



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКРЕТАРИЈАТ**

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ**

2008 – 2014

Београд

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ	3
II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ.....	5
1. Организациона шема Министарства одбране	5
2. Основне унутрашње јединице Министарства одбране	10
3. Уже унутрашње јединице Министарства одбране ван сектора и Секретаријата Министарства одбране	18
4. Органи управе у саставу Министарства одбране.....	24
5. Универзитет одбране	27
III. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ.....	29
IV. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	31
V. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	34
VI. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	49
VII. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	52
VIII. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	59
IX. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	63
X. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	73
XI. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	75
XII. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	77
XIII. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	78
XIV. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	79
XV. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	99
XVI. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	104
XVII. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	107
XVIII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	108

ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Информатор је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), које је ступило на снагу 29. 09. 2010. године.

Информатор је објављен 29. децембра 2010. године на сајту Министарства одбране на Интернет адреси www.mod.gov.rs. под насловом „Информатор о раду Министарства одбране“.

Особа одговорна за тачност података је Љиљана Сантрач овлашћено лице из Правне управе Секретаријата Министарства одбране.

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

1. Назив: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Адреса: Бирчанинова 5, 11000 Београд

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

e-mail: info@mod.gov.rs

2. У складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, министар одбране донео је Одлуку о одређивању овлашћених лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Министарству одбране и Војсци Србије (акт Правне управе Секретаријата Министарства одбране, број 6-2/14 од 06. јануара 2014. године).

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

1) **Љиљана Сантрач**, државни службеник, дипл. правник из Правне управе Секретаријата Министарства одбране овлашћена за координацију и решавање по захтевима организационих јединица Министарства одбране;

2) **Жељко Цекиновић**, капетан, дипл. правник из Војнобезбедносне агенције овлашћен за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности органа управа у саставу Министарства одбране;

3) **Драгана Гаковић**, државни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Сектора за материјалне ресурсе;

4) **Марина Дуњић**, војни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Сектора за политику одбране;

5) **Александар Бокун**, капетан, дипл. правник овлашћен за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Генералштаба Војске Србије;

6) **Наташа Андрић**, државни службеник, дипл. правник овлашћена за решавање по захтевима за приступ информацијама из надлежности Сектора за људске ресурсе.

3. Информатор о раду Министарства одбране је први пут објављен 28. 02. 2008. године на сајту Министарства одбране, а израђен је у сарадњи са Управом за односе са јавношћу Министарства одбране.

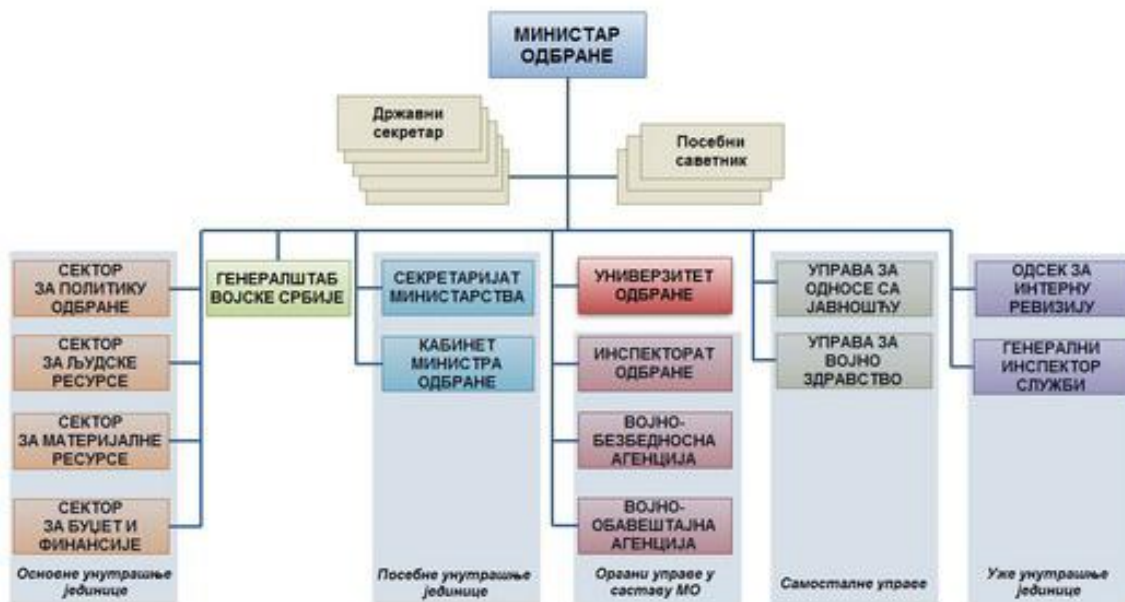
4. Увид у Информатор или израда његове копије може се остварити у просторијама Правне управе Секретаријата Министарства одбране (16. спрат, канцеларија 1606), Бирчанинова 5, 11000 Београд. На писмени захтев заинтересованог лица може се омогућити непосредан увид у електронску верзију Информатора или његово штампање на лицу места. Непосредан увид у електронску верзију Информатора остварује се без накнаде, а његово штампање уз накнаду нужних трошкова штампања одређених Трошковником, који чини саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06).

5. Интернет адреса са које се може преузети електронска копија Информатора је:
http://www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2014/INFORMATOR-JANUAR-cirilica_31.01.14..pdf

[назад на садржај](#)

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

1. Организациона шема Министарства одбране



Унутрашња организација Министарства одбране усклађена је према делокругу прописаном чланом 6. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 72/12) и Уредбом о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08).

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству одбране усвојен је 01. 12. 2009. године уз сагласност Владе и означен је као службена тајна степеном тајности „ПОВЕРЉИВО“, јер садржи прилоге у којима се исказују мирно-допске формације Војске Србије, јединица и установа које су у саставу Министарства одбране и прилоге о организацији и систематизацији радних места Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције у складу са Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцијима.

У Министарству одбране, сходно члану 11. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране, образоване су унутрашње јединице.

Основна унутрашња јединица је сектор.

Посебне унутрашње јединице су: Секретаријат Министарства одбране, Кабинет министра одбране и Генералштаб Војске Србије.

Уже унутрашње јединице су: Кабинет начелника Генералштаба Војске Србије, Здружена оперативна команда, управа, одељење, одсек и група.

КАБИНЕТ МИНИСТРА ОДБРАНЕ

Кабинет министра одбране је посебна унутрашња јединица Министарства одбране која обавља послове који се односе на: студијско-аналитичке, оперативно-техничке и административне послове за потребе министра одбране, државних секретара и Кабинета министра одбране; планирање, припрему и организацију радних и протоколарних активности министра одбране и усаглашавање обавеза са надлежним протоколима.



Кабинету министра одбране потчињени су:

- 1) Протокол;
- 2) Војна канцеларија.

Начелник Кабинета министра одбране

пуковник Синиша Радовић

тел.: +381 11/ 3006-311

факс: +381 11/ 3006-062

e-mail: kabinetmo@mod.gov.rs

Посебни саветник министра одбране за војна питања

Милорад Башарагин

Посебни саветник министра одбране за медије

Сузана Васиљевић

e-mail: suzana.vasiljevic@mod.gov.rs

ПРОТОКОЛ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Протокол Министарства одбране је надлежан за: обезбеђење протоколарне подршке јавним догађајима у Министарству одбране и Војсци Србије; израду Листе првенства (пресеанс) у Министарству одбране и Војсци Србије и Листе личности из Министарства одбране и Војске Србије које се позивају на јавне догађаје у организацији дипломатског и војнодипломатског кора у Републици Србији и обављање пасошко-визних послова за службена путовања припадника Министарства одбране и Војске Србије у иностранство.

Начелник Протокола

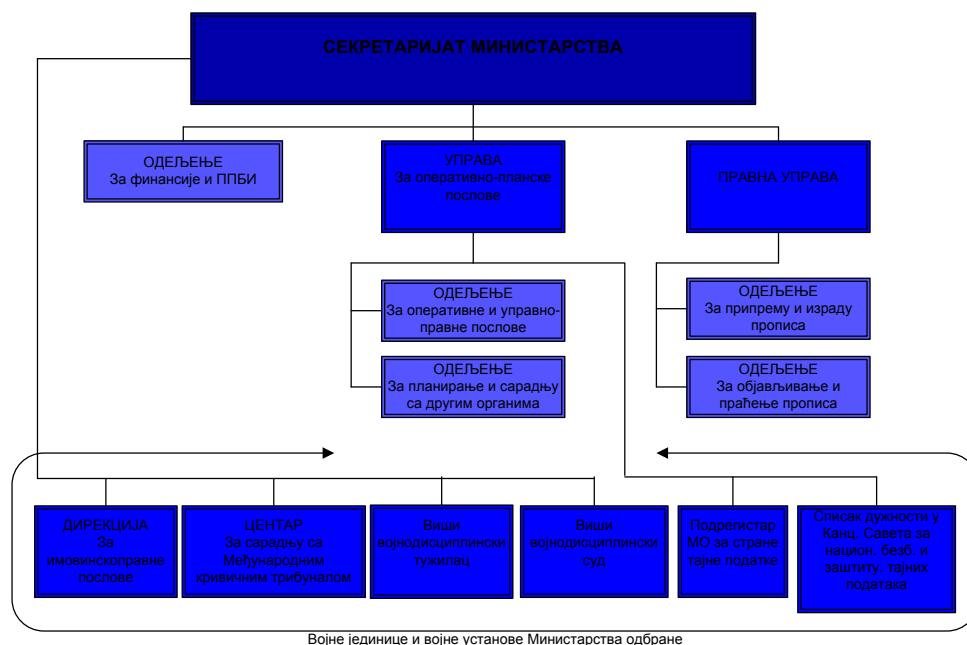
пуковник речних јединица Горан Петровић

ВОЈНА КАНЦЕЛАРИЈА

Војна канцеларија обавља студијско-аналитичке, оперативно-техничке и административне послове за потребе министра одбране; координира реализацију задатака са органима државне управе, међународним субјектима и организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије; припрема информације и друге материјале за потребе министра одбране и извршава задатке из области канцеларијског пословања.

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Секретаријат Министарства одбране је посебна унутрашња јединица Министарства одбране која обавља послове: планирања рада Министарства одбране; обезбеђивања усклађености и законитости општих и појединачних аката које доноси министар одбране; ефикасности и усклађености рада унутрашњих јединица Министарства одбране и заштите имовинскоправних и других интереса Министарства одбране.



У саставу Секретаријата Министарства одбране су:

- 1) Управа за оперативно-планске послове;
- 2) Правна управа.

Секретаријату Министарства одбране потчињени су:

- 1) Дирекција за имовинскоправне послове;
- 2) Центар за сарадњу са Међународним кривичним трибуналом;
- 3) Виши војни дисциплински суд;
- 4) Виши војни дисциплински тужилац;
- 5) Подрегистар Министарства одбране за стране тајне податке;
- 6) Списак дужности у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

Управа за оперативно-планске послове

Управа за оперативно-планске послове је ужа унутрашња јединица Секретаријата Министарства одбране, која обавља послове који се односе на: обједињавање и координацију рада унутрашњих јединица Министарства одбране у изради материјала и аката из надлежности Министарства одбране; припрему седница Колегијума министра одбране и праћење реализације донетих закључака и израду предлога главног програма „централна администрација“.

Правна управа

Правна управа је ужа унутрашња јединица Секретаријата Министарства одбране која обавља послове, који се односе на: планирање, координацију и сарадњу у припреми нацрта закона из области одбране, безбедности и Војске Србије; оцену нацрта прописа у погледу усклађености са Уставом, законом и правним системом Републике Србије и усаглашености са прописима Европске уније које припремају стручни носиоци израде прописа у Министарству одбране и Војсци Србије; правнотехничку и језичку редакцију и припрему прописа и аката, који се у складу са законом објављују у „Службеном војном листу“, као и вођење регистра објављених прописа.

Дирекција за имовинскоправне послове

Дирекција за имовинскоправне послове обавља послове који се односе на предузимање правних радњи и коришћење правних средстава пред судовима и другим државним органима ради остваривања имовинских права и заштите имовинских интереса Републике Србије – Министарства одбране и Војске Србије.

Центар за сарадњу са Међународним кривичним трибуналом

Центар за сарадњу са Међународним кривичним трибуналом поступа по налозима надлежних државних органа Републике Србије који се односе на реализацију захтева судских већа и тужилаштва Међународног кривичног трибунала за бившу Југославију, као и адвоката одбране, односно самих оптужених – осуђених пред МКТЈ и да поступа по захтевима Правног тима који у спору по тужби Републике Хрватске пред Међународним судом правде заступа интересе Републике Србије.

Виши војни дисциплински суд

Виши војни дисциплински суд одлучује по жалбама поднетим против одлука првостепених војних дисциплинских судова; одлучује о надлежности првостепених судова у случајевима да су саизвршиоци дисциплинских преступа односно други саучесници у преступима на служби у војним јединицама односно војним установама за које су у погледу суђења месно надлежни различити војни дисциплински судови.

Виши војни дисциплински тужилац

Виши војни дисциплински тужилац заступа оптужбу пред Вишим војним дисциплинским судом.

Подрегистар Министарства одбране за стране тајне податке

Подрегистар Министарства одбране за стране тајне податке обавља послове који се односе на заштиту, чување и дистрибуцију страних тајних података и предузимање мера, поступака и активности у случају нарушавања безбедности и компромитовања страних тајних података у Министарству одбране.

Списак дужности у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података обавља послове из надлежности Канцеларије а који се односе на војна питања.

Секретар Министарства одбране

Биљана Бабић

факс: + 381 11 32 03 464

e-mail: sekretar.mo@mod.gov.rs

[назад на садржај](#)

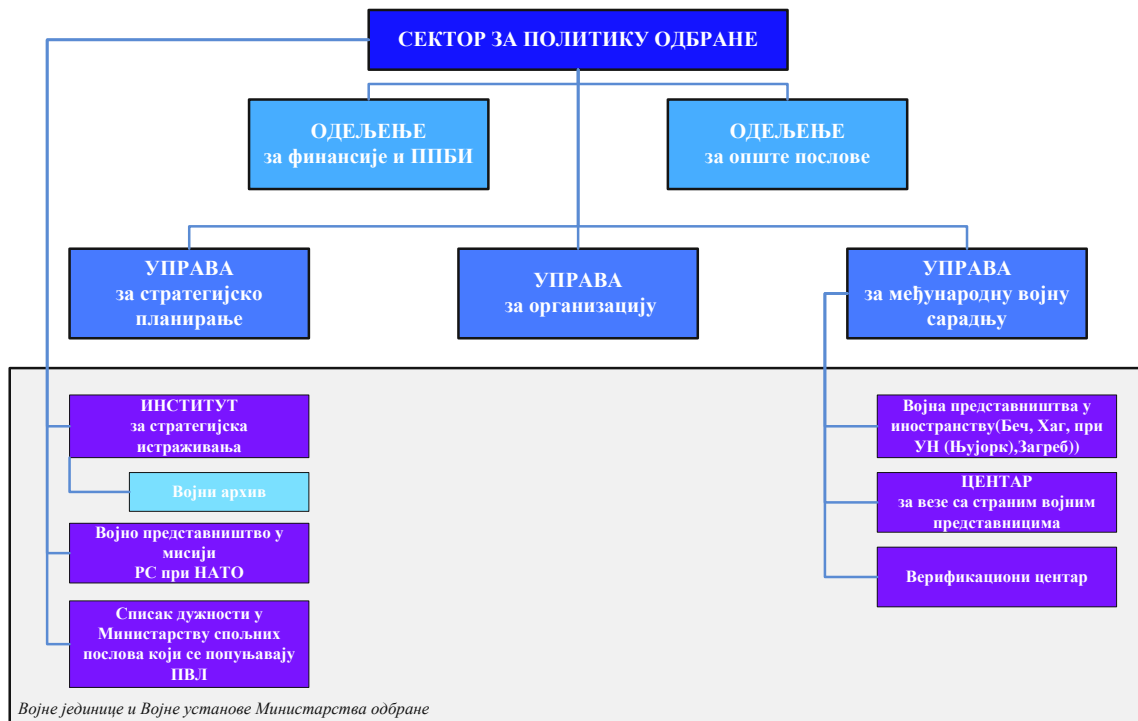
2. Основне унутрашње јединице Министарства одбране

СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ

Сектор за политику одбране планира, организује и реализује садржаје из домена развоја система одбране, међународне војне сарадње, научне делатности и интеграција наше државе у евроатлантске безбедносне структуре.

Сектор за политику одбране је основна унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за:

- 1) израду стратегијских и доктринарних докумената;
- 2) планирање научне делатности;
- 3) развој система одбране;
- 4) планирање и организовање међународне војне сарадње;
- 5) спровођење међународних споразума и конвенција;
- 6) спровођење међународних интеграција и мисија;
- 7) војно-економску сарадњу.



Управа за међународну војну сарадњу

Управа за међународну војну сарадњу је организациона јединица Сектора за политику одбране надлежна за планирање и организовање међународне војне сарадње, спровођење међународних споразума, конвенција, интеграција, мисија и војно-економске сарадње.

Управи за међународну војну сарадњу потчињени су:

- 1) војна представништва у иностранству;
- 2) Центар за везу са страним војним представницима;
- 3) Верификациони центар.

Управа за организацију

Управа за организацију је унутрашња организациона јединица Сектора за политику одбране. Носилац је задатака и послова организацијске и мобилизацијске функције система одбране.

Управа за организацију у свом саставу има следећа одељења:

- 1) Одељење за формације;
- 2) Одељење за мобилизацију;
- 3) Одељење за систем.

Управа за стратегијско планирање

Управа за стратегијско планирање је организациона јединица Сектора за политику одбране надлежна за стратегију и доктрину, развој система одбране и планирање научноистраживачке и инвентивне делатности.

Сектору за политику одбране потчињени су:

- 1) Институт за стратегијска истраживања;
- 2) Војно представништво у мисији Републике Србије при НАТО;
- 3) Списак дужности у Министарству спољних послова који се попуњавају ПВЛ.

Институт за стратегијска истраживања

Институт за стратегијска истраживања је војнонаучна установа чију основну делатност чине основна и примењена истраживања из области безбедности, одбране, војне историје и осталих војнодруштвених наука (војне социологије, војне психологије и војне андрагогије) од значаја за одбрану земље.

Институту за стратегијска истраживања је потчињен Војни архив.

Војни архив је надлежан за прикупљање, заштиту и чување архивске грађе, припрему нацрта закона, прописа и општих критеријума о заштити и коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у Војсци Србије и Министарству одбране.

Руководилац Сектора

помоћник министра одбране за политику одбране

Мирослав Јовановић

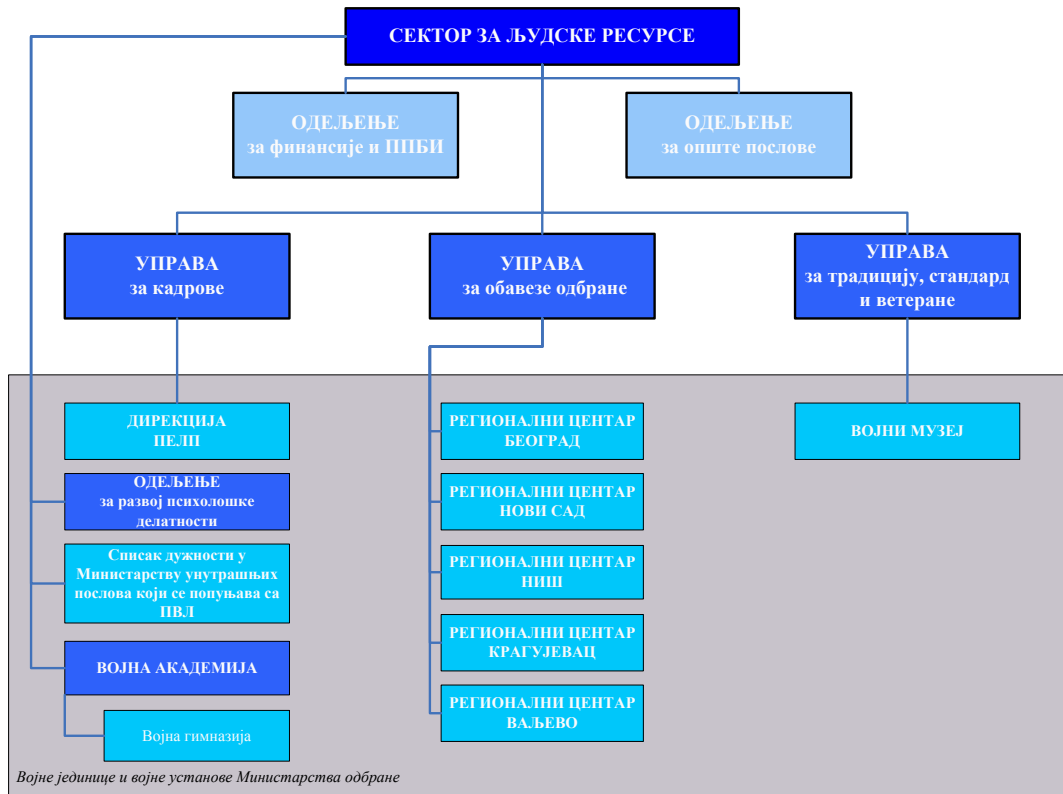
Тел: +381 11 32 03 074

e-mail: miroslav.jovanovic@mod.gov.rs

СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Сектор за људске ресурсе је основна унутрашња јединица Министарства одбране надлежна за:

- 1) статусна и друга питања професионалних припадника Војске Србије;
- 2) војно школство, школовање и усавршавање за рад на пословима одбране и безбедности земље;
- 3) израду аката и планских докумената којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника и војну, радну и материјалну обавезу.



Управа за кадрове

Управа за кадрове је унутрашња организациона јединица Сектора за људске ресурсе. Носилац је планирања попуње, вођења евиденције, школовања, усавршавања и решавања статусних питања кадра у Министарству одбране.

Управа за обавезе одбране

Управа за обавезе одбране је унутрашња организациона јединица Сектора за људске ресурсе надлежна за израду прописа којима се регулише војна, радна и материјална обавеза, планирање, организовање, руковођење и контрола функционисања потчињених састава. У саставу Управе за обавезе одбране су регионални центри Београд, Нови Сад, Ниш, Крагујевац и Ваљево.

Управа за традицију, стандард и ветеране

Управа за традицију, стандард и ветеране је унутрашња организациона јединица Сектора за људске ресурсе надлежна за културну и музејску делатност, питања традиције, етике, подршке запосленима у проналажењу новог запослења, потреба ветерана и стамбеног обезбеђења.

У саставу Управе за традицију, стандард и ветеране је Војни музеј.

Војни музеј се бави прикупљањем, заштитом, обрадом, излагањем и публикавањем предмета из војне историје српског народа. Војни музеј поседује преко 30.000 тродимензионалних предмета прикупљених откупом и преузимањем од војних јединица и установа и вољом дародаваца.

Руководилац Сектора

помоћник министра одбране за људске ресурсе

Милош Јанковић

Тел: +381 11 32 03 119

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

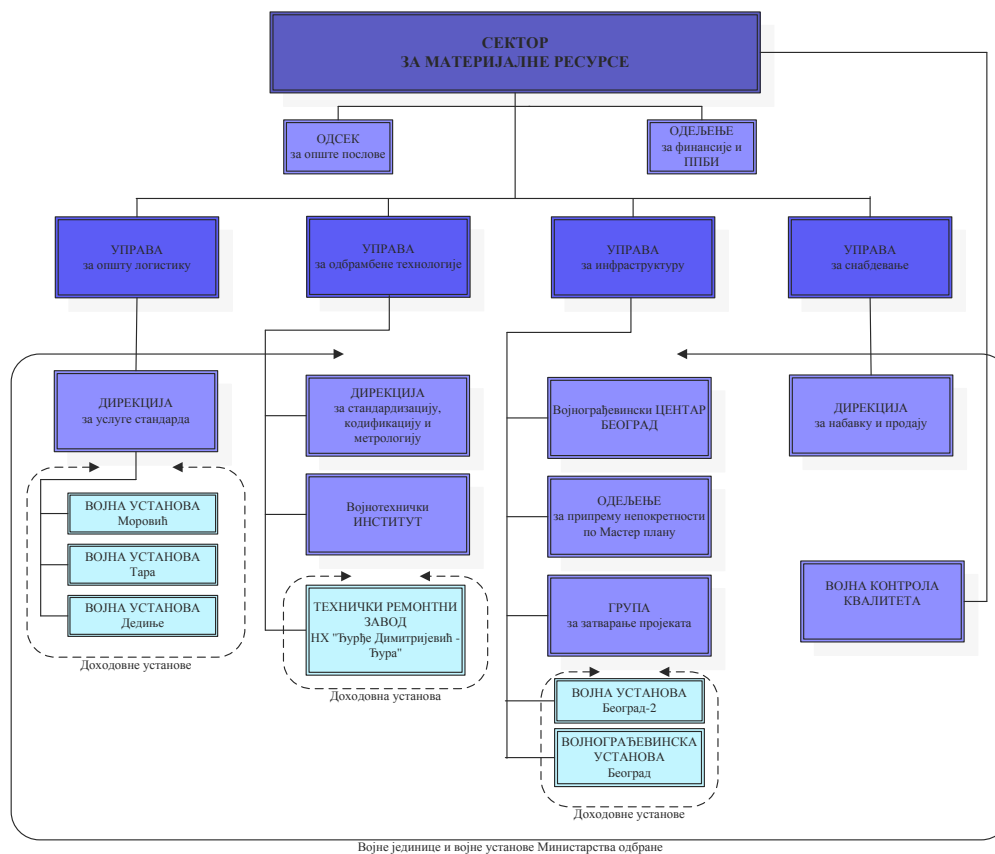
Сектор за материјалне ресурсе је основна унутрашња јединица Министарства одбране, управно-стручни и надзорни орган надлежан за планирање, организацију и функционисање система логистичке подршке. Материјални ресурси у одбрани обухватају природне, привредне, финансијске, информационе и остале потенцијале државе који се ангажују за потребе одбране.

Сектор за материјалне ресурсе обавља послове који се односе на:

- 1) истраживање, развој, производњу и промет наоружања и војне опреме;
- 2) опремање и наоружавање Војске Србије и других снага одбране;

- 3) планирање, организовање, надзор и изградњу војних објеката;
- 4) планирање, организовање и реализацију снабдевања материјалним средствима Министарства одбране и Војске Србије у миру и рату;
- 5) планирање и организовање транспорта за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Сектор за материјалне ресурсе као јединствена функционална целина формиран је 28. фебруара 2005. године у процесу реформе система одбране и правни је следбеник три бивша сектора: Сектора за војнопривредну делатност, Сектора за грађевинско-урбанистичку делатност Савезног министарства за одбрану и Сектора за позадину (логистику) Генералштаба Војске Србије и Црне Горе.



[Управа за општу логистику](#)

Управа за општу логистику планира и организује исхрану, водоснабдевање и одевање у систему одбране и врши контролу квалитета интендантских материјалних средстава која се производе и набављају за потребе система одбране.

Управа за одбрамбене технологије

Управа за одбрамбене технологије планира, организује и реализује истраживање, развој, производњу, одржавање и ремонт наоружања и војне опреме у Министарству одбране и Војсци Србије у миру и рату.

Управа за инфраструктуру

Управа за инфраструктуру планира и организује управљање, одржавање и вођење евиденције непокретне имовине у власништву државе коју користе Министарство одбране и Војска Србије.

Управа за снабдевање

Управа за снабдевање планира, организује и реализује снабдевање материјалним средствима Министарство одбране и Војску Србије у миру и рату.

Сектору за материјалне ресурсе потчињена је Војна контрола квалитета.

Војна контрола квалитета обавља послове обезбеђења и контроле квалитета покретних ствари у фазама развоја, освајања, серијске производње, складиштења, експлоатације и ремонта покретних ствари.

Руководилац Сектора

помоћник министра одбране за материјалне ресурсе

Јасминка Тодоров

тел.: +381 11 30 06 184

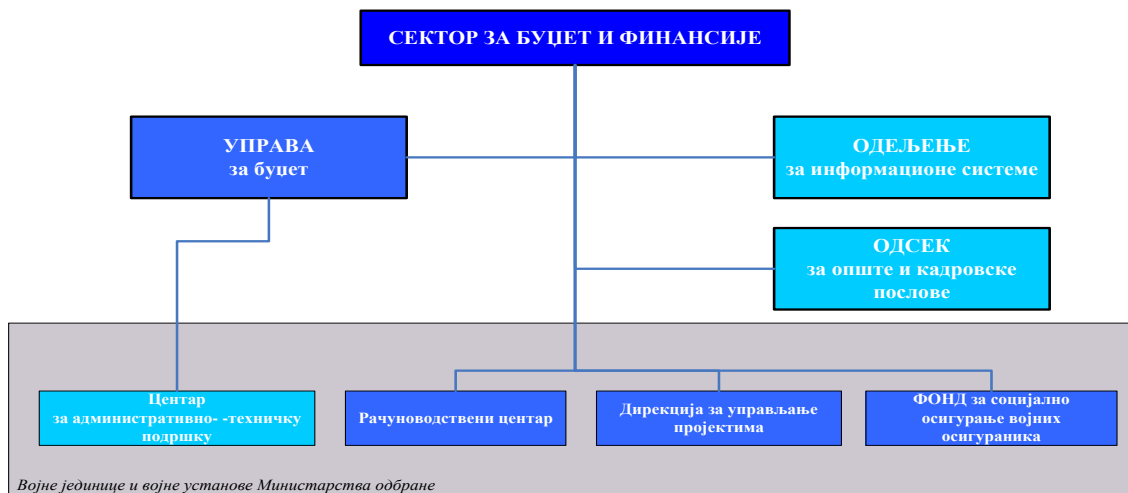
факс: +381 11 30 06 321

e-mail: jasminka.todorov@mod.gov.rs

СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Сектор за буџет и финансије је основна унутрашња јединица Министарства одбране која обавља послове који се односе на:

- 1) припрему нацрта прописа из области финансијског пословања;
- 2) планирање, организовање, извршење и контролу материјалног и финансијског пословања;
- 3) финансијску политику Министарства одбране;
- 4) планирање буџета одбране;
- 5) планирање, програмирање, буџетирање и спровођење финансијског плана за потребе Министарства одбране;
- 6) организовање информационог система из области планирања, финансирања и материјалног и финансијског пословања.



Управа за буџет

Управа за буџет обавља послове који се односе на: припрему предлога прописа из области финансијског пословања и анализу пословања јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије; планирање и извршење буџета одбране; усклађивање потреба Министарства одбране са средствима за финансирање одбране утврђеним у буџету; планирање, програмирање, буџетирање и извршење планова, програма и пројеката.

Центар за административно-техничку подршку пружа подршку у успостављању система финансијског управљања и контроле и врши административно-техничке послове у вези са контролом и надзором над радом органа финансијске службе Министарства одбране и Војске Србије и послове израде средњорочног програма.

Раџуноводствени центар

Раџуноводствени центар је војна установа Министарства одбране која је организационо и функционално везана за Сектор за буџет и финансије Министарства одбране.

Дирекција за управљање пројектима

Дирекција за управљање пројектима обавља послове који се односе на управљање пројектима организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије, који се финансирају средствима Европске уније и од међународне помоћи.

Фонд за социјално осигурање војних осигураника

Фонд за социјално осигурање војних осигураника је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање у којем се остварују права из обавезног здравственог осигурања војних осигураника и обезбеђују средства за здравствено осигурање и материјално обезбеђење корисника права, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање војних осигураника.

Фонд за социјално осигурање војних осигураника

Адреса: Крунска 13, 11000 Београд

Телефон: 011/3203-137

Руководилац Сектора

помоћник министра одбране за буџет и финансије

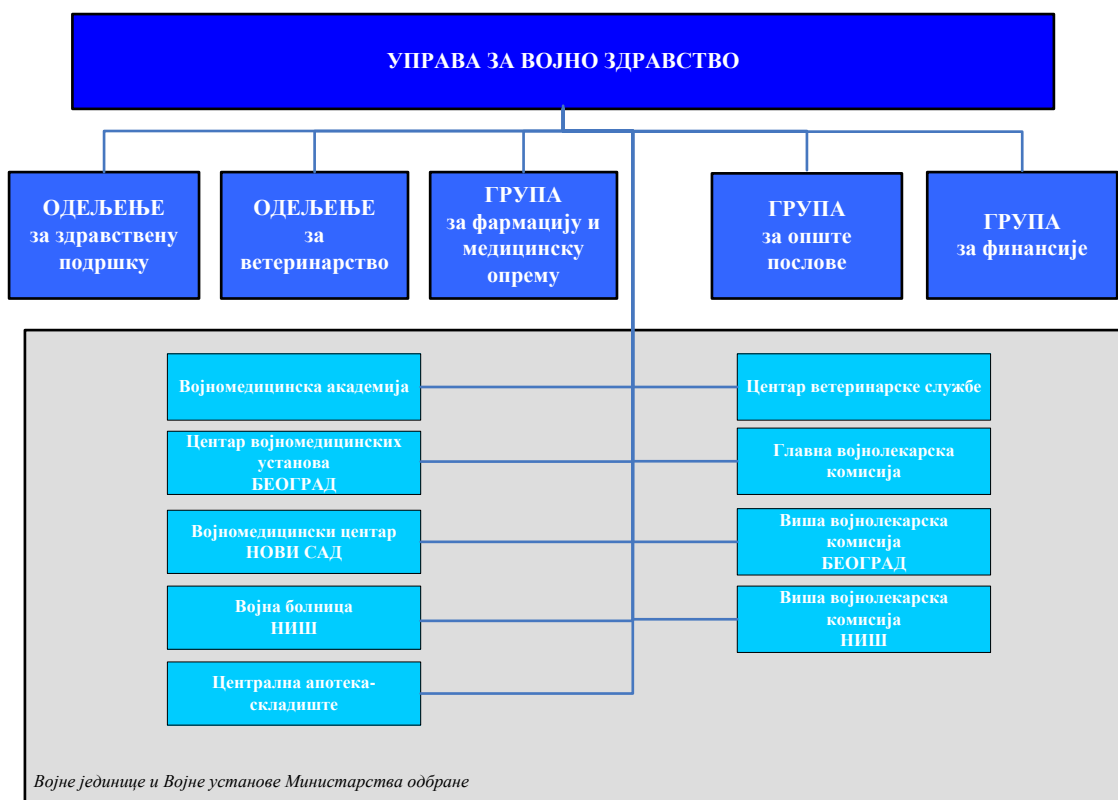
Србислав Цвејић

[назад на садржај](#)

3. Уже унутрашње јединице Министарства одбране ван сектора и Секретаријата Министарства одбране

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

Управа за војно здравство је војна установа Министарства одбране организационо и функционално везана за министра одбране и обавља послове који се односе на: припрему нацрта закона, подзаконских аката и општих аката из области санитетске и ветеринарске подршке у Министарству одбране и Војсци Србије.



Војномедицинска академија је здравствена и научна медицинска установа која пружа највиши степен здравствене заштите војним и цивилним осигураницима. Укључена је у мрежу медицинских установа Републике Србије.

Подаци о медицинским услугама које пружа Војномедицинска академија налазе се на сајту www.vma.mod.gov.rs

Центар војномедицинских установа Београд

управник пуковник др Душко Ристивојевић

Адреса: Пастерова 3, 11000 Београд

Телефон: 011/3201-144, 3651-784

Центар војномедицинских установа Београд је здравствена установа која на општем и специјалистичком нивоу збрињава војне осигуранике са територије Београда, као и војнике и професионална војна лица са целе територије Републике Србије.

У саставу Центра војномедицинских установа Београд су три војномедицинска центра за пружање услуга опште и специјалистичке медицинске помоћи, са три истурене амбуланте опште медицине и Војномедицински центар хитне помоћи Београд за пружање хитне медицинске помоћи и кућног лечења.

Војномедицински центар Славија

управник пуковник др Славољуб Сталетовић

Адреса: Пастерова 3, 11000 Београд

Телефон: 011/3958-318

Војномедицински центар Славија на општем и специјалистичком нивоу збрињава војне осигуранике са територије центра Београда. Поред службе опште медицине и службе стоматологије, Војномедицински центар Славија има интерни кабинет, неуропсихијатријски кабинет и кабинет за кожне и полне болести. У свом саставу има две истурене амбуланте:

Амбуланта Церак

Адреса: Церова 1, 11000 Београд

Телефон: 011/2513-870

Амбуланта Бањица

Адреса: Незнаног јунака 40А, 11000 Београд

Телефон: 011/3603-854

Војномедицински центар Нови Београд

управник пуковник др Зоран Смиљанић

Адреса: Арсенија Чарнојевића 48, 11070 Нови Београд

Телефон: 011/311-60-10

Војномедицински центар Нови Београд на општем и специјалистичком нивоу збрињава војне осигуранике са територије Новог Београда. Поред службе опште медицине и службе стоматологије, Војномедицински центар Нови Београд има 11 специјалистичких кабинета (интерни, хируршки, уролошки, очни, неуропсихијатријски, радиолошки, педијатријски, гинеколошки, кабинет за кожне и полне болести, кабинет за ухо, грло и нос и кабинет за физикалну медицину и рехабилитацију). У свом саставу има једну истурену амбуланту:

Амбуланта Бежанија

Адреса: Јурија Гагарина 72, 11070 Нови Београд

Телефон: 011/150-738

Војномедицински центар Карабурма

управник потпуковник др Милан Младеновић

Адреса: Северни булевар 1, 11000 Београд

Телефон: 011/3205-013

Војномедицински центар Карабурма на општем и специјалистичком нивоу збрињава војне осигуранике са територије Београда, као и војнике и професионална војна лица са целе територије Републике Србије.

Војномедицински центар Карабурма, поред службе опште медицине и службе стоматологије има 12 специјалистичких кабинета (интерни, кардиолошки, хируршки, очни, неуропсихијатријски, радиолошки, гинеколошки, кабинет за медицину рада, кабинет за плућне болести и туберкулозу, кабинет за кожне и полне болести, кабинет за ухо, грло и нос и кабинет за физикалну медицину и рехабилитацију).

Војномедицински центар Карабурма врши систематске специјалистичке прегледе професионалних војних лица и кандидата за војне школе и Војну академију. Наведене услуге врше се и за цивилне осигуранике по важећем ценовнику.

Војномедицински центар Карабурма има стационар за болничко лечење војника.

Војномедицински центар хитне помоћи Београд

управник потпуковник др Драган Сребренов

Адреса: Светозара Марковића 72, 11000 Београд,

Служба војне хитне помоћи – телефон: 011/976, 3622-075,
3622-076, 3201-140 и 3201-141

Служба кућног лечења – телефон 011/3201-901

Војномедицински центар хитне помоћи Београд збрињава хитна стања војних осигураника са територије Београда. Поред тога, служба кућног лечења са патронажном службом пружа медицинске услуге тешко покретним болесницима.

Војна болница Ниш

управник пуковник прим. др Радиша Витас

Адреса: Булевар др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш

Телефон: 018/508-755

Војна болница Ниш је здравствена установа која на општем и специјалистичком нивоу збрињава војне осигуранике са територије Ниша и околине. Крајем 2010. године склопљен је уговор са РЗЗО о пружању здравствених услуга цивилним осигураницима за операције катаракте, скенера главе и кичменог стуба, протезе кука и колена и лапароскопске хируршке операције. У оквиру хируршког и интернистичког одељења стављено је на располагање 100 постељних капацитета.

Војномедицински центар Нови Сад

управник пуковник др Братољуб Бркљача

Адреса: Трг Владике Николаја 5, 21000 Нови Сад

Телефон: 021/431-059

Војномедицински центар Нови Сад је здравствена установа која на општем и специјалистичком нивоу збрињава војне осигуранике са територије Војводине. Почетком 2009. године склопљен је уговор са РЗЗО о пружању здравствених услуга цивилним осигураницима на основу упутнице изабраног лекара. У оквиру хируршког и интернистичког одељења стављено је на располагање 60 постељних капацитета.

Централна апотека – складиште

командант потпуковник мр фарм.Јаков Ћук

Адреса: Милана Благојевића Шпанца 21, 11000 Београд

Телефон: 011/3053-717, 3053-701

Централна апотека – складиште је установа која се бави снабдевањем лековима и другим медицинским потрошним материјалом за потребе војних осигураника на територији Републике Србије.

Централна апотека – складиште у свом саставу има санитетско складиште и четири војне апотеке на територији Београда:

Апотека Славија

Адреса: Светозара Марковића 72, 11000 Београд

Телефон: 011/3608-907

Апотека Нови Београд

Адреса: Арсенија Чарнојевића 48, 11070 Нови Београд

Телефон: 011/3201-785

Апотека Церак

Адреса: Церова 1, 11000 Београд

Телефон: 011/2051-064

Апотека Карабурма

Адреса: Северни булевар 1, 11000 Београд

Телефон: 011/3205-048

Центар ветеринарске службе

командант капетан Оливер Стошић, вет. спец.

Адреса: Рашка бб, 11000 Београд

Телефон: 011/3603-956

Центар ветеринарске службе је наменска јединица ветеринарске службе која извршава задатке школовања и усавршавања кадра ветеринарске службе и других логистичких служби, реализује курсеве из области здравствене заштите животиња, безбедности хране животињског порекла, ветеринарске инспекције, рада ветеринарске службе у све три мисије Војске Србије и учествује у стручним пројектима из области ветеринарске медицине.

Главна војнолекарска комисија

председник пуковник прим. др Миливој Панић

Адреса: Црнотравска 1, 11000 Београд

Телефон: 011/3608-604

Виша војнолекарска комисија Београд

председник потпуковник др Небојша Боцокић

Адреса: Северни булевар 1, 11000 Београд

Телефон: 011/3205-328, 3205-347, 3205-218

Виша војнолекарска комисија Ниш

председник пуковник др Милисав Станојевић

Адреса: Булевар др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш

Телефон: 018/508-751, 508-791

УПРАВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Управа за односе са јавношћу унапређује и развија облике модерне комуникације и информисања у функцији достизања циљева Министарства одбране и Војске Србије. Основни стратешки циљ је афирмација процеса реформе система одбране, професионализације Војске Србије и међународне сарадње, ради бољег разумевања и добијања подршке интерне и екстерне јавности за те процесе. Управа је надлежна за: афирмацију система одбране у земљи и иностранству; остваривање информативних, промотивних и едукативних циљева кроз издавачку делатност, Интернет, видео, филмску и телевизијску продукцију и за пружање сервисних информација домаћим и страним јавним гласилима из области одбране.



Управи за односе са јавношћу потчињени су:

- 1) [Медија центар "Одбрана"](#) ;
- 2) [Војнофилмски центар "Застава филм"](#) ;
- 3) Војна штампарија „Београд“;
- 4) [Уметнички ансамбл Војске Србије "Станислав Бинички"](#) .

Медија центар „Одбрана“: прикупља, припрема и објављује информације о раду и активностима Министарства одбране, Војске Србије и осталих елемената система одбране у магазину „Одбрана“ и Интернет презентацијама Министарства одбране; издаје војностручну, наставно-образовну, војнонаучну и публицистичку литературу и војне часописе „Нови гласник“, „Војно дело“ и „Војнотехнички гласник“.

Уметнички ансамбл Министарства одбране „Станислав Бинички“ негује музичко стваралаштво и војну традицију народа Републике Србије, Војске Србије и Министарства одбране; учествује у протоколу приликом доласка високих државних и војних званица; свира на концертима који имају хуманитарни и комерцијални карактер.

Војнофилмски центар „Застава филм“ обавља послове, који се односе на: производњу информативних, филмских, видео и мултимедијалних производа намењених за информисање јавности о активностима Министарства одбране и обучавање и оспособљавање команди, јединица, установа Војске Србије и њених припадника.

Војна штампарија „Београд“ обавља послове везане за: штампање књига, новина, часописа и образаца; израду коверата, мапа, радних свезака и другог штампаног материјала и израду печата, штампбиља и других производа у поступку гравирања за потребе Министарства одбране и Војске Србије.

Контакти:

**Управа за односе са јавношћу Министарства одбране Републике Србије
11000 Београд, Бирчанинова 5**

тел.: + 381 11 3203 015

факс: + 381 11 3203 466

веб сајт: <http://www.mod.gov.rs>

e-mail: info@mod.gov.rs

Начелник Управе за односе са јавношћу

пуковник Петар Бошковић

тел.: + 381 11 3203 015

факс: + 381 11 3203 466

e-mail: petar.boskovic@mod.gov.rs

Тим за комуницирање са средствима јавног информисања

Радно време: радним даном од 8.30 до 16.30

факс: + 381 11 3203 466

e-mail: info@mod.gov.rs

[назад на садржај](#)

4. Органи управе у саставу Министарства одбране

ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА

Војнообавештајна агенција је служба безбедности и део јединственог безбедносно-обавештајног система Републике Србије. Као орган управе у саставу Министарства одбране са статусом правног лица надлежна је и одговорна за обавештајно обезбеђење, представљање и заштиту интереса Министарства одбране у иностранству. Своју намену остварује преко обавештајно-оперативне и војнодипломатске делатности.

Војнообавештајна агенција састоји се од управног и извршног дела, а организована је на савременим принципима и у складу са светским стандардима.



Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Војнообавештајне агенције и начин њеног функционисања представља државну тајну.

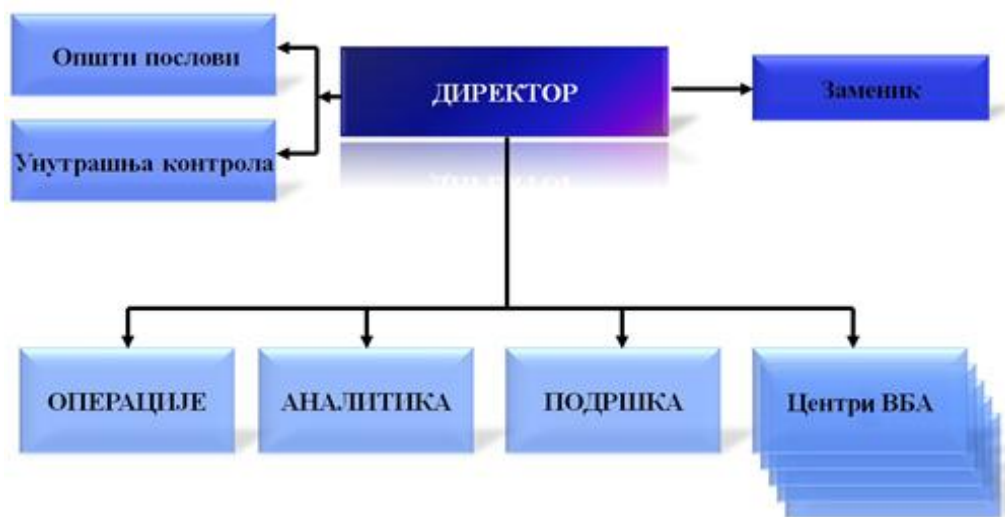
Подаци о броју запослених припадника Војнообавештајне агенције класификовани су одређеним степеном тајности.

Директор руководи радом Војнообавештајне агенције и за свој рад одговара министру одбране.

ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА

Војнобезбедносна агенција је служба безбедности и део јединственог безбедносно-обавештајног система Републике Србије. Као орган управе у саставу Министарства одбране са статусом правног лица, Војнобезбедносна агенција је надлежна за безбедносно и контраобавештајну заштиту Министарства одбране и Војске Србије.

Војнобезбедносна агенција је у обављању послова из своје надлежности самостална, политички, идеолошки и интересно неутрална.



Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Војнобезбедносне агенције и начин њеног функционисања представља државну тајну.

Подаци о броју запослених припадника Војнобезбедносне агенције класификовани су одређеним степеном тајности.

Директор руководи радом Војнобезбедносне агенције и за свој рад одговара министру одбране.

Заменик директора за свој рад одговара директору.

Општи послови су организациона целина Војнобезбедносне агенције која обавља задатке: планирања, програмирања, буџетирања и извршења; планирања и организовања сарадње са међународним организацијама, обавештајно-безбедносним службама страних земаља и службама безбедности и другим органима у земљи, као и протоколарне обавезе и активности и канцеларијско пословање.

Унутрашња контрола обавља послове контроле законитости рада и примене овлашћења припадника Војнобезбедносне агенције.

Операције су организациона целина Војнобезбедносне агенције која обавља послове планирања, организовања и координације операција, у складу са надлежностима прописаним Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији.

Аналитика обавља послове који се односе на праћење, обраду и процењивање података и израду информација, анализа и процена за потребе државног и војног руководства.

Подршка обавља задатке кадровске, логистичке, финансијске, информатичке, телекомуникационе и друге облике подршке у планирању, организовању и реализацији послова и задатака Војнобезбедносне агенције.

Центри Војнобезбедносне агенције обављају послове безбедносне и контраобавештајне заштите организационих целина Министарства одбране и јединица, команди и установа Војске Србије у додељеној зони оперативне надлежности.

Све информације о **Војнобезбедносној агенцији** налазе се на званичном сајту агенције: www.vba.mod.gov.rs

ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ

Инспекторат одбране је орган управе у саставу Министарства одбране и надлежан је за инспекцијске послове у вези са извршавањем закона у области и од значаја за одбрану, прописа донетих на основу тих закона, као и планова и мера државних органа и организација и Војске Србије.



Директор Инспектората одбране
генерал-мајор мр Горан Радовановић
тел.: 011/2064-011
факс: 011/3000-061
e-mail: inspektorat@mod.gov.rs

[назад на садржај](#)

5. Универзитет одбране

Универзитет одбране у Београду је основан Одлуком о оснивању Универзитет одбране у Београду („Службени гласник РС“, број 14/11) као самостална високошколска установа која обавља делатност високог образовања кроз академске студије првог, другог и трећег степена из више научних области.

Универзитет одбране обавља послове који се односе на:

- 1) високо образовање кроз интегрисане академске студије и академске студије првог, другог и трећег степена из више научних области у оквиру образовно-научних поља медицинских наука, техничко-технолошких наука и друштвено-хуманистичких наука;
- 2) научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања наставе у области система одбране;
- 3) интегрисање функција свих високошколских установа у саставу Универзитета одбране;
- 4) утврђивање студијских програма; израду нацрта нормативних аката и избор наставника и сарадника;
- 5) издавање јавних исправа.

У саставу Универзитета одбране су:

- 1) Војна академија;
- 2) Војномедицинска академија.

Војна академија је високошколска установа са својством правног лица која изводи акредитоване студијске програме у пољу техничко-технолошких наука и друштвено-хуманистичких наука.

Војномедицинска академија је високошколска установа са својством правног лица која изводи акредитоване академске студије у пољу медицинских наука.

Војна академија и Војномедицинска академија обављају делатност високог образовања у складу са Законом о војним школама и војним научноистраживачким установама, актом о оснивању, својим статутом и другим посебним актима из области одбране, као и у складу са Законом о високом образовању и у складу с тим законом добијеном дозволом за рад.

Студије на Универзитету одбране су:

- 1) основне академске студије које трају четири године и имају 240 ЕСПБ бодова;
- 2) мастер академске студије које трају једну годину и имају 60 ЕСПБ бодова;
- 3) интегрисане академске студије медицине које трају шест година и имају 360 ЕСПБ бодова;
- 4) специјалистичке академске студије које трају једну годину и имају 60 ЕСПБ бодова;
- 5) докторске академске студије које трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова.

По завршетку студија стиче се одговарајући стручни, академски или научни назив, у складу са Законом о високом образовању и Листом стручних, академских и научних назива, коју утврђује Национални савет за високо образовање.

Основни општи акт Универзитета одбране је Статут.

Статутом Универзитета одбране ближе се уређује: унутрашња организација Универзитета и правни положај и статус организационих јединица; студије и студијски програми; упис на студије и правила студија; наставничка и сарадничка звања и услови за њихов избор; органи и тела Универзитета, њихов састав, избор и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Сагласност на Статут Универзитета одбране даје Влада.

Универзитет одбране има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Кадетски парламент.

Ректор Универзитета одбране

генерал-потпуковник

проф. др Миодраг Јевтић

Адреса: Павла Јуришића Штурма број 1, 11000 Београд

тел: + 381 11 300 51 97

факс: + 381 11 300 52 01

+ 381 11 300 51 98

e-mail: rectorate@mod.gov.rs

веб сајт: www.uo.mod.gov.rs/

[назад на садржај](#)

III. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

Министар одбране

Министар одбране је **Небојша Родић**

тел: +381 11 30 06 311

факс: +381 11 30 06 062

e-mail: ministar.odbrane@mod.gov.rs

У извршавању послова државне управе, министар одбране у складу са одредбом члана 23. Закона о државној управи руководи Министарством одбране доноси прописе и решава у управним и другим појединачним стварима, одлучује о другим питањима из делокруга Министарства одбране и одговара Влади и Народној скупштини за рад Министарства одбране и стање у области одбране и Војске Србије.

У извршавању послова одбране и Војске Србије, министар одбране у складу са одредбом члана 14. Закона о одбрани предлаже и спроводи политику одбране и обезбеђује извршавање закона и аката председника Републике из области одбране. Министар одбране у обављању тих послова доноси: наређења, наредбе, налоге, одлуке, правила, смернице, упутства и прописе и друга акта за која је овлашћен Законом о Војсци Србије и другим законима.

За извршавање аката које доноси председник Републике и доношење аката по овлашћењу председника Републике, министар одбране доноси: наређења, наредбе, смернице, одлуке, правила и друга акта и одговоран је за њихово извршавање.

Прописи из области одбране и Војске Србије објављују се у „Службеном војном листу“.

Председник Републике своја овлашћења у области одбране прописана чланом 11. Закона о одбрани може пренети на министра одбране, осим одлучивања о употреби Војске Србије, одлучивања о постављењима, унапређењима и разрешењима официра, који су у надлежности председника Републике на основу закона и овлашћења.

Државни секретар

Овлашћења државног секретара уређена су чланом 24. Закона о државној управи. Државни секретар је функционер и помаже министру у оквиру овлашћења која му одреди министар.

Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

У Министарству одбране 19.09.2013. године постављен је државни секретар **Зоран Ђорђевић** који у складу са овлашћењима из члана 24. Закона о државној управи замењује министра одбране док је одсутан или спречен.

Помоћници министра одбране

Овлашћења помоћника уређена су чланом 25. Закона о државној управи. Помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада у министарству за које се образује сектор и за свој рад одговара министру. Помоћника министра поставља Влада на период од пет година према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћници министра одбране су:

Јасминка Тодоров – руководи Сектором за материјалне ресурсе

Милош Јанковић – руководи Сектором за људске ресурсе

Мирослав Јовановић – руководи Сектором за политику одбране

Србислав Цвејић – руководи Сектором за буџет и финансије.

Секретар Министарства одбране

Овлашћења секретара министарства уређена су чланом 26. Закона о државној управи. Секретар министарства помаже министру у управљању кадровима, финансијским, информатичким и другим питањима и усклађује рад унутрашњих организационих јединица министарства, сарађује с другим органима и за свој рад одговара министру.

Секретара министарства поставља Влада на пет година, на предлог министра према закону којим се уређује положај државних службеника.

Секретар Министарства одбране је Биљана Бабић.

[назад на садржај](#)

IV. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Радно време у Министарства одбране је од 8.30 до 16.30 часова.

Адреса и контакт телефон лица овлашћених за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Љиљана Сантрач

Секретаријат Министарства одбране Правна управа

Бирчанинова 5, 11000 Београд

тел.: + 381 11 3203-133

e-mail: pravna.uprava@mod.gov.rs

Жељко Цекиновић, капетан

Војнобезбедносна агенција

Кнеза Милоша 33, 11000 Београд

тел.: + 381 11 3201-220

Драгана Гаковић

Сектор за материјалне ресурсе Министарства одбране

Немањина 15, 11000 Београд

тел.: + 381 11 3201-985

Марина Дуњић

Сектор за политику одбране Министарства одбране

Бирчанинова 5, 11000 Београд

тел.: + 381 11 3203-588

Александар Бокун, капетан

Управа за планирање и развој Генералштаба Војске Србије

Незнаног јунака 38, 11000 Београд

тел.: + 381 11 2063-261

Наташа Андрић

Сектор за људске ресурсе Министарства одбране

Кнеза Милоша 33, 11000 Београд

тел.: + 381 11 3203-581

Обавештавање јавности о раду Министарства одбране и активностима Војске Србије уређено је Упутством о обавештавању јавности о раду Министарства одбране и активностима Војске Србије које је донето на основу члана 30. Закона о Војсци Србије и објављено у „Службеном војном листу“, бр. 35/08 и 19/09.

Овим упутством уређена је организација и планирање обавештавања јавности, надлежности у обавештавању јавности, поступање по захтевима за давање информација и обавештавање јавности у посебним околностима.

Управа за односе са јавношћу Министарства одбране као носилац функције односа са јавношћу задужена је за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сви контакт подаци лица из тима за комуницирање са средствима јавног информисања доступни су на сајту Министарства одбране линк www.mod.gov.rs/sadrzaj.php?id_sadrzaja=4928

То су следећа лица:

Ана Стевановић

тел.: + 381 11 3203 029

e-mail: ana.miletic@mod.gov.rs

Хелена Милошевић

тел.: + 381 11 3203 269

e-mail: helena.milosevic@mod.gov.rs

Данијела Марјановић

тел.: + 381 11 3203 269

e-mail: danijela.marjanovic@mod.gov.rs

Портпарол

мајор речних јединица

Јован Кривокапић

тел.: + 381 11 3203 245

e-mail: jovan.krivokapic@mod.gov.rs

Приликом организације медијског праћења догађаја у Министарству одбране и Војсци Србије, Управа за односе са јавношћу у сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије израђује посебна идентификациона обележја односно прес-картице за представнике медија.

Управи за односе са јавношћу упућују се новинарски захтеви за снимања активности и објеката Министарства одбране и Војске Србије. У сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије, Управа за односе са јавношћу организује праћење активности и фотографисање и снимање објеката за потребе различитих медија.

Правила у вези са јавношћу рада у Министарству одбране и Војсци Србије садржана су у члану 125. Закона о одбрани којим је прописана обавеза Министарства одбране да два пута годишње објављује информације за јавност о законским променама у области одбране и Војске Србије и другим законима који се односе на безбедност земље и међународну сарадњу у области одбране и војне сарадње.

Министарство одбране је било у обавези да прву информацију објави у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, што је урађено и од тада се обавештавање јавности редовно врши на сајту Министарства одбране www.mod.gov.rs/sadrzaj.php?id_sadrzaja=4351.

У Закону о Војсци Србије садржане су одредбе о демократској и цивилној контроли и јавности рада. Чланом 29. овог закона прописано је да је Војска Србије под демократском и цивилном контролом, која нарочито обухвата контролу употребе и развоја Војске Србије, интерну и екстерну контролу трошкова за војне потребе, праћење стања и обавештавања јавности о стању припрема Војске Србије, обезбеђење слободног приступа информацијама од јавног значаја и утврђивање одговорности за вршење војних дужности у складу са законом.

Демократску и цивилну контролу Војске Србије врше Народна скупштина, Заштитник грађана и други државни органи у складу са својим надлежностима, као и грађани и јавност.

Прописи о Заштитнику грађана који се односе на заштиту и остваривање права грађана примењују се и на професионалне припаднике Војске Србије.

Један од облика јавности рада у Министарству одбране огледа се у издавању – „Службеног војног листа“ – службеног гласила Министарства одбране које под тим називом излази од 1881. године.

Прописи из делокруга Министарства одбране и Војске Србије које доносе председник Републике и министар одбране објављују се у „Службеном војном листу“ на начин уређен Правилником о начину објављивања прописа у „Службеном војном листу“ („Службени војни лист“, број 19/10).

„Службени војни лист“ штампа се за потребе корисника у Министарству одбране и Војсци Србије, као и за претплатнике (државне органе и правна и физичка лица).

Од 2012. године „Службени војни лист“ је доступан широј јавности и може се купити у Продавници „Војна књига“, Васе Чарапића 22, Београд (телефон број 011/2184-925).

[назад на садржај](#)

V. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се траже од Министарства одбране подношењем писменог захтева, а ређе у електронском облику.

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на:

- 1) закључене међународне уговоре из области одбране и војне сарадње;
- 2) материјално и финансијско пословање у Министарству одбране;
- 3) годишњи извештај о јавним набавкама;
- 4) укупну вредност закључених уговора о набавкама добара, радова и услуга;
- 5) укупну вредност поверљивих набавки добара, радова и услуга;
- 6) податке о платама професионалних војника Војске Југославије у периоду од 2001. до 2007. године;
- 7) податке о платама функционера;
- 8) податке о броју закључених уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима и о утрошеним новчаним средствима по том основу;
- 9) податке о броју закључених уговора са маркетиншким агенцијама и броју закључених уговора са медијима и о укупно утрошеним новчаним средствима по том основу;
- 10) питања из надлежности Фонда за социјално осигурање војних осигураника која се односе на стамбена питања, финансијско пословање Фонда, исплату заостаих разлика и слично;
- 11) фотокопије годишњих извештаја о раду Инспектората одбране за 2006. и 2007. годину;
- 12) архивску грађу која се налази у Војном архиву;
- 13) писани преглед субјеката код којих је Инспекторат одбране извршио инспекцијски преглед;
- 14) питања која се односе на рад Војнобезбедносне агенције су из области примене посебних поступака и мера, а тражене су подношењем писаног захтева.

Нека питања и одговори на тражене информације од јавног значаја:

Питање (октобар 2010. године)

Новинар листа Б92, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставио је Министарству одбране писани захтев у коме се траже информације које се односе на издвајање из буџетских средстава Министарства одбране по разделу 481 – Дотације невладиним организацијама у периоду од 2003. године (којим невладиним организацијама је дат новац и колики је износ).

Одговор:

Закључно са 2007. годином средства за финансирање рада Савеза резервних војних старешина Србије планирана су и одобрена у оквиру Раздела 12 – Министарство финансија, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту.

Законом о буџету Републике Србије за 2007. годину („Службени гласник РС“, број 58/07) у оквиру Раздела 12 – Министарство финансија, функција 160, по економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама, одобрена су средства у укупном износу 975.705.000 динара, од чега 3.800.000 динара за рад Савеза резервних војних старешина Србије.

Почев од 2008. године, на захтев Министарства финансија Републике Србије, средства за рад овог савеза планира Министарство одбране и она се одобравају Законом о буџету Републике Србије у оквиру Раздела – Министарство одбране, функција 210 – Војна одбрана, по економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама.

Од 2008. године финансирање рада Савеза резервних војних старешина Србије реализује се преко Министарства одбране.

За рад Савеза резервних војних старешина Србије, у периоду од 2008. до 2010. године одобрена су средства у следећом износу:

- 1) за 2008. годину – у износу 4.180.000 динара;
- 2) за 2009. годину – у износу 3.264.000 динара;
- 3) за 2010. годину – у износу 4.000.000 динара.

Трансфер средстава врши се месечно по захтеву Савеза резервних војних старешина Србије на подрачун отворен код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије број 840-707664-78 намењен за рад Савеза резервних војних старешина Србије. Осим Савеза резервних војних старешина Србије, Министарство одбране није финансирало друге невладине организације.

Питање (септембар 2010. године)

Државни орган, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставио је Министарству одбране захтев у коме тражи достављање одговора и копија закључених уговора са маркетиншким агенцијама, продуцентским кућама и РТВ кућама у вези са производњом и промоцијом (емитовањем) спотова које је у оквиру промотивних кампања потписало Министарство одбране током 2008, 2009. и у првој половини 2010. године.

Одговор:

У 2009. години, Министарство одбране је са маркетиншком агенцијом „Alma quattro“ из Београда закључило уговор број 589-68-316-09 од 02. 09. 2009. године по предмету оглашавања кампање „Буди професионалац“ за закуп 90 билборда на целокупној територији Републике Србије у износу 2.663.263,32 динара за оглашавања кампање у четири термина у непрекидном трајању од по седам дана. Предметни уговор реализован је у износу од 50% вредности закупа односно за износ 1.331.631,00 динара.

У 2010. години, Министарство одбране је са истом маркетиншком агенцијом закључило уговор број 441-19 од 28. 06. 2010. године за оглашавање кампање „Буди професионалац“ за закуп 60 билборда на целокупној територији Републике Србије за три термина у непрекидном трајању од по 14 дана у износу 2.994.063 динара, а предметним уговором је обухваћен и закуп билборда са штампом.

У 2008, 2009. и у првој половини 2010. године, Министарство одбране није закључивало уговоре са продуцентским кућама и РТВ кућама у вези са промоцијом (емитовањем) спотова за промотивне кампање.

Питање (јануар 2011. године)

Невладина организација, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднела је захтев у коме се тражи од Министарства одбране да достави информацију о томе која су лица била начелници Управе безбедности Савезног секретаријата за народну одбрану односно Генералштаба Војске Југославије у периоду од 1990. до 2000. године.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да су у периоду од 1990. до 2000. године начелници Управе безбедности Савезног секретаријата за народну одбрану односно Генералштаба Војске Југославије била следећа лица:

- 1) генерал-потпуковник Марко Неговановић (од 1989 до 1991. године);
- 2) генерал-потпуковник Александар Васиљевић (од 1991. до 1992. године);
- 3) генерал-мајор Недељко Бошковић (од 1992. до 1993. године);
- 4) генерал-пуковник Александар Димитријевић (од 1993. до 1999. године);
- 5) генерал-пуковник Геза Фаркаш (од 1999. до 2000. године);
- 6) генерал-потпуковник Милан Ђаковић (од 2000. до 2001. године).

Питање (јануар 2011. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у коме се од Министарства одбране тражи достављање копије интегралне верзије акта (споразума, дозволе или одобрења) на енглеском језику и српском језику, којим је НАТО организација одобрила Републици Србији извоз и продају наоружања државама које су чланице НАТО.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да не поседује документ (споразум, дозволу или одобрење) који садржи тражену информацију, као и да немамо сазнања да је потписан споразум којим се Републици Србији одобрава извоз и продаја наоружања државама чланицама НАТО.

Питање (јануар 2011. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставио је Министарству одбране захтев у коме се траже информације у вези са регулисањем војне обавезе, а односе се на питање да ли је укинута обавезно служење војног рока, од када и на основу које одлуке; да ли укидање обавезе служења војног рока подразумева и укидање цивилне службе и да ли су лица која су упућена у цивилну службу у септембру 2010. године ослобођена цивилне службе.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да обавеза служења војног рока није укинута, већ је Народна скупштина донела **Одлуку о обустави обавезе служења војног рока** која је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 95/10, а примењује се од 01. 01. 2011. године.

Наведеном одлуком прописано је да се обавеза служења војног рока у Војсци Србије обуставља одслужењем војног рока последње партије војника упућене 2010. године, као и да се ова одредба односи и на регруте, који због приговора савести служење војног рока замењују цивилном службом.

Упућивање на служење војног рока у Војсци Србије од 01. 01. 2011. године врши се по принципу добровољности.

С обзиром на то да је тражилац информације упућен у цивилну службу 01. 09. 2010. године, вршење цивилне службе наставља у складу са Законом о цивилној служби („Службени гласник РС“, број 88/09) и није ослобођен даљег вршења цивилне службе. У цивилну службу је упућен на основу решења, којим је усвојен његов захтев за цивилну службу и достављен од надлежног територијалног органа. У складу са одредбама Закона о цивилној служби, лица у цивилној служби немају статус војника на служењу војног рока већ статус лица у цивилној служби, које је служење војног рока заменило вршењем цивилне службе.

Питање (фебруар 2011. године)

Новинар „Лозничких новости“, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставио је захтев Министарству одбране у коме се тражи достављање информације која се односи на садашњи статус касарне „Клупци“ у Лозници, односно ко тренутно обезбеђује касарну, да ли се у касарни односно магацинима чувају убојита средства, и ако се чувају да ли су обезбеђена на одговарајући начин, да ли неко одржава касарну и колико кошта месечно одржавање, да ли Војсци Србије треба касарна и каква је будућност овог објекта.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да је војни комплекс „Клупци“ који се налази на подручју града Лознице увршћен у Мастер план Владе Републике Србије (под ИД бројем 324) и чини земљиште површине 13 ha 99 m² и 26 објеката површине од 7,134 m².

Подаци о предметном објекту налазе се на сајту Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs/master_plan/index.php.

Касарна није у наменској употреби у Војсци Србије односно у објектима нису смештене јединице Војске Србије и касарна је 2008. године испражњена од лица и ствари, а обезбеђује је стражарска служба.

Пошто се објекат налази у Мастер плану Владе Републике Србије (под ИД бројем 324) и предмет је конверзије. Приликом преноса права коришћења над наведеним војним комплексом који је у Мастер плану Владе Републике Србије (под ИД бројем 324), приоритет имају јединице локалне самоуправе и други државни органи. За одржавање овог објекта нису планирана средства.

Питање (март 2011. године)

Новинар НУНС из Ниша, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставио је Министарству одбране захтев у коме се траже информације о укупном износу новца исплаћеног у 2009. и 2010. години медијима на територији града Ниша, по било ком основу, уз образложење за сваку појединачну исплату.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да је Министарство одбране на име оглашавања медијима на територији града Ниша извршило следећа плаћања:

1) у 2009. године исплаћено је по наведеном основу 236.559,00 динара, и то:

- листу „Народне новине“ објављивање једног огласа на целој страни у колору под називом „Конкурс за пријем студената у Војну академију и пријем ученика у Војну гимназију“ исплаћен је износ 100.359,00 динара;
- у истом листу објављен је један оглас на ½ стране у колору, ради оглашавања манифестације под називом „Аеромитинг – Батајница 2009“ исплаћен је износ 47.200,00 динара;
- у листу „Тимок“ објављена су два огласа на ½ стране у колору под називом „Конкурс за пријем студената у Војну академију и пријем ученика у Војну гимназију“ и на име оглашавања исплаћен је износ 89.000,00 динара;

2) у 2010. године исплаћено је по наведеном основу 283.200,00 динара, и то:

- листу „Народне новине“ за објављивање једног огласа на 1/2 стране у колору под називом „Конкурс за пријем студената у Војну академију и пријем ученика у Војну гимназију“ исплаћен је износ 47.200,00 динара;
- у истом листу објављен је један оглас на 1/4 стране у колору под називом „Конкурс за пријем студената у Војну академију и пријем ученика у Војну гимназију“ и на име оглашавања исплаћен је износ 29.500,00 динара;
- у истом листу објављен је један оглас на целој страни у колору – конкурс „Професионализација Војске Србије – попуна слободних радних места професионалних војника на одређено време“ и на име оглашавања исплаћен је износ 94.400,00 динара;
- у листу „Тимок“ објављен је један оглас на 1/4 стране у колору под називом „Конкурс за пријем студената у Војну академију и пријем ученика у Војну гимназију“ и на име оглашавања исплаћен је износ 23.600,00 динара;
- у листу „Тимок“ објављен је један оглас на целој страни у колору – конкурс „Професионализација Војске Србије – попуна слободних радних места професионалних војника на одређено време“ и на име оглашавања исплаћен је износ 88.500,00 динара.

Питање (мај 2011. године)

Удружење грађана, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставило је Министарству одбране захтев у коме се траже информације о томе на основу којих аката односно одлука, решења и мишљења надлежних државних органа (Народне скупштине) је Министарство одбране приступило организовању Конференције војног савеза НАТО у Београду који је најављен за 13–15. јун и колики ће новац из буџета Републике Србије бити издвојен за организовање ове конференције односно да ли ће осим средстава из буџета Конференција бити финансирана и из других извора и којих.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да је организација Конференције планирана Индивидуалним програмом партнерства за 2011–2012. годину, који је одобрила Влада на основу предлога Министарства спољних послова као координатора ангажовања Републике Србије у програму Партнерство за мир. Одржавање Стратегијске војне конференције за партнере у јуну 2011. године у Београду уговорено је са Савезничком командом за трансформације, која је организатор наведене активности.

Позив за учешће у раду конференције упућен је начелницима генералштабова 69 земаља чланица НАТО, Партнерства за мир, Медитеранског дијалога, Истамбулске иницијативе за сарадњу са контакт земљама, као и представницима НАТО и Европске уније.

Напомињемо да организација наведене активности не представља кршење Резолуције Народне Скупштине Републике Србије о заштити суверенитета, територијалног интегритета и Уставног поретка Републике Србије, којом се указује на опредељење за војну неутралност Србије до евентуалног расписивања референдума на којем би се донела коначна одлука о том питању, већ интензивирање постојеће војно – војне сарадње са свим државама света, о чему говори податак да у раду учествују високи војни званичници држава из региона који се не налазе у евроатлантској зони (Аустралија, Јапан, Нови Зеланд, Бразил, Индија, Пакистан и др.). Такође, учешће на конференцији пријавили су и представници Руске Федерације и Белорусије. До сада су се за учешће на Конференцији пријавили представници 56 држава и две међународне организације.

Стратегијска војна конференција за партнере одржава се једном годишње са циљем да начелници генералштабова земаља учесника конференције размене ставове и искуства по искључиво војним питањима важним за регионалну и глобалну безбедност. Током ове конференције државе партнери имаће прилике да представе ставове о постојећим облицима сарадње и на тај начин утичу на њихову модификацију и обликовање нових механизма.

Организација ове активности представља и прилику за промоцију Републике Србије и Војске Србије пред партнерским државама и презентовање Републике Србије као поузданог чиниоца у суочавању са актуелним безбедносним изазовима у свету и региону.

Поред тога, интензивирањем сарадње на високом нивоу Републике Србија потврђује своју спремност да буде активан партнер у програму Партнерство за мир.

Такође, пружа се прилика да презентујемо наше капацитете за организацију активности овако високог нивоа. На Интернет страници Конференције која је саставни део Интернет странице Савезничком командом за трансформацију постављена је презентација о Републици Србији и Београду.

Имајући у виду да је Република Србија земља домаћин али не и организатор активности, надлежности наше стране су обезбеђење скупа и логистичка подршка. Процењено је да ће наведени трошкови Републике Србије за те потребе износити око 480.000 динара. Ови трошкови укључују организацију дочека и испраћаја учесника, логистичку подршку, као и трошкове за физичке и техничке мере безбедности. Организатор Конференције планирао је да за потребе реализације активности у Републици Србији утроши око 200.000 USD.

Питање (новембар 2011. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у коме се тражи одговор од Министарства одбране на питање да ли су потврде које су професионалним припадницима Војске Југославије, Војске Србије и Црне Горе и Војске Србије својевре-

мено издавале команде, јединице и установе за оружје купљено од фабрике „Црвена застава“ Крагујевац по основу кредита валидан доказ на основу кога се власници тако прибављеног оружја могу ослободити обавезе плаћања пореза за држање и ношење оружја.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да професионална војна лица док су била у активној служби као припадници Војске Југославије, Војске Србије и Црне Горе и Војске Србије имала могућност набавке пиштоља – револвера за личне потребе (ради личног обезбеђења) од предузећа „Црвена застава“ Крагујевац, касније АД „Застава наменска производња“ Крагујевац. Набавка односно куповина пиштоља – револвера из програма наведеног привредног друштва вршена је у периоду од 1973. до 1997. године, на основу одобрења савезног секретара за народну одбрану. Овако прибављено оружје старешине нису могле отуђити за време трајања службе и биле су у обавези да до краја 1980. године то оружје пријаве тадашњим секретаријатима унутрашњих послова ради добијања дозволе за држање и ношење оружја, као и сви грађани тадашње СФРЈ.

Овако купљене пиштоље – револвере старешине нису могле регистровати као службено оружје већ су пиштољи регистровани на власнике, у складу са тада важећом законском регулативом и власник тог оружја је постао порески обвезник. Пиштољи су по основу куповине постали лична својина професионалних војних лица, а могли су да се користе и приликом извршавања службених задатака, што је било регулисано посебним прописом.

Самим тим што су професионална војна лица у својству купаца набавила наведено оружје искористила су олакшице у плаћању и прихватила посебне услове за његово коришћење, између осталог и коришћење у службене сврхе док су у активној служби, при чему су имали законску обавезу да то оружје региструју у складу са републичким и покрајинским прописима.

За пиштољ купљен на наведени начин, војне јединице нису имале право нити овлашћење да професионалним војним лицима као власницима оружја издају „потврде“ чија садржина би представљала основ за њихово ослобађање од пореза.

За оружје додељено лицима као награда односно поклон приликом одласка у пензију доношена су појединачна решења која представљају једини валидан доказ да се порез на оружје не плаћа.

Имајући у виду да је предметна материја једнообразно уређена 2001. године доношењем Закона о порезима на употребу, држање и ношење добара („Службени гласник РС“, бр. 26/01,... и 24/11) чије су норме императивног и обавезујућег карактера, указујемо да је чланом 25. овог закона прописано да се порез на регистровано оружје не плаћа уколико је порески обвезник оружје добио на поклон као награду или приликом одласка у пензију од Војске Србије, односно војске држава чији је правни следбеник Република Србија.

Питање (јануар 2012. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на питање по којој цени је Министарство одбране набавило рачунарску верзију батерије тестова „Хедоника-5“ инсталирану на Војномедицинској академији у Београду односно у Војној болници у Нишу.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да је софтвер за психотест „Хедоника-5“ набавило по цени од 3.000.000,00 динара. Обавештење о закљученом уговору и цена по којој је набављен овај софтвер објављени су у „Службеном гласнику РС“, број 64 од 10. 09. 2010. године.

Питање (април 2012. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на питање које надлежности, обавезе и одговорности Војска Србије има по питању објеката обухваћених Мастер планом (непокретности које нису неопходне за функционисање Војске, а предвиђене су за отуђење Закључком Владе Републике Србије 05 бр. 46-3622/2006-003 од 22. 06. 2006. године).

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да Војске Србије је одговорна за обезбеђење, коришћење, чување и контролу објеката који су обухваћени Мастер планом. Обавезе Војске Србије огледају се у предузимању мера на и организацији обезбеђења непокретности и објеката у њима, а који су обухваћени овим планом, до отуђења истих у складу са одлукама надлежних органа. Такође, Војска Србије даје предлоге које ће се војне непокретности уврстити у Мастер план. Војска Србије одређује и своје представнике у комисију за примопредају војних непокретности након њиховог отуђења, коју образује министар одбране својом одлуком.

Питање (мај 2012. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на питање у чијој надлежности је донета одлука о иселењу грађана и грађанки 13. јануара 2012. године из објекта Касарне „Др Арчибалд Рајс“ у Новом Саду.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да се Касарна „Др Арчибалд Рајс“ у Новом Саду, налази у Мастер плану непокретности које су предвиђене за отуђење и да је приступ војним објектима, ван случајева редовног коришћења и одржавања, дозвољен само по претходно прибављеном одобрењу министра одбране сагласно члану 105. став 4. закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон). У вези са наведеним, Војна полиција поступајући по службеној дужности и овлашћењима прописаним чланом 53. став 2. Законом о одбрани, предузела је адекватне мере против лица која су 22. децембра 2011. године неовлашћено ушла и узурпирала четири затворена и запечаћена објекта у касарни, а којим поступцима су ова лица починила кривично дело неовлашћеног приступа војним објектима из члана 416. Кривичног законика Републике Србије.

Од момента неовлашћеног и нелегалног уласка и боравка у објектима касарне, Војна полиција је више наврата легитимисала и упозоравала затечена лица на околност да су таквим поступцима извршили горе наведено кривично дело, упозоравајући их да напусте касарну, што су исти 13. јануара 2012. године добровољно и учинили. Војна полиција је том приликом затеченим лицима омогућила да из објекта касарне изнесу ствари које су исти бесправно унели и о наведеном догађају обавестила надлежног тужиоца.

Питање (новембар 2012. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на питање колики је број добровољно пријављених војника у 2012. години у односу на 2011. годину.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да се центрима Министарства одбране за локалну самоуправу за добровољно служење војног рока са оружјем у Војсци Србије пријавио већи број кандидата у 2012. години него у 2011. години, а што се види из следећих података:

- 1) за мартовски упутни рок 2011. године – 1185 кандидата;
- 2) за септембарски упутни рок 2011. године – 1514 кандидата;
- 3) за мартовски упутни рок 2012. године – 2074 кандидата;
- 4) за септембарски упутни рок 2012. године – 2753 кандидата.

Питање (фебруар 2013. године)

Тражилац информације, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране на информацију о томе ко је правни следбеник расформиране ВП 5300 Лесковац, односно где може да у војну књижицу изврши упис учешћа у рату 1999. године.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја да уверење о учешћу у рату су дужне да издају јединице или правни следбеници тих јединица у чијем саставу су лица која су учествовала у рату, на основу података из матичних докумената војне евиденције коју су дужни да воде.

Према службеној евиденцији правни следбеник ВП 5300 Лесковац је Команда Копнене војске Ниш која је дужна да изда уверење о учешћу у рату 1999. године.

Након добијања уверења о учешћу у рату треба поднети захтев центру Министарства одбране у којем се водите у евиденцији војних обвезника, ради покретања поступка за упис података о учешћу у рату у војну књижицу.

Питање (јул 2013. године)

Удружење грађана „Жене за мир“, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднело је захтев у којем се тражи одговор од Министарства одбране који се односи на активности у спровођењу Националног акционог плана за примену Резолуције 1325 СБ – „Жене, мир и безбедност у Републици Србији“ који се односе на питања у вези са Стубом **IV Укључивање** – повећање учешћа жена у решавању конфликта, постконфликтних ситуација и веће учешће жена у мултинационалним операцијама; **Циљ 2.** обезбеђење већег учешћа жена у изградњи мира и постконфликтној реконструкцији заједнице; **Активности 2.6.** Финансијско обезбеђивање и подршка активностима и локалним иницијативама жена за помирење и изградњу мира.

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја о следећем:

1. Влада Републике Србије је својим Закључком 05 број 337–9657/2010 од 23.12.2010. године усвојила Национални акциони план (у даљем тексту: НАП) за примену Резолуције 1325 Савета безбедности Уједињених нација – „Жене, мир и безбедност у Републици Србији (2010–2015)“. Документ је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 102/10 од 30. децембра 2010. године, чиме је отпочела и његова примена у Републици Србији.

С обзиром на то да се захтев тражиоца односи на поглавље IV. Укључивање – повећање учешћа жена у решавању конфликта, постконфликтних ситуација и веће учешће жена у мултинационалним операцијама; Циљ 2: Обезбеђивање већег учешћа жена у изградњи мира и постконфликтној реконструкцији заједнице; активност под бројем 2.6. Финансијско обезбеђивање и подршка активностима и локалним иницијативама жена за помирење и изградњу мира, у НАП је јасно назначено да је носилац те активности Министарство финансија (у садашњем сазиву Владе Републике Србије – Министарство финансија и привреде), Министарство за Косово и Метохију (у садашњем сазиву Владе Републике Србије – Канцеларија за Косово и Метохију), удружења (укључујући и Удружење „Жене за мир“ из Лесковца итд.), фондови и донатори, као и да је назначени рок за наведену реализацију активности дужи (2010–2015) – јасно произилази закључак да Министарство одбране није надлежно за реализацију наведене активности, већ назначени носиоци.

2. Такође, посебно истичемо да је на основу Закључка за образовање институционалних тела Владе Републике Србије: Политичког савета и Мултисекторског координационог тела за спровођење НАП 05 Број: 02-77706/2011, од 13. 10. 2011. године одређено да стручну и административно-техничку потпору раду Политичког савета Владе пружа Министарство одбране, а стручну и административно-техничку потпору Мултисекторском координационом телу Владе пружа Министарство унутрашњих послова. Приликом усвајања тог Закључка од надлежног одбора Владе је сугерисано да због тешке економске ситуације у друштву не буде посебних финансијских захтева за функционисање тих тела надлежних за спровођење НАП, тако да стручна и административно-техничка потпора раду једног институционалног тела какав је Политички савет не подразумева и финансијску потпору спровођењу НАП у целини, већ то чине носиоци активности назначени у НАП према својим надлежностима.

3. Поред наведеног, тражилац информације је обавештен да активност садржана у IV. поглављу НАП, под бројем 2.6. Финансијско обезбеђивање и подршка активностима и локалним иницијативама жена за помирење и изградњу мира није укључена у План активности Министарства одбране и Војске Србије за спровођење НАП за примену Резолуције 1325 Савета безбедности Уједињених нација – „Жене, мир и безбедност у Републици Србији (2010–2015)“ у 2013. години, јер Министарство одбране није носилац наведене активности.

4. Посебно указујемо на чињеницу да је Влада Републике Србије, после усвајања НАП, у јануару 2011. године основала Канцеларију за сарадњу са цивилним друштвом са седиштем у Палати „Србија“, Михајла Пупина број 2, 11070 Нови Београд. Канцеларија ради на успостављању критеријума за транспарентно финансирање организација цивилног друштва из јавног буџета на локалном и националном нивоу и расписује конкурсе за учешће организација цивилног друштва у пројектима ове канцеларије. У складу с тим и удружење (чији је члан подносилац захтева) требало би да прати конкурсе Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом и да у складу са активностима предвиђеним за реализацију из НАП за примену Резолуције 1325 СБ УН, који су комплементарни са циљевима садржаним у пројектима ове канцеларије, уврсти у своју конкурсну документацију и да благовремено конкурише за доделу потребних финансијских средстава.

Имајући у виду наведено, обавештавамо Вас да Министарство одбране не располаже траженим информацијама, јер активности садржане у IV поглављу НАП, под бројем 2.6. Финансијско обезбеђивање и подршка активностима и локалним иницијативама жена за помирење и изградњу мира, нису укључене у План активности Министарства одбране и Војске Србије за спровођење НАП за примену Резолуције 1325 Савета безбедности Уједињених нација – „Жене, мир и безбедност у Републици Србији (2010–2015)“ у 2013. години, односно нису активности из надлежности Министарства одбране.

Тражене информације о питањима коју су предмет захтева тражиоца информације могу се добити од Министарства финансија и привреде, Канцеларије за Косово и Метохију и удружења, фондова и донатора, који су у складу Националним акционим планом за примену Резолуције 1325 Савета безбедности Уједињених нација – „Жене, мир и безбедност у Републици Србији (2010–2015)“ одређени за носиоце активности.

Питање (август 2013. године)

Новинар УГ „Србија у покрету“, на основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поднео је захтев у којем од Министарства одбране тражи одговор на следећа питања:

1. Од када се цивили лече на ВМА и на основу које одлуке? Где може да се нађе тај документ?
2. Достављање статистичких податка о броју цивила који су сами платили лечење у ВМА од тренутка када су цивили почели да се лече у ВМА; достављање статистичких података о броју војних осигураника који се лече на ВМА од тренутка када су цивили почели да се лече у ВМА; достављање статистичких података о броју цивила који су се у овом периоду лечили у ВМА, а чији су трошкови лечења покривени из Републичког фонда за здравствено осигурање.
3. Достављање податка о томе колико је у том периоду уплаћено новца од стране цивила који су сами платили своје лечење; колико је новца уплаћено од стране Републичког фонда за здравствено осигурање за лечење цивила у истом периоду?
4. Достављање податка колико је цивила лечено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање у оквиру допунског рада?
5. Зашто постоје две категорије цивилних пацијената?
6. За шта се троши новац добијен за лечење цивила који сами покривају трошкове свог лечења;
7. Како се зове уговор који је склопљен између Министарства одбране и Републичког фонда за здравствено осигурање о лечењу цивила у ВМА?
8. Да ли је број војних осигураника који се лече у ВМА смањен или повећан у периоду од када су цивили почели да се лече у овој здравственој установи и уколико јесте за колико је тај број смањен или увећан (укупан број и проценат)?

Одговор:

Министарство одбране је у одговору обавестило тражиоца информације од јавног значаја о следећем:

1. Капацитети Војномедицинске академије (ВМА) пројектовани су тако да задовоље потребе лечења војних и цивилних осигураника свих република и покрајина бивше Југославије. Због територијалне позиционираниости, природно је да се највећи број војних и цивилних осигураника лечио из Србије. Цивилна лица су се на ВМА лечила са овереним упутом одговарајуће филијале здравственог осигурања у републици или покрајини. За лечење цивилних лица, ВМА је испостављала фактуре (по свом ценовнику) филијалама здравственог осигурања које су средства уплаћивала

на одговарајућу буџетску позицију Министарства одбране. Престанком постојања Југославије и државне заједнице Србија и Црна Гора и трансформацијама у Војсци Србије смањено се број војних осигураника оријентисан на лечење на ВМА. Број пензионисаних војних лица и чланова њихових породица са војним осигурањем перманентно се смањује природним путем.

Крајем 2007. године, Одлуком Владе Републике Србије, ВМА је са 405 својих капацитета (500 кревета и 40% осталих капацитета стационарног и амбулантног лечења) укључена у Мрежу здравствених установа Србије и тиме су створени услови да ови капацитети у свему буду равноправно третирани са адекватним здравственим установама (Клиничким центрима) у Републици. Сходно томе, према Правилнику о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговор са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад (у даљем тексту: Правилник), 2008. године ВМА је сачинила План рада према јединственим табелама за терцијарну здравствену заштиту у Србији и закључила уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање (у даљем тексту: РФЗО) Србије. Тиме су створени услови да се организовано и рационално користе капацитети лечења који надмашују потребе војних осигураника. План рада ВМА формира се и уговори потписују за сваку календарску годину. Уговоре потписују начелник ВМА и директор Филијале за град Београд. Према Правилнику, ВМА фактурише извршене услуге (према јединственом ценовнику РФЗО), формира извештаје о извршењу Плана рада за шест месеци и годину у целини. РФЗО Србије месечно уплаћује око 1/12 уговореног износа на одговарајућу буџетску позицију Министарства одбране, а на крају године РФЗО врши обрачун на основу фактурисаних услуга лечења.

2. У следећој табели дати су статистички показатељи амбулантног и стационарног лечења војних и цивилних осигураника на ВМА:

Година	Стационарно лечење			Амбулантно лечење (број специјалистичких прегледа)		
	Војни осигураници	Осигураници РФЗО	Остали* осигураници	Војни осигураници	Осигураници РФЗО	Допунски рад
2008.	12.646	15.729	5.362	324.862	57.058	73.345
2009.	12.746	17.847	4.502	314.250	77.430	58.725
2010.	12.143	19.813	3.713	286.682	87.188	58.512
2011.	11.310	19.468	2.890	273.990	94.332	59.176
2012.	10.716	21.288	2.827	251.712	94.273	53.848

* Остали осигураници су странци (осигураници из бивших република СФРЈ, странци из ДКП, остали странци) и лица из Србије која самостално плаћају трошкове лечења уз писану изјаву да неће тражити рефундацију трошкова од РФЗО Србије.

3. У 2012. години од стране Републичког фонда за здравствено осигурање уплаћено је 2.351.277.897,00 динара а по осталим приходима где се рачунају средства која су уплатили цивили који су сами платили своје лечење 918.838.271,00 динара.

4. У оквиру допунског рада нису лечени пацијенти на рачун средстава РФЗО Србије, већ само пацијенти који сами сnose трошкове свог лечења.

5. Постоје следеће категорије цивилних пацијената:

- а) осигураници РФЗО Србије ;
- б) странци (осигураници из бивших република СФРЈ, странци из ДКП, остали странци) и осигураници из Србије који самостално плаћају трошкове лечења.

Осигураницима под а) ВМА фактурише извршене услуге према јединственом ценовнику РФЗО Србије, док цивилним осигураницима под б) ВМА испоставља фактуру и врши наплату услуга лечења према свом ценовнику. Ова средства се уплаћују на одговарајућу буџетску позицију у Министарству одбране.

6. Део новца добијен за лечење цивила који сами покривају трошкове свог лечења иде на покривање трошкова лечења, а остатак у буџет Републике Србије.

7. Уговор између РФЗО Србије и ВМА (према овлашћењу Министарства одбране Србије) има стандардизовану форму за све здравствене установе истог степена здравствене заштите у Србији а његов назив је: **Уговор о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за годину.**

8. Од првог уговора ВМА и РФЗО Србије из 2008. године природно се смањује број војних осигураника (смањење активног састава, мањи број војних пензионера и чланова породица војних осигураника) што није последица лечења већег броја цивилних осигураника који се лече на ВМА. Увидом у коришћење капацитета стационарног лечења у периоду 2008–2012. године може се видети да су укупни капацитети од 1132 постеље били искоришћени у проценту од 71% до 75%.

[назад на садржај](#)

VI. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Делокруг Министарства одбране

Надлежности Министарства одбране прописане су Законом о министарствима („Службени гласник РС“, број 72/12), Законом о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон) и Стратегијом одбране Републике Србије („Службени гласник РС“, број 88/09).

Сходно наведеним законима и Стратегији одбране Републике Србије, Министарство одбране обавља послове државне управе који се односе на: политику одбране и стратегијско планирање (Стратегијски преглед одбране Републике Србије, Стратегија одбране Републике Србије, планови и програми развоја система одбране и војна доктрина); међународну сарадњу у области одбране и војне сарадње; планирање одбране, припреме Војске Србије, државних органа, привредних друштава, других правних лица и грађана за извршавање задатака у области одбране; војну, радну и материјалну обавезу; организовање веза и криптозаштите за потребе државних органа и Војске Србије; усклађивање организације веза и информатичких и телекомуникационих система у Републици Србији за потребе одбране; уређивање и припремање територије Републике Србије за потребе одбране; истраживање, развој, производњу и промет наоружања и војне опреме; опремање и наоружавање Војске Србије и других снага одбране; безбедност значајну за одбрану; војно школство; научноистраживачки рад значајан за одбрану; статусна и друга питања професионалних припадника Војске Србије, као и друге послове који су одређени законом којим се уређује одбрана и другим законима.

Генералштаб Војске Србије као највиши стручни и штабни организациони део Министарства одбране за припрему и употребу Војске Србије спроводи припреме, употребу, командовање и контролу команди и јединица Војске Србије, у складу са законом, одлукама, плановима и наређењима надлежних државних органа. Континуирано изграђује оперативне и функционалне способности команди и јединица Војске Србије ради што успешнијег извршавања утврђених мисија и задатака.

Делокруг органа управе у саставу Министарства одбране

Инспекторат одбране обавља инспекцијске послове, који се односе на:

- 1) припреме за одбрану;
- 2) спровођење одлука и аката органа управљања системом одбране;
- 3) инспекцијски надзор над радом команди, јединица и установа Војске Србије и органа и установа Министарства одбране;
- 4) остваривање и усклађивање организације обезбеђења телекомуникационо-информационог система, криптозаштите и других облика заштите информација;
- 5) инспекцију оперативне и функционалне способности команди, јединица и установа Војске Србије, по налогу председника Републике;

- 6) радноправни статус професионалних припадника Војске Србије;
- 7) безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара и експлозија, заштиту животне средине, заштиту животиња и метролошку делатност;
- 8) друге послове одређене законом или на захтев надлежног органа.

Војнобезбедносна агенција је надлежна за безбедносну и контраобавештајну заштиту Министарства одбране и Војске Србије, у оквиру које обавља безбедносне и контраобавештајне послове и задатке.

Безбедносни послови и задаци:

- 1) персонална безбедност,
- 2) индустријска безбедност,
- 3) заштита тајних података,
- 4) безбедносни менаџмент.

Контраобавештајни послови и задаци:

- 1) супротстављање обавештајној, терористичкој и организованој криминалној делатности усмереној против Министарства одбране и Војске Србије;
- 2) откривање и документовање кривичних дела против уставног уређења и безбедности Републике Србије, као и против човечности и међународног права када се као учиниоци тих дела појављују лица запослена у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 3) откривање и документовање кривичних дела са елементима организованог криминала, као и кривичних дела корупције унутар Министарства одбране и Војске Србије или када су наведена дела усмерена према Министарству одбране и Војсци Србије;
- 4) контраобавештајна заштита лица, објеката и активности које су у надлежности Министарства одбране и Војске Србије.

Војнобезбедносна агенција има овлашћења у складу са Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији.

Војнообавештајна агенција је надлежна за обављање обавештајних послова од значаја за одбрану који се односе на прикупљање, анализу, процену, заштиту и достављање података и информација о потенцијалним и реалним опасностима, активностима, плановима или намерама страних држава и њихових оружаних снага, међународних организација, група и појединаца.

У оквиру своје надлежности Војнообавештајна агенција:

- 1) прикупља и проверава податке и информације, обрађује их, анализира, процењује и доставља надлежним органима;

- 2) сарађује и размењује информације и податке са службама, организацијама и институцијама Републике Србије које се баве безбедносно-обавештајним пословима, као и са службама других земаља и организација у складу са утврђеном безбедносно-обавештајном политиком, међународним уговорима и преузетим обавезама;
- 3) чува прикупљене податке и информације у складу са законом, подзаконским актима и штити их од неовлашћеног откривања, давања, коришћења, губитка или уништавања;
- 4) планира, организује и спроводи безбедносну заштиту својих активности, лица, објеката и докумената;
- 5) организује безбедносну заштиту објеката Министарства одбране и Војске Србије у иностранству и лица која су од стране Министарства одбране и Војске Србије службено упућена у иностранство;
- 6) штити опрему и средства која користи у раду од неовлашћеног приступа;
- 7) прибавља, развија и користи информационе системе, системе веза и системе за пренос података, као и средства за заштиту информација;
- 8) организује обуку припадника Војнообавештајне агенције, организује специјалистичке курсеве, врши истраживања, формира архиве и објављује сопствена издања;
- 9) планира, организује и спроводи унутрашњу контролу рада припадника Војнообавештајне агенције;
- 10) захтева од надлежних служби безбедности безбедносне провере правних и физичких лица када је то неопходно за обављање послова из надлежности Војнообавештајне агенције утврђених овим законом;
- 11) планира опремање и врши набавку ствари за своје потребе;
- 12) обавља и друге послове из своје надлежности.

[назад на садржај](#)

ВИ. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У обављању послова у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења, **Министарство одбране** предлаже и спроводи политику одбране, извршава законе и међународне уговоре, општа акта Народне скупштине, Владе и акта председника Републике из области одбране, и то:

- 1) врши процену ризика и претњи безбедности земље;
- 2) израђује нацрте стратегијско-доктринарних и планских докумената у области одбране (Стратегије националне безбедности Републике Србије, Стратегије одбране Републике Србије, Доктрине Војске Србије, Дугорочног плана развоја система одбране Републике Србије и Стратегијског прегледа одбране Републике Србије) и усваја документа за њихову разраду;
- 3) израђује Средњорочни план и програм развоја система одбране;
- 4) израђује предлог годишњег извештаја Владе о стању припрема за одбрану, са којим се сагласио председник Републике;
- 5) израђује нацрте закона из области одбране, безбедности и Војске Србије;
- 6) израђује нацрте закона о потврђивању међународних уговора у области одбране и војне сарадње и платформе за вођење преговора и закључивање међународних уговора у области одбране и војне сарадње;
- 7) закључује уговоре из области војног школства и обуке за одбрану земље са надлежним министарствима других држава у складу са законом;
- 8) планира и остварује међународну сарадњу из области одбране и војне сарадње;
- 9) предлаже смернице за израду планова одбране и координира израду нацрта Плана одбране Републике Србије, у складу са упутством Владе о методологији за израду планова одбране и предлаже Влади на усвајање;
- 10) утврђује предлоге планова одбране других снага система одбране, који су у вези са Планом употребе Војске Србије;
- 11) планира, припрема и врши контролу мобилизације грађана, државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и предузетника и Војске Србије за извршавање задатака у ратном и ванредном стању;
- 12) израђује акта и планска документа којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника и за употребу Војске Србије и других снага одбране у ратном и ванредном стању;
- 13) спроводи извршавање војне, радне и материјалне обавезе;
- 14) извршава одлуке председника Републике о упућивању професионалних војних лица у мултинационалне операције и одлуке Владе о упућивању особља цивилне заштите и запослених у органима државне управе у хуманитарне и друге операције у иностранству;
- 15) планира и организује цивилно-војне односе у области одбране;

- 16) организује информативну, културну, музејску, архивску и верску делатност и друге делатности, за потребе одбране;
- 17) врши организовање, модернизацију и унапређење телекомуникационих мрежа и средстава и криптозаштите за потребе Војске Србије и других државних органа;
- 18) врши усклађивање телекомуникационо-информационог обезбеђења, информациононих и телекомуникационих мрежа и средстава за потребе одбране;
- 19) уређење и припрему територије за потребе одбране;
- 20) обавља послове који се односе на истраживање, развој, производњу и промет наоружања и војне опреме, опремање и наоружавање Војске Србије и других снага одбране, поступке поверљивих набавки и материјално обезбеђивање Војске Србије;
- 21) уређује поступак јавних набавки мале вредности у командама, јединицама и установама Војске Србије, војним јединицама и установама које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;
- 22) планирање, управљање, контролу и спровођење обавештајно-безбедносних послова од значаја за одбрану, у складу са законом којим се уређују службе безбедности и другим прописима;
- 23) организује школовање и усавршавање за рад на пословима одбране и безбедности земље, делатност војног школства и развој образовног система за потребе одбране и Војске Србије;
- 24) хармонизује систем војног школства и научноистраживачке делатности од значаја за одбрану са системом средњошколског и високог образовања и научноистраживачке делатности у Републици Србији;
- 25) планира, програмира и развија научноистраживачку и инвентивну делатности од значаја за одбрану;
- 26) врши картографско и геотопографско обезбеђење и израду геотопографског материјала за систем одбране;
- 27) решава статусна и друга питања припадника Војске Србије;
- 28) доноси акта о организацији команди, јединица и установа Војске Србије и акта о организацији војних јединица и војних установа које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;
- 29) образује и укида изасланства одбране и војна представништва, у складу са одлуком Владе о броју и распореду изасланстава одбране и војних представништва Републике Србије у иностранству;
- 30) образује и организује финансијску службу у Министарству одбране, командама, јединицама и установама Војске Србије, војним јединицама и војним установама које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;
- 31) организује и унапређује информациони систем у области материјалног и финансијског пословања за потребе финансијског извештавања, сагласно усвојеним стандардима;
- 32) врши планирање, програмирање, буџетирање и спровођење финансијског плана за потребе Министарства одбране, у складу са законом;

- 33) планира, организује и извршава контролу материјалног и финансијског пословања;
- 34) планира, организује, врши надзор и изградњу војних објеката, као и инвестиционо одржавање објеката инфраструктуре на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 35) прибавља, располаже, користи, управља и одржава непокретне ствари за војне потребе, стамбене зграде, станове, гараже, пословни простор за потребе Министарства одбране и Војске Србије и објекте за привремени смештај професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране;
- 36) прибавља, располаже, користи, управља и одржава непокретне и покретне ствари за репрезентативне потребе Министарства одбране и Војске Србије у земљи и иностранству;
- 37) уређује, планира, организује, спроводи и врши контролу безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара и експлозије, у складу са законима којима се уређују те делатности;
- 38) уређује, планира, организује, спроводи и врши контролу заштите животиња и здравствени надзор над производњом и прометом намирница и предмета опште употребе у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 38) уређује, планира, организује, спроводи и врши контролу метролошке делатности, у складу са законима којима се уређује та делатност;
- 39) сарађује са осталим министарствима и другим органима државне управе, органима аутономних покрајина и органима јединица локалне самоуправе у припремању и спровођењу планова одбране и извршавању задатака у одбрани;
- 40) организује и спроводи мере приправности, мобилизације и попуне државних органа, јавних служби, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и предузетника;
- 41) учествује у заједничком цивилно-војном систему управљања ваздушним саобраћајем за потребе одбране;
- 42) доноси акта о оснивању војноздравствене установе примарног, секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите;
- 43) врши друге послове одређене законом.

Министар одбране у обављању послова из свог делокруга доноси: наређења, наредбе, налоге, одлуке, правила, смернице, упутства и прописе и друга акта за која је овлашћен овим законом и другим законима.

За извршавање аката које доноси председник Републике и доношење аката по овлашћењу председника Републике, министар одбране доноси: наређења, наредбе, смернице, одлуке, правила и друга акта, и одговоран је за њихово извршавање.

Законом о одбрани је прописано да **Генералштаб Војске Србије** у обављању послова у оквиру својих надлежности, у складу са законом и овлашћењима председника Републике и министра одбране:

- 1) израђује функционалне доктрине и друга правила за употребу Војске Србије;
- 2) израђује План употребе Војске Србије;

- 3) израђује План мобилизације Војске Србије;
- 4) израђује смернице за изградњу оперативне и функционалне способности Војске Србије;
- 5) припрема акта о организацији команди, јединица и установа Војске Србије;
- 6) организује мере приправности на основу аката председника Републике или министра одбране;
- 7) обавља и друге послове одређене законом и актима председника Републике и министра одбране.

Инспекторат одбране

У вршењу инспекцијских послова, инспектори и лица овлашћена за инспекцијске послове имају право да:

- 1) врше увид у документа која се односе на припреме снага одбране за одбрану;
- 2) врше проверу спровођења одлука и аката органа управљања системом одбране;
- 3) врше ванредну инспекцију оперативне и функционалне способности команди, јединица и установа Војске Србије, на основу одобрења председника Републике;
- 4) наложе отклањање утврђених недостатака у плановима одбране или у спровођењу прописаних мера и радњи за извршавање задатака из Плана одбране Републике Србије и појединачних планова;
- 5) наложе обуставу мера и радњи које нису у складу са законом и плановима одбране до доношења одлуке надлежног органа;
- 6) наложе командама, јединицама и установама Војске Србије и органима државне управе и осталим носиоцима планирања да поднесу извештај о стању својих одбрамбених припрема;
- 7) наложе обустављање радњи којима се директно угрожава или доводи у опасност живот и здравље људи или имовина до доношења одлуке надлежног органа;
- 8) подносе предлоге за покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне или друге одговорности против одговорних лица, у складу са законом;
- 9) пружају стручну помоћ снагама одбране чије припреме контролишу и о утврђеном стању и предузетим мерама обавесте надлежне органе;
- 10) наложе отклањање утврђене повреде закона и других прописа којима се уређују права, обавезе и одговорности професионалних припадника Војске Србије;
- 11) предузимају друге мере за које су овлашћени законом и по налогу надлежних органа.

Субјекти код којих је извршена контрола дужни су да поступе по налазима инспектора и лица овлашћених за инспекцијске послове.

Инспекторат одбране редовно извештава председника Републике и министра одбране о утврђеним налазима.

Војнобезбедносна агенција поступа у границама својих надлежности и примењује овлашћења прописана Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији.

Војнообавештајна агенција поступа у границама својих надлежности и примењује овлашћења прописана Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији.

Законом о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 88/09) прописане су надлежности председника Републике, министра одбране и начелника Генералштаба Војске Србије у командовању и руковођењу Војском Србије.

Председник Републике:

- 1) одлучује о употреби Војске Србије и командује Војском Србије у миру и рату;
- 2) утврђује основе развоја и опремања Војске Србије;
- 3) утврђује основе мирнодопске и ратне организације Војске Србије;
- 4) одређује родове и службе Војске Србије, на предлог министра одбране;
- 5) уређује систем командовања у Војсци Србије и прати спровођење система командовања;
- 6) усваја План употребе Војске Србије и наређује њену употребу;
- 7) доноси смернице за изградњу оперативне и функционалне способности Војске Србије, на предлог министра одбране;
- 8) поставља и разрешава начелника Генералштаба Војске Србије, уз мишљење министра одбране;
- 9) поставља, унапређује и разрешава официре на формацијска места за која је прописан чин генерала и одлучује о престанку њихове службе, на предлог министра одбране;
- 10) наређује спровођење мера приправности Војске Србије у случају ратног или ванредног стања;
- 11) наређује мобилизацију Војске Србије;
- 12) доноси основна правила и друга акта која се односе на употребу Војске Србије;
- 13) доноси Правило службе Војске Србије и друга правила којима се уређују унутрашњи ред и односи у вршењу војне службе;
- 14) обавља и друге послове командовања Војском Србије, у складу са законом.

Министар одбране:

- 1) координира и спроводи утврђену одбрамбену политику и руководи Војском Србије;
- 2) доноси формације и систематизације команди, јединица и установа Војске Србије и војних јединица и војних установа које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;
- 3) усваја план међународне војне сарадње;

- 4) даје мишљење председнику Републике за постављење и разрешење начелника Генералштаба Војске Србије;
- 5) предлаже председнику Републике постављење, унапређење и разрешење и престанак службе генерала и старешина на дужности за које је формацијом утврђен чин генерала, уз мишљење начелника Генералштаба Војске Србије, односно овлашћеног руководиоца у Министарству одбране за професионална војна лица распоређена ван Војске Србије;
- 6) поставља, унапређује и разрешава професионална војна лица Војске Србије на формацијска места ван Војске Србије и одлучује о престанку њихове службе, уз мишљење начелника Генералштаба Војске Србије, односно овлашћеног руководиоца у Министарству одбране за професионална војна лица распоређена ван Војске Србије;
- 7) поставља, унапређује и разрешава официре Војске Србије у Војсци Србије у чину мајора, потпуковника и пуковника и одлучује о престанку њихове службе, на предлог начелника Генералштаба Војске Србије;
- 8) усваја план развоја и опремања Војске Србије, на предлог начелника Генералштаба Војске Србије;
- 9) доноси план школовања и усавршавања професионалних припадника Војске Србије;
- 10) доноси прописе којима се уређују цивилно-војни односи;
- 11) одређује врсте и специјалности родова и служби Војске Србије, на предлог начелника Генералштаба Војске Србије;
- 12) обавља и друге послове утврђене законом.

Начелник Генералштаба Војске Србије:

- 1) предлаже план развоја и опремања Војске Србије;
- 2) поставља, унапређује и разрешава официре Војске Србије у Војсци Србије до чина капетана и одлучује о престанку њихове службе, на предлог непосредно потчињених команданата;
- 3) даје мишљење министру одбране на његов предлог за постављење, унапређење и разрешење и престанак службе генерала и старешина на дужности за које је формацијом утврђен чин генерала, у складу са овим законом;
- 4) поставља, унапређује и разрешава подофицире и професионалне војнике и распоређује цивилна лица на служби у Војсци Србије и одлучује о престанку њихове службе;
- 5) предлаже план попуне Војске Србије и бројни распоред регрута у Војсци Србије;
- 6) доноси правила о обуци Војске Србије;
- 7) доноси правила којима се уређује цивилно-војна сарадња;
- 8) утврђује планове обуке и усавршавања професионалних војних лица и лица у резервном саставу;

- 9) доноси Кодекс части припадника Војске Србије;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом.

За извршавање аката које доноси председник Републике односно министар одбране и послова командовања Војском Србије, као и других послова утврђених законом, начелник Генералштаба Војске Србије доноси правила, наредбе, упутства, директиве, одлуке и наређења.

[назад на садржај](#)

VIII. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Основни стратегијско-доктринарни документи у области одбране су: Стратегија националне безбедности Републике Србије, Стратегија одбране Републике Србије и Доктрина Војске Србије.

Основни плански документи у области одбране су: Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије, Стратегијски преглед одбране Републике Србије и План одбране Републике Србије.

Стратегија националне безбедности Републике Србије је највиши стратешки документ чијом реализацијом се штите национални интереси Републике Србије од изазова, ризика и претњи безбедности у различитим областима друштвеног живота. Одлуку о усвајању ове стратегије донела је Народна скупштина на седници одржаној 26. октобра 2009. године и објављена је у „Службеном гласнику РС“, број 88/09.

Стратегија одбране Републике Србије је највиши стратешки документ у области одбране којим се дефинишу ставови о безбедносном окружењу, одбрамбеним интересима, мисијама и задацима Војске Србије, структура и функционисање система одбране. Одлуку о усвајању ове стратегије донела је Народна скупштина на седници одржаној 26. октобра 2009. године и објављена је у „Службеном гласнику РС“, број 88/09.

Доктрина Војске Србије је основни документ у којем се дефинишу општа опредељења о војној делатности, организовању, припремама, употреби и обезбеђењу Војске Србије у миру, ратном и ванредном стању, у складу с Уставом и Стратегијом одбране Републике Србије. Одлуку о усвајању Доктрине Војске Србије донео је председник Републике 25. фебруара 2010. године.

Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије је документ планирања одбране у којем се дефинишу стратешка опредељења за развој система одбране Републике Србије, потребне способности Војске Србије, садржај и динамика организационих промена, развој људских и материјалних ресурса, финансирање система одбране и друга питања за функционисање система одбране, у складу с мисијама и задацима у одбрани Републике Србије. Нацрт овог документа је припремљен.

Стратегијски преглед одбране Републике Србије је полазни програмски документ којим се дефинише средњорочно планирање одбране, ефикасно управљање ресурсима одбране, транспарентност послова одбране и изградња претпоставки за демократску и цивилну контролу, професионализацију и ефикасност Војске Србије у извршавању додељених мисија и задатака и међународног хуманитарног права. Овај документ је Влада усвојила закључком од 19. марта 2010. године.

Министарство одбране у раду примењује следеће законе из своје надлежности:

Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон).

Закон о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон).

На основу овлашћења из члана 26. Закона о Војсци Србије донета је **Уредба о вршењу верске службе у Војсци Србије** („Службени гласник РС“, број 22/11).

Међусобни односи Министарства одбране и традиционалних цркава и верских заједница у вези са вршењем верске службе у Војсци Србије уређени су посебним споразумима.

Споразум између Министарства одбране и Светог архијерејског синода Српске Православне Цркве 28. јуна 2011. године потписали су министар одбране Драган Шутановац и архиепископ пећки, митрополит београдско-карловачки и патријарх српски господин Иринеј.

Споразуми су потписани са шест традиционалних цркава и верских заједница 18. октобра 2011. године. Потписник споразума у име Министарства одбране био је министар одбране Драган Шутановац, а у име цркава односно верских заједница – њихови поглавари:

- 1) митрополит београдски монсињор Станислав Хочевар, председник Међународне бискупске конференције Светих Ћирила и Методија надбискуп у име Римокатоличке цркве у Србији;
- 2) бискуп Словачке Евангеличке Цркве а.в. мр Самуел Врбовски у име Словачке Евангеличке цркве а.в.;
- 3) епископ Реформатске Хришћанске Цркве Иштван Чете Семешу у име Реформатске Хришћанске Цркве;
- 4) бискуп суперинтендант Евангеличке Хришћанске Цркве а.в. Арпад Долински у име Евангеличке Хришћанске Цркве а.в.;
- 5) председник Савеза јеврејских општина у Србији Александар Нећак и рабин Исак Асијел у име Јеврејске заједнице у Србији;
- 6) реис-ул-улема Исламске заједнице Србије Адем еф Зилкић у име Исламске заједнице Србије.

Текстови потписаних споразума са традиционалним црквама и верским заједницама налазе се на веб сајту Министарства одбране.

Закон о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 95/10).

На основу Закона о војној, радној и материјалној обавези и Закона о Народној скупштини Републике Србије, Народна скупштина је донела **Одлуку о обустави обавезе служења војног рока** која је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 95/10, а примењује се од 1. 01. 2011. године од када ће се упућивање на служење војног рока вршити по принципу добровољности.

Закон о цивилној служби („Службени гласник РС“, број 88/09).

Закон о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије („Службени гласник РС“, број 88/09).

На основу овлашћења из Устава и Закона о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије, Народна скупштина Републике Србије донела је **Одлуку о усвајању Годишњег плана употребе Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама у 2013. години** („Службени гласник РС“, број 16/13 од 20. 02. 2013) и **Одлуку о учешћу припадника Војске Србије у мултинационалним операцијама у 2013. години** („Службени гласник РС“, број 16/13 од 20. 02. 2013).

У току 2013. године припадници Војске Србије учествују у мултинационалним операцијама, и то у:

- 1) мировној операцији Уједињених нација у Демократској Републици Конго (MONUSCO);
- 2) мировној операцији Уједињених нација у Републици Либерiji (UNMIL);
- 3) мировној операцији Уједињених нација у Републици Обали Слоноваче (UNOCI);
- 4) мировној операцији Уједињених нација у Републици Либан (UNIFIL);
- 5) мировној операцији Уједињених нација у Републици Кипар (UNFICYP);
- 6) мировној операцији Уједињених нација на Блиском истоку (UNTSO);
- 7) мировним операцијама у оквиру система stand by аранжмана Уједињених нација;
- 8) мисији Европске уније за обуку безбедносних снага Сомалије у Уганди (EUTM Somalia);
- 9) војној операцији поморских снага Европске уније у Сомалији (EUNAVFOR Somalia – Operation ATALANTA).

Закон о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 55/12 – УС и 17/13).

Закон о војним школама и војним научноистраживачким установама („Службени лист СРЈ“, бр. 80/94, 85/94, 74/99 и „Службени лист СЦГ“, број 44/05).

Закон о производњи и промету наоружања и војне опреме („Службени лист СРЈ“, број 41/96 и „Службени гласник РС“, број 85/05).

Министарство одбране је носилац израде подзаконских аката за извршавање наведених закона. Преглед закона и подзаконских аката из делокруга Министарства одбране и Војске Србије објављених у „Службеном војном листу“ објављен је на сајту Министарства одбране www.mod.gov.rs/sadrzaj.php?id_sadrzaja=4351 и редовно се месечно ажурира.

Министарство одбране у свом раду примењује и следеће законе:

Закон о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12 и 74/12).

Закон о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 72/12 и 76/13).

Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 72/12).

Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10).

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09).

Закон о државном печату Републике Србије („Службени гласник РС“, број 101/07).

Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“, број 110/13).

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13).

Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10).

Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11 и 93/12).

Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11 и 32/13 – УС).

Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12).

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11 и 88/13).

Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/05, 50/06 и 18/10).

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12).

Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени гласник РС“, број 32/13).

[назад на садржај](#)

IX. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Министарство одбране, у складу са делокругом прописаним законом, правним и физичким лицима пружа следеће услуге:

Сектор за људске ресурсе – Управа за обавезе одбране

На основу одредаба члана 5. Закона о војној, радној и материјалној обавези остваривање војне обавезе обезбеђује и спроводи Министарство одбране преко територијалних органа. Територијалним органима Министарства одбране, у смислу овог закона, сматрају се центри Министарства одбране за локалну самоуправу који се образују за територију одређеног броја општина односно градова и регионални центри Министарства одбране који се образују за територију одређеног броја центара за локалну самоуправу.

Регионални центри образовани су у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Ваљеву.

Територијални органи Министарства одбране издају уверења у вези са вршењем војне обавезе и воде поступак по захтеву за издавање уверења. Центри Министарства одбране за локалну самоуправу издају уверења на основу података из службене евиденције коју воде о војним обвезницима према месту пребивалишта на територији Републике Србије.

За добијање уверења потребно је поднети писани захтев надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу у којем се лице води у војној евиденцији.

Центар Министарства одбране пружа услугу издавања уверења одмах, ако о лицу које је поднело захтев постоје подаци у војној евиденцији коју води. У случају вођења поступка, уверење се издаје најкасније у року до 30 дана од дана подношења захтева.

Податке о поступку ради добијања услуга пружају центри Министарства одбране. Заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге подношењем писаног захтева за издавање уверења надлежном центру Министарства одбране (према адреси пребивалишта на територији Републике Србије).

Захтев за издавање уверења у вези са вршењем војне обавезе ослобођен је плаћања таксе, на основу члана 19. став 1. тачка 8) Закона о републичким административним таксама.

Уз захтев за издавање уверења подносилац не доставља доказе о подацима о којима центар Министарства одбране води евиденцију по службеној дужности. У случају потребе вођења поступка подносилац је у обавези да достави доказе које сматра да су одлучни за решавање захтева или доказе које од њега затражи орган који води поступак.

Након добијања захтева надлежни центар Министарства одбране проверава тачност података наведених у захтеву, врши преглед базе података коју поседује и увид у војноевиденциона документа која води по службеној дужности.

Ако се захтев односи на податке о којима центар Министарства одбране води службену евиденцију, центар Министарства одбране издаће тражено уверење у складу са одредбама члана 161. Закона о општем управном поступку.

У случају да о траженим подацима нема службену евиденцију, центар Министарства одбране спровешће поступак у којем ће донети решење о издавању уверења или о одбијању захтева за издавање уверења (члан 162. Закона о општем управном поступку).

Решење обавезно садржи, као једно од основних делова решења, упутство о правном средству којим се странка упућује да има право подношења жалбе на решење, рок у којем може уложити жалбу, органу којем се жалба подноси, органу којем се доставља (са адресом), начин на који се може доставити и у колико примерака се подноси жалба.

Незадовољно заинтересовано лице може се писмено обратити старешини органа – начелнику центра Министарства одбране.

Сва акта у вези са издавањем уверења израђују се у складу са обрасцима прописаним Правилником о обрасцима у управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 8/99 и 9/99).

ПРЕГЛЕД ИЗДАТИХ УВЕРЕЊА И ДОНЕТИХ РЕШЕЊА У 2013. ГОДИНИ

Редни број	ВРСТА УВЕРЕЊА		
1.	Учешће у рату		11.156
2.	О регулисању војне обавезе		23.858
3.	Да се води у војној евиденцији		1.343
4.	Да се не води у војној евиденцији		207
5.	Да се налази на служењу војног рока		12
6.	УКУПНО		36.576
7.	Решења по жалби на првостепено решење	Усвојено	31
8.		Одбијено	47
9.		Обустављено	0
10.		Укупно	78

Сектор за политику одбране – Управа за стратегијско планирање

Обавеза: Поступак за правну заштиту поверљивих проналазака и техничких унапређења значајних за одбрану остварује се у управном поступку који спроводи Министарство одбране. Поступак за признање патента и малог патента за поверљиви проналазак, као и прихватање техничког унапређења, покреће се подношењем пријаве патента, малог патента или предлога техничког унапређења од стране домаћег физичког или правног лица Министарству одбране, Управи за стратегијско планирање у чијој је надлежности инвентивна делатност и спровођење поступка заштите поверљивих проналазака.

Овлашћење: Сектор Министарства одбране у чијој је надлежности инвентивна делатност (Сектор за политику одбране) овлашћен је за доношење решења по поднетом захтеву за признање патента или малог патента за поверљиви проналазак или по предлогу техничког унапређења од значаја за одбрану.

Поступање органа у оквиру утврђених обавеза и овлашћење регулисани су: Законом о патентима („Службени лист СЦГ“, бр. 32/04 и 35/04) – чл. 102–107, Уредбом о начину, поступку и мерама заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану („Службени гласник РС“, број 110/08) – члан 4. и Правилником о поступку испитивања поверљиве пријаве патента, малог патента и техничких унапређења значајних за одбрану и остваривању права проналазача („Службени војни лист“, број 35/09).

У поступку по поднетој поверљивој пријави за признање патента, малог патента и предлогу техничког унапређења који спроводи Министарство одбране не плаћају се таксе ни трошкови поступка.

Након спроведеног поступка испитивања поверљиве пријаве патента, малог патента и предлога техничког унапређења од значаја за одбрану и оцене испуњености утврђених услова патентабилности (новост, инвентивни ниво и индустријска применљивост) за признавање патента, малог патента и прихватање техничког унапређења, Сектор за политику одбране Министарства одбране доноси решење којим се захтев усваја или одбија.

Решења су коначна у управном поступку и против њих се може покренути управни спор пред Управним судом.

Рокови: Имајући у виду да је поступак испитивања поверљиве пријаве патента сложен и да се састоји од неколико фаза (формално испитивање и суштинско испитивање) у оквиру којих су на основу наведених прописа утврђени рокови за поступање учесника у испитивању пријаве, оквирни рок за окончање поступка је 12 месеци.

У току 2010. године поднете су три пријаве проналазака, које су у различитим фазама испитивања. Завршено је шест предмета који се односе на иновације пријављене у претходној години од чега: четири пријава проналазака и два техничка унапређења. Укупно девет пријава иновација је у различитим фазама испитивања.

Војни архив

Војни архив налази се и ради у оквиру Министарства одбране Републике Србије – Института за стратегијска истраживања.

Адреса : Београд, Улица Ратка Ресановића 1

Тел. +38112051019, +381112051020 факс +38112501329

e-mail: vojniarhiv@mod.gov.rs

www.isi.mod.gov.rs/vojni_arhiv02

Делатност и рад Војног архива уређени су: Законом о архивској грађи Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ“, бр. 12/98 и 13/98) и Правилником о начину коришћења архивске грађе и накнади услуга у Војном архиву.

Архивска грађа је доступна за истраживање и коришћење након истека рока од 50 година од настанка.

Коришћење архивске грађе

Сва заинтересована лица имају право да под једнаким условима користе информације из архивске грађе која се чува у Војном архиву, док страни држављани могу да користе архивску грађу по одобрењу министра одбране.

Одобрење страним држављанима издаје се у складу са међународним уговорима које је Република Србија закључила, као и на основу фактичког реципроцитета, Споразума о сукцесији Југославије и процедуре прописане Правилником.

Страни држављани молбу за истраживање у Војном архиву достављају дипломатским путем Министарству одбране. Уз молбу се подноси препорука установе или друге организације за коју се врши истраживање.

Држављани Републике Србије могу користити услуге Војног архива доласком у Војни архив и подношењем молбе на прописаном обрасцу и достављањем захтева поштом и електронским путем.

Одобрење за коришћење архивске грађе по молби даје директор Војног архива, а истраживање важи најдуже годину дана од дана подношења молбе.

Читаоница Војног архива

По доласку у читаоницу Војног архива корисник се упознаје са Правилником о раду читаонице и истраживању архивске грађе.

Читаоница Војна архива отворена је сваког радног дана од 8.30 до 14.00 часова.

Услуге уз накнаду

Директор војног архива може, по посебно поднетом захтеву, одобрити копирање и штампање скениране грађе односно микрофилмовање архивске грађе.

Услуге које Војни архив пружа су: копирање и скенирање архивске грађе и штампање скениране грађе, а услуге се наплаћују према ценовнику.

Војни архив пружа и техничке услуге (фотокопирање, скенирање, фотографисање, нарезивање дискова и друго).

Новчана накнада за услуге које Војни архив пружа подразумева вредност утрошеног материјала и ангажовање припадника Војног архива.

Услуге без накнаде

Од наплате новчане накнаде ослобођена су:

- 1) лица која траже податке за остваривање права из радног односа;
- 2) лица која траже податке за остваривање права на пензију;
- 3) ратни војни инвалиди;
- 4) лица која имају статус борца, статус избеглице и расељена лица;
- 5) лица која покрећу поступак пред судом по Закону о рехабилитацији.

Цене услуга рада и трошкови техничких услуга у Војном архиву које се пружају корисницима – истраживачима архивске грађе и правним и физичким лицима

Услуга	За држављане РС	За стране држављане
Накнада за истраживање које се врши по захтеву странака	1.800,00	3.600,00
Издавање преписа документа	500,00	1.000,00

Техничке услуге

Услуга	За држављане РС	За стране држављане	
Фотокопирање	формат А4	15,00	30,00
	формат А3	25,00	50,00
Фотокопирање докумената истог дана извршиће се уз наплату двоструке цене			
Скенирање документа	у резолуцији до 300 DPI	200,00	400,00
	у резолуцији до 400 DPI	300,00	600,00
Штампање на ласер штампачу	црно-бели штампач, формат А4	100,00	200,00
	колор штампач, формат А4	200,00	400,00
Копирање скенираног документа (по скену)		15,00	30,00
Снимање материјала на медије	на компакт-дизку (CD)	250,00	500,00
	на DVD	500,00	1.000,00
Коришћење личног фотоапарата у читаоници (по дану)		2.000,00	4.000,00
Израда идентификационих картица за рад у дигиталној читаоници		350,00	700,00

Снимање архивске грађе за објављивање и јавно приказивање

Услуга		За држављане РС	За стране држављане
Снимање за објављивање и јавно приказивање (по страни)	у црно-белој техници	500,00	1.000,00
	у колор техници	1.000,00	2.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање на корицама, омотима и насловним страницама штампаних медија (књига, часописа, публикација и сл.)	у црно-белој техници	1.000,00	2.000,00
	у колор техници	2.000,00	4.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање на плакатима, разгледницама, календарима и слично	у црно-белој техници	2.000,00	4.000,00
	у колор техници	4.000,00	8.000,00
Снимање за објављивање и јавно приказивање за потребе телевизије, филма и видео записа	у научно-образовне сврхе	500,00	1.000,00
	у комерцијалне сврхе	5.000,00	10.000,00

Вршење техничких услуга за документоване материјале, који нису архивска грађа Војног архива

Услуга	До формата А4		До формата А3		Преко формата А3
	аутоматско ¹	мануелно	аутоматско	мауелно	аутоматско
Скенирање докумената до 1000 скенова	15,00	50,00	20,00	70,00	120,00
Скенирање докумената од 1000 до 10000 скенова	5,00	25,00	9,00	30,00	70,00
Скенирање докумената од 1000 до 30000 скенова	4,00	20,00	7,00	25,00	50,00
Скенирање докумената преко 30000 скенова	3,00	15,00	5,00	20,00	30,00

Израда програма

Услуга	Цена
Израда програма за преглед дигитализоване архивске грађе	4.000,00 радни сат

Цене услуга исказане су у нето износу на који се обрачунава и додаје важећа стопа пореза на додату вредност (ПДВ) од 20%.

¹ Документа која могу да се скенирају на аутоматском скенеру.

Управа за традицију, стандард и ветеране

На основу **Закона о опште управном поступку** („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10) и **Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца** („Службени лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 – исправка и 25/00 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 111/09 – у даљем тексту: Закон о борцима), Управа за традицију, стандард и ветеране издаје уверења, даје одговоре и поступа по захтевима за погинуле, рањене, заробљене и нестале припаднике некадашњих Оружаних снага СФРЈ (ЈНА, ТО, резервни састав, добровољци и војници на редовном одслужењу војног рока), а ради остваривања права која им по закону припадају.

Информације у вези са остваривањем права прописаних Законом о борцима могу се добити на број телефона 011/3201-510.

Министарство одбране пружа услуге непосредно заинтересованим правним и физичким лицима, сходно одредби члана 104. став 2. Закона о одбрани којом је прописано да Министарство одбране може да остварује допунска средства пружањем услуга у складу са законом и другим прописима.

Министарство одбране и Војска Србије врше услуге правним и физичким лицима на начин и у складу са одредбама Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 3/09, 2/10, 19/11, 5/13 и 1/14).

Услуге прописане овим правилником врше се уз накнаду, а средства остварена пружањем услуга имају својство прихода Министарства одбране.

Услуге се могу вршити:

- 1) ако се тиме не омета извршење задатака према одобреним плановима и програмима;
- 2) ако за вршење услуга постоји прописана документација и одлука надлежног старешине;
- 3) ако су за вршење услуга испуњени прописани хигијенско-технолошки и други услови и ако се не угрожава живот и здравље људи и животна средина;
- 4) ако се услуга може извршити стручно и квалитетно.

Врсте услуга су прописане чланом 129. став 1. тач. 1) до 2б) Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије, а овлашћења за доношење одлуке о вршењу услуга у ст. 2. до 5. овог члана.

Министар одбране доноси одлуку о вршењу услуга ради:

- 1) спречавања елементарних непогода и других несрећа и ублажавања или отклањања њихових последица; 2) обезбеђења јавних комуникација и објеката од посебног значаја за одбрану и одржавање реда на јавним манифестацијама по позиву или одлуци надлежног државног органа; 3) извођења јавних радова; 4) спречавања и отклањања опасности које угрожавају животе и здравље грађана или безбедност средстава и утицаја на животну средину и припремање, организовање и спровођење обучавања грађана за одбрану; 6) информативно-пропагандних потреба Војске Србије

и организовања прослава, јубилеја и других значајних догађаја, кинематографских услуга и услуга поводом одржавања спортских, културних и других манифестација на републичком или покрајинском нивоу; 9) задовољавања потреба од посебног друштвеног значаја (превоз воде у безводним крајевима, минирање наслага леда на већим рекама и слично); 11) укључивања у изградњу појединих система ради њиховог заједничког коришћења (метеоролошки, радарски, телефонско-телепринтерски, геодетски и други системи); 15) учешћа у хуманитарним акцијама; 21) пружања општих логистичких услуга и услуга обуке и образовања оружаних снага страних земаља у складу са потврђеним међународним уговорима и протоколима о сарадњи; 25) изнајмљивања покретних ствари посебне намене; 26) обављања других услуга у складу са прописом.

Командант оперативног састава доноси одлуку о вршењу услуга ради: 14) превоза ствари и лица корисника ван Министарства и Војске Србије ваздухопловима и бродовима; 20) складиштења погонских и других средстава корисника ван Министарства одбране и Војске Србије; 24) деактивирања, проналажења, транспортовања и деактивирања неексплодираних убојитих средстава.

Командант бригаде или старешина истог ранга доноси одлуку о вршењу услуга ради 5) обуке корисника средстава према плану обуке.

Руководилац организационе јединице Министарства одбране односно старешина команде, јединице или установе Војске Србије доноси одлуку о вршењу услуга ради: 7) научноистраживачког рада; 8) задовољавања потреба професионалних припадника Војске Србије и лица запослених у Министарству одбране (исхрана, одевање, опоравак, смештај, одмор, рекреација и слично); 8а) задовољавања потреба исхране, одмора и рекреације у војним објектима намењеним за одмор и рекреацију (осим у објектима војнодоходовних установа) професионалних припадника Војске, лица запослених у Министарству, пензионисаних војних лица и чланова уже породице са којима та лица живе у заједничком домаћинству у смислу Правилника о накнади путних и других трошкова и другим примањима у Војсци Србије, члановима уже породице погинулих и умрлих професионалних припадника Војске, као и ратних војних инвалида са једним пратиоцем; 10) задовољавања здравствених потреба становништва, ако постоје слободни капацитети у војним здравственим установама; 12) превоза селидбених ствари професионалних припадника Војске Србије, лица запослених у Министарству одбране и војних пензионера; 13) превоза ствари и лица корисника ван Министарства одбране и Војске Србије; 16) одржавање наоружања и друге опреме; 17) испитивање наоружања и друге опреме; 18) пружања угоститељских услуга, организација лова и риболова и пружања услуга подршке у организацији и одржавању спортских, културних и других манифестација које се реализују на локалном нивоу; 19) изнајмљивања сала, ресторана, спортских објеката, учионица, простора у клубовима и касарнама Војске Србије, платоа испред касарни и других објеката, аеродрома, полигона и других покретних ствари које користе Министарство одбране и Војска Србије; 22) задовољења библиотечко-информационих, информационо-документационих и рефералних потреба професионалних припадника Војске Србије и лица запослених у Министарству одбране; 23) пружања услуга обуке лица из грађанства.

Услуге прописане овим правилником врше се на основу писаног захтева за вршење услуге који се подноси надлежној организационој јединици Министарства одбране односно Војске Србије. На основу донете одлуке, а по претходно прибављеној сагласности Дирекције за имовинскоправне послове Секретаријата Министарства одбране закључује се уговор о пружању услуга.

За услуге из члана 129. став 1. тач. 1) до 4) и тач. 8), 8а), 9), 12), 15) и 22) овог правилника наплаћују се стварни трошкови.

За остале услуге наплаћује се цена најмање у висини укупних трошкова.

Изузетно, ако се пружање услуге тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Војске Србије и Републике Србије, министар одбране може одлучити да се те услуге пружају без накнаде.

Војнобезбедносна агенција

Врста услуге: издавање просторија и пружање услуга физичким и правним лицима у Згради 1 у Улици Кнеза Милоша број 33 (издавање Велике ратне сале и Мале ратне сале, као и централног хола испред Велике ратне сале).

Категорије лица које имају право на услугу: сва физичка и правна лица, као и органи државне управе Републике Србије и органи локалне самоуправе.

Услови која лица морају испунити: за физичка лица – да су држављани Републике Србије а за правна лица – да су регистровани у Републици Србији.

Начин добијања услуге: на основу писаног захтева у слободној форми.

Рок за пружање услуге није прописан, зависи од планираних активности Војнобезбедносне агенције.

Поступак за пружање услуге покреће се писаним захтевом у слободној форми уз навођење података о заинтересованом лицу (адреса, број телефона, ПИБ, ЈМБГ и време за које се тражи изнајмљивање сале), затим овлашћено лице ступа у контакт са подносиоцем захтева и зависно од расположивих термина прецизира нацрт уговора ради пружања услуга.

Подаци о пруженим услугама у 2010. години: пружена је услуга фирми „ROCHE“ д.о.о. 18. 11. 2010. године (са пружањем услуга је започето 11. 11. 2010. године).

Подаци о пруженим услугама у 2011. години: пружена је услуга фирми „PHARMANOVA“, д.о.о. 19. 05. 2011. године (са пружањем услуга је започето 20. 04. 2011. године).

Управа за односе са јавношћу и потчињене установе пружају следеће врсте услуга:

- 1) Медија центар „Одбрана“ – изнајмљивање простора у Централном дому Војске Србије и пружање техничких услуга;
- 2) Војнофилмски центар „Застава филм“ – филмско-техничке видео, мултимедијалне и лабораторијске услуге и филмска, видео и расветна техника;
- 3) Уметнички ансамбл Министарства одбране „Станислав Бинички“ – наступ оркестра и изнајмљивање музичких инструмената и опреме;
- 4) Војна штампарија „Београд“ – услуге штампања.

Војни музеј (у организационом саставу Управе за традицију, стандард и ветеране) бави се прикупљањем, заштитом, обрадом, излагањем и публиковањем предмета из војне историје српског народа. Војни музеј поседује преко 30.000 тродимензионалних предмета прикупљених откупом и преузимањем од војних јединица и установа и вољом дародаваца.

Музејски предмети су сврстани у десетак типских збирки, као што су: археолошка и уметничка збирка; збирка одликовања; збирка застави, одеће и униформи; неколико збирки оружја и оруђа и фото-збирка у којој је преко 100.000 фотографија и негатива и 140 фото-албума.

Војни музеј има и специјалну библиотеку са 13.500 наслова књига и 600 наслова часописа (7.000 примерака) и бави се издавачком делатношћу публикујући каталоге изложби и збирки, као и посебна издања.

У сталној поставци Војног музеја изложен је само део музејског фонда који уз занимљив помоћни музејски материјал приказује XIV векова ратне прошлости српског народа и народа Балкана.

Музејски предмети односно збирке смештени су у депоима и повремено се излажу у галерији Војног музеја на студијским и тематским изложбама, са жељом да се задовоље интересовања стручне јавности, као и публика свих узраста и интересовања.

Војни музеј је отворен свакога дана (осим понедељка) од 10.00 до 17.00 часова (телефон за информације 011/3344-408).

Цена појединачне улазнице за одрасле је 100 динара а за децу 50 динара док је цена групне улазнице за одрасле 80 динара а за децу 40 динара.

Детаљније информације о Војном музеју, збиркама и изложбама можете потражити на сајту www.muzej.mod.gov.rs/.

[назад на садржај](#)

Х. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед распоређених и утрошених средстава за финансирање Министарства одбране у 2012. и 2013. години и предложених средстава за финансирање Министарства одбране у 2014. години.

www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2013/Pregled_odobrenih_u_trosenih_sredstava.pdf

У табеларном прегледу датом у прилогу, у складу са тачком 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, број 68/10) приказана су:

1. Утврђена и утрошена укупна средства у 2012. години.

Средства су приказана збирно за Министарство одбране и укључују податке за сва четири директна буџетска корисника: Министарство одбране, Инспекторат одбране, Војнобезбедносну агенцију и Војнообавештајну агенцију.

Подаци о утврђеним укупним средствима садржани су у Разделу 18 Закона о буџету Републике Србије за 2012. годину („Службени гласник РС“, бр. 101/11 и 93/12).

Подаци о утрошеним укупним средствима приказани су **закључно са 31.12.2012. године** и исти су садржани у Извештају о извршењу средстава за финансирање одбране Републике Србије за период 01.01–31.12.2012. године.

Извештај је у законском року достављен Министарству финансија и привреде Републике Србије.

2. Утврђена и утрошена укупна средства у 2013. години.

Средства су приказана збирно за Министарство одбране и укључују податке за сва четири директна буџетска корисника: Министарство одбране, Инспекторат одбране, Војнобезбедносну агенцију и Војнообавештајну агенцију.

Подаци о утврђеним укупним средствима садржани су у Разделу 18 Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС“, бр. 114/12 и 59/13).

Подаци о утрошеним укупним средствима приказани су **закључно са 30.09.2013. године** и исти су садржани у Извештају о извршењу средстава за финансирање одбране Републике Србије за период 01.01–30.09.2013. године.

Извештај је у законском року достављен Министарству финансија Републике Србије.

3. Предложена укупна средства за финансирање Министарства одбране у 2014. години.

Подаци о предложеним укупним средствима за Министарство одбране садржани су у Разделу 18 Предлога закона о буџету Републике Србије за 2014. годину који је усвојила Влада Републике Србије.

Предлог закона о буџету Републике Србије за 2014. годину са детаљним образложењем по корисницима средстава може се преузети на сајту Народне скупштине Републике Србије www.parlament.gov.rs.

У току 2011. године Државна ревизорска институција извршила је ревизију Годишњег финансијског извештаја Министарства одбране за 2010. годину.

Налаз и мишљење ревизије дати су у Извештају о ревизији Годишњег финансијског извештаја Министарства одбране за 2010. годину (Државна ревизорска институција, Број: 400-193/2011-01 од 19.12.2011. године) који се може преузети на сајту Државне ревизорске институције www.dri.rs.

Министарство одбране припремило је и у року одређеном од стране Државне ревизорске институције доставило Одазивни извештај са материјалним доказима о мерама предузетим на отклањању пропуста утврђених при спровођењу ревизије Годишњег финансијског извештаја Министарства одбране за 2010. годину.

[назад на садржај](#)

XI. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавне набавке у Министарству одбране врше се према јединственом плану јавних набавки добара, радова и услуга. Преглед јединственог плана јавних набавки израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за снабдевање – Управа за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а одобрава министар одбране.

Предлог јединственог плана јавних набавки израђује се у року од 30 дана од дана доношења решења министра одбране о финансирању одбране за текућу годину.

План јавних набавки за 2010. годину објављен је на сајту Министарства одбране: www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2010/Plan_javnih_nabavki_2010.pdf.

План јавних набавки за 2009. годину није објављен у Информатору, јер је у њему садржан и план поверљивих набавки које се спроводе у складу са Уредбом о средствима посебне намене („Службени гласник РС“, бр. 82/08 и 47/10).

У Информатору налазе се подаци о јавним набавкама за Министарство одбране и Војску Србије, које су спроведене:

1) у 1. и 2. тромесечју 2009. године, линк ка датотеци: www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2009/Prvi_Drugi_kvartal_2009.pdf.

2) у 3. тромесечју 2009. године, линк ка датотеци: www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2009/Treci_kvartal_2009.pdf

3) у 4. тромесечју 2009. године, линк ка датотеци: www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2009/Cetvrti_kvartal_2009.pdf.

4) у 1, 2, 3. и 4. тромесечју 2010. године, линк ка датотеци: www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2010/Prvi_kvartal_2010.pdf, www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2010/Drugi_kvartal_2010.pdf, www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2010/Treci_kvartal_2010.pdf, www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2010/Cetvrti_kvartal_2010.pdf.

5) у 1, 2, 3. и 4. тромесечју 2011. године, линк ка датотеци: www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2011/prvi_kvartal_2011.pdf www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2011/Drugi_kvartal_2011.pdf www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2011/Treci_kvartal_2011.pdf www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2011/Cetvrti_kvartal_2011.pdf

6) План јавних набавки за 2012. годину, линк ка датотеци:

http://www.mod.gov.rs/sadrzaj.php?id_sadrzaja=5503

7) План јавних набавки за 2013.. годину, линк ка датотеци:

http://www.mod.gov.rs/sadrzaj.php?id_sadrzaja=5504

Огласи за набавке које се спроводе у складу са прописима о јавним набавкама, као и одлуке о избору најповољнијег понуђача објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на сајту Управе за јавне набавке.

Укупна вредност поверљивих набавки које су спроведене према Уредби о средствима посебне намене у надлежности Управе за снабдевање и Управе за одбрамбене технологије Сектора за материјалне ресурсе у 2009. години је 1.040.475.687,10 динара, у 2010. години је 3.483.610.521,00 динара и у 2011. години планирано је 5.833.818,062 динара, а остварено је 4.070.259.470,00 динара.

Ради транспарентности спровођења поступака јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије, на сајту Министарства одбране постављен је електронски сервис јавних набавки (www.nabavke.mod.gov.rs).

Електронски сервис јавних набавки омогућава увид јавности у спровођење поступака јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије.

[назад на садржај](#)

XII. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Министарство одбране и Војска Србије нису додељивали новчана средства физичким лицима, привредним субјектима и становништву у виду субвенције, дотације, донације и учешћа у финансирању пројеката.

[назад на садржај](#)

ХИИ. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама и зарадама професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране дати су у табелама које се налазе на веб сајту Министарства одбране:

http://www.mod.gov.rs/multimedia/file/staticki_sadrzaj/informator/2013/Plate%20oktobar%202013.pdf

[назад на садржај](#)

XIV. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци о покретним и непокретним стварима (појединачно или у групама по сродности, по месту налажења, величини, битним одликама, организационим јединицама које их користе, о употребном стању, о томе да ли је реч о покретним и непокретним стварима које представљају имовину државног органа, подаци о другим материјалним средствима која се користе на основу међународне и друге сарадње и помоћи, као и подаци о непокретним и покретним стварима које се користе по другом основу) у складу са чланом 2. став 1. тач. 2) и 3) Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље, који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље, које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, број 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) представљају тајне податке значајне за одбрану земље.

Збирни преглед покретне и непокретне имовине коју користе Министарство одбране и Војска Србије достављен Дирекцији за имовину Републике Србије, сагласно важећим одредбама наведене уредбе, носи ознаку „Државна тајна“. Одлуком министра одбране опозвана је ознака тајности „Државна тајна“ са података о вредности имовине Републике Србије коју користе Министарство одбране и Војска Србије (без навођења структуре) са стањем на дан 31. 12. 2010. године. Према овим подацима вредност непокретних ствари износи 1.209.203.892.000 динара, а покретних – 383.596.780.000 динара.

Списак војних комплекса у Мастер плану на територији Републике Србије (са подацима о месту налажења, називу војног комплекса, намени, површини земљишта, врсти, броју и површини објеката) објављен је на сајту Министарства одбране www.mod.gov.rs, у делу Огласи – Листа непокретности по Мастер плану. Тренутни број војних комплекса у Мастер плану је 458.

Подаци о средствима рада које користе Војнобезбедносна агенција и Војнообавештајна агенција, у складу са чланом 58. Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији, представљају тајне податке.

Подаци о реализованим донацијама на основу закључених уговора о међународној сарадњи са прегледом назива државе, називом споразума, непосредним корисником донације и предметом донације дати су у приказаним табелама.

У току 2007. године закључено је 15 уговора о донацијама, укупне вредности од 2.660.108,00 евра. Највећи донатор била је Краљевина Норвешка у износу од 1.586.116,00 евра.

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	ФРАНЦУСКА	Конвенција о донацији између Министарства одбране и Министарства иностраних послова Руске Федерације и Министарства одбране Републике Србије	Војна академија	Средства и опрема за кабинет француског језика 1.520,00 евра
2.	ВЕЛИКА БРИТАНИЈА	Протокол о донацији Амбасаде Велике Британије у Београду Министарству одбране Републике Србије	Управа за односе са јавношћу	Средства и опрема за опремање Медија центра 6.150,00 евра
3.	UNDP	Меморандум о разумевању између Владе Републике Србије коју представља Министарство одбране и Програма за развој Уједињених нација „Развој капацитета за уништавање минско-експлозивних средстава ради чишћења места експлозије у Параћину“	Министарство одбране	Средства и опрема за санирање последица експлозије 80.500,00 евра
4.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији Министарства одбране Краљевине Норвешке Министарству одбране Републике Србије	Одељење за цивилно-војну сарадњу ГШ ВС	Информатичка и канцеларијска опрема 5.000,00 евра
5.	НОРВЕШКА	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке	Дирекција за преквалификацију	Адаптација и опремање пословних просторија и софтвер 83.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
6.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији Министарства одбране Краљевине Норвешке Министарству одбране Републике Србије	Институт за стратегијска истраживања	Роба и услуге 602.340,00 евра
7.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији Министарства одбране Краљевине Норвешке Министарству одбране Републике Србије	Војномедицинска академија	Наставна и канцеларијска опрема 95.776,00 евра
8.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Команде Норвешке	Војномедицинска академија	Лака пољска болница 800.000,00 евра
9.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Команде одбране Данске	Управа за међународну војну сарадњу	Рачунарска опрема 22.873,00 евра
10.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Команде одбране Данске	Управа за односе са јавношћу	Опрема за симултано превођење 36.543,00 евра
11.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Команде одбране Данске	ВиПВО	Рачунарска опрема и канцеларијски намештај 24.500,00 евра
12.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Центар за мировне операције	Информатичка и канцеларијска опрема 101.907,00 евра

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
13.	ИНСТИТУТ ЦЕФЕРСОН	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Института Цеферсон (JEFFERSON INSTITUTE)	Војни архив	Опрема за дигитализацију 130.000,00 евра
14.	ИНСТИТУТ ЦЕФЕРСОН	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Института Цеферсон (JEFFERSON INSTITUTE)	Војна академија	Опрема за увођење Интернета 70.000,00 евра
15.	ЗЕМЉЕ НОРДИЈСКЕ ИНИЦИЈАТИВЕ	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и земаља Нордијске иницијативе	Центар за обуку подофицира	Услуге за адаптацију објекта у касарни „Бањица 2“ 600.000,00 евра

У току 2008. године потписано је 12 уговора о донацијама укупне вредности од 6.883.825,00 евра. **Највећа донација била је од стране Сједињених Америчких Држава у износу од 7.528.000,00 долара (приближно 5.300.000,00 евра).**

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	ОЕБС	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Мисије Организације за европску безбедност и сарадњу у Републици Србији	Верификациони центар	Рачунарска опрема 3.970,00 евра
2.	ФРАНЦУСКА	Протокол о донацији Министарства иностраних послова и Министарства одбране Републике Француске Министарству одбране Републике Србије	Војна академија	Канцеларијска опрема 1.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
3.	ГРЧКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Генералштаба Националне одбране Грчке	Војна академија	Канцеларијска и рачунарска опрема и услуге 16.335,00 евра
4.	ЕК ОС САД	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Европске команде Оружаних снага САД	Сектор за материјалне ресурсе	Опрема за санирање птичијег грипа 10.500,00 евра
5.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Команде одбране Данске	Канцеларија за цивилно-војне односе	Једно возило „лада нива“
6.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Сектор за материјалне ресурсе	Завоји и компресе 280.600,00 евра
7.	ФРАНЦУСКА	Протокол о донацији Министарства иностраних послова и Министарства одбране Републике Француске Министарству одбране Републике Србије	Војна академија	Опрема 950,00 евра
8.	САД	Прихваћени Конкретни услови за доделу дотације Министарства спољних послова САД	Министарство одбране	Уништавање ракета 5.300.000,00 евра
9.	КИНА	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Министарства Националне одбране Народне Републике Кине о сарадњи у области одбране	Министарство одбране	Опрема 500.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
10.	ИТАЛИЈА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Републике Италије	Министарство одбране	Опрема за разминурање 581.487,00 евра
11.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Генералштаба Војске Србије	Информатичка опрема 38.983,00 евра
12.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Министарство одбране	Софтверски програм 150.000 евра

У току 2009. године потписано је 13 уговора о донацијама укупне вредности од 810.210,00 евра. Највећи донатор била је Краљевина Данска у износу од 546.300,00 евра.

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	ДАНСКА	Документ о трансферу опреме Министарства одбране Данске Министарству одбране Републике Србије	Служба трагања и спасавања на аеродрому Ниш Потписан у Београду, 10. 04. 2009. године	Информатичка опрема и канцеларијски материјал 68.500,00 евра
2.	ДАНСКА	Документ о трансферу опреме Министарства одбране Данске Министарству одбране Републике Србије	Команда ВиПВО Потписан у Београду, 17. 09. 2009. године	Информатичка опрема, намештај, канцеларијски материјал и друга опрема 92.800,00 евра
3.	ISAC ФОНД	Уговор о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Центра за међународне и безбедносне послове из Београда	Сектор за политику одбране Потписан у Београду, 05. 10. 2009. године	Канцеларијски материјал 1.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
4.	UNDP	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Програма за развој Уједињених нација	Министарство одбране Потписан у Београду, 29. 06. 2009. године	Књиге/ публикације 4.150,00 евра
5.	ДАНСКА	Документ о трансферу опреме од Министарства одбране Данске Министарству одбране Републике Србије	Министарство одбране Потписан у Београду, 17. 08. 2009. године	Четири цистерне за гориво 35.000,00 евра
6.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Министарство одбране Београд, 10. 12. 2009. године	Новац за набавку канцеларијске и рачунарске опреме 154.960,00 евра
7.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Генералштаб Војске Србије Београд, 10. 12. 2009. године	Новац за опремање Дома Војске у Врању 20.000,00 евра
8.	ШВЕДСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Шведске	Генералштаб Војске Србије Београд, 10. 12. 2009. године	Новац за опремање Дома Војске у Врању 9.600,00 евра
9.	ХОЛАНДИЈА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Холандије	Генералштаб Војске Србије Београд, 10. 12. 2009. године	Новац за опремање Дома Војске у Врању 10.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
10.	ДАНСКА	Протокол о донацији Министарства одбране Краљевине Данске Министарству одбране Републике Србије	Оперативни центар у Команди ВиПВО и Служба трагања и спасавања Београд, 22. 12. 2009. године	Радио-комуникацијски уређаји 350.000,00 евра
11.	МАЂАРСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Републике Мађарске	Регионални центар АБХО у Крушевцу Београд, 17. 12. 2009. године	Новац за реконструкцију и модернизацију вежбалишта за симулације АБХО 55.000,00 евра
12.	ОЕБС	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Мисије ОЕБС у Србији	Војна академија Београд, 22. 12. 2009. године	Књиге и претплата на EBSCO базу часописа 6.500,00 евра
13.	ГРЧКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Републике Грчке	Војна академија Београд, 29. 12. 2009. године	Књиге 2.700,00 евра

У току 2010. године потписано је 14 уговора о донацијама укупне вредности од 2.827.800,00 евра. **Највећи донатор била је Краљевина Норвешка у износу од 1.186.255,00 евра.**

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Војномедицинска академија Потписан у Београду, 16. 04. 2010. године	Техничка опрема за опремање Пољске болнице нивоа II 287.000,00 евра
2.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Војна академија Потписан у Београду, 29. 04. 2010. године	Пројекат „Учење на даљину“ 460.000,00 евра
3.	КИНА	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Народне Републике Кине о кинеској бесплатној војној помоћи Републици Србији	Министарство одбране Потписан у Београду, 14. 06. 2010. године	Техничка опрема 500.000,00 евра
4.	ВЕЛИКА БРИТАНИЈА И КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије, Британског Министарства спољних послова и Министарства одбране Краљевине Норвешке у вези са реализацијом „Програма усавршавања у области реформе сектора безбедности“	Министарство одбране Потписан у Београду, 15. 10. 2010. године	до 390.000,00 евра и 150.000,00 фунти

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
5.	СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде Сједињених Америчких Држава – Канцеларије за војну сарадњу	Војномедицинска академија Потписан у Београду, 28. 10. 2010. године	Средства за превенцију ХИВ 74.420.00 долара
6.	КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде Краљевине Норвешке	Министарство одбране Потписан у Београду, 6. 10. 2010. године	Пројекат „Студијско путовање Школе националне одбране у НАТО и ЕУ у 2010. години“ 14.255,00 евра
7.	САВЕЗНА РЕПУБЛИКА НЕМАЧКА	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Савезне Републике Немачке	Управа за војно здравство Потписан у Кобленцу, 19. 08. 2010. године и у Београду, 22. 09. 2010. године	Три теретна санитарска возила 60.000,00 евра
8.	КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА	Изјава о намерама о одржавању међународне конференције „Жене у сектору безбедности“	Институт за стратегијска истраживања Потписана у Београду, 11. 10. 2010. године	Међународна конференција „Жене у сектору безбедности“ 35.000,00 евра
9.	КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА, КРАЉЕВИНА ДАНСКА И КРАЉЕВИНА ШВЕДСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске, Министарства одбране Краљевине Норвешке и Владе Краљевине Шведске	Дирекција за промену каријере Потписан у Данској, 20. 10. 2010. године	Пројекат „Центар за обуку подофицира“ 500.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
10.	СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Европске команде Оружаних снага Сједињених Америчких Држава	Управа за војно здравство Потписан у Београду, 4. 11. 2010. године	20 000 комплета заштитне опреме за санирање последица птичијег грипа 154.167,00 долара
11.	ШВАЈЦАРСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Женевског центра за демократску контролу оружаних снага (ДСАФ)	Институт за стратегијска истраживања Потписан у Београду, 4. 11. 2010. године и у Женеви, 2. 12. 2010. године	Превођење и штампање публикације „Министарство одбране и Војска Србије – на путу објективизације родне равноправности“ 3.000,00 евра
12.	КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА И КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Центар за усавршавање кадрова АБХО Потписан у Београду, 6. 12. 2010. године	Опремање мултимедијалног кабинета у оквиру Пројекта „Регионални центар АБХО“ 92.850,00 евра
13.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство	Пројекат формирања центра за психолошку селекцију 101.827,00 евра
14.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	ВиПВО Потписан у Београду, 22. 12. 2010. године	Опремање Центра за безбедност летења К-де ВиПВО 21.000 евра

ДОНАЦИЈЕу периоду од **01. јануара 2011. године до 19. октобра 2011. године**

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	ВЕЛИКА БРИТАНИЈА (фирма)	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Фирме GlaxoSmithKline Export Ltd.	Управа за војно здравство, фебруар 2011.	Вакцине 62.500,00 евра
2.	САД	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране САД	Министарство одбране	Падобрани 799.823,00 долара
3.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Министарство одбране, март 2011.	Новац за нашег представника у PSOTC за 2011. и 2012. годину
4.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Министарство одбране	Центар за мировне операције у Бутмиру (PSOTC) 54.000,00 евра
5.	ВЕЛИКА БРИТАНИЈА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Фирме GlaxoSmithKline Export Ltd.	Војномедицинска академија	Вакцине против хепатитиса 62.500,00 евра
6.	ШВАЈЦАРСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Фирме F. Hoffmann La Roche Ltd.	Министарство одбране	Лекови 3.120,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
7.	СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава	Војномедицинска академија	Два возила хитне помоћи 50.434,00 долара
8.	НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке	Управа за традицију, стандард и ветеране Потписан у Београду, у мају 2011. године	Клима-уређаји 2.000,00 евра
9.	УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Програма за развој Уједињених нација	Војни музеј Потписан у Београду, 13. 06. 2011. године	Опрема и пропагандни материјал за изложбу у Војном музеју 26.248,00 долара
10.	БУГАРСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Републике Бугарске о бесплатном уступању права на коришћење бугарског софтвера „Инструмент за националну кодификацију Vulcod“	Министарство одбране Потписан у Софији, 14. 07. 2011. године	Софтвер Vulcod
11.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан у Београду, 20. 07. 2011. године	Две цистерне марке SCANIA 93.340,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
12.	КИНА	Споразум између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Народне Републике Кине и пружању бесплатне војне помоћи Србији од стране Кине	Војне болнице Потписан у Београду, 9. 09. 2011. године	Опрема за војне болнице и опремање центра за акупунктуру на ВМА 15 милиона јуана (2 милиона долара)
13.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда за обуку Потписан у Крушевцу, 21. 09. 2011. године	Информатичка опрема и канцеларијски намештај 27.115,00 евра
14.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство Потписан у Београду, 29. 09. 2011. године	Пројекат „Формирање Центра за психолошку селекцију“ 30.000,00 евра
15.	СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде Сједињених Америчких Држава	Војномедицинска академија Потписан у Београду, 7. 10. 2011. године	Машине ЕЛИСА за превенцију и едукацију HIV/AIDS 27.000,00 долара
16.	ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан у Београду, 19. 10. 2011. године	Опрема за Дежурну посаду за ТиС на Аеродрому Батајница 20.273,20 евра

ДОНАЦИЈЕу периоду од **01. 01. 2012.** до **31. 12. 2013.** године

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
1.	КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Пројекат „Учење на даљину“ на Војној академији Потписан 31. маја 2012. године	Курсеви на Војној академији 1.140.400,00 норвешких круна за 2012. годину и 1.182.200,00 норвешких круна за 2013. Годину
2.	СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ	Уговор у вези Пројекта „Безбедан рад и управљање залихама муниције – технички семи-нар“ између Министарства одбране Републике Србије и ИТФ – Канцеларије за уклањање и смањење наоружања Министарства спољних послова Сједињених Америчких Држава – Бироа за политичко-војне послове	Техничкој ремонтни завод Крагујевац Потписан 1/4. јуна 2012. године	Средства за примену Пројекта 109.194,00 америчких долара
3.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Оперативни центар на Аеродрому Батајница Потписан 28. јуна 2012. године	Канцеларијски намештај и информатичка опрема 26.000,00 евра

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
4.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан 6. августа 2012. године	Три цистерне за гориво марке „scania“ са пратећом опремом 62.666,67 евра
5.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство Потписан 4. октобра 2012. године	Опрема за инсталирање рачунарске рачунарске мреже 36.764,66 евра (без ПДВ-а)
6.	КИНА	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Министарства националне одбране Народне Републике Кине о пружању бесплатне војне помоћи Србији од стране Кине	Управа за војно здравство Потписан 9. октобра 2012. године	20 возила хитне помоћи 15.000.000,00 јуана
7.	СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ	Анекс 1. уз Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде Сједињених Америчких Држава – Канцеларије за војну сарадњу	Војномедицинска академија Потписан 16. новембра 2012. године	Програм DHAPP за спречавање и превенцију ширења вируса HIV/AIDS 100.864,00 америчких долара
8.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) Потписан 20. новембра 2012. године	Опрема за формирање три рачунарске учионице 69.800,70 евра (без ПДВ-а)

Редни број	ДРЖАВА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИМАЛАЦ /ПОТПИСАН	ПРЕДМЕТ /ВРЕДНОСТ
9.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство Потписан 20. новембра 2012. године	Опрема за инсталирање рачунарске мреже 19.601,00 евра (без ПДВ-а)
10.	ТУРСКА	Споразум о донацији између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске за финансирање Пројекта за реконструкцију дела Аеродрома „Морава“ у Краљеву	Потписан 28. априла 2012. године	Реконструкција Аеродрома „Морава“ у Краљеву 10.000.000,00 евра
11.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан 29. септембра 2012. године	Донација у опреми, четири комплета за испитивање ваздухопловних удеса 8.338,00 евра (без ПДВ-а)
12.	КРАЉЕВИНА НОРВЕШКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Норвешке	Управа за стратегијско планирање Потписан 21. децембра 2012. године	Седам лап-топ рачунара

У 2013. години (закључно са новембром) између Министарства одбране Републике Србије и страних партнера закључено је 11 (једанаест) уговора о донацијама.

Редни број у 2013.	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ/ ВРЕДНОСТ
1.	УЈЕДИЊЕНИ АРАПСКИ ЕМИРАТИ	Протокол о донацији три возила посебне намене марке „мерцедес GL 500“	Министарство одбране Потписан 16. јануара 2013. године	Три возила посебне намене марке „мерцедес GL 500“
2.	ХОЛАНДИЈА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Хуманитарне организације <i>Sports for Children Foundation</i>	Војна гимназија Потписано 15. фебруара 2013. године	Гимнастичка и спортска опрема
3.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда ВиПВО Потписан 6. марта 2013. године	Алат за авионе и ваздухопловно-технички комплети 66.773 евра
4.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Управа за војно здравство Потписан 14. јуна 2013. године	Опрема за инсталирање рачунарске мреже 13.391 евра (без ПДВ-а)
5.	САД	Протокол између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Сједињених Америчких Држава о донацији система MILES IWS	Центар за обуку јединица за мултинационалне операције Потписан 16. августа 2013. године	Интегрални систем за симулацију погодака (MILES IWS) 1.159.061 америчких долара

Редни број у 2013.	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ/ ВРЕДНОСТ
6.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Команда Ваздухопловства и ротивваздухопловне одбране Потписан 19. августа 2013. године	4 (четири) цистерне за гориво 146.600 евра
7.	САД И ИТФ СЛОВЕНИЈА	Уговор у вези са Пројектом „Безбедност муниције и управљање залихама муниције – технички семинар“ између Министарства одбране Републике Србије – Технички ремонтни завод Крагујевац и Међународног поверилачког фонда за унапређење људске безбедности (ИТФ) – Канцеларије за уклањање и смањење наоружања Министарства спољних послова Сједињених Америчких Држава – Бироа за политичко-војне послове	Технички ремонтни завод Крагујевац Потписан 19. августа 2013. године	Средства за примену Пројекта 124.898 америчких долара
8.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске Анекс 1. уз Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске који је потписан 12. септембра 2013. године	Управа за међународну војну сарадњу Потписан 12. септембра 2013. године Потписан 21. новембра 2013. године	Опрема и услуге за инсталацију рачунарске мреже као и 7 (седам) клима- уређаја 17.500 евра (без ПДВ-а) Анексом 1. измењен је и допуњен наведени протокол и вредност донације увећана за 1.401 евра, те је укупна вредност 18.901 евра (без ПДВ-а)

Редни број у 2013.	ДРЖАВА/ ОРГАНИЗАЦИЈА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИК	ПРЕДМЕТ/ ВРЕДНОСТ
9.	САД	Анекс 2. уз Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Амбасаде САД у Београду – Канцеларије за војну сарадњу који је потписан 2. новембра 2011. године	ВМА Потписан 4. октобра 2013. године	Програм ДНАРР за спречавање и превенцију ширења вируса HIV/AIDS 84.870 америчких долара
10.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Одељењу за развој психолошке делатности Сектора за људске ресурсе Потписан 21. новембра 2013. године	Опрема и услуге за инсталацију рачунарске мреже и канцеларијски намештај 22.000 евра
11.	КРАЉЕВИНА ДАНСКА	Протокол о донацији између Министарства одбране Републике Србије и Министарства одбране Краљевине Данске	Главни интернет центар, Команда ВиПВО и Регионална CISCO академија Потписан 21. новембра 2013. године Потписан 21. новембра 2013. године	Опрема неопходна за инсталацију рачунарске мреже 105.544 евра

[назад на садржај](#)

XV. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација у Министарству одбране су папирна документација, електронска база података, микрофилмована документа, чврсти дискови рачунара, компакт-дискови, дискете и видео и фоно траке.

Папирна документација

Папирна документација настала у раду организационих јединица Министарства одбране је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине, зависно од њене врсте и степена тајности (посебно обезбеђене просторије, металне касе, витрине, полице с књигама, радни столови и сл.).

Папирну документацију можемо поделити у две групе: документација која се односи на предмете у раду и документација која се односи на решене предмете. Папирна документација која се односи на предмете у раду налази се и чува код референтна задужених за те предмете у касама и орманима који се налазе у канцеларијама. Оригинална папирна документација која се односи на решене предмете налази се у канцеларијама за опште послове у организационим јединица Министарства одбране и чува се у посебним просторијама или металним касама које су закључане, а приступ је дозвољен само лицима одређеним за рад у канцеларијама општих послова.

О чувању оригиналне папирне документације старају се канцеларије за опште послове организационих јединица Министарства одбране до предаје Војном архиву, а након предаје Војном архиву у складу са Правилном службене преписке у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 23/09) и Листом категорија регистратурског материјала с роковима чувања у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 23/09) којим су посебно утврђени називи регистратурског материјала уписаног по функцијама система одбране са роковима чувања.

Финансијска документа о плаћању за потребе Министарства одбране и платни спискови за професионалне припаднике Војске Србије и запослене у Министарству одбране налазе се код овлашћених лица за вођење финансијских послова у организационим јединица Министарства одбране и чувају се у металним касама и у Рачуноводственом центру Министарства одбране (у електронском облику).

Папирна документација – досијеи персоналних података професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране налази се код овлашћених лица за персоналне послове у организационим јединица Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије и чува се у металним касама (које се закључавају) и у организационој јединици Сектора за људске ресурсе надлежној за кадрове (у електронском облику).

Папирна документација која је наслеђена од Персоналне управе ССНО и генералштабова војски бивших држава СФРЈ, СРЈ и СЦГ и микрофилмована документација чува се у организационој јединици Сектора за људске ресурсе надлежној за кадрове. Папирна документација је смештена у засебне просторије и чува се уз посебно обезбеђење (закључавање и печатење) и обезбеђење приступа само овлашћеним лицима за рад са документацијом.

Папирна документација је уложена у ПВЦ фолије и смештена је у одговарајуће кутије на полицама, а микрофилмована персонална документација је уложена у одговарајуће фиоке металних ормара.

Посебна заштита примењује се на папирне документе који настану у раду организационе јединице Сектора за политику одбране надлежне за стратегијско планирање по пријавама поверљивих иновација, а односе се на поверљиве проналаске значајне за одбрану, поступак испитивања поверљиве пријаве патента и малог патента, и сматра се тајним подацима значајним за одбрану. Мере заштите које се примењују на ову документацију обухватају предузимање мера и активности ради спречавања неовлашћеног приступа подацима и документацији, као и обезбеђивање од физичког оштећења или уништења. Сва документација која се односи на поверљиви проналазак заштићен патентом чува се у складу са Законом о одбрани, Уредбом о начину поступку и мерама заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану („Службени гласник РС“, број 110/08) и прописима о заштити тајности података значајних за одбрану. Поступање, евидентирање и чување документације која се односи на поверљиве проналаске значајне за одбрану врши се уз примену посебних мера заштите у складу са одређеним степеном тајности података. Приступ документацији која се односи на поверљиве проналаске могу имати лица која непосредно раде на пословима заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану у Министарству одбране и Војсци Србије. Документација се чува у посебним фасциклама у металним ормарима у посебној канцеларији која се закључава када у њој нема запослених који непосредно раде на пословима заштите поверљивих проналазака и техничких унапређења значајних за одбрану.

Регистратурски материјал система одбране везан за поверљиве проналаске чува се у складу са роковима утврђеним Правилном службене преписке у Војсци Србије.

Регистар пријава поверљивих проналазака, Регистар поверљивих патената, Регистар предлога техничких унапређења и Регистар прихваћених техничких унапређења чувају се у просторији у којој се налазе, а која се закључава после радног времена, као и у радно време када у њој нема запослених који непосредно раде на спровођењу поступка заштите поверљивих проналазака и техничких унапређења значајних за одбрану. Осим лица која непосредно раде на пословима инвентивне делатности за спровођење поступка заштите поверљивих иновација, приступ регистрима могу имати само лица којима то одобри надлежни руководиоца.

Регистар истраживача и приправника у војним научним установама, војним истраживачко-развојним јединицама и високим војним школама који се води у организационој јединици Сектора за политику одбране надлежној за стратегијско планирање и подаци потребни за упис и вођење регистра чувају се у посебним фасциклама у металним ормарима у посебној просторији. Просторија у којој се налази регистар закључава се после радног времена и у радно време када у њој нема запослених. Регистар воде лица непосредно овлашћена за вођење регистра у Управи за стратегијско планирање.

Електронске базе података

Документа која се користе у свакодневном раду Министарства одбране креирају се на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају.

С циљем да се подигне ниво сигурности података који се налазе на радним станицама, користи се антивирус програм који се ажурира дневно.

Радне станице су чланице Windows domain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са сигурносним мерама корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

Подаци ускладиштени на серверима су: подаци о запосленима у Министарству одбране и Војсци Србије, подаци о издатим војним легитимацијама и електронским картицама, База података о решавању стамбених питања у Министарству одбране и Војсци Србије „Информациони систем Стамбено“, База података „Евиденција о погинулим, несталим, рањеним, заробљеним и убијеним припадницима оружаних снага некадашње СФРЈ за период од 1991. до 19. 05. 1992. године“, База података „Евиденција о несталим и погинулим припадницима Војске Југославије на Косову и Метохији у 1998 –1999. години“ и База података о корисницима подршке у промени каријере припадника Министарства одбране и Војске Србије (Информациони систем ПРИЗМА).

Подаци о запосленима у Министарству одбране и Војсци Србије прикупљају се и обједињују једном месечно; чувају се на два сервера (радном серверу и серверу резервних копија, као и на једном преносивом диску великог капацитета); на серверу резервних копија и преносивом диску чувају се сви месечни пресеци од успостављања Кадровског информационог система. Преносиви диск чува се у металној каси у сервер сали. Физички приступ подацима односно сервер сали дозвољен је само администраторима система (два лица).

Подаци о издатим војним легитимацијама и електронским картицама чувају се након обраде у архиви до уништења. Сви захтеви претварају се у електронски облик (скенирају) и чувају у Регистру издатих војних легитимација (Регистар је саставни део Сертификационог тела Војске Србије), који је електронска база података физички постављена у Центру за примењену математику и електронику Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије. Физички приступ подацима дозвољен је само лицима одређеним за рад на обради захтева за војне легитимације и електронске картице.

Све базе података у електронском облику чувају се на два сервера: главном серверу и серверу резервних копија. Сервер резервних копија чува се у металној каси у сервер сали. Физички приступ подацима односно сервер сали дозвољен је само администраторима система.

Ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења и података који се налазе на серверу заштићени су од вируса антивирус програмом који се ажурира дневно.

Компакт-дискови

Министарство одбране поседује чврсте дискове добијене од других и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

УСБ уређаји

Министарство одбране поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима подаци се не чувају трајно већ привремено ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

Носачи информација у Војнобезбедносној агенцији

Носачи информација у Војнобезбедносној агенцији су: папирна документација, електронска база података, микрофилмована документа, чврсти дискови рачунара, компакт-дискови, дискете и видео и фоно траке.

Носачи информација са подацима на којима рад није завршен, као и они који представљају регистратурски материјал (папирна документација, електронска база података, чврсти дискови рачунара, компакт-дискови, дискете и видео и фоно траке) чувају се у Дирекцији Војнобезбедносне агенције и организационим јединицама Војнобезбедносне агенције.

Носачи информација са подацима који представљају архивску грађу (папирна документација, микрофилм, компакт-дискови, дискете и видео и фоно траке) чувају се у архиви Војнобезбедносне агенције.

Носачи информација чувају се у металним ормарима, на појединачним рачунарима и на серверима, као и у архивским кутијама и сандуцима.

Подаци у електронском облику који се налазе на чврстим дисковима рачунара и у бази података на серверима штите се приступним налозима и шифрама, а рачунари и сервери су заштићени од вируса. Редовно се праве резервне копије базе података, а архивска грађа се микрофилмује у два примерка који се чувају на различитим местима.

Просторије Дирекције Војнобезбедносне агенције у којима се чува регистратурски материјал и архивска грађа Војнобезбедносне агенције, као и просторија у којој се налази сервер обезбеђене су видео-надзором, системом противпровалне заштите и противпожарне заштите.

Редовно се врши контрола мера заштите носача информација.

Регистратурски материјал чува се у складу са роковима из Листе категорија регистратурског материјала с роковима чувања у Војсци Србије („Службени војни лист“, број 23/09), а архивски материјал – трајно.

Евиденције са подацима о личности чувају се, и то:

- 1) евиденција посебног поступка и мере тајног прикупљања података из члана 12. став 1. тачка 1) Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији – до престанка разлога евидентирања;
- 2) евиденција одобрених посебних поступака и мера тајног прикупљања података из члана 12. став 1. тач. 2) до 6) Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији: из члана 12. став 1. тач. 2), 3) и 5) – трајно; из члана 12. став 1. тачка 4) – 10 година и из члана 12. став 1. тачка 6) – пет година.
- 3) евиденција лица за која је вршена безбедносна провера – десет година.

[назад на садржај](#)

XVI. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Министарство одбране, у складу са својим делокругом, располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица Министарства одбране, као и информацијама о запосленима и начину трошења буџетских средстава.

Информације у поседу Министарства одбране су:

- 1) нацрти закона из области одбране, безбедности и Војске Србије;
- 2) нацрти стратегијских и и планских докумената;
- 3) нацрти закључених међународних уговора из области одбране и војне сарадње;
- 4) предлози подзаконских прописа и других аката из надлежности председника Републике, Владе и министра одбране;
- 5) платформе за вођење преговора и закључивање међународних уговора у области одбране и војне сарадње и њихово извршавање;
- 6) уговори из области војног школства и обуке за одбрану земље са надлежним министарствима других држава;
- 7) акта у вези са планирањем и остваривањем међународне сарадње из области одбране и војне сарадње;
- 8) акта у вези са планирањем, припремањем и контролом мобилизације грађана, државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и предузетника и Војске Србије за извршавање задатака у ратном и ванредном стању;
- 9) акта и планска документа којима се планирају мере и радње за рад грађана, државних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника и за употребу Војске Србије и других снага одбране у ратном и ванредном стању;
- 10) акта у вези са извршавањем војне, радне и материјалне обавезе;
- 11) акта у вези са упућивањем професионалних војних лица у мултинационалне операције;
- 12) акта планирања и организовања цивилно-војних односа у области одбране;
- 13) акта у области метролошке, информативне, културне, музејске, архивске и верске делатности;
- 14) акта у вези са уређењем и припремом територије за потребе одбране;
- 15) акта у вези са истраживањем, развојем, производњом и прометом наоружања и војне опреме;
- 16) акта у вези са опремањем и наоружавањем Војске Србије и других снага одбране, јавним и поверљивим набавкама и материјалном обезбеђивању Војске Србије;

- 17) акта у вези са школовањем и усавршавањем за рад на пословима одбране и безбедности земље и развојем образовног система за потребе одбране и Војске Србије;
- 18) акта у области научноистраживачке и инвентивне делатности од значаја за одбрану;
- 19) геотопографски материјал за систем одбране;
- 20) акта о статусним и другим питањима припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране;
- 21) акта о организацији команди, јединица и установа Војске Србије и акта о организацији војних јединица и војних установа које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;
- 22) акта о образовању и укидању изасланстава одбране и војних представништава;
- 23) акта финансијске службе у Министарству одбране, командама, јединицама и установама Војске Србије и војним јединицама и војним установама које су организационо и функционално везане за Министарство одбране;
- 24) акта у вези са планирањем, организовањем, извршењем и контролом материјалног и финансијског пословања;
- 25) акта у вези са планирањем, организовањем, надзором и изградњом војних објеката, као и инвестиционим одржавањем објеката инфраструктуре на коришћењу у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 26) акта у вези са прибављањем, располагањем, коришћењем, управљањем и одржавањем непокретних ствари за војне потребе, стамбених зграда, станова, гаража, пословног простора за потребе Министарства одбране и Војске Србије и објеката за привремени смештај професионалних припадника Војске Србије и запослених у Министарству одбране;
- 27) акта у области спровођења и контроле безбедности и здравља на раду, заштите животне средине, заштите од пожара и експлозије и заштите животиња;
- 28) акта у области сарадње са осталим министарствима и другим органима државне управе, органима аутономних покрајина и органима јединица локалне самоуправе у припремању и спровођењу планова одбране и извршавању задатака у одбрани;
- 29) информације – подаци настали као резултат оперативног рада овлашћених службених лица Војнобезбедносне агенције;
- 30) информације о стању, појавама и проблемима из надлежности Војнобезбедносне агенције;
- 31) процене из надлежности Војнобезбедносне агенције;
- 32) извештај о раду Војнобезбедносне агенције Одбору за одбрану и безбедност Народне скупштине Републике Србије, у складу са чланом 18. став 1. Закона о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07 и 72/12);

- 33) подаци из области сарадње Војнобезбедносне агенције са обавештајно-безбедносним службама других земаља и међународних организација;
- 34) записници о извршеној инспекцији;
- 35) статусна документа припадника Инспектората одбране из надлежности директора Инспектората одбране;
- 36) решења о утврђивању права из радног односа запослених;
- 37) документа о извршеним плаћањима.

[назад на садржај](#)

XVII. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Министарство одбране омогућиће приступ информацијама којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом. Министарство одбране тражиоцу информације ставиће на увид документ који садржи тражену информацију или издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима из чл. 9. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, којима је прописано:

„Члан 9.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Члан 14.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.“

[назад на садржај](#)

XVIII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Писмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Министарства одбране и које се налазе на неком документу који је у поседу Министарства одбране може се поднети овлашћеном лицу Министарства одбране на следећи начин:

- 1) у писменој форми на адресу: Министарство одбране Секретаријат Министарства одбране – Правна управа, Бирчанинова 5, 11000 Београд;
- 2) електронском поштом, на адресу e-mail.pravna.uprava @ mod.gov.rs;
- 3) усмено, на записник у просторијама Правне управе Секретаријата Министарства одбране, Београд, Бирчанинова 5, радним данима између 10.00 и 13.00 часова;
- 4) факсом: 011/3000-202.

1. Садржина права на приступ информацијама од јавног значаја

У складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 – др. закон и 36/10) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже орган власти, ради остваривања и заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

У смислу овог закона, **информација од јавног значаја** јесте **свака** информација којом располаже орган јавне власти и која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Одредбом члана 5. Закона утврђена је садржина права на приступ информацијама, из кога произилази да **свако има право на приступ информацијама**. То значи да право на слободан приступ информацијама, без ограничења, има **свако лице** (физичко или правно, домаће или страног) и орган власти је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће тражиоцима информација омогућити **увид у документ** који садржи информацију од јавног значаја, право на **копију тог документа**, као и право да му се на захтев копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Према одредби члана 6. Закона, **права из овог закона припадају свима под једнаким условима**, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

2. Подношење захтева за приступ информацијама

Свако може поднети захтев за приступ информацијама.

Захтев за приступ информацијама мора да садржи **име и презиме односно назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи (а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У захтеву подносилац **није дужан да наведе разлоге за тражење информације.**

Овлашћено лице Министарства одбране коме је захтев достављен, пре поступања по том захтеву спроводи следећу процедуру:

- 1) преиспитује ваљаност захтева и ако захтев није уредан, без надокнаде, пружа правну поуку тражиоцу захтева како да отклони недостатке, односно доставља тражиоцу упутство о допуни захтева;
- 2) ако тражилац захтева не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, овлашћено лице доноси закључак којим се захтев одбацује као неуредан; против овог закључка дозвољена је посебна жалба Поверенику за информације од јавног значаја;
- 3) ако је захтев уредан, зависно од информације која се тражи, без одлагања, доставља га надлежној унутрашњој организационој јединици Министарства одбране и Војске Србије у чијем су делокругу питања на која се односи тражена информација односно која води евиденцију и документацију чије се достављање тражи и захтева да се изјасни о: поседовању тражене информације, прописаним ограничењима или забрани у коришћењу тих информација односно о службеној просторији у којој се може обезбедити увид; начину на који тражилац информација може извршити увид и радном времену у којем је могуће извршити увид односно достављање фотокопије тог акта уз потврду његове аутентичности;
- 4) овлашћено лице које је примило захтев, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештава тражиоца о поседовању информације ставља на увид документ који садржи тражену информацију односно издаје или упућује копију тог документа; поред тога, овлашћено лице ставиће тражиоцу на увид документ који садржи тражену информацију односно издаће копију документа и обавештењем саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће информација бити стављена на увид односно износ нужних трошкова израде копије документа;
- 5) ако овлашћено лице није у могућности да у прописаном року обавести тражиоца о поседовању информације стави на увид документ итд., дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева;

- 6) ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, у року од 48 сати од пријема захтева обавестиће тражиоца о поседовању те информације, омогућиће увид у документ код организационе јединице у којој је настао тај документ или издати копију;
- 7) лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију моћи ће то да учини уз помоћ пратиоца;
- 8) после увида овлашћено лице организационе јединице која располаже податком сачињава службену белешку о извршеном увиду и доставља је овлашћеном лицу Правне управе Секретаријата Министарства одбране, по чијем захтеву је поступало;
- 9) ако у току утврђивања чињеничног стања у поступку, надлежна организациона јединица у свом изјашњењу по захтеву укаже да се тражена информација не може уступити у целини или делимично дужна је да укаже и на пропис који то ограничава; овлашћено лице после добијања изјашњења по захтеву и утврђеног чињеничног стања доноси решење о одбијању захтева у целини или делимично, то решење писмено образлаже и упућује тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења;
- 10) жалба на решење о одбијању захтева подноси се Поверенику за информације од јавног значаја у прописаном року;
- 11) када по спроведеној процедури овлашћено лице утврди да Министарство одбране не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

У поступању по захтеву, овлашћена лица примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

3. Наплата трошкова умножавања и упућивања копије документа

У вези са остваривањем права на слободан приступ информацијама, за достављање копије документа могуће је наплатити само **трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију.

Трошкови се могу наплаћивати у складу са одредбама **Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником, који је саставни део ове уредбе („Службени гласник РС“, број 8/06).**

На основу овог прописа, трошкови који се могу наплатити су:

- 1) копија документа по страни: на формату А3 – 6 динара и на формату А4 – 3 динара;
- 2) копија документа у електронском запису: на дискети – 20 динара, на ЦД – 35 динара и на ДВД – 40 динара;
- 3) копија документа на аудио-касети – 150 динара;
- 4) копија документа на аудио-видео касети – 300 динара;
- 5) претварање једне стране документа из физичког облика у електронски облик – 30 динара;
- 6) за упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ „Србије“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налази информација од јавног значаја прелази износ 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према Трошковнику.

Орган власти (односно овлашћено лице Министарства одбране) може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да Министарство одбране у досадашњој пракси није наплаћивало ни трошкове умножавања нити трошкове упућивања тражених документа.

4. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

У Закону о слободном приступу информација од јавног значаја (чл. 9, 13. и 14), набројани су претежнији интереси који се могу супротставити интересу јавности односно тражиоца да зна.

Претежнији интереси су:

- 1) живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. став 1. тачка 1);
- 2) спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење (члан 9. став 1. тачка 2);
- 3) одбрана земље, национална или јавна безбедност или међународни односи (члан 9. став 1. тачка 3);
- 4) способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежа остварење оправданих економских интереса (члан 9. став 1. тачка 4);

- 5) службена, пословна или друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене Законом (члан 9. став 1. тачка 5);
- 6) спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- 7) право на приватност, на углед и друга лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

Обрасци за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

- 1) Захтев за приступ информацијама када се информација тражи од Министарства одбране (Образац 1).
- 2) Обавештење о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије (Образац 2).
- 3) Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији (Образац 3).
- 4) Жалба када орган власти није поступио/није поступио у целости/по захтеву тражиоца информације у законском року – ћутање управе (Образац 4).

[назад на садржај](#)

Образац 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

.....
(назив организационе јединице)

.....
(адреса организационе јединице)

.....
(седиште организационе јединице)

Број

Датум

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин***

Овај захтев се односи на следеће информације:

.....
.....
.....
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

.....
(тражилац информације/име и презиме)

.....
(адреса)

.....
(други подаци за контакт)

У.....,

дана 20..... године

* У кућици крстићем означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**.....
(назив организационе јединице).....
(адреса организационе јединице).....
(седиште организационе јединице)

Број

Датум

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

.....
(име и презиме подносиоца захтева)

за увид у документ који садржи

.....
(опис тражене информације)

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**О СТАВЉАЊУ НА УВИД ДОКУМЕНТА КОЈИ САДРЖИ ТРАЖЕНУ
ИНФОРМАЦИЈУ И О ИЗРАДИ КОПИЈЕ**

Поступајући по захтеву број који је поднео (.....),
име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана, у времену, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи динара.

Укупни трошкови израде копије траженог документа износе динара и уплаћују се на рачун.....

Достављено:

1. именованом

2. архиви

(М.П.)

.....
(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
Београд, Немањина 22–26

Ж А Л Б А

.....
(име, презиме односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења – закључка Министарства одбране

Број..... од.....
(навести број и датум доношења решења – закључка)

Решење – закључак побијам у целисти јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство одбране је супротно закону, одбило – одбацило мој захтев који сам поднео/ла – упутио/ла дана године и тако ми је ускратио – онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У,

дана20..... године

.....
(подносилац жалбе/име и презиме)

.....
(адреса)

.....
(други подаци за контакт)

.....
(потпис)

Напомена:

1. У жалби мора се навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

2. Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји – упућивању органу, као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Образац 4

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО / није поступио у целости/ ПО
ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности**

Служби Повереника

1100 Београд, Светозара Марковића 42

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

против

.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио/није поступио у целости/није поступио у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана..... године, а којим сам тражио да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), омогући увид – копија документа који садржи информације о/у вези са:

.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ навода жалбе, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

.....
(подносилац жалбе/име и презиме)

У,

дана20..... године

.....
(адреса)

.....
(други подаци за контакт)

.....
(потпис)

Напомена: Уз жалбу, због не поступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.