



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Издаје Министарство одбране Одговорни уредник Славица Јерковић, дипл. правник Главни уредник Нада Сибинчић, проф.	Уторак, 30. септембар 2008.  БЕОГРАД  БРОЈ 38      ГОДИНА СХХVII	Уредништво „Службеног војног листа“ 11002 Београд, Бирчанинова 5 Телефон 011/3201-979 (23-979) Телефон и факс 011/3000-200
--	--	--

860.

На основу члана 123. став 3. Устава Републике Србије и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08), а у вези са чл. 105. и 106. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07) и чланом 2. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 39/02, 43/03 – др. закон, 55/04 и 101/05 – др. закон),

Влада доноси

## УРЕДБУ<sup>1</sup>

### о средствима посебне намене

#### 1. Основне одредбе

##### Члан 1.

Овом уредбом ближе се одређују средства посебне намене поверљивог карактера (у даљем тексту: средства посебне намене) у министарству надлежном за послове одбране (у даљем тексту: Министарство) и у Војсци Србије и прописује начин и поступак набавке и отуђења тих средстава.

На набавку средстава посебне намене не примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

##### Члан 2.

Средства посебне намене користе се сагласно природи и намени тих средстава, у складу са законом, и у функцији су остваривања надлежности Министарства.

##### Члан 3.

Средства посебне намене, у смислу ове уредбе, јесу непокретне и покретне ствари посебне намене у својини Републике Србије, које се у Министарству користе за војне потребе, потребе одбране, потребе Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције и поверљивог су карактера.

<sup>1</sup> Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 82 од 9. септембра 2008. године.

##### Члан 4.

Непокретне ствари посебне намене, у смислу ове уредбе, јесу: земљиште; зграде (службене, пословне и друге зграде); службене просторије; магацини, складишта и гараже; монтажни, покретни, привремени и други грађевински објекти; подземни и надземни објекти са пратећом инфраструктуром; друге непокретне ствари које се налазе у војном кругу а које користе организационе јединице Министарства и Војске Србије, чија надлежност, организација и поступање има безбедносни или поверљив карактер.

##### Члан 5.

Покретне ствари посебне намене, у смислу ове уредбе, јесу:

1) наоружање и војна опрема и роба двоструке намене, одређени Одлуком о утврђивању Националне контролне листе наоружања и војне опреме („Службени лист СЦГ“, број 11/05) и Одлуком о утврђивању Националне контролне листе робе двоструке намене („Службени лист СЦГ“, бр. 11/05 и 42/05);

2) неборбена возила која су произведена према специјалним војним захтевима или која су намењена за извршавање борбених задатака за подршку борбеним дејствима и за обуку за извршавање борбених задатака;

3) ствари одређене прописима којима су уређене службе безбедности Републике Србије, а које се користе за надзор, осматрање, праћење и присмотру лица, односно документовање, надзор над поштанским пошиљкама и другим средствима општења, као и информациони системи, телекомуникациона средства, системи за пренос података, опрема која се користи у обављању оперативних и функционалних задатака и средства за заштиту информација од одлива техничким каналима;

4) алати, прибори, уређаји, делови и склопови за одржавање покретних ствари посебне намене из тач. 1), 2) и 3) овог члана.

## 2. Набавка средстава посебне намене

### Члан 6.

Набавка средстава посебне намене врши се на основу плана набавки средстава посебне намене који доноси министар надлежан за послове одбране (у даљем тексту: министар), у складу са планом извршења буџета Министарства за буџетску годину за коју се план доноси.

На основу одобрених средстава, директор Војнобезбедносне агенције и директор Војнообавештајне агенције предлажу планове набавки средстава посебне намене за потребе тих агенција, које доноси министар.

Министарство је дужно да најкасније до 31. јануара текуће године обавести Управу за јавне набавке о планираним набавкама средстава посебне намене у тој години.

### Члан 7.

Набавку средстава посебне намене према плану из члана 6. ове уредбе спроводи комисија коју образује министар или лице које он овласти.

Комисија из става 1. овог члана има непаран број чланова, од којих је обавезно један члан из састава организационе јединице која је носилац извршења плана, један дипломирани економиста и један дипломирани правник.

### Члан 8.

Средства посебне намене из члана 5. ове уредбе набављају се прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, на начин који обезбеђује економичност и ефикасност употребе буџетских средстава уз примену прописаних мера заштите тајних података одбране.

Набавка из става 1. овог члана обухвата набавку добара, извођење радова и вршење услуга у вези са коришћењем, управљањем и одржавањем средстава посебне намене.

Услуге из става 2. овог члана обухватају и истраживање, развој, трансфер технологије, модификацију, модернизацију, адаптацију, ремонт, одржавање и обуку оператера за коришћење покретних ствари посебне намене.

### Члан 9.

Комисија из члана 7. ове уредбе је обавезна да спроведе све преговорне радње и да о свом раду сачини извештај који садржи преглед елемената битних за доделу уговора о набавци средстава посебне намене и предлог одлуке о најповољнијем понуђачу.

Основни критеријуми којима се оцењују прикупљене понуде јесу квалитет, цена и трошкови одржавања.

У случају да је предмет набавке одређен Стандардом националне одбране (Стандард СНО), основни критеријум при оцењивању понуде је цена.

### Члан 10.

Одлуку о додели уговора о набавци доноси министар или лице које он овласти, на основу извештаја комисије и предлога одлуке о најповољнијем понуђачу.

На основу одлуке о додели уговора из става 1. овог члана, уговор о набавци средстава посебне намене закључује руководилац организационе јединице у Министарству у оквиру које се обављају послови набавке.

### Члан 11.

Набавка наоружања и војне опреме у земљи врши се у складу са прописима о производњи и промету наоружања и војне опреме, а у иностранству само када није могуће извршити набавку у земљи.

Набавке наоружања и војне опреме у иностранству врше се од произвођача или правног лица основаног и регистрованог за ове послове од стране надлежног државног органа земље испоручиоца.

### Члан 12.

Истраживање тржишта наоружања и војне опреме у иностранству, привремени увоз и извоз покретних ствари посебне намене, спољнотрговинско пословање који су предмет посебних уговора о војној и војнотехничкој сарадњи са владама и министарствима других земаља, реализацију донација из иностранства, закључивање спољнотрговинског уговора као и послове спољнотрговинског промета, који се односе на набавке сложених борбених система и припадајућих услуга и набавке и продаје које су одлуком министра одређене као државна тајна и као строго поверљиве, обавља у своје име а за рачун Министарства јавно предузеће које је основано за обављање те делатности као делатности од општег интереса (у даљем тексту: јавно предузеће).

Јавном предузећу на име накнаде за обављени посао набавке сложених борбених система и припадајућих услуга и набавке и продаје које су одлуком министра одређене као државна тајна и као строго поверљиве, припада комисиона провизија у висини до 1,5% од вредности реализованог посла.

За извршење осталих спољнотрговинских послова из става 1. овог члана јавном предузећу припада накнада стварних трошкова.

Послови спољнотрговинског промета који нису наведени у ставу 1. овог члана могу се поверити и другим лицима регистрованим за послове спољнотрговинског промета наоружања, војне опреме и робе двоструке намене, у складу са законом.

### Члан 13.

Министарство је дужно да води посебну евиденцију о набавкама средстава посебне намене.

Годишњи извештај о набавкама средстава посебне намене израђује се у писменој и дигиталној форми и садржи редни број набавке за текућу буџетску годину, предмет набавке, вредност и назив организационе јединице Министарства и Војске Србије, за чије потребе је набавка извршена.

**3. Отуђење средстава посебне намене**

## Члан 14.

Средства посебне намене могу се отуђити када одлуком надлежног органа буду оглашена сувишним, застарелим, неподобним или када су расходована, као и у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 15.

Отуђење наоружања и војне опреме у земљи може се вршити само правним лицима регистрованим за производњу наоружања и војне опреме у земљи или државним органима и правним лицима која су овлашћена за држање и коришћење оружја за службене потребе и вршење своје делатности.

Отуђење наоружања и војне опреме у иностранство врши се у поступку избора комисионара, који у своје име а за рачун Министарства закључује уговор са страним правним лицем.

Одредба става 2. овог члана не односи се на продају наоружања и војне опреме из члана 12. став 1. ове уредбе.

## Члан 16.

Поступак отуђења покретних ствари посебне намене спроводи комисија коју образује министар или лице које он овласти.

Основни критеријум за продају покретних ствари посебне намене, уз остале једнаке услове, је највиша понуђена цена.

Одлуку о отуђењу покретних ствари посебне намене доноси министар или лице које он овласти.

## Члан 17.

Отуђење непокретних ствари посебне намене из члана 4. ове уредбе врши се у складу са законом којим се уређују средства у својини Републике Србије.

**4. Прелазне и завршне одредбе**

## Члан 18.

Поступци набавке и отуђења започети пре ступања на снагу ове уредбе за које није донета одлука о набавци, односно отуђењу, окончаће се у складу са овом уредбом.

## Члан 19.

За спровођење ове уредбе министар ће донети посебне прописе којима ће ближе уредити начин спровођења набавки, отуђења и вођења евиденције о набавкама.

## Члан 20.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о покретним стварима за посебне намене („Службени лист СЦГ“, број 28/05) и Уредба о врстама ствари које се могу прибављати или отуђивати непосредном погодбом („Службени лист СРЈ“, бр. 12/94 и 11/97).

## Члан 21.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-3550/2008-2  
У Београду, 4. септембра 2008. године

**Влада**

Први потпредседник Владе –  
заменик председника Владе,  
**Ивица Дачић**, с. р.

**861.**

На основу члана 31. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, број 116/07) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

**УРЕДБУ<sup>2</sup>****о канцеларијском пословању  
у Војсци Србије****1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом уредбом уређује се канцеларијско пословање у Војсци Србије у миру и рату.

Ова уредба примењује се у свим командама, јединицама и установама Војске Србије (у даљем тексту: команде, јединице и установе) и према њеним одредбама поступају сви припадници Војске Србије.

## Члан 2.

Канцеларијско пословање, у смислу ове уредбе, обухвата:

- 1) службену преписку;
- 2) пријем, евидентирање, преглед и достављање у рад аката;
- 3) израду аката;
- 4) потписивање и оверавање аката;
- 5) техничку обраду аката;
- 6) отпремање аката (пошиљака);
- 7) чување, разврставање и архивирање аката односно предмета.

## Члан 3.

Канцеларијско пословање организује се као јединствен систем који се заснива на начелима: законитости; тачности; експедитивности и економичности; чувања државне, војне, службене и пословне тајне; чувања и безбедности аката и докумената.

## Члан 4.

Сви припадници Војске Србије воде службену преписку и израђују акта, а пријем, преглед, евидентира-

<sup>2</sup> Објављена у „Службеном гласнику РС“, број 87 од 22. септембра 2008. године.

ње, оверавање аката, техничку обраду, отпремање аката, чување и архивирање аката односно предмета обавља канцеларија општих послова команде, јединице и установе која је одређена формацијом. У команди, јединици и установи која по формацији нема канцеларију општих послова, ове послове обавља лице које наредбом одреди старешина команде, јединице и установе.

За више команди, јединица и установа на истој локацији, канцеларијско пословање може се обављати у једној канцеларији општих послова. За сваку команду, јединицу и установу води се посебан деловодник и посебан уписник.

#### Члан 5.

Изрази употребљени у овој уредби имају следећа значења:

1) акт је писани састав којим се покреће, допуњује, мења, прекида или завршава нека радња у Војсци Србије;

2) поднесак је сваки захтев, молба, пријава, предлог, жалба, приговор и друго саопштење којим се Војсци Србије обраћају њени припадници и правна и физичка лица;

3) прилог је писани састав (акт, топографска или географска карта, шема, табела, цртеж, графикон и сл.), видео-запис, аудио-запис или физички предмет који се прилаже уз акт ради допуне садржине акта;

4) предмет је скуп свих поднесака и аката с прилозима који се односе на исти задатак или питање и као такви чине јединствену целину;

5) регистратурски материјал је изворни и репродуковани писани, цртани, штампани, фотокопирани, филмовани, фонографисани, читљиво писаћом машином или на други начин забележен документарни материјал који је настао у раду команде, јединица и установа;

6) архивска грађа је део регистратурског материјала коме је одређен рок чувања „трајно“ и као такав представља трајно заштићено културно добро од посебног значаја за државу;

7) пошиљка је свака врста писма, дописнице, пакета, поштанске упутнице, телеграма и сл., без обзира да ли их команде, јединице и установе примају од пошиљалаца или отпремају примаоцима;

8) деловодник је основна евиденција свих аката изузев аката за које је прописано да се евидентирају у другим евиденцијама. Деловодник се води посебно за сваку календарску годину;

9) уписник је основна евиденција о предметима у управном поступку;

10) доставна књига је помоћна евиденција о достављању у рад приспелих аката;

11) отпремна књига је помоћна евиденција о отпремању свих пошиљака;

12) канцеларија општих послова је организациона јединица у команди, јединици и установи која је одређена формацијом за обављање следећих послова: пријем, отварање, евидентирање, прегледање, оверава-

ње, техничку обраду, отпремање, чување и архивирање аката односно предмета;

13) архива је саставни део канцеларије општих послова команде, јединице и установе или посебна организациона јединица с истим или сличним условима за рад, у којој се чувају у прописаним роковима завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења.

## II. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

### 1. Службена преписка

#### Члан 6.

Службена преписка је један од начина службене комуникације између команди, јединица и установа, као и између њих и других државних органа и организација, предузећа и других правних и физичких лица.

#### Члан 7.

Службена преписка у Војсци Србије обавља се на српском језику, ћириличким писмом.

#### Члан 8.

Стил у актима је административни, а акти морају бити недвосмислени, концизни и прецизни.

#### Члан 9.

Службена преписка између команди, јединица и установа, као и појединачно обраћање припадника Војске Србије војним органима и претпостављенима води се редовним путем. Од редовног пута може се одступити:

1) у хитним случајевима;

2) када су у питању подаци који, осим за пошиљача и примаоца, немају значаја за претпостављене, односно потчињене команде, јединице и установе;

3) када се на више адреса достављају истоветни примерци аката;

4) када је то посебним прописом одређено.

Службена преписка између команди, јединица и установа које нису у односу претпостављених и потчињених, а која није значајна за њихове претпостављене команде или установе, води се непосредно, уз знање претпостављених.

#### Члан 10.

С цивилним органима, организацијама и појединцима ван Војске Србије, команде, јединице и установе воде непосредно службену преписку о питањима из своје надлежности, или преко претпостављених команди – када се ради о питањима која превазилазе те надлежности.

#### Члан 11.

Службена преписка с иностраним органима, организацијама, страним држављанима, као и с органима, организацијама и држављанима Републике Србије у иностранству води се редовним путем преко надлежне организационе јединице Министарства одбране,

а изузетно и преко Кабинета начелника Генералштаба Војске Србије – у оквиру других активности одобрених актом председника Републике Србије и министра одбране.

Службена преписка с иностраним органима и организацијама може се обављати и преко надлежне организационе јединице Генералштаба Војске Србије, односно надлежне команде, уколико то захтевају међународно преузете обавезе.

#### Члан 12.

Службена преписка из члана 11. ове уредбе води се на српском језику. Ако се службена преписка води на страном језику, сваки акт се преводи на српски језик и један примерак превода чува се у предмету.

#### Члан 13.

Службена преписка у Војсци Србије и с органима и организацијама ван Војске, води се под формацијским називима или војним поштама команди, јединица и установа.

## 2. Пријем, преглед, евидентирање и достављање у рад аката

#### Члан 14.

Пријем пошиљака у радно време обавља се у канцеларији општинских послова. Након завршетка радног времена и у нерадне дане, пошиљке прима дежурни команда, јединице и установе.

#### Члан 15.

Пошиљке отвара старешина канцеларије општинских послова или друго лице које одреди старешина команде, јединице и установе.

Изузетак су:

- 1) војне пошиљке означене као „државна тајна“;
- 2) пошиљке адресиране на личност старешине команде, јединице и установе, његовог заменика, старешине органа војне полиције и органа за криптозаштиту информација;
- 3) пошиљке у вези са тендерима и конкурсима, које отвара надлежна комисија.

#### Члан 16.

Пошиљке пристигле у току радног времена, након отварања и евидентирања у канцеларији општинских послова, предају се на распоређивање старешини команде, јединице и установе или другом лицу које он одреди.

Телеграми и друге пошиљке са ознаком ВРЛО ХИТНО или ХИТНО отварају се, евидентирају и достављају приоритетно у односу на остале акте.

#### Члан 17.

Акт који је израђен у команди, јединици и установи, као и акт примљен од других команди, јединица и установа и других правних и физичких лица ван

Војске Србије, евидентира се у канцеларији општинских послова.

Основну евиденцију аката чине деловодник и уписник. Основна евиденција о свим актима и предметима као минимум података садржи: датум и број евидентирања акта односно предмета; основне податке о пошиљачу и примаоцу и податке из којих може да се утврди где се акт односно предмет налази у току његове обраде до архивирања.

Поред елемената из става 2. овог члана, основна евиденција о актима управног поступка садржи и следеће податке: да ли је поднесак решен у законском року; одлуку о захтеву (усвојен, одбијен, одбачен захтев, обустављен поступак); одлуку о жалби (одбачена или одбијена жалба, поништено решење); о томе да ли је решење извршено; друге неопходне податке значајне за праћење остваривања права, обавеза и на закону заснованих интереса правних и физичких лица.

Евиденција се мора водити ажурно, тачно, читко и уредно. У евиденцији се не сме ништа брисати нити додавати.

#### Члан 18.

Акти и њихово достављање евидентирају се у додатој књизи оног дана и под датумом када су примљени.

## 3. Израда аката

#### Члан 19.

Акт службене преписке обавезно садржи:

- 1) заглавље;
- 2) кратак садржај акта;
- 3) назив и седиште примаоца;
- 4) текст акта;
- 5) иницијале обрађивача;
- 6) функцију и потпис овлашћеног лица;
- 7) констатацију о броју умножених и достављених примерака;
- 8) отисак печата команде, јединице и установе.

Заглавље садржи: назив команде, јединице и установе; врсту тајне и степен тајности (само код аката који садрже тајне податке); број деловодника (уписника); датум и место.

Кратак садржај акта указује на врсту акта и његов садржај.

Назив и седиште примаоца садржи: назив команде јединице и установе, организације или органа односно име и презиме лица; седиште односно место боравка, улицу и број (ознаку зграде) и одредбину пошту.

Функција и потпис овлашћеног лица се састоји од: назива функције; чина; имена и презимена и својеручног потписа.

#### Члан 20.

Акти службене преписке, поред обавезног садржаја из члана 19. ове уредбе могу да садрже, по потреби, и друге ознаке и констатације које упућују на поступак с актом, као што су:

- 1) ознаке којима се регулише поступак с актима у току мобилизације;
- 2) ознаке хитности;
- 3) списак прилога.

## Члан 21.

Предмети се узимају у рад према хитности и важности, а морају се решити до одређеног или прописаног рока. Предмети за чије решавање нису одређени или прописани рокови, решавају се у року од 10 дана.

Када због оправданих разлога неки предмет није могуће решити у одређеном или прописаном року, обрађивач је дужан да о томе правовремено и најкраћим путем извести старешину и тражи продужење рока. Законски рокови се не могу продужавати.

## Члан 22.

Акт се пише на рачунару, писаћом машином или руком. Ако се то чини руком, пише се мастилом или хемијском оловком, а рукопис, величина слова и одстојање између редова треба да буду такви да се текст може лако читати.

Ако због нејасноће, двосмисленог или нечитког акта задатак остане неизвршен или буде неправилно извршен, одговорност за последице сноси лице које је акт потписало.

## Члан 23.

Акти се израђују у једном примерку, према потреби умножавају, а оригинални примерак комплетног предмета архивира се у команди, јединици и установи.

## Члан 24.

Према значају и важности података које акт или прилози садрже, акти се деле на акте који садрже тајне податке и отворене акте.

Акти који садрже тајне податке, чије би откривање на било који начин могло нанети штету Војсци Србије и њеним припремама за одбрану и безбедност земље, представљају, зависно од значаја података, државну или војну тајну. За сваки податак који представља војну тајну одређују се врста тајне и степен тајности.

Отворени акти су сви други акти који не садрже податке из става 2. овог члана и могу бити доступни неслужбеним лицима.

Степен тајности одређује лице, које потписује акт, на предлог лица које га израђује.

Предмет који се састоји од аката са тајним подацима разних врста тајни и степена тајности, носи ознаку врсте тајне и степена тајности акта с највишом ознаком врсте тајне и степена тајности.

Промену врсте тајне или степена тајности података може извршити односно престанак тајности података може наредити службеним актом само орган од кога податак потиче или виши надлежни орган.

## Члан 25.

Сви акти и прилози који садрже тајне податке морају се заштитити обавезним мерама заштите према врсти тајне и степену тајности.

**4. Потписивање и оверавање аката**

## Члан 26.

Акт који се израђује у команди, јединици и установи потписује старешина команде, јединице и установе. У његовој одсутности акт потписује формацијски заменик, односно заступник.

Старешина команде, јединице и установе право потписивања аката може пренети на лице у својој команди, јединици и установи на које је пренео одређене послове из своје надлежности – писаним овлашћењем. Овлашћено лице добијено овлашћење не може преносити на друга лица.

## Члан 27.

Аутентичност аката и других докумената потврђује се печатом.

Отисак печата команде, јединице и установе ставља се с леве стране потписа, тако да једним делом захвати део функције и потпис овлашћеног лица.

## Члан 28.

Штамбилем се на акт односно други документ отискује део заглавља, а на коверти (омоту) адреса пошиљаоца. Поред тога, штампил се употребљава приликом евидентирања долазних аката, издавања потврда о пријему поднесака и друго.

**5. Техничка обрада аката**

## Члан 29.

Канцеларија општих послова умножава потписани акт у потребном броју примерака, ради достављања.

Лице које акт потписује одређује у колико ће се примерака акт умножити и коме га треба доставити.

## Члан 30.

Поновно умножавање акта који садржи тајне податке (у целини или у изводу) допуштено је само по одобрењу старешине команде, јединице и установе, уз посебну евиденцију.

Акти на којима су примењене мере криптозаштите не смеју се умножавати.

## Члан 31.

Акти се пакују у коверте (омоте) ради отпремања, осим аката који се отпремају примаоцу у истој згради, ако их преноси лице које може бити упознато са садржином.

Коверте (омоти) с актима степенованим као „државна тајна“ или „војна тајна – строго поверљиво“ осигуравају се на спојевима (на средини и у угловима) отиском печата, а коверте (омоти) с актима сте-

пенованим као „војна тајна – поверљиво“ и „војна тајна – интерно“ отиском печата на средини. Преко отисака печата ставља се провидна лепљива трака.

Вредносна писма осигуравају се печатним воском, а пакети пломбом.

## 6. Отпремање аката (пошиљака)

### Члан 32.

Завршени акти достављају се канцеларији општих послова ради евидентирања и отпремања.

Акти се отпремају истог дана када су заведени, а најкасније следећег радног дана.

### Члан 33.

Акти се могу отпремати телекомуникационим средствима у изворном облику или у форми телеграма.

На акт степенован са „војна тајна – поверљиво“, „војна тајна – строго поверљиво“ и „државна тајна“ приликом отпремања телекомуникационим средствима обавезно се примењују прописане мере криптозаштите.

### Члан 34.

Коришћењем телефакса могу се отпремати само отворени акти и акти степеновани са „војна тајна – интерно“.

Са актима примљеним или предатим телефаксом поступа се као са осталим актима у канцеларијском пословању.

Акти обрађени системима за криптозаштиту не могу се отпремати телефаксом.

### Члан 35.

Електронском поштом путем Интернета могу се отпремати садржаји аката који не садрже тајне датке.

Одштампани садржај који је примљен или послат путем Интернета може се користити као службени акт, када за то постоји службена потреба.

Акти обрађени системима за криптозаштиту не могу се отпремати електронском поштом путем Интернета.

### Члан 36.

Отворени службени акти који се односе на планирање, најаву, пријаву и обезбеђење летова војних и цивилних ваздухоплова могу се отпремати или примати преко ваздухопловне фиксне службе везе, изузев аката обрађених системима за криптозаштиту.

## 7. Чување, разврставање и архивирање аката односно предмета

### Члан 37.

Акт, предмет и евиденција на којима је завршен рад предају се комплетно канцеларији општих послова команде, јединице и установе.

Обрађивач акта означава рок чувања акта, а на предмету управног поступка евидентира рок и исход решења (да ли је предмет решен у законском року или

не, да ли је захтев усвојен, одбијен, поступак обустављен, жалба уважена и друго).

### Члан 38.

Рокови чувања регистратурског материјала одређују се прописом којим се уређују категорије регистратурског материјала у Војсци Србије.

### Члан 39.

Акт, предмет и евиденција из једне календарске године архивирају се по врстама тајне и степенима тајности, у оквиру степена тајности по роковима чувања, а у оквиру рокова чувања – хронолошки, по бројевима деловодника односно уписника.

Службена преписка с иностраним органом чини архивску грађу и чува се трајно.

### Члан 40.

Регистратурски материјал из канцеларије општих послова даје се на коришћење обрађивачима аката на њихово тражење, уз реверс о издавању.

Архивска грађа из канцеларије општих послова не може се издавати. По захтеву обрађивача акта, може се издати препис или копија акта уз реверс. По завршеном раду копије аката записнички се уништавају.

Издати регистратурски материјал из канцеларије општих послова враћа се након завршетка рада.

### Члан 41.

Команде, јединице и установе издвајају архивску грађу из регистратурског материјала у складу с прописом којим се уређују категорије регистратурског материјала у Војсци Србије и рокови чувања. Издавање се врши по истеку рокова до којих се поједине категорије регистратурског материјала морају чувати.

Команде, јединице и установе приликом издвајања архивске грађе одстрањују безвредни регистратурски материјал (који није од значаја за текући рад, науку, културу и друге друштвене потребе), ради уништавања, у року од једне године од дана истека прописаног рока чувања.

Издвојени безвредни регистратурски материјал не може се уништити док Војни архив провером не утврди да ли се у том материјалу налази и архивска грађа. Регистратурски материјал коме је истекао рок чувања, уз прибављену писану сагласност Војног архива, уништава се комисијски уз записник.

Команде, јединице и установе сређену и пописану архивску грађу, на прописан начин и по прописаној динамици, предају Војном архиву.

### Члан 42.

Регистратурски материјал коме је истекао рок чувања у команди, јединици и установи, архивска грађа, као и регистратурски материјал и архивска грађа команди, јединица и установа које се расформирају, предају се на чување Војном архиву.

Архивска грађа команде, јединице и установе настала у службеној преписци с иностраним органом обрађује се одвојено од осталог регистратурског материјала и архивске грађе и предаје Војном архиву.

## Члан 43.

У случају нестанка акта, одмах се предузимају мере да се исти пронађе, а ако се не пронађе, покреће се поступак за утврђивање одговорности.

## III. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У РАТУ

## Члан 44.

Канцеларијско пословање у рату обавља се у канцеларији општих послова. У команди која по формацији нема канцеларију општих послова, канцеларијско пословање обавља лице које наредбом одреди старшина команде.

## Члан 45.

Службена преписка у рату између команди и њихових органа која се односи на припрему, организацију и извођење борбених дејстава води се према одредбама посебних војних прописа.

Службена преписка о свим другим питањима коју у рату воде команде међусобно или с другим органима, организацијама и појединцима, води се према одредбама ове уредбе, ако другим прописом није одређен посебан поступак.

## Члан 46.

Борбени акти прописани посебним војним прописима евидентирају се у оперативном деловоднику, а сви остали акти, без обзира на врсту и степен тајности, у јединственом деловоднику.

## Члан 47.

Команде и јединице на ратом захваћеном подручју, при писаном општењу с иностраним војним органима и лицима противничке земље, поступају у складу с одредбама међународног ратног права.

Примљене захтеве иностраног органа с ратом захваћеног подручја команда, односно јединица доставља претпостављеној команди.

## Члан 48.

Сви акти настали у рату имају статус архивске грађе и чувају се трајно. Архивска грађа која команди није неопходна за рад, пописује се и предаје Војном архиву једном у три месеца.

Када се, услед недостатка времена или из других разлога, архивска грађа не може пописати, предаје се уз записник који садржи следеће податке: назив команде којој припада архивска грађа; врста и степен тајности; врста архивске грађе; количина аката односно докумената (исказана бројчано); потпис лица које грађу прима и лица које предаје.

## Члан 49.

Након пријема наређења, односно сигнала за мобилизацију команде, јединице и установе које наставаљају рад као ратне јединице, закључују мирнодопске евиденције и прелазе на канцеларијско пословање у рату. При напуштању мирнодопских локација, са

собом носе акте, односно документе неопходне за даљи рад, а све остале акте предају на чување команди гарнизона.

## Члан 50.

Команде, јединице и установе које се расформирају, након пријема наређења, односно сигнала за мобилизацију све акте предају на чување команди гарнизона.

## IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 51.

Министар одбране прописаће правила службене преписке у Војсци Србије, категорије регистратурског материјала и рокове чувања у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

## Члан 52.

До доношења прописа из члана 51. ове уредбе примењиваће се Правило службене преписке и канцеларијског пословања у Војсци Југославије (акт Управе за информатику Сектора за везу, информатику и електронска дејства Генералштаба Војске Југославије пов. бр. 445-11/93 од 4. октобра 1994. године и пов. бр. 79-1/02 од 16. јануара 2002. године).

## Члан 53.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-3755/2008

У Београду, 18. септембра 2008. године

**Влада**

Први потпредседник Владе –  
заменик председника Владе,

**Ивица Дачић**, с. р.

**862.**

На основу члана 23. став 2. Закона државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07), а у вези са чланом 42. Правилника о накнади путних и других трошкова у Војсци Србије (пов. број 2979-8 од 26. марта 2008. године и пов. број 2979-40 од 14. маја 2008. године), министар одбране доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА ДНЕВНИЦЕ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ И ВРЕДНОСТИ БОДА ЗА ОБРАЧУНАВАЊЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗБОГ ОДВОЈЕНОГ ЖИВОТА ОД ПОРОДИЦЕ И НАКНАДЕ ДЕЛА ТРОШКОВА ЗА ЗАКУП СТАНА**

1. У Решењу о утврђивању износа дневнице за службено путовање и вредности бода за обрачунавање накнаде трошкова због одвојеног живота од породице и накнаде дела трошкова за закуп стана („Службени војни лист“, бр. 14/08, 18/08, 21/08, 23/08, 28/08, 30/08 и 35/08) тачка 1. мења се и гласи:



„1. Дневница за службено путовање утврђује се од 1. октобра 2008. године у износу од 2.196,35 динара.“

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 55  
29. септембра 2008. године  
Београд

Министар одбране  
Драган Шутановац, с. р.

**863.**

**Н А Р Е Д Б А број 7-114**

**МИНИСТРА ОДБРАНЕ  
ОД 25. ЈУЛА 2007. ГОДИНЕ**

На основу члана 158. Закона о Војсци Југославије („Службени лист СРЈ“, бр. 43/94, 28/96, 44/99, 74/99, 3/02 и 37/02 и „Службени лист СЦГ“, бр. 7/05 и 44/05)

п р и м а с е у п р о ф е с и о н а л н у в о ј н у  
с л у ж б у

**у чину санитарског потпоручника**

резевни потпоручници:  
ВЛАДИМИРОВ Славча МИЛАН,  
ЗЛАТКОВИЋ Јована ИВАН,  
ИЛИЋ Радивоја ЉУБОМИР,  
СТОЈАНОВИЋ Златибора МИЛОШ.

Министар одбране  
Драган Шутановац, с. р.

**864.**

**Н А Р Е Д Б А број 7-12  
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ  
ОД 5. ФЕБРУАРА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског заставника**

старији водник прве класе  
ВЕЉКОВИЋ Србислава БОЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин пешадијског старијег водника прве класе**

старији водник  
ЈАКШИЋ Миодрага ДАЛИБОР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе оклопних и механизованих јединица**

старији водник  
МИЛИЋЕВИЋ Миладина БОБАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин инжењеријског заставника**

старији водник прве класе  
АНТИЋ Станка ДРАГАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин заставника ваздушног осматрања и јављања старији водник прве класе**

ПЕЈОВИЋ Милета ЗОРАН. Унапређује се са даном 9. септембра 2007. године;

**у чин старијег водника прве класе ваздушног осматрања и јављања**

старији водник  
ЈАКОВЉЕВИЋ Михајла ДРАГИША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе техничке службе КоВ**

старији водник  
РАЧИЋ Милоша ДРАГАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин интендантског старијег водника прве класе**

старији водници:  
МИЛОЈИЋ Живка СРЂАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
СМИЉКОВИЋ Миодрага ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
Младен Ћирковић, с. р.

**865.**

**Н А Р Е Д Б А број 7-50  
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ  
ОД 16. АПРИЛА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског заставника**

старији водници прве класе:  
АЛЕКСИЋ Стојадина ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЕРЕМИЈА Милана ЂУРИЦА. Унапређује се са даном 17. фебруара 2008. године;

**у чин пешадијског старијег водника прве класе**

старији водници:  
ВЕЛИЧКОВИЋ Радојице ВЛАДИЦА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ДИМИТРИЈЕВИЋ Чедомира ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЗЛИКОВАЦ Милорада ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ИЛИЋ Бранка ДЕЈАН. Унапређује се са даном 20. јануара 2008. године;  
ИЛИЋ Србољуба ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЈОВАНОВИЋ Петра НЕБОЈША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
КОСТАДИНОВИЋ Мирослава ВОЈИСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

МИЛОВАНОВИЋ Жарка ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 МИХАЉИЌ Славка ПРЕДРАГ. Унапређује се са даном 4. јануара 2008. године;  
 ПЕЋИНАР Петра МИРКО. Унапређује се са даном 22. фебруара 2008. године;  
 САВИЋ Божидара ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 СТЕВАНОВИЋ Томислава ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин артиљеријског заставника

старији водници прве класе:

КОРАЋ Ранка ВЛАДО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 КУКИЋ Живана РАДИВОЈ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин артиљеријског старијег водника прве класе

старији водници:

ЈОВАНОВИЋ Десимира МИРОЉУБ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 КАЛАЋ Гојка РАДОВАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 РАДМАНОВИЋ Павла МИЉАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин заставника артиљеријско-ракетних јединица ПВО

старији водник прве класе

СОПКА Владимира ЖЕЉКО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин заставника оклопних и механизованих јединица

старији водници прве класе:

САВИЋ Драгише ЉУБИША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 СТОЈАНОВИЋ Јована БОШКО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 СТОЈАНОВИЋ Саве МИОДРАГ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин старијег водника прве класе оклопних и механизованих јединица

старији водници:

АНТАНАСОВ Крумча ЉУБИША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 БЕЛОШЕВИЋ Драгомира ГОРАН. Унапређује се са даном 4. јануара 2008. године;  
 ВЕЉКОВИЋ Драгослава НИКОЛА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 ЗЕЧЕВИЋ Радована ДУШКО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 НИКОЛИЋ Душана ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 РЕЗИЋ Јосипа ДАЛИБОР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 ЦВЕТКОВИЋ Живомира СРБОБРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин инжењеријског старијег водника прве класе старији водник

ЈОВИЋ Милице САША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин старијег водника прве класе везе

старији водник

СТАНКОВИЋ Данила СРЂАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин поморског заставника

старији водник прве класе

ПЕЈЧИЋ Будимира МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин заставника прве класе ваздушног осматрања и јављања

старији водник прве класе

МИЛОЈКОВИЋ Бранислава ВИНКО. Унапређује се са даном 31. децембра 2007. године;

#### у чин старијег водника прве класе техничке службе КоВ

старији водник

ВЕЉКОВИЋ Томислава РАДОСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин морнаричкотехничког старијег водника прве класе

старији водник

НИКОЛИЋ Будимира ГРАДИМИР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин интендантског заставника

старији водник прве класе

ПАШИЋ Здравка РАНКО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин интендантског старијег водника прве класе

старији водници:

ЂЕНИЋ Влада ИВАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 ПРОКИЋ Радослава БРАНИСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

#### у чин старијег водника прве класе саобраћајне службе

старији водници:

АНДРИЋ Миодрага ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 ЕРИЋ Стевана БРАНКО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 МАРКОВИЋ Србољуба ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
 МАРИНКОВИЋ Новице ЉУБИША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године.

К о м а н д а н т  
 генерал-потпуковник  
 Младен Ћирковић, с. р.

866.

**Н А Р Е Д Б А број 7-51  
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ  
ОД 16. АПРИЛА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског заставника**

старији водници прве класе:

ВАСОВИЋ Николе МИЛИЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ГЛИГОРИЈЕВИЋ Милосава ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ИЛИЋ Живојина СРЕБРН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
РОДИЋ Филипа ДРАЖЕН. Унапређује се са даном 31. децембра 2007. године;  
САВКОВИЋ Милоша НЕБОЈША. Унапређује се са даном 31. децембра 2007. године;  
СЕЛИЋ Петра ЗОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у пешадијског старијег водника прве класе**

старији водници:

АЛИЋ Слободана ДАЛИБОР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЈОВАНОВИЋ Милана ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЈОЦОВИЋ Јагоша МОМИР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
МЛАЂЕНОВИЋ Миодрага ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
МОЈСИН Ђуре БРАНИСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ПЕРУНИЧИЋ Мојсија ЉУБИША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ПЈЕВАЦ Петра ДРАГАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ПРЕРАДОВИЋ Милутина БРАТИСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
РАБРЕНОВИЋ Мила ДРАГОСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
РАЛИЧЕВИЋ Гојка ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
СТЕФАНОВСКИ Стојмена СЛАЂАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ТОСКИЋ Драгана ИВАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЧЕНИЋ Стевана ПАЈА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ШКОРИЋ Петра МИЛОРАД. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин артиљеријског заставника**

старији водници прве класе:

ЈОНЧИЋ Томислава ЗОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

МИТИЋ Челе НЕБОЈША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин артиљеријског старијег водника прве класе**

старији водници:

ВУКАШИНОВИЋ Добрице ДАРКО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ДАВИДОВИЋ Радисава ДУШАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЛОВРЕ Благоја МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ПОЗНАН Ђуре ЗОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ТАСИЋ Зорана ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ШТРБАЦ Боже СЛОБОДАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин поморског старијег водника прве класе**

старији водник

РАДОВИЋ Драгомира САША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин инжењеријског старијег водника прве класе**

старији водник

НОВАКОВИЋ Љубодрага ИГОР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин заставника везе**

старији водници прве класе:

БОЖИЛОВИЋ Растка ИВИЦА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЈОВАНОВИЋ Миладина НЕБОЈША. Унапређује се са даном 13. децембра 2007. године;  
ПЕТРОВ Сима ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЂИРКОВИЋ Милољуба ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе везе**

старији водници:

ЂОРЂЕВИЋ Љубише САША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
КОЦИЋ Божидара ВЛАДИЦА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
МИЛИЋ Богољуба ДЕЈАН. Унапређује се са даном 20. марта 2008. године;  
МИЛОСАВЉЕВИЋ Миливоја ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
МЛАДЕНОВИЋ Бранислава РАДОЈКО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ПЕТРОВИЋ Стојана МАРЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
РАНЧИЋ Миодрага МАРИО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе АБХ-одбране**

старији водници:

МАРКОВИЋ Тијадина СВЕТА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
МЛАДЕНОВИЋ Милоша САША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

ПОПОВ Берислава ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
СТАЈКОВИЋ Властимира ИВАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
СТОЈКОВИЋ Јовице АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин заставника ваздушног осматрања и јављања**

старији водник прве класе

ЂОРЂЕВИЋ Миодрага ЉУБИША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе техничке службе КоВ**

старији водници:

ГОЛУБОВИЋ Мирољуба ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

ЈОВАНОВИЋ Стојанчета ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

НИКОЛИЋ Живорада ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин интендатског старијег водника прве класе**

старији водник

СТАНКОВИЋ Милована СРЂАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин санитетског капетана**

поручници:

ЗАКИЋ Радисава ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 20. новембра 2007. године;

ПЕТРОВИЋ Миодрага ДАЛИБОР. Унапређује се са даном 26. фебруара 2008. године;

**у чин заставника саобраћајне службе**

старији водник прве класе

КОВАЧЕВИЋ Милоша МИРОСЛАВ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе саобраћајне службе**

старији водници:

ЈАШОВИЋ Владе РАДОИЦА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

ПЕТКОВИЋ Тодора ДАМИР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе службе информатике**

старији водници:

МИХАЈЛОВИЋ Петронија ЗОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

СИМИЋ Миломира ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

ТРИФУНОВИЋ Драгана БОЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
Младен Ћирковић, с. р.

867.

**Н А Р Е Д Б А број 7-62  
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ  
ОД 29. АПРИЛА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског заставника**

старији водник прве класе

ВИДАНОВИЋ Чедомира ЗОРАН. Унапређује се са даном 11. априла 2008. године;

**у чин пешадијског старијег водника прве класе**

старији водник

КИТИЋ Илије МИЛОВАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин артиљеријског старијег водника прве класе**

старији водник

ВЛАШКОВИЋ Миленка ВИДОЈЕ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе артиљеријско-ракетних јединица ПВО**

старији водник

МОЈСИЛОВИЋ Божидара АЛЕКСАНДАР. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе оклопних и механизованих јединица**

старији водници:

ПЕТРОВИЋ Бранка ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

СТОЈАНОВИЋ Драгана МИША. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

ТРИЧКОВИЋ Стојана МАРЈАН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

**у чин инжењеријског заставника**

старији водници прве класе:

ЗДРАВКОВИЋ Добросија ВЛАСТИМИР. Унапређује се са даном 11. априла 2008. године;

ЛЕВОЈЕВИЋ Бориса ДРАЖЕН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин инжењеријског старијег водника прве класе**

старији водници:

БЕЛИР Илије ИВИЦА. Унапређује се са даном 4. априла 2008. године;

ВУЛИЋ Јована САША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин заставника везе**

старији водник прве класе

РАКОЧЕВИЋ Драгомира ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе везе**

старији водници:

ЂЕНИСИЈЕВИЋ Млађена ЂОРЂЕ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
МИЛАДИНОВИЋ Живојина САША. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе техничке службе КоВ**

старији водник

ПАВЛОВИЋ Витомира БОЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин интендантског старијег водника прве класе**

старији водник

ВЕСЕЛИНОВИЋ Славољуба ДЕНИС. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
Младен Ђирковић, с. р.

868.

**Н А Р Е Д Б А број 7-71  
КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ  
ОД 15. МАЈА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског заставника**

старији водници прве класе:

АЛЕКСИЋ Милашина ДЕЈАН. Унапређује се са даном 11. априла 2008. године;  
АНТОНИЈЕВИЋ Слободана НЕНАД. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин пешадијског старијег водника прве класе**

старији водници:

ВЕСЕЛИНОВИЋ Аце ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;  
ДРОБЊАКОВИЋ Миљивоја ДРАГАН. Унапређује се са даном 31. јануара 2008. године;  
МИЦКОВИЋ Живка СЛАЂАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
СЛАВНИЋ Миленка СЛОБОДАН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

**у чин артиљеријског заставника**

старији водник прве класе

ЈАКОВЉЕВИЋ Слободана МИЛОВАН. Унапређује се са даном 11. априла 2008. године;

**у чин артиљеријског старијег водника прве класе**

старији водници:

ВУКОСАВЉЕВИЋ Радојка ДАРКО. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;  
МИЛЕТИЋ Милана МЛАДЕН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

СТЕВАНОВИЋ Добривоја ДРАГИША. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;  
ТРАЈКОВИЋ Ненада ЗОРАН. Унапређује се са даном 14. априла 2008. године;  
ЂИРИЋ Ђорђа САША. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

**у чин заставника артиљеријско-ракетних јединица ПВО**

старији водник прве класе

ТАСИЋ Стевана ДРАГАН. Унапређује се са даном 27. марта 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе оклопних и механизованих јединица**

старији водници:

НИКОЛИЋ Градимира ВИОБРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
РИСТИЋ Стојанчета МИКИЦА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин инжењеријског старијег водника прве класе**

старији водник

СПАСИЋ Зорана ЖИВОРАД. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе везе**

старији водници:

ЈОКСИМОВИЋ Страхине ГОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
МАРКОВИЋ Марка ОЛИВЕР. Унапређује се са даном 18. априла 2008. године;  
МАТЕЈИЋ Драгољуба ДАРКО. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;  
ЂУБОВИЋ Чедомира ИВАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЏМИЉАНИЋ Здравка НЕНАД. Унапређује се са даном 16. априла 2008. године;  
ШЕБУЛ Јоце САША. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе АБХ-одбране**

старији водници:

КРИВОКАПИЋ Александра ИВАН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;  
КРИВОКАПИЋ Александра ИГОР. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;  
МИЈАЛЛОВИЋ Милана ЗОРАН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

**у чин заставника техничке службе КоВ**

старији водници прве класе:

ЗДРАВКОВИЋ Косте ДЕЈАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЉУБИСАВЉЕВИЋ Александра ВОЈИСЛАВ. Унапређује се са даном 8. априла 2008. године;  
НИКОЛИЋ Радомира ЗОРАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;  
ЧОЛАКОВИЋ Селимира ВЕСНА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе техничке службе КоВ**

старији водници:

ДИВАЦ Милана СЛОБОДАН. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

НИКОЛИЋ Милоша МИЛЕ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

ТОДОРОВИЋ Миливоја ГОРАН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

**у чин интендантског старијег водника прве класе**

старији водници:

МИТИЋ Зорана ДАЛИБОР. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

РАДУЛОВИЋ Јована САША. Унапређује се са даном 14. априла 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
Младен Ћирковић, с. р.

869.

**Н А Р Е Д Б А број 7-74**  
**КОМАНДАНТА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ**  
**ОД 21. МАЈА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског заставника**

старији водник прве класе

СТРАИНОВИЋ Младомира МИРО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин пешадијског старијег водника прве класе**

старији водник

РАДОЈЕВИЋ Мише САША. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин старијег водника прве класе оклопних и механизованих јединица**

старији водници:

ВЕЛИЧКОВИЋ Живојина ДРАГАН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године;

ЂОКИЋ Радосава БОГОЉУБ. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

ЖИВАНОВИЋ Слободана ВЛАДИЦА. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године;

**у чин интендантског старијег водника прве класе**

старији водник

ПЕЈИЋ Радише ДРАГАН. Унапређује се са даном 17. априла 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-потпуковник  
Младен Ћирковић, с. р.

870.

**Н А Р Е Д Б А број 3-45**  
**КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВСТВА**  
**И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ**  
**ОД 11. ОКТОБРА 2007. ГОДИНЕ**

На основу тачке 3. алинеја 6. Решења о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, бр. 10/05 и 11/06)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског мајора**

капетан I класе

ПАНЕТЛИЋ Раде ДЕЈАН. Унапређује се са даном 17. јула 2007. године;

**у чин мајора авијације**

капетан I класе

САВИЋ Часлава БОБАН. Унапређује се са даном 23. септембра 2007. године.

К о м а н д а н т  
генерал-мајор  
Драган Катанић, с. р.

871.

**Н А Р Е Д Б А број 3-9**  
**КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВСТВА**  
**И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ**  
**ОД 17. АПРИЛА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј е с е

**у чин заставника артиљеријско-ракетних јединица ПВО**

старији водник прве класе

КРИВОКУЋА Арсенија РАШО. Унапређује се са даном 1. јануара 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-мајор  
Драган Катанић, с. р.

872.

**Н А Р Е Д Б А број 3-10**  
**КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВСТВА**  
**И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ**  
**ОД 17. АПРИЛА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин пешадијског заставника**

старији водник прве класе  
ХРКАЛОВИЋ Бранка МИЛЕ. Унапређује се са даном  
1. јануара 2008. године;

**у чин интендантског заставника**

старији водник прве класе  
ВУКОВИЋ Миломира ПРВОСЛАВ. Унапређује се са  
даном 1. јануара 2008. године;

**у чин заставника службе информатике**

старији водник прве класе  
КУШКОВСКИ Даниела ДУШАН. Унапређује се са да-  
ном 1. јануара 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-мајор  
Драган Катанић, с. р.

873.

**Н А Р Е Д Б А број 3-11**

**КОМАНДАНТА ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ  
ОД 23. АПРИЛА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу  
овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци  
Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј е с е

**у чин ваздухопловнотехничког заставника**

старији водник прве класе  
ДИМИЋ Драгољуба ГОРАН. Унапређује се са даном  
1. јануара 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-мајор  
Драган Катанић, с. р.

874.

**Н А Р Е Д Б А број 357-2**

**КОМАНДАНТА КОМАНДЕ ЗА ОБУКУ  
ОД 30. ЈАНУАРА 2008. ГОДИНЕ**

На основу тачке 1. алинеја 2. Одлуке о преношењу  
овлашћења за решавање о односима у служби у Војсци  
Србије („Службени војни лист“, бр. 1/08)

у н а п р е ђ у ј у с е

**у чин старијег водника прве класе оклопних и механизованих јединица**

старији водник  
КОСТИЋ Драгана ИГОР. Унапређује се са даном 1.  
јануара 2008. године;

**у чин заставника техничке службе КоВ**

старији водник прве класе  
ЖЕРАВЧИЋ Миломира ЖЕЉКО. Унапређује се са да-  
ном 1. јануара 2008. године.

К о м а н д а н т  
генерал-мајор  
Љубиша Диковић, с. р.

875.

**Н А Р Е Д Б А број 364-1  
НАЧЕЛНИКА РЕГРУТНОГ ЦЕНТРА НИШ  
ОД 23. ЈУЛА 2007. ГОДИНЕ**

На основу тачке 3. алинеја 6. Решења о преношењу  
овлашћења за решавање о односима у служби у Мини-  
старству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Служ-  
бени војни лист“, бр. 10/05 и 11/06)

у н а п р е ђ у ј е с е

**у чин санитарског старијег водника**

водник I класе  
СТАМЕНКОВИЋ Душана ВЛАДИЦА. Унапређује се  
са даном 22. јула 2007. године.

Заступа начелника  
пуковник  
др Душан Велевски, с. р.

876.

У вези са применом одредаба члана 40. стп. 3. и 4.  
и члана 41. стпав 2. тачка 2. Правилника о накнади  
иушних и друшких трошкова у Војсци Србије (иов. број  
2979-8 од 26. марта 2008. године и иов. број 2979-40  
од 14. маја 2008. године), Уишава за кадрове Сектора  
за људске ресурсе Министарства одбране даје

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Обрачунски основ за примену наведених одредаба  
Правилника о накнади иушних и друшких трошкова у  
Војсци Србије од 1. септембра 2008. године износи  
46.222,00 динара.

Број 9864-2  
24. септембра 2008. године  
Београд

877.

У вези са применом одредбе члана 5. Уредбе о  
осишваривању ирава на једнокраишну новчану иомоћ,  
осишобљавању брачној друиа и о накнади за школо-  
вање деце војној лица („Службени листи СРЈ“, бр. 69/99  
и „Службени листи СЦГ“, бр. 4/05), члана 6. Уредбе о  
начину и условима осишваривања ирава на иензијско и  
инвалидско осишурење и на накнаду збој иресианка за-  
иослења брачној друиа ирофесионалној офицера, одно-  
сно ирофесионалној иодофицира („Службени листи  
СРЈ“, бр. 21/00 и „Службени листи СЦГ“, бр. 4/05 и  
37/05) и члана 7. Правилника о условима и начину сии-  
иендирања сииуденатиа и ученика за иишребе Војске  
Србије и о новчаној иомоћи за насииављање школова-  
ња („Службени војни листи“, бр. 19/00, 29/04 и 32/06),  
Уишава за кадрове Сектора за људске ресурсе Мини-  
стишарства одбране даје

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Обрачунски основ за примену наведених ироииса  
од 1. септембра 2008. године износи 31.583,00 дина-  
ра (неиш износ).

Број 9864-1  
24. септембра 2008. године  
Београд

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
860. <b>Уредба</b> о средствима посебне намене .....	481	868. Наредба бр. 7-71 команданта Копнене војске о унапређењу подофицира .....	493
861. <b>Уредба</b> о канцеларијском пословању у Војсци Србије .....	483	869. Наредба бр. 7-74 команданта Копнене војске о унапређењу подофицира .....	494
862. <b>Решење</b> о измени Решења о утврђивању износа дневнице за службено путовање и вредности бода за обрачунавање накнаде трошкова због одвојеног живота од породице и накнаде дела трошкова за закуп стана .....	488	870. Наредба бр. 3-45 команданта Ваздухопловства и ПВО о унапређењу официра .....	494
863. Наредба бр. 7-114 министра одбране о примању у професионалну војну службу резервних официра .....	489	871. Наредба бр. 3-9 команданта Ваздухопловства и ПВО о унапређењу подофицира .....	494
864. Наредба бр. 7-12 команданта Копнене војске о унапређењу подофицира .....	489	872. Наредба бр. 3-10 команданта Ваздухопловства и ПВО о унапређењу подофицира .....	494
865. Наредба бр. 7-50 команданта Копнене војске о унапређењу подофицира .....	489	873. Наредба бр. 3-11 команданта Ваздухопловства и ПВО о унапређењу подофицира .....	495
866. Наредба бр. 7-51 команданта Копнене војске о унапређењу подофицира .....	491	874. Наредба бр. 357-2 команданта Команде за обуку о унапређењу подофицира .....	495
867. Наредба бр. 7-62 команданта Копнене војске о унапређењу подофицира .....	492	875. Наредба бр. 364-1 начелника Регрутног центра Ниш о унапређењу подофицира .....	495
		876. <b>Обавештење</b> о висини обрачунског основа за примену одредаба Правилника о накнади путних и других трошкова у Војсци Србије .	495
		877. <b>Обавештење</b> о висини обрачунског основа	495