

9) свим професионалним припадницима Војске Србије када остварују право на целодневну бесплатну исхрану а извршавају задатке из ове тачке.

Допуна број 5 даје се као ужина и ноћни додаток. Решење о припадању, времену и начину поделе доноси надлежни наредбодавац:

1) војницима речним диверзантима и војницима: извиђачко-диверзантских и препадних јединица, падобранских јединица, јединица Војне полиције специјалне намене, јединица Војне полиције за противтерористичка дејства и рониоцима у дане када изводе специјалистичку обуку;

2) професионалним припадницима Војске Србије којима припада диверзантски полуоброк када остварују право на целодневну бесплатну исхрану;

3) професионалним припадницима Војске Србије када по одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине дежурају непрекидно 24 часа односно када обављају стражарску или чуварску службу или као контролни органи обављају дужност најмање осам часова непрекидно од 19,00 до 06,00.

Допуна број 6 даје се као међубед. Решење о припадању допуне број 6 у нерадне дане доноси надлежни наредбодавац:

1) војницима, ученицима, слушаоцима војних школа, студентима, лицима на другом стручном оспособљавању за офицере и подофицере и лицима у резервном саставу (док се налазе на војној дужности у Вој-

сци Србије и имају право на бесплатну целодневну исхрану) у радне дане а у нерадне дане – када су на стражи, караули, станицама ваздушног осматрања, јављања и навођења, на пловним објектима и у другим околностима када су изложени већим психофизичким напрезањима;

2) професионалним припадницима Војске Србије када остварују право на целодневну бесплатну исхрану.

Лицима која по одредбама овог правилника имају право на бесплатан летачки полуоброк и диверзантски полуоброк истога дана не може се издавати допуна број 6.

При издавању конзервисаних оброка који су предвиђени у члану 49. став 1. тачка 2. овог правилника обрачунава се и издаје допуна број 6 и остале припадајуће допуне, у складу са одредбама овог правилника.

Допуна број 7 даје се по указаној потреби, и то у случају да се у јединици или установи повећа утрошак хлеба у односу на норму припадања, услед интензивне обуке или других повећаних напора лицима из 43. овог правилника.

Допуна број 8 даје се као обед за добровољне даваоце крви на дан давања крви.

Обед за добровољне даваоце крви планира, припрема и издаје јединица односно установа у којој добровољни даваоци дају крв.

Лица која имају право на допуне у храни из става 1. овог члана а из било којих разлога их не користе немају право на новчану надокнаду.

Члан 57.

Допуне санитарске у којима је одређен основни асортиман нормираних јела припадају болесницима.

Норматив број 3 за допуне санитарске је дат у Прилогу 5 овог правилника и чини његов саставни део.

Болесницима на амбулантном односно једнодневном лечењу на клиникама за душевне и неуролошке болести, у центрима за дијализу нефролошких одељења и хематолошким болесницима на једнодневној хемотерапији, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 8 или 11 и 65, уз једну од дијета припадају и до две допуне, и то:

1) душевним и неуролошким болесницима – допуна са редног броја 65 и једна од допуна са редних бројева 15, 42, 46, 49 и 50 и једна од допуна са редних бројева 2, 11 или 63 или топли обед по једној од прописаних дијета;

2) хематолошким и нефролошким болесницима у дане дијализе;

3) у дане хемотерапије – један до два обода из прописане дијете за хемодијализу и хемотерапију или из друге дијете коју одреди лекар, или допуна са редног броја 65 и до две допуне са редних бројева 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 42, 47, 49 и 50 и једна од допуна са редних бројева 2, 11 или 63, а по потреби и једна од допуна са редних бројева 33 и 37.

Деци болесницима припада једна од прописаних дијета или допуна, и то:

1) деци до једне године обезбеђује се индустријска готова дечја храна или се припремају јела према посебној рецептури надлежног лекара;

2) деци од једне до три године припада до 50% од прописане одговарајуће дијете и до 50% од две прописане допуне, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 4, 8, 9, 11 или 63, што регулише наредбодавац војносанитетске установе;

3) деци од три до седам година припада до 75% количине прописане одговарајуће дијете и до 75% од две прописане допуне, не рачунајући једну од допуна са редних бројева 4, 8, 9, 11 или 63, што регулише наредбодавац војносанитетске установе;

4) остале допуне санитарске до две уз прописану дијету, не рачунајући допуне са редних бројева 8 или 11 и 65 припадају по препоруци надлежног лекара.

3. Управљање у исхрани

Објекти исхране

Члан 58.

У Војсци Србије, у складу са потребама за чување намирница и припремање и поделу јела, користе се објекти исхране (војни ресторани, издвојене сале за обедовање и магацини хране).

За лица на служби у Војсци Србије, храна се редовно припрема и дели у војним ресторанима, а може се делити и у издвојеним просторијама за обедовање.

Када због недостатка енергената или других разлога нема могућности да се јела припремају у војном ресторану, командант јединице односно установе која је непосредни носилац организовања исхране може донети одлуку да се јела припремају у покретним ратним кухињама или да се изврши уговарање услуге на тржишту.

Програмирање исхране

Члан 59.

Да би се постигла потпуна, разноврсна, уједначена и квалитетна исхрана, надлежна организациона јединица Министарства одбране израђује планове исхране чије су норме припадања, структура намирница и рецептуре за припремање јела засноване на научним, медицинским, нутритивним и кулинарским основама.

Плановима исхране су одређени циклуси примене јела – јеловника, нормативи намирница и биохемијски састав намирница и јела.

Војносанитетске установе носиоци организовања исхране поред постојећег Плана исхране, могу да израђују сопствени план дијеталне исхране (користећи позитивна искуства из праксе и нова научна достигнућа из области дијеталне исхране), али се исхрана мора ускладити са медицинским, нутритивним и кулинарским захтевима и навикама корисника.

Војносанитетске установе су обавезне да прибаве сагласност надлежне организационе јединице Министарства одбране за примену планова дијеталне исхране из става 3. овог члана.

Члан 60.

Надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије прати и анализира стање попуне прописаних резерви и економских залиха артикала хране, прикупља од јединица и установа годишње потребе, израђује и благовремено доставља преглед потреба за централизовано уговарање надлежној организационој јединици Министарства одбране за функцију опште логистике.

Члан 61.

План дневних јеловника се израђује на основу планова исхране за сваки дневни оброк посебно за месец дана унапред по прописаном обрасцу.

План дневних јеловника је дат у Прилогу 6 овог правилника и чини његов саставни део.

План дневних јеловника планира и саставља орган за општу логистику уз учешће санитетског и наставног органа, управника ресторана и главног кувар а у војносанитетским установама и лекара дијетолога и дијететичара у чијем је саставу ресторан. План дневних јеловника одобрава надлежни наредбодавац у чијем саставу је војни ресторан.

План дневних јеловника се израђује месечно, а по потреби (у случајевима поремећаја у снабдевању или ван планских активности) и седмодневно или четрнаестодневно и могу се делимично разликовати од месечног.

За потребе исхране људства у ратном и ванредном стању, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица Војске Србије када се исхрана реализује ван сталних објеката, израђује се посебан план дневних јеловника прилагођен реалним потребама и могућностима.

Месечни јеловник мора бити усклађен са плановима исхране и основ је за месечно планирање потреба у артиклима хране.

Управник војног ресторана свакодневно саставља дневни јеловник по обедима и истиче га на видном месту у војном ресторану.

Дневни јеловник се саставља према обрасцу који је дат у Прилогу 7 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 62.

Норматив утрошка намирница је прописан плановима исхране.

У недостатку основних намирница предвиђених Планом исхране, за исхрану могу се користити и намирнице предвиђене Нормама замене животињских намирница и јела за исхрану људства у миру.

Приликом коришћења Норме замене мора се строго водити рачуна о стручној замени да би се употпу-

нио биохемијски садржај одређеног obroка и дијета, како би се удовољило специфичним потребама односно захтевима дијетотерапије.

Организација исхране

Члан 63.

Исхрана у Војсци Србије се заснива на одредбама овог правилника, планова исхране и Упутства за рад погона исхране, а организацијско-формацијска структура управних и извршних органа опште логистике мора обезбедити предуслове за реализацију прописаног техничко-технолошког поступка. Надлежна организациона јединица Министарства одбране је највиши плански и стручни орган која је одговорна за планско и нормативно регулисање питања из области исхране.

Члан 64.

Узорковање и утврђивање квалитета артикала хране који се централизовано набављају вршиће надлежна организациона јединица Министарства одбране.

У војним ресторанима од свих припремљених јела свакодневно се узимају узорци јела – артикала као контролни оброк, одлажу у засебан расхладни простор, закључавају и чувају 48 часова. Командир јединице за општу логистику, која има у свом саставу војни ресторан, свакодневно ставља на дневно бројно стање један контролни оброк хране.

Узорак хране за испитивање енергетско-биолошке вредности obroка и полуobрока узима се из војних ресторана, у складу са одредбама стручног упутства организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију здравства. Надлежни старешина санитетске службе у јединици, која у свом саставу има војни ресторан, ставља на дневно бројно стање по три obroка или полуobрока хране од истог јеловника и допуне број 6 када се врши узимање узорака.

4. Исхрана у посебним случајевима

Члан 65.

Поред редовног организовања исхране и припремања хране у војним ресторанима, мање јединице, групе војника и појединци могу да се хране у војним установама, цивилним угоститељским објектима или по домаћинствима, ако је то економски оправдано.

Одобрење за исхрану из става 1. овог члана даје надлежни наредбодавац.

Када се исхрана организује на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава закључује уговор.

Старешина јединице односно установе која је силац исхране је одговоран за санитарни надзор и редовну контролу технолошког процеса припремања, превоза и поделе хране.

Члан 66.

У војним ресторанима може се организовати дијетална исхрана, на предлог надлежног лекара и органа за општу логистику, ако постоје кадровски и техничко-технолошки услови. Одлуку о организовању дијеталне исхране доноси надлежни наредбодавац.

Члан 67.

Исхрана људства у дане мобилизације се планира, организује и реализује првог дана obroком сувим, а у остале дане у складу са могућностима и проценом надлежног старешине.

Документа планирања исхране у току мобилизације израђују се према посебним прописима.

Исхрана ратних заробљеника се планира, организује и реализује као и за лица из члана 43. овог правилника, у складу са одредбама међународног ратног и хуманитарног права.

5. Исхрана у посебним случајевима у војносанитетским установама

Члан 68.

Ради окрепљења тешких или новопримљених болесника, у чајној кухињи или на погодном месту на одељењима – клиникама војносанитетске установе може се држати резерва шећера, домаћих чајева, лимуна, воћних сокова и природне минералне воде, који се троше ван прописаних дијета и допуна санитетских.

Наредбодавац војносанитетске установе решењем одређује којим одељењима – клиникама се издају одређене врсте и количине намирница, начин издавања и припреме, као и важност решења. Издате односно примљене намирнице правдају се као утрошене без задуживања.

За правилан и наменски утрошак намирница одговорни су начелници одељења – клиника.

Утрошак намирница из овог члана правда се месечно, по документу за правдање утрошка намирница издатих за редовну исхрану.

Члан 69.

Исхрану болесника на дан пријема регулише наредбодавац војносанитетске установе. За болеснике са дијагнозом обезбеђује се исхрана по прописаној дијети и допунама, а за болеснике без дијагнозе – по дијети санитетској број 1 или дијети санитетској број 2 или допунама.

За ванредне прорачуне односно обрачуне хране на дан пријема болесника, наредбодавац војносанитетске установе, по потреби, може одредити дежурна лица.

Члан 70.

Новопримљеним болесницима припадају ручак и вечера, ако су примљени пре подне до девет часова

или вечера ако су примљени после ручка, и то обед који се припрема на брзину од намирница које се чувају у приручном магацину ресторана као резерва.

Болесницима примљеним у току ноћи од наредног дана припадају сва три обеда по прописаној дијети.

Исхрана болесника који немају статус војно осигураника

Члан 71.

Болесници који немају статус војно осигураника, а примају се на лечење у војносанитетске установе хране се на исти начин као и војно осигуранници.

Наплата трошкова исхране болесника из става 1. овог члана регулише се прописима о пружању медицинских услуга грађанима у војносанитетским установама.

V. ИСХРАНА ЖИВОТИЊА

1. Опште одредбе

Члан 72.

Исхрана животиња је задатак опште логистичке функције којим се у сарадњи са органима ветеринарске службе, на основу достигнутих научних сазнања, техничко-технолошких могућности и стечених искустава, а у складу са физичким напрезањима животиња обезбеђује квалитетно и потпуно задовољавање енергетско-биолошких потреба животиња.

Члан 73.

Исхрана животиња у Војсци Србије се обезбеђује за:

- 1) радне и службене животиње;
- 2) животиње које се користе у комерцијалне сврхе;
- 3) животиње које се користе у научноистраживачке, биомедицинске и образовне сврхе;
- 4) дивљач у ловиштима и дивље животиње које се користе у јединицама и установама;
- 5) животиње које се држе у војним објектима на основу одобрења надлежног органа;
- 6) животиње које су узете за потребе мобилизације или војну вежбу од дана узимања па до повратка власнику.

2. Врсте obroка хране за животиње

Члан 74.

Исхрана животиња се врши obroцима хране за животиње.

Оброци хране за животиње се издају као редован оброк.

Према врсти, узрасту и намени животиња, редовни obroци се дају према Прегледу obroка хране за животиње који је дат у Прилогу 8 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 75.

Исхрана животиња које нису обухваћене чланом 73. овог правилника врши се на основу предлога надлежног ветеринарског органа, о чему решење доноси старшина војне јединице односно војне установе – корисник средстава.

Члан 76.

Болесној стоци у ветеринарским амбулантама даје се оброк хране према категорији у коју је разврстана, пре него што је оболела.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, ако то захтевају стање болести и кондиција, болесној стоци се може прописати допуна уз редован оброк.

Дијетална исхрана болесне стоке и паса обезбеђује се употребом одговарајућих намирница из Норме замене намирница за исхрану животиња. По потреби, за дијеталну исхрану могу се прописати и намирнице које нису предвиђене за редовну исхрану или Нормом замене намирница за исхрану животиња. Те намирнице се правдају по решењу старешине војне јединице односно војне установе која је корисник средстава, на основу предлога ветеринара.

Члан 77.

Ждребадима до шест месеци старости не даје се посебан оброк хране. Ако ждребад после шест месеци старости по одлуци надлежног органа остаје у јединици, даје им се одговарајући оброк хране, о чему решење доноси старшина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Штенадима у центрима за одгој и дресуру паса и у јединицама за приплод паса у првих 20 дана живота не даје се посебан оброк хране.

Прасадима у властитом узгоју у првих 20 дана и теладима у првих 40 дана се не даје посебан оброк хране.

3. Врсте допуна у храни за животиње

Члан 78.

Допуна редовног obroка се даје:

1) животињама ангажованим на тешким радовима (при извлачењу сечене шуме, на грађевинским и инжињеријским радовима и сл.);

2) вучним и товарним коњима за време рада за потребе Војногеографског института;

3) животињама на спортским такмичењима, по наређењу старешине војне јединице односно војне установе која је корисник средстава, у току припрема три месеца пре такмичења и за време такмичења;

4) на маневрима и заједничким тактичким вежбама, само док маневри или вежбе трају;

5) новокупљеним животињама за време карантана и животињама у току лечења и опоравка после тешких обољења;

6) животињама које имају нека друга обољења која доводе до знатног губитка телесне тежине и животињама које имају сметње при жвакању;

7) животињама из члана 76. овог правилника и другим животињама у случајевима да се не може обезбедити адекватна исхрана мајчиним млеком;

8) животињама из члана 73. овог правилника у случају неповољних климатских услова, елементарних непогода и природних катастрофа.

Члан 79.

Надлежни наредбодавац донеће решење о облику и врсти допуне у храни из члана 77. овог правилника, на предлог ветеринарског органа који се брине о здравственом стању животиња.

Решење из става 1. овог члана доноси:

1) старешине војне јединице односно војне установе која је корисник средстава за животиње ангажоване на тешким радовима и за псе на курсевима дресуре;

2) управник ветеринарске амбуланте или старшина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава за болесне животиње;

3) наредбодавац надлежне организационе јединице Генералштаба Војске Србије за животиње на маневрима и заједничким тактичким вежбама.

У свим случајевима који нису обухваћени тач. 1, 2. и 3. овог члана, решење доноси старшина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Решење о издавању допуне се доноси само када се појачање у храни не може обезбедити од уштеда остварених по одредбама члана 80. овог правилника.

Члан 80.

На предлог ветеринарског органа, јединице односно установе могу животињама које имају већи радни напор повећати дневни оброк на рачун obroка животиња са мањим радним напорима. Јединице односно установе могу да стварају уштеде (највише до једне петине дневног припадања) када животиње не раде или имају мање напора. Ове уштеде служе за појачање исхране животиња изложених већим напорима.

Решење за стварање уштеде доноси старшина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава, којим се одређује период у којем ће се уштеде остваривати и количине које треба уштедети. Уштеђена храна, поред дневног припадања издаје се животињама када то писмено нареди наредбодавац који је одобрио стварање уштеда.

4. Испаша и исхрана животиња из сопствених извора

Члан 81.

Тамо где постоји погодна војно земљиште (утрина, пашњак, ливада, полигон, стрелиште, аеродром,

простор око складишта и сл.) и ако то допуштају ветеринарско-санитарни и други прописи, старешине војне јединице односно војне установе која је корисник средстава који има животиње дужан је да регулише испашу животиња.

На предлог ветеринарског органа, старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава доноси решење о смањивању редовног дневног утрошка хране за време испаше животиња.

Када јединица односно установа која има животиње организује производњу хране за животиње са земљишта које је дато на коришћење Министарству одбране и Војсци Србије, добијена храна се књижи у материјалне књиге и издаје животињама по норми припадања.

Члан 82.

Вода за напајање животиња мора бити здравствено исправна и истог квалитета као и вода за пиће људи.

Члан 83.

Простирка следује коњима од 3 kg/дневно по животињи, а псима до 1 kg/дневно по животињи. Простирка се мења када је задрљана, уситњена или мокра.

Планирање потребних количина простирке за животиње врши се према техничко-технолошким условима узгоја и држања животиња.

Количину и врсту простирке за животиње предлаже надлежни ветеринарски орган, а старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава одобрава и доноси решење.

Члан 84.

Квалитет хране за оброке К/1 до К/8, од С/1 до С/7, од Г/1 до Г/10, од О/1 до О/7, од Ж/1 до Ж/4, Р/1 и Р/2 одређен је подзаконским актима ресорног министарства надлежног за контролу квалитета хране за животиње. Количину хране и избор хранива која следује овим животињама предлаже надлежни ветеринарски орган на основу врсте, расе, пола, здравственог стања, оптерећења, климатских услова и других фактора који утичу на конверзију хране код животиња, а одобрава старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Оброк хране за огледне животиња које се користе у научноистраживачке, биомедицинске и образовне сврхе у погледу квалитета и количине предлаже надлежни ветеринарски орган, а одобрава старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Оброк хране за дивљач у ловиштима се одређује на основу важеће Ловне основе и бонитета ловишта, оствареног Плана газдовања и климатских услова у периоду године у којем се врши прихрана. Избор хра-

нива и заступљеност у оброку дивљачи и дивљих животиња предлаже надлежни ветеринарски орган, а одобрава старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Врста и количина хране за животиње које се хране по оброку К/9 до К/13 прописана је у Норми број 1 која је дата у Прилогу 9 овог правилника и чини његов саставни део.

Састав оброка за псе у смислу биолошке и енергетске вредности за категорије паса од П-1 до П-6 одређене су Нормом број 2 а Нормом број 3 дате су компоненте куваног оброка и компоненте оброка П-5г који се припрема са конзервом за псе.

Количине компонената оброка дате у Норми број 3 предвиђене су за мужјаци у стандарду немачког овчара, осим оброка П/6 који се односи на женке у стандарду немачког овчара. Корекцију куваног оброка из Норме број 3 за друге расе паса прописује надлежни ветеринарски орган који се стара о њиховом здравственом стању.

Норма број 2 дата је у Прилогу 10 а Норма број 3 – у Прилогу 11 овог правилника и чине његов саставни део.

Под потпуним крмним смешама, у смислу одредаба овог правилника, подразумевају се смеше које у потпуности подмирују све потребе животиња у хранљивим материјама.

Квалитет потпуних крмних смеша за исхрану животиња мора одговарати квалитету прописаном овим правилником, а количине утрошене хране за животиње одређују се и правдају на основу произвођачке спецификације.

Члан 85.

Исхрану животиња у јединицама и установама планирају, програмирају и организују надлежни органи за општу логистику, на предлог ветеринарског органа.

Исхрана животиња у јединицама и установама које немају у свом саставу јединицу за општу логистику може се реализовати и набавком услуге на тржишту, када је то економски оправдано.

Набавку услуге исхране животиња одобрава старешина војне јединице односно војне установе која је корисник средстава.

Требованье, набавку и правдање утрошка оброка за исхрану животиња врше надлежни органи, у складу са прописима који регулишу материјално-финансијско пословање.

Члан 86.

Припрема и подела оброка животиња се организује у складу са техничко-технолошким условима њиховог држања и узгоја, на предлог надлежног ветеринарског органа.

Члан 87.

За припремање хране за животиње употребљавају се посебни судови који се обезбеђују и користе само за ту намену.

Одржавање хигијене прибора и посуђа за припрему и поделу хране животињама врши се као и код прибора и посуђа за припремање и поделу хране за људство.

VI. ОДЕВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 88.

Одевање припадника Војске Србије је задатак опште логистичке функције којим се на основу достигнутих научних сазнања, техничко-технолошких могућности, стечених искустава, навика и традиција у одевању, а у складу са стандардима, нормативима и усклађеним захтевима командовања и руковођења на прописан, визуелно и естетски примерен и здравствено исправан начин обезбеђује једнообразно, квалитетно и потпуно ношење и употреба војних униформи и врши обезбеђење службене, заштитно-радне и специјалне одеће и спортске опреме.

Члан 89.

Одевање војних лица и цивилних лица у Војсци Србије обухвата:

- 1) одевање војника, слушалаца војних школа, студената Војне академије и лица на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;
- 2) одевање професионалних војних лица и цивилних лица;
- 3) одевање ученика Војне гимназије;
- 4) обезбеђење заштитно-радне и специјалне одеће и спортске опреме.

Члан 90.

Одевање се планира, програмира и организује у складу са нормама припадања интендантских покретних ствари и књигом комплекта интендантских покретних ствари, а задатак се реализује у складу са Правилном о униформама, знаку припадности и ознакама у Војсци Србије.

Одевање војних лица у миру, у ратном и ванредном стању, на маневрима и вежбама регулише се према одредбама Правила о униформама, знаку припадности и ознакама у Војсци Србије.

Члан 91.

Цене услуга из члана 89. овог правилника које се реализују уз накнаду прописује начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Члан 92.

Одевање у јединицама и установама које немају у свом саставу јединицу за општу логистику, планира, организује и реализује јединица односно установа која је носилац задатка одевања по Шеми логистичке подршке.

2. Врсте одеће

Члан 93.

За опште логистичке потребе Војске Србије обезбеђују се следеће врсте одеће:

- 1) војне униформе;
- 2) радна, заштитно-радна и специјална одећа;
- 3) службена одећа и спортска опрема.

Војна униформа

Члан 94.

Војна униформа са прописаним знацима и ознакама на њој је спољашње обележје припадности Војсци Србије. Војна лица имају право и обавезу да носе војну униформу, у складу са правилима о одевању и вршењу службе.

Војна лица су обавезна да користе и носе одећу и обућу из састава прописаног комплекта када извршавају задатке у току вршења војне службе, у складу са наређењима надлежног старешине.

Члан 95.

У Војсци Србије на употреби су три основне врсте униформи:

- 1) униформе војничке маскирне;
- 2) униформе службене;
- 3) униформе свечане.

Према намени војне униформе се разврставају на мирнодопске и ратне, а у односу на време ношења – на зимске и летње.

Врсте униформи, састав комплекта, припадност виду, роду и служби, ознаке чинова, начин ношења и спољни изглед војних лица у униформи прописано је Правилном о униформама, знаку припадности и ознакама у Војсци Србије.

Члан 96.

Војна униформа и остала интендантска опрема која се израђује по стандардима одбране спада у производе од посебног значаја за одбрану земље, због специфичних тактичко-техничких захтева и намене.

Обезбеђење униформи и друге интендантске опреме врши се набавком из домаће производње и увоза.

Начин смештаја, чувања, занављања и одржавања униформи и друге интендантске опреме регулише се посебним стручним упутствима.

Савети за одевање војних лица

Члан 97.

Савет за одевање војних лица је саветодавно тело министра одбране намењено да разматра питања која се односе на одевање војних лица у миру и рату и усваја закључке које одобрава министар одбране.

Савет за одевање војних лица се формира одлуком министра одбране.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета за одевање војних лица обавља организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа

Члан 98.

Радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа је намењена да посебним конструкционим решењима, функционалним и заштитним особинама умањује негативне ефекте неповољних услова под којима војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије извршавају одређене дужности војне службе или обављају основне задатке одређених војних специјалности.

Војна лица и цивилна лица на служби у Војсци Србије морају користити и носити радну, заштитно-радну и специјалну одећу и обућу и средства личне заштите приликом извршавања послова и задатака, када је то прописано дужностима за то радно место.

Послови и дужности при чијем обављању се користи радна, заштитно-радна и специјална одећа и обућа утврђују се прописима о безбедности и заштити здравља на раду односно прописима у Војсци Србије за специфичне војне послове и дужности.

Члан 99.

Радна одећа опште намене, по правилу, носи се преко службене одеће при раду у складиштима, радионицама, гаражама, лабораторијама и другим објектима и на радним местима где су отежани услови рада, јер се униформа више прља, хаба или оштећује.

Члан 100.

Заштитно-радну одећу и обућу носе војна лица и цивилна лица појединих специјалности ради побољшања услова рада, хигијене и заштите на раду. Заштитно-радна одећа и обућа је намењена: куварима, пекарима, трпезарцима, електромеханичарима за изворе, механичарима средстава везе, послужу на радио-релејним објектима, објектима командовања, осматрања, јављања и обавештавања и електронског извиђања и људству у војним санитарским и ветеринарским установама и слично.

Члан 101.

Специјална одећа се користи у посебним условима у којима се извршавају прописане дужности. Спе-

цијална одећа је намењена: сталним посадама борбених возила, возачима моторних возила, посадама пловних објеката и ваздухоплова, стражарима, падобранцима, смучарима, спортистима и другима.

За професионалне припаднике ангажоване на обезбеђењу административне линије, у мисијама изградње и очувања мира у региону и свету и у мисијама подршке цивилним властима у супротстављању претњама безбедности могу се, према тактичко-техничким захтевима специфичним за такве активности, развијати, усавршавати или модификовати постојеће и нове специјалне врсте одеће и обуће за ове намене.

Службена одећа и спортивска опрема

Члан 102.

Службена одећа се обезбеђује за потребе ученика Војне гимназије, професионалним војним лицима, који су обавезни да на служби због извршавања специфичних задатака носе цивилну одећу најмање половину радних дана у календарској години и цивилним лицима возачима моторних возила, према утврђеним нормативима.

За потребе ученика Војне гимназије обезбеђује се и свечана одећа.

Спортска опрема се обезбеђује за потребе војних лица за реализацију прописане физичке обуке, према утврђеним нормативима.

3. Планирање и организовање одевања

Члан 103.

Планирање одевања се спроводи на основу бројног стања корисника, утврђених натуралних и новчаних норматива, критеријума и стварних потреба Војске Србије.

Организовање одевања се спроводи на основу утврђених планова активности јединица и установа носилаца функције опште логистике, динамике популе људством и реализацијом популе прописаних резерви и залиха одећне опреме и обуће.

Редовном и планском популом економских залиха и одговарајућих резерви одећне опреме и обуће обезбеђују се услови за планску реализацију задатка одевања.

Члан 104.

Одећа, обућа и рубље за потребе Војске Србије производе се у одговарајућем асортиману и структури величинских бројева. Стандардима и тактичко-техничким захтевима прописује се структура и процену учешће величинских бројева за производњу одеће, обуће и рубља за Војску Србије, у количинама које се обезбеђују.

Асортиман и структура величинских бројева за одећу, обућу и рубље у Војсци Србије утврђују се на основу стручне анализе података добијених антропометријским мерењем мушког и женског становништва одређеног узраста.

Одећа, обућа и рубље могу се производити и у другачијој структури величинских бројева од прописане, ако је то потребно ради уредног одевања људства односно правилне попуње ратних материјалних резерви.

Члан 105.

Према утврђеним надлежностима и нивоима планирања обезбеђује се попуна јединица и установа за лица мушког и женског пола следећим врстама комплета униформе војничких маскирних и остале одећне опреме:

- 1) униформа за војнике на служењу војног рока, професионалне војнике и слушаоце школа за резервне официре;
- 2) униформа за студенте Војне академија и слушаоце војних школа;
- 3) униформа за професионалне официре и подофицире;
- 4) униформа за лица у резервном саставу Војске Србије;
- 5) специјална одећа и обућа, осим за летаче и роњоце;
- 6) радна и заштитно-радна одећа и обућа.

Члан 106.

Обезбеђење службених и свечаних униформе за професионалне официре и подофицире, свечаних униформе за студенте Војне академије, свечане униформе за припаднике Почасне јединице Гарде, наступне и свечане-наступне униформе за припаднике војних и естрадних оркестара и Уметничког ансамбла Војске Србије, спортске опреме и цивилне одеће и обуће за кориснике у Војсци Србије (лицима мушког и женског пола), планира, организује и реализује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Обезбеђење униформе, спортске опреме и цивилне одеће и обуће за професионалне официре и подофицире из става 1. овог члана врши се уз одговарајући износ накнаде из буџета прописан овим правилником, а накнада из буџета у износу од 100 % утврђене вредности за обезбеђење одеће и обуће према прегледима припадања за:

- 1) свечане униформе студентима Војне академије који је дат у Прилогу 15 овог правилника и чини његов саставни део;
- 2) службене и свечане одеће ученицима Војне гимназије који је дат у Прилогу 16 овог правилника и чини његов саставни део;
- 3) свечане униформе професионалним официрима, подофицирима и војницима Почасне јединице Гарде који је дат у Прилогу 17 овог правилника и чини његов саставни део;
- 4) наступне и свечане наступне униформе за чланове војних оркестара који је дат у Прилогу 18 овог правилника и чини његов саставни део;

5) свечане наступне одеће за чланове Уметничког ансамбла Војске Србије који је дат у Прилогу 19 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 107.

Војна униформа и друга лична опрема која се издаје кориснику мора бити комплетна и одговарајућег величинског броја.

Војницима и војницима по уговору се издаје:

- 1) основни комплет униформе војничке маскирне са припадајућом опремом (за излазак у град, свечаности и мобилизацију) – у даљем тексту: основни комплет;
- 2) допунски комплет униформе војничке маскирне (за свакодневне активности, обуку и рад) – у даљем тексту: допунски комплет.

Основним комплетом се задужују сва професионална војна лица након пријема у професионалну војну службу.

Професионална војна лица која су непрекидно ангажована на извршавању задатака у теренским условима у временском периоду дужем од 15 дана задужују се и допунским комплетом.

За потребе упућивања јединице или лица која учествују у мировној мисији издају се два основна комплета униформе свим њеним припадницима са одговарајућим знаковима и ознакама.

Одевни предмети униформе за основни комплет војника су начелно I категорије, а за допунски комплет – II категорије, чисти и исправни.

Задужење основним комплетом и друге личне опреме на непосредну употребу врши се централизовано, по јединицама носиоцима задатка одевања.

Раздужење војника основним комплетом униформе по одслужењу војног рока врши одређено лице или комисија.

Члан 108.

Интендантски сервис издаје допунски комплет униформе и друге личне опреме непосредно регрутима када долазе на служење војног рока, премештеним војницима и војницима по уговору приликом пријема у војну службу. Након престанка служења војног рока војника, приликом упућивања у нову јединицу због премештаја или по престанку професионалне војне службе, интендантски сервис прима и раздужује одећну опрему и обућу из састава основног и допунског комплета по одговарајућој евиденцији личних задужења.

Члан 109.

Старешине јединица и установа предузимају мере за доследну примену прописа о одевању војних лица и норми припадања и одговорне су за наменску и рационалну употребу одећне опреме коју користе њихове јединице и установе.

Издавање униформе и друге личне опреме лицима из резервног састава Војске Србије регулише се посебним прописом.

Члан 110.

За сахрану професионалних војника, војника на служењу војног рока, студената Војне академије, ученика Војне гимназије, слушалаца школе за резервне официре и лица у резервном саставу, користи се и расходује потребна војна одећа и обућа, уколико то породица покојника захтева.

За сахрану се може употребити одећа и обућа која се затекла код умрлог (погинулог), а ако одећа и обућа нису угледне, обезбеђује се одећа и обућа I категорије.

У случају ископавања и преноса посмртних остатака војних лица може се користити и расходовати употребљена војна опрема, у складу са прописима о материјално-финансијском пословању.

4. Накнаде за набавку униформе, личне опреме и службене одеће

Општије одредбе

Члан 111.

Ради набавке униформе, личне опреме и службене одеће, овим правилником прописују се:

1) право на накнаду професионалном официру и професионалном подофициру у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: официр односно подофицир) за набавку службене униформе, свечане униформе и службене одеће лицу на служби у Министарству одбране и Војсци Србије возачу моторног возила;

2) поступак за утврђивање и начин остваривања права на прописану накнаду.

Накнада из става 1. овог члана за набавку службене и свечане униформе припада официру односно подофициру: приликом унапређења у почетни чин, приликом пријема у професионалну војну службу, приликом периодичне набавке ради занављања униформе и личне опреме, приликом сахране и за годишњу набавку службене одеће.

Накнада из става 1. овог члана за набавку службене одеће припада и лицима на служби у Министарству одбране и Војсци Србије возачима моторних возила.

Накнада приликом унапређења у почетни чин и пријема у професионалну војну службу

Члан 112.

Накнада из члана 111. овог правилника, на терет средстава Министарства одбране и Војске Србије, припада официру односно подофициру, и то:

1) приликом унапређења у почетни чин по завршетку Војне академије односно одговарајућег стручног усавршавања за официре и подофицире;

2) приликом првог пријема у професионалну војну службу.

Накнада из става 1. овог члана за униформу и личну опрему израђену серијски или по мери припада само једном у току непрекидне професионалне војне

службе у износу 100% од прописаних цена које важе на дан набавке.

Приликом унапређења официра односно подофицира у виши чин, накнада припада само за ознаке чина.

Накнада из овог члана намењена је за набавку униформе и личне опреме према врстама и количинама наведеним у Прегледу униформе и личне опреме која се набавља приликом унапређења у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу, који је дат у Прилогу 12 овог правилника и чини његов саставни део.

Накнада приликом периодичне набавке униформе и личне опреме

Члан 113.

Приликом периодичне набавке униформе и личне опреме ради занављања накнада, из члана 111. овог правилника припада официру односно подофициру у износу:

а) 100% вредности: ознака, навлака за чин и врпце одликовања за купљену личну опрему;

б) 90% вредности за: шапку, бере, блузу, панталоне, шињел, мантил (памук-синтетика), мантил са улошком (вуна-синтетика), мантил кишни, кошуљу, кошуљу летњу, торбицу официрску, опасач са упртачем и замену ознака, навлаку за чин и врпце одликовања на раније набављеној униформи и личној опреми;

в) 80% вредности за: ципеле плитке, ципеле дубоке односно чизмице, ешарпу, каиш, џемпер или пуловер, чарапе, рукавице, шал, кравату, дрес, гаћице, тренерку, патике и чарапе спортске, торбу путну за одело и торбицу женску.

Накнада из става 1. овог члана припада према Прегледу припадања делова униформе и личне опреме приликом периодичне набавке који је дат у Прилогу 13 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 114.

Накнада за набавку униформе за сахрану официра односно подофицира и официра и подофицира у пензији (ако је изразио жељу да буде сахрањен у униформи или ако то захтева породица) припада у износу од 100% вредности службене или свечане униформе (шапка, блуза са ознакама и навлакама за чин и врпцама одликовања, панталоне, кошуља, кравата, каиш, чарапе и ципеле).

Члан 115.

Официру који је постављен на дужност војног изасланика у дипломатском представништву Републике Србије, приликом упућивања на ту дужност у иностранство поред накнаде из члана 113. овог правилника, припада и право на накнаду за набавку свечане униформе чина генерала и пуковника.

Члан 116.

Извештаје о купљеној униформи и личној опреми ради занављања за коју припада накнада из чл. 113. и 115.

овог правилника, организациона целина из састава организационе јединице Министарства одбране овлашћена за израду и продају униформе и личне опреме (у даљем тексту: продавница војних униформи) доставља војним јединицама односно војним установама два пута годишње.

Накнада за набавку службене одеће

Члан 117.

Накнада за набавку службене одеће припада официру односно подофициру на служби у Војнобезбедносној агенцији, Војнообавештајној агенцији, Протоколу Министарства одбране, Управи Војне полиције и Гарди, који је обавезан да на служби због извршавања специфичних задатака носи цивилну одећу најмање половину радних дана у календарској години.

Под условима из става 1. овог члана, накнада за набавку службене одеће припада и официру односно подофициру: који ради у објекту посебне намене; који је у саставу Протокола Министарства одбране или који обавља специфичну дужност за коју је неопходно ношење цивилне одеће.

Под условима из ст. 1. и 2. овог члана, накнада у двоструком износу за набавку службене одеће припада лицима на непосредном обезбеђењу председника Републике, министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије, као и војном службенику и војном намештенику који су у саставу Протокола Министарства одбране.

Накнада из ст. 1. и 2. овог члана припада само официру односно подофициру који је на служби у земљи, и то једанпут годишње.

Члан 118.

Лицима на служби у Министарству одбране и Војсци Србије возачима моторних возила, који су ангажовани на непосредном опслуживању лица одређених Одлуком о критеријумима и начину коришћења превозних средстава за службене потребе у Министарству одбране и Војсци Србије, припада службена одећа према Прегледу припадања службене одеће лицима на служби у Министарству одбране и Војсци Србије возачима моторних возила, који је дат у Прилогу 14 овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 119.

Накнада за набавку службене одеће из члана 117. овог правилника припада у висини накнаде из члана 113. став 1. тач. 2. и 3. овог правилника за серијски израђене: одело зимско Копнене војске, две кошуље дугачких рукава беле (памучне), џемпер вунени на закопчавање, мантил (памук-синтетика) и два пара ципела плитких са кожним ђоном.

Накнада за набавку службене одеће из члана 118. овог правилника припада у висини од 100% њене вредности.

Послужба за остваривање права на накнаду

Члан 120.

За официра односно подофицира, право на накнаду из члана 111. став 2. овог правилника признаје се само за предмете униформе и личне опреме вида у којем је официр односно подофицир на служби, а набављени су у продавници војних униформи.

Накнада приликом унапређења у почетни чин, првог пријема у професионалну војну службу и унапређења у виши чин припада одмах.

Члан 121.

Право на накнаду приликом унапређења у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу решењем (по службеној дужности) утврђује старшина војне јединице односно војне установе – корисник средстава у којој је официр односно подофицир на служби или код које се води у евиденцији, односно која чува други примерак његовог досијеа персоналних података.

Право на накнаду за набавку службене одеће из члана 117. ст. 1, 2. и 3. овог правилника утврђује решењем:

1) за официра односно подофицира из члана 117. став 1 – старшина Војнобезбедносне агенције односно Војнообавештајне агенције;

2) за официра односно подофицира из члана 117. став 2 – шеф Кабинета министра одбране и начелник Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије;

3) за официра односно подофицира и војног службеника и војног намештеника из члана 117. став 3 – шеф Кабинета министра одбране.

Накнада по решењу из става 1. овог члана реализује се наруџбеницом надлежног старешине, која обавезно садржи клаузулу да се може користити само за набавку униформе и личне опреме.

Решење за накнаду из става 1. овог члана мора да садржи списак припадајуће униформе и личне опреме из Прегледа униформе и личне опреме која се набавља приликом унапређења у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу.

Лица из става 2. овог члана право на накнаду за набавку службене одеће остварују на основу наруџбенице коју издаје старшина војне јединице односно војне установе – корисник средстава односно исплатом рачуна продавцу кога лица бирају по сопственом избору. Износ на наруџбеници се утврђује према одредбама овог правилника, а разлику у цени купљене робе надокнађују из сопствених средстава лица из става 2. овог члана. Исплата по рачуну за набављену службену одећу сматра се ликвидном након што лице из става 2. овог члана за које је донето решење потписом потврди да је преузело службену одећу. Наружбеница за набавку службене одеће се издаје према

предрачуну продавца који лице из става 2. овог члана прибавља за сопствене потребе.

Сагласност о новчаним средствима за набавку службене одеће по решењима из става 4. овог члана издаје организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Члан 122.

Решење о признавању права на службену одећу лицима из члана 118. овог правилника, по службеној дужности, доноси старешина војне јединице односно војне установе – корисник средстава. Евиденција и задужење о набављеним предметима службене одеће воде се по прописима о књиговодству и евиденцији у Министарству одбране и Војсци Србије.

Службена одећа за возаче моторних возила из члана 118. овог правилника набавља се искључиво у продавници војних униформи.

Цена одеће из члана 118. овог правилника одређује се према важећим ценама униформе и личне опреме официра односно подофицира израђене конфекцијски или по мери.

Члан 123.

Изузетно од одредбе члана 111. став 1. овог правилника, Управа Војне академије односно Команда Центра за обуку за свечаност која се организује приликом унапређења у почетни чин официру односно подофициру може да обезбеди униформу вида у који се распоређује на службу, а за осталу униформу и личну опрему из члана 112. став 4. овог правилника може да изда гарантно писмо.

Члан 124.

Приликом периодичне набавке униформе и личне опреме из члана 113. овог правилника, официр односно подофицир плаћа само лично учешће, а преостали део вредности купљене униформе и личне опреме до њене пуне цене рефундира надлежна организациона јединица Министарства одбране којој су годишњим планом одобрена новчана средства за те потребе.

Остале одредбе

Члан 125.

Приликом куповине униформе и личне опреме у продавници војних униформи, официр односно подофицир је дужан да покаже војну легитимацију, а војни службеник и војни намештеник – личну карту.

Уколико официр односно подофицир или војни службеник и војни намештеник набавља униформу и личну опрему за другог официра односно подофицира или војног службеника и војног намештеника, мора да има овлашћење лица за које набавља униформу и личну опрему, а које је оверила јединица или установа у којој је то лице на служби. Овлашћење мора да садржи врсту и количину униформе и личне опреме која се набавља и податке неопходне за идентифи-

кацију лица. Овлашћење задржава продавница војних униформи и прилаже га уз рачун о продатој униформи и личној опреми.

Писмени захтев за накнаду за набавку службене или свечане униформе приликом сахране официра односно подофицира и официра и подофицира у пензији и доказ о смрти, члан породице мора да преда овлашћеном лицу у продавници војних униформи у којој је купљена униформа.

Члан 126.

Решење о утврђивању цена и услова продаје униформе и личне опреме доноси начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Члан 127.

Средства за обезбеђење накнаде за набавку униформе и личне опреме прописане овим правилником планирају надлежни носиоци планирања, у складу са прописом о планирању задатака и расхода и о извршавању финансијских планова у Министарству одбране.

Члан 128.

Помоћник министра одбране за материјалне ресурсе регулисаће организацију продаје униформе и личне опреме и начин обрачунавања и исплаивања накнада из овог правилника.

Старешина из става 1. овог члана, на предлог команданата оперативних састава односно старешине њему равног или вишег положаја, официру односно подофициру Копнене војске и Ваздухопловства и противваздухопловне одбране закључно до чина потпуковника, који обавља специфичну или командну дужност у Министарству одбране и Војсци Србије а због посебних потреба или обавеза треба да носи свечану униформу, може да одобри набавку свечане униформе по условима из члана 113. овог правилника.

Старешина из става 1. овог члана због посебних захтева службе возачима моторних возила намењених за превоз делегација из земље и иностранства може да одобри набавку службене одеће према Прегледу припадања службене одеће лицима на служби у Министарству одбране и Војсци Србије возачима моторних возила.

VII. КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

1. Опште одредбе

Члан 129.

Обезбеђење комуналних услуга за потребе Војске Србије је задатак опште логистичке функције који обухвата: обезбеђење водом, прикупљање и одвоз отпадака и смећа, прикупљање и продају секундарних сировина, димничарске услуге, обезбеђење накнада за заштиту вода и накнада за одводњавање земљишта и друге комуналне услуге.

Члан 130.

Комуналне услуге планирају, програмирају, организују и реализују јединице и установе носиоци логистичке подршке ослонцем на властите капацитете и набавком услуга од надлежних јавних комуналних предузећа.

Набавка услуга од јавних комуналних предузећа и продаја отпадака и смећа се реализује у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и другим прописима ресорних министарстава и локалне самоуправе.

Команде јединица и установа обезбеђују комуналне потребе у складу са прописима о заштити животне средине.

Члан 131.

Комуналне услуге из члана 129. овог правилника у ратном стању, ванредном стању, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица Војске Србије у чијем саставу учествују и јединице за општу логистику, реализују се у складу са одлуком надлежног старешине ранга самосталног батаљона или вишег, према Правилима употребе Војске Србије и ослонцем на надлежна јавна комунална предузећа.

Члан 132.

Комуналне услуге у јединицама и установама које нису носиоци задатака из функције опште логистике планира и реализује јединица носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

2. Обезбеђење водом за пиће

Члан 133.

Обезбеђење водом за пиће и друге потребе за које је прописан исти квалитет је организован и усклађен скуп послова, мера, поступака и радњи јединица и установа којима се у сарадњи са надлежним државним органима и специјализованим предузећима, задовољавају потребе у миру, ратном и ванредном стању.

Обезбеђење водом за пиће из сопствених капацитета, начелно, обухвата:

- 1) планирање потребних количина воде;
- 2) проналажење и избор најпогоднијих изворишта воде;
- 3) пројектовање и изградњу објеката са свим постројењима, уређајима и инсталацијама за снабдевање водом;
- 4) добијање хигијенски исправне воде за пиће;
- 5) контролу квалитета и хигијенске исправности воде од изворишта до потрошача;
- 6) снабдевање команди, јединица, установа и појединаца хигијенски исправном водом;
- 7) заштиту изворишта и објеката за снабдевање водом;
- 8) санитарни надзор и здравствену контролу лица која раде на објектима за снабдевање водом.

Обезбеђење водом је стална обавеза јединица и установа која се реализује непрекидим процесом који се усавршава, допуњује и усклађује са стварним условима.

Члан 134.

Органи и јединице за општу логистику су надлежни и одговорни за благовремено и потпуно обезбеђење водом и координацију обавеза осталих учесника из функције здравства, инфраструктуре, одржавања и инжињерије и атомско-биолошко-хемијске службе.

За потребе издвојених састава а због немогућности благовременог и потпуног снабдевања водом квалитета за пиће, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике прописале ниво потребних резерви, чување, занављања и утрошак флаширане воде, на захтев јединица и установа носилаца задатка.

Члан 135.

Надлежности, задаци, норме квалитета и хигијенске исправности воде, санитарни надзор и хигијенска контрола, формацијска средства и технологија за обезбеђење водом, оријентационе норме потрошње воде и остало потребно за обезбеђење јединица и установа водом у миру, рату и ванредним приликама, прописују се посебним упутством.

3. Поступак уклањања смећа

Члан 136.

Прикупљање отпадака и смећа се реализује у свим јединицама и установама ради обезбеђења неопходних хигијенских услова за живот и рад јединица и установа, у складу са прописима о безбедности и заштити здравља на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.

Команде јединица и установа су дужне да одреде места за прикупљање отпадака и смећа у касарнском кругу или у оквиру својих комплекса, у издвојеним и другим објектима и за одржавање хигијене и дезинфекцију простора.

Члан 137.

Одвоз отпадака и смећа се реализује уз прописану накнаду, сопственим наменским моторним возилом или набавком услуге код надлежног јавног предузећа ради њиховог уклањања на за ту намену уређен простор.

Јединице и установе носиоци задатка су дужне да за своје потребе и потребе састава ослоњених по Шеми логистичке подршке обезбеде редован одвоз и уклањање смећа и планирају неопходна новчана средства за ту намену.

Члан 138.

Разврставање отпадака и смећа ради рециклаже регулише се посебним прописима.

Продаја отпадака хране и разврставање отпадака и смећа ради рециклаже и остваривања прихода обавеза је свих јединица и установа, када за то постоји могућност.

4. Прикупљање и продаја секундарних сировина

Члан 139.

Прикупљање секундарних сировина се реализује у свим јединицама и установама ради остваривања прихода јединица и установа, у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и прописима о заштити животне средине и заштити од пожара.

Команде јединица и установа су дужне да одреде места и уреде простор за прикупљање секундарних сировина у касарнском кругу или у оквиру својих комплекса, у издвојеним и другим објектима и регулишу поступак њихове продаје и уклањања.

Члан 140.

За потребе сечења поверљиве документације која је прописима одређена за уништавање неопходно је обезбедити апарате за сечење и погодну амбалажу за паковање сеченог папира.

Продаја и разврставање секундарних сировина ради рециклаже и остваривања прихода обавеза је свих јединица и установа, када за то постоји могућност.

5. Димничарске услуге

Члан 141.

Димничарске услуге се набављају код специјализованих предузећа која се баве чишћењем димњака, ради извршења прописаних припрема објеката за смештај и становање и објеката термоенергетских постројења за добијање топлотне енергије.

Набавка услуга из става 1. овог члана се реализује у летњим месецима.

Задатке из става 1. овог члана реализују стручни органи за инфраструктуру у сарадњи са органима за општу логистику јединица и установа.

6. Обезбеђење накнада за заштиту вода и накнада за одводњавање земљишта

Члан 142.

Накнада за заштиту вода се планира и реализује у складу са прописима органа државне управе надлежног за заштиту вода.

Исплата прописане накнаде се врши за све објекте за добијање воде за пиће, чији су корисници јединице и установе.

Задатке из става 1. овог члана реализују јединице и установе носиоци задатака из функције опште логистике.

Члан 143.

Накнада за одводњавање земљишта се планира и реализује у складу са прописима надлежног јавног предузећа за воде.

Исплата прописане накнаде се врши за све катастарске честице земљишта, чији су корисници јединице и установе, које је обухваћено системом за одводњавање.

Задатке из става 1. овог члана реализује организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру.

VIII. ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ

1. Опште одредбе

Члан 144.

Обезбеђење енергетских услуга за потребе Војске Србије је задатак опште логистичке функције који обухвата обезбеђење: електричне енергије, течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије и соли за омекшавање воде и топлотне енергије од надлежних јавних предузећа.

Члан 145.

Енергетске услуге планирају, програмирају, организују и реализују јединице и установе носиоци логистичке подршке ослонцем на властите капацитете и набавком услуга од надлежних јавних предузећа.

Набавка услуга од јавних предузећа се реализује у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и другим прописима ресорних министарстава и локалне самоуправе.

Команде јединица и установа обезбеђују енергетске потребе у складу са прописима о безбедности и заштити здравља на раду, заштити животне средине и заштити од пожара.

Члан 146.

Енергетске услуге из члана 144. овог правилника у рату, ванредним приликама, на маневрима, тактичким и здруженим тактичким вежбама, мобилизацијским вежбама и вежбама оперативне способности Војске Србије, у чијем саставу учествују и јединице за општу логистику реализују се у складу са одлуком надлежног старешине ранга команданта самосталног батаљона или вишег, према Правилима употребе Војске Србије и ослонцем на надлежна јавна предузећа.

Члан 147.

Енергетске услуге у јединицама и установама које немају у свом саставу органе за општу логистику планира и реализује јединица носилац задатка по Шематској логистичке подршке.

2. Обезбеђење електричне енергије

Члан 148.

Обезбеђење електричне енергије, у смислу одредаба овог правилника, обухвата реализацију прописаног поступка уговарања услуге којом се обезбеђује обавеза надлежног електродистрибутивног предузећа да за потребе јединица и установа трајно и континуи-

рано испоручује електричну енергију одговарајућег квалитета утврђеног прописима, да се у року утврђеном прописима отклоне сметње у испоруци и да се према указаној потреби обустави испорука на захтев јединица и установа корисника закљученог уговора.

Електрична енергија се обезбеђује за објекте који имају електроенергетску сагласност.

Електрична енергија се може обезбеђивати и од правних и физичких лица, када то захтевају потребе јединица и установа.

Члан 149.

Јединице и установе које су носиоци задатка по Шеми логистичке подршке планирају годишње потребне количине електричне енергије и потребну снагу и у уговореним роковима достављају потребне податке надлежном електродистрибутивном предузећу.

Новчана средства се планирају на основу утврђених годишњих потреба, прописаних цена електричне енергије и осталих зависних трошкова.

Органи за општу логистику у сарадњи са органима за инфраструктуру одговорни су да уговорена цена електричне енергије која се утврђује у складу са одговарајућим прописима, по тарифним ставовима за тарифне елементе и за одговарајућу тарифну категорију, групу и начин мерења, буде правилно утврђена.

Члан 150.

Јединице и установе су дужне да учествују у очисти уређаја, прате потрошњу електричне енергије, евидентирају утрошак у одговарајућим евиденцијама и предузимају неопходне мере ради обезбеђења равномерног и економичног утрошка електричне енергије и умањења потрошње ангажоване снаге (вршног оптерећења).

Јединице и установе су дужне да обезбеде примену одговарајуће тарифне категорије, упућивањем захтева надлежном електродистрибутивном предузећу, када се анализом утврди да је потрошња електричне енергије мања од планираних потреба.

Члан 151.

Продаја електричне енергије по захтеву других корисника реализује се на основу одлуке надлежног надлежног редбодавца, када је то у интересу јединице и установе и када за то постоје техничко-технолошке могућности.

3. Обезбеђење течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије и соли за омекшавање воде

Члан 152.

За потребе добијања топлотне енергије у термоенергетским постројењима или индивидуално загревање просторија пећима на течном и чврстом гориву у јединицама и установама обезбеђују се различити теч-

ни и чврсти енергенти, зависно од врсте инсталираних уређаја (различите врсте лож-уља и угља, течни гас, земни гас, плин, огревно дрво и со за омекшавање воде).

Када војни објекат нема инсталирано термоенергетско постројење, просторије се опремају потребним бројем пећи на течном и чврстом гориву.

Члан 153.

Обезбеђење течних и чврстих енергената за добијање топлотне енергије и соли за омекшавање воде, у смислу одредаба овог правилника, обухвата:

1) прорачунавање и исказивање потреба по врстама енергената и објектима и локацијама;

2) анализу расположивих залиха енергената и складишног простора за енергенте по објектима и локацијама, корекцију и исказивање коригованих потреба;

3) обезбеђење енергената у складу са прописима о квалитету;

4) праћење стања залиха и корекција диспозиција за испоруку у складу са динамиком утрошка.

Приоритет у обезбеђењу течним и чврстим енергентима имају мали издвојени састави, војноздравствене установе и војне школе.

Јединице и установе носиоци задатка из члана 153. овог правилника врше прорачунавање и исказивање потреба за ослоњене саставе по Шеми логистичке подршке, примају и складиште енергенте, прате стање залиха и динамику утрошка, извештавају о реализацији задатка и захтевају корекцију диспозиција за уговорене испоруке.

Централна логистичка база врши снабдевање јединица и установа непосредном реализацијом закључених уговора о снабдевању енергентима.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране и стручни органи у Генералштабу Војске Србије и командама оперативног нивоа планирају реализацију задатка, прате и анализирају његову реализацију и предузимају потребне мере из делокруга своје надлежности.

Члан 154.

Начин обезбеђења огревног дрвета регулишу надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије и команде оперативног нивоа.

Огревно дрво се обезбеђује, начелно, за целу грејну сезону набавком на тржишту и реализацијом санитарне сече на шумским комплексима које користи Војска Србије.

4. Обезбеђење топлотне енергије од надлежних јавних предузећа

Члан 155.

Обезбеђење топлотне енергије од надлежних јавних предузећа, у смислу одредаба овог правилника, обухвата реализацију прописаног поступка уговара-

ња услуге којом се обезбеђује обавеза надлежног јавног предузећа да за потребе јединица и установа трајно и континуирано испоручује топлотну енергију одговарајућег квалитета утврђеног прописима, да се у року утврђеном прописима отклоне сметње у испоруци и да се према указаној потреби обустави испорука на захтев јединица и установа корисника закљученог уговора.

Члан 156.

Јединице и установе носиоци задатка по Шеми логистичке подршке планирају годишње потребне количине топлотне енергије и потребну снагу и достављају потребне податке надлежном јавном предузећу.

Новчана средства се планирају на основу утврђених годишњих потреба, прописаних цена топлотне енергије и осталих зависних трошкова.

Органи за општу логистику, у сарадњи са органима за инфраструктуру јединица и установа, одговорни су да уговорена цена топлотне енергије која се утврђује у складу са одговарајућим прописима и тарифама буде правилно утврђена.

Члан 157.

Јединице и установе су дужне да прате и евидентирају у одговарајућим евиденцијама потрошњу топлотне енергије и предузимају неопходне мере за обезбеђење равномерног и економичног утрошка и спрече непотребан утрощак енергије.

Члан 158.

Продаја топлотне енергије по захтеву других корисника реализује се на основу одлуке надлежног наредбодавца, када је то у интересу јединице и установе и када за то постоје техничко-технолошке могућности.

IX. ОПРЕМАЊЕ ИНТЕНДАНТСКИМ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

1. Опште одредбе

Члан 159.

Опремање интендантским покретним стварима је задатак опште логистичке функције којим се на основу техничко-технолошких могућности, сазнања и стечених искустава, а у складу са специфичним тактичко-техничким захтевима, стандардима, критеријумима и нормативима обезбеђују формацијска и ванформацијска средства, животиње и опрема за животиње, ради стварања потребних услова за смештај, живот и рад јединица и установа у миру, ванредним ситуацијама и рату.

Члан 160.

Задатак опремања интендантским покретним стварима обухвата:

1) опремање ратних јединица и установа формацијским средствима:

а) средства за припремање, транспорт и поделу јела;
 б) средства за производњу и транспорт хлеба;
 в) средства за клање стоке и транспорт меса;
 г) средства за пречишћавање, чување и снабдевање водом;

д) логорска опрема;

ђ) перионичка опрема;

е) средства и прибор за загревање просторија;

ж) прибор за осветљавање просторија;

2) опремање јединица и установа ванформацијским средствима:

а) војнички, школски, болнички, канцеларијски, трпезаријски и хотелски намештај;

б) постељна опрема (војничка и болничка);

в) кухињска, трпезаријска и магацинска опрема;

г) раскладни уређаји и опрема за смештај и чување артикала хране;

д) уређаји за загревање и сушење;

ђ) машине и опрема за домаћинство;

е) машине и уређаји за обраду дрвета;

ж) пољопривредне машине и опрема;

з) општи ручни и машински алат;

и) остала опрема из надлежности опште логистике;

3) опремање животињама и опремом за животиње.

Члан 161.

Опремање интендантским покретним стварима из члана 160. овог правилника се планира, програмира и организује у складу са критеријумима и нормама припадања интендантских покретних ствари, а задатак се реализује по годишњим, средњорочним и дугорочним плановима опремања, на основу посебних прописа.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране за функцију опште логистике израђује предлоге планова из става 1. овог члана и реализује усвојене планове.

Члан 162.

Опремање припадајућим интендантским покретним стварима из члана 160. овог правилника у јединицама и установама које немају у свом саставу јединицу за општу логистику, планира, организује и реализује јединица која је носилац задатка опремања интендантским покретним стварима по Шеми логистичке подршке.

Поступак из става 1. овог члана спроводи се на основу захтева, а извршава налогом надлежног наредбодавца за извршење попуне из расположивих залиха у интендантским складиштима Централне логистичке базе или прерасподелом средстава између јединица и установа или непосредном попуном након извршене набавке на тржишту.

2. Опремање формацијским средствима

Члан 163.

Формацијска средства из члана 160. став 1. тачка 1. овог правилника којима су опремљене ратне јединице

це и установе чувају се у магацинима ратних материјалних резерви и разврстана су у засебне целине по шифрама основних јединица, у складу са прописима о мобилизацији.

Поступак складиштења и занављање средстава из става 1. овог члана спроводи се у складу са одговарајућим стручним упутствима.

3. Опремање ванформацијским средствима

Члан 164.

Опремање јединица и установа средствима из члана 160. став 1. тачка 2. овог правилника обезбеђује прописан стандард професионалних припадника Војске Србије и потребну опрему, уређаје, машине и алате за рад јединица и установа.

Поступак употребе, располагања и занављање средстава из става 1. овог члана спроводи се у складу са одговарајућим стручним упутствима.

4. Опремање животињама и опремом за животиње

Члан 165.

Опремање животињама обухвата обезбеђење службених паса, коња и других врста животиња намењених за различите потребе јединица и установа.

Обезбеђење службених паса, коња за рад и животиња за опитовање планирају, организују и реализују организационе јединице Министарства одбране надлежне за здравство и за обавезе одбране, у сарадњи са другим надлежним организационим јединицама у Војсци Србије.

Обезбеђење осталих животиња за ловство и остале потребе опште логистике планира, организује и реализује надлежна организациона јединица Министарства одбране за функцију опште логистике, у сарадњи са органима за послове ветерине.

Члан 166.

Обезбеђење опреме за животиње обухвата обезбеђење формацијских и ванформацијских средстава потребних за чување, узгој, дресуру и употребу животиња.

Опрема за животиње се дели према намени, врсти и категорији животиња.

Опрема за животиње према намени се дели на:

1) опрему за рад животиња (за вођење, за ограничавање кретања, посуде за конзервирање мириса, корпе за спречавање уједа, посуде за узорке, запрежни, товарни, јахаћи прибор и слично);

2) опрему за привремени и стални смештај животиња (кавези, контејнери, кућице и слично);

3) опрему за одржавање хигијене и негу животиња (поткивачки прибор, резервни ков, ћебад, чешљеви, чешагије, четке, крпе платнене и сукнене и слично);

4) опрему за транспорт, припрему и поделу хране за животиње (цакови, посуде за воду и храну, хранилице, појилице, зобнице и слично);

5) опрему за обуку и тренинг животиња (дресерска одела, заштитни рукави, опрема за рад са мирисима, пиштаљке и друга звучна сигнализација, играчке за обуку штенади и слично);

6) опрему за прикупљање, сортирање и паковање производа од комерцијалних животиња.

Опрема која следује појединим врстама и категоријама животиња прописује се нормама припадања и посебним упутствима.

Члан 167.

Обележавање и употреба опреме за животиње само за одређено грло је индивидуализација опреме.

Исправна опрема за животиње је она опрема којој не мањка ниједан саставни део, код које су сви делови исправни, чисти и правилно повезани.

Подешена опрема за животиње је она опрема која одговара величини грла за које се употребљава.

За формацијске животиње (псе и коње) које се држе у јединицама Војске Србије, опрема мора бити индивидуализована, исправна и подешена.

Степен и начин индивидуализације опреме за поједине врсте и категорије животиња прописује и контролише надлежни ветеринарски орган.

X. СМЕШТАЈ И УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Смештај

Члан 168.

Смештај јединица и установа, у смислу одредаба овог правилника, реализује се ради обезбеђења потребних услова за живот и рад, опремањем објеката следујућим интендантским покретним стварима према утврђеним нормативима и реализацијом услужних делатности.

Члан 169.

Право на бесплатан смештај у јединицама и установама припада:

- 1) војницима – за време служења војног рока;
- 2) лицима у резервном саставу – док се налазе на војној дужности у Војсци Србије, која траје дуже од осам часова непрекидно;
- 3) слушаоцима школа за резервне официре – за време школовања;
- 4) ученицима, студентима Војне академије, слушаоцима војних школа и лицима на другом стручном оспособљавању за официре и подофицире;
- 5) кандидатима за ученике, студенте и слушаоце војних школа – за време медицинске селекције у надлежним војноздравственим установама и школске класификације у војним школама;
- 6) регрутима – за време лекарских и других прегледа и испитивања у војноздравственим установама и другим здравственим установама, ради утврђивања способности за службу у Војсци Србије;

7) добровољцима док су на дужности у Војсци Србије – за време ратног или ванредног стања;

8) болесницима који имају статус војног осигурањика;

9) професионалним војницима којима је због потреба вршења војне службе актом надлежног старешине одобрен смештај у војном објекту;

10) професионалним припадницима Војске Србије:

а) када, према одредбама Правила службе Војске Србије или по наређењу надлежног старешине, дежурају непрекидно 12 до 24 часа односно када извршавају задатке дуже од 12 часова непрекидно;

б) за време приправности и при предузимању мера против већих елементарних непогода или других општих опасности, ако такво стање траје дуже од осам часова;

в) када, по писменом наређењу претпостављеног старешине ранга команданта батаљона или вишег, појединачно или у групи раде у јединици односно установи прековремено дуже од осам часова;

г) лицима у пратњи лица из тачке 11. алинеја под а) овог члана;

11) лицима ван састава Војске Србије:

а) припадницима страних оружаних снага који по међународним споразумима и међудржавним уговорима борава на територији Републике Србије, када у сарадњи са Војском Србије извршавају заједничке задатке ради реализације тих споразума и уговора;

б) страним посматрачима и представницима домаћих и страних средстава информисања, који по одобрењу Министарства одбране прате и извештавају о активностима Војске Србије;

в) пензионисаним војним лицима за која је надлежни старешина донео одлуку о привременом ангажовању, курсирању, преквалификацији и слично, а имају пребивалиште ван места ангажовања;

г) лицима која су позвале старешине ранга команданта самосталног батаљона или вишег на свечаност поводом Дана Војске Србије и дана јединице, уз сагласност претпостављеног старешине.

2. Услугне делатности

Члан 170.

Услугне делатности опште логистике обухватају следеће задатке:

1) опслуживање професионалних припадника, војника на служењу војног рока и резервног састава:

а) задужење, замена и раздужење људства припадајућом интендантском опремом;

б) прање рубља и постелне опреме;

в) хемијско чишћење одећне и остале опреме;

2) обезбеђење хигијенских потреба професионалних припадника, војника на служењу војног рока и резервног састава:

а) купање и пресвлачење људства;

б) берберско-фризерске услуге;

в) издавање следећег потрошног материјала за личну и колективну хигијену;

3) одржавање и сопствена производња интендантских покретних ствари:

а) оправке личне опреме на употреби (одећа, обућа и остала лична опрема);

б) оправке постелне опреме, логорске опреме, намештаја и слично, изузев технике;

в) израда нових одевних предмета и намештаја (униформа војничка маскирна, обућа екстремних бројева и одређене врсте типизираних намештаја).

Задаци из става 1. овог члана реализују се у сталним наменски грађеним и опремљеним објектима за пружање услуга.

Члан 171.

Услугне делатности се планирају, програмирају и организују у складу са нормама припадања интендантских покретних ствари и одговарајућим стручним упутствима, а задаци се реализују по месечним плановима рада погона услужних делатности.

Месечни планови рада погона услужних делатности се израђују на основу:

1) прописаних потреба јединица и установа и захтева корисника;

2) планова обуке и рада у јединицама и установама;

3) наређених приоритета у извршавању задатака;

4) инсталисаних капацитета у погонима услужних делатности;

5) имајућег броја извршилаца и прописане норме рада извршилаца по радним местима.

Погони услужних делатности су: интендантски сервис, перионица рубља, хемијска чистионица и интендантске радионице (кројачке, обућарске и столарске).

Када прање рубља и оправке одеће и обуће није могуће реализовати у сталним објектима, користе се покретни перионички и радионички капацитети.

Члан 172.

Реализацију задатака из члана 170. овог правилника у рату, ванредним ситуацијама, на маневрима, тактичким и здруженим тактичким вежбама, мобилизацијским и вежбама оперативне способности јединица и установа, регулише старешина на дужности команданта самосталног батаљона и виши, на основу предлога органа за општу логистику.

Услугне делатности у јединицама и установама које немају у свом саставу јединицу за општу логистику планира, организује и реализује јединица која је носилац задатка по Шеми логистичке подршке.

3. Опслуживање интендантским покретним стварима и обезбеђење хигијенских потреба

Услуге интендантских сервиса

Члан 173.

Интендантски сервис је типски објекат опремљен машинама, уређајима и другим потребним средствима

и попуњен квалификованим људством за рад, а намењен је за пружање услуга одевања одећном опремом из састава различитих комплекта униформе војничке маскирне.

Опремање интендантског сервиса врши се по нормативу припадања интендантских покретних ствари, а попуна људством по формацији и прописаном критеријуму.

Услуге интендантског сервиса су:

- 1) услуге одевања прописане у члану 108. овог правилника;
- 2) замена неисправне и негодовајуће интендантске опреме корисницима услуга;
- 3) оправке одеће мањег степена оштећења;
- 4) пријем рубља, одеће, обуће и намештаја од јединица и установа (за прање, хемијско чишћење и оправке већег степена оштећења) и враћање после обављене услуге;
- 5) берберско-фризерске услуге;
- 6) купање људства;
- 7) издавање чистог рубља, преузимање прљавог рубља и предаја на прање;
- 8) други послови везани за наведене задатке.

Организација и технологија услуга интендантских сервиса регулишу се посебним стручним упутствима.

Прање рубља

Члан 174.

Прање рубља, униформе од памучно-синтетичке тканине, постељне и друге опреме планирају и организују логистички батаљони у формацијским сталним перионицама.

Рубље и друга опрема се могу прати и у осталим формацијским перионицама јединица и установа (болнице, Војна академија, Гарда, центри за обуку и др.).

Предаја рубља на прање у перионицу врши се одмах после пресвласчења људства (у зимском периоду једанпут а у летњем периоду два пута недељно).

Лично војничко рубље које се предаје на прање мора бити обележено и такво враћено кориснику.

Постељна опрема, начелно, пере се једанпут у две недеље а униформа и остала опрема према потреби.

Опрано рубље и друга опрема се редовно пеглају и враћају јединици од које су примљени, водећи рачуна да у току прања и манипулације не дође до месања опреме између јединица.

Надлежни наредбодавац може одобрити прање цивилне одеће и друге опреме за професионалне припаднике и пружање услуга цивилним структурама када има слободних капацитета, уз прописану накнаду.

У ванредним ситуацијама и рату, професионални припадници користе бесплатне услуге прања рубља као и остали припадници јединица и установа.

Организација и технологија прања рубља и друге опреме регулише се посебним стручним упутствима.

Хемијско чишћење

Члан 175.

Хемијско чишћење одећне и друге опреме за јединице и установе обавља се у хемијским чистионицама логистичких батаљона. Одећна и друга опрема може се хемијски чистити и у хемијским чистионицама јединица и установа (болнице, Војна академија, Гарда и др.).

Хемијско чишћење се обавља:

- 1) када је опрема за прљана толико да је неопходно хемијско чишћење;
- 2) када се опрема која је била на употреби издаје новим корисницима;
- 3) ако се делови одеће не могу опрати.

После хемијског чишћења, опрема се редовно пегла и враћа јединици од које је примљена.

Униформа и друга одећна опрема треба да буде хемијски очишћена пре зимског односно летњег периода ношења.

Хемијско чишћење војних униформи професионалних припадника Војске Србије се врши без накнаде.

Надлежни наредбодавац може одобрити хемијско чишћење цивилне одеће за професионалне припаднике Војске Србије и пружање услуга цивилним структурама, када има слободних капацитета уз прописану накнаду.

Организација и технологија хемијског чишћења одеће регулише се посебним стручним упутствима.

Купање и пресвласчење људства

Члан 176.

Купање и пресвласчење људства по могућности се организује у једном купатилу за све јединице касарне. Војници, слушаоци, ученици и студенти се купају два пута а по потреби и више пута недељно у летњем периоду а у зимском периоду – најмање једанпут недељно.

Професионални припадници Војске Србије запослени у погонима за исхрану купају се свакодневно и мењају радну и заштитно-радну одећу. Осталим професионалним припадницима Војске Србије који раде на местима на којима се више прљају треба обезбедити услове да се купају и пресвласче свакодневно.

Берберско-фризерске услуге

Члан 177.

Берберско-фризерске услуге у јединицама и установама се организују и пружају у војним берберницама које су, начелно, у саставу интендантског сервиса, а када се јединица или установа налази у теренским условима – коришћењем преносних берберских комплекта.

У јединицама и установама у којима формацијом нису предвиђени бербери подшишавање односно шишање људства организује се набавком услуге на тржишту, када је то економски оправдано.

Одлуку о набавци берберско-фризерских услуга на тржишту доноси надлежни наредбодавац, на основу наређења претпостављене команде или након добијања сагласности претпостављене команде.

Професионални припадници Војске Србије могу користити берберско-фризерске услуге у јединицама и установа, уз прописану накнаду.

У ванредним ситуацијама и рату, професионални припадници Војске Србије користе бесплатне берберско-фризерске услуге као и остали припадници јединица и установа.

У берберницама војноздравствених установа брију се само они болесници који се због природе болести не могу бријати сами.

4. Одржавање и сопствена производња интендантских покретних ствари

Члан 178.

Оправке одеће, обуће, намештаја и других интендантских покретних ствари у интендантским радионицама планирају и организују логистички батаљони.

У интендантским радионицама логистичких батаљона, по потреби, може се организовати израда војничке одеће, обуће и одређених врста типизираних намештаја.

Израда одеће и обуће у интендантским радионицама, по правилу, организује се само ради подмирења потреба појединца када то није обезбеђено у поступку редовних набавки.

Организација и извођење оправки интендантских покретних ствари регулише се посебним стручним упутствима.

XI. УСЛУГЕ СТАНДАРДА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ УСЛУГЕ

1. Опште одредбе

Члан 179.

Услуге стандарда опште логистике су намењене за обезбеђење и очување стандарда професионалних припадника Војске Србије реализацијом општих логистичких потреба везаних за вршење професионалне војне службе, а пружају их војне установе уз накнаду.

Услуге из става 1. овог члана су:

- 1) услуге исхране на радном месту;
- 2) услуге снабдевања службеном и свечаном униформом и осталом одећом, обућом и опремом;
- 3) кантинске услуге;
- 4) услуге самачког смештаја у објектима за смештај самаца;
- 5) услуге хотелског смештаја;
- 6) услуге одмора, опоравка и рекреације;
- 7) остале услуге за потребе очувања стандарда.

Члан 180.

Репрезентативне услуге опште логистике су намењене за потребе протоколарних активности највиших

државних личности, билатералну војну сарадњу и друге задатке од посебног значаја за Републику Србију.

Члан 181.

Услуге из члана 179. став 2. и члана 180. овог правилника планира и организује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике а реализују надлежне војне установе.

Планирање, организација и реализација услуга из става 1. овог члана прописују се посебним стручним упутством.

Члан 182.

Организациона јединица из члана 181. овог правилника управља објектима за пружање услуга стандарда и реализује следеће задатке:

- 1) утврђује начин коришћења објеката;
- 2) води одговарајућу евиденцију о непокретности-ма на коришћењу;
- 3) израђује предлоге планова за:
 - а) одржавање непокретности;
 - б) развој капацитета;
 - в) изградњу објеката;
 - г) коришћење капацитета;
 - д) опремање објеката;
 - ђ) набавку покретних ствари;
 - е) одржавање покретних ствари;
- 4) врши планску контролу објеката и надзор над радом извршних органа.

Посебним упутством прописале се начин коришћења, управљања, одржавања и вођења евиденције објеката за пружање услуга стандарда.

2. Услуге исхране на радном месту

Члан 183.

Услуге исхране на радном месту из члана 50. став 1. тач. 1, 2. и 4. овог правилника реализују се у наменски опремљеним и уређеним објектима специјализованим за ту врсту услуга.

Цене полуоброка субвенционисаних из члана 50. став 1. тачка 4. овог правилника не могу бити ниже од набавних цена потребних артикала хране са урачунатим износом пореза на додату вредност.

3. Услуге снабдевања службеном и свечаном униформом и осталом одећом, обућом и опремом

Члан 184.

Услуге снабдевања службеном и свечаном униформом и осталом одећом, обућом и опремом из члана 106. овог правилника реализују се у наменски опремљеним и уређеним објектима специјализованим за ту врсту услуга и непосредном реализацијом задатка у јединицама и установама, планским упућивањем покретне продавнице војних униформи.

Члан 185.

Услуга из члана 184. овог правилника реализује се обезбеђењем планираних потреба у репроматеријалу, полупроизводима и готовим производима.

Репроматеријал и полупроизводи се користе за израду нових одевних и других предмета или за потребе прописаног означавања одевних предмета за војну униформу са знацима, ознакама и осталим потребним елементима из њеног састава.

4. Кантинске услуге

Члан 186.

Обезбеђење кантинских услуга за потребе припадника Војске Србије је задатак опште логистичке функције који обухвата обезбеђење индивидуалних потреба које нису обухваћене као право на припадање у смислу одредаба овог правилника.

Члан 187.

Реализацију задатака из члана 186. овог правилника у ратном и ванредном стању, на маневрима и вежбама оперативне способности јединица и установа обезбеђује старшина на дужности команданта самосталног батаљона и виши, на основу предлога органа за општу логистику.

5. Услуге самачког смештаја у објектима за смештај самаца

Члан 188.

Услуге самачког смештаја професионалних припадника у објектима за смештај самаца планира и организује организациона јединица Министарства одбране а реализује надлежна војна установа.

Члан 189.

Услуге самачког смештаја се реализују на основу посебне одлуке министра одбране.

Члан 190.

Цене услуга из члана 188. овог правилника прописује начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

6. Услуге хотелског смештаја

Члан 191.

Услуге хотелског смештаја за потребе смештаја професионалних припадника на службеном путу и стране војне делегације реализују се без накнаде, а у складу са одобреним новчаним средствима у наменским објектима.

Услуге из става 1. овог члана планирају се у непосредној сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

Неискоришћени капацитети хотелског смештаја се могу издавати пролазним гостима.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике одредиће део расположивих смештајних капацитета за потребе хотелског смештаја.

Цене хотелског смештаја за потребе из става 3. овог члана утврђује наредбодавац из члана 190. овог правилника.

7. Услуге одмора, опоравка и рекреације

Члан 192.

Услуге за потребе одмора, опоравка и рекреације професионалних припадника и чланова њиховог заједничког домаћинства обезбеђују се у наменски изграђеним, уређеним и опремљеним објектима.

Члан 193.

Услуге из члана 192. овог правилника планира и организује организациона јединица Министарства одбране за функцију опште логистике у сарадњи са осталим организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, а реализује надлежна војна установа.

Услуге за потребе одмора и рекреације из става 1. овог члана реализују се уз накнаду.

Опоравак професионалних припадника се планира у непосредној сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране за функцију здравства, на основу захтева Генералштаба Војске Србије, команди оперативног нивоа и војноздравствених установа.

Услуге за потребе опоравка из става 3. овог члана реализују се без накнаде у складу са одобреним новчаним средствима.

Члан 194.

Овлашћује се начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике да прописује цене услуга из члана 191. овог правилника, у складу са Одлуком о утврђивању критеријума за одређивање цена услуга опште логистике.

Начелник организационе јединице Генералштаба Војске Србије надлежне за функцију логистике и начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију здравства предлажу, планирају и реализују финансирање услуга из члана 193. став 3. овог правилника.

8. Остале услуге за потребе очувања стандарда

Члан 195.

Остале услуге за потребе очувања стандарда професионалних припадника прописује министар одбране, на предлог помоћника министра одбране за материјалне ресурсе.

XII. ОСТАЛЕ ОПШТЕ
ЛОГИСТИЧКЕ ПОТРЕБЕ

Члан 196.

Опште логистичке потребе у производима и услугама које су од посебног значаја за одбрану земље дефинишу се на основу предлога организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

Предлог из става 1. овог члана обухвата потребе прописане овим правилником.

Члан 197.

Опште логистичке потребе Војске Србије неопходне за њене припреме, опремање и учешће у мултинационалним операцијама дефинише организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Потребе из става 1. овог члана дефинишу се у складу са специфичностима додељене мисије и могу се прописивати за сваки конкретан задатак.

Члан 198.

Обезбеђење општих логистичких потреба Војске Србије у производима и услугама које се обезбеђују код војних установа дефинише и уређује организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике.

Члан 199.

Пружање општих логистичких услуга ради подршке цивилним властима у заштити и спасавању од природних непогода и индустријских и других катастрофа реализује се на основу одлука надлежних државних органа.

Јединица или установа која реализује услуге из става 1. овог члана евидентира обим ангажовања, часове рада људи и уређаја, трошкове извршених услуга, утрошак и амортизацију интендантских покретних ствари и настале штете.

Члан 200.

Обезбеђење канцеларијског потрошног материјала реализују јединице и установе носиоци задатка по Шеми логистичке подршке за све ослоњене саставе, у складу са надлежностима и прописима о материјално-финансијском пословању.

Члан 201.

Обезбеђење инфраструктурних потреба опште логистике се реализује на основу тактичко-техничких захтева и стандарда, чиме се обезбеђује простор за рад, складиштење интендантских покретних ствари и пружање услуга.

Потребна инфраструктура са инсталацијама и уређајима обезбеђује реализацију техничко-технолошких процеса извршавања услуга опште логистике.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију опште логистике стручним упутствима прописује типове објеката и нормативе за опремање.

Члан 202.

Дефинисањем информатичких потреба за подршку задатака опште логистике обезбеђује се одговарајућа информатичка технологија неопходна за планирање, програмирање и реализацију циљева из члана 7. овог правилника.

Информатичка подршка опште логистике је компатибилна са информатичком подршком логистике и другим програмским пакетима који се користе за потребе јединица и установа.

Члан 203.

Уређење територије ради обезбеђења водом за пиће у рату и ванредним ситуацијама се планира, организује и реализује на основу стручне процене и по захтевима надлежних организационих јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, у складу са Планом одбране Републике Србије.

Задатке из става 1. овог члана реализује надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије.

Надлежна организациона јединица Министарства одбране за ванредне ситуације је одговорна за заштиту објеката за снабдевање водом за пиће, у складу са захтевима надлежних организационих јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

Члан 204.

Пружање општих логистичких услуга по захтевима цивилних структура уз накнаду реализује се по одлуци надлежног наредбодавца, у складу са прописима о материјално-финансијском пословању и по прописаном ценовнику.

Члан 205.

Сарадња и заједничко деловање са другим државним органима и осталим структурама цивилног друштва из прописаног делокруга надлежности је стални задатак организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике и осталих стручних органа у Генералштабу Војске Србије, командама оперативног нивоа и јединицама и установама, којим се обезбеђује извршавање законом утврђених задатака Војске Србије.

Члан 206.

Сарадња и пружање општих логистичких услуга оружаним снагама страних земаља реализује се у складу са потврђеним међународним уговорима у области одбране и војне сарадње.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 207.

Овлашћује се помоћник министра одбране за материјалне ресурсе да по доношењу овог правилника пропише:

1) Критеријум за додељивање људства интендантских специјалности и формацијских интендантских покретних ствари у мирнодопским и ратним формацијама јединица и установа Војске Србије;

2) Критеријум за ешелонирање ратних материјалних резерви интендантских покретних ствари;

3) Норме припадања ванформацијских интендантских покретних ствари;

4) План исхране у Војсци Србије;

5) План дијеталне исхране у војноздравственим установама.

Члан 208.

Овлашћује се начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике да по доношењу овог правилника пропише стручна упутства којима се регулише реализација задатака из функције опште логистике.

Члан 209.

Овлашћује се начелник организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију здравства да по доношењу овог правилника пропише стручна упутства којима се регулише реализација задатака везаних за обезбеђење потреба за животиње, надзор и контрола санитарно-безбедносних мера у исхрани људства и животиња и поступак узимања узорака артикала хране за испитивање енергетско-биолошке вредности оброка и полуоброка из војних ресторана.

Члан 210.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе:

1) Правилник о исхрани у Војсци Србије и Црне Горе у миру („Службени војни лист“, бр. 5/96, 6/96, 19/98, 22/00, 13/03, 30/04 и 7/05), осим одредаба чл. 4.

до 6. (Врсте и припадање дневних оброка), које остају на снази до доношења новог Плана исхране у Војсци Србије;

2) Правилник о дијеталној исхрани у војносанитетским установама („Службени војни лист“, бр. 30/85);

3) Правилник о исхрани животиња у Војсци Југославије у миру („Службени војни лист“, бр. 18/00);

4) Правилник о накнадама за набавку униформе и личне опреме и цивилне одеће („Службени војни лист“, бр. 5/07);

5) Одлука о бесплатној исхрани, бесплатном смештају и бесплатним интендантским услугама у Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 41/99, 4/00 и 30/04);

6) Одлука о припадању службене одеће возачима путничких аутомобила („Службени војни лист“, бр. 21/00);

7) Решење о припадању свечане униформе редовним студентима Војне академије и ученицима Средње војне школе, службене и свечане одеће ученицима Војне гимназије и службене одеће ученицима школе за стручна занимања у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 24/98 и 9/07);

8) Решење о припадању наступне и свечане наступне униформе и одеће члановима војних оркестара и Уметничког ансамбла Војске Југославије („Службени војни лист“, бр. 21/01).

Члан 211.

До ступања на снагу Плана исхране у Војсци Србије неће се примењивати одредбе чл. 36. до 71. овог правилника а до регулисања статуса војних установа – одредбе чл. 179. до 195. овог правилника.

Члан 212.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 66
19. децембра 2008. године
Београд

Министар одбране
Драган Шутановац, с. р.

Прилог 1

СТРУКТУРА
намирница за оброк војнички

Редни број	ГРУПЕ НАМИРНИЦА		%
1	2	3	4
1	Житарице	Брашно, тестенине и пиринач	35–45
2	Поврће	Суво–пасуљ	1–3
		Свеже, конзервисано и сушено	8–11
3	Месо, риба и јаја	Месо свеже	7–10
		Производи од меса	5–8
		Риба свежа	1–3
		Производи од рибе	1–2
		Јаја свежа	1–2
4	Млеко и млечни производи	Млеко свеже	1,5–6
		Млечни производи	7–10
5	Масноће	Маст, уље, маргарин и маслац	9–12
6	Воће	Воће свеже и суво	3–6
7	Шећер и производи на бази шећера		4–8
8	Остало	Зачини и напаци	до 1

Напомена: Структура намирница је дата са допуном број 6.

Количина напитака, зачина, пекарског квасца и кухињске соли се одређује Планом исхране у Војсци Србије.

Прилог 2

СТРУКТУРА
намирница за дијету стандардну

Редни број	ГРУПЕ НАМИРНИЦА		Оброк број 1	
			%kJ	kJ
1	2		3	4
1	Житарице (брашно, тестенине и пиринач)		31.67	4,481.31
2	Поврће	Пасуљ	1.35	191.03
		Свеже, конзервисано и сушено	10.58	1,497.07
3	Месо, риба и јаја	Месо и риба свежа	16.25	2,299.38
		Производи од меса и рибе	4.81	680.62
		Јаја свежа	1.44	203.76

1	2		3	4
4	Млеко и млечни производи	Млеко свеже	4.34	614.11
		Млечни производи	3.57	505.16
5	Масноће	Маст, уље и маргарин	13.31	1,883.37
6	Воће	Воће свеже и суво	4.88	690.52
7	Шећер и производи на бази шећера	Шећер	2.00	283.00
		Производи	4.00	566.00
8	Остало	Зачини и напаци	1.80	254.70
СВЕГА ДНЕВНО			100	14,150.00

Прилог 3

НОРМАТИВ БРОЈ 1
за летачки и диверзантски полуоброк

Редни број	ГРУПЕ НАМИРНИЦА		Јединица мере	Количина		
				Летачки полуоброк		Диверзантски полуоброк
				број 1	број 2	
1	2		3	4	5	6
1	Житарице (брашно, тестенине, пиринач)		g	210	140	210
2	Поврће (свеже, конзервисано и сушено)		g	550	410	550
3	Месо и производи од меса	Месо и риба свежа, јаја	g	295	190	295
		Сувомеснати производи	g	40		40
4	Млеко и млечни производи		dcl	4.6	3	4.6
5	Масноће (маст, уље, маслац, маргарин, сланина сува)		g	45	35	45
6	Воће и сокови	Воће свеже и сушено	g	400		400
		Сок воћни густ	dl	2		2
7	Шећер и производи на бази шећера	Шећер, мармелада, џем и воћни сируп	g	50	50	50
		Чоколада млечна	g	50		50
СВЕГА ДНЕВНО			kJ	12,809	7,221	12,809
			kcl	3,060	1,725	3,060

Напомена: Поврће конзервисано и сушено, млечни производи и сушено воће прерачунати су у свеже поврће, млеко и воће.

Утрошак намирница у оквиру наведених група и количина напитка, зачина, квасца, додатака за слаткише и соли одређују се планом исхране летача и диверзаната.

Планом исхране летача и диверзаната се одређују количине намирница које за летачки полуоброк број 1, летачки полуоброк број 2 и диверзантски полуоброк треба утрошити у одређеном периоду да би се приближно остварио утрошак из наведене нормe.

Уместо млека које припада за летачки полуоброк број 2 може се издати 2 dcl густог воћног сока или 0,5 dcl воћног сирупа или 300 g свежег воћа.

НОРМАТИВ БРОЈ 2
за допуне опште

Редни број	НАЗИВ НАМИРНИЦЕ	Јединица мере	ДОПУНЕ У ХРАНИ							
			број 1	број 2	број 3	број 4	број 5	број 6	број 7	број 8
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1	Хлеб	g				100	100		100	200
2	Кекс слатки или	g					100	100		
3	Пециво чајно пуњено или	g					100	100		
4	Вафл производи или	g					100	100		
5	Колач индустријски или	g					50	50		
6	Какао крем-табла или	g					50	50		
7	Какао крем за мазање или	g					50	50		
8	Крекери или	g					100	100		
9	Житни десерт или	g					75	75		
10	Медењаци посни или	g					100	100		
11	Кикирики пржени или	g					50	50		
12	Банана	g						400		
13	Кобасица чајна или	g					75			
14	Суџук или	g					75			
15	Врат свињски, димљени или	g					75			
16	Кобасица „моравска“ или	g								100
17	Виршла или	g								100
18	Месо свеже или	g			100	70				
19	Месне конзерве или	g				50				
20	Пилећа прса или шунка прашка	g				50				100
21	Месне конзерве (нарезак и јетрена паштета) или	g					150			
22	Конзерва морске рибе	g					125			
23	Сир полутврди (гауда или трапист) или	g								100
24	Сир топљени или	g								75
25	Сир пуномасни крем (45% м.м.)	g								100
26	Павлака кисела или	dcl								
27	Млеко стерилизовано или	dcl		5		2,5		2,5		

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
28	Млеко чоколадно или	dcl						2,5		2.5
29	Јогурт или	dcl		4		2				2
30	Јогурт воћни или	dcl						2		
31	Сок воћни кашасти	dcl			2		2	2		2
32	Шећер	g	50							
33	Мед	g					50			
34	Сенф	g								10
35	Чај домаћи	g	8							

Напомена: За допуну број 1 уместо прописаних намирница може се издавати и екстракт домаћег чаја са шећером. За време спортских такмичења, такмичарима се по овој допуни може издавати шећер у коцкама на руку, и то цело припадање или само део припадања а уместо чаја – сок воћни.

Лицима из члана 56. овог правилника допуну број 5 припадајућу допуну обрачунавати и издавати у две варијанте (прва варијанта: уз хлеб издавати једну од намирница са редних бројева 13, 14, 15, 21 и 22; друга варијанта: уз сок воћни издавати једну од намирница са редних бројева од 2 до 11) а лицима из члана 56. овог правилника допуну број 5 алинеје под а) и б) обрачунавати и издавати обе варијанте уз додаток меда са редног броја 33.

Прилог 5

НОРМАТИВ БРОЈ 3

допуне санитарске

Редни број	Назив јела	ВРСТА НАМИРНИЦА	Јединица мере	Количина	Бројна ознака рецептуре (напомена)
1	2	3	4	5	6
Напици					
1	Чај прави	Чај прави Шећер Лимун свежи	g	1 25 5	24 По потреби без шећера
2	Чај са медом	Чај (шипак, нана, камилица, липа, народни чај и сл.) Мед Остали чајеви са шећером („Кулинарство и здрава исхрана“)	g	4 25	
3	Црна кафа	Кафа права пржена млевена Шећер Бела кафа	g	6 6	68
4	Млеко свеже	Млеко свеже или чоколадно млеко	dcl	2,5 до 5	
5	Млеко са јајима и чоколадом	Млеко у праху Млеко свеже Кекс Јаја свежа Чоколада за јело Шећер	g dcl g комада g g	30 2 10 1 10 10	

1	2	3	4	5	6
6	Какао са млеком	Млеко свеже Какао у праху Шећер	dcl g g	3 4 25	60
7	Чоколадно млеко	Млеко свеже Чоколадни прах или чоколада за кување Шећер	dcl g g	3 10 10	58
8	Млеко кисело	Млеко кисело или јогурт или кефир или воћни јогурт	dcl dcl dcl dcl	2,5 2,5 2,5 2,5	Даје се оригинално паковање 2 dcl или 2,5 dcl
9	Лимунада	Лимун Шећер	g g	30 20	62
10	Воћни сок	Воће свеже Лимун Шећер	g g g	200 10 10	65 Искључиво намењен болесницима којима је неопходан сок од свежег воћа
11	Воћни сок (кашаст)	Воћни сок	dcl	2	Ако се прави у режији, припрема се од 200 g воћа и 10 g шећера
12	Сок од поврћа	Сок од поврћа	dcl	2	65 Ако се прави у режији, припрема се од 250 g поврћа и 10 g шећера
13	Сок од парадајза	Парадајз свежи или каша од парадајза концентрат (28–30% с.м.) Шећер Вода	g g g dcl	250 30 2 1,7	65
14	Сок са додатком кекса	Воће Лимун Кекс Шећер	g g g g	100 15 10 30	
Јела од јаја					
15	Кувана јаја у љусци	Јаја свежа	комада	2	104 Може и једно јаје (по потреби)
16	Кајгана или пржена јаја „на око“	Јаја свежа Уље јестиво Со кухињска (по потреби)	комада dcl	2 0,1	68 или 66 (по потреби може и кајгана од једног јајета)
17	Жуманце са шећером	Јаја свежа Шећер	комада g	2 40	За испитивање жучи

1	2	3	4	5	6
Јела од рибе					
18	Кувана риба	Риба свежа или смрзнута (скуша, ослић или шаран) без главе и утробе Маргарин или уље јестиво Лимун свежи Шаргарепа свежа Першунов корен и лист	g g (dcl) g g g	180 8 (0,08) 10 5 3	259
19	Печена риба уцело	Риба свежа или смрзнута (скуша, ослић или шаран) без главе и утробе Уље јестиво Со кухињска (по потреби)	g dcl	180 0,08	264
Јела од меса са роштиља					
20	Ђевапчићи или плескавица	Месо сирово јунеће Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dcl g g	120 0,03 30 0,2	246 или 249
21	Ражњићи	Месо сирово телеће (плећка или бут) Месо сирово свињско (плећка или бут) Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g g dcl g g	120 0,03 30 0,1	252
22	Џигерица на жару (или са мало масноће)	Џигерица телећа, јунећа или јагњећа Уље јестиво Лук црни свежи (по потреби) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dcl g g	100 0,03 30 0,1	257 Ако се укаже потреба, рестована џигерица се припрема са 30 грама црног лука
Јела од меса					
23	Кувано месо	Месо сирово јунеће или месо сирово телеће или месо сирово пилеће Месо сирово јагњеће Со кухињска (по потреби)	g g g g	120 120 140 120	199
24	Бујон са гризом или пиринчем	Бујон Месо јунеће Гриз пшенични или пиринач Јаја свежа	dcl g g комада	4 30 10 1	
25	Бифтек са јајима	Месо сирово јунеће (бифтек) Уље јестиво Јаја свежа	g dcl комада	120 0,08 1	

1	2	3	4	5	6
26	Натуршница	Месо сирово телеће (плећка, бут или котлети) или месо сирово јунеће (бут, плећка, филе, контрафиле или ростбратна) Уље јестиво Брашно пшенично (тип 800) Со кухињска (по потреби)	g dcl g	120 0,08 5	220
27	Јунећи, телећи или пилећи умокац	Месо сирово јунеће (врат, плећка, мишићи) или месо сирово телеће (врат, плећка, ребра, мишићи) или месо сирово живинско Уље јестиво–маст Брашно пшенично (тип 800) Лук црни свежи (по потреби) Лук бели свежи Млеко свеже Першунов корен и лист Целеров корен и лист Парадајз пире (28–30% с.м.) Бибер црни (по потреби) Со кухињска (по потреби)	g dcl (g) g g g dcl g g g g	120 0,05 (5) 5 20 0,5 0,1 5 3 5 0,1	232
28	Пилетина печена	Месо сирово пилеће Уље јестиво	g dl	120 0,05	234
29	Куване виршле	Виршле Сенф	g g	100 10	240
30	Куване моравске кобасице	Моравске кобасице Сенф	g g	100 10	241
31	Кромпир печен у половинама	Кромпир свежи Уље јестиво Маслац Со кухињска (по потреби)	g dcl g	200 0,02 15	Уместо вечере или приликом испитивања
32	Качамак односно палента	Кукурузно брашно Уље јестиво Маслац Со кухињска (по потреби)	g dcl g	70 0,1 5	344 Уместо вечере или приликом испитивања
Салате					
33	Салата зелена	Зелена салата Уље јестиво Сирће винско Со кухињска (по потреби)	g dcl dcl	150 0,05 0,05	470
34	Салата од младог лука	Лук млади Уље јестиво Сирће винско Со кухињска (по потреби)	g dcl dcl	150 0,05 0,08	471 Може се додавати у струку, без уља, сирћета и соли

1	2	3	4	5	6
35	Салата од свежег парадајза	Парадајз свежи Лук црни свежи (по потреби) Уље јестиво Со кухињска (по потреби)	g g dcl	200 (20) 0,05	474 Може се додати уцело, без лука и соли
36	Салата од цвекле	Цвекла конзервисана	g	100	
37	Паприка свежа	Паприка свежа	комада	2 (око 100 g)	до 2 комада
38	Ротквица свежа	Ротквица свежа Со кухињска (по потреби)	g	100	
39	Салата од киселих краставаца	Кисели краставац	g	100	478
40	Салата од киселих паприка	Кисела паприка у листу	g	150	478
41	Ајвар	Ајвар индустријски	g	100	
Сувомеснати производи					
42	Кобасице полутрајне	Шункарица или савска кобасица или пилећа прса	g	75	
43	Суво свињско месо	Врат свињски димљени	g	75	
44	Шунка прашка	Шунка прашка	g	75	
45	Сува сланина	Сланина печена месната	g	75	
46	Рибље конзерве	Сардине у уљу Скуша у уљу	g	125	
Производи од млека					
47	Маслац или маргарин	Маслац или маргарин	g	20	
48	Сир меки бели од обраног млека	Сир бели од обраног млека Сир бели од обраног млека	g g	100 50	
49	Сир екстра масни	Сир пуномасни крем (55% м.м.)	g	50	
50	Сиреви полумасни	Тврди и полутврди сиреви (трапист, гауда, качкаваљ и сл.)	g	75	
51	Сир топљени	Сир топљени	g	50	
Слатка јела и слаткиши					
52	Гриз у млеку	Млеко свеже Гриз пшенични Шећер	dcl g g	2 15 10	

1	2	3	4	5	6
53	Сутлијаш	Млеко свеже Пиринач Шећер Цимет (по потреби)	dcl g g g	2 25 20 (0,2)	503
54	Зобене пахуљице	Зобене пахуљице (индустријске) Млеко свеже Јаја свежа Шећер Сок од лимуна	g dcl комада g g	50 2,5 1 30 5	
55	Печене јабуке	Јабуке свеже Шећер	g g	200 10	
56	Пире од јабука	Јабуке свеже Шећер	g g	200 10	
57	Мед	Мед	g	25	
58	Мед са маргарином	Мед Маргарин	g g	25 20	
59	Шећер у коцки	Шећер	g	50	
60	Компот од сувог воћа	Суве шљиве или суве смокве Шећер	g g g	50 50 10	496
61	Компот од свежег воћа	Воће свеже (трешње, јабуке, крушке, кајсије, брескве, шљиве и др.) Шећер	g g	100 10	497
62	Кекс	Кекс	g	50	
63	Свеже воће	Јабуке, крушке, трешње, шљиве, брескве, кајсије, грожђе и др.	g	200	По 100 грама може се давати дијабетичарима и бубрежним болесницима
64	Јужно воће	Банана, наранџа, грејпфрут, лимун	g	200 250 60	
Производи од брашна					
65	Хлеб пшенични полубели	Хлеб пшенични полубели или сушени хлеб или тост	g g g	100 50 50	
66	Пециво (земичке или кифле)	Пшенично брашно (тип 500) Квасац Млеко свеже Шећер Со кухињска (по укусу)	g g dcl g	50 5 0,2 3	За дијабетичаре без шећера
Остало					
67	Коњак и остала домаћа и страна жестока пића	Коњак и остала домаћа и страна жестока пића	dcl	0,5	У посебним случајевима, по захтеву лекара специјалисте
68	Вино	Вино (бело и црвено)	dcl	2	
69	Пиво	Пиво	dcl	2,5	
70	Кисела вода	Кисела вода	dcl	5	

О Д О Б Р А В А М
К о м а н д а н т

.....
(чин, име и презиме)

ПЛАН ДНЕВНИХ ЈЕЛОВНИКА
ЗА МЕСЕЦ ГОДИНЕ

Дан и датум	Доручак	Допуна број 6 – ужина	РУЧАК				ВЕЧЕРА		
			Супе – чорбе	Назив јела	Салата	Слаткиши – воће	Назив јела	Салата	Слаткиши – воће
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

П л а н с а с т а в и л и:

1. Референт за општу логистику
2. Референт за здравство
3. Референт за обуку (наставу)
4. Управник војног ресторана
5. Главни кувар

Ј Е Л О В Н И К

ЗА ГОДИНЕ
(дан и датум)

ОБЕД	НАЗИВ МЕНИЈА			
	Супа	Јело	Салата	Слаткиши – воће
Доручак				
Допуна број 6				
Ручак				
Вечера				

Управник војног ресторана

.....

П Р Е Г Л Е Д
ОБРОКА ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ

Норма број	Врста оброка	Врста животиња	Категорија животиња којима се даје оброк
1	2	3	4
1	К/1	Коњи, мазге, муле и магарци	Ждребад на сиси
	К/2		Одбијена ждребад од сисе
	К/3		Омад од 12 до 18 месеци
	К/4		Омад од 18 до 24 месеца
	К/5		Ждребне кобиле
	К/6		Кобиле у лактацији
	К/7		Приплодни пастуви
	К/8		Спортске коње
	К/9		Вучни тешки (ВТ)
	К/10		Вучни средњи (ВС)
	К/11		Јахаћи коњи (Ј)
	К/12		Вучни лаки (ВЛ) и товарни тешки (ТТ)
	К/13		Товарни лаки (ТЛ)

1	2	3	4
2	П/1	Пси	Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 20 до 30 дана
	П/2		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 30 до 45 дана
	П/3а		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 1,5 до навршена 2,5 месеца
	П/3б		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 2,5 до навршених 5 месеци
	П/3в		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 5 до навршених 6 месеци
	П/4а		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 6 до навршених 8 месеци
	П/4б		Штенад у центрима за узгој и обуку паса од 8 до навршених 10 месеци
	П/5а		Пси преко 10 месеци
	П/5б		Пси који обављају средње тежак рад
	П/5в		Пси који обављају тежак рад
	П/5г		Пси преко 10 месеци (оброк са конзервом за псе)
	П/6		Кује у последње четири недеље бременитости и кује дојиље за период од месец и по после штењења
3	С/1	Свиње	Прасад на сиси
	С/2		Прасад до 15 kg
	С/3		Прасад од 15 до 25 kg
	С/4		Свиње у порасту и тову телесне масе 25 до 60 kg
	С/5		Свиње у порасту и тову телесне масе 60 до 100 kg
	С/6		Супрасне крмаче и назимице
	С/7		Крмаче дојаре и нерасти
4	Г/1	Говеда	Телад на сиси (замена млека)
	Г/2		Телад на сиси
	Г/3		Телад телесне масе 50 до 100 kg
	Г/4		Телад у порасту и тову телесне масе 100 до 250 kg
	Г/5		Јунад телесне масе 250 до 350 kg
	Г/6		Јунад телесне масе преко 350 kg
	Г/7		Краве музаре које дају до 20 l млека на дан
	Г/8		Краве музаре које дају преко 20 l млека на дан
	Г/9		Високостеоне краве и јунице
	Г/10		Приплодни бикови

1	2	3	4
5	O/1	Овце	Јагњад (замена млека)
	O/2		Јагњад у порасту и тову телесне масе до 15 kg
	O/3		Јагњад у порасту и тову телесне масе од 15 до 30 kg
	O/4		Јагњад у порасту и тову телесне масе од 30 до 50 kg
	O/5		Сјагњене овце и двиске
	O/6		Овце у лактацији
	O/7		Приплодни овнови
6	Ж/1	Живина	Пилићи до 0,48 kg
	Ж/2		Пилићи од 0,68 kg
	Ж/3		Пилићи од 1,29 kg
	Ж/4		Коке носиле јаја за конзум
7	P/1	Риба	Млађ шарана
	P/2		Шаран у тову
8	ЛП	Огледне животиње	Лабораторијски пацов
	ЛК		Лабораторијски кунић
	З		Заморац
	МЛ		Миш лабораторијски
	ОО		Ован опитни
9	Д/1	Дивљач и дивље животиње	Дивљач у ловиштима
	Д/2		Дивље животиње

Прилог 9

НОРМАТИВ БРОЈ 1
ХРАНЕ ЗА КОЊЕ, МАЗГЕ, МУЛЕ И МАГАРЦЕ

Редни број	Назив намирнице	Јединица мере	Припада дневно за оброк				
			К/9	К/10	К/11	К/12	К/13
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Овас	kg	4	4	4	4	4
2	Сено	kg	7	6	5	5	4
3	Со	g	15	15	15	15	15

П Р Е Г Л Е Д
ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ КОЈА ПРИПАДА ПРИЛИКОМ УНАПРЕЂЕЊА У ПОЧЕТНИ ЧИН
И ПРВОГ ПРИЈЕМА У ПРОФЕСИОНАЛНУ ВОЈНУ СЛУЖБУ

Редни број	Назив делова униформе и личне опреме	Јединица мере	Приликом унапређења студената и ученика у почетни чин и првог пријема у професионалну војну службу официра и подофицира					
			КоВ		В и ПВО		Речне јединице	
			мушкарци	жене	мушкарци	жене	мушкарци	жене
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Службена и свечана униформа								
1	Шапка зимска	комад	1		1			
2	Шапка летња	комад	1		1			
3	Шапка са навлаком	комад					2	
4	Блуза зимска	комад	1	1	1	1	1	1
5	Блуза летња	комад	1	1	1	1	1	1
6	Блуза летња бела	комад					1	1
7	Панталоне зимске	комад	1	1	1	1	1	1
8	Панталоне летње	комад	1	1	1	1	1	1
9	Панталоне летње беле	комад					1	1
10	Шињел	комад	1	1	1	1	1	1
11	Мантил (памук-синтетика)	комад	1	1	1	1	1	1
12	Мантил са улошком (вуна-синтетика)	комад	1	1	1	1	1	1
13	Мантил кишни	комад	1	1	1	1	1	1
14	Кошуља летња са дугачким рукавима	комад	1	1	1	1	1	1
15	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	1	1	1	1	1	1
16	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2	2	2	2	2	2
17	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	1	1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Кошуља летња са кратким рукавима бела	комад					1	1
19	Кравата са шналом	комад	1	1	1	1	1	1
20	Шал	комад	1	1	1	1	1	1
21	Џемпер или пуловер	комад	1	1	1	1	1	1
22	Рукавице (памук-синтетика)	пар	1	1	1	1	1	1
23	Рукавице беле	пар	1	1	1	1	1	1
24	Ципеле плитке	пар	1	1	1	1	3	3
25	Чарапе	пар	3	3	3	3	6	6
26	Ешарпа	комад	1	1	1	1	1	1
27	Ознаке прописане за службену – свечану униформу	комад	1	1	1	1	1	1
Остала лична опрема								
28	Опасач са упртачем	комад	1	1	1	1	1	1
29	Каиш за панталоне	комад	1	1	1	1	3	3
30	Торбица официрска	комад	1	1	1	1	1	1
31	Торба путна за одела	комад	1	1	1	1	1	1
32	Кофер путни или торба путна	комад	1	1	1	1	1	1

Напомена:

1. Делови униформе на редним бројевима 1 до 23, осим делова униформе на редним бројевима 6, 9 и 18 су у одговарајућим бојама КоВ, В и ПВО и речних јединица.

2. Уместо појединих предмета личне опреме прописане за мушкарце, женама припадају:

а) уместо панталона на редним бројевима 7 до 9 – сукња или панталоне;

б) уместо ципела плитких на редном броју 24 – ципеле женске;

в) уместо шапке на редним бројевима од 1 до 3 – шеширић женски.

3. Ципеле плитке на редном броју 24 су црне боје, а припадницима речних јединица припада по један пар ципела плитких браон и беле боје.

4. Чарапе на редном броју 25 су црне боје, а припадницима речних јединица припадају и два пара белих, два пара браон и два пара црних.

5. Ознаке на редном броју 27 обухватају означавање предмета службене и свечане униформе по овом прегледу, ознаку за идентификацију на службеној и свечаној униформи, као и измену ознака на постојећој личној опреми приликом унапређења у виши чин.

6. Каиш за панталоне на редном броју 29 је црне боје, а припадницима речних јединица припада и по један каиш за панталоне браон и беле боје.

П Р Е Г Л Е Д
ПРИПАДАЊА ДЕЛОВА УНИФОРМЕ И ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ
ПРИЛИКОМ ПЕРИОДИЧНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив делова униформе и личне опреме	Јединица мере	КоВ	В и ПВО	Речне јединице
1	2	3	4	5	6
СЛУЖБЕНА И СВЕЧАНА УНИФОРМА И ДЕЛОВИ ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ					
Једанпут годишње припада:					
1	Шапка зимска	комад	2	2	
2	Шапка летња	комад	2	2	
3	Шапка са две беле навлаке	комад			3
4	Одело зимско	комад	2	2	2
5	Одело летње	комад	2	2	2
6	Панталоне зимске	комад	1	1	1
7	Панталоне летње	комад	1	1	1
8	Кошуља летња са дугачким рукавима	комад	2	2	2
9	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	5	5	5
10	Кошуља са дугачким рукавима бела	комад	2	2	7
11	Кошуља са дугачким рукавима	комад	5	5	
12	Кравата	комад	4	4	4
13	Шал вунени или синтетички	комад	1	1	1
14	Рукавице памучне	пар	1	1	1
15	Ципеле и чизмице	пар	3	3	3
16	Чарапе (кратке и доколенице)	пар	12	12	12
17	Каиш за панталоне	комад	2	2	2
18	Патике	пар	1	1	1
19	Чарапе спортске	пар	2	2	2
20	Дрес спортски	комад	1	1	1
21	Гаће спортске	комад	1	1	1

1	2	3	4	5	6
22	Навлака за ознаку чина	комад	4	4	4
23	Навлака за ознаку чина за кошуљу са дугачким рукавима	комад	4	4	4
На две године припада:					
24	Мантил (памук-синтетика) или мантил са улошком (вуна-синтетика)	комад	1	1	1
25	Мантил кишни	комад	1	1	1
26	Шнала за кравату	комад	1	1	1
27	Џемпер или пуловер	комад	1	1	1
28	Рукавице кожне	пар	1	1	1
29	Рукавице памучне беле	пар	1	1	1
30	Тренерка	комплет	1	1	1
31	Кошуља бела са кратким рукавима и нараменицама	комад			2
На пет година припада:					
32	Шињел	комад	1	1	1
33	Ешарпа	комад	1	1	1
34	Ознака за идентификацију	комад	1	1	1
35	Опасач са упртачем	комплет	1	1	1
36	Торбица официрска	комад	1	1	1
37	Торба путна за одело	комад	1	1	1
СВЕЧАНА УНИФОРМА ОФИЦИРА ЧИНА ПУКОВНИКА И ГЕНЕРАЛА У КОПНЕНОЈ ВОЈСЦИ, ВАЗДУХОПЛОВСТВУ И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНОЈ ОДБРАНИ И ОФИЦИРА И ПОДОФИЦИРА У РЕЧНИМ ЈЕДИНИЦАМА					
На пет година припада:					
38	Шапка зимска	комад	1	1	
39	Шапка летња	комад	1	1	
40	Шапка са две беле навлаке	комад			1
41	Одело зимско	комад	1	1	1
42	Одело летње	комад	1	1	1
43	Мантил (памук-синтетика) или мантил са улошком (вуна-синтетика) тамноплаве боје	комад	1		

1	2	3	4	5	6
44	Мантил кишни тамноплаве боје	комад	1		
45	Шал вунени или синтетички тамноплаве боје	комад	1		
46	Кравата тамноплаве боје	комад	1		
47	Џемпер или пуловер тамноплаве боје	комад	1		
48	Чарапе кратке беле	пар			2
49	Каиш кожни бели	комад			1
50	Ципеле плитке беле	пар			1
51	Ципеле плитке црне са високим сјајем	пар	1	1	1
52	Навлака за ознаку чина	комад	4	4	4

Напомена:

1. По две кошуље беле са кратким рукавима и нараменицама на редном броју 31 припадају и официрима чина пуковника, генерала и адмирала уз свечану униформу.

2. Ознака за идентификацију на редном броју 34 обезбеђује се по захтеву јединице или установе, а по одобрењу начелника организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију опште логистике.

3. Ципеле плитке на редном броју 51 припадају официрима чина пуковника, генерала и адмирала.

Прилог 14

**ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ ЛИЦИМА НА СЛУЖБИ У МИНИСТАРСТВУ
ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ ВОЗАЧИМА МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Припада појединцу	Рок употребе у месецима
1	2	3	4	5
1	Одело зимско камгарн са дворедним закопчавањем	комплет	1	24
2	Одело летње фреско са једноредним закопчавањем	комплет	1	24
3	Мантил са улошком за официре и подофицире	комад	1	36
4	Кошуља бела са дугачким рукавима за официре и подофицире	комад	4	24
5	Кошуља бела са кратким рукавима за официре и подофицире	комад	2	24
6	Кравата за официре и подофицире	комад	2	24
7	Ципеле кожне црне за официре и подофицире	пар	2	24

**ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ СТУДЕНТИМА ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ**

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Издаје се појединцима у години школовања										
			мушког пола					женског пола					
			I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Шапка зимска	комад	1		1								
2	Шапка летња	комад	1										
3	Бере	комад						1		1			
4	Блуза зимска	комад	1		1			1		1			
5	Блуза летња	комад	1					1					
6	Панталоне зимске	комад	1		1			1		1			
7	Панталоне летње	комад	1		1			1		1			
8	Сукња зимска	комад						1		1			
9	Сукња летња	комад						1		1			
10	Шињел	комад	1					1					
11	Мантил (памук-синтетика)	комад	1					1					
12	Мантил кишни	комад	1					1					
13	Кошуља обична	комад	1		1		1	1		1		1	
14	Кошуља бела	комад	1		1			1		1			
15	Кошуља летња са дугачким рукавима	комад	1		1			1		1			
16	Кошуља летња са кратким рукавима	комад	1		1		1	1		1		1	
17	Кравата	комад	1		1			1		1			
18	Џемпер односно пуловер	комад	1					1					
19	Шал вунени	комад	1					1					
20	Рукавице кожне	пар	1					1					
21	Рукавице (памук-синтетика)	пар	1					1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
22	Рукавице беле (памук-синтетика)	пар	1					1				
23	Ципеле плитке	пар	2		1		1	2		1		1
24	Чизмице женске	пар						1		1		
25	Чарапе	пар	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
26	Чарапе хула-хоп зимске	пар						2	2	2	2	2
27	Чарапе хула-хоп летње	пар						2	2	2	2	2
28	Каиш за панталоне – сукњу	комад	1		1			1		1		
29	Опасач	комад	1					1				
30	Торба школска	комад	1					1				
31	Торба путна	комад	1					1				
32	Торбица женска	комад						1				

Напомена:

1. Опрема на редним бројевима 14 и 22 носи се само у свечаним приликама.
2. У речним јединицама издаје се 10 пари црних и пет пари белих чарапа.
3. У првој години школовања припада по један пар ципела плитких са кожним и један пар са гуменим ђоном, а припадницима речних јединица припада и један пар ципела плитких беле боје.
4. Припадницима речних јединица у првој години се издаје и каиш за панталоне бели.

Прилог 16

**ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СЛУЖБЕНЕ И СВЕЧАНЕ ОДЕЋЕ УЧЕНИЦИМА
ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ**

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Издаје се појединцима у години школовања				Свега
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
Службена одећа							
1	Јакна зимска	комад	1		1		2
2	Јакна летња	комад	1		1		2
3	Панталоне зимске	комад	1		1		2
4	Панталоне летње	комад	1		1		2
5	Кошуља са дугачким рукавима	комад	2		2		4
6	Мајица	комад	2	1	1	1	5
7	Џемпер	комад	1		1		2

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Рукавице вунене	пар	1				1
9	Ципеле дубоке или чизмице	пар	1		1		2
10	Ципеле плитке	пар	1		1		2
11	Патике	пар	1	1	1	1	4
12	Чарапе кратке	пар	4	4	4	4	16
13	Чарапе спортске	пар	2	2	2	2	8
14	Тренерка (блуза и панталоне)	комад	1		1		2
15	Каиш за панталоне	комад	1				1
16	Торба школска	комад	1				1
17	Торба путна	комад	1				1
Свечана одећа							
18	Сако зимски	комад			1		1
19	Панталоне зимске	комад			1		1
20	Панталоне летње	комад			1		1
21	Кошуља са дугачким рукавима	комад			1		1
22	Кошуља са кратким рукавима	комад			1		1
23	Кравата	комад			1		1
24	Ципеле плитке	пар			1		1

Прилог 17

**ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ ПРОФЕСИОНАЛНИМ ОФИЦИРИМА,
ПОДОФИЦИРИМА И ВОЈНИЦИМА ПОЧАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ГАРДЕ**

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Припада	
			официру и подофициру	војнику
1	2	3	4	5
1	Акселбендер златножуте боје	комад	1	
2	Акселбендер црвене боје	комад		1
3	Блуза гардијска свечана зимска и летња	комад	2	2
4	Ешарпа или појас	комад	1	
5	Кошуља бела	комад	2	2

1	2	3	4	5
6	Кравата	комад	1	1
7	Опасач са пафтом црни	комад		1
8	Панталоне гардијске свечане зимске и летње	комад	2	2
9	Рукавице беле (вунене)	пар	1	1
10	Рукавице беле (памучне)	пар	1	1
11	Чакшире гардијске свечане зимске и летње	комад	2	2
12	Чизме гардијске свечане	пар	1	1
13	Џемпер гардијски са рукавима	комад	1	1
14	Шал вунени	комад	1	1
15	Шапка гардијска свечана или капа или калпак	комад	2	2
16	Шињел гардијски свечани	комад	1	1

Прилог 18

**ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА НАСТУПНЕ И СВЕЧАНЕ НАСТУПНЕ УНИФОРМЕ
ЗА ЧЛАНОВЕ ВОЈНИХ ОРКЕСТАРА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Наступна униформа		Свечана наступна униформа		Рок употребе (година)
			зимска	летња	зимска	летња	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Шапка	комад	1	1	1		4
2	Блуза	комад	1	1	1	1	4
3	Панталоне	комад	1	1	1	1	4
4	Каиш за панталоне	комад	1		1	1	4
5	Кошуља	комад	2		2		2
6	Кравата	комад	2		2		2
7	Чарапе	пар	2	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Ципеле плитке	пар	1	1	1	1	2
9	Шињел	комад	1				6
10	Мантил	комад	1		1		6
11	Мантил кишни	комад	1				4
12	Рукавице памучне	пар	1		1		2
13	Ешарпа	комад	1				4
14	Акселбендер	комад	1		1		4
15	Врпце за одликовања	комплет	1		1		4

Напомена:

1. Наступна униформа је сивомаслинасте боје, а свечана наступна униформа је тамноплаве боје.
2. Мантил наступне униформе је израђен од памучно-синтетичке тканине а мантил из комплекта свечане наступне униформе од – вунено-синтетичке тканине.
3. Ешарпа и акселбендер су златножуте боје.

Прилог 19

**ПРЕГЛЕД
ПРИПАДАЊА СВЕЧАНЕ НАСТУПНЕ ОДЕЋЕ ЗА ЧЛАНОВЕ ХОРА
УМЕТНИЧКОГ АНСАМБЛА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**

Редни број	Назив одеће	Јединица мере	Количина припадања		Рок употребе (година)
			мушкарци	жене	
1	2	3	4	5	6
1	Кошуља са кратким рукавима бела	комад	1		2
2	Кошуља без крагне бела	комад	2		2
3	Крагна бела	комад	2		2
4	Лептир-машна црна	комад	2		3
5	Полуфрак црни	комад	1		3
6	Панталоне уз полуфрак црне	комад	1		3
7	Прслук	комад	2	2	3
8	Пелерина тамноплаве боје	комад	1	1	3
9	Ципеле лаковане црне	пар	1	2	3
10	Хаљина бела	комад		1	3
11	Кошуља бела	комад		2	2
12	Сукња црна	комад		1	3

Напомена: Прслук на редном броју 7 је двобојни за мушкарце, а црне боје је за жене.

САДРЖАЈ

	Страна
1025. Правилник о општим логистичким потребама у Министарству одбране и Војсци Србије ..	617