з

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКРЕТАРИЈАТ

ИНФОРМАТОР
О РАДУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

2008 – 2018

Б е о г р а д

С А Д Р Ж А Ј

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ 3
II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ 5
1. Унутрашња организација Министарства одбране 5
2. Основне унутрашње јединице Министарства одбране 13
3. Уже унутрашње јединице Министарства одбране ван сектора и Секретаријата Министарства одбране 25
4. Органи управе у саставу Министарства одбране 28
5. Универзитет одбране 34
III. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ 37
IV. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 39
V. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 43
VI. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 50
VII. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 53
VIII. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 63
IX. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 67
X. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 79
XI. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 81
XII. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 82
XIII. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 83
XIV. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 84
XV. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 129
XVI. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 133
XVII. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 136
XVIII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 137

ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Информатор је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), које је ступило на снагу 29. 09. 2010. године.

Информатор је објављен 29. децембра 2010. године на сајту Министарства одбране на Интернет адреси www.mod.gov.rs. под насловом „Информатор о раду Министарства одбране“.

За тачност података одговорна је Љиљана Сантрач овлашћено лице из Правне управе Секретаријата Министарства одбране.

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

1. Назив: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
   Адреса: Бирчанинова 5, 11000 Београд
   Матични број: 07093608
   ПИБ: 102116082
   e-mail: info@mod.gov.rs

2. У складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, министар одбране донео је Одлуку о одређивању овлашћених лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Министарству одбране и Војсци Србије (акт Правне управе Секретаријата Министарства одбране, број 743-2/17 од 16. октобра 2017. године и број 743-10/17 од 3. маја 2018. године).

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

1) **Љиљана Сантрач**, државни службеник, дипл. правник из Правне управе Секретаријата Министарства одбране овлашћена за координацију и решавање по захтевима из надлежности Кабинета министра одбране, Секретаријата Министарства одбране и Сектора за буџет и финансије;

2) **Жељко Цекиновић**, мајор, дипл. правник овлашћен за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Војнобезбедносне агенције;

3) **Александар Хинић**, војни службеник, дипл. правник овлашћен за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Сектора за материјалне ресурсе и **Бранка Димитријевић**, војни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Сектора за материјалне ресурс ;

4) **Марина Дуњић**, војни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Сектора за политику одбране;

5) **Санда Марјановић**, војни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Сектора за људске ресурсе;

6) **Предраг Вељовић,** потпуковник, дипл. правник овлашћен за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Генералштаба Војске Србије;
7) **мр Мирјана Јовановић,** војни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Војнообавештајне агенције;

8) **Драган Хорват**, потпуковник, дипл. правник овлашћен за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Инспектората одбране.

9) **Зоран Стојанов**, војни службеник, дипл. правник овлашћен за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Управе за односе са јавношћу.

10) **Татјана Канкараш**, војни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Фонда за социјално осигурање војних осигураника;

11) **Љиљана Вујновић**, војни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Управе за војно здравство;

12) **Слободан Кисић**, пуковник, дипл. правник овлашћен за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Универзитета одбране.

3. Информатор о раду Министарства одбране је први пут објављен 28. 02. 2008. године на сајту Министарства одбране, а израђен је у сарадњи са Управом за односе са јавношћу Министарства одбране.

4. Увид у Информатор или израда његове копије може се остварити у просторијама Правне управе Секретаријата Министарства одбране (10. спрат, канцеларија 1012), Бирчанинова 5, 11000 Београд. На писмени захтев заинтересованог лица може се омогућити непосредан увид у електронску верзију Информатора или његово штампање на лицу места. Непосредан увид у електронску верзију Информатора остварује се без накнаде, а његово штампање уз накнаду нужних трошкова штампања одређених Трошковником, који чини саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06).

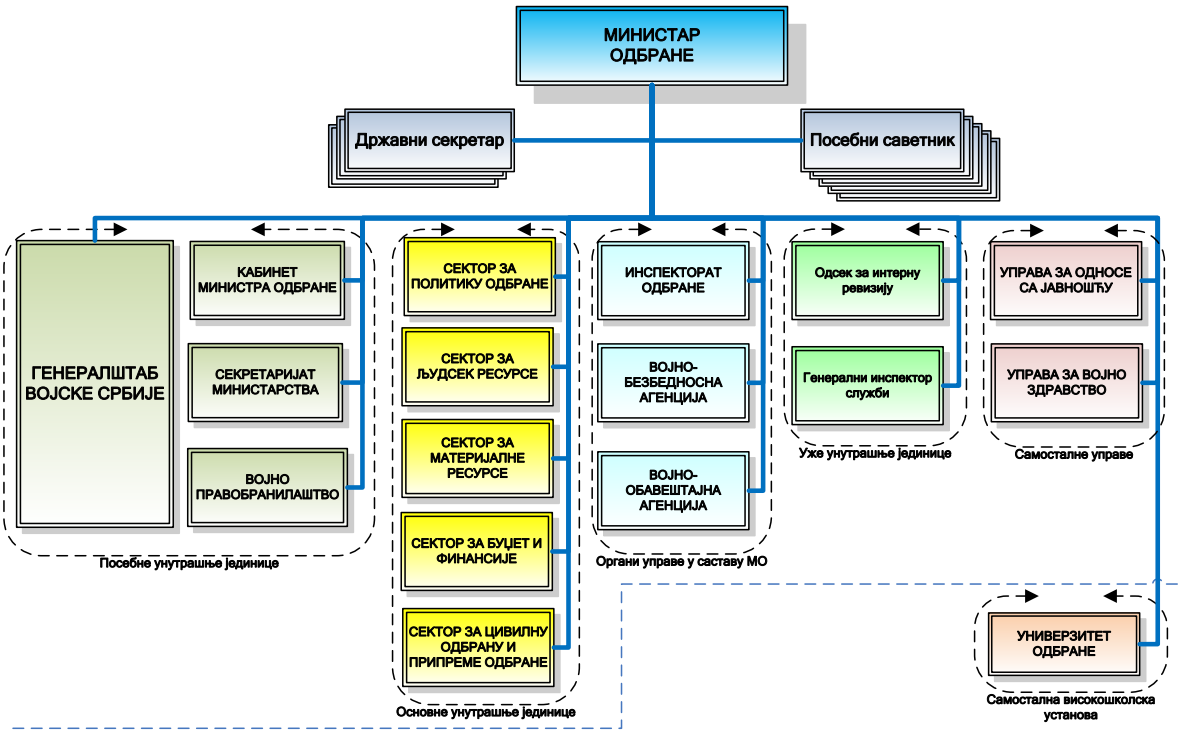
5. Интернет страница са које се може преузети електронска копија Информатора је: http://www.mod.gov.rs/cir/4347/informator-o-radu-ministarstva-odbrane-4347

назад на садржај

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

1. Унутрашња организација Министарства одбране

Унутрашња организација Министарства одбране усклађена је према делокругу прописаним чланом 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17) и Уредбом о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“ број 106/08).



Закључком Владе (П 05 Број: 00-84/2017 од 04. маја 2017. године и П 05 Број: 00-8/2018 од 18. јануара 2018. године) дата је сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству одбране.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству одбране.је означен степеном тајности „Поверљиво”, јер су саставни део овог правилника мирнодопске формације професионалних припадника Војске Србије у војним јединицама и војним установама и радна места професионалних припадника Војске у унутрашњим јединицама и органима управе у саставу Министарства одбране, на којима раде професионални припадници Војске Србије која су у складу са чланом 3. став 1. тачка 5) Уредбе о ближим критеријумима за

одређивање степена тајности „Поверљиво” и „Интерно” у Министарству одбране („Службени гласник РС”, број 66/14) степеновани ознаком „Поверљиво”.

Број запослених у Министарству одбране је тајни податак означен степеном тајности „Поверљиво”, у складу са тачком 3. Одлуке о одређивању степена тајности података у Министарству одбране и Војсци Србије (редни број 286 Предледа података насталих у раду Министарства одбране и Војске Србије степена тајности „Поверљиво” и „Интерно”) – („Службени војни лист”, број 5/16).

За обављање послова из делокруга Министарства одбране образују се следеће основне унутрашње јединице:

- Сектор за политику одбране
- Сектор за људске ресурсе
- Сектор за материјалне ресурсе
- Сектор за цивилну одбрану и припреме одбране

У Министарству одбране као посебне унутрашње јединице образују се:

- Секретаријат Министарства одбране
- Кабинет министра одбране
- Војно правобранилаштво
- Генералштаб Војске Србије

У Министарству одбране као уже унутрашње јединице ван сектора и Секретаријата Министарства одбране образују се:

- Генерални инспектор служби
- Одсек за интерну ревизију

У Министарству одбране као органи управе у саставу Министарства одбране образују се:

- Војнобезбедносна агенција
- Војнообавешћајна агенција
- Инспекторат одбране

КАБИНЕТ МИНИСТРА ОДБРАНЕ

Кабинет министра одбране је посебна унутрашња јединица Министарства одбране која обавља студијско-аналитичке, оперативно-техничке и административне послове за потребе министра одбране, државних секретара и Кабинета министра одбране; општебезбедносне задатке из надлежности Војне полиције у Кабинету министра одбране и Секретаријату Министарства одбране; планирање, припрему и организацију радних и протоколарних активности министра одбране и усаглашавање обавеза са надлежним протоколима.

Кабинетом министра одбране руководи шеф Кабинета министра одбране.

За шефа Кабинета министра одбране организационо и функционално су везане следеће организационе целине:

1) Протокол Министарства одбране,
2) Канцеларија за послове безбедности,
3) Војна канцеларија.

Шеф Кабинета министра одбране
бригадни генерал Синиша Радовић
тел.: +381 11/ 3006-311
факс: +381 11/ 3006-062
e-mail: kabinetmo@mod.gov.rs

Посебни саветник министра одбране за медије
Јелена Бечановић

ПРОТОКОЛ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Протокол Министарства одбране обавља послове који се односе на протоколарну подршку јавним догађајима у Министарству одбране и Војсци Србије и активностима високих личности Министарства одбране и Војске Србије, као и послове који се односе на посредовање и пружање помоћи протоколима других институција Републике Србије у организацији активности представника дипломатског и војнодипломатског кора.

Шеф Протокола – потпуковник Веско Мимовић

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Канцеларија за послове безбедности обавља послове који се односе на општебезбедносне задатке из надлежности Војне полиције у Кабинету министра одбране и Секретаријату Министарства одбране и безбедносну заштиту делегација страних држава, које долазе на позив министра одбране, као и послове који се односе на сарадњу са правосудним и другим државним органима на сузбијању криминала.

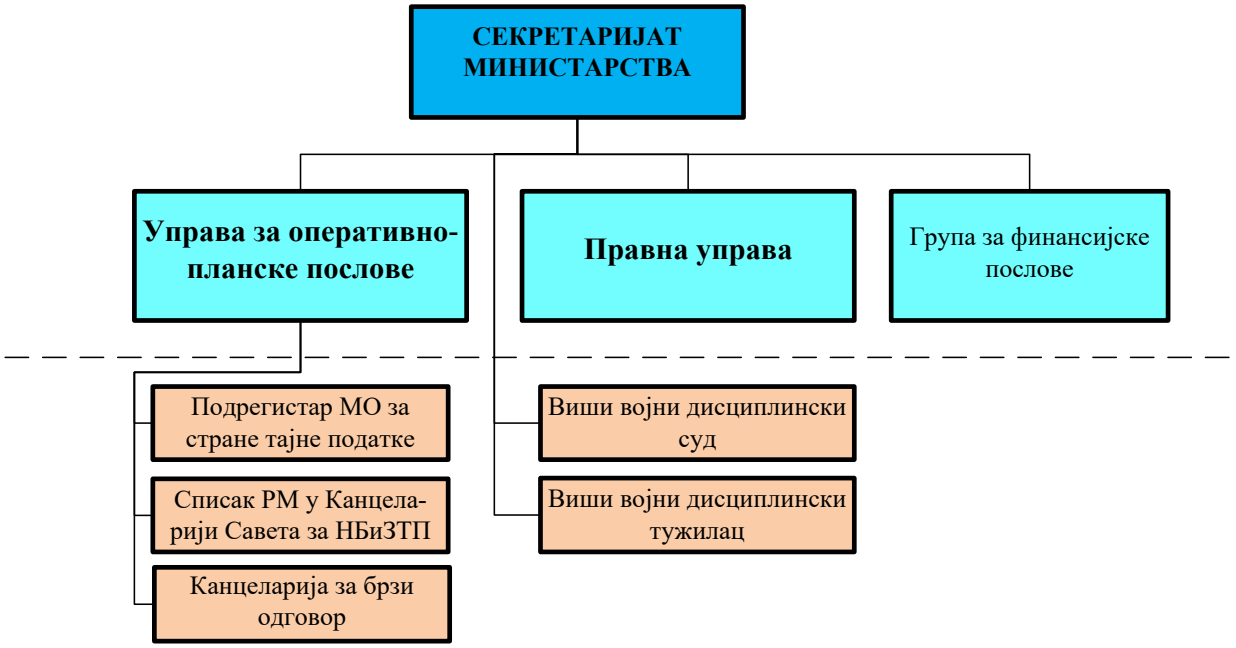
ВОЈНА КАНЦЕЛАРИЈА

Војна канцеларија обавља студијско-аналитичке, оперативно-техничке, административне и друге послове за потребе министра одбране, државних секретара, Кабинета министра одбране и Генералног инспектора служби. Војна канцеларија је надлежна и за координацију задатака са органима државне управе, међународним субјектима и организацијским јединицама Министарства одбране и Војске Србије.

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Секретаријат Министарства одбране је посебна унутрашња јединица Министарства одбране која обавља послове: планирања рада Министарства; обезбеђивања усклађености и законотисти општих и појединачних аката које доноси министар одбране; ефикасности и усклађености рада унутрашњих јединица Министарства; објединављање и координацију послова и сарадњу са другим органима и израду Прилога Министарства одбране за План рада и Извештај о раду Владе.

Секретаријатом Министарства одбране руководи секретар Министарства одбране.



У саставу Секретаријата Министарства одбране су:

1) Управа за оперативно-планске послове
2) Правна управа
3) Група за финансијске послове

Секретаријату Министарства одбране потчињене су следеће војне установе и јединице:

- Виши војни дисциплински суд
- Виши војни дисциплински тужилац

УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНО – ПЛАНСКЕ ПОСЛОВЕ

Управа за оперативно-планске послове је ужа унутрашња јединица Секретаријата Министарства одбране, која обавља послове који се односе на: обједињавање и координацију рада унутрашњих јединица министарства у изради материјала и аката из надлежности Министарства; припрему материјала и спровођење процедуре по Пословнику Владе за њихово доношење, праћење реализације закључака Владе; припрему седница Колегијума министра; припрему Информације о раду Министартва одбране која се доставља тромесечно Одбору за одбрану и унутрашње послове Народне скупштине РС; израду годишњих и месечних планова рада Министарства одбране и Секретаријата МО; послове који се односе на обезбеђење примене стандарда и прописа из области заштите тајних података у МО и ВС.

ПРАВНА УПРАВА

Правна управа је ужа унутрашња јединица Секретаријата министарства, која обавља послове планирања, координације и сарадње у припреми нацрта закона из области одбране, безбедности и Војске Србије; оцене нацрта прописа у погледу усклађености са Уставом, законом и правним системом Републике Србије и усаглашености са прописима Европске уније које припремају стручни носиоци израде прописа у Министарству одбране и Војсци Србије; припрему предлога управних аката по редовним и ванредним правним средствима из надлежности министра одбране и извршењу пресуда Управног суда; послове унапређења правне регулативе којом се уређује систем одбране и Војска Србије; вођење регистра објављених прописа и њихову припрему за објављивање у службеном гласилу „Службени војни лист” и информисања јавности о извршеним законски променама и донетим прописима, у складу са законом.

Група за финанијске послове

Група за финансијске послове обавља послове који се односе на: припремање финансијског плана, расподелу средстава по Годишњем финансијском прегледу; израду годишњег и периодичних извештаја о реализацији финансијског плана, контролу располагања и управљања средствима; контролу рачуноводствених исправа; благајничко пословање и успостављање и одржавање система финансијског управљања и контроле.

Виши војни дисциплински суд

Виши војни дисциплински суд: одлучује по жалбама поднетим против одлука првостепених војних дисциплинских судова; одлучује о надлежности првостепених судова у случајевима када су саизвршиоци дисциплинских преступа, односно

други саучесници у преступима на служби у војним јединицама, односно војним установама за које су у погледу суђења месно надлежни различити војни дисциплински судови.

Виши војни дисциплински тужилац

Виши војни дисциплински тужилац обавља послове који се односе на заступање оптужбе пред Вишим војним дисциплинским судом.

За начелника Управе за оперативно-правне послове организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

1) Подрегистар Министарства одбране за стране тајне податке
2) Списак радних места у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

Подрегистар министарства одбране за стране тајне податке

Подрегистар Министарства одбране за стране тајне податке обавља послове који се односе на заштиту и чување страних тајних података. Надлежан је за нормативно уређење области којом се уређује заштита страних тајних података, као и за издавање безбедносних сертификата за лица која имају паво приступа страним тајним подацима.

Списак радних места у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података

Списак радних места у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података обавља послове из надлежности ове канцеларије, а који се односе на војна питања.

Канцеларија за брзи одговор

Канцеларија за брзи одговор обавља послове који се односе на припрему и достављање свих врста брзих одговора по захтеву унутрашњих јединица Министарства одбране, органа у саставу Министарства одбране, правних и физичких лица из Министарства одбране, државних и других органа и организација.

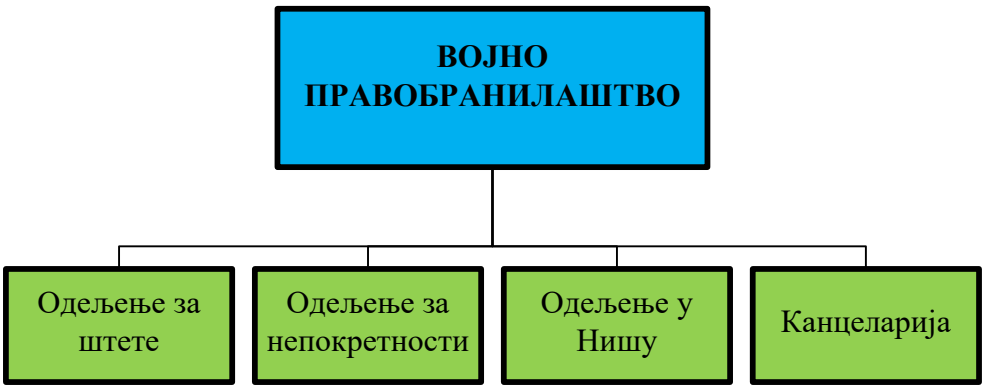
Секретара Министарства одбране

Зоран Лазић

факс: + 381 11 32 03 464
e-mail: sekretar.mo@mod.gov.rs

ВОЈНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Војно правобранилаштво је посебна унутрашња јединица Министарства одбране која обавља послове заштите имовинских права и интереса Републике Србије, у погледу средстава и имовине, коју користи Министарство одбране и Војска Србије, као и послове предузимања правних радњи и средстава код заступања пред судовима и другим државним органима у свим фазама поступка.



назад на садржај

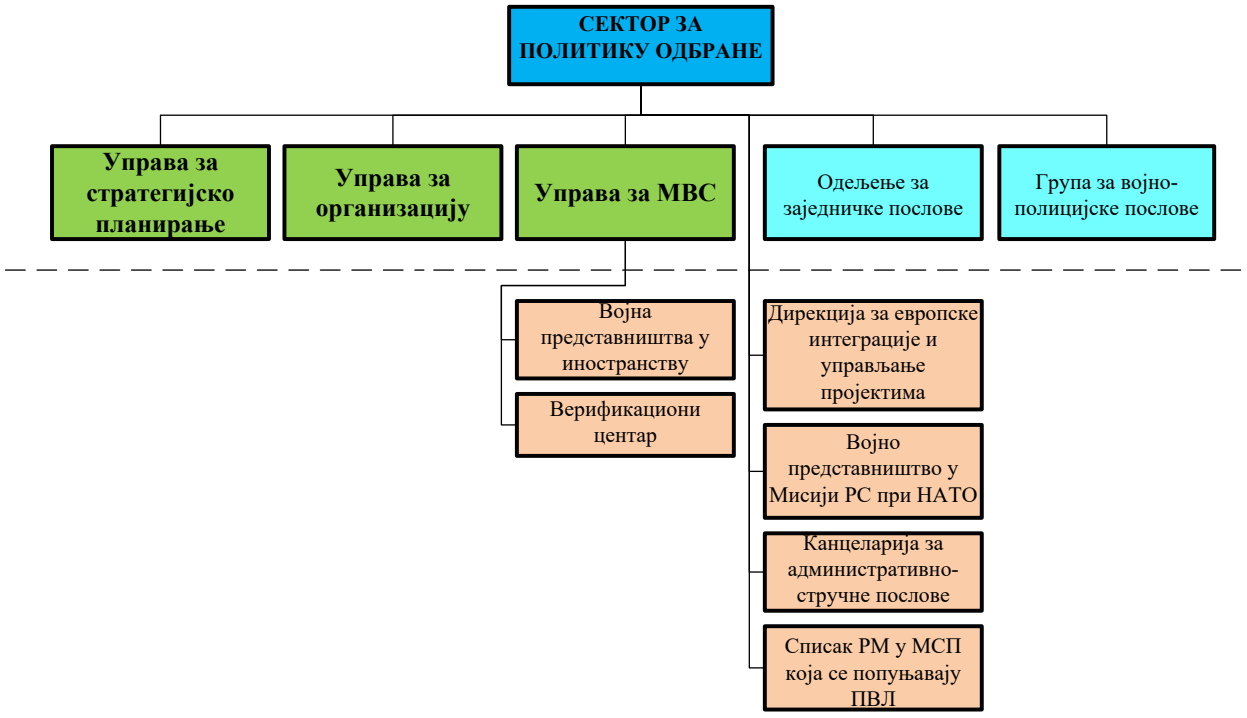
2. Основне унутрашње јединице Министарства одбране

СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ

Сектор за политику одбране обавља послове који се односе на планирање, организацију и реализацију садржаја из домена развоја система одбране, уређења организације, мобилизације, међународне војне сарадње и подршку систему одбране у процесу европских интеграција.

Сектор за политику одбране је основна унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за: израду стратегијских докумената; документа планирања развоја система одбране; развој научноистраживачке и инвентивне делатности; нормативно уређење организације и управљање организацијским променама; нормативно уређење процеса планирања и припреме мобилизације; планирање и организовање међународне војне сарадње; спровођење међународних споразума и конвенција, подршку систему одбране у процесу европских интеграција, мултилатералну и билатералну сарадњу.

Сектором за политику одбране руководи помоћник министра одбране за политику одбране.



У Сектора за политику одбране образоване су следеће уже унутрашње јединице:
1. Управа за стратегијско планирање
2. Управа за организацију
3. Управа за међународну војну сарадњу

УПРАВА ЗА СТРАТЕГИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

Управа за стратегијско планирање обавља послове који се односе на припрему стратегијских докумената и докумената планирања развој система одбране, опредељења, циљеве и задатке политике националне безбедности и политике одбране, планирање и развој научноистраживачке и инвентивне делатности, те координацију активности у Процесу планирања и прегледа (PARP) у оквиру НАТО програма Партнерство за мир.

УПРАВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ

Управа за организацију обавља послове који се односе на нормативно уређење организације Министарства одбране и Војске Србије и мобилизације субјеката система одбране, управљање организацијским променама и вођење организацијског развоја у Министарству одбране и Војсци Србије.

УПРАВА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ВОЈНУ САРАДЊУ

Управа за међународну војну сарадњу обавља послове који се односе на планирање и организовање међународне војне сарадње, израду међународних уговора, спровођење међународних споразума, конвенција, интеграција, комуникацију са страним војним представницима и дипломатским мисијама.

За помоћника министра одбране за политику одбране организационо и функционално везане су следеће организационе целине:
1) Дирекција за европске интеграције и управљање пројектима,
2) Војно представништво у Мисији Републике Србије при НАТО,
3) Канцеларија за административно – стручне послове,
4) Списак радних места у Министарству спољних послова која се попуњавају са ПВЛ .

Дирекција за европске интеграције и управљање пројектима обавља послове који се односе на пружање стручне подршке систему одбране у процесу европских интеграција, као и управљање пројектима организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије предвиђеним за финансирање из средстава Европске уније и међународне развојне помоћи и другим стандардима, форматима и захтевима међународних организација држава – донатора.

Војно представништво у Мисији Републике Србије при НАТО обавља послове који се односе на представљање Министарства одбране и Војске Србије у НАТО и ЕУ, заступање и заштиту одбрамбених и војних интереса Републике Србије у НАТО и ЕУ и подршку примени стандарда у циљу унапређења интероперабилности Војске Србије.

Канцеларија за административне и стручне послове обавља административне послове за потребе Владе Републике Србије, а који се тичу остваривања непосредне везе између Министарства одбране и Канцеларије Владе РС и припрему садржаја за медијско представљање и комуникацију са јавношћу.

За начелника Управе за међународну војну сарадњу организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

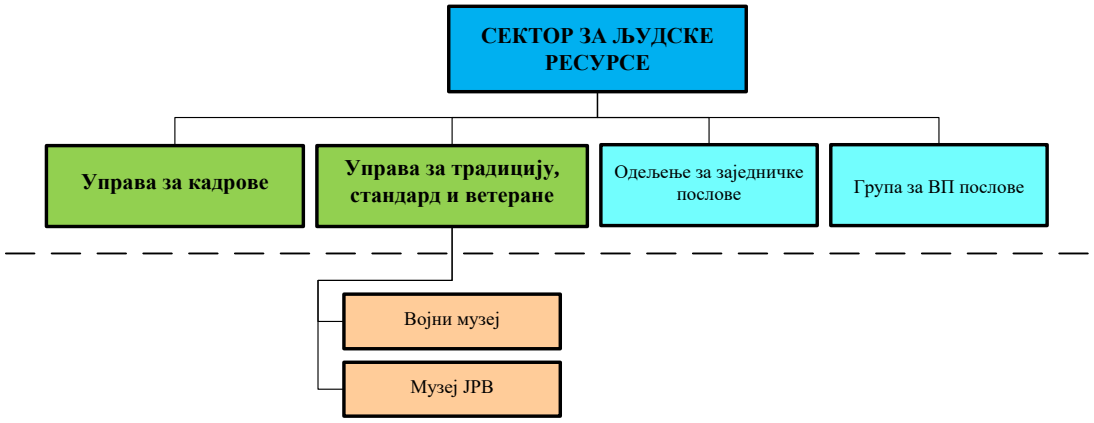
1. Војна представништва у иностранству
2. Верификациони центар

Војна представништва у иностранству обављају послове који се односе на представљање Министарства одбране и Војске Србије у међународним организацијама и заступање одбрамбених и војних интереса Републике Србије у међународним организацијама и сталним мисијама држава чланица.

Верификациони центар обавља послове који се односе на спровођење међународно прихваћених обавеза Републике Србије у области контроле наоружања и реализацију активности дефинисане документима и конвенцијама Организације уједињених нација.

СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Сектор за људске ресурсе је основна унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за: статусна и друга питања професионалних припадника Војске Србије; планирање школовања и усавршавања за рад на пословима одбране и безбедности у земљи и иностранству; музејску делатност; питања традиције, етике, социјалних и хуманитарних питања на нивоу Министарства одбране и Војске Србије; потреба ветерана и стамбеног обезбеђењ.



Уже унутрашње јединице Сектора за људске ресурсе су:

1. Управа за кадрове
2. Управа за традицију, стандард и ветеране

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ

Управа за кадрове обавља послове који се односе на попуну кадром, решавање стања лица у служби, школовање и усавршавање, каријерно вођење и психолошку делатност.

УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране обавља послове који се односе на питања традиције, војних ветерана, музејске делатности, социјалних и хуманитарних питања у Министарству одбране и Војсци Србије, стамбено обезбеђење запослених, одликовања и признања, као и за сарадњу са осталим министарствима и организацијама која се баве пословима из области, традиције, стандарда и ветерана.

За начелника Управе за традицију, стандард и ветеране организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

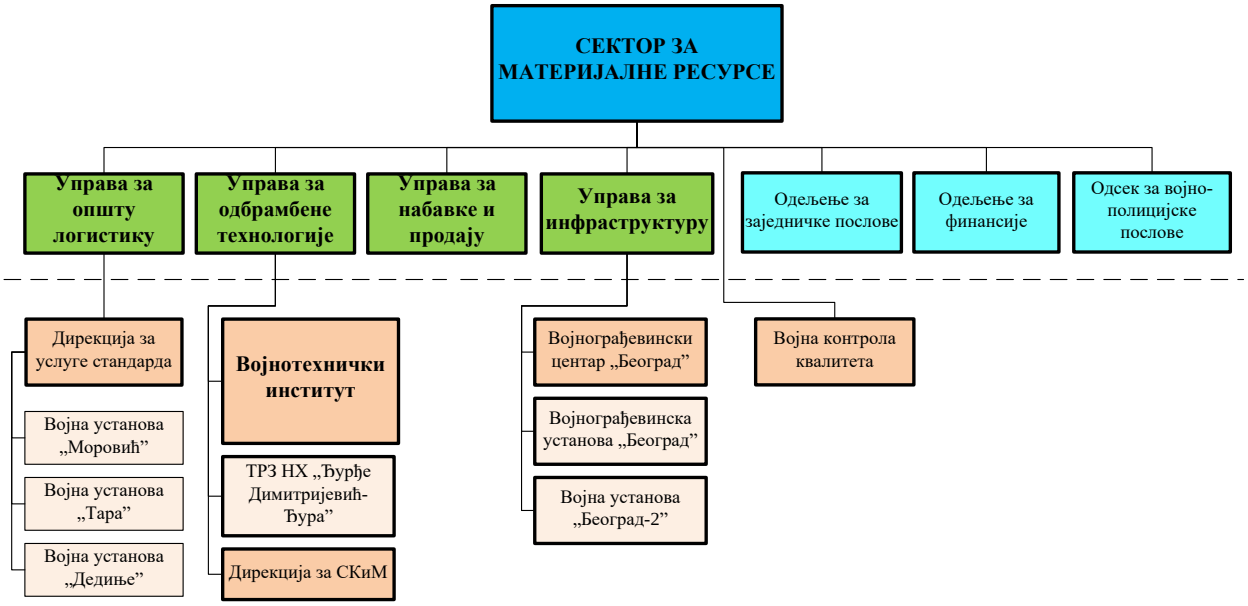
1. Војни музеј
2. Музеј Југословенског ратног ваздухопловства

Војни музеј обавља послове који се односе на сакупљање, припрему и излагање музејског материјала у вези са војном и ратном историјом и традицијом као дела националне културне баштине, издавачку делатност од значаја за стручни рад и промоцију музејских фондова и збирки и размену публикованих издања са другим музејима, као и сарадњу са сродним институцијама у земљи и иностранству.

Музеј Југословенског ратног ваздухопловства обавља послове који се односе на прикупљање, проучавање, чување, излагање и заштиту и стручну обраду музејског материјала из историје јединица и установа Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране.

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

Сектор за материјалне ресурсе је основна унутрашња јединица Министарства одбране која обавља послове који се односе на истраживање, развој, производњу и промет наоружања и војне опреме, опремање и наоружавање Војске Србије и других снага одбране, планирање, организовање, надзор и изградњу војних објеката и планирање, организовање и спровођење обједињених набавки за потребе Министарства одбране и Војске Србије и материјално обезбеђење Војске Србије.



У Сектору за материјалне ресурсе образоване су следеће уже унутрашње јединице:

1. Управа за општу логистику,
2. Управа за одбрамбене технологије,
3. Управа за набавке и продају и
4. Управа за инфраструктуру.

УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ

Управа за општу логистику обавља послове који се односе на планирање и организовање исхране, водоснабдевање, обезбеђење енергентима и одевање у систему одбране, контролу квалитета интендантских материјалних средстава која се производе и набављају за потребе система одбране, нормативно регулисање и унапређење система заштите ресурса одбране.

За начелника Управе за општу логистику организационо и функционално везана је Дирекција за услуге стандарда.

Дирекција за услуге стандарда обавља послове који се односе на нормативно–правно и студијско–аналитичко уређење реализације задатака производних активности војних установа за производњу и услужне делатности за потребе система одбране.

За директора Дирекције за услуге стандарда организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

1. Војна установа „Дедиње“,
2. Војна установа „Тара“ и
3. Војна установа „Моровић“.

Војна установа „Дедиње“ обавља послове који се односе на пољопривредну производњу, пружање угоститељско–кантинских услуга, услуга исхране и смештаја и других угоститељско–трговачких услуга професионалним припадницима Министарства одбране и Војске Србије, члановима њихових породица и осталим правним субјектима и појединцима.

Војна установа „Тара“ обавља послове који се односе на пружање угоститељско-трговачких и спортско-рекреативних услуга, одмора, самачког смештаја, као и других угоститељско-трговачких услуга, професионалним припадницима Министарства одбране и Војске Србије, члановима њихових породица и заинтересованим домаћим и страним организацијама, институцијама, правним субјектима и појединцима.

Војна установа „Моровић“ обавља послове који се односе на угоститељско-туристичке услуге, пољопривредну производњу, хортикултуру, шумарство, лов и одговарајуће услужне активности у вези са ловом и рибарством, као и трговину на велико и мало производима из сопственог производног асортимана.

УПРАВА ЗА ОДБРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Управа за одбрамбене технологије обавља послове који се односе на планирање и организовање задатака научно–истраживачког рада у области одбрамбених технологија, развојних пројеката средстава наоружања и војне опреме, развоја капацитета за истраживање наоружања и војне опреме, производњу средстава, развој технологија за производњу и одржавање средстава наоружања и војне опреме. Такође, обавља и послове планирања и организовања развоја капацитета за истраживање, развој, производњу и одржавање наоружања и војне опреме, као и резервних делова потребних за одржавање средстава наоружања и војне опреме.

За начелника Управе за одбрамбене технологије организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

1. Војнотехнички институт,
2. Технички ремонтни завод Народни херој „Ђурђе Димитријевић-Ђура“ и
3. Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију.

Војнотехнички институт обавља послове који се односе на истраживања и развој нових и модернизацију постојећих средстава наоружања и војне опреме, реализацију научне и стручне делатности, усавршавање научног кадра, пружање стручне помоћи јединицама и институцијама Министарства одбране и Војске Србије, експертизе патената од интереса за одбрану и пружање комерцијалних услуга корисницима у земљи и иностранству.

Технички ремонтни завод НХ „Ђурђе Димитријевић – Ђура“обавља послове који се односе на производну и услужну делатност, ремонт, одржавање и демилитаризацију убојних средстава и производњу уређаја и алата за одржавање убојних средстава.

Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију обавља послове који се односе на планирање, организовање, успостављање, координацију и унапређење послова стандардизације, кодификације и метрологије, доношење системских упутстава за рад и развој метода и техника из области стандардизације, кодификације и метрологије

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Управа за набавке и продају обавља послове који се односе на нормативну делатност из домена набавки у Министарству одбране и Војсци Србије, израду нацрта планова јавних набавки и њихову реализацију, планирање и организацију задатака набавки добара и услуга и продаје покретних средстава за потребе корисника у Министарству одбране и Војсци Србије, организовање и реализацију продаје вишкова наоружања и војне опреме, као и друге послове у области набавки и продаје за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ

Управа за инфраструктуру обавља послове који се односе на нормативну делатност из домена инфраструктуре, управљање, планирање, изградњу, прибављање и одржавање објеката инфраструктуре на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије, припрему и израду инвестиционо-техничке документације за радове из домена изградње и инвестиционог одржавања непокретности које користе МО и ВС, као и усаглашавање просторног развоја војне инфраструктуре и прилагођавање објеката од значаја за одбрану са потребама одбране земље.

За начелника Управе за инфраструктуру организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

1. Војнограђевински центар „Београд“
2. Војнограђевинска установа „Београд“
3. Војна установа „Београд-2“

Војноградјевински центар „Београд” обавља послове који се односе на надзор над изградњом и инвестиционим одржавањем војних непокретности, стамбеног фонда и пословних простора на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије.

Војноградјевинска установа „Београд” обавља послове који се односе на извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова приликом изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и рушења објеката инфраструктуре посебне намене које користи Министарство одбране и Војска Србије, као и инвенстиционо одржавање објеката инфраструктуре посебне намене које користи Министарство одбране и Војска Србије.

Војна установа „Београд-2“ обавља послове који се односе на редовно и инвестиционо одржавање стамбених зграда и станова, гаража и пословног простора, непокретности за посебне намене и непокретности за репрезентативне потребе које се користе у организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије.

За помоћника министра одбране за материјалне ресурсе организационо и функционално везана је Војна контрола квалитета.

Војна контрола квалитета обавља послове који се односе на израду прописа из области обезбеђења квалитета, обезбеђење и контролу квалитета покретних ствари у фазама развоја, освајања, серијске производње, складиштења, експлоатације и ремонта, проверу, оцењивање и сертификацију производа, процеса и система менаџмента квалитетом и остале делатности из делокруга рада.

Руководилац Сектора

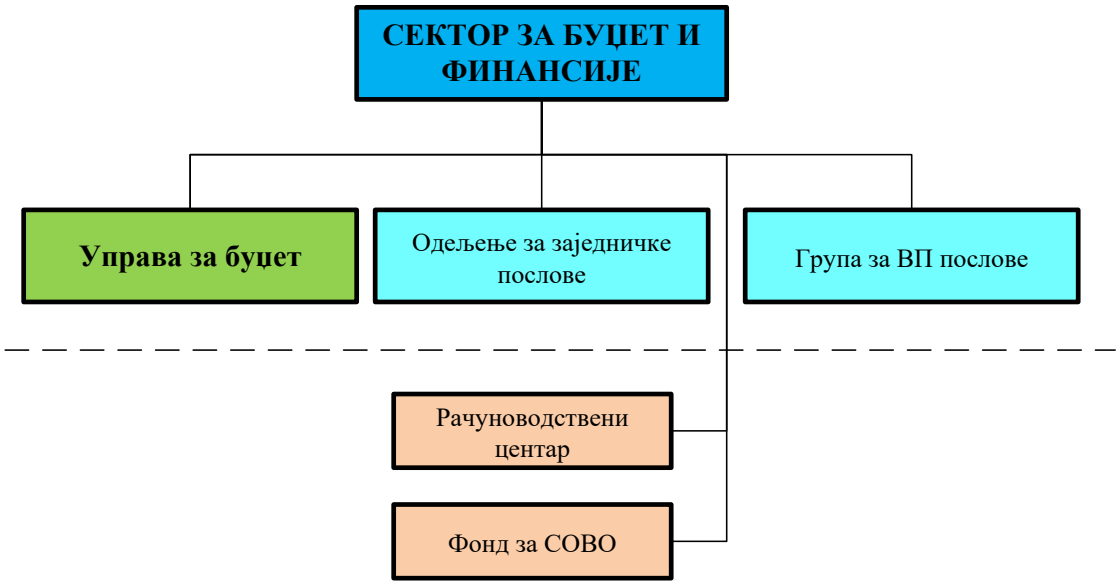
в. д. помоћника министра одбране за материјалне ресурсе

др Ненад Милорадовић, дипл. инг. машинства

СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Сектор за буџет и финансије је основна унутрашња јединица Министарства одбране која обавља послове који се односе на: нормативно уређење финансијског пословања у Министарству одбране и Војсци Србије; планирање, организовање, извршење и контролу финансијског пословања; финансијску политику Министарства одбране; планирање буџета одбране и планирање, програмирање, буџетирање и спровођење финансијског плана за потребе Министарства одбране и послове у области права и обавеза из здравственог осигурања и материјалног обезбеђења војних осигураника.

Сектором за буџет и финансије руководи помоћник министра одбране за буџет и финансије.



У Сектору за буџет и финансије образоване су следеће унутрашње јединице:

1. Управа за буџет,
2. Одељење за заједничке послове,
3. Група за војнополцијске послове.

УПРАВА ЗА БУЏЕТ

Управа за буџет је надлежна за област финансијског пословања, планирање и извршење буџета одбране, стручни надзор и контролу рада органа финансијске службе, као и за систем плата, додатака, накнада и других примања у Министарству одбране и Војсци Србије.

За помоћника министра одбране за буџет и финансије организационо и функционално везане следеће су организационе целине:

1) Рачуноводствени центар и
2) Фонд за социјално осигурање војних осигураника (Фонд за СОВО).

РАЧУНОВОДСТВЕНИ ЦЕНТАР

Рачуноводствени центар обавља послове који се односе на материјалну и финансијску контролу, плате, накнаде и друга лична примања, вођење књиговодствене евиденције, платни промет и исплату пореза.

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

Фонд за социјално осигурање војних осигураника обавља послове из области права и обавеза из здравственог осигурања и материјалног обезбеђења војних осигураника, као и сарадњу са осталим републичким министарствима и организацијама која се баве пословима из области социјалног осигурања.

Факс: + 381 11 3000-321
Веб сајт: http://www. fsovo.mod.gov.rs
E-mail: fondsovo@mod.gov.rs

в.д. директора Фонда за социјално осигурање војних осигураника

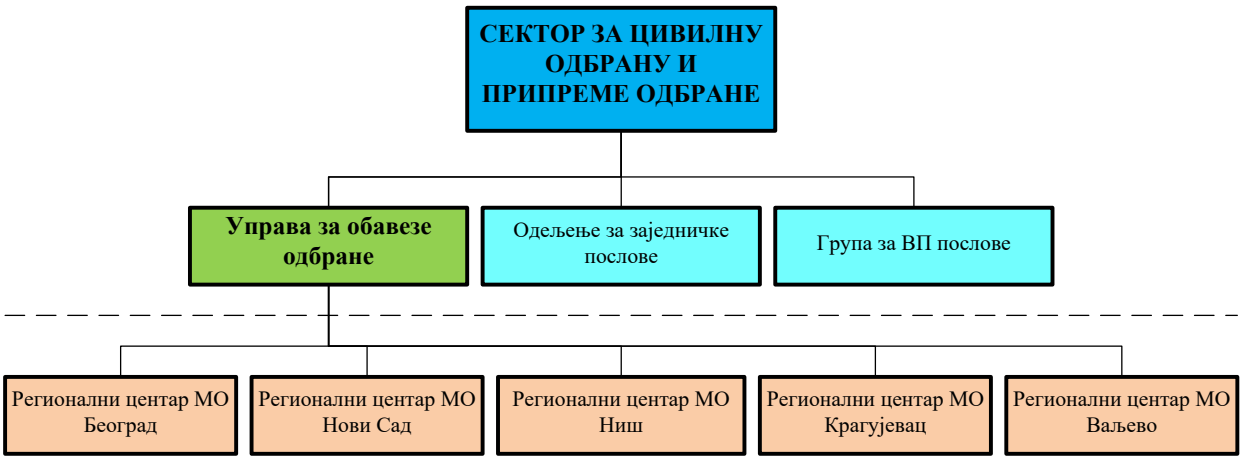
потпуковник Радан Костић

Руководилац Сектора
помоћник министра одбране за буџет и финансије

СЕКТОР ЗА ЦИВИЛНУ ОДБРАНУ И ПРИПРЕМЕ ОДБРАНЕ

Сектор за цивилну одбрану и припреме одбране је основна унутрашња јединица Министарства одбране обавља послове који се односе на: планирање припрема за одбрану Републике Србије, израду аката и планских докумената којима се планирају мере и радње за успешно функционисање државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица и предузетника у ванредном и ратном стању; координацију послова на обезбеђењу услова за живот и рад грађана и задовољење потреба снага одбране у ванредном и ратном стању; планирање и спровођење обуке грађана и јединица цивилне заштите опште намене за одбрану земље; војну, радну и материјалну обавезу.

Сектором за цивилну одбрану и припреме одбране руководи помоћник министра одбране за цивилну одбрану и припреме одбране.



У Сектору за цивилну одбрану образоване су следеће унутрашње јединице:

1. Управа за обавезе одбране,
2. Одељење за заједничке послове и
3. Група за војнополицијске послове.

УПРАВА ЗА ОБАВЕЗЕ ОДБРАНЕ

Управа за обавезе одбране обавља послове које се односе на планирање и уређење успешног функционисања државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица и предузетника у ванредном и ратном стању, обуку грађана и јединица цивилне заштите опште намене за одбрану земље, војну, радну и материјалну обавезу као и послове у области заштите и спасавања цивилног становништва.

За начелника Управе за обавезе одбране организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

1. Регионални центар Министарства одбране Београд
2. Регионални центар Министарства одбране Нови Сад
3. Регионални центар Министарства одбране Ниш
4. Регионални центар Министарства одбране Крагујевац
5. Регионални центар Министарства одбране Ваљево

Регионални центри Министарства одбране су војне установе Министарства одбране организоване по територијалном принципу. Обављају послове који се односе на припрему и усклађивање предлога планова одбране са субјектима планирања одбране, поступање по документима за спровођење Плана одбране Министарства одбране, организацију, координацију и функционисање послова

цивилне заштите, обуку грађана и јединица цивилне заштите опште намене за потребе одбране земље, као и послове који се односе на мобилизацију, војну, радну и материјалну обавезу.

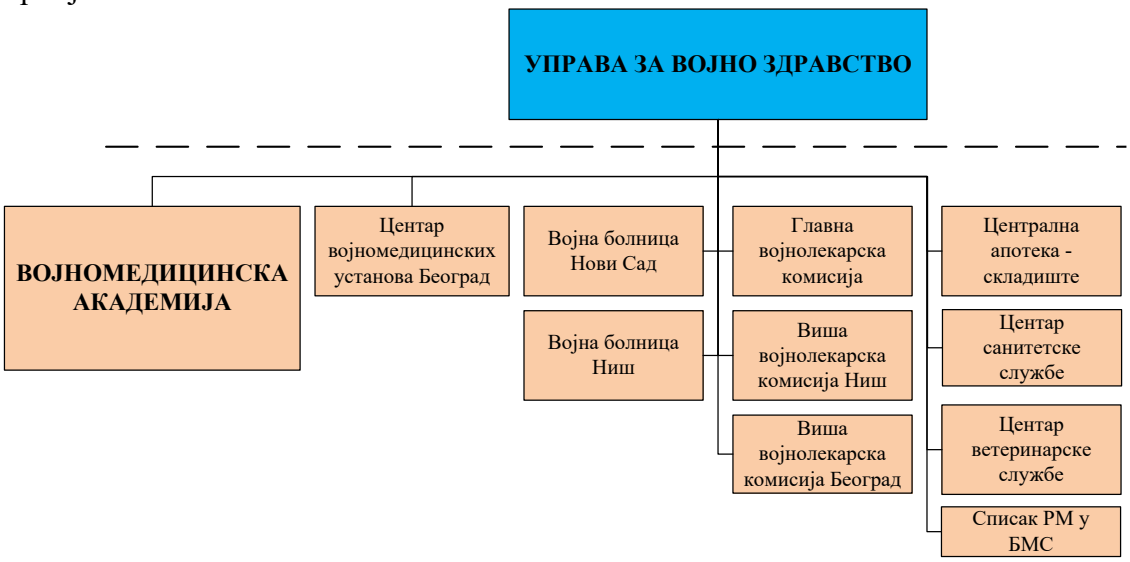
назад на садржај

3. Уже унутрашње јединице Министарства одбране ван сектора и Секретаријата Министарства одбране

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

Управа за војно здравство је ужа унутрашња јединица Министарства одбране ван сектора и Секретаријата Министарства одбране, организационо и функционално везана за министра одбране.

Управа за војно здравство обавља послове који се односе на припрему прописа и других аката, којима се уређује здравствена и ветеринарска заштита у Министарству одбране и Војсци Србије, као и послова фармацеутске здравствене делатности у циљу обезбеђења лекова и медицинских средстава и стварања најповољнијих услова за медицински и фармацеутски рад у војним здравственим установама и јединицама за здравствену заштиту Министарства одбране и Војске Србије.



За начелника Управе за војно здравство организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

1) Војномедицинска академија
2) Центар војномедицинских установа Београд
3) Војна болница Нови Сад
4) Војна болница Ниш
5) Главна војнолекарска комисија
6) Виша војнолекарска комисија Ниш
7) Виша војнолекарска комисија Београд
8) Централна апотека – складиште
9) Центар санитетске службе
10) Центар ветеринарске службе

Војномедицинска академија је научноистраживачка и здравствена установа и обавља послове који се односе на здравствено збрињавање, лечење и пружање свих специјализованих видова здравствене заштите војних и цивилних осигураника, председника Републике Србије и других високих војних и политичких руководилаца и чланова њихових породица, чланова дипломатског кора и њихових породица. Такође, ВМА учествује у процесу реализације наставе за потребе Медицинског факултета Универзитета одбране, као и академских и специјалистичких студија и научноистраживачке делатности из области медицинских наука. Војномедицинска академија је укључена у мрежу здравствених установа Републике Србије.

Подаци о медицинским услугама које пружа Војномедицинска академија налазе се на сајту www.vma.mod.gov.rs

Центар војномедицинских установа Београд је здравствена установа која на општем и специјалистичком нивоу збрињава војне осигуранике са територије града Београда, као и војнике и професионална војна лица са целе територије Републике Србије. У саставу Центра војномедицинских установа Београд су три војномедицинска центра за пружање услуга опште и специјалистичке медицинске помоћи, са три истурене амбуланте опште медицине и Војномедицински центар хитне помоћи Београд за пружање хитне медицинске помоћи и кућног лечења.

Војна болница Ниш и Војна болница Нови Сад су здравствене установе Министарства одбране, које обављају послове који се односе на примарну и секундарну здравствену заштиту и санитетску подршку војних осигураника, цивилних осигураника и осигураника свих категорија који остварују право на пружање услуга, превентивно медицинску заштиту, збрињавање повређених и оболелих пружањем опште, специјалистичке и субспецијалистичке помоћи, стационарне специјалистичке медицинске помоћи и хитне медицинске помоћи.

Главна војнолекарска комисија врши контролу исправности оцена здравствене способности које изричу више војнолекарске комисије, као и праћење рада виших и нижих војнолекарских комисија, те давање налаза, оцене и мишљења у поступку остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања војних осигураника.

Виша војнолекарска комисија Београд и Виша војнолекарска комисија Ниш обављају послове који се односе на оцену здравствене способности припадника Министарства одбране и Војске Србије и остваривање права из пензионог, инвалидског и здравственог осигурања војних осигураника.

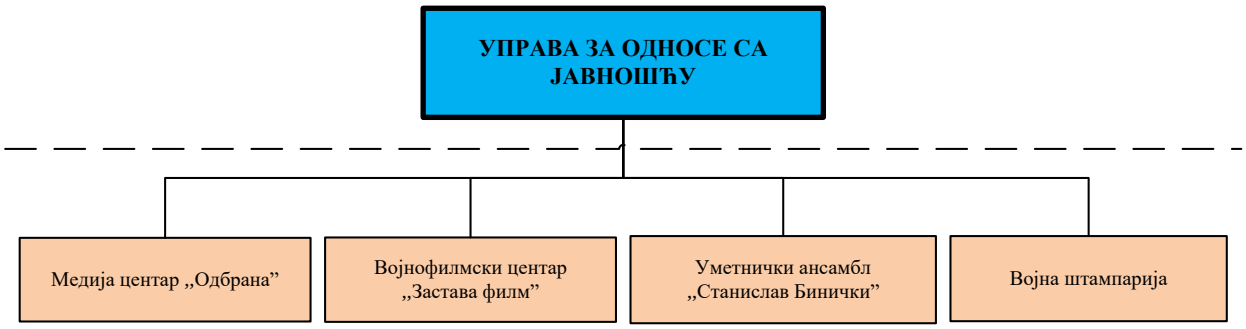
Централна апотека – складиште је установа која се бави снабдевањем лековима и другим медицинским потрошним материјалом за потребе војних осигураника на територији Републике Србије.

Центар санитетске службе обавља послове који се односе на школовање и обуку санитетског кадра за рад на радним местима у јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Центар ветеринарске службе је наменска јединица ветеринарске службе која извршава задатке обуке и усавршавања кадрова ветеринарске службе, реализује курсеве из области здравствене заштите животиња, безбедности хране животињског порекла, планирања, узгоја, репродукцију животиња и учествује у стручним пројектима из области ветеринарске медицине.

УПРАВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Управа за односе са јавношћу је ужа унутрашња јединица Министарства одбране ван сектора и Секретаријата Министарства одбране, организационо и функционално везана за министра одбране. Обавља послове који се односе на афирмацију Министарства одбране и Војске Србије у земљи и свету, издавачку делатност, интернет, видео, филмску и ТВ продукцију и пружање сервисних информација домаћим и страним јавним гласилима из области одбране, културна делатност за потребе система одбране, као и обавештавање јавности о најзначајнијим активностима Министарства одбране и Војске Србије.



За начелника Управе за односе са јавношћу организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

1) Медија центар „Одбрана“

2) Војнофилмски центар „Застава филм“

3) Уметнички ансамбл Министарства одбране „Станислав Бинички“

4) Војна штампарија „Београд“

Медија центар „Одбрана” обавља послове који се односе на објављивање информација о раду и активностима Министарства одбране и Војске Србије путем магазина „Одбрана” и Интернет презентације Министарства одбране, издавање

војностручне, наставно-образовне, војнонаучне и публицистичке литературе, промотивне и друге послове у области односа са јавношћу и културе.

Војнофилмски центар „Застава филм“ обавља послове који се односе на производњу информативних, филмских, видео и мултимедијалних производа намењених за информисање јавности о активностима Министарства одбране и Војске Србије, као и пружање услуга на комерцијалној основи ангажовањем слободних техничко-технолошких капацитета.

Уметнички ансамбл Министарства одбране „Станислав Бинички“ обавља послове који се односе на учешће на највишим државним и војним свечаностима, развој музичког живота у Министарству одбране и Војсци Србије, неговање, подстицање и ширење музичког стваралаштва и војничке традиције нашег народа и афирмисање културног живота и уметничког стваралаштва у Министарству одбране и Војсци Србије.

Војна штампарија обавља послове који се односе на штампање књига, новина, часописа, образаца, израду канцеларијског и другог штампаног материјала, печата, штамбиља и других производа поступком гравирања, те остале послове из области пружања штампарско-графичких услуга.

Управа за односе са јавношћу Министарства одбране Републике Србије
11000 Београд, Бирчанинова 5

тел.: + 381 11 3203 015
факс: + 381 11 3203 466
веб сајт: http://www.mod.gov.rs
e-mail: info@mod.gov.rs

Начелник Управе за односе са јавношћу

капетан бојног брода Петар Бошковић

тел.: + 381 11 3203 015
факс: + 381 11 3203 466
e-mail: petar.boskovic@mod.gov.rs

Тим за комуницирање са средствима јавног информисања

Радно време: радним даном од 8.30 до 16.30

факс: + 381 11 3203 466
e-mail: info@mod.gov.rs

назад на садржај

4. Органи управе у саставу Министарства одбране

ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА

Војнообавештајна агенција (у даљем тексту: ВОА) је орган управе у саставу Министарства одбране и има статус правног лица. Као служба безбедности део је јединственог безбедносно-обавештајног система Републике Србије.

Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији ("Сл. гласник РС", бр. 88/2009, 55/2012 – одлука УС и 17/2013) уређени су надлежности, послови, задаци, овлашћења, надзор и контрола, сарадња као и друга питања од значаја за рад ВОА.

Војнообавештајна агенција надлежна је за обављање обавештајних послова од значаја за одбрану који се односе на прикупљање, анализу, процену, заштиту и достављање података и информација о потенцијалним и реалним опасностима, активностима, плановима или намерама страних држава и њихових оружаних снага, међународних организација, група и појединаца. Поред наведеног, надлежна је и за дипломатску функцију у области одбране и Војске Србије.

У обављању послова из своје надлежности је самостална, политички, идеолошки и интересно неутрална.

Војнообавештајна агенција је организована на савременим принципима и у складу са потребама система одбране. Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији, методи рада и начину њеног функционисања представљају тајне податке.

Директор руководи радом ВОА и за свој рад одговара министру одбране.

Заменик директора за свој рад одговара директору ВОА.

Директора ВОА и његовог заменика поставља и разрешава председник Републике указом на предлог министра одбране, ако се ради о професионалном војном лицу, односно Влада, на предлог министра одбране, у складу са законом којим се уређује положај државних службеника.

Операције су организациона јединица ВОА надлежна за руковођење, планирање, организовање и координацију обавештајних послова, у складу са надлежностима прописаним Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији.

Аналитика је организациона јединица ВОА надлежна за обраду података и израду информација, анализа и процена за потребе државног и војног руководства.

Подршка је организациона јединица ВОА надлежна за кадровску, финансијску, техничку и логистичку подршку неопходну за ефикасно извршавање свих послова и задатака ВОА.

Сарадња, планирање и усавршавање је организациона јединица ВОА надлежна за планирање рада на нивоу ВОА, реализацију послова сарадње и усавршавања кадра за потребе ВОА и система одбране.

Унутрашња контрола је организациона јединица ВОА надлежна за послове контроле законитости рада и примене овлашћења припадника Војнообавештајне агенције.

Војнообавештајни центри су подручне јединице ВОА које реализују задатке из области обавештајно-оперативног рада обезбеђењем непрекидног, правовременог и безбедног прикупљања података и информација и праћењем војнобезбедносне ситуације у непосредном и ширем окружењу.

Изасланства одбране реализују дипломатску функцију у области одбране и надлежна су за представљање и заштиту интереса Министарства одбране Републике Србије и Војске Србије у иностранству. Своје задатке извршавају у складу са законима и Бечком конвенцијом о дипломатским односима.

Све информације о **Војнообавештајној агенцији** налазе се на званичном сајту: www.voa.mod.gov.rs

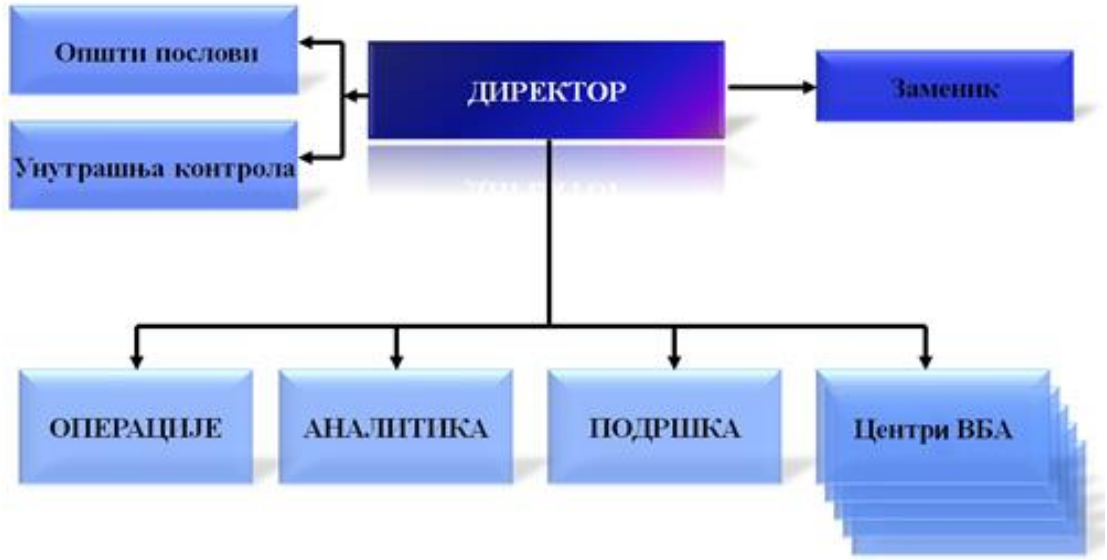
Адреса:
Кнеза Милоша 33, Београд
Fax: +381113006198
E-mail: office@voa.mod.gov.rs

Руководилац Војнообавештајне агенције:
- бригадни генерал Зоран Стојковић

ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА

Војнобезбедносна агенција је служба безбедности и део јединственог безбедносно-обавештајног система Републике Србије. Као орган управе у саставу Министарства одбране са статусом правног лица, Војнобезбедносна агенција је надлежна за безбедносну и контраобавештајну заштиту Министарства одбране и Војске Србије.

Војнобезбедносна агенција је у обављању послова из своје надлежности самостална, политички, идеолошки и интересно неутрална.



Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Војнобезбедносне агенције и начин њеног функционисања представља државну тајну.

Подаци о броју запослених припадника Војнобезбедносне агенције класификовани су одређеним степеном тајности.

Директор руководи радом Војнобезбедносне агенције и за свој рад одговара министру одбране.

Заменик директора за свој рад одговара директору.

Општи послови су организациона целина Војнобезбедносне агенције која обавља задатке: планирања, програмирања, буџетирања и извршења; планирања и организовања сарадње са међународним организацијама, обавештајно-безбедносним службама страних земаља и службама безбедности и другим органима у земљи, као и протоколарне обавезе и активности и канцеларијско пословање.

Унутрашња контрола обавља послове контроле законитости рада и примене овлашћења припадника Војнобезбедносне агенције.

Операције су организациона целина Војнобезбедносне агенције која обавља послове планирања, организовања и координације операција, у складу са надлежностима прописаним Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији.

Аналитика обавља послове који се односе на праћење, обраду и процењивање података и израду информација, анализа и процена за потребе државног и војног руководства.

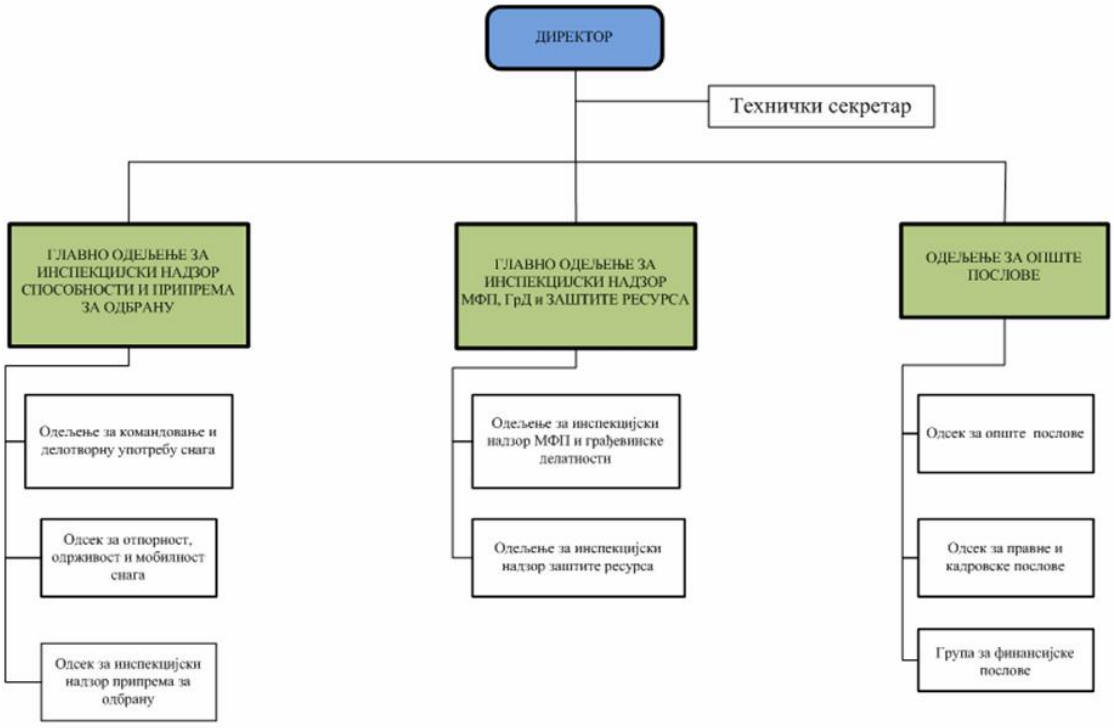
Подршка обавља задатке кадровске, логистичке, финансијске, информатичке, телекомуникационе и друге облике подршке у планирању, организовању и реализацији послова и задатака Војнобезбедносне агенције.

Центри Војнобезбедносне агенције обављају послове безбедносне и контраобавештајне заштите организационих целина Министарства одбране и јединица, команди и установа Војске Србије у додељеној зони оперативне надлежности.

Све информације о **Војнобезбедносној агенцији** налазе се на званичном сајту агенције: www.vba.mod.gov.rs

ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

Инспекторат одбране је орган управе у саставу Министарства одбране, који обавља инспекцијске послове који се односе на: усклађивање припрема за одбрану; спровођење одлука и аката председника Републике и Владе; стање оперативних и функционалних способности команди, јединица и установа Војске Србије; остваривање и усклађивање организације веза, као и друге послове одређене законом.



Директор Инспектората одбране
генерал-мајор Милета Јелић
тел.: 011/2064-066
факс: 011/3000-061
e-mail: inspektorat@mod.gov.rs

назад на садржај

5. Универзитет одбране

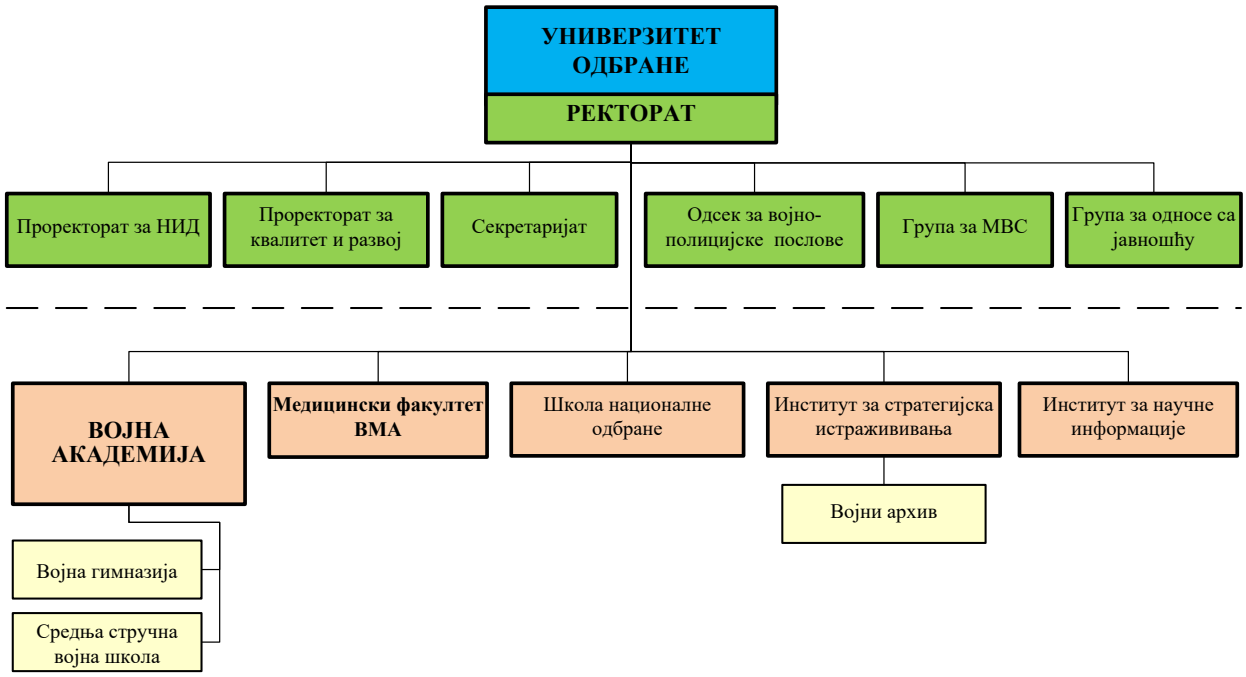
Универзитет одбране у Београду је основан Одлуком о оснивању Универзитет одбране у Београду („Службени гласник РС“, број 14/11) и као самостална високошколска установа обавља делатност високог образовања реализацијом академских студија првог, другог и трећег степена из више образовно-научних поља. Организационо и функционално везан је за министра одбране. Универзитетом одбране руководи ректор Универзитета одбране.

Универзитет одбране обавља послове који се односе на: реализацију високог образовања кроз интегрисане академске студије и академске студије првог, другог и трећег степена из више научних области у оквиру образовно научних поља медицинских наука, техничко-технолошких наука и друштвено хуманистичких наука; планирање, организацију и реализацију образовно-васпитног рада; научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији унапређења и осавремењавања наставе у области система одбране; утврђивање студијских програма; израду нацрта нормативних аката и избор наставника и сарадника; прикупљање, заштиту и чување архивске грађе и регистратурског материјала у Министарству одбране и Војсци Србије; издавање јавних исправа.

Ректорат Универзитета одбране обавља послове који се односе на: планирање, координацију, праћење, унапређивање наставног процеса у војношколским установама; планирање, координацију, праћење и унапређивања научно-истраживачког рада; унапређивања међууниверзитетске сарадње и међународне војне сарадње са иностраним универзитетима; сарадњу са организационим јединицама Министарства одбране, Генералштаба Војске Србије и војнонаучним установама у земљи ради унапређења образовно-научног рада; интегрисање функција свих високошколских установа у саставу Универзитета одбране; заједничке и војно полицијске послове за потребе Универзитета одбране.

За ректора Универзитета одбране организационо и функционално везане су следеће организационе целине:

1) Војна академија
2) Медицински факултет ВМА
3) Школа националне одбране
4) Институт за стратегијска истраживања
5) Институт за научне информације



Војна академија је високошколска установа, са својством правног лица, која изводи акредитоване студијске програме у пољу техничко-технолошких наука и друштвено-хуманистичких наука.

За начелника Војне академије организационо и функционално везане су следеће организационе целине

1. Војна гиманзија
2. Средња стручна војна школа

Војна гимназија обавља послове који се односе на планирање, организацију и реализацију образовно-васпитног рада, унапређивање и развијање квалитета наставе и услова рада у току школовања

Средња стручна војна школа обавља послове који се односе на планирање, организацију и реализацију средњег образовања ради стицања знања и вештина, психофизичких особина и моралних вредности неопходних за позив професионалног подофицира.

Медицински факултет ВМА је образовно-научна установа, која изводи акредитоване академске студије у пољу медицинских наука и здравствене специјализације.

Школа националне одбране обавља послове који се односе на организацију и реализацију каријерних усавршавања професионалних официра, израду програма усавршавања, њихову реализацију и евалуацију, као и сарадњу са организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије, наставним и научним установама у земљи и иностранству у складу са овлашћењима и пословима које обавља.

Институт за стратегијска истраживања је научноистраживачка установа која обавља послове који се односе на научно истраживачке послове из области безбедности и одбране, организације и основних принципа моделовања, економских, социолошких, психолошких и других аспеката функционисања система одбране и војне организације и историје.
За директора Института за стратегијска истраживања организационо и функционално везан је Војни архив.

Војни архив обавља послове који се односе на прикупљање, заштиту и чување архивске грађе и регистратурског материјала у Министарству одбране и Војсци Србије.

Институт за научне информације обавља послове који се односе на набавку и дистрибуцију стручне биомедицинске литературе, издавачке делатности у вези са информисањем корисника о новинама у војној медицини и фармацији, те коришћење архивске грађе и архивског материјала из делокруга санитетске службе.

Ректор Универзитета одбране
генерал-мајор
др Горан Радовановић
Адреса: Павла Јуришића Штурма број 1, 11000 Београд

Тел.: + 381 11 300 51 97
факс: + 381 11 300 52 01
+ 381 11 300 51 98
e-mail: rectorate@mod.gov.rs
веб сајт: www.uo.mod.gov.rs/

назад на садржај

III. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

Министар одбране

Министар одбране је **Александар Вулин**

Тел.: +381 11 30 06 311
факс: +381 11 30 06 062
e-mail: ministar.odbrane@mod.gov.rs

У извршавању послова државне управе, министар одбране у складу са одредбом члана 23. Закона о државној управи руководи Министарством одбране доноси прописе и решава у управним и другим појединачним стварима, одлучује о другим питањима из делокруга Министарства одбране и одговара Влади и Народној скупштини за рад Министарства одбране и стање у области одбране и Војске Србије.

У извршавању послова одбране и Војске Србије, министар одбране у складу са одредбом члана 14. Закона о одбрани предлаже и спроводи политику одбране и обезбеђује извршавање закона и аката председника Републике из области одбране. Министар одбране у обављању ових послова доноси: наређења, наредбе, налоге, одлуке, правила, смернице, упутства и прописе и друга акта за која је овлашћен Законом о Војсци Србије и другим законима.

За извршавање аката које доноси председник Републике и доношење аката по овлашћењу председника Републике, министар одбране доноси: наређења, наредбе, смернице, одлуке, правила и друга акта и одговоран је за њихово извршавање.

Прописи из области одбране и Војске Србије објављују се у „Службеном војном листу“.

Председник Републике своја овлашћења у области одбране прописана чланом 11. Закона о одбрани може пренети на министра одбране, осим одлучивања о употреби Војске Србије, одлучивања о постављењима, унапређењима и разрешењима официра, који су у надлежности председника Републике на основу закона и овлашћења.

Државни секретар

Овлашћења државног секретара уређена су чланом 24. Закона о државној управи. Државни секретар је функционер и помаже министру у оквиру овлашћења која му одреди министар.

Министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе.

Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје са престанком дужности министра.

У Министарству одбране Решењем Владе 24 број 119-6305/2017 од 6. јула 2017. године поставља се за државног секретара **Александар Живковић**. У оквиру овлашћења која је одредио министар одбране, Решењем број 3556-1 од 11.10.2018. године, државни секретар **Александар Живковић** овлашћује се да прати и

координира послове из делокруга Сектора за људске ресурсе, изузев Управе за традицију, стандард и ветеране, Сектора за политику одбране, Сектора за цивилну одбрану и припреме одбране, Управе за односе са јавношћу и Универзитета одбране, као и реализацију задатака који се односе на функционисање Војске Србије и да у извршавању послова из делокруга наведених организационих јединица за које је овлашћен потписује акта којима се материјали упућују у процедуру разматрања и одлучивања Владе, као и мишљења Министарства одбране на материјале које други органи у овим обвластма достављају Министарству одбране на мишљење.

У Министарству одбране Решењем Владе, 24 број 119-7167/2017 од 27. јула 2017. године поставља се за државног секретара **мр Бојан Јоцић**. У оквиру овлашћења која је одредио министар одбране, Решењем број 3557-1 од 11.10.2018. године, државни секретар **мр Бојан Јоцић** овлашћује се да прати и координира послове из делокруга Сектора за материјалне ресурсе, Сектора за људске ресурсе из делокруга Управе за традицију, стандард и ветеране, Управе за војно здравство, Фонда за социјално осигурање војних осигураника, као и реализацију задатака који се односе на функционисање Министарства одбране и да у извршавању послова из делокруга наведених организационих јединица за које је овлашћен потписује акта којима се материјали упућују у процедуру разматрања и одлучивања Владе, као и мишљења Министарства одбране на материјале које други органи у овим областима достављају Министарству одбране на мишљење.

Помоћник министра

Овлашћења помоћника уређена су чланом 25. Закона о државној управи. Помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада у министарству за које се образује сектор и за свој рад одговара министру. Помоћника министра поставља Влада на период од пет година према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћник министра одбране је:

- в. д. помоћника министра одбране **др Ненад Милорадовић, дипл. инг. машинства** – руководи Сектором за материјалне ресурсе;

Секретар министарства

Овлашћења секретара министарства уређена су чланом 26. Закона о државној управи. Секретар министарства помаже министру у управљању кадровима, финансијским, информатичким и другим питањима и усклађује рад унутрашњих организационих јединица министарства, сарађује с другим органима и за свој рад одговара министру.

Секретара министарства поставља Влада на пет година, на предлог министра према закону којим се уређује положај државних службеника.

Секретара Министарства одбране је **Зоран Лазић.**

назад на садржај

IV. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Радно време у Министарства одбране је од 7.30 до 15.30 часова.

Адреса и контакт телефон лица овлашћених за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Љиљана Сантрач
Секретаријат Министарства одбране Правна управа
Бирчанинова 5, 11000 Београд
тел.: + 381 11 3203-239
e-mail: pravna.uprava@mod.gov.rs

Жељко Цекиновић, мајор
Војнобезбедносна агенција
Кнеза Милоша 33, 11000 Београд
тел.: + 381 11 3203-487

Александар Хинић
Сектор за материјалне ресурсе Министарства одбране
Немањина 15, 11000 Београд
тел.: + 381 11 3201-985

Бранка Димитријевић
Сектор за материјалне ресурсе Министарства одбране
Немањина 15, 11000 Београд
тел.: + 381 11 2059-142

Марина Дуњић
Сектор за политику одбране Министарства одбране
Бирчанинова 5, 11000 Београд
тел.: + 381 11 3203-588

Санда Марјановић
Сектор за људске ресурсе – Управа за кадрове
Кнеза Милоша 33, 11000 Београд
тел.: + 381 11 3201-984

Предраг Вељовић, потпуковник
Генералштаб Војске Србије – Управа за оперативне послове (J-3)
Незнаног јунака 38, 11000 Београд
тел.: + 381 11 2061-131

мр Мирјана Јовановић

Војнообавештајна агенција
Кнеза Милоша 33, 11000 Београд
тел.: + 381 11 3201-126

Драган Хорват, потпуковник

Инспекторат одбране
Гардиска 7, 11000 Београд
тел.: + 381 11 2064-784

Зоран Стојанов

Управа за односе са јавношћу
Бирчанинова 5, 11000 Београд
тел.: + 381 11 3203-231

Татјана Канкараш

Фонд за социјално осигурање војних осигураника
Крунска 13, 11000 Београд

тел.: + 381 11 3203-549

Љиљана Вујновић

Управа за војно здравство Министарства одбране
Црнотравска 17, 11000 Београд
тел.: + 381 11 3608-186

Слободан Кисић, пуковник

Универзитет одбране

Палва Јуришића Штурма 1, 11000 Београд

тел.: + 381 11 3005-199

Обавештавање јавности о раду Министарства одбране и активностима Војске Србије уређено је Упутством о обавештавању јавности о активностима Министарства одбране и активностима Војске Србије које је донето на основу члана 30. Закона о Војсци Србије и објављено у „Службеном војном листу“, број 3/15.

Овим упутством уређена је организација и планирање обавештавања јавности, надлежности у обавештавању јавности, поступање по захтевима за давање информација и обавештавање јавности у посебним околностима.

Управа за односе са јавношћу Министарства одбране као носилац функције односа са јавношћу задужена је за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сви контакт подаци за комуницирање са средствима јавног информисања доступни су на сајту Министарства одбране линк www.mod.gov.rs/sadrzaj.php?id_sadrzaja=4928

Приликом организације медијског праћења догађаја у Министарству одбране и Војсци Србије, Управа за односе са јавношћу у сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије израђује посебна идентификациона обележја односно прес-картице за представнике медија.

Управи за односе са јавношћу упућују се новинарски захтеви за снимања активности и објеката Министарства одбране и Војске Србије. У сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије, Управа за односе са јавношћу организује праћење активности и фотографисање и снимање објеката за потребе различитих медија.

Правила у вези са јавношћу рада у Министарству одбране и Војсци Србије садржана су у члану 125. Закона о одбрани којим је прописана обавеза Министарства одбране да два пута годишње објављује информације за јавност о законским променама у области одбране и Војске Србије и другим законима који се односе на безбедност земље и међународну сарадњу у области одбране и војне сарадње.

Министарство одбране је било у обавези да прву информацију објави у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, што је урађено и од тада се обавештавање јавности редовно врши на сајту Министарства одбране http://www.mod.gov.rs/cir/4351/sluzbeni-vojni-list-4351.

У Закону о Војсци Србије садржане су одредбе о демократској и цивилној контроли и јавности рада. Чланом 29. овог закона прописано је да је Војска Србије под демократском и цивилном контролом, која нарочито обухвата контролу употребе и развоја Војске Србије, интерну и екстерну контролу трошкова за војне потребе, праћење стања и обавештавања јавности о стању припрема Војске Србије, обезбеђење слободног приступа информацијама од јавног значаја и утврђивање одговорности за вршење војних дужности у складу са законом.

Демократску и цивилну контролу Војске Србије врше Народна скупштина, Заштитник грађана и други државни органи у складу са својим надлежностима, као и грађани и јавност.

Прописи о Заштитнику грађана који се односе на заштиту и остваривање права грађана примењују се и на професионалне припаднике Војске Србије.

Један од облика јавности рада у Министарству одбране огледа се у издавању – „Службеног војног листа“ – службеног гласила Министарства одбране које под тим називом излази од 1881. године.

Прописи из делокруга Министарства одбране и Војске Србије које доносе председник Републике и министар одбране објављују се у „Службеном војном листу“ на начин уређен Правилником о начину објављивања прописа у „Службеном војном листу“ („Службени војни лист“, број 19/10).

„Службени војни лист“ се штампа за потребе корисника у Министарству одбране и Војсци Србије, као и за претплатнике (државне органе и правна и физичка лица).

Од 2012. године „Службени војни лист“ је доступан широј јавности и може се купити у Продавници „Војна књига“, Васе Чарапића 22, Београд (телефон број 011/2184-925).

назад на садржај

V. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се траже од Министарства одбране подношењем писменог захтева, а ређе у електронском облику.

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на:

1) закључене међународне уговоре из области одбране и војне сарадње;
2) материјално и финансијско пословање у Министарству одбране;
3) годишњи извештај о јавним набавкама;
4) укупну вредност закључених уговора о набавкама добара, радова и услуга;
5) укупну вредност поверљивих набавки добара, радова и услуга;
6) податке о платама професионалних војника Војске Југославије у периоду од 2001. до 2007. године;
7) податке о платама функционера;
8) податке о броју закључених уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима и о утрошеним новчаним средствима по том основу;
9) податке о броју закључених уговора са маркетиншким агенцијама и броју закључених уговора са медијима и о укупно утрошеним новчаним средствима по том основу;
10) питања из надлежности Фонда за социјално осигурање војних осигураника која се односе на исплату заосталих разлика и слично;
11) фотокопије годишњих извештаја о раду Инспектората одбране за 2012. годину;
12) архивску грађу која се налази у Војном архиву;
13) писани преглед субјеката код којих је Инспекторат одбране извршио инспекцијски преглед;
14) питања која се односе на рад Војнобезбедносне агенције су из области примене посебних поступака и мера, а тражене су подношењем писаног захтева;
15) достављање архивске грађе (пресуда, оптужница, решења и др.) бивших војних правосудних органа из периода 1945–2005. година;
16) достављање података по захтевима Фонда за хуманитарно право;
17) број извршених трансплантација органа ВМА, врста и успешност у периоду од 2003. до 2013. године;
18) копије свих потписаних меморандума, протокола, уговора са анексима између Министарства одбране и Владе Уједињених Арапских Емирата током 2013. и 2014. године

Нека питања и одговори на тражене информације од јавног значаја:

Питање (јануар 2011. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставио је Министарству одбране захтев у коме се траже информације у вези са регулисањем војне обавезе, а односе се на питање да ли је укинуто обавезно служење војног рока, од када и на основу које одлуке; да ли укидање обавезе служења војног рока подразумева и укидање цивилне службе и да ли су лица која су упућена у цивилну службу у септембру 2010. године ослобођена цивилне службе.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да обавеза служења војног рока није укинута, већ је Народна скупштина донела **Одлуку о обустави обавезе служења војног рока** која је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 95/10, а примењује се од 01. 01. 2011. године.

Наведеном одлуком прописано је да се обавеза служења војног рока у Војсци Србије обуставља одслужењем војног рока последње партије војника упућене 2010. године, као и да се ова одредба односи и на регруте, који због приговора савести служење војног рока замењују цивилном службом.

Упућивање на служење војног рока у Војсци Србије од 01. 01. 2011. године врши се по принципу добровољности.

С обзиром на то да је тражилац информације упућен у цивилну службу 01. 09. 2010. године, вршење цивилне службе наставља у складу са Законом о цивилној служби („Службени гласник РС“, број 88/09) и није ослобођен даљег вршења цивилне службе. У цивилну службу је упућен на основу решења, којим је усвојен његов захтев за цивилну службу и достављен од надлежног територијалног органа. У складу са одредбама Закона о цивилној служби, лица у цивилној служби немају статус војника на служењу војног рока већ статус лица у цивилној служби, које је служење војног рока заменило вршењем цивилне службе.

Питање (фебруар 2011. године)

Новинар „Лозничких новости“, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставио је захтев Министарству одбране у коме се тражи достављање информације која се односи на садашњи статус касарне „Клупци“ у Лозници, односно ко тренутно обезбеђује касарну, да ли се у касарни односно магацинима чувају убојита средства, и ако се чувају да ли су обезбеђена на одговарајући начин, да ли неко одржава касарну и колико кошта месечно одржавање, да ли Војсци Србије треба касарна и каква је будућност овог објекта.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да је војни комплекс „Клупци“ који се налази на подручју града Лознице

уврштен у Мастер план Владе Републике Србије (под ИД бројем 324) и чини земљиште површине 13 ha 99 m^2 и 26 објеката површине од 7,134 m^2.
Подаци о предметном објекту налазе се на сајту Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs/master_plan/index.php.

Касарна није у наменској употреби у Војсци Србије односно у објектима нису смештене јединице Војске Србије и касарна је 2008. године испражњена од лица и ствари, а обезбеђује је стражарска служба.

Пошто се објекат налази у Мастер плану Владе Републике Србије (под ИД бројем 324) и предмет је конверзије. Приликом преноса права коришћења над наведеним војним комплексом који је у Мастер плану Владе Републике Србије (под ИД бројем 324), приоритет имају јединице локалне самоуправе и други државни органи. За одржавање овог објекта нису планирана средства.

Питање (новембар 2011. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у коме се тражи одговор од Министарства одбране на питање да ли су потврде које су професионалним припадницима Војске Југославије, Војске Србије и Црне Горе и Војске Србије својевремено издавале команде, јединице и установе за оружје купљено од фабрике „Црвена застава“ Крагујевац по основу кредита валидан доказ на основу кога се власници тако прибављеног оружја могу ослободити обавезе плаћања пореза за држање и ношење оружја.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да професионална војна лица док су била у активној служби као припадници Војске Југославије, Војске Србије и Црне Горе и Војске Србије имала могућност набавке пиштоља – револвера за личне потребе (ради личног обезбеђења) од предузећа „Црвена застава“ Крагујевац, касније АД „Застава наменска производња“ Крагујевац. Набавка односно куповина пиштоља – револвера из програма наведеног привредног друштва вршена је у периоду од 1973. до 1997. године, на основу одобрења савезног секретара за народну одбрану. Овако прибављено оружје старешине нису могле отуђити за време трајања службе и биле су у обавези да до краја 1980. године то оружје пријаве тадашњим секретаријатима унутрашњих послова ради добијања дозволе за држање и ношење оружја, као и сви грађани тадашње СФРЈ.

Овако купљене пиштоље – револвере старешине нису могле регистровати као службено оружје већ су пиштољи регистровани на власнике, у складу са тада важећом

законском регулативом и власник тог оружја је постао порески обвезник. Пиштољи су по основу куповине постали лична својина професионалних војних лица, а могли су да се користе и приликом извршавања службених задатака, што је било регулисано посебним прописом.

Самим тим што су професионална војна лица у својству купаца набавила наведено оружје искористила су олакшице у плаћању и прихватила посебне услове за његово коришћење, између осталог и коришћење у службене сврхе док су у активној служби, при чему су имали законску обавезу да то оружје региструју у складу са републичким и покрајинским прописима.
За пиштољ купљен на наведени начин, војне јединице нису имале право нити овлашћење да професионалним војним лицима као власницима оружја издају „потврде“ чија садржина би представљала основ за њихово ослобађање од пореза.

За оружје додељено лицима као награда односно поклон приликом одласка у пензију доношена су појединачна решења која представљају једини валидан доказ да се порез на оружје не плаћа.

Имајући у виду да је предметна материја једнообразно уређена 2001. године доношењем Закона о порезима на употребу, држање и ношење добара („Службени гласник РС“, бр.. 26/01,... и 24/11) чије су норме императивног и обавезујућег карактера, указујемо да је чланом 25. овог закона прописано да се порез на регистровано оружје не плаћа уколико је порески обвезник оружје добио на поклон као награду или приликом одласка у пензију од Војске Србије, односно војске држава чији је правни следбеник Република Србија.

Питање (јануар 2012. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на питање по којој цени је Министарство одбране набавило рачунарску верзију батерије тестова „Хедоника-5“ инсталирану на Војномедицинској академији у Београду односно у Војној болници у Нишу.
Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да је софтвер за психотест „Хедоника-5“ набавило по цени од 3.000.000,00 динара. Обавештење о закљученом уговору и цена по којој је набављен овај софтвер објављени су у „Службеном гласнику РС“, број 64 од 10. 09. 2010. године.

Питање (април 2012. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Ми-

нистарства одбране на питање које надлежности, обавезе и одговорности Војска Србије има по питању објеката обухваћених Мастер планом (непокретности које нису неопходне за функционисање Војске, а предвиђене су за отуђење Закључком Владе Републике Србије 05 бр. 46-3622/2006-003 од 22. 06. 2006. године).

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да Војске Србије је одговорна за обезбеђење, коришћење, чување и контролу објеката који су обухваћени Мастер планом. Обавезе Војске Србије огледају се у предузимању мера на и организацији обезбеђења непокретности и објеката у њима, а који су обухваћени овим планом, до отуђења истих у складу са одлукама надлежних органа. Такође, Војска Србије даје предлоге које ће се војне непокретности уврстити у Мастер план. Војска Србије одређује и своје представнике у комисију за примопредају војних непокретности након њиховог отуђења, коју образује министар одбране својом одлуком.

Питање (мај 2012. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на питање у чијој надлежности је донета одлука о исељењу грађана и грађанки 13. јануара 2012. године из објекта Касарне „Др Арчибалд Рајс“ у Новом Саду.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да се Касарна „Др Арчибалд Рајс“ у Новом Саду, налази у Мастер плану непокретности које су предвиђене за отуђење и да је приступ војним објектима, ван случајева редовног коришћења и одржавања, дозвољен само по претходно прибављеном одобрењу министра одбране сагласно члану 105. став 4. закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон). У вези са наведеним, Војна полиција поступајући по службеној дужности и овлашћењима прописаним чланом 53. став 2. Законом о одбрани, предузела је адекватне мере против лица која су 22. децембра 2011. године неовлашћено ушла и узурпирала четири затворена и запечаћена објекта у касарни, а којим поступцима су ова лица починила кривично дело неовлашћеног приступа војним објектима из члана 416. Кривичног законика Републике Србије.
Од момента неовлашћеног и нелегалног уласка и боравка у објектима касарне, Војна полиција је више наврата легитимисала и упозоравала затечена лица на околност да су таквим поступцима извршили горе наведено кривично дело, упозоравајући их да напусте касарну, што су исти 13. јануара 2012. године добровољно и учинили. Војна полиција је том приликом затеченим лицима омогућила да из објеката касарне изнесу ствари које су исти бесправно унели и о наведеном догађају обавестила надлежног тужиоца.

Питање (новембар 2012. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на питање колики је број добровољно пријављених војника у 2012. години у односу на 2011. годину.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да се центрима Министарства одбране за локалну самоуправу за добровољно служење војног рока са оружјем у Војсци Србије пријавио већи број кандидата у 2012. години него у 2011. години, а што се види из следећих података:

1) за мартовски упутни рок 2011. године – 1185 кандидата;
2) за септембарски упутни рок 2011. године – 1514 кандидата;
3) за мартовски упутни рок 2012. године – 2074 кандидата;
4) за септембарски упутни рок 2012. године – 2753 кандидата.

Питање (фебруар 2013. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на информацију о томе ко је правни следбеник расформиране ВП 5300 Лесковац, односно где може да у војну књижицу изврши упис учешћа у рату 1999. године.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да уверење о учешћу у рату су дужне да издају јединице или правни следбеници тих јединица у чијем саставу су лица која су учествовала у рату, на основу података из матичних докумената војне евиденције коју су дужни да воде.
Према службеној евиденцији правни следбеник ВП 5300 Лесковац је Команда Копнене војске Ниш која је дужна да изда уверење о учешћу у рату 1999. године.

Након добијања уверења о учешћу у рату треба поднети захтев центру Министарства одбране у којем се водите у евиденцији војних обвезника, ради покретања поступка за упис података о учешћу у рату у војну књижицу.

Питање (март 2014. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у коме се од Министарства одбране тражи копија решења о пензионисању БД, подаци о дијагнози због које је уследило пензионисање и списак са именима чланова комисије која је одлучила о пензионисању.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације да Фонд СОВО не поседује решење о пензионисању, као и да је предмет предат Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање надлежне филијале, који је почев од 1. јануара 2012. године, преузео послове пензијског и инвалидског осигурања војних осигураника.

У односу на део захтева којим је тражена дијагноза због које је уследило пензионисање, тражиоцу је указано да је одредбама Закона о здравственој заштити загарантована тајност података из медицинске документације пацијената, као и да су здравствена установа и друга правна лица дужна да чувају медицинску документацију пацијената од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани.

Истовремено је указано да је одредбама Закона о заштити права пацијената и Закона о заштити података о личности прописано да се подаци који се односе на здравствено стање не могу обрађивати без пристанка пацијента или законског заступника, као и да спадају у нарочито осетљиве податке о личности који морају бити посебно означени и заштићени. С тим у вези тражиоцу је предочено да се тражени подаци не могу учинити доступним.

У односу на део захтева којим је тражен списак са именима чланова комисије који су одлучивали о пензионисању, тражилац је обавештен да министарство више не поседује Наредбу којом су именовани чланови Више војнолекарске који су одлучивали о оцени способности за професионалну војну службу из 2002. године, као и да је, према извештају Управе за војно здравство, та наредба записнички уништена 2008. године у складу са прописаним роковима чувања у Војсци Србије.

Питање (новембар 2016. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране да му достави информацију и документацију у вези са посетама ПП у Министарству одбране (у којим просторијама је лице било, када и са ким се састало, шта су биле теме састанака...)

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације да је на основу увида у књигу евиденције на пријавници Министарства одбране належној за евидецију посетилаца у објекту који је захтевом обухваћен, констатовано да у периоду од претходних пет година није евидентирана посета лица под тим именом и презименом.

назад на садржај

VI. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Делокруг Министарства одбране

Надлежности Министарства одбране прописане су Законом о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14 и 14/15), Законом о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15) и Стратегијом одбране Републике Србије („Службени гласник РС“, број 88/09).

Сходно наведеним законима и Стратегији одбране Републике Србије, Министарство одбране обавља послове државне управе који се односе на: политику одбране и стратегијско планирање (Стратегијски преглед одбране Републике Србије, Стратегија одбране Републике Србије, планови и програми развоја система одбране и војна доктрина); међународну сарадњу у области одбране и војне сарадње; планирање одбране, припреме Војске Србије, државних органа, привредних друштава, других правних лица и грађана за извршавање задатака у области одбране; војну, радну и материјалну обавезу; организовање веза и криптозаштите за потребе државних органа и Војске Србије; усклађивање организације веза и информатичких и телекомуникационих система у Републици Србији за потребе одбране; уређивање и припремање територије Републике Србије за потребе одбране; истраживање, развој, производњу и промет наоружања и војне опреме; опремање и наоружавање Војске Србије и других снага одбране; безбедност значајну за одбрану; војно школство; научноистраживачки рад значајан за одбрану; статусна и друга питања професионалних припадника Војске Србије, као и друге послове који су одређени законом којим се уређује одбрана и другим законима.

Генералштаб Војске Србије као највиши стручни и штабни организациони део Министарства одбране за припрему и употребу Војске Србије спроводи припреме, употребу, командовање и контролу команди и јединица Војске Србије, у складу са законом, одлукама, плановима и наређењима надлежних државних органа. Континуирано изграђује оперативне и функционалне способности команди и јединица Војске Србије ради што успешнијег извршавања утврђених мисија и задатака.

Делокруг органа управе у саставу Министарства одбране

Инспекторат одбране обавља обавља послове инспекцијског надзора у вези са извршавањем закона у области одбране и од значаја за одбрану и Војску Србије, прописа донетих на основу тих закона, планова и мера државних органа, организација и Војске Србије, као и друге послове одређене овим законом, а који се односе на:

1) припреме за одбрану;
2) спровођење одлука и аката органа управљања системом одбране;
3) инспекцијски надзор над оперативним и функционалним способностима команди,

јединица и установа Војске Србије, по одобрењу или налогу председника Републике;
4) инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређују: рад Министарства одбране и Војске Србије; радни односи професионалних припадника Војске Србије у Војсци Србије и распоређених у Министарство одбране; општи управни поступак и посебни управни поступци;
5) инспекцијски надзор над организацијом телекомуникационо-информатичког обезбеђења, криптозаштите и других облика заштите информација у Министарству одбране, Војсци Србије и другим субјектима од значаја за одбрану;
6) инспекцијски надзор материјалног и финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника у Министарству одбране и Војсци Србије;
7) инспекцијски надзор над применом закона, других прописа, стандарда одбране и техничких захтева за производе у области грађевинске делатности у Министарству одбране и Војсци Србије;
8) инспекцијски надзор над применом прописа о: безбедности и здрављу на раду; забрани дискриминације; равноправности полова; заштити од злостављања на раду; заштити од изложености запослених дуванском диму на радном месту и у радној околини; заштити животне средине; заштити од пожара и експлозија; заштити животиња, намирница и предмета опште употребе у Министарству одбране и Војсци Србије (ветеринарска заштита); заштити и безбедности у метролошкој делатности;
9) инспекцијски надзор над применом прописа о заштити животне средине у војним постројењима и војним складиштима;
10) инспекцијски надзор над применом прописа којима је уређена здравствена за штита војних осигураника и рад војноздравствених установа;
11) друге послове одређене посебним законом или на захтев надлежног органа.

Војнобезбедносна агенција је надлежна за безбедносну и контраобавештајну заштиту Министарства одбране и Војске Србије, у оквиру које обавља безбедносне и контраобавештајне послове и задатке.

Безбедносни послови и задаци:
1) персонална безбедност,
2) индустријска безбедност,
3) заштита тајних података,
4) безбедносни менаџмент.

Контраобавештајни послови и задаци:
1) супротстављање обавештајној, терористичкој и организованој криминалној делатности усмереној против Министарства одбране и Војске Србије;
2) откривање и документовање кривичних дела против уставног уређења и безбедности Републике Србије, као и против човечности и међународног права када се као учиниоци тих дела појављују лица запослена у Министарству одбране и

Војсци Србије;

3) откривање и документовање кривичних дела са елементима организованог криминала, као и кривичних дела корупције унутар Министарства одбране и Војске Србије или када су наведена дела усмерена према Министарству одбране и Војсци Србије;
4) контраобавештајна заштита лица, објеката и активности које су у надлежности Министарства одбране и Војске Србије.

Војнообавештајна агенција је надлежна за обављање обавештајних послова од значаја за одбрану који се односе на прикупљање, анализу, процену, заштиту и достављање података и информација о потенцијалним и реалним опасностима, активностима, плановима или намерама страних држава и њихових оружаних снага, међународних организација, група и појединаца. У оквиру своје надлежности Војнообавештајна агенција:

1) прикупља и проверава податке и информације, обрађује их, анализира, процењује и доставља надлежним органима;
2) сарађује и размењује информације и податке са службама, организацијама и институцијама Републике Србије које се баве безбедносно-обавештајним пословима, као и са службама других земаља и организација у складу са утврђеном безбедносно-обавештајном политиком, међународним уговорима и преузетим обавезама;
3) чува прикупљене податке и информације у складу са законом, подзаконским актима и штити их од неовлашћеног откривања, давања, коришћења, губитка или уништавања;
4) планира, организује и спроводи безбедносну заштиту својих активности, лица, објеката и докумената;
5) организује безбедносну заштиту објеката Министарства одбране и Војске Србије у иностранству и лица која су од стране Министарства одбране и Војске Србије службено упућена у иностранство;
6) штити опрему и средства која користи у раду од неовлашћеног приступа;
7) прибавља, развија и користи информационе системе, системе веза и системе за пренос података, као и средства за заштиту информација;
8) организује обуку припадника Војнообавештајне агенције, организује специјалистичке курсеве, врши истраживања, формира архиве и објављује сопствена издања;
9) планира, организује и спроводи унутрашњу контролу рада припадника Војнообавештајне агенције;
10) захтева од надлежних служби безбедности безбедносне провере правних и физичких лица када је то неопходно за обављање послова из надлежности Војнообавештајне агенције утврђених овим законом;
11) планира опремање и врши набавку ствари за своје потребе;
12) обавља и друге послове из своје надлежности.

назад на садржај

VII. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У обављању послова у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења, **Министарство одбране** предлаже и спроводи политику одбране, извршава законе и међународне уговоре, општа акта Народне скупштине, Владе и акта председника Републике из области одбране, и то:

1) израду предлога Процене војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност земље;
2) израду нацрта Стратегије националне безбедности Републике Србије, Стратегије одбране Републике Србије и Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије и усвајање документа за њихову разраду;
3) израду предлога акционих планова за спровођење Стратегије националне безбедности Републике Србије и Стратегије одбране Републике Србије;
4) предлагање Доктрине Војске Србије;
5) израду предлога Стратегијског прегледа одбране Републике Србије;
6) израду Средњорочног плана и програма развоја система одбране;
7) израду предлога годишњег извештаја Владе о стању припрема за одбрану;
8) израду нацрта закона из области одбране, безбедности и Војске Србије, здравствене заштите и здравственог осигурања војних осигураника, војног образовања, производње наоружања и војне опреме и друго;
9) израду нацрта закона о потврђивању међународних уговора у области одбране и војне сарадње и закључивање административних уговора за њихово извршавање;
10) израду платформи за вођење преговора и закључивање међународних уговора у области одбране и војне сарадње и њихово извршавање;
11) закључивање међународних уговора о сарадњи с министарствима и оружаним снагама других држава и закључивање административних уговора за њихово извршавање (протоколи, меморандуми и др.);
12) планирање и остваривање међународне сарадње у области одбране и војне сарадње;
13) припремање Смерница за израду Плана одбране Републике Србије;
14) припремање и доношење Упутства о јединственој методологији за израду планова одбране и мерама безбедности у изради планова одбране у складу с одлуком и Смерницама за израду Плана одбране Републике Србије;
15) израду аката и планских докумената на основу којих се припремају, израђују и усклађују планови одбране којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника

и за употребу Војске Србије и других снага одбране у ратном и ванредном стању;

16) контролу припрема за одбрану и давање претходне сагласности на предлоге планова одбране које израђују и припремају носиоци обавезе планирања и њихову усаглашеност с плановима развоја система одбране и усаглашеност с плановима које израђује, припрема и доноси Војска Србије;

17) планирање, припремање и контролу спровођења мобилизације и активирање субјеката система одбране за извршавање задатака у ратном и ванредном стању, у складу са законом и одлукама надлежних органа;

18) извршавање војне обавезе и њено усклађивање са извршавањем радне и материјалне обавезе у складу с посебним законом;

19) одређивање програма обуке и уређивање начина и поступка планирања и спровођења планова обуке грађана за одбрану земље преко надлежних територијалних органа Министарства одбране, у сарадњи са субјектима система одбране и Генералштабом Војске Србије;

20) планирање, сарадња и организовање цивилно-војних односа у извршавању заједничких послова у области одбране и безбедности;

21) уређивање организације, задатака, начина и посебних услова вршења спортске, музејске, архивске, издавачко-информативне, библиотечко-информационе, музичке и филмске делатности и других делатности за потребе Министарства одбране и Војске Србије под условима прописаним посебним законом којим се уређују ове делатности;

22) уређивање начина вредновања, чувања и развијања војних традиција у Министарству одбране и Војсци Србије (војни ветерани, заштита спомен-обележја у војним објектима и спомен-собе) и начина сарадње са удружењима која негују традиције ослободилачких ратова Србије;

23) уређивање система селекције, класификације, каријерног вођења и саветовања и психолошке делатности у складу са законом;

24) организовање, модернизацију и унапређење телекомуникационо-информатичког обезбеђења и средстава посебне намене за потребе Министарства одбране и Војске Србије и криптозаштите за потребе Министарства одбране и Војске Србије и других државних органа;

25) уређивање начина и поступка усклађивања телекомуникационо-информатичког обезбеђења, телекомуникационих и рачунарских мрежа и средстава с потребама одбране под условима прописаним посебним законом;

25а) уређивање начина, поступка, рационализације и унапређења саобраћаја и транспотра људи и средстава у систему одбране;

26) прописивање начина и посебних услова и поступака за уређење и припрему територије и акваторије за потребе одбране;

27) одређивање и прописивање заштитних зона око војних комплекса и војних објеката и мера њихове заштите, обележавања и овлашћења за приступ тим објектима;
28) уређивање начина и поступка истраживања, развоја, производње и промета наоружања и војне опреме за потребе Војске Србије;
29) опремање и наоружавање Војске Србије и других снага одбране, спровођење поступка набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке и материјално обезбеђивање Војске Србије;
30) планирање, управљање, контролу и спровођење безбедносно-обавештајних послова од значаја за одбрану у складу са законом;
31) планирање и организовање школовања и усавршавања за рад на пословима одбране и безбедности земље и надзор над радом војних школа у складу с посебним законом;
32) развој војног образовања и војне научноистраживачке делатности од значаја за одбрану и Војску Србије и уређивање начина и поступка за њихово усклађивање с општим системом образовања и научноистраживачке делатности у Републици Србији под условима прописаним законом којим се уређују ове делатности;
33) организовање, планирање, спровођење и развој научноистраживачке и инвентивне делатности од значаја за одбрану;
34) статусна и друга питања припадника Војске Србије у складу са законом;
35) доношење аката о организацији Министарства одбране и Војске Србије;
36) образовање и организовање финансијске службе у Министарству одбране, командама, јединицама и установама Војске Србије и војним јединицама и војним установама које су организационо и функционално везане за Министарство одбране у складу с прописима о буџетском систему;
37) образовање и укидање изасланстава одбране и војних представништва, у складу с одлуком Владе о броју и распореду изасланстава одбране и војних представништава Републике Србије у иностранству;
38) организовање и унапређење информационог система у области материјалног и финансијског пословања за потребе финансијског извештавања, сагласно усвојеним стандардима;
39) ближе уређивање начина и поступка израде предлога средњорочног и финансијског плана у Министарству одбране и Војсци Србије, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
40) планирање, организовање, извршење и контролу материјалног и финансијског пословања;
41) планирање, организовање, надзор и изградњу војних објеката, као и инвестиционо одржавање објеката инфраструктуре на коришћењу у Министарству од

бране и Војсци Србије;

42) прибављање, располагање, коришћење, управљање и одржавање непокретних ствари за војне потребе, стамбених зграда, станова, гаража, пословног простора за потребе Министарства одбране и Војске Србије и објеката за привремени смештај професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране;
43) прописивање начина и поступка пописа непокретности за посебне намене које користе Министарство одбране и Војска Србије и вођење војног катастра под условима прописаним законом којим се уређује државни премер и катастар;
44) надзор и управљање над привредним друштвима регистрованим за производњу наоружања и војне опреме чији је оснивач Република Србија, односно која послују капиталом у већинском државном власништву у складу са законом и актом оснивача;
45) прибављање, располагање, коришћење, управљање и одржавање непокретних и покретних ствари за репрезентативне потребе Министарства одбране и Војске Србије у земљи и иностранству;
46) уређивање начина и поступка планирања, организовања, спровођења и контроле безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара и експлозија у Министарству одбране и Војсци Србије под условима прописаним законима којима се уређују ове делатности;
47) уређивање начина и поступка планирања, организовања, спровођења и контроле заштите животиња и здравствени надзор над производњом и прометом намирница и предмета опште употребе у Министарству одбране и Војсци Србије;
48) прописивање начина и поступка планирања, организовања, спровођења и контроле метролошке делатности за потребе Министарства одбране и Војске Србије под условима прописаним законом којим се уређује метролошка делатност и међународним прописима и стандардима;
49) прописивање начина и поступка планирања, организовања, спровођења и контроле послова стандардизације (оперативна, материјална и административна), типизације и унификације производа и услуга, објеката и уређаја за потребе одбране и Војске Србије и издавања сагласности под условима приписаним посебним законом којим се уређује стандардизација и закљученим међународним уговорима;
50) прописивање начина и поступка организовања послова израде номенклатуре и кодификације ствари за посебне намене које користе Министарство одбране и Војска Србије;
51) уређивање поступка за оцењивање усаглашености у истраживању, развоју и производњи наоружања и војне опреме, извођењу радова и вршењу услуга за

потребе Министарства одбране и Војске Србије под условима прописаним посебним законом којим се уређује ова делатност и прихваћеним међународним прописима, стандардима одбране и сродним документима;

52) доношење стандарда одбране Републике Србије (СОРС), прописа о квалитету производа и сродних докумената, метролошких услова и упутстава за преглед мерне опреме у области одбране;
53) прописивање начина одређивања тактичких и техничких носилаца за наоружање и војну опрему и остала средства у Министарству одбране и Војсци Србије;
54) сарадњу и координацију са органима државне управе и осталим државним органима, органима аутономних покрајина и органима јединица локалне самоуправе у припремању и спровођењу планова одбране и извршавању прописаних надлежности, права и дужности;
55) организацију, преношење и спровођење мера приправности, мобилизације и попуне државних органа, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и предузетника;
56) заједнички цивилно-војни систем управљања ваздушним саобраћајем за потребе одбране под условима прописаним законом којим се уређује ваздушни саобраћај;
57) заједнички цивилно-војни систем управљања унутрашњим пловним путевима и ратним режимом пловидбе под условима прописаним законом којим се уређује унутрашња пловидба;
58) доношење аката о оснивању војноздравствених установа примарног, секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите;
58а) уређивање планирања развоја система одбране;
59) друге послове одређене законом.

Министар одбране у обављању послова из свог делокруга доноси: наређења, наредбе, налоге, одлуке, правила, смернице, упутства и прописе и друга акта за која је овлашћен овим законом и другим законима.

За извршавање аката које доноси председник Републике и доношење аката по овлашћењу председника Републике, министар одбране доноси: наређења, наредбе, смернице, одлуке, правила и друга акта, и одговоран је за њихово извршавање.

Законом о одбрани је прописано да **Генералштаб Војске Србије** у обављању послова у оквиру својих надлежности, у складу са законом и овлашћењима председника Републике и министра одбране:

1) израду доктринарних докумената;
2) израђује План употребе Војске Србије;
3) израђује План мобилизације Војске Србије;

4) израђује смернице за изградњу оперативне и функционалне способности Војске Србије;
5) припрема предлоге акта о организацији команди, јединица и установа Војске Србије;
5а) геотопографско обезбеђење и израду геотопографског материјала за потребе одбране и других корисника ван система одбране;
6) организује мере приправности на основу аката председника Републике или министра одбране;
7) обавља и друге послове одређене законом и актима председника Републике и министра одбране.

Инспекторат одбране

У вршењу послова инспекцијског надзора, инспектор и друго лице овлашћено за обављање послова инспекцијског надзора има право и дужност да:

1) врши проверу спровођења одлука и аката органа управљања системом одбране;
2) врши увид у документа која се односе на припреме снага одбране за одбрану;
3) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију;
4) прегледа пословне просторије, објекте, постројења, уређаје, предмете и робу;
5) узима изјаве и по потреби писана изјашњења од руководиоца и службених лица надзираног органа о чињеницама и подацима значајним за потпуно утврђивање чињеничног стања;
6) захтева да се доставе извештаји, подаци, акти и друга документација и одреди примерен рок за достављање;
7) захтева достављање, узме или задржи општи или појединачни акт надзираног органа који је предмет инспекцијског надзора, а чија тачност се у случају да се не ради о оригиналу акта потврђује потписом руководиоца и печатом надзираног органа;
8) наложи отклањање утврђених недостатака у плановима одбране или у спровођењу прописаних мера и радњи за извршавање задатака из Плана одбране Републике Србије и појединачних планова;
9) наложи обуставу мера и радњи које нису у складу са законом и плановима одбране до доношења одлуке надлежног органа;
10) изда налоге, односно забране у складу са законом;
11) наложи командама, јединицама и установама Војске Србије и органима државне управе и осталим носиоцима планирања да поднесу извештај о стању својих одбрамбених припрема;
12) наложи обустављање радњи којима се директно угрожава или доводи у опасност живот и здравље људи или имовина до доношења одлуке надлежног органа;

13) изврши ванредни надзор одмах по сазнању за сваку смртну, тешку или колективну повреду на раду и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље на раду, као и приликом избијања пожара или експлозија и утврди узроке тих догађаја о чему саставља записник са налазом и оценом о узроцима догађаја и налаже мере које се без одлагања морају предузети;
14) пружа стручну помоћ надзираном органу;
15) подноси предлоге за покретање дисциплинске, прекршајне и кривичне одговорности и одговорности за привредни преступ, у складу са законом;
16) предузима друге мере и радње за које је законом и другим прописом овлашћен;
17) наложи отклањање утврђене повреде закона и других прописа;
18) обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона.

Налози инспектора и других лица овлашћених за обављање послова инспекцијског надзора су обавезујући

Инспекторат одбране редовно извештава председника Републике и министра одбране о утврђеним налазима.

Војнобезбедносна агенција поступа у границама својих надлежности и примењује овлашћења прописана Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији.

Војнообавештајна агенција поступа у границама својих надлежности и примењује овлашћења прописана Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији.

Законом о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 10/15) прописане су надлежности председника Републике, министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије у командовању и руковођењу Војском Србије.

Председник Републике:

1) одлучује о употреби Војске Србије и командује Војском Србије у миру и рату;
2) утврђује основе развоја и опремања Војске Србије;
3) утврђује основе мирнодопске и ратне организације Војске Србије;
4) одређује родове и службе Војске Србије, на предлог министра одбране;
5) уређује систем командовања у Војсци Србије и прати спровођење система командовања;
6) усваја План употребе Војске Србије и наређује њену употребу;
7) доноси смернице за изградњу оперативне и функционалне способности Војске Србије, на предлог министра одбране;

8) поставља и разрешава начелника Генералштаба Војске Србије, уз мишљење министра одбране;
9) поставља, унапређује и разрешава официре на формацијска места за која је прописан чин генерала и одлучује о престанку њихове службе, на предлог министра одбране;
10) наређује спровођење мера приправности Војске Србије у случају ратног или ванредног стања;
11) наређује мобилизацију Војске Србије;
12) доноси основна правила и друга акта која се односе на употребу Војске Србије;
13) доноси Правило службе Војске Србије и друга правила којима се уређују унутрашњи ред и односи у вршењу војне службе;
14) обавља и друге послове командовања Војском Србије, у складу са законом.

Министар одбране:

1) координира и спроводи утврђену одбрамбену политику и руководи Војском Србије;
2) доноси акта о организацији команди, јединица и установа Војске Србије на предлог начелника Генералштаба и акта о организацији организационих целина Министарства одбране чија је унутрашња организација и систематизација радних места утврђена формацијом;
3) усваја план међународне војне сарадње и одлучује о организовању заједничких војних вежби у земљи, односно учешћу припадника Војске Србије у заједничким војним вежбама које организују оружане снаге других земаља, у складу са законом и закљученим међународним уговорима, односно споразумима о њиховом организовању;
4) даје мишљење председнику Републике за постављење и разрешење начелника Генералштаба Војске Србије;
5) предлаже председнику Републике постављење, унапређење и разрешење и престанак службе генерала и старешина на дужности за које је формацијом утврђен чин генерала, уз мишљење начелника Генералштаба Војске Србије, односно овлашћеног руководиоца у Министарству одбране за професионална војна лица распоређена ван Војске Србије;
6) поставља, унапређује, распоређује, премешта и разрешава професионална војна лица Војске Србије на формацијска места ван Војске Србије и одлучује о престанку њихове службе, уз мишљење начелника Генералштаба Војске Србије односно овлашћеног руководиоца у Министарству одбране за професионална војна лица распоређена ван Војске Србије;

7) поставља, унапређује, распоређује, премешта и разрешава официре Војске Србије у Војсци Србије у чину мајора, потпуковника и пуковника и одлучује о престанку њихове службе, на предлог начелника Генералштаба Војске Србује;

7а) одлучује о престанку службе, по потреби службе, подофицира и официра Војске Србије закључно за чином пуковника;

8) усваја план развоја и опремања Војске Србије, на предлог начелника Генералштаба Војске Србије;

8а) доноси план истраживања и развоја за средства наоружања и војне опреме и уређује начин и поступак истраживања развоја производње, промета и набавке наоружања и војне опреме за потребе Војске Србије;

9) доноси планове школовања, усавршавања и стипендирања за потребе Министарства одбране и Војске Србије и упућује на школовање и усавршавање професионалне припаднике Војске Србије;

9а) доноси акта о пријему припадника страних оружаних снага у војнообразовне институције Министарства одбране ради школовања, односно усавршавања, којима се уређују услови под којима се школовање, односно усавршавање реализује;

10) брисано – са 10/2015;

11) брисано – са 10/2015;

12) обавља и друге послове утврђене законом.

Начелник Генералштаба Војске Србије:

1) предлаже план развоја и опремања Војске Србије;

2) поставља, унапређује, распоређује, премешта и разрешава официре у Војсци Србије до чина капетана и одлучује о престанку њихове службе, на предлог непосредно пот чињених старешина;

3) даје мишљење министру одбране на његов предлог за постављење, унапређење и разрешење и престанак службе генерала и старешина на дужности за које је формацијом утврђен чин генерала, у складу са овим законом;

4) поставља, унапређује, распоређује, премешта и разрешава подофицире и професионалне војнике и распоређује цивилна лица на служби у Војсци Србије и одлучује о престанку њихове службе, на предлог непосредно потчињених старе шина;

5) предлаже план попуне Војске Србије и бројни распоред регрута у Војсци Србије;

5а) доноси доктринарна документа нижег нивоа;

6) брисано – са 10/2015;

7) брисано – са 10/2015;
8) утврђује планове обуке и усавршавања професионалних војних лица и лица у резервном саставу;
8а) доноси Кодекс части припадника Војске Србије;
8б) упућује професионалне припаднике Војске Србије на усавршавање у организацији Војске Србије;
9) обавља и друге послове утврђене законом.

За извршавање аката које доноси председник Републике односно министар одбране и послова командовања Војском Србије, као и других послова утврђених законом, начелник Генералштаба Војске Србије доноси правила, наредбе, упутства, директиве, одлуке и наређења.

назад на садржај

VIII. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Основни стратегијско-доктринарни документи у области одбране су: Стратегија националне безбедности Републике Србије, Стратегија одбране Републике Србије и Доктрина Војске Србије.

Основни плански документи у области одбране су: Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије, Стратегијски преглед одбране Републике Србије и План одбране Републике Србије.

Стратегија националне безбедности Републике Србије је највиши стратешки документ чијом реализацијом се штите национални интереси Републике Србије од изазова, ризика и претњи безбедности у различитим областима друштвеног живота. Одлуку о усвајању ове стратегије донела је Народна скупштина на седници одржаној 26. октобра 2009. године и објављена је у „Службеном гласнику РС“, број 88/09.

Стратегија одбране Републике Србије је највиши стратешки документ у области одбране којим се дефинишу ставови о безбедносном окружењу, одбрамбеним интересима, мисијама и задацима Војске Србије, структура и функционисање система одбране. Одлуку о усвајању ове стратегије донела је Народна скупштина на седници одржаној 26. октобра 2009. године и објављена је у „Службеном гласнику РС“, број 88/09.

Доктрина Војске Србије је основни документ у којем се дефинишу општа опредељења о војној делатности, организовању, припремама, употреби и обезбеђењу Војске Србије у миру, ратном и ванредном стању, у складу с Уставом и Стратегијом одбране Републике Србије. Одлуку о усвајању Доктрине Војске Србије донео је председник Републике 25. фебруара 2010. године.

Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије је документ планирања одбране у којем се дефинишу стратешка опредељења за развој система одбране Републике Србије, потребне способности Војске Србије, садржај и динамика организационих промена, развој људских и материјалних ресурса, финансирање система одбране и друга питања за функционисање система одбране, у складу с мисијама и задацима у одбрани Републике Србије. Нацрт овог документа је припремљен.

Стратегијски преглед одбране Републике Србије је полазни програмски документ којим се дефинише средњорочно планирање одбране, ефикасно управљање ресурсима одбране, транспарентност послова одбране и изградња претпоставки за демократску и цивилну контролу, професионализацију и ефикасност Војске Србије у извршавању додељених мисија и задатака и међународног хуманитарног права. Овај документ је Влада усвојила закључком од 19. марта 2010. године

Министарство одбране у раду примењује следеће законе из своје надлежности:

Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18).

Закон о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18).

На основу овлашћења из члана 26. Закона о Војсци Србије донета је **Уредба о вршењу верске службе у Војсци Србије** („Службени гласник РС“, број 22/11).

Међусобни односи Министарства одбране и традиционалних цркава и верских заједница у вези са вршењем верске службе у Војсци Србије уређени су посебним споразумима.

Споразум између Министарства одбране и Светог архијерејског синода Српске Православне Цркве 28. јуна 2011. године потписали су министар одбране Драган Шутановац и архиепископ пећки, митрополит београдско-карловачки и патријарх српски господин Иринеј.

Споразуми су потписани са шест традиционалних цркава и верских заједница 18. октобра 2011. године. Потписник споразума у име Министарства одбране био је министар одбране Драган Шутановац, а у име цркава односно верских заједница – њихови поглавари:

1) митрополит београдски монсињор Станислав Хочевар, председник Међународне бискупске конференције Светих Ћирила и Методија надбискуп у име Римокатоличке цркве у Србији;
2) бискуп Словачке Евангеличке Цркве а.в. мр Самуел Врбовски у име Словачке Евангеличке цркве а.в.;
3) епископ Реформатске Хришћанске Цркве Иштван Чете Семеши у име Реформатске Хришћанске Цркве;
4) бискуп суперинтендант Евангеличке Хришћанске Цркве а.в. Арпад Долински у име Евангеличке Хришћанске Цркве а.в.;
5) председник Савеза јеврејских општина у Србији Александар Нећак и рабин Исак Асијел у име Јеврејске заједнице у Србији;
6) реис-ул-улема Исламске заједнице Србије Адем еф Зилкић у име Исламске заједнице Србије.

Текстови потписаних споразума са традиционалним црквама и верским заједницама налазе се на веб сајту Министарства одбране.

Закон о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 95/10 и 36/18).

На основу Закона о војној, радној и материјалној обавези и Закона о Народној скупштини Републике Србије, Народна скупштина је донела **Одлуку о обустави обавезе служења војног рока** која је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 95/10, а примењује се од 01. 01. 2011. године од када ће се упућивање на служење војног рока вршити по принципу добровољности.

Закон о цивилној служби („Службени гласник РС“, број 88/09).

Закон о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 36/18).

На основу овлашћења из Устава и Закона о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије, Народна скупштина Републике Србије донела је **Одлуку о усвајању Годишњег плана употребе Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама у 2018. години** („Службени гласник РС“, број 31/18 од 27. априла 2018) и **Одлуку о учешћу припадника Војске Србије у мултинационалним операцијама у 2018. години** („Службени гласник РС“, број 31/18 од 27. априла 2018).

У току 2018. године, припадници Војске Србије учествују у с мултинационалним операцијама, и то:

1.1. Мировна операција Уједињених нација у Републици Либерији (UNMIL),
1.2. Мировна операција Уједињених нација у Демократској Републици Конго (MONUSCO,
1.3. Мировна операција Уједињених нација у Републици Либан (UNIFIL),
1.4. Мировна операција Уједињених нација у Републици Кипар (UNFICYP),
1.5. Мировна операција Уједињених нација на Блиском истоку (UNTSO),
1.6. Мировна операција Уједињених нација у Западној Сахари (MINURSO),
1.7. Мировна операција Уједињених нација у Републици Мали (MINUSMA),
1.8. Мировна операција Уједињених нација у Јужном Судану (UNMISS),
1.9. Мировна операција Уједињених нација у Судану (UNAMID),
1.10. Мировна операција Уједињених нација у Судану (UNISFA),
1.11. Мировна операција Уједињених нација у Џами и Кашмиру (UNMOGIP),
1.12 Мировна операција Уједињених нација на Блиском Истоку (UNDOF),
1.13. Мировна операција Уједињених нација у Централноафричкој Републици (MINUSCA),
1.14. Мисија Европске уније за обуку безбедносних снага Сомалије (EUTM Somalia),
1.15. Војна операција поморских снага Европске уније у Сомалији (EUNAVFOR ATALANTA),
1.16. Мисија Европске уније за обуку безбедносних снага Малија (EUTM Mali),
1.17. Мисија Европске уније за обуку безбедносних снага Централноафричке Републике (EUTM RCA),

1.18. Војна операција поморских снага Европске уније у Медитерану (EUNAVFOR MED SOPHIA),
1.19. Хуманитарне операције.

Закон о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 55/12 – УС и 17/13).

Закон о војном образовању („Службени гласник РС“, број 36/18).

Закон о производњи и промету наоружања и војне опреме („Службени гласник РС“, број 36/18).

Министарство одбране је носилац израде подзаконских аката за извршавање наведених закона. Преглед закона и подзаконских аката из делокруга Министарства одбране и Војске Србије објављених у „Службеном војном листу“ објављен је на сајту Министарства одбране у делу „Документа“ и редовно се месечно ажурира.

Министарство одбране у свом раду примењује и следеће законе:

Закон о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12 , 7/14 – УС, 44/14 и 30/18- др. закон).

Закон о министарствима („Службени гласник РС“, бр.44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17).

Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 72/12).

Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14 и 30/18 - др.закон).

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08,104/09, 99/14 и 94/17).

Закон о државном печату Републике Србије („Службени гласник РС“, број 101/07).

Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, број 113/17).

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17).

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16).

Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15).

Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС, 55/14, 96/15, 9/16 – УС и 24/18).

Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12).

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16 и 113/17).

З**акон о научноистраживачкој делатности** („Службени гласник РС“, бр. 110/05, 50/06, 18/10 и 112/15).

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени гласник РС“, број 32/13).

назад на садржај

IX. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Министарство одбране, у складу са делокругом прописаним законом, правним и физичким лицима пружа следеће услуге:

Сектор за цивилну одбрану и припреме одбране – Управа за обавезе одбране

На основу одредаба члана 5. Закона о војној, радној и материјалној обавези, остваривање војне обавезе обезбеђује и спроводи Министарство одбране преко територијалних органа. Територијалним органима Министарства одбране, у смислу овог закона, сматрају се центри Министарства одбране за локалну самоуправу који се образују за територију одређеног броја општина односно градова и регионални центри Министарства одбране који се образују за територију одређеног броја центара за локалну самоуправу.

Регионални центри образовани су у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Ваљеву. На основу члана 71, 88. и 105. Закона о војној, радној и материјалној обавези територијални органи МО воде евиденције о војним обвезницима, обвезницима радне обавезе и стварима из пописа, за територију за коју су образовани. Ради ефикаснијег и јединственог вођења наведених евиденција у Управи за обавезе одбране и територијалним органима МО, у употреби је Информациони систем „ВОЈЕВИД“.

Територијални органи Министарства одбране издају уверења у вези са вршењем војне обавезе и воде поступак по захтеву за издавање уверења. Центри Министарства одбране за локалну самоуправу издају уверења на основу података из службене евиденције коју воде о војним обвезницима према месту пребивалишта на територији Републике Србије.

За добијање уверења потребно је поднети писани захтев надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу у којем се лице води у војној евиденцији.

Центар Министарства одбране пружа услугу издавања уверења одмах, ако о лицу које је поднело захтев постоје подаци у војној евиденцији коју води. У случају вођења поступка, уверење се издаје најкасније у року до 30 дана од дана подношења захтева.

Захтев за издавање уверења у вези са вршењем војне обавезе ослобођен је плаћања таксе, на основу Закона о републичким административним таксама.

Уз захтев за издавање уверења подносилац не доставља доказе о подацима о којима центар Министарства одбране води евиденцију по службеној дужности. У случају потребе вођења поступка, подносилац је у обавези да достави доказе које сматра да су одлучни за решавање захтева или доказе које од њега затражи орган који води поступак. Након добијања захтева надлежни центар Министарства одбране проверава

тачност података наведених у захтеву, врши преглед базе података коју поседује и увид у војноевиденциона документа која води по службеној дужности.
Ако се захтев односи на податке о којима центар Министарства одбране води службену евиденцију, центар Министарства одбране издаће тражено уверење у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

У случају да о траженим подацима нема службену евиденцију, центар Министарства одбране спровешће поступак у којем ће донети уверење или решење о одбијању захтева за издавање уверења.

Решење обавезно садржи, као једно од основних делова решења, упутство о правном средству којим се странка упућује да има право подношења жалбе на решење, рок у којем може уложити жалбу, органу којем се жалба подноси, органу којем се доставља (са адресом), начин на који се може доставити и у колико примерака се подноси жалба.

Незадовољно заинтересовано лице може се писмено обратити старешини органа – начелнику центра Министарства одбране.

Ажурирано 30.09.2018. године

Редни број	**ВРСТА УВЕРЕЊА**		
1.	Учешће у рату		4.800
2.	О регулисању војне обавезе		13.686
3.	Да се води у војној евиденцији		1.733
4.	Да се не води у војној евиденцији		420
5.	Да се налази на служењу војног рока		25
6.	**УКУПНО**		**20.664**
7.	Решења по жалби на првостепено решење	Усвојено	23
8.		Одбијено	118
9.		Обустављено	6
10.		**Укупно**	**147**

Сектор за политику одбране – Управа за стратегијско планирање

Обавеза: Поступак за правну заштиту поверљивих проналазака и техничких унапређења значајних за одбрану остварује се у управном поступку који спроводи Министарство одбране. Поступак за признање патента и малог патента за поверљиви проналазак, као и прихватање техничког унапређења, покреће се подношењем пријаве патента, малог патента или предлога техничког унапређења од стране домаћег физичког или правног лица Министарству одбране, Управи за стратегијско планирање у чијој је надлежности инвентивна делатност и спровођење поступка заштите поверљивих проналазака.

Овлашћење: Сектор Министарства одбране у чијој је надлежности инвентивна делатност (Сектор за политику одбране) овлашћен је за доношење решења по поднетом захтеву за признање патента или малог патента за поверљиви проналазак или по предлогу техничког унапређења од значаја за одбрану.

Поступање органа у оквиру утврђених обавеза и овлашћење регулисани су: Законом о патентима („Службени лист СЦГ“, бр. 32/04 и 35/04) – чл. 102–107, Уредбом о начину, поступку и мерама заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану („Службени гласник РС“, број 110/08) – члан 4. и Правилником о поступку испитивања поверљиве пријаве патента, малог патента и техничких унапређења значајних за одбрану и остваривању права проналазача („Службени војни лист“, број 35/09).

У поступку по поднетој поверљивој пријави за признање патента, малог патента и предлогу техничког унапређења који спроводи Министарство одбране не плаћају се таксе ни трошкови поступка.

Након спроведеног поступка испитивања поверљиве пријаве патента, малог патента и предлога техничког унапређења од значаја за одбрану и оцене испуњености утврђених услова патентабилности (новост, инвентивни ниво и индустријска применљивост) за признавање патента, малог патента и прихватање техничког унапређења, Сектор за политику одбране Министарства одбране доноси решење којим се захтев усваја или одбија.

Решења су коначна у управном поступку и против њих се може покренути управни спор пред Управним судом.

Рокови: Имајући у виду да је поступак испитивања поверљиве пријаве патента сложен и да се састоји од неколико фаза (формално испитивање и суштинско испитивање) у оквиру којих су на основу наведених прописа утврђени рокови за поступање учесника у испитивању пријаве, оквирни рок за окончање поступка је 12 месеци.

У периоду од 1. јануара 2017. године до 1. децембра 2017. године, поднето је осам поверљивих пријава патената и пет предлога техничких унапређења. Решено је 14 пријава патената (седам пријава из 2017. године, три из 2015. године, једна из 2014.

године, три пријаве из 2013. године) и шест предлога техничких унапређења. Признат је и регистрован један поверљиви патент, један поверљиви мали патент и усвојено је осам техничких унапређења. У периоду од 1. јануара 2018. до 1. маја 2018. године поднета је једна поверљива пријава патента и два предлога техничких унапређења. Привађена су два техничка унапређења (пријављена 2017. године).

Војни архив

Војни архив налази се и ради у оквиру Универзитета одбране – Института за стратегијска истраживања.

Адреса : Београд, Улица Ратка Ресановића 1
Тел.: +38112051019, +381112051020 факс +38112501329
e-mail: vojniarhiv@mod.gov.rs
www.isi.mod.gov.rs/vojni_arhiv02

Делатност и рад Војног архива уређени су: Законом о архивској грађи Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ“, бр. 12/98 и 13/98) и Правилником о начину коришћења архивске грађе и накнади услуга у Војном архиву.

Архивска грађа је доступна за истраживање и коришћење након истека рока од 50 година од настанка.

Коришћење архивске грађе

Заинтересована лица имају право да под једнаким условима користе инфор-мације из архивске грађе која се чува у Војном архиву. Страни држављани могу да користе архивску грађу по одобрењу министра одбране.

Одобрење страним држављанима издаје се у складу са међународним уговорима које је Република Србија закључила, као и на основу фактичког реципроцитета, на основу Споразума о сукцесији и процедуре прописане Правилником. начину коришћења архивске грађе и накнади услуга у Војном архиву

Страни држављани молбу за истраживање у Војном архиву достављају дипломатским путем Министарству одбране. Уз молбу се подноси препорука установе или друге организације за коју се врши истраживање

.

Држављани Републике Србије могу користити услуге Војног архива доласком у Војни архив и подношењем молбе на прописаном обрасцу и достављањем захтева поштом и електронским путем.

Одобрење за коришћење архивске грађе по молби даје директор Војног архива, а истраживање важи најдуже годину дана од дана подношења молбе.

Читаоница Војног архива

По доласку у читаоницу Војног архива корисник се упознаје са Правилником о раду читаонице и истраживању архивске грађе.

Читаоница Војног архива отворена је понедељком, средом, четвртком и петком од 8.30 до 14.00 часова. Уторак је предвиђен за архиварски дан и тог дана се не ради са странкама. Војни архив не ради са странкама у периоду од 15. 07. до 31. 08. текуће године.

Услуге уз накнаду

Директор војног архива може, по посебно поднетом захтеву, одобрити копирање и штампање скениране грађе односно микрофилмовање архивске грађе.

Услуге које Војни архив пружа су: копирање и скенирање архивске грађе и штампање скениране грађе, а услуге се наплаћују према ценовнику.

Војни архив пружа и техничке услуге (фотокопирање, скенирање, фотографисање, нарезивање дискова и друго).

Новчана накнада за услуге које Војни архив пружа подразумева вредност утрошеног материјала и ангажовање припадника Војног архива.

Услуге без накнаде

Од наплате новчане накнаде ослобођена су:

1) лица која траже податке за остваривање права из радног односа;
2) лица која траже податке за остваривање права на пензију;
3) ратни војни инвалиди;
4) лица која имају статус борца, статус избеглице и расељена лица;
5) лица која покрећу поступак пред судом по Закону о рехабилитацији.

Цене услуга рада и трошкови техничких услуга у Војном архиву које се пружају корисницима – истраживачима архивске грађе и правним и физичким лицима

У с л у г а	За држављане РС	За стране држављане
Накнада за истраживање које се врши по захтеву странака	1.800,00	3.600,00
Издавање преписа документа	500,00	1.000,00

Техничке услуге

У с л у г а		За држављане РС	За стране држављане
Фотокопирање	формат А4	15,00	30,00
	формат А3	25,00	50,00
Фотокопирање докумената истог дана извршиће се уз наплату двоструке цене			
Скенирање документа	у резолуцији до 300 DPI	200,00	400,00
	у резолуцији до 400 DPI	300,00	600,00
Штампање на ласер штампачу	црно-бели штампач, формат А4	100,00	200,00
	колор штампач, формат А4	200,00	400,00
Копирање скенираног документа (по скену)		15,00	30,00
Снимање материјала на медије	на компакт-диску (CD)	250,00	500,00
	на DVD	500,00	1.000,00
Коришћење личног фотоапарата у читаоници (по дану)		2.000,00	4.000,00
Израда идентификационих картица за рад у дигиталној читаоници		350,00	700,00

Снимање архивске грађе за објављивање и јавно приказивање

У с л у г а		За држављане РС	За стране држављане
Снимање за објављивање и јавно приказивање (по страни)	у црно-белој техници	500,00	1.000,00
	у колор техници	1.000,00	2.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање на корицама, омотима и насловним страницама штампаних медија (књига, часописа, публикација и сл.)	у црно-белој техници	1.000,00	2.000,00
	у колор техници	2.000,00	4.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање на плакатима, разгледницама, календарима и слично	у црно-белој техници	2.000,00	4.000,00
	у колор техници	4.000,00	8.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање за потребе телевизије, филма и видео записа	у научно-образовне сврхе	500,00	1.000,00
	у комерцијалне сврхе	5.000,00	10.000,00

Вршење техничких услуга за документоване материјале, који нису архивска грађа Војног архива

У с л у г а	До формата А4		До формата А3		Преко формата А3
	аутоматско[1]	мануелно	аутоматско	мауелно	аутоматско
Скенирање докумената до 1000 скенова	15,00	50,00	20,00	70,00	120,00
Скенирање докумената од 1000 до 10000 скенова	5,00	25,00	9,00	30,00	70,00
Скенирање докумената од 1000 до 30000 скенова	4,00	20,00	7,00	25,00	50,00
Скенирање докумената преко 30000 скенова	3,00	15,00	5,00	20,00	30,00

Израда програма

У с л у г а	**Ц ен а**
Израда програма за преглед дигитализоване архивске грађе	4.000,00 радни сат

Цене услуга исказане су у нето износу на који се обрачунава и додаје важећа стопа пореза на додату вредност (ПДВ) од 20%.

Управа за традицију, стандард и ветеране

На основу **Закона о опште управном поступку** („Службени гласник РС“, бр.18/16) **и Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца** („Службени лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 – исправка и 25/00 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 111/09 – у даљем тексту: Закон о борцима), Управа за традицију, стандард и ветеране издаје уверења, даје одговоре и поступа по захтевима за погинуле, рањене, заробљене и нестале припаднике некада-шњих Оружаних снага СФРЈ (ЈНА, ТО, резервни састав, добровољци и војници на редовном одслужењу војног рока), а ради остваривања права која им по закону припадају.

Информације у вези са остваривањем права прописаних Законом о борцима могу се добити на број телефона 011/3201-510.

Министарство одбране пружа услуге непосредно заинтересованим правним и физичким лицима, сходно одредби члана 104. став 2. Закона о одбрани којом је прописано да Министарство одбране може да остварује допунска средства пружањем услуга у складу са законом и другим прописима.

[1] Документа која могу да се скенирају на аутоматском скенеру.

Министарство одбране и Војска Србије врше услуге правним и физичким лицима на начин и у складу са одредбама Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 29/14 и 9/17).

Услуге прописане овим правилником врше се уз накнаду, а средства остварена пружањем услуга имају својство прихода Министарства одбране.

Услуге се могу вршити:

1) ако се тиме не омета извршење задатака према одобреним плановима и програмима;
2) ако за вршење услуге постоји прописана документација и одлука надлежног старешине;
3) ако су за вршење услуге испуњени прописани хигијенско-технолошки и други услови и ако се не угрожава живот и здравље људи и животна средина;
4) ако се услуга може извршити стручно и квалитетно.

Врсте услуга су прописане чланом 143. став 1. тач. 1) до 27) Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије, а овлашћења за доношење одлуке о вршењу услуга у ст. 2. до 5. овог члана.

Министар одбране доноси одлуку о вршењу услуга ради:

1) спречавања елементарних непогода и других несрећа и ублажавања или отклањања њихових последица; 2) обезбеђења јавних комуникација и објеката од посебног значаја за одбрану и одржавање реда на јавним манифестацијама по позиву или одлуци надлежног државног органа; 3) извођења јавних радова; 4) спречавања и отклањања опасности које угрожавају животе и здравље грађана или безбедност средстава и утицаја на животну средину и припремање, организовање и спровођење обучавања грађана за одбрану; 6) информативно-пропагандних потреба Војске Србије и организовања прослава, јубилеја и других значајних догађаја, кинематографских услуга и услуга поводом одржавања спортских, културних и других манифестација на републичком или покрајинском нивоу; 10) задовољавања потреба од посебног друштвеног значаја (превоз воде у безводним крајевима, бушење бунара, минирање наслага леда на већим рекама и слично); 12) укључивања у изградњу појединих система ради њиховог заједничког коришћења (метеоролошки, радарски, телекомуникациони, информациони, геодетски и други системи); 15) учешћа у хуманитарним акцијама; 22) пружања општих логистичких услуга и услуга обуке и образовања оружаних снага страних земаља у складу са потврђеним међународним уговорима и протоколима о сарадњи; 26) изнајмљивања покретних ствари посебне намене; 27) обављања других услуга у складу са прописом.

Командант оперативног састава доноси одлуку о вршењу услуга ради: 15) превоза ствари и лица корисника ван Министарства одбране и Војске Србије ваздухопловима и бродовима; 21) складиштења погонских и других средстава корисника ван Министарства одбране и Војске Србије; 25) деактивирања, проналажења, транспортовања и дезактивирања неексплодираних убојитих средстава.

Командант бригаде или старешина истог ранга доноси одлуку о вршењу услуга ради 5) обуке корисника средстава према плану обуке.

Руководилац организационе јединице Министарства одбране односно старешина команде, јединице или установе Војске Србије доноси одлуку о вршењу услуга ради: 7) научноистраживачког рада; 8) задовољавања потреба професионалних припадника Војске Србије и лица запослених у Министарству одбране (исхрана, одевање, опоравак, смештај, одмор, рекреација и слично); 9) задовољавања потреба исхране, одмора и рекреације у војним објектима намењеним за одмор и рекреацију (осим у објектима војнодоходовних установа) професионалних припадника Војске Србије, лица запослених у Министарству одбране, пензионисаних војних лица и чланова уже породице са којима та лица живе у заједничком домаћинству у смислу Правилника о накнади путних и других трошкова и другим примањима у Војсци Србије, члановима уже породице погинулих и умрлих професионалних припадника Војске Србије, као и ратних војних инвалида са једним пратиоцем; 11) задовољавања здравствених потреба становништва, ако постоје слободни капацитети у војним здравственим установама; 13) превоза селидбених ствари професионалних припадника Војске Србије, лица запослених у Министарству одбране и војних пензионера; 14) превоза ствари и лица корисника ван Министарства одбране и Војске Србије; 17) одржавање наоружања и друге опреме; 18) испитивање наоружања и друге опреме; 19) пружања угоститељских услуга, организација лова и риболова и пружања услуга подршке у организацији и одржавању спортских, културних и других манифестација које се реализују на локалном нивоу; 20) пружање услуга једнократног коришћења сала, ресторана, спортских објеката, учионица, простора у клубовима и касарнама Војске Србије, платоа испред касарни и других објеката, аеродрома, полигона и других покретних ствари које користе Министарство одбране и Војска Србије, осим покретних ствари за посебне намене и биолошких средстава; 23) задовољења библиотечко-информационих, информационо-документационих и референталних потреба професионалних припадника Војске Србије и лица запослених у Министарству одбране; 24) пружања услуга обуке лица из грађанства.

Услуге прописане овим правилником врше се на основу писаног захтева за вршење услуге који се подноси надлежној организационој јединици Министарства одбране односно Војске Србије. На основу донете одлуке, а по претходно прибављеној сагласности Дирекције за имовинскоправне послове Секретаријата Министарства одбране закључује се уговор о пружању услуга.

За услуге из члана 143. став 1. тач. 1) до 4) и тач. 8), 9), 10), 13), 16) и 23) овог правилника наплаћују се стварни трошкови.

За остале услуге наплаћује се цена најмање у висини укупних трошкова.

Изузетно, ако се пружање услуге тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Војске Србије и Републике Србије, министар одбране може одлучити да се те услуге пружају без накнаде.

Војнобезбедносна агенција

Врста услуге: издавање просторија и пружање услуга физичким и правним лицима у Згради 1 у Улици Кнеза Милоша број 33 (издавање Велике ратне сале и Мале ратне сале, као и централног хола испред Велике ратне сале).

Категорије лица које имају право на услугу: сва физичка и правна лица, као и органи државне управе Републике Србије и органи локалне самоуправе.

Услови која лица морају испунити: за физичка лица – да су држављани Републике Србије а за правна лица – да су регистровани у Републици Србији.

Начин добијања услуге: на основу писаног захтева у слободној форми.

Рок за пружање услуге није прописан, зависи од планираних активности Војнобезбедносне агенције.

Поступак за пружање услуге покреће се писаним захтевом у слободној форми уз навођење података о заинтересованом лицу (адреса, број телефона, ПИБ, ЈМБГ и време за које се тражи изнајмљивање сале), затим овлашћено лице ступа у контакт са подносиоцем захтева и зависно од расположивих термина прецизира нацрт уговора ради пружања услуге.

Подаци о пруженим услугама у 2010. години: пружена је услуга фирми „ROCHE“ д.о.о. 18. 11. 2010. године (са пружањем услуга је започето 11. 11. 2010. године).

Подаци о пруженим услугама у 2011. години: пружена је услуга фирми „PHARMANOVA“, д.о.о. 19. 05. 2011. године (са пружањем услуга је започето 20. 04. 2011. године).

Управа за односе са јавношћу и потчињене установе пружају следеће врсте услуга:

1) Медија центар „Одбрана“ – изнајмљивање простора у Централном дому Војске Србије и пружање техничких услуга;
2) Војнофилмски центар „Застава филм“ – филмско-техничке видео, мултимедијалне и лабораторијске услуге и филмска, видео и расветна техника;
3) Уметнички ансамбл Министарства одбране „Станислав Бинички“ – наступ оркестра и изнајмљивање музичких инструмената и опреме;
4) Војна штампарија „Београд“ – услуге штампања.

Војни музеј (у организационом саставу Управе за традицију, стандард и ветеране) бави се прикупљањем, заштитом, обрадом, излагањем и публиковањем предмета из војне историје српског народа. Војни музеј поседује преко 30.000 тродимензионалних предмета прикупљених откупом и преузимањем од војних јединица и установа и вољом дародаваца.

Музејски предмети су сврстани у десетак типских збирки, као што су: археолошка и уметничка збирка; збирка одликовања; збирка застава, одеће и униформи; неколико збирки оружја и оруђа и фото-збирка у којој је преко 100.000 фотографија и негатива и 140 фото-албума.

Војни музеј има и специјалну библиотеку са 13.500 наслова књига и 600 наслова часописа (7.000 примерака) и бави се издавачком делатношћу публикујући каталоге изложби и збирки, као и посебна издања.

У сталној поставци Војног музеја изложен је само део музејског фонда који уз занимљив помоћни музејски материјал приказује XIV векова ратне прошлости српског народа и народа Балкана.

Музејски предмети односно збирке смештени су у депоима и повремено се излажу у галерији Војног музеја на студијским и тематским изложбама, са жељом да се задовоље интересовања стручне јавности, као и публика свих узраста и интересовања.

Војни музеј је отворен свакога дана (осим понедељка) од 10.00 до 17.00 часова (телефон за информације 011/3344-408).

Цена појединачне улазнице за одрасле је 100 динара а за децу 50 динара док је цена групне улазнице за одрасле 80 динара а за децу 40 динара.

Детаљније информације о Војном музеју, збиркама и изложбама можете потражити на сајту /www.muzej.mod.gov.rs/.

назад на садржај

X. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед распоређених и утрошених средстава за финансирање Министарства одбране у 2017. и 2018. години може се преузети на следећој страници званичног сајта Министарства одбране:

http://www.mod.gov.rs/cir/4347/informator-o-radu-ministarstva-odbrane-4347

У табеларном прегледу датом у прилогу, у складу са тачком 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Службени гласник РС", број 68/10) приказана су:

1. **Утврђена и утрошена средства у 2017. години.**
   Средства су приказана по програмским активностима и пројектима.
   Подаци о утврђеним и утрошеним средствима приказани су закључно са 31.12.2017. године и исти су садржани у Извештају о извршењу буџета Министарства одбране Републике Србије за период 01.01.-31.12.2017. године (у колонама 4 и 5 Образца 5).

   Извештај је у законском року достављен Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије.

2. **Утврђена и утрошена средства у 2018. години.**
   Средства су приказана по програмским активностима и пројектима.
   Подаци о утврђеним и утрошеним средствима приказани су закључно са 30.09.2018. године и исти су садржани у Извештају о извршењу буџета Министарства одбране Републике Србије за период 01.01.-30.09.2018. године (у колонама 4 и 5 Образца 5).

   Извештај је 18.10.2018. године достављен Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије.

Преглед распоређених и утрошених средстава за финансирање Министарства одбране у 2017. и 2018. године (у даљем тексту: Преглед) израђен је на основу тачке 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/2010). Наиме, подаци о одобреним приходима и расходима у првој претходној години и текућој години унети су преношењем табела буџетског раздела Министарство одбране из Закона о буџету, који се односе на 2017. и 2018. годину.

Сходно наведеном, средства су приказана у складу са програмском структуром која је за Министарство одбране утврђена одредбама Закона о буџету и укључују податке за органе управе у саставу Министарства одбране: Инспекторат одбране, Војнобезбедносну агенцију и Војнообавештајну агенцију. Финансирање наведених органа управе обухваћено финансијским планом програмске активности „Функционисање МО и ВС“ у оквиру функције 210 – Војна одбрана.

Напомињемо да би сваки другачији начин приказивања података о финансирању органа управе у саставу Министарства одбране био у супротности са тачком 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

назад на садржај

XI. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавне набавке у Министарству одбране врше се према јединственом плану јавних набавки добара, радова и услуга. Преглед јединственог плана јавних набавки за организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије и органе управе у саставу Министарства израђује организациона јединица Министарства одбране – Управа за набавке о продају Сектора за материјалне ресурсе, а одобрава министар одбране.

Предлог јединственог плана јавних набавки израђује се у року од 30 дана од дана доношења решења министра одбране о финансирању одбране за текућу годину.

Планови јавних набавки Министарства одбране налази се на следећој интернет локацији: http://www.mod.gov.rs/cir/4347/informator-o-radu-ministarstva-odbrane-4347

На истој интернет страници налазе се информације о реализацији јавних набавки по кварталима.

Огласи за набавке које се спроводе у складу са прописима о јавним набавкама, као и одлуке о избору најповољнијег понуђача објављују се у „Службеном гласнику РС“ и на сајту Управе за јавне набавке.

Ради транспарентности спровођења поступака јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије, на сајту Министарства одбране постављен је електронски сервис јавних набавки **(www.nabavke.mod.gov.rs).**

Електронски сервис јавних набавки омогућава увид јавности у спровођење поступака јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије.

назад на садржај

XII. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Министарство одбране и Војска Србије нису додељивали новчана средства физичким лицима, привредним субјектима и становништву у виду субвенције, дотације, донације и учешћа у финансирању пројеката.

назад на садржај

XIII. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама и зарадама професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране дати су у табелама које се налазе на веб сајту Министарства одбране:

http://www.mod.gov.rs/cir/4347/informator-o-radu-ministarstva-odbrane-4347

назад на садржај

XIV. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци о покретним и непокретним стварима (појединачно или у групама по сродности, по месту налажења, величини, битним одликама, организационим јединицама које их користе, о употребном стању, о томе да ли је реч о покретним и непокретним стварима које представљају имовину државног органа, подаци о другим материјалним средствима која се користе на основу међународне и друге сарадње и помоћи, као и подаци о непокретним и покретним стварима које се користе по другом основу) у складу са чланом 102. став 2. тач.2) и 4) Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др.закон, 104/09 - др.закон, 10/15 и 36/18), чланом 3. став 1. тач. 3) и 9) Уредбе о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „Поверљиво” и „Интерно”(„Службени гласник РС“, бр. 66/14) и одредбама Одлуке о одређивању степена тајности у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 5/16) представљају тајне податке значајне за одбрану земље.

Збирни преглед покретне и непокретне имовине коју користи Министарство одбране и Војска Србије достављен је Дирекцији за имовину Републике Србије, сагласно важећим одредбама Уредбе о евиденцији имовине и носи ознаку тајности.

Списак војних комплекса у Мастер плану на територији Републике Србије (са подацима о месту налажења, називу војног комплекса, намени, површини земљишта, врсти, броју и површини објеката) објављен је на сајту Министарства одбране www.mod.gov.rs, у делу Огласи – Листа непокретности по Мастер плану. Тренутни број војних комплекса у Мастер плану је 458.

Подаци о средствима рада које користе Војнобезбедносна агенција и Војнообавештајна агенција, у складу са чланом 58. Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији, представљају тајне податке.

Подаци о реализованим донацијама на основу закључених уговора о међународној сарадњи са прегледом назива државе, називом споразума, непосредним корисником донације и предметом донације дати су у приказаним табелама.

У току 2007. године закључено је 15 уговора о донацијама, укупне вредности од 2.660.108,00 евра. **Највећи донатор била је Краљевина Норвешка у износу од 1.586.116,00 евра.**

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**ФРАНЦУСКА**	Конвенција о донацији између Министарства одбране и Министарства иностраних послова Руске Федерације и Министарства одбране Републике Србије	Војна академија	Средства и опрема за кабинет француског језика 1.520,00 евра
2.	**ВЕЛИКА БРИТАНИЈА**	Протокол о донацији Амбасаде Велике Британије у Београду Министарству одбране Републике Србије	Управа за односе са јавношћу	Средства и опрема за опремање Медија центра 6.150,00 евра
3.	**UNDP**	Меморандум о разумевању између Владе Републике Србије коју представља Министарство одбране и Програма за развој Уједињених нација „Развој капацитета за уништавање минско-експлозивних средстава ради чишћења места експлозије у Параћину“	Министарство одбране	Средства и опрема за санирање последица експлозије 80.500,00 евра
4.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији Министарства одбране Краљевине Норвешке Министарству одбране Републике Србије	Одељење за цивилно-војну сарадњу ГШ ВС	Информатичка и канцеларијска опрема 5.000,00 евра
6.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији МОКраљевине Норвешке и МО Републике Србије	Институт за стратегијска истраживања	Роба и услуге 602.340,00 евра

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
7.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији Министарства одбране Краљевине Норвешке Министарству одбране Републике Србије	Војномедицинска академија	Наставна и канцеларијска опрема 95.776,00 евра
8.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Команде Норвешке	Војномедицинска академија	Лака пољска болница 800.000,00 евра
9.	**ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Команде одбране Данске	Управа за међународну војну сарадњу	Рачунарска опрема 22.873,00 евра
10.	**ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Команде одбране Данске	Управа за односе са јавношћу	Опрема за симултано превођење 36.543,00 евра
11.	**ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Команде одбране Данске	ВиПВО	Рачунарска опрема и канцеларијски намештај 24.500,00 евра
12.	**ДАНСКА**	Протокол о донацији између МО РСи МО Краљевине Данске	Центар за мировне операције	Информатичка и канцеларијска опрема 101.907,00 евра
13.	**ИНСТИТУТ ЏЕФЕРСОН**	Уговор о донацији између МО РС и Института Џеферсон (JEFFERSON INSTITUTE)	Војни архив	Опрема за дигитализацију 130.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
14.	**ИНСТИТУТ ЏЕФЕРСОН**	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Института Џеферсон (JEFFERSON INSTITUTE)	Војна академија	Опрема за увођење Интернета 70.000,00 евра
15.	**ЗЕМЉЕ НОРДИЈСКЕ ИНИЦИЈАТИВЕ**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и земаља Нордијске иницијативе	Центар за обуку подофицира	Услуге за адаптацију објекта у касарни „Бањица 2“ 600.000,00 евра

У току 2008. године потписано је 12 уговора о донацијама укупне вредности од 6.883.825,00 евра. **Највећа донација била је од стране Сједињених Америчких Држава у износу од 7.528.000,00 долара** (приближно 5.300.000,00 евра).

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**ОЕБС**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Мисије Организације за европску безбедност и сарадњу у Републици Србији	Верификациони центар	Рачунарска опрема 3.970,00 евра
2.	**ФРАНЦУСКА**	Протокол о донацији Министарства иностраних послова и Министарства одбране Републике Француске Министарству одбране Републике Србије	Војна академија	Канцеларијска опрема 1.000,00 евра
3.	**ГРЧКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Генералштаба Националне одбране Грчке	Војна академија	Канцеларијска и рачунарска опрема и услуге 16.335,00 евра

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
4.	**ЕК ОС САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Европске команде Оружаних снага САД	Сектор за материјалне ресурсе	Опрема за санирање птичијег грипа 10.500,00 евра
5.	**ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Команде одбране Данске	Канцеларија за цивилно-војне односе	Једно возило „лада нива“
6.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Сектор за материјалне ресурсе	Завоји и компресе 280.600,00 евра
7.	**ФРАНЦУСКА**	Протокол о донацији Министарства иностраних послова и Министарства одбране Републике Француске Министарству одбране Републике Србије	Војна академија	Опрема 950,00 евра
8.	**САД**	Прихваћени Конкретни услови за доделу дотације Министарства спољних послова САД	Министарство одбране	Уништавање ракета 5.300.000,00 евра
9.	**КИНА**	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Министарства Националне одбране Народне Републике Кине о сарадњи у области одбране	Министарство одбране	Опрема 500.000,00 евра
10.	**ИТАЛИЈА**	Протокол о донацији између МО Републике Србије и МО Републике Италије	Министарство одбране	Опрема за разминирање 581.487,00 евра

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
11.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Генералштаба Војске Србије	Информатичка опрема 38.983,00 евра
12.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Министарство одбране	Софтверски програм 150.000 евра

У току 2009. године потписано је 13 уговора о донацијама укупне вредности од 810.210,00 евра. **Највећи донатор била је Краљевина Данска у износу од 546.300,00 евра.**

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**ДАНСКА**	Документ о трансферу опреме Министарства одбране Данске Министарству одбране Републике Србије	Служба трагања и спасавања на аеродрому Ниш Потписан у Београду, 10. 04. 2009. године	Информатичка опрема и канцеларијски материјал 68.500,00 евра
2.	**ДАНСКА**	Документ о трансферу опреме Министарства одбране Данске Министарству одбране Републике Србије	Команда ВиПВО Потписан у Београду, 17. 09. 2009. године	Информатичка опрема, намештај, канцеларијски материјал и друга опрема 92.800,00 евра
3.	**ISAC ФОНД**	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Центра за међународне и безбедносне послове из Београда	Сектор за политику одбране Потписан у Београду, 05. 10. 2009. године	Канцеларијски материјал 1.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
4.	**UNDP**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Програма за развој Уједињених нација	Министарство одбране Потписан у Београду, 29. 06. 2009. године	Књиге/ публикације 4.150,00 евра
5.	**ДАНСКА**	Документ о трансферу опреме од Министарства одбране Данске Министарству одбране Републике Србије	Министарство одбране Потписан у Београду, 17. 08. 2009. године	Четири цистерне за гориво 35.000,00 евра
6.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Министарство одбране Београд, 10. 12. 2009. године	Новац за набавку канцеларијске и рачунарске опреме 154.960,00 евра
7.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Генералштаб Војске Србије Београд, 10. 12. 2009. године	Новац за опремање Дома Војске у Врању 20.000,00 евра
8.	**ШВЕДСКА**	Протокол о донацији између МО Републике Србије и МО Краљевине Шведске	Генералштаб Војске Србије Београд, 10. 12. 2009. године	Новац за опремање Дома Војске у Врању 9.600,00 евра
9.	**ХОЛАНДИЈА**	Протокол о донацији између МО Републике Србије и МО Краљевине Холандије	Генералштаб Војске Србије Београд, 10. 12. 2009. године	Новац за опремање Дома Војске у Врању 10.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
10.	**ДАНСКА**	Протокол о донацији Министарства одбране Краљевине Данске Министарству одбране Републике Србије	Оперативни центар у Команди ВиПВО и Служба трагања и спасавања Београд, 22. 12. 2009. године	Радио--комуникацијски уређаји 350.000,00 евра
11.	**МАЂАРСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Републике Мађарске	Регионални центар АБХО у Крушевцу Београд, 17. 12. 2009. године	Новац за реконструкцију и модернизацију вежбалишта за симулације АБХО 55.000,00 евра
12.	**ОЕБС**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Мисије ОЕБС у Србији	Војна академија Београд, 22. 12. 2009. године	Књиге и претплата на EBSCO базу часописа 6.500,00 евра
13.	**ГРЧКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Републике Грчке	Војна академија Београд, 29. 12. 2009. године	Књиге 2.700,00 евра

У току 2010. године потписано је 14 уговора о донацијама укупне вредности од 2.827.800,00 евра. **Највећи донатор била је Краљевина Норвешка у износу од 1.186.255,00 евра.**

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између МО Републике Србије и МОКраљевине Норвешке	Војномедицинска академија Потписан у Београду, 16. 04. 2010. године	Техничка опрема за опремање Пољске болнице нивоа II 287.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
2.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Војна академија Потписан у Београду, 29. 04. 2010. године	Пројекат „Учење на даљину“ 460.000,00 евра
3.	**КИНА**	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Народне Републике Кине о кинеској бесплатној војној помоћи Републици Србији	Министарство одбране Потписан у Београду, 14. 06. 2010. године	Техничка опрема 500.000,00 евра
4.	**ВЕЛИКА БРИТАНИЈА И КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије, Британског Министарства спољних послова и Министарства одбране Краљевине Норвешке у вези са реализацијом „Програма усавршавања у области реформе сектора безбедности“	Министарство одбране Потписан у Београду, 15. 10. 2010. године	до 390.000,00 евра и 150.000,00 фунти
5.	**СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде Сједињених Америчких Држава – Канцеларије за војну сарадњу	Војномедицинска академија Потписан у Београду, 28. 10. 2010. године	Средства за превенцију ХИВ 74.420.00 долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
6.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде Краљевине Норвешке	Министарство одбране Потписан у Београду, 6. 10. 2010. године	Пројекат „Студијско путовање Школе националне одбране у НАТО и ЕУ у 2010. години“ 14.255,00 евра
7.	**САВЕЗНА РЕПУБЛИКА НЕМАЧКА**	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Савезне Републике Немачке	Управа за војно здравство Потписан у Кобленцу, 19. 08. 2010. године и у Београду, 22. 09. 2010. године	Три теретна санитетска возила 60.000,00 евра
8.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Изјава о намерама о одржавању међународне конференције „Жене у сектору безбедности“	Институт за стратегијска истраживања Потписана у Београду, 11. 10. 2010. године	Међународна конференција „Жене у сектору безбедности“ 35.000,00 евра
9.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА, КРАЉЕВИНА ДАНСКА И КРАЉЕВИНА ШВЕДСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске, Министарства одбране Краљевине Норвешке и Владе Краљевине Шведске	Дирекција за промену каријере Потписан у Данској, 20. 10. 2010. године	Пројекат „Центар за обуку подофицира“ 500.000,00 евра
10.	**СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Европске команде Оружаних снага Сједињених Америчких Држава	Управа за војно здравство Потписан у Београду, 4. 11. 2010. године	20 000 комплета заштитне опреме за санирање последица птичијег грипа 154.167,00 долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
11.	**ШВАЈЦАРСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Женевског центра за демократску контролу оружаних снага (DCAF)	Институт за стратегијска истраживања Потписан у Београду, 4. 11. 2010. године и у Женеви, 2. 12. 2010. године	Превођење и штампање публикације „Министарство одбране и Војска Србије – на путу објективизације родне равноправности“ 3.000,00 евра
12.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА И КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Центар за усавршавање кадрова АБХО Потписан у Београду, 6. 12. 2010. године	Опремање мултимедијалног кабинета у оквиру Пројекта „Регионални центар АБХО“ 92.850,00 евра
13.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство	Пројекат формирања центра за психолошку селекцију 101.827,00 евра
14.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	ВиПВО Потписан у Београду, 22. 12. 2010. године	Опремање Центра за безбедност летења К-де ВиПВО 21.000 евра

ДОНАЦИЈЕ

у периоду од 01. јануара 2011. године до 19. октобра 2011. године

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**ВЕЛИКА БРИТАНИЈА (фирма)**	Протокол о донаци-ји између Министар-ства одбране Репу-блике Србије и Фир-ме GlaxoSmithKline Export Ltd.	Управа за војно здравство, фебруар 2011.	Вакцине 62.500,00 евра
2.	**САД**	Протокол о донаци-ји између Министар-ства одбране Репу-блике Србије и Ми-нистарства одбране САД	Министарство одбране	Падобрани 799.823,00 долара
3.	**ДАНСКА**	Протокол о донаци-ји између Министар-ства одбране Репу-блике Србије и Ми-нистарства одбране Краљевине Данске	Министарство одбране, март 2011.	Новац за нашег представника у PSOTC за 2011. и 2012. годину
4.	**ДАНСКА**	Протокол о донаци-ји између Министарства одбране Репу-блике Србије и Ми-нистарства одбране Краљевине Данске	Министарство одбране	Центар за мировне операције у Бутмиру (PSOTC) 54.000,00 евра
5.	**ВЕЛИКА БРИТАНИЈА**	Протокол о донацији између МО Републике Србије и Фирме GlaxoSmithKline Export Ltd.	Војномедицинска академија	Вакцине против хепатитиса 62.500,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
6.	**ШВАЈЦАРСКА**	Протокол о донаци-ји између Министар- ства одбране Репу-блике Србије и Фир-ме F. Hoffmann La Roche Ltd.	Министарство одбране	Лекови 3.120,00 евра
7.	**СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ**	Протокол о донаци-ји између Министар- ства одбране Репу-блике Србије и Ми-нистарства одбране Сједињених Амери-чких Држава	Војномедицинска академија	Два возила хитне помоћи 50.434,00 долара
8.	**НОРВЕШКА**	Протокол о донаци-ји између Министар- ства одбране Репу-блике Србије и Ми-нистарства спољних послова Краљевине Норвешке	Управа за традицију, стандард и ветеране Потписан у Београду, у мају 2011. године	Клима-уређаји 2.000,00 евра
9.	**УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ**	Протокол о донаци-ји између Министар- ства одбране Репу-блике Србије и Про-грама за развој Ује-дињених нација	Војни музеј Потписан у Београду, 13. 06. 2011. године	Опрема и пропагандни материјал за изложбу у Војном музеју 26.248,00 долара
10.	**БУГАРСКА**	Протокол о донаци-ји између Министар- ства одбране Репу-блике Србије и Ми-нистарства	Министарство одбране Потписан у Софији, 14. 07. 2011. године	Софтвер Bulcod

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
		одбране Републике Бугар-ске о бесплатном уступању права на коришћење бугар-ског софтвера „Инструмент за националну коди-фикацију Bulcod“		
11.	**ДАНСКА**	Протокол о донаци-ји између Министар-ства одбране Репу-блике Србије и Ми-нистарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан у Београду, 20. 07. 2011. године	Две цистерне марке SCANIA 93.340,00 евра
12.	**КИНА**	Споразум између Ми-нистарства одбране Републике Србије и Министарства наци-оналне одбране На-родне Републике Ки-не и пружању бес-платне војне помо-ћи Србији од стра-не Кине	Војне болнице Потписан у Београду, 9. 09. 2011. године	Опрема за војне болнице и опремање центра за акупунктуру на ВМА 15 милиона јуана (2 милиона долара)
13.	**ДАНСКА**	Протокол о донацији између МО Републике Србије и МО Краљевине Данске	Команда за обуку Потписан у Крушевцу, 21. 09. 2011. године	Информатичка опрема и канцеларијски намештај 27.115,00 евра
14.	**ДАНСКА**	Протокол о донаци-ји између МОРепублике Србије и МО Краљевине Данске	Управа за војно здравство Потписан у Београду, 29. 09. 2011. године	Пројекат „Формирање Центра за психолошку селекцију“ 30.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
15.	**СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ**	Протокол о донаци-ји између Министар-ства одбране Репу-блике Србије и Амбасаде Сједињених Америчких Држава	Војномедицинска академија Потписан у Београду, 7. 10. 2011. године	Машине ЕЛИСА за превенцију и едукацију HIV/AIDS 27.000,00 долара
16.	**ДАНСКА**	Протокол о донаци-ји између Министар-ства одбране Репу-блике Србије и Ми-нистарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан у Београду, 19. 10. 2011. године	Опрема за Дежурну посаду за ТиС на Аеродрому Батајница 20.273,20 евра

ДОНАЦИЈЕ
у периоду од 01. 01. 2012. до 31. 12. 2013. године

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Пројекат „Учење на даљину“ на Војној академији Потписан 31. маја 2012. године	Курсеви на Војној академији 1.140.400,00 норвешких круна за 2012. годину и 1.182.200,00 норвешких круна за 2013. Годину
2.	**СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ**	Уговор у вези Пројекта „Безбедан рад и управљање залихама муниције – технички семинар“ између Министарства одбране Републике Србије и ИТФ – Канцеларије за уклањање и смањење наоружања Министарства спољних послова Сједињемних Америчких Држава – Бироа за политичко-војне послове	Техничкои ремонтни завод Крагујевац Потписан 1/4. јуна 2012. године	Средства за примену Пројекта 109.194,00 америчких долара
3.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Оперативни центар на Аеродрому Батајница Потписан 28. јуна 2012. године	Канцеларијски намештај и информатичка опрема 26.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
4.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан 6. августа 2012. године	Три цистерне за гориво марке „scania“ са пратећом опремом 62.666,67 евра
5.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство Потписан 4. октобра 2012. године	Опрема за инсталирање рачунарске рачунарске мреже 36.764,66 евра (без ПДВ-а)
6.	**КИНА**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Народне Републике Кине о пружању бесплатне војне помоћи Србији од стране Кине	Управа за војно здравство Потписан 9. октобра 2012. године	20 возила хитне помоћи 15.000.000,00 јуана
7.	**СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ**	Анекс 1. уз Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде Сједињених Америчких Држава – Канцеларије за војну сарадњу	Војномедицинска академија Потписан 16. новембра 2012. године	Програм DHAPP за спречавање и превенцију ширења вируса HIV/AIDS 100.864,00 америчких долара
8.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за телекомуникације и информатику (J-6) Потписан 20. новембра 2012. године	Опрема за формирање три рачунарске учионице 69.800,70 евра (без ПДВ-а)

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
9.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство Потписан 20. новембра 2012. године	Опрема за инсталирање рачунарске мреже 19.601,00 евра (без ПДВ-а)
10.	**ТУРСКА**	Споразум о донацији између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске за финансирање Пројекта за реконструкцију дела Аеродрома „Морава“ у Краљеву	Потписан 28. априла 2012. године	Реконструкција Аеродрома „Морава“ у Краљеву 10.000.000,00 евра
11.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан 29. септембра 2012. године	Донација у опреми, четири комплета за испитивање ваздухопловних удеса 8.338,00 евра (без ПДВ-а)
12.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Управа за стратегијско планирање Потписан 21. децембра 2012. године	Седам лап-топ рачунара

У **2013**. години (закључно са новембром) између Министарства одбране Републике Србије и страних партнера закључено је 11 (једанаест) уговора о донацијама.

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ/ ВРЕДНОСТ
1.	**УЈЕДИЊЕНИ АРАПСКИ ЕМИРАТИ**	Протокол о донацији три возила посебне намене марке„мерцедес GL 500“	Министарство одбране Потписан 16. јануара 2013. године	Три возила посебне намене марке „мерцедес GL 500“
2.	**ХОЛАНДИЈА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Хуманитарне организације *Sports for Children Foundation*	Војна гимназија Потписано 15. фебруара 2013. године	Гимнастичка и спортска опрема
3.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан 6. марта 2013. године	Алат за авионе и ваздухопловно-технички комплети 66.773 евра
4.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министартва одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство Потписан 14. јуна 2013. године	Опрема за инсталирање рачунарске мреже 13.391 евра (без ПДВ-а)
5.	**САД**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава о донацији система MILES IWS	Центар за обуку јединица за мултинационалне операције Потписан 16. августа 2013. године	Интегрални систем за симулацију погодака (MILES IWS) 1.159.061 америчких долара

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ/ ВРЕДНОСТ
6.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда Ваздухопловства и противваздухопловне одбране Потписан 19. августа 2013. године	4 (четири) цистерне за гориво 146.600 евра
7.	**САД И ИТФ СЛОВЕНИЈА**	Уговор у вези са Пројектом „Безбедност муниције и управљање залихама муниције – технички семинар“ између Министарства одбране Републике Србије – Технички ремонтни завод Крагујевац и Међународног поверилачког фонда за унапређење људске безбедности (ИТФ) – Канцеларије за уклањање и смањење наоружања Министарства спољних послова Сједињених Америчких Држава	Технички ремонтни завод Крагујевац Потписан 19. августа 2013. године	Средства за примену Пројекта 124.898 америчких долара
8.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске Анекс 1. уз Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске који је потписан 12. септембра 2013. године	Управа за међународну војну сарадњу Потписан 12. септембра 2013. године Потписан 21. новембра 2013. године	Опрема и услуге за инсталацију рачунарске мреже као и 7 (седам) клима- уређаја 17.500 евра (без ПДВ-а) Анексом 1. измењен је и допуњен наведени протокол и вредност донације увећана за 1.401 евра, те је укупна вредност 18.901 евра (без ПДВ-а)

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ/ ВРЕДНОСТ
9.	**САД**	Анекс 2. уз Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде САД у Београду – Канцеларије за војну сарадњу који је потписан 2. новембра 2011. године	ВМА Потписан 4. октобра 2013. године	Програм DHAPP за спречавање и превенцију ширења вируса HIV/AIDS 84.870 америчких долара
10.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Одељењу за развој психолошке делатности Сектора за људске ресурсе Потписан 21. новембра 2013. године	Опрема и услуге за инсталацију рачунарске мреже и канцеларијски намештај 22.000 евра
11.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Главни интернет центар, Команда ВиПВО и Регионална CISCO академија Потписан 21. новембра 2013. године Потписан 21. новембра 2013. године	Опрема неопходна за инсталацију рачунарске мреже 105.544 евра

Преглед донација
у периоду од 01. 01. 2014. до 18.11. 2014. године

РЕАЛИЗОВАНЕ ДОНАЦИЈЕ

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**РЕПУБЛИКА ИТАЛИЈА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и фирме Cristanini", Република Италија	ЦУК АБХО Крушевац Потписано 22. јануара 2014. године	Информатичка, аудио-видео и остала опрема, као и намештај за опремање Демоучионице за РХБ деконтаминацију до 8.000 евра
2.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА** **КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА** **КРАЉЕВИНА ШВЕДСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске, Министарства одбране Краљевине Норвешке и Министарства одбране Краљевине Шведске	Управа за кадрове Сектора за људске ресурсе Потписано 28. јануара 2014. године	Пројекат „Електронско архивирање досијеа персоналних података у МО и ВС" 44.000 евра
3.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Одељење за развој психолошке делатности Сектора за људске ресурсе, први део II фазе Пројекта Потписано 28. јануара 2014. године	Информатичка опрема намењена унапређењу рада психолога Министарства одбране и Војске Србије 30.000 евра
4.	**УЈЕДИЊЕНО КРАЉЕВСТВО ВЕЛИКЕ БРИТАНИЈЕ И СЕВЕРНЕ ИРСКЕ**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске	Управа за односе са јавношћу Потписано 28. фебруара 2014. године	Услуге за похађање курсева, одржавање стручних скупова, школовање једног лица и складу са Пројектом до 25.000 британских фунти

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
5.	**САД**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	Генералштаб Војске Србије Потписано 10. марта 2014. године	Резервни делови и опрема за возила марке „ХАМЕР“ 300.000 америчких долара
6.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Војномедицинска академија Потписано 13. марта 2014. године	Новчана средства за набавку нове медицинске опреме за надоградњу и комплетирање Лаке пољске болнице Нивоа 2 1.350.000,00 норвешких круна (односно око 160.000,00 евра)
7.	**САД**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	Генералштаб Војске Србије Потписано 17/21. марта 2014. године	Резервни делови, опрема и услуга обуке за возила точкаше опште намене високе мобилности (HMMWV-ХАМЕР) 162.978,00 америчких долара
8.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за телекомуникације и информатику (J-6) Генералштаба Војске Србије Потписано 27. марта 2014. године	Услуга за похађање обуке за инструкторе за CCPN ниво, и то за 6 припадника Министарства одбране и Војске Србије 8.000 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
9.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Одељење за развој психолошке делатности Сектора за људске ресурсе, други део II фазе Пројекта Потписано 27. марта 2014. године	Информатичка опрема и 1 (један) клима-уређај намењени опремању и повезивању психолога запослених у Министарству одбране и Војсци Србије интерном рачунарском мрежом до 23.000 евра
10.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске (напомена: измењена вредност донације, видети редни број 17 ове табеле)	Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије Потписано 27. марта 2014. године	Информатичка опрема за Сертификационо тело Министарства одбране и Војске Србије ради обезбеђивања веће поузданости и расположивости сервиса које оно пружа до 25.000 евра
11.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске (напомена: измењен у делу Прилога 1-Спецификација предмета донације, видети редни број 18 ове табеле)	Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије Потписано 27. марта 2014. године	Информатичка опрема у циљу унапређења Главног Интернет центра Министарства одбране и Војске Србије ради подизања безбедности информација, њиховог протока, чувања, презентовања, као и заштите од сајбер напада до 35.000 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
12.	**УЈЕДИЊЕНИ АРАПСКИ ЕМИРАТИ**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Генералштаба Оружаних снага Уједињених Арапских Емирата о донацији	Војнобезбедносна агенција Потписано 9. априла 2014. године	Рачунарска опрема и систем за симултано превођење до 52.000 евра
13.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	База „ЈУГ“ Потписано 14. маја 2014. године	42 (четрдесет две) „HESCO“ баријере до 33.000 америчких долара
14.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	Генералштаб Војске Србије Потписано 14. маја 2014. године	6 (шест) термовизијских двогледа, 6 (шест) термовизијских двогледа са ласерским даљиномером и 350 (тристотине педесет) радиолошких индвидуалних сензора 814.567,00 америчких долара
15.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	Генералштаб Војске Србије Потписано 22. маја 2014. године	Лиценца и програм техничке подршке за надоградњу, софтверског система названог Интервидовски систем за симулацију сукоба на тактичком нивоу (JCATS) 178.127,00 америчких долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
16.	**САД**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава о донацији Тренажног система за обуку путем симулација у области медицине и трауматологије	Генералштаб Војске Србије, База „ЈУГ“ Потписано 24. јуна 2014. године	Тренажни систем за обуку путем симулација у области медицине и трауматологије чији су саставни део опрема, резервни делови и услуге 114.999,00 америчких долара
17.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о измени Протокола о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије Потписано 5. јуна 2014. године	Информатичка опрема за Сертификационо тело Министарства одбране и Војске Србије ради обезбеђивања веће поузданости и расположивости сервиса које оно пружа до 26.000 евра
18.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о измени Протокола о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије Потписано 5. јуна 2014. године	Информатичка опрема у циљу унапређења Главног Интернет центра Министарства одбране и Војске Србије ради подизања безбедности информација, њиховог протока, чувања, презентовања, као и заштите од сајбер напада до 35.000 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
19.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА** **КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА** **КРАЉЕВИНА ШВЕДСКА**	Протокол о донацији између Минитарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске, Министарства одбране Краљевине Норвешке и Министарства одбране Краљевине Шведске	Управа за кадрове Сектор за људске ресурсе Потписано у Београду, 5. јуна 2014. године	Информатичка опрема за реали-зацију Пројекта „Подршка електронском архивирању досијеа персоналних података у Министарству одбране и Војсци Србије и бивших припадника ЈНА“ до 44.000,00 евра
20.	**UN WOMEN**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Агенције за родну равноправност и оснаживање жена (UN Women)	Управа за стратегијско планирање Потписано у Београд/Истанбул, 10. јула 2014. године	5 (пет) лап-топ рачунара (20. априла 2012. године су предати на коришћење УСП СПО МО РС, а закључењем предмет-ног протокола у трајно власништво)
21.	**НАРОДНА РЕПУБЛИКА КИНА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Народне Републике Кине	Потписано у Београду, 23. јула 2014. године	Помоћ у отклањању последица елементарних непогода до 3.000.000,00 јуана (односно до 355.000,00 евра)
22.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	Генералштаб Војске Србије, База „ЈУГ“ Потписано у Београду, 19. августа 2014. године	Техничка и информатичка опрема за подршку и опремање центра за симулације и услуга стручне техничке помоћи Извршног бироа програма за симулације, обуку и опремање – PEO STRI до 129.900,00 америчких долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
23.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	Генералштаб Војске Србије, База „ЈУГ“ Потписано у Београду, 19. августа 2014. године	Опрема за вишенаменски полигон за обуку 819.800,00 америчких долара
24.	**САД**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава о донацији виртуелног борбеног система – Virtual Battle Space 2 и Virtual Battle Space 2 Fires	Генералштаб Војске Србије, База „ЈУГ“ Потписано у Београду, 19. августа 2014. године	Системи за симулације Virtual Battle Space 2 и Virtual Battle Space 2 Fires 379.000,00 америчких долара
25.	**РУСКА ФЕДЕРАЦИЈА**	Уговор о донацији између између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Руске Федерације	Генералштаб Војске Србије Команда ВиПВО Потписано у Београду, 30. августа 2014. године	Помоћ у отклањању последица елементар-них непогода 1.116.305,00 рубаља (23.000,00 евра)
26.	**УЈЕДИЊЕНО КРАЉЕВСТВО ВЕЛИКЕ БРИТАНИЈЕ И СЕВЕРНЕ ИРСКЕ**	Меморандум о донацију између Министарства одбране РС и Министарства одбране Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске	Управа за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије Потписано у Београду, 11. септембра 2014. године	Пумпе за испумпавање воде до 122.000,00 фунти (односно 150.000,00 евра)

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
27.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за телекомуникације и информатику (J-6) Генералштаба Војске Србије Потписано у Београду, 6. новембра 2014. године	Пројекат: Опремање мултифункционалне учионице и успостављање ситуационог центра за сајбер одбрану у Министарству одбране и Војсци Србије 29.997,00 евра
28.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за телекомуникације и информатику (J-6) Генералштаба Војске Србије Потписано у Београду, 6. новембра 2014. године	Пројекат: Виртуелизација сервиса у Главном интернет центру Министарства одбране и Војске Србије – унапређивање приступне мреже 45.000,00 евра
29.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	Центар за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ“, ГШ ВС Потписано у Београду, 13. новембра 2014. године	Тренажне станице/симулатори за обуку извођења војних операција до 1.400.000 америчких долара
30.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између МО РС и МО Краљевине Норвешке	Војна академија Потписано у Београду, 18. новембра 2014. године	Опрема, услуге и стручно оспособљавање у вредности до 400.000,00 евра
31.	**САД**	Анекс 3. уз Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД	ВМА Потписано у Београду, 1. децембра 2014. године	Опрема и материјал за превенцију HIV 100.532,00 америчких долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
32.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за телекомуникације и информатику (J-6) ГШ ВС Потписано 2. децембра 2014. године	Информатичка опрема за потребе одржавања мултинационалне логистичке вежбе „LOGEX“ у организацији Војске Србије до 25.000,00 евра
33.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за логистику (J-4) ГШ ВС Потписано 11. децембра 2014. године	Намештај за опремање просторија предвиђених за смештај учесника мултинационалне вежбе „LOGEX“ у организацији Војске Србије 30.000,00 евра
34.	**РУСКА ФЕДЕРАЦИЈА**	Уговор између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Руске Федерације	Генералштаб Војске Србије Потписано у Панчеву, 11. децембра 2014. године	10 комплета падобрана 1.515.304,00 рубаља
35.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	ЦУК АВХО ГШ ВС Потписано у Београду, 11. децембра 2014. године	Новчана средства за набавку медицинске опреме, санитетског материјала и лекова за опремање токсиколошке амбуланте у објекту РиХ лабораторије ЦУК АБХО до 13.000,00 евра

Донације Министарству одбране у 2015. години

Током 2015. године, Министарство одбране Републике Србије закључило је са страним партнерима 20 уговора о донацији. Укупна вредност је 467.200 евра, 5.750.906 долара и 7.000.000 јуана (980.000 евра).

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Дирекција ПЕЛТ Управе за кадрове Сектора за људске ресурсе Потписан у Београду, 15. јануара 2015. године	21 (двадесет један) половни рачунар до 120.000,00 динара
2.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске за период од 2013. до 2014. године	Генералштаб ВС, Потписан 16. фебруара 2015. године	Спонзорисање нашег представника у PSOTC 43.000евра
3.	**ОЕБС**	Протокол о донацији између МО РС форума за безбедносну сарадњу Центра за спречавање сукоба ОЕБС	ВФЦ УМВС СПО Потписан у Београду, 18. фебруара односно 24. фебруара 2015. године	Информатичка опрема (1 рачунар) у вредности око 700 евра
4.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД	Потписан у Београду, 8. јуна 2015. године	19 возила марке ХАМЕР (HMMWV – вишенаменска возила високе мобилности) 3.866.442 америчка долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
5.	**САД**	Протокол о измени и допуни Протокола о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД, са Амандманом 1	Потписан у Београду, 25. јуна 2015. године	6 (шест) термовизијских двогледа, 6 (шест) термовизијских двогледа са ласерским даљиномером и 350 (тристотинепедесет) радиолошких индвидуалних сензора 586.123 америчка долара
6.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Уговор о измени и допуни Уговора о донацији између Министарства одбране Краљевине Норвешке и Министарства одбране Републике Србије, потписан у Београду, 13. марта 2014. године	Потписан у Београду, 10. јула 2015. године	Новчана средства за набавку нове медицинске опреме за надоградњу и комплетирање Лаке пољске болнице Нивоа 2 1.350.000 норвешких круна (око 160.000 евра)
7.	**БРИТАНСКИ САВЕТ**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Британског Савета (British Council) у Београду	СЉР Потписан у Београду, 29. јула 2015. године	Три интерактивне „паметне“ табле са пратећим пројекторима 1.200.000 динара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
8.	**МЕЂУНАРОДНИ САВЕТ ЗА ВОЈНЕ СПОРТОВЕ**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Међународног савета за војне спортове	Војна академија СЉР, Потписан у Београду, 14. августа 2015. године	Финансијска сред-ства за потребе организације и реализације „Седмог CISM фудбалског купа“ 10.000 евра
9.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Одељење за развој психолошке делатности Сектора за људске ресурсе, III фаза Пројекта Потписан 1. септембра 2015. године	Информатичко-техничка опрема намењена опремању психолога који раде у оквиру организационих јединица Министарства одбра-не и формирању психолошког тест-центра за селекцију летачког особља 29.500 евра
10.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Генералштаб ВС (J-6) Потписан 2. септембра 2015. године	Услуге за потребе похађања курсева и сертификовање инструктора за извођење обука CCNA, CCNAS и CCNP ниво, као и опрема за CISCO лабораторију 33.000 евра
11.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Генералштаб ВС (J-6) Потписан 2. септембра 2015. године	Информатичка опре-ма у складу са Про-јектом „Виртуелиза-ција сервиса у Глав-ном Интернет цен-тру МО и ВС управљања приступном мре-жом (VDSL +Wireless) 30.000 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
12.	**САД**	Протокол о измени и допуни Протокола о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД	Потписан у Београду, 15. октобра 2015. године	Тренажни систем за обуку путем симулација у области медицине и трауматологије чији су саставни део опре-ма, резервни делови и услуге 114.999 америчких долара
13.	**САД**	Протокол о измени и допуни Протокола о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД о донацији си-стема MILES IWS	Потписан у Београду, 21. октобра 2015. године	Интегрални систем за симулацију погодака (MILES IWS) 1.186.341 амерички долар
14.	**РЕПУБЛИКА ПОЉСКА**	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и министра националне одбране Пољске о бесплатном уступању одабраних артикала војне имовине	Потписан у Београду, 9. новембра 2015. године	Одабрани артикли војне намене (ће-бад, јастучнице, душеци…) 110.000 евра
15.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Потписан у Београду, 12. новембра 2015. године	РВиПВО 8.000 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
16.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Уговор о измени Уговора о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Објекат РиХ лабораторија у ЦУК АБХО Потписан у Београду, 12. новембра 2015. године	Новчана средства за набавку медици-нске опреме и ле-кова за опремање токсиколошке амбуланте до 13.000 евра
17.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД	Потписан у Београду, 1. децембра 2015. године	Додатни комплети опреме за систем MILES IWS 375.322 америчка долара
18.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД (Анекс 4)	УВЗ МО Потписан у Београду, 10. децембра 2015. године	Програм МО САД за спречавање HIV и сиде (DHAPP) 100.000 америчких долара
19.	**НР КИНА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Народне Републике Кине	Потписан у Београду, 14. децембра 2015. године	Бесплатна војна помоћ (ванбродски мотор, гумени чамац, моторне санке, преносиви уређај за откривање експлозивних средстава) до 7.000.000 јуана
20.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Потписан у Београду, 31. децембра 2015. године	Рачунарска опрема, савремени психолошки мерни инструменти и софтвер за постојеће мерне инструменте за психолошку процену до 30.000 евра

Донације Министарству одбране у 2016. години

Током 2016. године, Министарство одбране Републике Србије закључило је са страним партнерима 14 уговора о донацији. Приближна укупна вредност донација је 143.848 евра, 271.945 америчких долара и 30.000.000 јуана.

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**ИТАЛИЈА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и компаније „Cristanini“, Република Италија	ГШ ВС Потписан у Београду, 25. фебруара 2016. године	Прибор за деконтаминацију осетљиве опреме SX-34, која се користи као кабинетско средство за обуку и приказе до 42.000 евра
2.	**BRITISH COUNCIL**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Британског Савета (British Council) у Београду	СЉР – ВА Потписан у Београду, 31. марта 2016. године	6 (шест) интерактивних „паметних“ табли са пратећим пројекторима за реализацију „ПОГРАМА ПЕЛТ“ до 2.500.000,00 динара
3.	**ЦРНА ГОРА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарста одбране Црне Горе	УТСВ – Војни музеј Потписан у Београду, 1. априла 2016. године	Подморница – музејски експонат
4.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Репуб-лике Србије и МО САД	Управа за војно здравство	Санитетски материјал 132.139 америчких долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
5.	**РЕПУБЛИКА ФРАНЦУСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и фирме Les Labo-ratories Servier из Француске	УВЗ – Централна апотека	Лекови 1.700.000 динара
6.	**КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА**	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	ГШ ВС Потписан у Београду, 13. маја 2016. године	Новчана средства за набавку медицин-ске опреме и леко-ва за опремање токси-колошке амбуланте до 13.000 евра
7.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Репу-блике Србије и Министарства одбране Краље-вине Данске	ГШ ВС (J-6) Потписан у Београду, 27/28. јуна 2016. године	ИТ опрема за Главни интернет центар МО и ВС до 28.000 евра
8.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краље-вине Данске	СЉР – Одељење за развој психолошке делатности Потписан у Београду, 27/28. јуна 2016. године	Информатичка и дидактичка опрема до 7.860 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
9.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краље-вине Данске	ВМИ РВиПВО Потписан у Београду, 27/28. јуна 2016. године	Софтверски и хардверски пакет за испитивање способности летача до 14.000 евра
10.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краље-вине Данске	ВМА Потписан у Београду, 27/28. јуна 2016. године	Информатичка и канцеларијска опрема намењена Кабинету за психијатрију ВМА до 8.500 евра
11.	**НР КИНА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Репуб-лике Србије и Министарства одбране НР Кине	Потписан у Пекингу, 21. јуна 2016. године	до 30.000.000,00 јуана
12.	**BRITISH COUNCIL**	Протокол о донацији између Министарства одбране Репуб-лике Србије и Британског Савета (British Council) у Београду	Потписан у Београду, 14. јула 2016. године	Информатичка и друга опрема за реализацију „ПОГРАМА ПЕЛТ“ до 2.300.000,00 динара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
13.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краље-вине Данске	ГШ ВС Потписан у Београду, 2. септембра 2016. године	Информатичка и друга опрема за реализацију пројекта „Виртуелизација сервиса у Главном интерном центру МО и ВС“ 29.988 евра
14.	**САД**	Амандман 6 на ЛОА САД IMET школовање	Потписан у Београду, 12. октобра 2016. године	(Пренамена средстава која смо већ дали, а сада их користимо за здравствено осигурање наших припадника током реализације курсева) 7.325 америчких долара
15.	**САД**	Анекс 5. уз Протокол о донацији између МО Републике Србије и Амбасаде САД у Београду – Канцеларије за војну сарадњу	Потписан у Београду, 1. децембра 2016. године. Донација реализована.	Средства за спречавање ширења вируса HIV 79.620 америчких долара
16.	**РЕПУБЛИКА ФРАНЦУСКА**	Протокол о донацији између МО Републике Србије и МО Републике Француске	Војна академија Потписан у Београду, 29. новембра 2016. године	Уџбеници и ЦД-и 516 евра

Преглед реализованих донација у 2017. години

Од почетка 2017. године између Министарства одбране Републике Србије и страних партнера закључено је **24** уговора о донацијама, укупне вредности од **5.085.015** америчких долара**, 146.000** евра.

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД	Тренинг центар санитетске службе ВМА Потписан у Београду, 25. јануара 2017. године	Артикли санитетског снабдевања (санитетски материјал) и опрема за тим за медицинску евакуацију ваздушним путем 219.693 америчких долара
2.	**ОЕБС**	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и ОЕБС-а	ВфЦ УМВС Потписан у Београду, 10. јануара 2017.године	софтвер (узбуњивање путем смс) 3.500 евра
3.	**ОЕБС**	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и ОЕБС-а	ВА СЉР Потписан у Београду, 11. и 17. јануара 2017. године	(курс за парламентарце) око 1.500.000,00 динара
4.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД	ГШ ВС Потписан у Београду, 22. марта 2017. године	Опрема у оквиру програма сарадње хуманитарног разминирања 266.500 америчких долара
5.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о до-нацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране Краљевине Данске	ВМА Потписан у Београду, 16. маја 2017. године	Информатичка и канцеларијска опрема, као и софтвер „Dr Speech Software Package“ за акустичну анализу до 8.500,00 евра (без ПДВ)

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
6.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	ГШ ВС Потписан у Београду, 18. маја 2017. године	Информатичка опрема до 30.000,00 евра (без ПДВ)
7.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	ГШ ВС Потписала наша страна	Услуге обуке у оквиру фонда Глобална иницијатива за МнОп 149.900 америчких долара
8.	**КРАЉЕВИНА ДАНСКА**	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	СЉР ПЕЛТ Потписан у Београду, 18. маја 2017. године	Опрема за ПЕЛТ Центар до 11.000,00 евра (без ПДВ)
9.	**САД**	Протокол о измени и допуни Протокола Министарства одбране РС и Министарства одбране САД о донацији виртуелног борбеног система Virtual Battle Space 2 i Virtual Battle Space 2 Fires, 19. августа 2014. године	ГШ ВС Потписан у Београду, 23. јуна 2017. године	Систем за стимулацију Virtual Battle Space 2 i Virtual Battle Space 2 Fires 399.294,00 америчких долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
10.	**ОЕБС**	Амандман између МО Републике Србије и ОЕБС-а о спровођењу курса о питањима безбедности и одбрани за парламентарце	Потписан у Београду, 10. маја и 12. јуна 2017. године	
11.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	Потписан у Београду, 12. јула 2017. године	Стимулатор за обуку појединаца и одељења у гађању 399.047,00 + 698.599,00 америчких долара
12.	**ЧЕШКА**	Меморандум о разумевању између Министарства одбране РС и Министарства одбране Чешке развојне агенције	Центар за мировне операције Потписан у Београду, 25. јула 2017. године	Техничка опрема 30.000,00 евра
13.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	Потписан у Бад Сусендорфу 18 .јула 2017. године и у Београду 28. јула 2017. године	ГШ ВС 1 падобран до 7.500 америчких долара
14.	**УАЕ**	Протокол о донцији између Министарства одбране РС и Абу Даби спортског савета	Потписано у Београду, 27. септембра 2017. године	ГШ, 15 коња, 60.000,00 долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
15.	**АУСТРИЈА**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Савезног министра за одбрану и спорт Аустрије	Потписано у Бечу, 6. октобра 2017. године	ГШ, двогледи, 55.000,00 евра
16.	**САД**	S4-B-UEB-M2	(послато у МО) 5. септембра 2017. године	Модификација уз LOA S4-B-UEB (само да се прикључи)
17.	**САД**	Q4-B-UEB-M1	(послато у МО) 28. августа 2017. године	Модификација уз LOA Q4-B-UEB (само да се прикључи)
18.	**САД**	S4-B-UFC-M2	(послато у МО) 12. октобра 2017. године	Модификација уз LOA S4-B-UFC
19.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	Потписано у Београду, 5. октобра 2017. године	ГШ, машине за инжењерце, 1.690.000,00 долара
20.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	Потписано у Београду, 14. новембра 2017. године	амандман на S4-B-UZV 172.597,00 долара

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
21.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	Потписано у Београду, 14. новембра 2017. године	амандман наS4-B-VAG , трансфер опреме,
22.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	Потписано у Београду, 21. новембра 2017. године	обука, резервни делови и транспорт инжињеријских машина, 521.490,00 долара
23.	**САД**	Протокол о донацији између Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	Потписано у Београду, 21. новембра 2017. године	транспорт опреме за обуку, 27.000,00 долара
24.	**САД**	Анекс бр. 6. уз Протокол о донацији Министарства одбране РС и Министарства одбране САД	Потписано у Београду, 1. децембра 2017. године	средства за борбу против AIDS, 74.000,00 долара

Преглед реализованих донација у 2018. години

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	**САД**	Протокол о измени и допуни Протокола о донацији између МО РС и МО САД од 19.08.2014. године	Потписано у Београду, 28. децембра 2017. и 9. јануара 2018.	База Југ, информатичка опрема 42.730,00 долара
2.	**САД**	Измена уговора за донацију ХАМЕРА из 2015. године	Потписано у Београду, 28. децембра 2017.	База Југ, вредност 15,00 америчких долара (усаглашавање вредности)
3.	**САД**	Протокол о донацији између МО РС и МО САД	Потписано у Београду, 18. јануара 2018.	Ciad Course, 43.627,00 долара (обука за уништавање импровизованих направа, сагласно Q4-B-OAA)
4.	**ВЕЛИКА БРИТАНИЈА**	Протокол о донацији између МО РС и Амбасаде ВБ у Београду	Потписано у Београду, 23. марта 2018	опремање (СЉР и ГШ) за учење енглеског језика, до 17.000,00 евра

назад на садржај

XV. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација у Министарству одбране су папирна документација, електронска база података, микрофилмована документа, чврсти дискови рачунара, компакт-дискови, дискете и видео и фоно траке.

Папирна документација

Папирна документација настала у раду организационих јединица Министарства одбране је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине, зависно од њене врсте и степена тајности (посебно обезбеђене просторије, металне касе, витрине, полице с књигама, радни столови и сл.).

Папирну документацију можемо поделити у две групе: документација која се односи на предмете у раду и документација која се односи на решене предмете. Папирна документација која се односи на предмете у раду налази се и чува код референата задужених за те предмете у касама и орманима који се налазе у канцеларијама. Оригинална папирна документација која се односи на решене предмете налази се у канцеларијама за опште послове у организационим јединица Министарства одбране и чува се у посебним просторијама или металним касама које су закључане, а приступ је дозвољен само лицима одређеним за рад у канцеларијама општих послова.

О чувању оригиналне папирне документације старају се канцеларије за опште послове организационих јединицама Министарства одбране до предаје Војном архиву, а након предаје Војном архиву у складу са Правилом службене преписке у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 23/09) и Листом категорија регистратурског материјала с роковима чувања у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 23/09) којим су посебно утврђени називи регистратурског материјала уписаног по функцијама система одбране са роковима чувања.

Финансијска документа о плаћању за потребе Министарства одбране и платни спискови за професионалне припаднике Војске Србије и запослене у Министарству одбране налазе се код овлашћених лица за вођење финансијских послова у организационим јединица Министарства одбране и чувају се у металним касама и у Рачуноводственом центру Министарства одбране (у електронском облику).

Папирна документација – досијеи персоналних података професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране налази се код овлашћених лица за персоналне послове у организационим јединицама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије и чува се у металним касама (које се закључавају) и у организационој јединици Сектора за људске ресурсе надлежној за кадрове (у електронском облику).

Папирна документација која је наслеђена од Персоналне управе ССНО и генералштабова војски бивших држава СФРЈ, СРЈ и СЦГ и микрофилмована документација чува се у организационој јединици Сектора за људске ресурсе надлежној за кадрове. Папирна документација је смештена у засебне просторије и чува се уз по-

себно обезбеђење (закључавање и печаћење) и обезбеђење приступа само овлашћеним лицима за рад са документацијом.
Папирна документација је уложена у ПВЦ фолије и смештена је у одговарајуће кутије на полицама, а микрофилмована персонална документација је уложена у одговарајуће фиоке металних ормара.

Посебна заштита примењује се на папирне документе који настану у раду организационе јединице Сектора за политику одбране надлежне за стратегијско планирање по пријавама поверљивих иновација, а односе се на поверљиве проналаске значајне за одбрану, поступак испитивања поверљиве пријаве патента и малог патента, и сматра се тајним подацима значајним за одбрану. Мере заштите које се примењују на ову документацију обухватају предузимање мера и активности ради спречавања неовлашћеног приступа подацима и документацији, као и обезбеђивање од физичког оштећења или уништења. Сва документација која се односи на поверљиви проналазак заштићен патентом чува се у складу са Законом о одбрани, Уредбом о начину поступку и мерама заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану („Службени гласник РС“, број 110/08) и прописима о заштити тајности података значајних за одбрану. Поступање, евидентирање и чување документације која се односи на поверљиве проналаске значајне за одбрану врши се уз примену посебних мера заштите у складу са одређеним степеном тајности података. Приступ документацији која се односи на поверљиве проналаске могу имати лица која непосредно раде на пословима заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану у Министарству одбране и Војсци Србије. Документација се чува у посебним фасциклама у металним ормарима у посебној канцеларији која се закључава када у њој нема запослених који непосредно раде на пословима заштите поверљивих проналазака и техничких унапређења значајних за одбрану.

Регистратурски материјал система одбране везан за поверљиве проналаске чува се у складу са роковима утврђеним Правилом службене преписке у Војсци Србије.

Регистар пријава поверљивих проналазака, Регистар поверљивих патената, Регистар предлога техничких унапређења и Регистар прихваћених техничких унапређења чувају се у просторији у којој се налазе, а која се закључава после радног времена, као и у радно време када у њој нема запослених који непосредно раде на спровођењу поступка заштите поверљивих проналазака и техничких унапређења значајних за одбрану. Осим лица која непосредно раде на пословима инвентивне делатности за спровођење поступка заштите поверљивих иновација, приступ регистрима могу имати само лица којима то одобри надлежни руководилац.

Регистар истраживача и приправника у војним научним установама, војним истраживачко-развојним јединицама и високим војним школама који се води у организационој јединици Сектора за политику одбране надлежној за стратегијско планирање и подаци потребни за упис и вођење регистра чувају се у посебним фасциклама у металним ормарима у посебној просторији. Просторија у којој се налази регистар закључава се после радног времена и у радно време када у њој нема за-

послених. Регистар воде лица непосредно овлашћена за вођење регистра у Управи за стратегијско планирање.

Електронске базе података

Документа која се користе у свакодневном раду Министарства одбране креирају се на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају.

С циљем да се подигне ниво сигурности података који се налазе на радним станицама, користи се антивирус програм који се ажурира дневно.

Радне станице су чланице Windows domain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са сигурносним мерама корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

Подаци ускладиштени на серверима су: подаци о запосленима у Министарству одбране и Војсци Србије, подаци о издатим војним легитимацијама и електронским картицама, База података о решавању стамбених питања у Министарству одбране и Војсци Србије „Информациони систем Стамбено“, База података „Евиденција о погинулим, несталим, рањеним, заробљеним и убијеним припадницима оружаних снага некадашње СФРЈ за период од 1991. до 19. 05. 1992. године“, База података „Евиденција о несталим и погинулим припадницима Војске Југославије на Косову и Метохији у 1998 –1999. години“ и База података о корисницима подршке у промени каријере припадника Министарства одбране и Војске Србије (Информациони систем ПРИЗМА).

Подаци о запосленима у Министарству одбране и Војсци Србије прикупљају се и обједињују једном месечно; чувају се на два сервера (радном серверу и серверу резервних копија, као и на једном преносивом диску великог капацитета); на серверу резервних копија и преносивом диску чувају се сви месечни пресеци од успостављања Кадровског информационог система. Преносиви диск чува се у металној каси у сервер сали. Физички приступ подацима односно сервер сали дозвољен је само администраторима система (два лица).

Подаци о издатим војним легитимацијама и електронским картицама чувају се након обраде у архиви до уништења. Сви захтеви претварају се у електронски облик (скенирају) и чувају у Регистру издатих војних легитимација (Регистар је саставни део Сертификационог тела Војске Србије), који је електронска база података физички постављена у Центру за примењену математику и електронику Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије. Физички приступ подацима дозвољен је само лицима одређеним за рад на обради захтева за војне легитимације и електронске картице.

Све базе података у електронском облику чувају се на два сервера: главном серверу и серверу резервних копија. Сервер резервних копија чува се у металној каси у сер-

вер сали. Физички приступ подацима односно сервер сали дозвољен је само администраторима система.

Ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења и података који се налазе на серверу заштићени су од вируса антивирус програмом који се ажурира дневно.

Компакт-дискови

Министарство одбране поседује чврсте дискове добијене од других и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

УСБ уређаји

Министарство одбране поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима подаци се не чувају трајно већ привремено ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

назад на садржај

XVI. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Министарство одбране, у складу са својим делокругом, располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица Министарства одбране, као и информацијама о запосленима и начину трошења буџетских средстава.

Информације у поседу Министарства одбране су:

1) нацрти закона из области одбране, безбедности и Војске Србије;
2) нацрти стратегијских и и планских докумената;
3) нацрти закључених међународних уговора из области одбране и војне сарадње;
4) предлози подзаконских прописа и других аката из надлежности председника Републике, Владе и министра одбране;
5) платформе за вођење преговора и закључивање међународних уговора у области одбране и војне сарадње и њихово извршавање;
6) уговори из области војног школства и обуке за одбрану земље са надлежним министарствима других држава;
7) акта у вези са планирањем и остваривањем међународне сарадње из области одбране и војне сарадње;
8) акта у вези са планирањем, припремањем и контролом мобилизације грађана, државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и предузетника и Војске Србије за извршавање задатака у ратном и ванредном стању;
9) акта и планска документа којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника и за употребу Војске Србије и других снага одбране у ратном и ванредном стању;
10) акта у вези са извршавањем војне, радне и материјалне обавезе;
11) акта у вези са упућивањем професионалних војних лица у мултинационалне операције;
12) акта планирања и организовања цивилно-војних односа у области одбране;
13) акта у области метролошке, информативне, културне, музејске, архивске и верске делатности;
14) акта у вези са уређењем и припремом територије за потребе одбране;
15) акта у вези са истраживањем, развојем, производњом и прометом наоружања и војне опреме;

16) акта у вези са опремањем и наоружавањем Војске Србије и других снага одбране, јавним и поверљивим набавкама и материјалном обезбеђивању Војске Србије;
17) акта у вези са школовањем и усавршавањем за рад на пословима одбране и безбедности земље и развојем образовног система за потребе одбране и Војске Србије;
18) акта у области научноистраживачке и инвентивне делатности од значаја за одбрану;
19) геотопографски материјал за систем одбране;
20) акта о статусним и другим питањима припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране;
21) акта о организацији команди, јединица и установа Војске Србије и акта о организацији војних јединица и војних установа које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;
22) акта о образовању и укидању изасланстава одбране и војних представништава;
23) акта финансијске службе у Министарству одбране, командама, јединицама и установама Војске Србије и војним јединицама и војним установама које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;
24) акта у вези са планирањем, организовањем, извршењем и контролом материјалног и финансијског пословања;
25) акта у вези са планирањем, организовањем, надзором и изградњом војних објеката, као и инвестиционим одржавањем објеката инфраструктуре на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије;
26) акта у вези са прибављањем, располагањем, коришћењем, управљањем и одржавањем непокретних ствари за војне потребе, стамбених зграда, станова, гаража, пословног простора за потребе Министарства одбране и Војске Србије и објеката за привремени смештај професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране;
27) акта у области спровођења и контроле безбедности и здравља на раду, заштите животне средине, заштите од пожара и експлозије и заштите животиња;
28) акта у области сарадње са осталим министарствима и другим органима државне управе, органима аутономних покрајина и органима јединица локалне самоуправе у припремању и спровођењу планова одбране и извршавању задатака у одбрани;
29) информације – подаци настали као резултат оперативног рада овлашћених службених лица Војнобезбедносне агенције;
30) информације о стању, појавама и проблемима из надлежности Војноезбедносне агенције;
31) процене из надлежности Војнобезбедносне агенције;
32) извештај о раду Војнобезбедносне агенције Одбору за одбрану и безбедност

Народне скупштине Републике Србије, у складу са чланом 18. став 1. Закона о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 72/12);

33) подаци из области сарадње Војнобезбедносне агенције са обавештајно-безбедносним службама других земаља и међународних организација;

34) записници о извршеној инспекцији;

35) статусна документа припадника Инспектората одбране из надлежности директора Инспектората одбране;

36) решења о утврђивању права из радног односа запослених;

37) документа о извршеним плаћањима.

назад на садржај

XVII. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Министарство одбране омогућиће приступ информацијама којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом. Министарство одбране тражиоцу информације ставиће на увид документ који садржи тражену информацију или издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима из чл. 9. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, којима је прописано:

„Члан 9.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;
4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Члан 14.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;
2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.“

назад на садржај

XVIII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Писмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Министарства одбране и које се налазе на неком документу који је у поседу Министарства одбране може се поднети овлашћеном лицу Министарства одбране на следећи начин:

1) у писменој форми на адресу: Министарство одбране Секретаријат Министарства одбране – Правна управа, Бирчанинова 5, 11000 Београд;
3) електронском поштом, на адресу e-mail.pravna.uprava @ mod.gov.rs;
4) на порталу еУправе Републике Србије (https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1747&title=Zahtev-za-pristup-informaciji-od-javnog-zna%C4%8Daja);
3) усмено, на записник у просторијама Правне управе Секретаријата Министарства одбране, Београд, Бирчанинова 5, радним данима између 10.00 и 13.00 часова;
4) факсом: 011/3000-202.

1. Садржина права на приступ информацијама од јавног значаја

У складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 – др. закон и 36/10) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже орган власти, ради остваривања и заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

У смислу овог закона, **информација од јавног значаја** јесте **свака** информација којом располаже орган јавне власти и која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Одредбом члана 5. Закона утврђена је садржина права на приступ информацијама, из кога произилази да **свако има право на приступ информацијама**. То значи да право на слободан приступ информацијама, без ограничења, има **свако лице** (физичко или правно, домаће или страно) и орган власти је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће тражиоцима информација омогућити **увид у документ** који садржи информацију од јавног значаја, право на **копију тог документа,** као и право да му се на захтев копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Према одредби члана 6. Закона, **права из овог закона припадају свима под једнаким условима**, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште односно

седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

2. Подношење захтева за приступ информацијама

Свако може поднети захтев за приступ информацијама.

Захтев за приступ информацијама мора да садржи **име и презиме односно назив подносиоца** захтева**, адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи (а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У захтеву подносилац **није дужан да наведе разлоге за тражење информације.**

Овлашћено лице Министарства одбране коме је захтев достављен, пре поступања по том захтеву спроводи следећу процедуру:

1) преиспитује ваљаност захтева и ако захтев није уредан, без надокнаде, пружа правну поуку тражиоцу захтева како да отклони недостатке, односно доставља тражиоцу упутство о допуни захтева;
2) ако тражилац захтева не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, овлашћено лице доноси закључак којим се захтев одбацује као неуредан; против овог закључка дозвољена је посебна жалба Поверенику за информације од јавног значаја;
3) ако је захтев уредан, зависно од информације која се тражи, без одлагања, доставља га надлежној унутрашњој организационој јединици Министарства одбране и Војске Србије у чијем су делокругу питања на која се односи тражена информација односно која води евиденцију и документацију чије се достављање тражи и захтева да се изјасни о: поседовању тражене информације, прописаним ограничењима или забрани у коришћењу тих информација односно о службеној просторији у којој се може обезбедити увид; начину на који тражилац информација може извршити увид и радном времену у којем је могуће извршити увид односно достављање фотокопије тог акта уз потврду његове аутентичности;
4) овлашћено лице које је примило захтев, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештава тражиоца о поседовању информације ставља на увид документ који садржи тражену информацију односно издаје или упућује копију тог документа; поред тога, овлашћено лице ставиће тражиоцу на увид документ који садржи тражену информацију односно издаће копију документа и обавештењем саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће информација бити стављена на увид односно износ нужних трошкова израде копије документа;

5) ако овлашћено лице није у могућности да у прописаном року обавести тражиоца о поседовању информације стави на увид документ итд., дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева;
6) ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, у року од 48 сати од пријема захтева обавестиће тражиоца о поседовању те информације, омогућиће увид у документ код организационе јединице у којој је настао тај документ или издати копију;
7) лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију моћи ће то да учини уз помоћ пратиоца;
8) после увида овлашћено лице организационе јединице која располаже податком сачињава службену белешку о извршеном увиду и доставља је овлашћеном лицу Правне управе Секретаријата Министарства одбране, по чијем захтеву је поступало;
9) ако у току утврђивања чињеничног стања у поступку, надлежна организациона јединица у свом изјашњењу по захтеву укаже да се тражена информација не може уступити у целини или делимично дужна је да укаже и на пропис који то ограничава; овлашћено лице после добијања изјашњења по захтеву и утврђеног чињеничног стања доноси решење о одбијању захтева у целини или делимично, то решење писмено образлаже и упућује тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења;
10) жалба на решење о одбијању захтева подноси се Поверенику за информације од јавног значаја у прописаном року;
11) када по спроведеној процедури овлашћено лице утврди да Министарство одбране не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

У поступању по захтеву, овлашћена лица примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

3. Наплата трошкова умножавања и упућивања копије документа

У вези са остваривањем права на слободан приступ информацијама, за достављање копије документа могуће је наплатити само **трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију.

Трошкови се могу наплаћивати у складу са одредбама **Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником, који је саставни део ове уредбе („Службени гласник РС“, број 8/06).**
На основу овог прописа, трошкови који се могу наплатити су:

1) **копија документа по страни: на формату А3 – 6 динара и на формату А4 – 3 динара;**
2) **копија документа у електронском запису: на дискети – 20 динара,** на ЦД – **35 динара** и на ДВД – **40 динара**;
3) копија документа на аудио-касети – **150 динара;**
4) копија документа на аудио-видео касети – **300 динара;**
5) претварање једне стране документа из физичког облика у електронски облик – **30 динара;**
6) за упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „Пошта Србије“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја прелази износ 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према Трошковнику.

Орган власти (односно овлашћено лице Министарства одбране) може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да Министарство одбране у досадашњој пракси није наплаћивало ни трошкове умножавања нити трошкове упућивања тражених докумената.

4. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

У Закону о слободном приступу информација од јавног значаја (чл. 9, 13. и 14), набројани су претежнији интереси који се могу супротставити интересу јавности односно тражиоца да зна.

Претежнији интереси су:

1) живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. став 1. тачка 1);
2) спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење (члан 9. став 1. тачка 2);
3) одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи (члан 9.

став 1. тачка 3);
4) способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежа остварење оправданих економских интереса (члан 9. став 1. тачка 4);
5) службена, пословна или друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене Законом (члан 9. став 1. тачка 5);
6) спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
7) право на приватност, на углед и друга лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

Обрасци за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

1) Захтев за приступ информацијама када се информација тражи од Министарства одбране (Образац 1).
2) Обавештење о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије (Образац 2).
3) Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији (Образац 3).
4) Жалба када орган власти није поступио/није поступио у целости/по захтеву тражиоца информације у законском року – ћутање управе (Образац 4).

назад на садржај

Образац 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

.....
(назив организационе јединице)

.....
(адреса организационе јединице)

.....
(седиште организационе јединице)

Број .....

Датум .....

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од наведеног органа захтевам:*****

□ обавештење да ли поседује тражену информацију
□ увид у документ који садржи тражену информацију
□ копију документа који садржи тражену информацију
□ достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
  □ поштом
  □ електронском поштом
  □ факсом
  □ на други начин***.....

Овај захтев се односи на следеће информације:
.....
.....
.....
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

.....
(тражилац информације/име и презиме)

.....
(адреса)

.....
(други подаци за контакт)

У.....,

дана ..... 20..... године

* У кућици крстићем означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

.....
(назив организационе јединице)
.....
(адреса организационе јединице)
.....
(седиште организационе јединице)

Број .....

Датум .....

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

.....
(име и презиме подносиоца захтева)

за увид у документ који садржи

.....
(опис тражене информације)

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

О СТАВЉАЊУ НА УВИД ДОКУМЕНТА КОЈИ САДРЖИ ТРАЖЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ И О ИЗРАДИ КОПИЈЕ

Поступајући по захтеву број ..... који је поднео (...……),
име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана ..……., у времену ..……., у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи …….. динара.

Укупни трошкови израде копије траженог документа износе …….. динара и уплаћују се на рачун……..

Достављено:
1. именованом
2. архиви (М.П.)

……
(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
Београд, Немањина 22–26

Ж А Л Б А

.....
(име, презиме односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења – закључка Министарства одбране

Број..... од.....
(навести број и датум доношења решења – закључка)

Решење – закључак побијам у целости јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство одбране је супротно закону, одбило – одбацило мој захтев који сам поднео/ла – упутио/ла дана ..... године и тако ми је ускратио – онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
(подносилац жалбе/име и презиме)

У .....,

.....
дана .....20..... године (адреса)

.....
(други подаци за контакт)

.....
(потпис)

Напомена:

1. У жалби мора се навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан

одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

2. Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји – упућивању органу, као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Образац 4

ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО / није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Служби Повереника

1100 Београд, Светозара Марковића 42

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

против

.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио/није поступио у целости/није поступио у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана..... године, а којим сам тражио да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), омогући увид – копија документа који садржи информације о/у вези са:

……

……

……

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ навода жалбе, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

.....

(подносилац жалбе/име и презиме)

У .....,

.....

дана .....20..... године (адреса)

.....

(други подаци за контакт)

.....
(потпис)

Напомена: Уз жалбу, због не поступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.