

P O T V R D A

Na zahtev zaposlenog–krajnjeg korisnika usluga, _____, iz _____, ul. _____ br. ____, JMBG: _____, LK broj _____ izdata od MUP _____, potvrđujemo da je zaposleni u radnom odnosu na neodređeno vreme pocev od _____/određeno vreme pocev od _____zakljucno sa _____ i da se može zadužiti po osnovu koriscenja usluga putem administrativne zabrane kod Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Junakovic“, Apatin, iz Apatina, Prigrevacka bb.

Potvrda se izdaje na osnovu Ugovora broj 533-223 od 25.07.2016. godine zaključenog između Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Junakovic“, Apatin i Ministarstva odbrane Republike Srbije.

M.P.

Ovlašćeno lice

I Z J A V A

Ovim potvrđujem svoju saglasnost da se na moju platu, na ime koriscenja usluga kod Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Junakovic“, Apatin, stavi administrativna zabrana u korist navedenog davaoca usluga. Izjavljujem da moje ukupno zaduženje prema Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju „Junakovic“, Apatin iznosi _____ dinara, sa rokom otplate na 12 mesečnih rata. Saglasan-na sam da ukoliko dođe do prestanka mog radnog odnosa kod poslodavca iz ma kog razloga pre isplate celokupnog duga, ostatak duga momentom prestanka radnog odnosa dospeva za naplatu u celosti, te se obavezujem da isti izmirim licno, uplatom na tekuci racun navedenog davaoca usluga.

U Beogradu, _____ 20__ god.

Izjavu dao zaposleni:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na platu zaposlenog–krajnjeg korisnika usluga _____, na ime placanja usluga na rate, stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____dinara, u korist Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Junakovic“, Apatin, radi obezbeđenja naplate 12 mesečnih rata od po _____ dinara, za placanje usluga putem administrativne zabrane. Prva mesečna rata obustaviće se od plate zaposlenog za mesec _____ 20__ godine, a zatim će se redovno, svakog meseca obustavljati iznos preostalih rata sve do konačne isplate ukupnog zaduženja. Iznos obustavljenih rata uplaćivaće se na poslovni račun Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Junakovic“, Apatin, broj 840-792667-82 kod Uprave za trezor.

Obračun vršiti na dan obracuna drugog dela plate zaposlenog (konacni obracun).

Ovim se obavezujemo da ovu zabranu nećemo skidati sve do dobijanja pismenog obaveštenja od strane Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Junakovic“, Apatin, da je plan otplate u celosti isplaćen.

Pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obeveze koje proističu donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja.

M.P.

U Beogradu, _____ 20__ god.

Ovlašćeno lice _____

Potpis zaposlenog – kupca:

M.P.

Pečat i potpis prodavca