



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 12

Београд, 14. мај 2019.

ГОДИНА СXXXVIII

Цена овог броја је 207 динара
Годишња претплата је 7.222 динара

171.

На основу члана 9. тачка 12) Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

П РА В И Л Н И К О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПУЋИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ НА ШКОЛОВАЊЕ НА ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови и поступак упућивања професионалних припадника Војске Србије на школовање на другим универзитетима у Републици Србији.

Члан 2.

Школовање на другим универзитетима у Републици Србији професионалних припадника Војске Србије, у смислу овог правилника, обухвата студије другог и трећег степена.

Члан 3.

Професионални припадници Војске Србије упућују се на друге универзитете у Републици Србији на школовање уз рад, према потребама Министарства одбране и Војске Србије, ради стицања потребних знања, за обављање дужности на формацијском месту на које ће бити постављени након завршетка школовања.

II. УСЛОВИ ЗА УПУЋИВАЊЕ

Члан 4.

Кандидати за школовање на другим универзитетима у Републици Србији морају да испуне опште и посебне услове за упућивање на школовање.

Члан 5.

Општи и посебни услови за упућивање професионалних припадника Војске Србије на школовање на

другим универзитетима у Републици Србији регулисани су прописом којим се уређују услови за упућивање на школовање и усавршавање професионалних припадника Војске Србије.

III. ПОСТУПАК ЗА УПУЋИВАЊЕ

Члан 6.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, доставља надлежним организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије захтев за исказивање потреба о школовању професионалних припадника Војске Србије на другим универзитетима у Републици Србији.

Члан 7.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије исказују потребе на обрасцу Стипендирање кадра Министарства одбране и Војске Србије на студијама другог и трећег степена у високошколским установама Републике Србије и достављају га организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Образац из става 1. овог члана дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 8.

На основу исказаних потреба из члана 7. овог правилника организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања израђује План школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: План).

План одобрава надлежни старешина.

Члан 9.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, у складу са Планом израђује и доставља организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије иницијални акт о покретању процедуре упућивања професионалних припадника Војске Србије на школовање на друге универзитете у Републици Србији.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије у складу са Планом предлажу канди-

дате за школовање на другим универзитетима попуњавањем Упитника за школовање на другим универзитетима у Републици Србији који достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Образац Упитника из става 2. овог члана дат је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 10.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије у складу са актом организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију образовања, кандидате за школовање упућују у поступак селекције.

По извршеној селекцији, резултати провера достављају се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Члан 11.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања на основу резултата селекције, а у складу са Планом, припрема обједињени предлог листе кандидата и доставља га саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране.

Члан 12.

У акту којим се доставља предлог листе кандидата из члана 11. овог правилника саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране, наводи се:

- 1) назив универзитета;
- 2) почетак и трајање школовања;
- 3) трошкови школовања;
- 4) потребни персонални подаци о професионалним припадницима Војске Србије који се предлажу за школовање;
- 5) податак да се школовање не може реализовати на високошколским јединицама Универзитета одбране.

Члан 13.

Саветодавно тело министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране разматра листу кандидата и министру одбране доставља коначан предлог професионалних припадника Војске Србије за школовање на другим универзитетима у Републици Србији.

Члан 14.

На основу предлога из члана 13. овог правилника, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања израђује Нацрт одлуке о избору кандидата за школовање професионалних припадника Војске Србије на другим универзитетима у Републици Србији.

Одлуку из става 1. овог члана доноси надлежни старешина.

Члан 15.

Одлука о избору кандидата за школовање профе-

сионалних припадника Војске Србије на другим универзитетима у Републици Србији садржи:

- 1) персоналне податке о професионалним припадницима Војске Србије који се упућују;
- 2) назив образовне установе у коју се упућују;
- 3) врсту и/или област која је предмет школовања;
- 4) назив потпрограма и конта економске класификације са којег се врши накнада трошкова школовања;
- 5) и друга питања у вези са школовањем на другим универзитетима у Републици Србији.

Члан 16.

Надлежни старешина са професионалним припадницима Војске Србије који се упућују на школовање на друге универзитете у Републици Србији закључује Уговор о школовању.

Уговор о школовању закључује се по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове имовинскоправне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије, која цени законитост и правилност овог уговора.

Члан 17.

Професионални припадници Војске Србије, у року од седам дана од дана завршетка школовања подносе извештај организационој јединици Министарства одбране и Војске Србије из које су упућени.

Члан 18.

На основу извештаја из члана 17. овог правилника, организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије из којих су упућени професионални припадници Војске Србије на школовање на друге универзитете у Републици Србији извештавају организацијску јединицу Министарства одбране надлежну за функцију образовања.

Члан 19.

Професионални припадници Војске Србије упућени на школовање на другим универзитетима у Републици Србији у обавези су да, по завршетку школовања, поред извештаја из члана 17. овог правилника, доставе у писаној и електронској форми свој завршни рад војној високошколској установи.

Завршни радови из става 1. овог члана достављају се најкасније у року од 30 дана од дана завршетка школовања.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 52-80

У Београду, 13. маја 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

Прилог 2.

 (Команда односно управа)

У П И Т Н И К
ЗА ШКОЛОВАЊЕ НА ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

 (назив високошколске установе у којој се тражи школовање)

1. Презиме, име једног родитеља и име				
2. Дан, месец и година рођења				
3. Место рођења				
4. Лични чин и од када је у том чину				
5. Лична ВЕС				
6. Завршене школе и додатна усавршавања	Назив школе	Трајање	Године завршетка	Успех
7. Садашња дужност и јединица				
8. Здравствено стање				
9. Да ли је сагласан са распоредом по потреби службе				
10. Просечна службена оцена		Да ли је негативно оцењиван током службе		
11. Да ли је на положају вишег чина				
12. За коју дужност се предвиђа након школовања				

Датум _____

 (потпис надлежног старешине)

Напомена: рубрике закључно са редним бројем 9 попуњава кандидат, а остале рубрике – надлежни старешина.

172.

На основу члана 9. тачка 10) Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПРИЈЕМУ ЛИЦА ИЗ ГРАЂАНСТВА
НА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ
У ВОЈНОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА И
ЈЕДИНИЦАМА И УСТАНОВАМА МИНИ-
СТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак пријема на школовање и усавршавање у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије лица из грађанства која се школују и усавршавају за потребе правних и физичких лица из грађанства.

Школовање лица из грађанства, у смислу овог правилника, обухвата школовање и усавршавање који се на основу уговора реализују у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 2.

Лице из грађанства прима се на школовање на основу Уговора о школовању лица из грађанства у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: Уговор) закљученог између војношколске установе, односно јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије и овлашћеног органа правног лица односно физичког лица.

Уговор се закључује на основу Одлуке о школовању лица из грађанства у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије коју доноси надлежни старешина.

Члан 3.

Лице из грађанства може бити примљено на школовање: ако испуњава услове у погледу здравствене способности које утврђује надлежна војно лекарска комисија, ако има одговарајућу школску спрему која је Уговором утврђена и ако испуњава опште услове за пријем на школовање прописане конкурсом, уколико се Уговором другачије не регулише.

Члан 4.

Лице из грађанства, за време школовања, у обавези је да поштује Уговором утврђене обавезе.

Члан 5.

Војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије могу предложити односно понудити одређене облике и нивое школовања за лица из грађанства уз надокнаду.

Члан 6.

Пријаве за школовање лица из грађанства достављају се војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

На основу достављених пријава из става 1. овог члана војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије утврђују материјалне и кадровске могућности за реализацију школовања лица из грађанства, и о томе сачињавају извештај.

Извештај из става 2. овог члана војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

На основу извештаја, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања припрема предлог Одлуке о школовању лица из грађанства у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Одлуку из става 4. овог члана доноси надлежни старешина.

На основу одлуке надлежног старешине, нацрт Уговора припрема војношколска установа и јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 7.

Уговор се закључује по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове имовинскоправне заштите интереса Министарства одбране и Војске Србије, која цени законитост и правилност Уговора.

По добијању мишљења од организационе јединице из става 1. овог члана, Уговор у име Министарства одбране закључује овлашћено лице органа пословођења војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије и овлашћено лице из члана 2. овог правилника.

Члан 8.

Уговор садржи:

- 1) податке о уговорним странама;
- 2) назив војношколске установе и јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије;
- 3) врсту школовања;
- 4) почетак и трајање школовања;
- 5) број лица из грађанства која ће се школовати;
- 6) цену школовања и услове и динамику плаћања;
- 7) услове које лице из грађанства треба да испуни у погледу потребне школске спреме;
- 8) начин и надлежност за утврђивање његове здравствене способности за школовање;
- 9) услове под којима лицу из грађанства престаје право на школовање (и пре истека рока на који је уговор закључен);

- 10) степен и врсту школске спреме и врсту диплома односно уверења, који се стичу завршетком школовања;
- 11) права и обавезе лица из грађанства у току школовања;
- 12) отказ уговора и отказне рокове;
- 13) податке о надлежном суду у случају спора уговорних страна;
- 14) место и датум закључења уговора и потпис уговорних страна.

Уговором из става 1. овог члана могу се уговарати и друга питања, уколико уговорне стране оцене да је то потребно.

Члан 9.

Уговором, а у оквиру права и обавеза лица из грађанства у току школовања, утврђују се питања:

- 1) структуре и величина наставних група;
- 2) смештаја и исхране (по потреби);
- 3) коришћења литературе, наставних материјала, школског прибора, опреме и ствари и средстава;
- 4) начина одевања током боравка у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије;
- 5) материјалне одговорности;
- 6) начина обезбеђења здравствене заштите;
- 7) коришћења годишњег одмора и одсуства;
- 8) обележавања државних, верских и војних празника;
- 9) начина истицања и ношења националних и верских симбола и обележја;
- 10) о осталим правима и обавезама.

Члан 10.

Школовање лица из грађанства, уговора се према наставном плану и програму по којем се изводи настава у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије.

Изузетно из става 1. овог члана усавршавање лица из грађанства може се уговорити измена појединих наставних садржаја и дела предмета или усавршавање по посебном плану и програму.

Члан 11.

Лицу из грађанства након успешно савладаног програма школовања, издаје се одговарајућа исправа којом се доказује да је успешно савладало програм школовања.

Лицу из грађанства које није успешно савладало програм школовања, издаје се одговарајући доказ о времену проведеном на школовању, и о другим подацима.

Члан 12.

У цену школовања лица из грађанства улазе општи трошкови школовања и школарине.

Опште трошкове школовања чине трошкови: за смештај и исхрану, одећу и обућу; за здравствену за-

штиту; за пријаву и продужетак школовања; за културно-забавне потребе; за средства информисања и слично.

Школарину чине сви трошкови извођења теоријске и практичне наставе у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије и ван њих.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о школовању лица из грађанства у војним школама („Службени војни лист РС”, број 4/07) и Упутство о пријему кандидата из грађанства у војне школе („Службени војни лист РС”, број 10/02).

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 52-81

У Београду, 13. маја 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

173.

На основу члана 24. став 2. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ВОЈНОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења регистра војношколских установа које испуњавају услове за обављање образовне делатности (у даљем тексту: регистар), као и поступак уписа и брисања војношколских установа из регистра.

Члан 2.

Регистар води организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања.

Члан 3.

У регистар, у складу са законом којим се уређује војно образовање, уписују се или бришу подаци о војношколским установама на основу акта о њиховом оснивању или укидању.

Регистар се води у облику укоричене главне књиге коју чине регистарски листови величине 400 x 300 mm са збирком исправа.

Регистар се може водити и у електронској форми, с тим што се морају обезбедити подаци најмање у обиму и садржају прописаним овим правилником, са копијом која се чува на безбедном месту.

Подаци се уносе у образац регистарског листа средње војне школе и образац регистарског листа војне високошколске установе.

Обрасци из става 4. овог члана дати су у прилозима 1. и 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 4.

Главну књигу чине листови који се обележавају редним бројевима и на које се ставља печат организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију образовања.

Свака страница листа главне књиге представља посебан регистарски лист, који се води посебно за сваку војношколску установу.

Регистарски листови обележавају се редним бројевима, а странице сваког регистарског листа – бројевима 1 и 2.

Сваки регистарски лист оверава се печатом, а потписује га руководилац организационе јединице из члана 2. овог правилника и лице кога је он овластио за вођење регистра.

У главној књизи, евидентирају се одвојено средње војне школе и војне високошколске установе, и то:

- 1) Образац А садржи евиденцију средњих војних школа;
- 2) Образац Б садржи евиденцију војних високошколских установа;

Обрасци садрже податке о:

- 1) редном броју;
- 2) врсти војношколске установе;
- 3) називу војношколске установе (пословно име, облик организовања/правну форму, седиште, телефон, и-мејл);
- 4) називу организационе јединице у чијем саставу је војношколска установа;
- 5) оснивању војношколске установе (податак о оснивачу, број решења и датум уписа у регистар правних лица и шифра претежне делатности);
- 6) датуму уписа војношколске установе;
- 7) делатности војношколске установе;
- 8) делатности организационе јединице у чијем саставу је установа;
- 9) области у којој војношколска установа обавља делатност;
- 10) матичном броју и пореско-идентификационом броју (ПИБ);
- 11) верификацији војношколске установе;
- 12) запосленима у смислу одредаба закона којим се уређује војно образовање;
- 13) простору и опреми за обављање делатности;
- 14) престанку рада војношколске установе;
- 15) напомени у коју се уносе подаци о свим променама (промена назива/пословног имена, седи-

шта, облика организовања, статусна промена, промена оснивача, брисање из регистра и др.).

Члан 5.

Збирка исправа на основу којих се уписују подаци у регистар чува се у омотима за сваку војношколску установу.

На спољашњој страни омота уписују се редни број из главне књиге и назив војношколске установе.

Збирка исправа садржи:

- 1) оснивачки акт;
- 2) захтев војношколске установе, поднет министарству надлежном за послове образовања;
- 3) акт министарства надлежног за послове образовања по захтеву војношколске установе;
- 4) акт о укидању.

Документација из збирке исправа чува се трајно, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 6.

По доношењу акта о оснивању војношколске установе, организациона јединица у чијем саставу је војношколска установа, организационој јединици из члана 2. овог правилника, у року од 30 дана од дана оснивања, доставља податке потребне за упис и вођење регистра.

Након доношења решења о верификацији војношколске установе, организациона јединица у чијем саставу је војношколска установа, организационој јединици из члана 2. овог правилника, у року од 30 дана од дана доношења решења о верификацији, доставља податке потребне за упис и вођење регистра.

Војношколске установе у обавези су да сваку настану промену података у обрасцима из члана 3. став 4. овог правилника доставе у року од десет дана од дана настанка промене, на исти начин као и приликом уписивања у регистар.

Члан 7.

На захтев организационе јединице у чијем саставу се налази војношколска установа, организациона јединица надлежна за функцију образовања, након три месеца од дана ступања на снагу овог правилника, почеће са уписивањем војношколских установа у регистар.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 56-20

У Београду, 13. маја 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

Прилог 1.

РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ СРЕДЊЕ ВОЈНЕ ШКОЛЕ

Страна.....		РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ БРОЈ	
РЕДНИ БРОЈ УСТАНОВЕ	ВРСТА СРЕДЊЕ ВОЈНЕ ШКОЛЕ	ПОДАЦИ О ВЕРИФИКАЦИЈИ УСТАНОВЕ Број акта о верификацији	
НАЗИВ УСТАНОВЕ		Датум акта о верификацији	
Адреса.....		Назив органа који је извршио верификацију	
Матични број		КАДАР ЗАПОСЛЕН У УСТАНОВИ	
Војна пошта		Укупан број наставног особља у средњој војној школи	
		1. Наставник	
		2. Васпитач	
		3. Стручни сарадник	
		4. Сарадник у настави	
НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ САСТАВУ ЈЕ УСТАНОВА		ПРОСТОР И ОПРЕМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	
Адреса.....		1. Укупна радна површина	
Матични број		2. Вредност опреме.....	
Војна пошта		ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ	
		Број и датум акта о укидању установе	
		Датум престанка рада установе	
ОСНИВАЊЕ УСТАНОВЕ		Напомена:	
Назив оснивача			
Број и датум акта о оснивању			
УПИС У РЕГИСТАР			
Датум уписа у регистар			
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ			
Шифра делатности			
ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ САСТАВУ ЈЕ УСТАНОВА			
Шифра делатности			
ОБЛАСТ У КОЈОЈ УСТАНОВА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ			
Научна област			
Грана науке			
Научна делатност			

.....
(потпис овлашћеног лица)

(МП.)

.....
(потпис старешине организационе јединице
надлежне за послове образовања)

Прилог 2.

РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ ВОЈНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Страна..... РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ БРОЈ

РЕДНИ БРОЈ УСТАНОВЕ	ВРСТА ВОЈНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	ПОДАЦИ О ВЕРИФИКАЦИЈИ УСТАНОВЕ Број акта о верификацији
НАЗИВ УСТАНОВЕ	Адреса..... Магични број	Датум акта о верификацији
Адреса..... Магични број	Војна пошта	Назив органа који је извршио верификацију
НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ САСТАВУ ЈЕ УСТАНОВА	Адреса..... Магични број	КАДАР ЗАПОСЛЕН У УСТАНОВИ Укупан број лица са наставним звањима
Адреса..... Магични број	Војна пошта	Звања наставника војношколских установа
ОСНИВАЊЕ УСТАНОВЕ Назив оснивача	Војна пошта	1. Редовни професор
Број и датум акта о оснивању	УПИС У РЕГИСТАР	2. Ванредни професор
УПИС У РЕГИСТАР	Датум уписа у регистар	3. Доцент
ДЕЈАТНОСТ УСТАНОВЕ	ДЕЈАТНОСТ УСТАНОВЕ	Звања наставника страног језика, физичког васпитања и ратне вештине
Шифра делатности	Шифра делатности	1. Виши предавач
ДЕЈАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ САСТАВУ ЈЕ УСТАНОВА	ДЕЈАТНОСТ УСТАНОВЕ	2. Предавач
Шифра делатности	Шифра делатности	ПРОСТОР И ОПРЕМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЈАТНОСТИ 1. Укупна радна површина
ДЕЈАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЧИЈЕМ САСТАВУ ЈЕ УСТАНОВА	ДЕЈАТНОСТ УСТАНОВЕ	2. Вредност опреме
Шифра делатности	Шифра делатности	ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ Број и датум акта о укидању установе
ОБЛАСТ У КОЈОЈ УСТАНОВА ОБАВЉА ДЕЈАТНОСТ	ОБЛАСТ У КОЈОЈ УСТАНОВА ОБАВЉА ДЕЈАТНОСТ	Датум престанка рада установе
Научна област	Научна област	Напомена:
Грана науке	Грана науке	
Научна делатност	Научна делатност	

(МП.)

.....
(потпис старешине организационе јединице
надлежне за послове образовања)

.....
(потпис овлашћеног лица)

174.

На основу члана 9. тачка 11) и члана 60. став 3. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПУЋИВАЊА
ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ НА ШКОЛОВАЊЕ И
УСАВРШАВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВУ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови и поступак упућивања професионалних припадника Војске Србије на школовање и усавршавање у иностранству.

Одредбе овог правилника примењују се и на поступак упућивања државних службеника у Министарству одбране на школовање и усавршавање у иностранству.

Члан 2.

Школовање у иностранству професионалних припадника Војске Србије, у смислу овог правилника, обухвата студије првог, другог и трећег степена у војним и другим образовним установама у иностранству, на које се професионални припадници Војске Србије упућују ради стицања нових и употпуњавања стечених знања.

Усавршавање у иностранству професионалних припадника Војске Србије обухвата облике усавршавања у војним односно цивилним институцијама у иностранству, на које се професионални припадници Војске Србије упућују ради стицања нових и употпуњавања стечених знања, вештина и способности у радном процесу и упознавања са принципима и начинима експлоатације, борбене употребе и одржавања војне опреме која се за потребе војних јединица и војних установа набавља у иностранству.

Упућивање професионалних припадника Војске Србије на школовање из става 1. овог члана и усавршавање из става 2. овог члана врши се на основу потреба формацијског места на које је постављен, односно на које се планира његово постављење.

2. Услови за упућивања на школовање и усавршавање

Члан 3.

Кандидати за школовање и усавршавање у иностранству морају да испуне опште и посебне услове за упућивање на школовање и усавршавање.

Општи и посебни услови за упућивање професионалних припадника Војске Србије на школовање и усавршавање у иностранству регулисани су прописом којим се уређују услови за упућивање на школо-

вање и усавршавање професионалних припадника Војске Србије.

Поред општих и посебних услова за упућивање на школовање и усавршавање у иностранству, професионални припадници Војске Србије морају да испуњавају и услове које дефинише организатор конкретнoг школовања и усавршавања у иностранству.

Изузетно, уколико оружане снаге страних земаља нису дефинисале неки од услова, носилац функције образовања ближе их дефинише за сваки конкретан случај посебно.

Професионални припадник Војске Србије може бити упућен само на један ниво посебних програма усавршавања у иностранству, не рачунајући први ниво.

3. Поступак упућивања на школовање и усавршавање

Члан 4.

У процесу планирања школовања и усавршавања у иностранству, организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу:

- 1) предлаже партнерске земље са аспекта интереса политике одбране, у које треба приоритетно упућивати професионалне припаднике Војске Србије;
- 2) обезбеђује конкретне понуде и програме школовања и усавршавања оружаних снага страних земаља.

Предлог земаља и активности из става 1. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања, начелно у првој половини текуће године за наредну годину.

Члан 5.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, у складу са достављеним предлозима из члана 4. овог правилника, уз претходно прибављен став надлежне војнообразовне институције о еквиваленцији програма усавршавања у иностранству са програмима усавршавања у војнообразовним институцијама Министарства одбране и Војске Србије, доставља надлежним организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: надлежне организационе јединице) захтев за исказивање потреба о школовању и усавршавању у иностранству.

Члан 6.

Надлежне организационе јединице, у складу са утврђеним приоритетима, потребама и расположивим финансијским средствима, уз писано образложење могу организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања предложити и други облик школовања односно усавршавања у иностранству професионалних припадника Војске Србије, за које не постоји иницијатива овлашћеног органа партнерске земље.

Члан 7.

На основу исказаних потреба из члана 6. овог правилника, иницијативу за школовање и усавршавање у иностранству професионалних припадника Војске Србије код овлашћеног органа партнерске земље покрећу:

- 1) војно изасланство Републике Србије у иностранству или дипломатско-конзуларно представништво Републике Србије у иностранству;
- 2) овлашћени представник Републике Србије током посета у оквиру међународне сарадње;
- 3) стални представник Републике Србије у међународним организацијама.

Информација о покренутој иницијативи из става 1. овог члана доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за међународну војну сарадњу.

Члан 8.

Иницијативу за школовање и усавршавање у иностранству професионалних припадника Војске Србије могу да покрену и:

- 1) војно изасланство стране земље у Републици Србији или инострано дипломатско-конзуларно представништво у Републици Србији;
- 2) овлашћени представник стране земље током посете Министарству одбране, односно Војсци Србије у оквиру међународне сарадње.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се организационој јединици Министарства одбране надлежној за међународну војну сарадњу.

Члан 9.

По спроведеној процедури предвиђеној чл. 4–8. овог правилника, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања израђује план школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: план), на основу којег се професионални припадници Војске Србије упућују на школовање и усавршавање у иностранству.

Члан 10.

Изузетно, министар одбране може да донесе одлуку о упућивању професионалних припадника Војске Србије на школовање и усавршавање у иностранству и ван плана када то захтевају интереси политике одбране, по убрзаном поступку, уколико су обезбеђена финансијска средства.

Члан 11.

За конкретне облике школовања и усавршавања професионалних припадника Војске Србије у иностранству, надлежне организационе јединице у складу са планом, предлажу кандидате уношењем података у Упитник за школовање и усавршавање у иностранству (у даљем тексту: Упитник), који достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Обрасци Упитника за школовање и усавршавање у иностранству дати су у прилозима 1. и 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 12.

На основу достављених упитника из члана 11. овог правилника, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, формира и ажурира преглед лица предложених за школовање и усавршавање у иностранству.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, на захтев надлежне организационе јединице, може доставити извод из прегледа из става 1. овог члана.

Члан 13.

Надлежне организационе јединице достављају предлог кандидата за школовање и усавршавање организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Надлежне организационе јединице, у складу са актом организационе јединице надлежне за функцију образовања, кандидате за школовање или усавршавање упућују у поступак селекције која обухвата следеће критеријуме: проверу здравствених и физичких способности, психолошку процену, познавање страног језика и безбедносну проверу.

По извршеној селекцији, резултати провера достављају се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Члан 14.

За поједине облике усавршавања који се реализују путем курсева, семинара и радионица не спроводи се поступак селекције из члана 13. став 2. овог правилника већ се испуњеност услова за упућивање кандидата на те облике усавршавања утврђује на основу потреба формацијског места на које је кандидат постављен, односно на које се планира његово постављење, као и захтева оружаних снага страних земаља.

Члан 15.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања на основу достављених упитника из члана 11. овог правилника и резултата провера из члана 13. овог правилника, а у складу са планом, припрема обједињени предлог листе кандидата и доставља га саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране.

Процедура из става 1. овог члана не примењује се за облике усавршавања који се реализују путем курсева, семинара и радионица.

Члан 16.

У акту којим се саветодавном телу министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране доставља предлог листе кандидата из члана 15. овог правилника, наводе се:

- 1) назив стране земље;

- 2) ниво школовања или усавршавања;
- 3) назив институције у којој се реализује школовање и усавршавање;
- 4) основни персонални подаци о професионалним припадницима Војске Србије који се предлажу за школовање или усавршавање у иностранству.

Саветодавно тело министра одбране за управљање људским ресурсима у Министарству одбране разматра листу кандидата и министру одбране доставља извештај са коначним предлогом за упућивање професионалних припадника Војске Србије на школовање или усавршавање у иностранству.

На основу извештаја из става 2. овог члана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања обавештава организациону јединицу Министарства одбране надлежну за међународну војну сарадњу и надлежну организациону јединицу о изабраним кандидатима за школовање и усавршавање у иностранству.

Члан 17.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу, доставља овлашћеном органу оружаних снага страних земаља предлог и пријаву кандидата за конкретан облик школовања или усавршавања, ради добијања сагласности о прихватању кандидата.

Организациона јединица из става 1. овог члана доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања информацију о томе да ли су предложени кандидати прихваћени од стране овлашћеног органа стране земље.

Члан 18.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу, након добијања сагласности овлашћеног органа оружаних снага страних земаља, за упућивање на усавршавање у иностранству које траје краће од три месеца припрема наређење.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, након добијања сагласности овлашћеног органа оружаних снага страних земаља, за школовање или усавршавање у иностранству чије је трајање три месеца и дуже припрема наредбу.

Акта из ст. 1. и 2. овог члана доноси надлежни старешина.

Члан 19.

Надлежни старешина са професионалним припадницима Војске Србије, који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству у трајању од три месеца и дужем закључује уговор о школовању или усавршавању у иностранству.

Уговор из става 1. овог члана закључује се по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове имовинскоправне заштите интереса Министарства

одбране и Војске Србије, која цени законитост и правилност уговора.

Члан 20.

Са професионалним припадницима Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству, пре упућивања, обавља се припрема која обухвата:

- 1) општу припрему;
- 2) стручну припрему;
- 3) припрему из области међународне војне сарадње;
- 4) војнобезбедносну припрему;
- 5) војнообавештајну припрему;
- 6) и друге врсте припрема, по потреби.

Члан 21.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу координира реализацију припрема из члана 20. овог правилника.

Члан 22.

Општа припрема из члана 20. тачка 1) овог правилника, подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству са: програмом школовања и усавршавања; локацијом школе односно друге образовне установе у иностранству; времену и условима школовања или усавршавања у иностранству; одморима; уговорним обавезама; статусом за време школовања или усавршавања; новчаним примањима, као и другим питањима од општег значаја за време трајања школовања или усавршавања у иностранству.

Општу припрему професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству, врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања.

Члан 23.

Стручна припрема из члана 20. тачка 2) овог правилника, подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање и усавршавање у иностранству са: стручним искуствима лица која су раније била на истом облику школовања или усавршавања у иностранству; наставним планом и програмом; специфичностима доктринарних достигнућа, стратегије, оператике и тактике; организације и развоја технике оружаних снага земље у којој ће се школовати или усавршавати и одређују се подаци и информације о нашим оружаним снагама, који се, у току реализације школовања или усавршавања у иностранству, могу саопштавати.

Стручну припрему професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање и усавршавање у иностранству, врше Универзитет одбране односно организациона јединица Војске Србије надлежна за обуку и доктрину, зависно од врсте и нивоа школовања и усавршавања.

Члан 24.

Припрема из области међународне војне сарадње из члана 20. тачка 3) овог правилника, подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству са степеном развијености односа између Министарства одбране и Војске Србије и оружаних снага страних земаља у коју се упућују на школовање или усавршавање.

Припрему из области међународне војне сарадње професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу.

Члан 25.

Безбедносна припрема из члана 20. тачка 4) овог правилника, подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству са основним мерама безбедности, као и мерама контраобавештајне и превентивне заштите.

Безбедносну припрему професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранству, врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за безбедносне послове.

Члан 26.

Обавештајна припрема из члана 20. тачка 5) овог правилника, подразумева упознавање професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање или усавршавање у иностранство са: основним информацијама о оружаним снагама страних земаља у коју се упућују; обавезама према војним изасланицима односно другим представницима Републике Србије акредитованим у земљи у коју се упућују; начином комуникације са странцима и начином прибављања докумената, материјала и информација од могућег значаја за примену у Војсци Србије.

Обавештајну припрему професионалних припадника Војске Србије који се упућују на школовање и усавршавање у иностранству врши организациона јединица Министарства одбране надлежна за обавештајне послове.

Члан 27.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу, преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за обавештајне послове благовремено обавештава изасланике одбране о упућивању професионалних припадника Војске Србије на школовање и усавршавање у земљу у којој је акредитован.

Члан 28.

Професионални припадници Војске Србије упућени на школовање и усавршавање у иностранству, који су разрешени од дужности, воде се у документацији организационе јединице Министарства одбране надлежне за функцију образовања.

За професионалне припаднике Војске Србије упућене на школовање и усавршавање у иностранству, који нису разрешени од дужности, надлежна је организациона јединица у којој се налазе на дужности.

Члан 29.

Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије из члана 28. ст. 1. и 2. овог правилника за време док се професионални припадници Војске Србије налазе на школовању или усавршавању у иностранству, предузимају све потребне мере ради остваривања њихових права и обавеза у вези са службом.

Члан 30.

За професионалне припаднике Војске Србије који су разрешени од дужности ради упућивања на школовање или усавршавање у иностранству, организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања, најкасније три месеца пре завршетка школовања или усавршавања покрене поступак и од надлежне организационе јединице тражи предлог за регулисање стања у служби.

Члан 31.

Професионални припадници Војске Србије у року од седам дана од дана завршетка школовања или усавршавања, подносе:

- 1) општи извештај организационој јединици Министарства одбране надлежној за међународну војну сарадњу, организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања, организационој јединици Министарства одбране надлежној за безбедносне послове и организационој јединици Министарства одбране надлежној за обавештајне послове;
- 2) стручни извештај организационим јединицама Министарства одбране из члана 24. овог правилника и организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања;
- 3) финансијски извештај организационим јединицама из члана 28. ст. 1. и 2. овог правилника ради коначног обрачуна трошкова.

Члан 32.

Професионални припадници Војске Србије упућени на школовање и усавршавање у иностранству у обавези су да високошколској установи односно организационој јединици Војске Србије надлежној за обуку и доктрину, након завршетка школовања и усавршавања, поред извештаја из члана 31. овог правилника, доставе у писаној и електронској форми своје завршне радове преведене на српски језик, уколико су били предвиђени програмом школовања и усавршавања.

Завршни радови из става 1. овог члана достављају се најкасније у року од 60 дана од дана повратка са школовања и усавршавања из иностранства.

Члан 33.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију образовања у сарадњи са орга-

низационом јединицом Министарства одбране надлежном за међународну војну сарадњу врши годишњу анализу реализације плана, на основу анализа извештаја из члана 31. овог правилника које врше надлежне организационе јединице.

Члан 34.

Професионални припадници Војске Србије који су упућени на школовање и усавршавање у иностранству у обавези су да се, по доласку у страну земљу, јаве изасланику одбране Републике Србије који је акредитован за ту земљу, односно надлежном лицу у амбасади Републике Србије, према инструкцијама организационе јединице Министарства одбране надлежне за обавештајне послове и организационе јединице Министарства одбране надлежне за међународну војну сарадњу.

Уколико у земљи пријема нема акредитованог изасланика одбране Републике Србије, организациона јединица Министарства одбране надлежна за међународну војну сарадњу благовремено обавештава међународну организацију или изасланика одбране конкретне земље акредитованог у Републици Србији о упућивању професионалних припадника Војске Србије на школовање или усавршавање.

Члан 35.

Иzasланик одбране у обавези је да преко организационе јединице Министарства одбране надлежне за обавештајне послове, благовремено обавештава организациону јединицу Министарства одбране надлежну за функцију образовања о свим променама наставног плана и програма војнообразовне установе у земљи у којој је акредитован, као и другим променама које могу да утичу на упућивање и само школовање или усавршавање професионалних припадника

Војске Србије, као и да извршава остале обавезе уређене прописом којим се регулише изасланство одбране.

Члан 36.

Обавезе изасланика одбране у вези са спровођењем школовања и усавршавања професионалних припадника Војске Србије у земљи за коју је акредитован регулисане су прописом којим се уређују изасланства одбране Републике Србије.

4. Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Професионални припадници Војске Србије који су започели поступак за упућивање на школовање и усавршавање у иностранству до почетка примене овог правилника завршавају школовање и усавршавање по прописима који су били на снази.

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о школовању и усавршавању у иностранству професионалних војних лица, војних службеника и државних службеника у Министарству одбране („Службени војни лист”, број 33/09).

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 56-21
У Београду, 13. маја 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

Прилог 1.

(команда – установа)

У П И Т Н И К
ЗА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВУ

(назив високошколске установе у којој се тражи школовање и усавршавање)

1. Презиме, име једног родитеља и име				
2. Дан, месец и година рођења				
3. Место рођења				
4. Лични чин и од када је у том чину				
5. Лична ВЕС				
6. Завршене школе и додатна усавршавања	Назив школе	Трајање	Година завршетка	Успех
7. Садашња дужност и јединица				
8. Здравствено стање				
9. Да ли је сагласан са распоредом по потреби службе				
10. Просечна службена оцена		Да ли је негативно оцењиван током службе		
11. Да ли је на положају вишег чина				
12. За коју дужност се предвиђа након школовања и усавршавања				

Датум: _____

(потпис надлежног старешине)**Напомена:** Рубрике закључно са редним бројем 9. попуњава кандидат, а остале рубрике надлежни старешина

Прилог 2.

(команда – установа)

(назив школске установе у којој се тражи Ш/У)

У П И Т Н И К
ЗА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВУ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ															
Презиме				Место рођења											
Име једног родитеља				Општина рођења											
Име				Држава рођења											
ЈМБГ				Адреса становања: улица, број и место											
Број телефона: кућни, на послу, мобилни				Ожењен – удата											
imejl адреса				Број деце											
Број пасоша				Важи до											
ПОДАЦИ О СЛУЖБИ															
Чин – датум последњег унапређења				Назив рода – службе											
Назив јединице – установе				В.П. и место											
Дужност															
У служби од				Пензиони стаж (гг.мм.дд) – до											
Две последње службене оцене															
Датум оцене			Степен оцене			Износ оцене			Период оцењивања			Негативно оцењиван током службе			
												Да	Не		
СТРУЧНА СПРЕМА															
				Назив школе – ПДС				Година завршетка				Успех – оцена			
Највиша војна школа															
Највиша цивилна школа															
ССС															
Академско звање			Научно звање			Наставно звање									
ПОЗНАВАЊЕ СТРАНОГ ЈЕЗИКА															
Назив језика		Датум уверења		Начин стицања знања		Држава		Степен знања		Дужина курса					
ЗАВРШЕНЕ ШКОЛЕ И КУРСЕВИ У ИНОСТРАНСТВУ															
Област Ш/У				Назив школе – курса				Период одржавања				Држава			
ИСПУЊАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ШКОЛОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ															
Општи критеријуми		Посебни услови		Услов – род, служба		Услов – чин		Физичка спремност		Безбедносна провера		Завршетак адекватне школе (просек)		Услов – године живота	
Да	Не	Да	Не	Да	Не	Да	Не	Да	Не	Да	Не	Да	Не	Да	Не
За коју дужност се предвиђа након Ш/У у иностранству															
Сагласност надлежног старешине								Да				Не			

(потпис надлежног старешине)

175.

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18) и члана 22. ст. 1. и 5. Правилника о накнади путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 18/13, 32/15, 7/16, 19/16 и 29/17), а у вези са решавањем стамбеног питања, министар одбране доноси

ДИРЕКТИВУ**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗЈАШЊАВАЊА ПРИПАДНИКА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И ВОЈСКЕ СРБИЈЕ ЗА ТРАЈНО РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ПУТЕМ КРЕДИТА**

1. Официр, подофицир и цивилно лице на служби у Војсци Србије који се налазе у евиденцији организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове и који се изјасне да ће своје стамбено питање решавати трајно путем кредита код банака, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Министарству одбране, подносе писану Изјаву за трајно решавање стамбеног питања путем кредита (у даљем тексту: Изјава) организационој јединици Министарства одбране надлежној за стамбене послове (у даљем тексту: стамбени орган) и банци код које подносе захтев за дугорочни стамбени кредит.

Изјаву мора да овери надлежни старешина или овлашћени орган у општини или суду.

Уз Изјаву која се доставља стамбеном органу прилаже се и решење надлежног старешине о накнади дела трошкова за закуп стана, уколико лице остварује право на ту накнаду.

Изјава чини саставни део ове директиве.

2. Изјава је услов да се подаци о лицу евидентирају у базу података за потребе Националне корпорације за осигурање стамбених кредита.

3. Лице из тачке 1. ове директиве самостално бира банку преко које ће реализовати дугорочни стамбени кредит. Услов за осигурање и субвенцију стамбених кредита уз учешће државе код банке је да банка има уговор са Националном корпорацијом за осигурање стамбених кредита. Кредити се реализују у складу са пословном политиком банке и Програмом дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије.

4. Стамбени орган најмање два пута месечно Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита електронским путем (у виду електронске базе података) доставља спискове лица која своје стамбено питање решавају путем кредита, који су састављени на основу Програма дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије.

Спискови из става 1. ове тачке морају да садрже следеће податке: презиме, име једног родитеља и име, јединствени матични број грађана и укупан ефективни радни стаж.

5. Стамбени орган у обавези је да, након добијања обавештења од банке о преношењу средстава одобрених из сопствених финансијских извора, као и средстава која је уплатило Министарство одбране на име учешћа на рачун корисника кредита, односно на рачун продавца непокретности, кориснику кредита донесе акт о престанку права на стамбено обезбеђење по прописима у Министарству одбране и скидању са евиденције стамбених интересената у Министарству одбране и Војсци Србије.

6. Уколико лице из тачке 1. ове директиве реализује стамбени кредит преко банке без субвенције државе и на тај начин трајно реши своје стамбено питање, у обавези је да о томе обавести стамбени орган ради доношења акта о престанку права на стамбено обезбеђење по прописима у Министарству одбране и скидању са евиденције стамбених интересената у Министарству одбране и Војсци Србије, а у вези са остваривањем права из члана 22. Правилника о накнади путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије.

7. Стамбени орган се обавезује да надлежном старешини у јединици у којој је корисник кредита на служби достави акт о престанку права на стамбено обезбеђење по прописима у Министарству одбране, ради доношења решења о накнади трошкова у вези са решавањем стамбеног питања у складу са чланом 22. Правилника о накнади путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије.

8. Надлежни старешина за доношење решења по пријему акта из тачке 7. ове директиве, а након утврђивања чињеница које се односе на остваривање стамбеног питања, доноси одговарајуће решење у складу са одредбама Правилника о накнади путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије, с тим да накнада трошкова у вези са решавањем стамбеног питања не може бити виша од рате кредита.

9. Лицу из тачке 1. ове директиве које користи смештај у војном објекту или војном хотелу надлежни старешина, након утврђивања чињеница у вези са остваривањем права на накнаду дела трошкова за закуп стана у складу са одредбом члана 19. став 4. Правилника о накнади путних и других трошкова и других примања у Војсци Србије, доноси решење којим се утврђује право на накнаду дела трошкова за закуп стана и право на накнаду трошкова у вези са решавањем стамбеног питања.

10. Лице из тачке 1. ове директиве које је решило своје стамбено питање уз субвенцију државе, односно преко банке без субвенције државе може отуђити стечену непокретност након истека забране отуђења у првих пет година, само на основу уговора о размени непокретности или уз истовремено закључење уговора о продаји постојеће непокретности и уговора о куповини нове непокретности.

11. Продају непокретности, на начин да се закључе истовремено два уговора и то уговор о продаји постојеће непокретности и уговор о куповини нове непокретности, могуће је обавити уз отварање наменског рачуна, на који

ће се уплатити финансијска средства по основу продаје постојеће непокретности и са којег ће та средства бити пренета на рачун продавца нове непокретности по већ овереном уговору, када се за то стекну услови.

12. Продаја непокретности, на начин да се закључи уговор о размени непокретности или уз истовремено закључење уговора о продаји постојеће непокретности и уговора о куповини нове непокретности, могућа је под условом да је вредност нове непокретности исте или веће вредности од постојеће непокретности која је предмет замене односно куповине. Уколико је вредност нове непокретности мања од вредности постојеће непокретности која је предмет замене односно куповине, корисник кредита у обавези је да правовремено отплати кредит за ту разлику вредности непокретности.

13. Продаја или замена постојеће непокретности, која је предмет залога за цео износ кредита банке и за цео износ кредита Републике Србије, на начин да се закључе истовремено два уговора, уговор о продаји постојеће непокретности и уговор о куповини нове непокретности може се извршити пошто корисник кредита преда у корист банке и Републике Србије инструменте обезбеђења, и то: заложно право – хипотеку првог реда на основу извршног уговора о хипотеци или извршне заложне изјаве као извршних

исправа на новој непокретности која је предмет куповине или замене односно другој одговарајућој непокретности, и то пропорционално у корист банке за цео износ кредита банке и у корист Републике Србије за цео износ кредита Републике Србије.

14. Банка и Министарство одбране ће доставити истовремено кориснику кредита изјаву да се дозвољава брисање укњижбе заложног права – хипотеке првог реда сразмерно уписане у корист банке и Републике Србије на постојећој непокретности која је предмет продаје односно замене.

15. Даном ступања на снагу ове директиве престаје да важи Директива о начину и поступку изјашњавања припадника Министарства одбране и Војске Србије за трајно решавање стамбеног питања путем кредита („Службени војни лист”, број 5/14).

16. Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 411-6

У Београду, 8. маја 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Стамбени орган

На основу члана 134. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), а у вези са решавањем стамбеног питања, под кривичном и материјалном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем да своје стамбено питање решавам трајно путем кредита, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Министарству одбране.

Сагласан сам да ми, након преношења средстава одобрених по основу кредита из финансијских средстава банке, као и средстава уплаћених од стране Министарства одбране на име учешћа на мој рачун односно на рачун продавца непокретности, надлежни орган донесе акт о престанку утврђеног права на стамбено обезбеђење и да ме скине са евиденције стамбених интересената у Министарству одбране.

У прилогу ове изјаве достављам решење о остваривању права на накнаду дела трошкова за закуп стана.

У _____, дана _____

ИЗЈАВУ ДАО

Број личне карте

ПУ _____

Да је изјаву својеручно потписао, тврди и оверава: _____

176.

На основу члана 52. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), члана 97. став 1. и члана 100. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон) и члана 81. став 1. тачка 16) подтачка (2) Статута Војне академије („Службени војни лист”, број 17/12), Наставно-научно веће Војне академије доноси

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА УПИС
КАДЕТА И СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ
ПРОГРАМЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и поступак за упис кадета и студената на акредитоване студијске програме Војне академије.

Члан 2.

На акредитоване студијске програме Војне академије могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен законским прописима, подзаконским прописима и општим актима.

Члан 3.

Право на упис на студије које организује Војна академија имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, у складу са законом којим се регулише високо образовање, војно образовање и другим општим појединачним прописима којима се регулише предметна материја.

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може се уписати на акредитовани студијски програм уколико изврши нострификацију стеченог образовања у надлежном министарству.

Приликом пријема докумената за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија кандидата који је средњу школу завршио по страном наставном плану и програму и који је на тај начин стекао страну средњошколску исправу, кандидат доноси потврду да је у току поступак нострификације стране средњошколске исправе од стране надлежног министарства. Кандидат који оствари право уписа на студије, може се уписати уз обавезу да до почетка наставе достави решење од надлежног министарства о нострификацији његове стране средњошколске исправе.

Лице из става 2. овог члана уписује се на исти начин као и лице из става 1. овог члана.

Члан 4.

Страни држављанин може се уписати на акредитовани студијски програм, у складу са прописима којима се уређује школовање страних држављана у Министарству одбране и Војсци Србије.

Лице из става 1. овог члана може се уписати на акредитоване студијске програме на Војној академији ако познаје језик на којем се изводи настава, што утврђује надлежна катедра Војне академије.

Члан 5.

На Војној академији, кандидат може да конкурише за упис на:

- 1) основне академске и интегрисане академске студије у статусу кадета;
- 2) основне академске студије у статусу студента;
- 3) мастер академске студије у статусу студента;
- 4) специјалистичке академске студије у статусу студента;
- 5) докторске академске студије у статусу студента.

II. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА УПИС
КАНДИДАТА ИЗ ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ НА
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ И ИНТЕГРИСАНЕ
АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ У СТАТУСУ КАДЕТА

Члан 6.

Кандидати из Војне гимназије уписују се на основне академске и интегрисане академске студије које реализује Војна академија у статусу кадета ако испуне услове дефинисане уговором о школовању у Војној гимназији и ако се против њих не води кривични поступак или поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности, односно да нису осуђивани за таква дела казном затвора у трајању дужем од шест месеци или казном малолетничког затвора, односно да им није изрицана заводска мера.

Члан 7.

Број кандидата из Војне гимназије по студијским програмима дефинише се одлуком начелника Војне академије, а на предлог декана.

Од кандидата из Војне гимназије, предност приликом избора студијског програма има кандидат који има већи укупан број бодова на основу општег успеха, успеха на тесту из математике и провери физичких способности.

Под општим успехом подразумева се збир просечних оцена у прва три разреда средње школе и просечна оцена на првом полугодишту IV разреда, помножена са два. На основу општег успеха, кандидат може да оствари максимално 40 бодова. Општи успех рачуна се заокруживањем на две децимале.

На тесту из математике, кандидат може остварити максимално 45 бодова.

На провери физичких способности, кандидат може остварити максимално 15 бодова.

Ако кандидати из става 2. овог члана имају исти број бодова, предност има кандидат чији је родитељ погинули или рањени припадник Војске Србије.

У случају да није применљив критеријум из става 6. овог члана, предност има кандидат који је остварио више бодова на тесту из математике. Уко-

лико кандидати имају исти број бодова и на тесту из математике, предност има кандидат који је остварио више бодова на основу општег успеха.

Члан 8.

Војна гимназија надлежној служби Војне академије, приликом пријаве за упис кандидата на акредитоване студијске програме, уз пријавни лист доставља следећа документа:

- 1) оверене фотокопије сведочанства за све завршене разреде Војне гимназије и оверен препис оцена са полугодишта четвртог разреда;
- 2) уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- 3) извод из матичне књиге рођених;
- 4) потврде надлежног суда и Министарства унутрашњих послова да се против њих не води кривични поступак или поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности, односно да нису осуђивани за таква дела казном затвора у трајању дужем од шест месеци или казном малолетничког затвора, односно да им није изрицана заводска мера.

Члан 9.

Сви кандидати из Војне гимназије упућују се на медицинско-здравствену и психолошку процену, зависно од изабраног студијског програма.

Изузетно, кандидати за упис у статусу кадета на студијски програм интегрисане академске студије Војно ваздухопловство, упућују се на медицинско-здравствену и психолошку процену у надлежној медицинској установи, селективну падобранску обуку и селективну летачку обуку.

Кандидат који не испуни услове из става 2. овог члана може да се упише на други студијски програм уколико задовољи на медицинско-здравственој и психолошкој процени предвиђеној за тај студијски програм.

Кандидат из ст. 1. и 2. овог члана не може да похађа студијски програм на Војној академији уколико се до завршетка уписа утврди да није задовољио прописане критеријуме на медицинско-здравственој и психолошкој процени, да га војнолекарска комисија није оценила способним за војну службу и да није добио позитивну безбедносну проверу.

III. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА ИЗ ГРАЂАНСТВА НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ И ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ У СТАТУСУ КАДЕТА

Члан 10.

Лица из грађанства могу се уписати у прву годину основних академских и интегрисаних академских студија које реализује Војна академија у статусу кадета, ако испуњавају услове конкурса за упис кандидата из грађанства на основне академске и интегрисане академске студије у статусу кадета (у даљем тексту: Конкурс).

Услови Конкурса које лица из грађанства треба да испуне су:

- 1) да су држављани Републике Србије са пребивалиштем на територији Републике Србије;
- 2) да су здравствено способни за школовање, што утврђује надлежна војнолекарска комисија;
- 3) да су остварили најмање добар успех током свих година школовања, као и на полугодишту завршног разреда (за кандидате чије је школовање у току);
- 4) да имају минимално врло добру оцену из владања током школовања;
- 5) да имају решење надлежног министарства о нострификацији средњошколске исправе стечене у иностранству (за кандидате који су средње образовање стекли у иностранству или похађали школовање по иностраном наставном плану и програму);
- 6) да се против њих не води кривични поступак или поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности, односно да нису осуђивани за таква дела казном затвора у трајању дужем од шест месеци или казном малолетничког затвора или им није изрицана заводска мера.

Поред наведених услова из става 2. овог члана кандидати за упис треба да остваре минималан број бодова на пријемном из математике и провере физичких способности и да са укупним бројем бодова обезбеде место на ранг-листи пријављених кандидата, које је у оквиру броја утврђеног за упис у тој школској години.

Члан 11.

Текст нацрта Конкурса, Војна академија доставља Универзитету одбране најкасније до 5. фебруара текуће године за наредну школску годину.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 12.

Приликом пријаве на Конкурс, у надлежном центру Министарства одбране у месту пребивалишта, кандидат подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси следећа документа:

- 1) оверене фотокопије сведочанства за све разреде претходно завршене школе и оверену фотокопију дипломе за лице које је завршило средњу школу, односно оверене фотокопије сведочанства за све завршене разреде и оверен препис оцена са полугодишта за лице које у том тренутку похађа четврти разред средње школе;
- 2) уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- 3) извод из матичне књиге рођених;
- 4) потврде надлежног суда и Министарства унутрашњих послова да се против њих не води кривични поступак или поступак због кривичног дела за које се гони по службеној

дужности, односно да нису осуђивани за таква дела казном затвора у трајању дужем од шест месеци или казном малолетничког затвора, односно да им није изрицана заводска мера;

- 5) потврду да је у току поступак нострификације стране средњошколске исправе од стране надлежног министарства, уколико је средњу школу завршио у иностранству.

Члан 13.

Кандидат за упис на основне академске и интегрисане академске студије у статусу кадета, полаже пријемни испит који се састоји од теста из математике и провере физичких способности. Тест из математике полаже се у писаној форми, а провера физичких способности обухвата скуп тестова снаге и издржљивости који се полаже на спортским теренима Војне академије. Пријемни испит полаже се на српском језику.

Тестирање из математике траје 150 минута и обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Садржај провере физичких способности кандидата утврђује Наставно-научно веће Војне академије, на предлог Катедре физичке културе Војне академије.

Пријемни испит је положен уколико кандидат оствари минималне резултате предвиђене конкурсном за сваки од делова пријемног испита.

Кандидати који не остваре минималне резултате на тесту из математике, не приступају провери физичких способности.

Укупан број остварених бодова на пријемном испиту добија се сабирањем резултата теста из математике и резултата провере физичких способности.

Војна академија има обавезу да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до почетка пријемног испита.

Члан 14.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.

По завршеном пријемном испиту сачињава се записник и извештај о реализованом пријемном испиту.

Члан 15.

Кандидати који су као ученици III или IV разреда средње школе освојили једно од прва три места из математике на републичком такмичењу које организује министарство надлежно за послове образовања Републике Србије, не полажу пријемни испит из математике, а пријемни испит из тог предмета вреднује се максималним бројем бодова.

Ово се не односи на награде освојене на републичкој смотри научног и уметничког стваралаштва талената. Кандидати прилажу оверену фотокопију дипломе о освојеним наградама и њиховом рангу са републичког такмичења.

Члан 16.

План полагања пријемног испита објављује се на интернет страници Војне академије, Универзитета од-

бране и Министарства одбране, а кандидати се обавештавају преко центара Министарства одбране Управе за обавезе одбране.

Члан 17.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија у статусу кадета, утврђује се на основу општег успеха постигнутог током средњег образовања и резултата постигнутих на пријемном испиту према условима утврђеним овим правилником и конкурсном за упис на студијске програме.

Кандидат за упис на основне академске и интегрисане академске студије у статусу кадета, може остварити максимално 100 бодова, и то на основу општег успеха у средњој школи и на основу резултата постигнутих на пријемном испиту.

Члан 18.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду (на крају сваке школске године) средње школе за лица која су завршила средњу школу, односно збир просечних оцена у прва три разреда средње школе и просечна оцена на првом полугодишту IV разреда, за лица која похађају IV разред средње школе, помножен са два. На основу општег успеха у средњој школи, кандидат може да оствари максимално 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Члан 19.

На пријемном испиту за кадете, кандидат може остварити максимално 60 бодова (45 бодова на тесту из математике и 15 бодова на провери физичких способности).

Минималан број бодова које кандидат мора да оствари на тесту из математике и на провери физичких способности дефинисаће начелник Војне академије, на предлог декана, за сваку школску годину.

Кандидати који испуњавају мерила за утврђивање редоследа кандидата, прописана конкурсном, и они који су остварили минималан број бодова, биће ранжирани на прелиминарној ранг-листи за упис кадета.

Члан 20.

Прелиминарна ранг-листа кандидата из грађанства формира се на основу резултата пријемног испита и броја бодова остварених општим успехом из средње школе, по којој се утврђује укупан ранг кандидата и редослед позивања на медицинско-здравствену и психолошку процену. Број бодова заокружује се на две децимале.

Резултати пријемног испита објављују се на интернет страници Војне академије.

Члан 21.

Кандидати који на основу постигнутих резултата буду ранжирани на прелиминарној ранг-листи за упис кадета, упућују се на медицинско-здравствену и психолошку процену.

Кандидати за упис у статусу кадета за интегрисане академске студије Војно ваздухопловство упућују се на медицинско-здравствену и психолошку процену у надлежној медицинској установи, на селективну падобранску обуку и на селективну летачку обуку.

Кандидат који не испуни услове из става 2. овог члана може да се упише на други студијски програм уколико задовољи на медицинско-здравственој и психолошкој процени предвиђеној за тај студијски програм.

Уколико кандидата из ст. 1. и 2. овог члана, војнолекарска комисија оцени неспособним или уколико одустане од уписа, на прегледе се позива кандидат који је следећи на прелиминарној ранг-листи, све док се не попуни број предвиђен за пријем.

Након извршене медицинско-здравствене и психолошке процене, формира се коначна ранг-листа кандидата.

Кандидат је примљен на студије у статусу кадета, пошто се утврди да је након полагања пријемног испита заузео место на ранг-листи у оквиру броја кандидата планираних Планом школовања и усавшавања кадра Министарства одбране и Војске Србије за упис у текућој школској години, да је задовољио прописане критеријуме на медицинско-здравственој и психолошкој процени, да га је војнолекарска комисија оценила способним за војну службу и да је добио позитивну безбедносну проверу.

Члан 22.

Предност приликом избора студијског програма има кандидат који има више бодова на коначној ранг-листи.

Члан 23.

Ако кандидати који су се пријавили за упис на основне академске и интегрисане академске студије у статусу кадета имају исти број бодова, предност има кандидат чији је родитељ погинули или рањени припадник Војске Србије.

У случају да није применљив критеријум из става 1. овог члана, предност има кандидат који је остварио више бодова на пријемном испиту на тесту из математике.

У случају да кандидати имају исти број бодова и на тесту из математике, предност има кандидат који је остварио више бодова по основу општег успеха из средње школе.

Члан 24.

Примљени кандидати за упис на студије у статусу кадета, који се не упишу у року одређеном за упис, сматраће се да су одустали и не могу се касније уписати.

У случају да није попуњен број кадета предвиђених за одређени студијски програм, могу се позивати кандидати са коначне ранг-листе до попуне броја предвиђеног конкурсом.

IV. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА УПИС СТУДЕНАТА НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 25.

Лице из грађанства може се уписати на одговарајући студијски програм у статусу самофинансирајућег студента под следећим условима:

- 1) да је држављанин Републике Србије;
- 2) да је остварио број бодова који му обезбеђује место на ранг-листи кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм;
- 3) да има позитивну безбедносну проверу;
- 4) да има лекарску потврду да је способан да прати наставу из физичког васпитања за модуле који у свом садржају имају физичко васпитање као обавезан или изборни предмет;
- 5) да је завршио средњу школу у трајању од четири године или да има нострификовану средњошколску исправу која је еквивалент четворогодишњој средњој школи уколико је средњу школу завршио у иностранству.

Уколико након првог конкурсног рока остане слободних места на студијским програмима, конкурс се може поновити.

Члан 26.

Конкурс за упис студената на основне академске студије (у даљем тексту: Конкурс за упис студената) расписује Војна академија, на основу одлуке министра одбране.

Конкурс за упис студената садржи:

- 1) број студената за одређене студијске програме;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења пријемног испита;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата;
- 6) висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс за упис студената објављује се најкасније у четири месеца пре почетка школске године.

Члан 27.

Приликом пријаве на Конкурс за упис студената, кандидат подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси следећа документа:

- 1) оверене фотокопије сведочанства за све разреде претходно завршене школе и оверену фотокопију дипломе за лице које је завршило средњу школу, односно сведочанства за све завршене разреде;
- 2) уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- 3) извод из матичне књиге рођених;
- 4) потврду да је у току поступак нострификације стране средњошколске исправе од стране надлежног министарства, уколико је средњу школу завршио у иностранству.

Члан 28.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог током средњег образовања и резултата постигнутих на пријемном испиту према условима утврђеним овим правилником и конкурсом за упис на акредитоване студијске програме.

Пријемни испит се састоји од теста из математике.

Члан 29.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.

По завршеном пријемном испиту сачињава се записник и извештај о реализованом пријемном испиту.

Војна академија организује пријемни испит независно од броја пријављених кандидата за упис на основне академске студије.

Члан 30.

Кандидати који су као ученици III или IV разреда средње школе освојили једно од прва три места из математике на републичком такмичењу које организује министарство надлежно за послове образовања Републике Србије или, не полагају пријемни испит, а тест из математике вреднује се максималним бројем бодова. Ово се не односи на награде освојене на републичкој смотри научног и уметничког стваралаштва талената. Кандидати прилажу оверену фотокопију дипломе о освојеним наградама и њиховом рангу са републичког такмичења.

Члан 31.

На основне академске студије у статусу самофинансирајућег студента, без полагања пријемног испита, може се уписати лице које има завршене основне академске студије или студент основних академских студија другог факултета под условима:

- 1) да је савладао део истог, заједничког или сродног студијског програма;
- 2) да је поднео писани захтев за упис и захтев за признавање испита;
- 3) да испуњава све услове из члана 27. (осим тачка 2) овог правилника.

Веће образовно-научног поља надлежно за реализацију студијског програма на који жели да се упише кандидат из става 1. овог члана доноси одлуку у којој се наводе испити и друге обавезе из реализације студијског програма које се признају, као и друге обавезе у наставку студија.

Студент из става 1. овог члана не може да стекне статус кадета.

Члан 32.

Тестирање из математике траје 150 минута и обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Војна академија има обавезу да обезбеди тајност садржаја теста из математике до почетка пријемног испита.

План полагања теста из математике објављује се на интернет страници Војне академије, Универзитета одбране.

Члан 33.

Кандидат за упис на основне академске студије у статусу студента, може остварити максимално 100 бодова, и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може остварити најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може остварити највише 60 бодова. Минималан број бодова на пријемном из математике дефинисаће начелник Војне академије, на предлог декана, за сваку школску годину.

Члан 34.

Војна академија саставља ранг-листу кандидата на основу успеха из средње школе и броја бодова постигнутих на пријемном испиту. Број бодова заокружује се на две децимале.

Ранг-листа из става 1. објављује се на интернет страници Војне академије, Универзитета одбране.

Члан 35.

На основне академске студије може се уписати кандидат који је на коначној ранг-листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис. Предност приликом избора студијског програма имају кандидати који имају више бодова на коначној ранг-листи.

Члан 36.

Ако кандидати који су се пријавили за упис на основне академске студије имају исти број бодова, предност има кандидат чији је родитељ погинули или рањени припадник Војске Србије.

У случају да није применљив критеријум из става 1. овог члана, предност има кандидат који је остварио више бодова на тестирању из математике.

Члан 37.

Примљени кандидати који се не упишу у року одређеном за упис студената, сматраће се да су одустали.

Кандидати из става 1. овог члана могу се уписати у наредним уписним роковима.

**V. КОМИСИЈА ЗА СЕЛЕКЦИЈУ КАНДИДАТА
ЗА УПИС ЛИЦА У СТАТУСУ КАДЕТА ИЛИ
СТУДЕНАТА И ПОДНОШЕЊЕ ПРИМЕДАБА
НА ЛИСТУ КАНДИДАТА**

Члан 38.

Поступак селекције кандидата за упис у статусу кадета или студената, спроводи Комисија за селекцију кандидата за упис лица у статусу кадета или студента.

ната (у даљем тексту: Комисија) коју, на предлог декана, именује начелник Војне академије.

Поступак селекције подразумева полагање пријемног испита за кандидате из грађанства, полагање тестова из математике и проверу физичких способности за кандидате из Војне гимназије и рангирање кандидата за упис у статусу кадета или студената.

Комисију, начелно, чине начелник Катедре природно-математичких наука, начелник Катедре за физичку културу и начелник Одсека за питања кадета, студената и слушалаца Универзитета одбране.

Комисија ангажује потребан број лица за извршење поступка тестирања.

Члан 39.

За интегрисане академске студије Војно ваздухопловство, начелник Војне академије именује посебну комисију за додатну селекцију кандидата на основу медицинско-здравствене и психолошке процене у надлежној војномедицинској установи и за селективну падобранску и летачку обуку.

Комисију за селекцију кандидата на интегрисане академске студије Војно ваздухопловство чине:

- 1) начелник Катедре војног ваздухопловства, председник комисије;
- 2) председник Војнолекарске комисије за летаче и падобранце (ВЛКЛ);
- 3) лица из састава Одсека за питања кадета, студената и слушалаца Универзитета одбране, а на основу одобрења ректора Универзитета одбране;
- 4) лице из састава Одсека за безбедност летења Команде РВиПВО;
- 5) психолог из састава надлежне војномедицинске установе.

Комисија за селекцију кандидата на интегрисане академске студије Војно ваздухопловство доноси одлуку о упису кандидата на основу препоруке наставника летења из састава школске ескадриле која спроводи селективну летачку обуку.

Члан 40.

Комисија:

- 1) саставља прелиминарну ранг-листу пријављених кандидата;
- 2) организује спровођење пријемног испита за кандидате из грађанства, односно тестирања за кандидате из Војне гимназије, у сарадњи са Одсеком за питања кадета, студената и слушалаца Универзитета одбране и одговорним лицима;
- 3) припрема питања за тест из математике, која непосредно пре полагања теста доставља дежурним лицима;
- 4) саставља прелиминарну листу за упућивање на медицинско-здравствену и психолошку процену;
- 5) у сарадњи са надлежном војноздравственом установом организује проверу здравствене и психолошке способности кандидата;

- 6) припрема предлог коначне ранг-листе и подноси извештај декану и начелнику Војне академије о резултатима конкурса за упис.

Члан 41.

Председник Комисије руководи радом одговорних лица за време тестирања из математике.

Одговорно лице на тестирању из математике има обавезу да:

- 1) пре поделе испитних питања на основу докумената за идентификацију (важећа лична карта или пасош) утврди идентитет кандидата;
- 2) упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне;
- 3) обавести кандидате шта је дозвољено да користе током испита;
- 4) обавести кандидате да у току тестирања из математике није дозвољено: напуштање просторије, комуникација са другим кандидатима, преписивање, коришћење унапред припремљених материјала, електронских помагала и слично;
- 5) детаљно прочита упутство за рад и одговори на сва питања кандидата пре почетка полагања теста из математике, а не сме да разговара са кандидатима док решавају задатке.

Уколико се кандидат служи средствима која одговорно лице није дефинисало као дозвољено или ремети ред на тестирању из математике, одговорно лице је у обавези да му одузме унапред припремљене материјале за тестирање из математике и да га удаљи из просторије у којој се спроводи тестирање.

Сматраће се да кандидат који је удаљен са тестирања из математике није положио и неће бити рангиран на коначној листи кадета.

Члан 42.

Провера физичке способности реализује се под надзором начелника Катедре за физичку културу и потребног броја наставника.

Начелник Катедре за физичку културу, уједно вођа тима за проверу физичких способности, има обавезу да:

- 1) обезбеди довољан број наставника и пратилаца на свим радним тачкама;
- 2) упозна кандидате са начином и условима извођења провере на свим радним тачкама;
- 3) упозори кандидате да поштују мере безбедности приликом реализације провере;
- 4) обезбеди кандидатима исте услове приликом реализације провере;
- 5) извести председника Комисије о постигнутим резултатима са провере физичких способности.

Члан 43.

Коначна ранг-листа кандидата за упис у статусу кадета и студената објављује се на интернет страници Војне академије и Универзитета одбране. Од дана објављивања почиње да тече рок за подношење примедаба на коначну ранг-листу.

Кандидат за упис кадета и студената, који сматра да су његова права повређена, Војној академији може поднети примедбу на коначну ранг-листу кандидата у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања.

Начелник Војне академије примедбе доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Организациона јединица из става 3. овог члана, након разматрања примедба одмах, а најкасније у року од 8 (осам) дана, након провере ваљаности података добијених селекцијом, указује на евентуалне пропусте који нису у складу са прописаним упутствима, прописима и наређењима и предлаже начин њиховог отклањања.

По завршетку процеса решавања примедба, начелник Војне академије, доноси одлуку којом усваја коначну ранг-листу.

Коначну ранг-листу кандидата за упис у статусу кадета, Војна академија доставља регионалним центрима Министарства одбране.

VI. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА УПИС ЛИЦА НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ И ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 44.

На студијске програме мастер академских, специјалистичких академских и докторских академских студија Војне академије могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен законским и подзаконским прописима и општим актима.

Члан 45.

Лица из Војске Србије и Министарства одбране чије се школовање финансира средствима обезбеђеним за потребе образовања система одбране, у оквиру средстава Министарства одбране опредељених Законом о буџету Републике Србије, могу се упутити на мастер академске студије, специјалистичке академске студије или докторске академске студије на начин и по условима прописаним Уредбом о стањима у служби професионалних војних лица и о унапређивању официра и подофицира и другим нормативним актима које доноси организациона целина Министарства одбране надлежна за образовање.

Лица из Војске Србије и Министарства одбране који сами финансирају своје школовање уписују се на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије на начин и под условима као и лица из грађанства.

Члан 46.

Лица из грађанства у својству самофинансирајућих студената могу се уписати на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије на основу конкурса којим се утврђују услови и мерила за утврђивање редоследа кандидата.

Конкурс за упис на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије рас-

писује Војна академија на основу одлуке министра одбране.

Члан 47.

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова и просечном оценом најмање 8,00 на основним академским студијама.

Лица са просечном оценом мањом од 8,00 на основним академским студијама, могу да упишу мастер академске студије уколико положи пријемни испит.

Поред општих услова датих у ставу 1. овог члана лице мора задовољити и остале услове наведене у конкурсу за упис лица из грађанства на студијске програме мастер академских студија Војне академије.

Члан 48.

Наставно-научно веће Војне академије доноси одлуку којом утврђује који програми основних академских студија одговарају студијском програму мастер академских студија.

Наставно-научно веће Војне академије може одредити стручне комисије које ће давати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти, у случају да студијски програми основних академских студија нису одговарајући.

Члан 49.

На специјалистичке академске студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске и мастер академске студије, или интегрисане академске студије утврђене студијским програмом и остварило најмање 300 ЕСПБ бодова просечном оценом најмање 8,00 на основним академским студијама и са просечном оценом најмање 8,00 на мастер академским студијама или са просечном оценом најмање 8,00 на интегрисаним академским студијама.

Лица са просечном оценом мањом од 8,00 на основним академским и мастер академским студијама или интегрисаним академским студијама, могу да упишу специјалистичке академске студије уколико положи пријемни испит.

Поред општих услова датих у ставу 1. овог члана лице мора задовољити и остале услове наведене у конкурсу за упис лица из грађанства на студијске програме специјалистичких академских студија Војне академије.

Члан 50.

Наставно-научно веће Војне академије доноси одлуку којом утврђује који су програми основних и мастер академских студија одговарајући за наставак студија на студијском програму специјалистичких академских студија.

Наставно-научно веће Војне академије може одредити стручне комисије које ће давати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја.

ја које студенти морају савладати, у случају да студијски програми основних академских и мастер академских студија или интегрисаних академских студија нису одговарајући.

Члан 51.

У прву годину докторских академских студија може се уписати:

- 1) лице које има завршене мастер академске студије са најмање 60 ЕСПБ бодова, односно, да је укупно претходним образовањем остварило најмање 300 ЕСПБ;
- 2) лице које има академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, ако није стекло звање доктора наука по раније важећим законским прописима у року који је утврђен Законом о високом образовању и другим општим појединачним прописима којима се регулише предметна материја.

Поред општих услова датих у ставу 1. овог члана лице мора задовољити и остале услове наведене у конкурсу за упис лица из грађанства на студијске програме докторских академских студија Војне академије.

Члан 52.

Студијским програмом докторских академских студија може се предвидети да се део програма специјалистичких академских студија или део магистарских академских студија завршених по важећим прописима пре ступања на снагу Закона о високом образовању признаје за део студијског програма докторских академских студија.

Одлуку о признавању дела студијског програма доноси највиши стручни орган Универзитета одбране.

Члан 53.

Студијским програмом докторских академских студија утврђују се одговарајуће академске студије односно научно подручје из којег је стечен академски назив магистра наука као услов за упис на докторске академске студије.

Члан 54.

Конкурс за упис на мастер академске и специјалистичке академске студије и конкурс за упис на докторске академске студије могу се расписати истовремено.

Приликом пријаве на конкурс за упис на мастер академске и специјалистичке академске студије и конкурс за упис на докторске академске студије, кандидат подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси:

- 1) оверену фотокопију дипломе о претходно завршеним степенима академских студија;
- 2) уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- 3) извод из матичне књиге рођених;
- 4) потврде надлежног суда и Министарства унутрашњих послова да се против њих не води

кривични поступак или поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности, односно да нису осуђивани за таква дела казном затвора у трајању дужем од шест месеци или казном малолетничког затвора, односно да им није изрицана заводска мера;

- 5) потврду о просечној оцени са претходно завршених студија уколико није наведено на дипломи.

Члан 55.

Лице из грађанства пријављује се на конкурс за упис на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије, достављањем документације и попуњавањем пријавног листа.

Члан 56.

Редослед кандидата за упис на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије утврђује се на основу следећих мерила:

- 1) просечна оцена са претходних студија (изражена на две децимале) множи се са пет.
Уколико се захтевају два степена школовања, просечне оцене се множе са два и по, а добијени производи се сабирају;
- 2) по основу дужине студирања:
 - (1) 20 бодова за студије претходног степена завршене најкасније до краја једне школске године дуже од трајања студија,
 - (2) 5 бодова за студије претходног степена завршене најкасније до краја две школске године дуже од трајања студија,
 - (3) уколико су услови за упис на студије претходно завршене два степена студија, по истим критеријумима се за сваки степен студија додељује десет бодова, односно два и по бода;
- 3) вредновање и квантитативно исказивање публикованих радова врши се према Правилнику о поступку и начину вредновања и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС”, број 38/08), а укупан број остварених бодова множи са три;
- 4) у случају једнаког броја остварених бодова предност има кандидат чији је родитељ погинули или рањени припадник Војске Србије.

Уколико није применљиво рангирање према наведеном критеријуму, предност има кандидат са већом просечном оценом са претходних студија, а уколико се од кандидата захтевају два степена претходно завршених студија предност има кандидат са већом просечном оценом са основних академских студија.

Члан 57.

Кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис кандидата може се уписати на мастер академске и специјалистичке академске студије, односно на докторске академске студије.

Члан 58.

Поступак за селекцију и упис студената на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије, спроводи Комисија за упис студената на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије коју, на предлог декана, именује начелник Војне академије.

Члан 59.

Комисија за упис студената на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије:

- 1) организује спровођење пријемног испита за кандидате који имају просечну оцену мању од 8,00, у сарадњи са Одсеком за питања кадета, студената и слушалаца Универзитета одбране и одговорним лицима;
- 2) припрема испитна питања за кандидате који имају просечну оцену мању од 8,00, која непосредно пре полагања пријемног испита доставља одговорним лицима;
- 3) саставља ранг-листе пријављених кандидата;
- 4) подноси извештај декану и начелнику Војне академије о резултатима конкурса за упис.

Члан 60.

Председник Комисије за упис студената на мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије руководи радом одговорних лица на пријемном испиту.

Одговорно лице на пријемном испиту има обавезу да:

- 1) пре поделе испитних питања на основу докумената за идентификацију (важећа лична карта или пасош), утврди идентитет кандидата;
- 2) упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне;
- 3) обавести кандидате шта је дозвољено да користе током испита;
- 4) обавести кандидате да у току пријемног испита није дозвољено: напуштање просторије, комуникација са другим кандидатима, преписивање, коришћење унапред припремљених материјала, електронских помагала и слично;
- 5) детаљно прочита упутство за рад и одговори на сва питања кандидата пре почетка полагања пријемног испита, а не сме да разговара са кандидатима док решавају задатке.

Уколико се кандидат служи средствима која одговорно лице није дефинисало као дозвољено или ретети ред на тесту, одговорно лице је у обавези да му одузме унапред припремљене материјале за испит и да га удаљи са испита.

Сматраће се да кандидат који је удаљен са испита исти није положио и неће бити рангиран на коначној ранг-листи.

Члан 61.

Кандидат за упис студената на мастер академске, специјалистичке академске или докторске академске студије који сматра да су његова права повређена, може поднети примедбу на коначну ранг-листу кандидата у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања, начелнику Војне академије.

Начелник Војне академије, након разматрања примедба, одмах, а најкасније у року од 8 (осам) дана, доноси коначну одлуку.

VI. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 62.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме Војне академије („Службени војни лист”, број 21/18).

Члан 63.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 23-72

У Београду, 27. фебруара 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
генерал-мајор
проф. др Бојан Зрнић, дипл. инж.**

177.

**У К А З број 1-19
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 3. МАЈА 2019. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06) и члана 17. тачка 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

распоредује се и поставља
по обједињеној формацији
у Министарство одбране

**у Кабинет министра одбране
за шефа Кабинета министра одбране**

бригадни генерал

КРЕСОВИЋ Милана СИНИША.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р

178.

Н А Р Е Д Б А број 1-358
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 1. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику авијације
ДИМИТРИЈЕВИЋ Стојана ДРАГАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

179.

Н А Р Е Д Б А број 1-360
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 2. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском пуковнику
ТАТОМИР Јована ДРАГАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

180.

Н А Р Е Д Б А број 1-362
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе
ПЕКМЕЗОВИЋ Слободана СЛАЂАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

181.

Н А Р Е Д Б А број 1-363
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 3. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском заставнику
ИЛИЋ Михајла РАДИШИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

182.

Н А Р Е Д Б А број 1-392
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе
ВЕЉКОВИЋ Томислава ПРЕДРАГУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

183.

Н А Р Е Д Б А број 1-393
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику прве класе оклопних јединица
НОВАКОВИЋ Тихомира ЈОВИЦИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

184.

Н А Р Е Д Б А број 1-394
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 11. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

пешадијском мајору
ЕМИНОВСКИ Фатиме ЈАСМИНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

185.

Н А Р Е Д Б А број 1-399
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пуковнику геодетске службе
ИЛИЋ Бранислава АЛЕКСАНДРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

186.

Н А Р Е Д Б А број 1-400
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
потпуковнику телекомуникација
ЂОРЂЕВИЋ Обрада БОБАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

187.

Н А Р Е Д Б А број 1-401
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7а Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику прве класе техничке службе
РАДОШЕВИЋ Јордана САШИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

188.

Н А Р Е Д Б А број 1-402
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 12. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику прве класе техничке службе
ЛАШТРО Звонка ЗОРАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

189.

Н А Р Е Д Б А број 1-403
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 15. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
заставнику техничке службе
ПОЉАК Марција МАРЦИЈУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

190.

Н А Р Е Д Б А број 1-413
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 17. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском заставнику
КУЗМАНОВИЋ Слободана ИВИЦИ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

191.

Н А Р Е Д Б А број 1-436
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пуковнику артиљеријско-ракетних јединица за
противваздухопловна дејства
ТРИФУНОВИЋ Ненада ЗОРАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

192.

Н А Р Е Д Б А број 1-437
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе

БАБОВИЋ Милосава ДЕЈАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

193.

Н А Р Е Д Б А број 1-438
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 18. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

инжињеријском пуковнику

ЂОКИЋ Слободана МИЛОРАДУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

194.

Н А Р Е Д Б А број 1-449
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 19. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору информатичке службе

БУНЧИЋ Светозара ПЕТРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

195.

Н А Р Е Д Б А број 1-450
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 19. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику техничке службе

ТЕПШИЋ Петра МИЛАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

196.

Н А Р Е Д Б А број 1-451
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 19. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику телекомуникација

ПРАШТАЈО Винка ГОРАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

197.

Н А Р Е Д Б А број 1-473
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору информатичке службе

ДОБРОСАВЉЕВИЋ Мирослава ВЛАДИМИРУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

198.

Н А Р Е Д Б А број 1-474
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

мајору јединица за електронска дејства

МАТИЋ Бошка СРЂАНУ.

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
171. Правилник о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на школовање на другим универзитетима у Републици Србији	333	183. Наредба бр. 1-393 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру.....	361
172. Правилник о пријему лица из грађанства на школовање и усавршавање у војношколским установама и јединицама и установама Министарства одбране и Војске Србије	337	184. Наредба бр. 1-394 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	361
173. Правилник о садржају и начину вођења регистра војношколских установа.....	338	185. Наредба бр. 1-399 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	362
174. Правилник о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на школовање и усавршавање у иностранству.....	342	186. Наредба бр. 1-400 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	362
175. Директива о начину и поступку изјашњавања припадника Министарства одбране и Војске Србије за трајно решавање стамбеног питања путем кредита	349	187. Наредба бр. 1-401 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру.....	362
176. Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме Војне академије	352	188. Наредба бр. 1-402 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру.....	362
177. Указ бр. 1-19 председника Републике о распоређивању и постављењу по обједињеној формацији официра.....	360	189. Наредба бр. 1-403 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру.....	362
178. Наредба бр. 1-358 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	361	190. Наредба бр. 1-413 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру.....	362
179. Наредба бр. 1-360 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	361	191. Наредба бр. 1-436 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	362
180. Наредба бр. 1-362 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	361	192. Наредба бр. 1-437 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	363
181. Наредба бр. 1-363 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру.....	361	193. Наредба бр. 1-438 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	363
182. Наредба бр. 1-392 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	361	194. Наредба бр. 1-449 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	363
		195. Наредба бр. 1-450 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	363
		196. Наредба бр. 1-451 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	363
		197. Наредба бр. 1-473 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	363
		198. Наредба бр. 1-474 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру.....	363

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 „Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
 Телефон: 011/3203-133 (32-133)
 Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

