



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 11

Београд, 14. мај 2019.

ГОДИНА СХХХVІІІ

Цена овог броја је 207 динара
Годишња претплата је 7.222 динара

166.

На основу члана 65. став 2. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС и 36/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 38/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ*

о изменама и допунама Уредбе о оцењивању професионалних војних лица

Члан 1.

У Уредби о оцењивању професионалних војних лица („Службени гласник РС”, број 17/16), у члану 15. став 3. тачка се замењује запетом и додају се речи: „осим критеријима „Физичка способност”.”

После става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

„Критеријум „Физичка способност” исказује се као просечна вредност свих оцена провера физичке способности у периоду оцењивања.”

Досадашњи ст. 4, 5. и 6. постају ст. 5, 6. и 7.

Члан 2.

Члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

Физичка способност показује оспособљеност лица према резултатима провере физичке способности.”

Члан 3.

У члану 24. став 4. после речи: „појединачног критеријума,” додају се речи: „осим критеријума „Физичка способност”,.”

Члан 4.

Прилог 4. ПРЕГЛЕД КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ВОЈНИХ ЛИЦА замењује се новим Прилогом 4. ПРЕГЛЕД КРИТЕ-

* Објављена у „Службеном гласнику РС”, број 30 од 25. априла 2019. године.

РИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ВОЈНИХ ЛИЦА који је дат у овој уредби и чини њен саставни део.

Члан 5.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-4183/2019
У Београду 25. априла 2019. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с. р.

167.

На основу члана 14. став 2. тачка 58а) Закона о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК О ПЛАНИРАЊУ РАЗВОЈА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се одређују документа планирања развоја система одбране, садржај и начин израде докумената планирања развоја система одбране, праћење и извештавање о спровођењу докумената планирања развоја система одбране, као и обавезе и задаци у планирању развоја система одбране.

Члан 2.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следећа значења:

- 1) **развој** представља скуп промена којима се систем, процес или функција преводне из постојећег стања у ново, побољшано стање;
- 2) **планирање развоја** је стални управљачки процес одређивања циљева развоја и начина за њихово остваривање;

- 3) **план** је резултат процеса планирања који садржи циљеве и начине њиховог остваривања;
- 4) **концепт развоја** јесте основна идеја или замисао о променама које је потребно спровести ради унапређења стања;
- 5) **циљ развоја** јесте стање или резултат који се треба остварити у одређеном периоду;
- 6) **приоритети развоја** јесу задаци или активности које због своје важности и хитности имају предност у реализацији, а ради остваривања циљева развоја;
- 7) **задатак** је скуп активности које се извршавају ради постизања ефеката, односно остваривања циљева;
- 8) **активност** је радња која се спроводи ради извршавања задатака;
- 9) **мера** је поступак који се предузима ради унапређења стања, односно побољшања реализације циљева, задатака и активности;
- 10) **стратегичко окружење** јесте систем различитих чинилаца и њихових међусобних веза и односа који утичу на Републику Србију;
- 11) **чиниоци стратегијског окружења** су услови који својим деловањем обликују стратегијско окружење;
- 12) **сценарији употребе снага одбране** јесу хипотетичке ситуације које описују околности у којима снаге одбране могу бити употребљене;
- 13) **способности система одбране** представљају могућности да се у предвиђеном времену и под одређеним стандардима и условима остварују одговарајући ефекти ради заштите одбрамбених интереса Републике Србије;
- 14) **елементи способности** су делови способности који појединачно или у међусобној комбинацији омогућавају постизање одговарајућих ефеката у предвиђеном времену и под одређеним стандардима и условима;
- 15) **чиниоци способности система одбране** јесу услови који доприносе развоју способности;
- 16) **носилац чиниоца способности** је посебним актом одређен организациони део Министарства одбране или Војске Србије који прати стање и предлаже мере за унапређење стања чиниоца способности система одбране;
- 17) **функција** јесте група сродних или повезаних послова;
- 18) **носилац функције** је посебним актом одређен организациони део Министарства одбране или Војске Србије надлежан за нормативно уређење функције из свог делокруга, израду норми, норматива и критеријума, праћење стања и планирање развоја у домену функције;
- 19) **програмирање** је цикличан и итеративан процес којим се планови преводе у програме за одређени временски период у оквирима расположивих ресурса, а ради остваривања утврђених циљева;

20) **програм** је скуп независних али повезаних компоненти, односно мера, задатака и активности чијом реализацијом се остварују утврђени циљеви;

21) **показатељ учинка** јесте квантитативни или квалитативни параметар којим се прати остваривање циљева развоја.

Члан 3.

У Министарству одбране образује се Савет за планирање одбране као стручно тело министра одбране.

Актом о образовању Савета за планирање одбране одређују се: задаци, састав (председник, заменик председника, секретар и чланови Савета) и друга питања од значаја за рад овог савета.

Члан 4.

Планирање развоја система одбране заснива се на следећим начелима:

- 1) свеобухватност – обухвата све субјекте система одбране;
- 2) јединственост – подразумева јединствено и заједничко ангажовање свих субјеката система одбране;
- 3) ефективност – усмерено је ка одређивању циљева развоја који у највећој мери доприносе заштити одбрамбених интереса;
- 4) ефикасност – подразумева остваривање циљева развоја уз што мањи утрошак ресурса;
- 5) остваривост – циљеви и задаци развоја утврђују се у складу са могућностима за њихово остваривање;
- 6) одрживост – неопходност рационалне употребе расположивих ресурса;
- 7) непрекидност – планирање развоја је сталан и цикличан процес.

Члан 5.

По временском периоду на који се односи планирање развоја система одбране може бити: дугорочно, средњорочно и краткорочно.

Дугорочно планирање развоја система одбране обухвата период од најмање десет година.

Средњорочно планирање развоја система одбране обухвата период од три до пет година.

Краткорочно планирање развоја система одбране обухвата период од једне године.

II. ДОКУМЕНТА ПЛАНИРАЊА РАЗВОЈА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

Члан 6.

Документа планирања развоја система одбране јесу:

- 1) Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије;

- 2) Стратегијски преглед одбране Републике Србије;
- 3) Средњорочни план и програм развоја система одбране;
- 4) средњорочни планови и програми развоја функција у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 5) Министарско упутство;
- 6) планови развоја одбране правних лица чија је основна привредна или друштвена делатност у функцији унапређења оперативних способности снага одбране.

Члан 7.

Документа дугорочног планирања развоја јесу: Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије, Стратегијски преглед одбране Републике Србије и планови развоја одбране правних лица чија је основна привредна или друштвена делатност у функцији унапређења оперативних способности снага одбране.

Документа средњорочног планирања развоја јесу: Средњорочни план и програм развоја система одбране и средњорочни планови и програми развоја функција у Министарству одбране и Војсци Србије.

Документ краткорочног планирања развоја јесте Министарско упутство.

Члан 8.

Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије (у даљем тексту: Дугорочни план развоја) јесте документ планирања одбране у којем се утврђују дугорочни циљеви и приоритети развоја система одбране, будуће способности система одбране, садржај и динамика развоја система одбране, финансирање система одбране и друга питања од значаја за функционисање и развој система одбране.

Дугорочни план развоја заснива се на Стратегији националне безбедности Републике Србије и Стратегији одбране Републике Србије.

Дугорочни план развоја, начелно, доноси се сваке пете године и обухвата период од најмање десет година.

Члан 9.

Стратегијски преглед одбране Републике Србије (у даљем тексту: Стратегијски преглед одбране) јесте документ планирања одбране у којем се даје преглед стања одбрамбених способности и достигнутог степена развоја система одбране, утврђују потребне способности, стратешка опредељења и приоритети развоја система одбране, као и друга питања од значаја за функционисање и развој система одбране.

Стратегијски преглед одбране заснива се на Стратегији националне безбедности Републике Србије и Стратегији одбране Републике Србије.

Стратегијски преглед одбране, начелно, доноси се сваке пете године и обухвата период од најмање десет година.

Члан 10.

Средњорочни план и програм развоја система одбране (у даљем тексту: Средњорочни план и програм развоја) јесте документ планирања у којем се утврђују средњорочни циљеви и приоритети развоја система одбране, садржај и динамика развоја система одбране, финансијски оквир и друга питања од значаја за функционисање и развој система одбране.

Средњорочни план и програм развоја операционо анализује ставове из Дугорочног плана развоја.

Средњорочни план и програм развоја, начелно, доноси се сваке друге године и обухвата период од три до пет година.

Члан 11.

Средњорочни планови и програми развоја функција у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: средњорочни планови и програми развоја функција) јесу документи планирања којима се утврђују средњорочни циљеви, приоритети и задаци развоја функција, потребна финансијска средства и друга питања од значаја за развој функција. Усмерени су ка стварању услова за развој чинилаца способности система одбране.

Средњорочни планови и програми развоја функција заснивају се на Средњорочном плану и програму развоја и обухватају период од три до пет година.

Задаци из средњорочних планова и програма развоја функција разрађују се у Министарском упутству и годишњим плановима рада.

Члан 12.

Министарско упутство је документ краткорочног планирања којим се успоставља веза између основних докумената планирања развоја система одбране, средњорочних планова и програма развоја функција, Средњорочног плана Министарства одбране, који се израђује у складу са Законом о планском систему Републике Србије и планова рада Министарства одбране и Војске Србије. Министарско упутство усмерава рад Министарства одбране и Војске Србије и даје основу за израду годишњих планова рада и других докумената краткорочног планирања у Министарству одбране и Војсци Србије.

Министарско упутство доноси се сваке године и обухвата период од једне године.

Члан 13.

Планови развоја одбране правних лица чија је основна привредна или друштвена делатност у функцији унапређења оперативних способности снага одбране (у даљем тексту: планови развоја одбране правних лица) јесу документа планирања развоја у којима се, начелно, утврђују циљеви, приоритети, садржај и динамика развоја правних лица ради извршавања послова од значаја за одбрану.

Планови развоја одбране правних лица сагласни су са Дугорочним планом развоја, а изводи из тих планова саставни су део Плана одбране Републике Србије са којим морају бити усклађени.

III. САДРЖАЈ И НАЧИН ИЗРАДЕ ДОКУМЕНАТА ПЛАНИРАЊА РАЗВОЈА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

Члан 14.

Документа планирања развоја система одбране израђују се у складу са овим правилником, актима министра одбране и документима који регулишу планирање одбране.

Везе и односи између докумената планирања развоја система одбране приказани су на Моделу планирања развоја система одбране који је дат у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Акт министра одбране о изради основних докумената планирања развоја система одбране, начелно, садржи: врсту документа, период за који се документ израђује, рокове за израду документа, састав и задатке радне групе за израду документа, носиоца стручних и административно-техничких послова, податке о финансијским средствима за израду документа, начине заштите тајних података, начин и динамику извештавања о току процеса израде документа и друго.

Стратегијски преглед одбране

Члан 15.

Стратегијски преглед одбране, начелно, садржи:

- 1) увод;
- 2) стратегијско окружење;
- 3) стање и способности система одбране;
- 4) стратешка опредељења и приоритете развоја система одбране;
- 5) закључак;
- 6) прилоге.

Члан 16.

Процес израде нацрта Стратегијског прегледа одбране, начелно, састоји се из следећих фаза:

- 1) процена стратегијског окружења;
- 2) развој сценарија употребе снага;
- 3) утврђивање потребних способности система одбране;
- 4) анализа стања и постојећих способности система одбране;
- 5) утврђивање разлике између потребних и постојећих способности система одбране;
- 6) утврђивање стратешких опредељења и приоритета развоја система одбране.

Члан 17.

Процена стратегијског окружења, начелно, обухвата:

- 1) процену чинилаца стратегијског окружења Републике Србије;
- 2) процену изазова, ризика и претњи безбедности.

Проценом чинилаца стратегијског окружења Републике Србије сагледавају се њихово стање, трендови, значај и карактер утицаја на безбедност Републике Србије. Процена обухвата сагледавање безбедносног,

политичког, економског, социјалног, технолошког, информационог, енергетског, еколошког и других чинилаца.

Процена изазова, ризика и претњи безбедности, начелно, укључује процену њиховог интензитета, вероватноће настанка, трајања и последица које производе.

Процену стратегијског окружења израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим надлежним организационим јединицама Министарства одбране, министарствима и другим субјектима система одбране. Процену стратегијског окружења разматра Савет за планирање одбране и, по потреби, Савет за националну безбедност.

Члан 18.

Развој сценарија употребе снага одбране обухвата припрему смерница за израду сценарија, израду сценарија и разматрање и одобравање сценарија.

Смернице за израду сценарија употребе снага одбране, начелно, садрже: општи аспект угрожавања безбедности; врсту угрожавања безбедности; вероватноћу угрожавања безбедности; носиоце угрожавања безбедности; циљеве угрожавања безбедности; правце или локације угрожавања безбедности; трајање угрожавања безбедности; начин угрожавања безбедности; циљеве употребе снага одбране и жељено крајње стање.

Смернице за израду сценарија употребе снага одбране припрема организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање. Смернице за израду сценарија употребе снага одбране разматра Савет за планирање одбране.

Сценарије употребе снага одбране израђује Генералштаб Војске Србије у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за стратегијско планирање и другим субјектима система одбране на основу Смерница за израду сценарија употребе снага одбране. Сценарији употребе снага одбране израђују се у складу са доктринарним документима којима се уређује оперативно планирање.

Сценарије употребе снага одбране разматра Савет за планирање одбране. Сценарије употребе снага одбране одобрава министар одбране на основу предлога Савета за планирање одбране.

Члан 19.

Потребне способности система одбране одређују се на основу сценарија употребе снага одбране. Поступак утврђивања потребних способности система одбране обухвата: анализу циљева, ефеката и задатака које је потребно реализовати и идентификовање потребних способности.

Циљеви, ефекти и задаци анализирају се за сваки појединачни сценарио употребе снага одбране на стратегијском, оперативном и тактичком нивоу. Задаци на вишем нивоу, начелно, преводе се у циљеве снага одбране на нижем нивоу.

Потребне способности одређују се на основу ефеката које треба постићи, односно на основу задатака

које је потребно извршити ради постизања жељених ефеката. Свака од утврђених способности описује се. Опис треба да садржи објашњење способности, елементе који је чине, као и стандарде и услове.

Утврђене способности групишу се по нивоима (стратегијски, оперативни и тактички) и снагама одбране. Након утврђивања потребних способности по сценаријима израђује се обједињена листа потребних способности система одбране.

Обједињену листу потребних способности система одбране израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање на основу листа потребних способности снага одбране.

Члан 20.

Анализа стања система одбране обухвата утврђивање достигнутог степена развоја, препознавање и опис позитивних и негативних аспеката у извршавању послова и задатака и утврђивање и анализу кључних проблема.

Анализа постојећих способности система одбране подразумева утврђивање у којој мери оне омогућавају остваривање циљева, постизања ефеката и извршавање задатака у конкретним сценаријима употребе снага. Анализа постојећих способности спроводи се по снагама одбране.

У процесу анализе стања и анализе постојећих способности система одбране користе се анализе оперативних и функционалних способности Војске Србије и резултати контрола.

Анализу стања и постојећих способности система одбране израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране и другим субјектима система одбране.

Члан 21.

Утврђивање разлике између потребних и постојећих способности система одбране спроводи се поређењем потребних и постојећих способности снага одбране.

Разлике између потребних и постојећих способности снага одбране описују се навођењем квантитативних и квалитативних одступања постојећих од потребних способности у различитим временским периодима.

Преглед разлика између потребних и постојећих способности система одбране израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са организационим јединицама Министарства одбране и другим субјектима система одбране. Разлике између потребних и постојећих способности система одбране, начелно, приказују се по снагама одбране.

Анализу стања, потребне и постојеће способности система одбране, као и утврђене разлике између потребних и постојећих способности система одбране разматра Савет за планирање одбране.

Члан 22.

Стратешка опредељења и приоритети развоја система одбране утврђују се на основу резултата процене стратегијског окружења и изазова, ризика и претњи безбедности, стања система одбране и утврђених разлика између потребних и постојећих способности система одбране, ресурсних и других ограничења.

Стратешка опредељења и приоритети развоја система одбране исказују се као ставови о основним правцима и тежиштима развоја система одбране.

Стратешка опредељења и приоритете развоја система одбране предлаже организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање.

Стратешка опредељења и приоритете развоја система одбране разматра Савет за планирање одбране, а одобрава министар одбране.

Дугорочни план развоја

Члан 23.

Дугорочни план развоја, начелно, садржи:

- 1) увод;
- 2) стратегијско окружење и његов утицај на развој система одбране;
- 3) концепт развоја система одбране;
- 4) дугорочне циљеве и приоритете развоја система одбране;
- 5) способности система одбране у дугорочном периоду;
- 6) развој у домену чинилаца способности система одбране;
- 7) финансирање дугорочног развоја система одбране;
- 8) спровођење Дугорочног плана развоја;
- 9) закључак;
- 10) прилоге.

Члан 24.

Процес израде нацрта Дугорочног плана развоја, начелно, састоји се из следећих фаза:

- 1) сагледавање утицаја стратегијског окружења на развој система одбране;
- 2) анализа стратешких опредељења и приоритета развоја система одбране;
- 3) сагледавање претпоставки и ограничења дугорочног развоја система одбране;
- 4) израда опција развоја система одбране;
- 5) избор опције развоја система одбране;
- 6) разрада изабране опције развоја.

Члан 25.

Сагледавање утицаја стратегијског окружења на развој система одбране обухвата анализу деловања безбедносног, политичког, економског, социјалног, технолошког, информационог, енергетског и еколошког чиниоца, као и других чинилаца на развој система одбране.

За све значајне појаве у оквиру разматраног чињеница процењује се начин на који утичу на развој система одбране, временски распон, карактер, интензитет, тренд и релативан значај утицаја.

Приликом сагледавања утицаја стратегијског окружења на развој система одбране користе се процене стратегијског окружења и сценарији употребе снага одбране израђени у процесу израде Стратегијског прегледа одбране. По потреби, процене стратегијског окружења и сценарији употребе снага могу се изменити и допунити, у складу са насталим променама.

Утицај стратегијског окружења на развој система одбране сагледава организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране.

Члан 26.

Анализа стратешких опредељења и приоритета развоја система одбране обухвата сагледавање основних ставова о правцима и тежиштима развоја система одбране утврђених у Стратегијском прегледу одбране и другим документима.

Утврђени основни ставови о правцима и тежиштима развоја система одбране представљају полазишта за дугорочно планирање развоја. Кроз процес планирања развоја ти ставови се проверавају, а по потреби и дограђују у складу са насталим променама.

Анализу стратешких опредељења и приоритета развоја система одбране спроводи организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране.

Члан 27.

Сагледавање претпоставки и ограничења дугорочног развоја система одбране обухвата анализу познатих и предвиђање непознатих чињеница од значаја за дугорочни развој система одбране.

Претпоставке се сагледавају у контексту услова које је неопходно испунити, док се ограничења сагледавају у смислу отежавајућих околности које могу негативно утицати на дугорочни развој система одбране.

Сагледавање претпоставки и ограничења дугорочног развоја система одбране спроводи организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране и, по потреби, са другим субјектима система одбране.

Члан 28.

Опције развоја система одбране израђују се ради сагледавања различитих могућности за превазилажење или смањење утврђених разлика у способностима система одбране.

Опције развоја система одбране израђују се на основу стратешких опредељења и приоритета развоја система одбране, претпоставки и ограничења развоја

система одбране, као и утврђених разлика у способностима система одбране.

Основни приступи за превазилажење или смањење утврђених разлика у способностима система одбране јесу нематеријални и материјални.

Опције развоја садрже различите мере у оквиру чињеница способности система одбране које је потребно предузети ради превазилажења или смањења утврђених разлика у способностима система одбране.

Једна од опција развоја је она која омогућава развој свих потребних способности система одбране за одговор на најзахтевнији сценарио употребе снага одбране. Остале опције израђују се у складу са претпоставкама и ограничењима.

Опције развоја система одбране израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране.

Члан 29.

Избор опције развоја обухвата вредновање опција по следећем:

- 1) степен отклањања разлике у способностима система одбране;
- 2) трошкови опције развоја;
- 3) изводљивост опције развоја;
- 4) могући ризици које производи опција и друго.

Опције развоја система одбране и резултате њиховог вредновања разматра Савет за планирање одбране. Опцију развоја која ће бити разрађена у нацрту Дугорочног плана развоја одобрава министар одбране на основу предлога Савета за планирање одбране.

Члан 30.

Разрада изабране опције обухвата формулисање концепта развоја система одбране, одређивање дугорочних циљева и приоритета развоја, опис способности система одбране које се развијају у планском периоду, утврђивање приоритета развоја у домену чињеница способности, финансирање дугорочног развоја система одбране и спровођење Дугорочног плана развоја.

Концепт развоја система одбране формулише се као основна замисао у вези са развојем система одбране, а у складу са изабраном опцијом развоја. Обухвата, начелно, и полазишта, претпоставке и основна начела развоја система одбране.

Дугорочни циљеви развоја одређују се као општи и посебни. Општи дугорочни циљ развоја одређује се за систем одбране у целини. Посебни циљеви, начелно, одређују се према снагама одбране.

Дугорочни приоритети развоја система одбране утврђују се према важности и хитности реализације одређених задатака или активности у домену развоја система одбране, а у складу са потребама и могућностима. Дугорочни приоритети развоја система одбране, начелно, исказују се у контексту способности система одбране.

Опис способности система одбране у дугорочном периоду садржи кључне карактеристике способности снага одбране које ће се развијати у планском периоду, као и опис ризика који могу настати услед евентуалне немогућности развоја одређених способности.

Приоритети развоја у домену чинилаца способности формулишу се као задаци или активности које је потребно реализовати ради развоја способности. Приоритети развоја одређују се за сваки чинилац способности система одбране и рангирају се на основу њихове важности и хитности.

Финансирање дугорочног развоја система одбране исказује се навођењем основних извора и начина финансирања система одбране, начелног износа и структуре укупних финансијских средстава за потребе Министарства одбране и Војске Србије и начелан износ за финансирање развоја за потребе одбране других субјеката система одбране.

Спровођење Дугорочног плана развоја описује се навођењем начина операционализације ставова и опредељења, поступака у случају одступања од плана, као и начина праћења и рокова извештавања о реализацији.

Изабрану опцију разрађује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране и, по потреби, са другим субјектима система одбране.

Средњорочни план и програм развоја

Члан 31.

Средњорочни план и програм развоја, начелно, садржи:

- 1) увод;
- 2) средњорочне циљеве и приоритете развоја система одбране;
- 3) способности система одбране у средњорочном периоду;
- 4) развој у домену чинилаца способности система одбране;
- 5) финансирање средњорочног развоја система одбране;
- 6) спровођење Средњорочног плана и програма развоја;
- 7) закључак;
- 8) прилоге.

Члан 32.

Процес израде нацрта Средњорочног плана и програма развоја, начелно, састоји се из следећих фаза:

- 1) сагледавање претпоставки и ограничења средњорочног развоја система одбране;
- 2) одређивање средњорочних циљева и приоритета развоја система одбране;
- 3) опис способности система одбране које ће се развијати у средњорочном периоду;

- 4) утврђивање и разрада приоритета развоја у домену чинилаца способности;
- 5) утврђивање и опис финансирања средњорочног развоја система одбране;
- 6) разрада начина спровођења Средњорочног плана и програма развоја.

Члан 33.

Сагледавање претпоставки и ограничења средњорочног развоја система одбране обухвата анализу познатих и предвиђање непознатих чинилаца од значаја за средњорочни развој система одбране.

Претпоставке се сагледавају у контексту услова које је неопходно испунити, док се ограничења сагледавају у смислу отежавајућих околности које могу негативно утицати на средњорочни развој система одбране.

Сагледавање претпоставки и ограничења средњорочног развоја система одбране спроводи организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране и, по потреби, са другим субјектима система одбране.

Члан 34.

Средњорочни циљеви развоја система одбране одређују се на основу дугорочних циљева развоја система одбране и других релевантних чинилаца средњорочног развоја система одбране. За сваки средњорочни циљ, начелно, одређују се: носилац извршења, показатељи учинка, извори провере и друго. Средњорочни циљеви, начелно, одређују се према снагама одбране.

Средњорочни приоритети развоја система одбране утврђују се према важности и хитности реализације одређених задатака или активности у домену средњорочног развоја система одбране, а у складу са потребама и могућностима. Средњорочни приоритети развоја система одбране, начелно, исказују се у контексту способности система одбране.

Средњорочне циљеве и приоритете развоја система одбране предлаже организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране и, по потреби, са другим субјектима система одбране.

Члан 35.

Опис способности система одбране садржи кључне карактеристике способности снага одбране које ће се развијати у средњорочном периоду и динамику њиховог достизања, а у складу са утврђеним средњорочним циљевима и приоритетима и расположивим ресурсима. Способности, начелно, описују се по снагама одбране.

Кључне карактеристике способности снага одбране, начелно, обухватају: ефекте који се остварују употребом способности, мере и критеријуме за остваривање ефеката, чиниоце способности система одбране кроз које се достиже способност и друго.

Опис способности система одбране које ће се развијати у средњорочном периоду израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање на основу предлога организационих јединица Министарства одбране и, по потреби, других субјеката система одбране.

Члан 36.

Приоритети развоја у домену чинилаца способности утврђују се као задаци и активности које је потребно реализовати у средњорочном периоду ради развоја способности. Приоритети се рангирају на основу њихове важности и хитности.

Приоритети развоја у домену чинилаца способности разрађују се навођењем задатака и активности са роковима њихове реализације, носиоцима реализације, потребним финансијским средствима, способности система одбране које се развијају реализацијом задатка и друго.

Приоритете развоја у домену чинилаца способности предлажу носиоци чинилаца способности, а обједињава организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање.

Члан 37.

Финансирање средњорочног развоја система одбране исказује се навођењем основних извора и начина финансирања система одбране, пројектованог износа и структуре укупних финансијских средстава за потребе Министарства одбране и Војске Србије и пројектоване износе за финансирање развоја за потребе одбране других субјеката система одбране у средњорочном периоду.

Финансирање средњорочног развоја система одбране предлаже организациона јединица Министарства одбране надлежна за буџет и финансије у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране и, по потреби, са другим субјектима система одбране.

Члан 38.

Спровођење Средњорочног плана и програма развоја описује се навођењем обавеза субјеката система одбране, начина операционализације ставова и одређења из Средњорочног плана и програма развоја, начина праћења и извештавања, као и поступака у случају одступања од реализације Средњорочног плана и програма развоја.

Спровођење Средњорочног плана и програма развоја описује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање.

Средњорочни планови и програми развоја функција

Члан 39.

Средњорочни планови и програми развоја функција, начелно, садрже:

- 1) увод;
- 2) средњорочне циљеве и приоритете развоја функције;

- 3) задатке развоја функције;
- 4) потребна финансијска средства;
- 5) спровођење средњорочног плана и програма развоја функције;
- 6) закључак;
- 7) прилоге.

Члан 40.

Процес израде нацрта средњорочног плана и програма развоја функција, начелно, састоји се из следећих фаза:

- 1) сагледавање претпоставки и ограничења средњорочног развоја функција;
- 2) формулисање средњорочних циљева и приоритета развоја функција;
- 3) одређивање задатака развоја функција;
- 4) утврђивање потребних финансијских средстава за средњорочни развој функција;
- 5) разраду начина спровођења средњорочног плана и програма развоја функција.

Члан 41.

Сагледавање претпоставки и ограничења средњорочног развоја функција обухвата анализу познатих и предвиђање непознатих чинилаца од значаја за средњорочно планирање и програмирање развоја функција.

Претпоставке се сагледавају у контексту услова које је неопходно испунити, док се ограничења сагледавају у смислу отежавајућих околности које могу негативно утицати на средњорочни развој функција.

Претпоставке и ограничења средњорочног развоја функција сагледавају носиоци функција.

Члан 42.

Средњорочни циљеви развоја функција формулишу се на основу средњорочних циљева развоја система одбране и других релевантних чинилаца средњорочног развоја функција. За сваки средњорочни циљ, начелно, одређују се: носилац извршења, показатељи учинка, извори провере и друго.

Средњорочни приоритети развоја функција утврђују се према важности и хитности реализације одређених задатака или активности у домену развоја функција.

Средњорочне циљеве и приоритете предлажу носиоци функција у контексту унапређења која је потребно постићи у извршавању функција.

Члан 43.

Задаци развоја функције одређују се на основу средњорочних циљева развоја функција. У оквиру задатка одређује се потребан број активности. За сваки задатак и активност одређује се рок реализације, носилац реализације, потребна финансијска средства по контима економске класификације и друго.

Задатке развоја функција предлажу носиоци функција у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране.

Члан 44.

Потребна средстава за финансирање средњорочног развоја функција исказују се по организационим јединицама Министарства одбране, уз навођење пројектованог износа по контима економске класификације.

Потребна средстава за финансирање средњорочног развоја функција предлаже носилац функције у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране.

Члан 45.

Спровођење средњорочног плана и програма развоја функција описује се навођењем обавеза организационих делова Министарства одбране и Војске Србије у реализацији циљева, приоритета и задатака средњорочног развоја функција, начина праћења и извештавања, као и поступака у случају одступања од реализације средњорочног плана и програма развоја функција.

Спровођење средњорочног плана и програма развоја функција описује носилац функције.

Члан 46.

Средњорочне планове и програме развоја функција израђују носиоци функција који су утврђени Одлуком о утврђивању функција у Министарству одбране и Војсци Србије и чинилаца способности система одбране.

Нацрт одлуке из става 1. овог члана израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање.

Носиоци функција нацрте средњорочних планова и програма развоја функција достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање ради провере усаглашености са Средњорочним планом и програмом развоја.

Носиоци функција средњорочне планове и програме развоја функција достављају министру одбране на одобравање најкасније шест месеци након усвајања Средњорочног плана и програма развоја, заједно са мишљењем организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање о усаглашености средњорочног плана и програма развоја функција са Средњорочним планом и програмом развоја.

Након одобравања од стране министра одбране носилац функције средњорочни план и програм развоја функције, у електронском облику, доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање и организационој јединици Министарства одбране надлежној за буџет и финансије.

Министарско упутство

Члан 47.

Министарско упутство, начелно, садржи:

- 1) увод;
- 2) стратегијско окружење;
- 3) краткорочне (годишње) циљеве и приоритете Министарства одбране и Војске Србије;

- 4) усмерења за функционисање и развој у појединим областима;
- 5) закључак;
- 6) прилоге.

Члан 48.

Процес израде нацрта Министарског упутства, начелно, састоји се из следећих фаза:

- 1) сагледавање полазних основа за израду Министарског упутства;
- 2) израда процене стратегијског окружења;
- 3) формулисање предлога краткорочних (годишњих) циљева и приоритета Министарства одбране и Војске Србије;
- 4) формулисање усмерења за функционисање и развој у појединим областима.

Члан 49.

Полазне основе за израду Министарског упутства јесу основна документа планирања развоја, нацрт Средњорочног плана Министарства одбране, анализе реализације министарских упутстава из претходног периода и друго.

Полазне основе за израду Министарског упутства сагледава организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање ради усмеравања процеса израде Министарског упутства.

Члан 50.

Израда процене стратегијског окружења обухвата сагледавање утицаја стратегијског окружења на функционисање и развој Министарства одбране и Војске Србије у краткорочном периоду.

Процена стратегијског окружења обухвата анализу стања, трендова, значаја и карактера утицаја безбедносног, политичког, економског, социјалног, технолошког, информационог, енергетског и еколошког чиниоца, као и других чинилаца на функционисање и развој Министарства одбране и Војске Србије.

Процену стратегијског окружења израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 51.

Краткорочни (годишњи) циљеве и приоритети Министарства одбране и Војске Србије одређују се на основу основних докумената планирања развоја, нацрта Средњорочног плана Министарства одбране, утврђених послова Министарства одбране и мисија и задатака Војске Србије, резултата остварених у претходном периоду и расположивих ресурса.

Краткорочни (годишњи) циљеве Министарства одбране и Војске Србије одређују се према резултатима и ефектима које Министарство одбране и Војска Србије треба да остваре у краткорочном периоду. Одређују се на начин да буду прецизни, мерљиви, достижни и временски ограничени. За сваки кратко-

рочни циљ, начелно, одређују се: носилац извршења, показатељи учинка, извори провере, исходи и друго.

Краткорочни (годишњи) приоритети Министарства одбране и Војске Србије утврђују се према важности и хитности реализације одређених задатака или активности, у складу са потребама и могућностима.

Краткорочне (годишње) циљеве и приоритете Министарства одбране и Војске Србије предлаже организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства одбране.

Члан 52.

Усмерења за функционисање и развој у појединим областима, начелно, исказују се као приоритети функционисања и развоја ради остваривања краткорочних циљева и приоритета Министарства одбране и Војске Србије. За сваку област одређује се до седам приоритета који се рангирају на основу њихове важности и хитности.

Усмерења за функционисање и развој у појединим областима предлажу организационе јединице Министарства одбране у складу са упутствима организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање, а на основу других докумената планирања развоја, нацрта Средњорочног плана Министарства одбране, реализације циљева и задатака у претходном периоду и друго.

Члан 53.

Министарско упутство израђује организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање и доставља на потпис министру одбране, начелно, до 10. јула текуће године за наредну годину.

Планови развоја одбране правних лица чија је основна привредна или друштвена делатност у функцији унапређења оперативних способности снага одбране

Члан 54.

Планови развоја одбране правних лица чија је основна привредна или друштвена делатност у функцији унапређења оперативних способности снага одбране израђују се у складу са прописима и динамиком израде планова одбране.

IV. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ДОКУМЕНАТА ПЛАНИРАЊА РАЗВОЈА

Члан 55.

Организационе јединице Министарства одбране, носиоци функција у Министарству одбране и Војсци Србије и други субјекти система одбране прате спровођење докумената планирања развоја из свог делокруга и надлежности, израђују извештаје о степену реализације циљева, приоритета, задатака и активности и достављају организационој јединици Мини-

старства одбране надлежној за стратегијско планирање, у складу са њеним захтевом.

Члан 56.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање израђује обједињени извештај о спровођењу основних докумената планирања развоја, начелно, до краја марта текуће године за претходну годину. Обједињени извештај, начелно, садржи квалитативни или квантитативни опис реализације утврђених циљева и приоритета развоја, опис достигнутог нивоа развоја способности система одбране, степен реализације приоритета развоја у домену чинилаца способности, као и предлог мера за побољшање реализације.

Обједињени извештај о спровођењу основних докумената планирања развоја разматра Савет за планирање одбране, начелно, до краја априла. Обједињени извештај о спровођењу основних докумената планирања развоја доставља се министру одбране ради упознавања.

Елементи обједињеног извештаја о спровођењу основних докумената планирања развоја саставни су део годишњег извештаја о стању припрема за одбрану који Влада подноси Народној скупштини.

Члан 57.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање израђује шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Министарског упутства, на основу извештаја организационих јединица Министарства одбране. Организационе јединице Министарства одбране извештаје о реализацији Министарског упутства из њиховог делокруга и надлежности достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање на основу њеног захтева.

Шестомесечни и годишњи извештаји о реализацији Министарског упутства, начелно, садрже: достигнут степен реализације утврђених циљева, приоритета и најважнијих задатака Министарства одбране и Војске Србије, уочене проблеме и предлоге мера за побољшање реализације циљева, приоритета и задатака.

Шестомесечни извештај о реализацији Министарског упутства, начелно, доставља се министру одбране до краја јула текуће године, а годишњи извештај доставља се до краја фебруара наредне године.

Члан 58.

Носиоци функција у Министарству одбране и Војсци Србије достављају организационој јединици Министарства одбране надлежној за стратегијско планирање годишњи извештај о реализацији средњорочних планова и програма функција до краја фебруара текуће године за претходну годину.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање извештаје из става 1. овог члана користи за припрему обједињеног извештаја о спровођењу основних докумената планирања развоја.

V. ОБАВЕЗЕ И ЗАДАЦИ У ПЛАНИРАЊУ РАЗВОЈА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

Члан 59.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање:

- 1) израђује нацрт Дугорочног плана развоја;
- 2) израђује нацрт Стратегијског прегледа одбране;
- 3) израђује нацрт Средњорочног плана и програма развоја;
- 4) израђује нацрт Средњорочног плана Министарства одбране, у складу са Законом о планском систему Републике Србије;
- 5) израђује нацрт Министарског упутства;
- 6) проверава усаглашеност нацрта средњорочних планова и програма развоја функција са Средњорочним планом и програмом развоја и другим документима планирања развоја;
- 7) израђује обједињени извештај о спровођењу основних докумената планирања развоја;
- 8) израђује извештај о реализацији Министарског упутства;
- 9) израђује нацрт Одлуке о утврђивању функција у Министарству одбране и Војсци Србије и чинилаца способности система одбране;
- 10) спроводи анализе и процене од значаја за планирање развоја система одбране;
- 11) усмерава планирање и програмирање развоја система одбране;
- 12) обавља и друге послове у вези са планирањем развоја система одбране.

Члан 60.

Носиоци функција у Министарству одбране и Војсци Србије:

- 1) израђују нормативна акта за уређење функције;
- 2) прате стање и пројектују развој функције;
- 3) учествују у изради докумената планирања развоја;
- 4) израђују средњорочни план и програм развоја функције;
- 5) пружају стручну помоћ у изради програма у вези са развојем функције;
- 6) прате спровођење и достављају извештаје о реализацији средњорочног плана и програма развоја функције.

Члан 61.

Носиоци чинилаца способности система одбране:

- 1) прате стање чинилаца способности и трендове њиховог развоја;
- 2) учествују у изради докумената планирања развоја;

- 3) предлажу мере за унапређење стања чинилаца способности;
- 4) пружају стручну помоћ у изради програма у вези са чиниоцем способности;
- 5) прате спровођење докумената планирања развоја и достављају извештаје о реализацији приоритета развоја у домену чиниоца способности.

Члан 62.

Државни органи, органи државне управе, посебне организације и други субјекти од значаја за одбрану:

- 1) прате стање и пројектују развој за извршавање послова у области одбране, у складу са делокругом и надлежностима, односно делатношћу;
- 2) учествују у изради докумената планирања развоја, у складу са захтевима организационе јединице Министарства одбране надлежне за стратегијско планирање;
- 3) прате спровођење и извештавају о степену реализације докумената планирања развоја у складу са делокругом и надлежношћу и процедуром извештавања која је утврђена у документима планирања развоја.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Објашњења у вези са применом појединих одредаба овог правилника даје организациона јединица Министарства одбране надлежна за стратегијско планирање.

Члан 64.

Извештаји о спровођењу докумената планирања развоја израђују се након израде и усвајања докумената у складу са овим правилником.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о планирању, програмирању, буџетирању и извршењу у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 36/15 и 38/15 – исправка).

Члан 66.

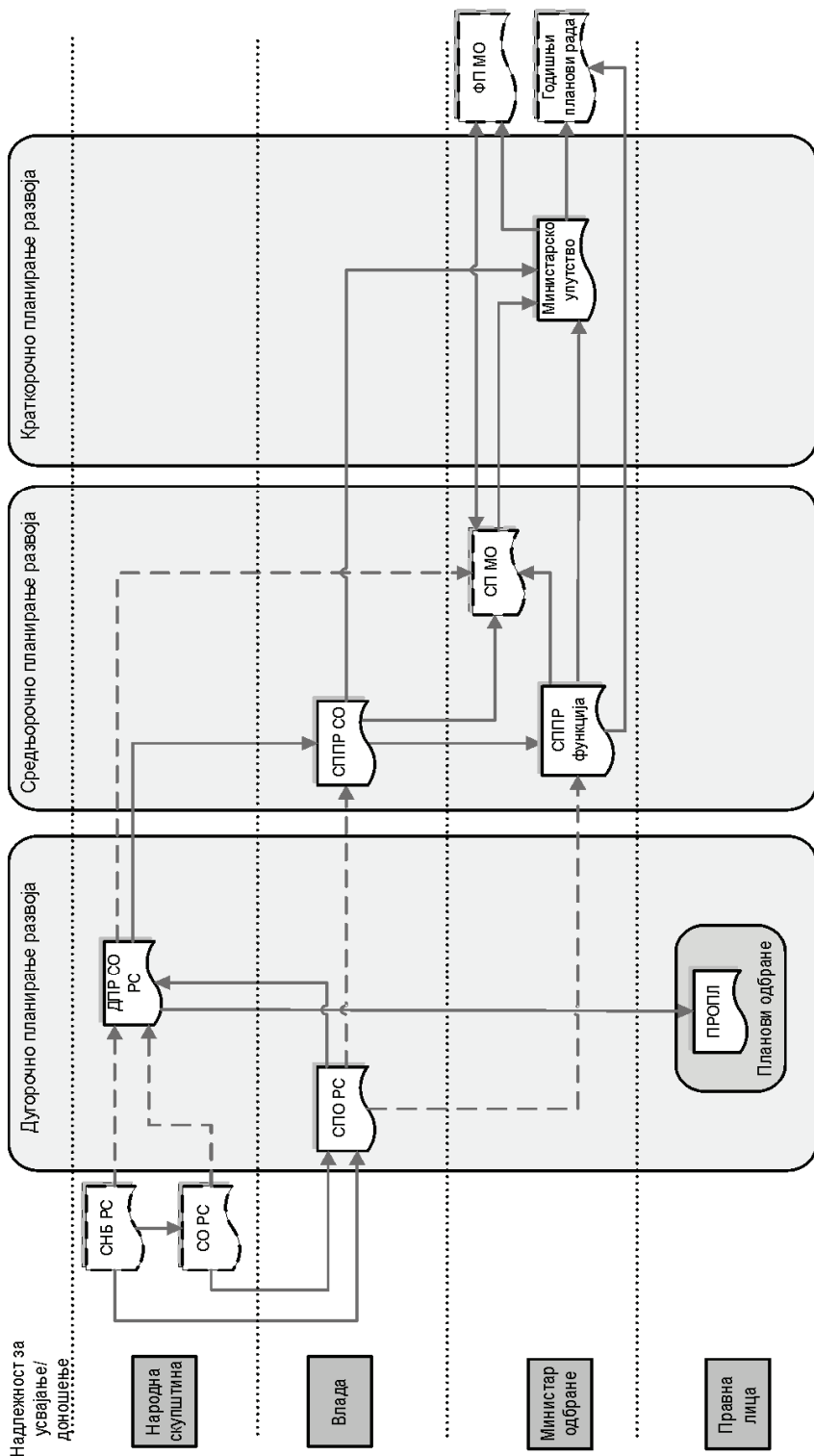
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 70-4
У Београду, 8. маја 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

Прилог

МОДЕЛ ПЛАНИРАЊА РАЗВОЈА СИСТЕМА ОДБРАНЕ



Значење скраћеница:

- СНБ РС – Стратегија националне безбедности Републике Србије
- СО РС – Стратегија одбране Републике Србије
- ДПР СО РС – Дугорочни план развоја система одбране Републике Србије
- СПО РС – Стратегијски преглед одбране Републике Србије
- СППР СО – Средњорочни план и програм развоја система одбране
- СППР функција – Средњорочни планови и програми развоја система одбране
- СП МО – Средњорочни план Министарства одбране
- ПРОПЛ – Планови развоја одбране правних лица
- ФП МО – Финансијски план Министарства одбране

ЛЕГЕНДА

Ознака	Значење ознаке
	Документа планирања развоја
	Остала документа
	Директна веза
	Индиректна веза

168.

На основу члана 14. став 6, члана 18. став 3 и члана 28. Закона о производњи и промету наоружања и војне опреме („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ ИЗДАВАЊА И ИЗГЛЕДУ ДОЗВОЛЕ
ЗА ПРОИЗВОДЊУ НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ
ОПРЕМЕ, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПРОИЗВОДЊУ,
НАЧИНУ УПИСА И ВОЂЕЊА РЕГИСТРА
ПРОИЗВОЂАЧА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА
ЕВИДЕНЦИЈЕ О ДОЗВОЛАМА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим правилником прописује се начин издавања и изглед обрасца дозволе за производњу наоружања и војне опреме, критеријуми за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме, начин вредновања критеријума, начин уписа и вођења Регистра правних лица овлашћених за обављање послова производње наоружања и војне опреме и начин вођења евиденције о издатим и одузетим дозволама за производњу наоружања и војне опреме, одбаченим и одбијеним захтевима за издавање дозволе и извршеном надзору.

II. НАЧИН ИЗДАВАЊА И ИЗГЛЕД ОБРАСЦА
ДОЗВОЛЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ НАОРУЖАЊА
И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ

Издавање дозволе за производњу
наоружања и војне опреме

Члан 2.

Издавање дозволе за производњу наоружања и војне опреме (у даљем тексту: НВО) покреће се захтевом за издавање дозволе за производњу наоружања и војне опреме (у даљем тексту: Захтев за издавање дозволе) правног лица из члана 14. став 2. Закона (у даљем тексту: правно лице). Уз захтев се подноси документација прописана Законом о производњи и промету наоружања и војне опреме (у даљем тексту: Закон).

Издавање дозволе за производњу НВО обухвата подношење, пријем, преглед и анализу достављеног Захтева за издавање дозволе, отклањање уочених недостатака, одбацивање, одбијање или прихватање Захтева за издавање дозволе, образовање Комисије за оцену испуњености услова за производњу НВО, обилазак правног лица, извођење оцене о степену испуњености услова за производњу НВО на основу критеријума, израду извештаја Комисије за оцену испуњености услова за производњу НВО, израду предлога решења и предлога дозволе и издавање решења о

поднетом Захтеву за издавање дозволе и дозволе за производњу НВО.

Подношење Захтева за издавање дозволе за
производњу наоружања и војне опреме

Члан 3.

Захтев за издавање дозволе, у складу са чл. 17, 19. и 20. Закона, подноси се организационој јединици Министарства одбране надлежној за одбрамбене технологије (у даљем тексту: надлежна управа) на прописаном обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 4.

Уз Захтев за издавање дозволе прилаже се:

- 1) оснивачки акт;
- 2) статут (уколико постоји обавеза по закону којим се уређује правни положај правног лица);
- 3) изјава о прихватању надзора над производњом НВО;
- 4) доказ о држављанству и месту пребивалишта законског заступника;
- 5) доказ да законски заступник није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, односно да му није изречена мера безбедности или заштитна мера забране вршења делатности, као и доказ да се против законског заступника не води кривични поступак за кривична дела против живота и тела, слобода и права човека и грађанина, јавног реда и мира, полне слободе, имовине, привреде, опште сигурности људи и имовине, безбедности рачунарских података, уставног уређења и безбедности Републике Србије, државних органа, правосуђа, правног саобраћаја, службене дужности, човечности и других добара заштићених међународним правом, Војске Србије, права по основу рада, права интелектуалне својине и животне средине;
- 6) Преглед НВО произведеног по претходно издатим дозволама за производњу НВО (ако их је било), и изјава о својини над техничком документацијом за производњу НВО, према Прилогу 2. који чини саставни део овог правилника;
- 7) предлог производног програма за период од пет година;
- 8) финансијски показатељи о пословању правног лица у претходне три године из годишњих финансијских извештаја који се израђују у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- 9) елаборат о унутрашњој организацији, броју и структури запослених и пројекцији запошљавања;
- 10) елаборат о постојећим и планираним капацитетима, техничкој и технолошкој оспособљености за производњу НВО;
- 11) документ о способности за обезбеђење квалитета НВО;

- 12) план индустријске безбедности производње НВО;
- 13) сертификат за приступ тајним подацима;
- 14) доказ о извршеној уплати републичке административне таксе.

Надлежна управа као поступајући орган:

- 1) у обавези је да прибави податке из става 1. тач. 4) и 5) овог члана о чињеницама о којима се води службена евиденција, уколико правно лице не изјави да ће ове податке самостално прибавити;
- 2) може по службеној дужности прибавити и друге доказе и податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које могу бити од значаја за доношење одлуке по Захтеву за издавање дозволе.

Члан 5.

Правно лице које је поднело Захтев за издавање дозволе у области демилитаризације и утилизације НВО у смислу члана 20. Закона, у обавези је да приложи елаборат о испуњености услова за демилитаризацију и утилизацију НВО.

Члан 6.

Правно лице у обавези је да:

- 1) у предлогу производног програма из члана 4. став 1. тачка 7) овог правилника наведе области производње НВО из члана 3. став 1. тачка 2) Закона и врсту НВО из члана 4. Закона коју планира да производи у периоду од пет година;
- 2) уз елаборат о унутрашњој организацији, броју и структури запослених и пројекцији запошљавања из члана 4. став 1. тачка 9) овог правилника приложи податке који се воде у складу са законом којим се успоставља Централни регистар обвезника социјалног осигурања;
- 3) уз елаборат о постојећим и планираним капацитетима, техничкој и технолошкој оспособљености за производњу НВО из члана 4. став 1. тачка 10) овог правилника приложи одлуку Владе којом се прихвата страно улагање у смислу члана 13. став 4. Закона, уколико се ради о страном улагању у производњу НВО.

Члан 7.

Уколико је правно лице основано у периоду краћем од три године прилаже финансијске показатеље о пословању из члана 4. став 1. тачка 8) овог правилника за период у којем је било у обавези да их израђује по закону којим се уређује рачуноводство.

Члан 8.

Правно лице код кога је дошло до значајних промена у односу на раније усвојени План индустријске безбедности или које први пут подноси Захтев за издавање дозволе, у обавези је да пре подношења Захтева за издавање дозволе, прибави сагласност надлежне управе на План индустријске безбедности производње НВО из члана 4. став 1. тачка 12) овог правилника.

У поступку давања сагласности на План индустријске безбедности производње НВО, надлежна управа, уколико постоји потреба, прибавља мишљење Војнобезбедносне агенције и других организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 9.

Правно лице прибавља Сертификат за приступ тајним подацима из члана 4. став 1. тачка 13) овог правилника за то правно лице, законског заступника тог правног лица и лица која су запослена у правном лицу и имају право приступа тајним подацима.

Захтев за издавање сертификата за приступ тајним подацима доставља се Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, преко Министарства одбране, у складу са законом којим се уређује тајност података.

Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података издаје сертификат најмањег степена тајности „ПОВЕРЉИВО”.

Члан 10.

Правно лице на годишњем нивоу ажурира Преглед НВО произведеног по претходно издатим дозволама за производњу НВО и изјаву о својини над техничком документацијом за производњу НВО из члана 4. став 1. тачка 6) овог правилника.

Преглед НВО из става 1. овог члана и елаборат о постојећим и планираним капацитетима, техничкој и технолошкој оспособљености за производњу НВО доставља се надлежној управи најкасније до краја фебруара текуће године са променама насталим у претходној календарској години.

Преглед Захтева за издавање дозволе и пратеће документације

Члан 11.

Надлежна управа по пријему Захтева за издавање дозволе проверава да ли је Захтев за издавање дозволе уредан и да ли је уз њега достављена потребна документација.

Уколико је Захтев за издавање дозволе неуредан и/или није достављена потребна документација руководиоца надлежне управе доноси закључак којим налаже правном лицу да најкасније у року од 30 дана од дана пријема закључка уреди Захтев за издавање дозволе и/или достави потребну документацију.

Рок за одлучивање од 60 дана од дана подношења Захтева за издавање дозволе не тече у случају из става 2. овог члана.

Члан 12.

Ако правно лице не поступи по закључку и у остављеном року не отклони утврђене недостатке који се односе на уредност Захтева за издавање дозволе и/или достављање потребне документације надлежна управа припрема решење министра одбране којим се Захтев за издавање дозволе одбацује.

Захтев за издавање дозволе се одбацује и уколико правно лице поново поднесе Захтев за издавање дозволе, пре истека законом прописаног рока од шест месеци од дана доношења решења о одбацивању.

Члан 13.

Уколико је Захтев за издавање дозволе уредан и уз њега достављена потребна документација прибавља се став Војнобезбедносне агенције у погледу испуњености безбедносних услова у правном лицу за обављање делатности производње наоружања и војне опреме.

Надлежна управа припрема решење министра одбране којим се Захтев за издавање дозволе одбија у случају када Војнобезбедносна агенција да писани став који гласи „Постоје безбедносне сметње за издавање дозволе према поднетом захтеву”.

Комисија за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме

Члан 14.

Надлежна управа по обезбеђењу свих потребних услова за обилазак правног лица, покреће поступак образовања Комисије за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме (у даљем тексту: Комисија) из члана 17. Закона.

Комисију образује руководилац надлежне управе од лица која су предложиле надлежне организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије.

Надлежне организационе јединице из става 2. овог члана у обавези су да у року од три радна дана од дана пријема захтева руководиоца надлежне управе доставе предлог лица за састав Комисије.

Члан 15.

Број чланова Комисије је непаран.

Комисију сачињавају председник и чланови комисије.

Председник Комисије је представник надлежне управе. Чланови Комисије одређују се из састава надлежне управе и других организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије.

За чланове Комисије одређује се једно лице правне или економске струке, по једно лице техничке струке из састава надлежне управе, Војнотехничког института и Војне контроле квалитета и једно лице тактичког и техничког носиоца или носиоца функције према врсти НВО и области производње за коју се тражи издавање дозволе, сходно прописима којима се уређују тактички и технички носиоци и носиоци функција у Министарству одбране и Војсци Србије.

Састав Комисије у сваком конкретном случају, одређује се зависно од величине и специфичности правног лица које је поднело Захтев за издавање дозволе, његове претежне делатности, врсте производње за коју се дозвола тражи, као и других услова битних за одлучивање о Захтеву за издавање дозволе.

Ако се на инсталираним капацитетима за производњу НВО производи спортско и ловачко оружје и

муниција, привредни експлозивни, противградне ракете и средства за ватромете, Министарство одбране у поступку одлучивања по Захтеву за издавање дозволе у Комисији ангажује и одговорно лице из министарства надлежног за унутрашње послове у складу са чланом 23. став 2. Закона.

Члан 16.

Обавештење о дану и часу обиласка правног лица, Комисија доставља правном лицу најкасније седам дана пре дана планираног обиласка.

Обавештење из става 1. овог члана може се упутити и електронском поштом уз потврду пријема обавештења.

Члан 17.

Комисија у оквиру својих обавеза:

- 1) врши припрему за обилазак правног лица и упознаје се са документацијом приложеном уз Захтев за издавање дозволе;
- 2) врши обилазак пословних и производних просторија правног лица;
- 3) врши оцењивање степена испуњености услова за производњу НВО из члана 17. Закона на основу Критеријума за оцену испуњености услова за производњу НВО;
- 4) сачињава записник о утврђеном стању код правног лица са предлогом да се настави или прекине поступак издавања дозволе уз навођење разлога о неиспуњавању услова из члана 17. Закона;
- 5) припрема предлог закључка руководиоца надлежне управе за отклањање утврђених недостатака у року од 90 дана од дана вршења обиласка (уколико је то потребно);
- 6) врши повратни обилазак ради оцене отклоњености утврђених недостатака (уколико је то потребно);
- 7) припрема предлог акта руководиоца надлежне управе којим се у поступку одлучивања по Захтеву за издавање дозволе тражи мишљење другог државног органа;
- 8) сачињава извештај о спроведеном обиласку са оценом степена испуњености услова за производњу НВО из члана 17. Закона;
- 9) припрема предлог решења и дозволе, који подноси на даље поступање руководиоцу надлежне управе;
- 10) обавља и друге послове у вези са Захтевом за издавање дозволе.

Обилазак и оцена степена испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме

Члан 18.

Комисија у току обиласка сагледава стварно стање код правног лица и оцењује степен испуњености услова за производњу НВО из члана 17. Закона на основу Критеријума за оцену испуњености услова за производњу НВО.

Сагледавање стварног стања и оцена степена испуњености услова за производњу НВО остварује се реализацијом следећих активности:

- 1) увид у квалитет елабората, програма, планова, упутстава, инструкција, извештаја и других докумената и мере и активности које правно лице спроводи у пракси;
- 2) провера усклађености података из документације приложене уз Захтев за издавање дозволе са стварним стањем код правног лица;
- 3) провера употребе, руковања, чувања и одржавања средстава за производњу наоружања и војне опреме и верификационих испитивања мерне опреме.

Квалитет елабората, програма, планова, упутстава, инструкција, извештаја и других докумената из става 2. тачка 1) овог члана обухвата:

- 1) њихову усклађеност са одредбама Закона, овог и других прописа и усклађеност са стратешким интересима Републике Србије;
- 2) усклађеност података и пројекција са реалним стањем;
- 3) њихову применљивост у пракси.

Члан 19.

Ако Комисија, у току обиласка пословних и производних просторија правног лица утврди да постоје одступања у односу на поднету документацију и недостаци који се не могу отклонити у току контроле, сачињава Записник о утврђеном стању код правног лица.

На основу записника из става 1. овог члана Комисија припрема предлог закључка руководиоца надлежне управе којим се налаже правном лицу да у року до 30 дана од дана обиласка отклони утврђена одступања и недостатке и Комисији поднесе доказ о томе.

Ако Комисија, у току обиласка пословних и производних просторија правног лица утврди да нису испуњени неки од услова из члана 17. Закона или утврди да је природа недостатка таква да представља висок степен ризика са аспекта индустријске безбедности, безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара, сачињава Записник о утврђеном стању код правног лица.

На основу записника из става 3. овог члана Комисија припрема предлог закључка руководиоца надлежне управе којим се налаже правном лицу да у року од 90 дана отклони утврђена одступања и недостатке у складу са чланом 22. став 2. Закона и Комисији поднесе доказ о томе.

На основу процене угрожености индустријске безбедности, безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара из става 3. овог члана, надлежна управа обавештава надлежне инспекцијске органе ради поступања које не трпи одлагање.

Уколико правно лице не отклони утврђене недостатке у остављеном року из става 1. и/или става 3. овог члана надлежна управа припрема решење министра одбране којим се Захтев за издавање дозволе одбија.

Члан 20.

Комисија по пријему доказа из става 2. и 4. члана 19. овог правилника може организовати повратни обилазак ради поновне провере испуњености услова.

Уколико су недостаци отклоњени и испуњени сви услови за производњу НВО, Комисија сачињава Записник о утврђеном стању код правног лица у коме констатује да су испуњени сви услови за производњу НВО и издавање дозволе за производњу НВО у складу са чланом 17. Закона.

Извештај Комисије

Члан 21.

Комисија припрема извештај о спроведеној контроли и оцену степена испуњености услова за производњу НВО.

Извештај из става 1. овог члана оверава руководиоца надлежне управе.

Члан 22.

Извештај Комисије садржи предлог Комисије којим се прихвата или одбија Захтев за издавање дозволе правног лица.

Извештај Комисије којим се предлаже прихватање Захтева за издавање дозволе правног лица садржи став Комисије и оцену степена испуњености услова за производњу НВО изведену на основу Критеријума за оцену испуњености услова за производњу НВО.

Извештај Комисије којим се предлаже одбијање Захтева за издавање дозволе правног лица садржи став Комисије са разлозима због којих се одбија Захтев за издавање дозволе правном лицу.

Члан 23.

Надлежна управа припрема предлог решења о издавању дозволе и предлог дозволе за производњу НВО уз који доставља извештај Комисије, решење о образовању Комисије, списак достављене документације и став Војнобезбедносне агенције и доставља на одлучивање министру одбране.

Решење о издавању дозволе за производњу наоружања и војне опреме

Члан 24.

Решење о издавању дозволе за производњу НВО издаје се правном лицу у року од 60 дана од дана подношења Захтева за издавање дозволе.

Решење из става 1. овог члана којим се одлучује о Захтеву за издавање дозволе, коначно је.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор.

Члан 25.

У поступку одлучивања по Захтеву за издавање дозволе, надлежна управа припрема решење о издавању дозволе за:

- 1) производњу НВО уколико је прихваћен Захтев за издавање дозволе правног лица и испуњени сви услови из члана 17. Закона, у погледу капацитета за производњу НВО, техничке, технолошке и кадровске оспособљености, способности за обезбеђење квалитета наоружања и војне опреме, индустријске безбедности, безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара у производњи НВО, као и заштите одбрамбених, безбедносних, економских и спољнополитичких интереса Републике Србије;
- 2) проширење производње НВО правном лицу које већ поседује дозволу за производњу НВО, а испуњени су сви услови из члана 17. Закона за добијање дозволе за производњу у другој области или производње у истој области друге врсте НВО.

У поступку пре доношења решења о издавању дозволе за производњу НВО или за проширење производње НВО из става 1. тач. 1) и 2) овог члана Комисија врши оцену степена испуњености услова за производњу НВО у складу са Критеријумима за оцену испуњености услова за производњу НВО.

Оцена степена испуњености услова за производњу НВО из члана 17. Закона основ је за одређивање рока важења дозволе.

Решење из става 2. овог члана садржи рок важења дозволе.

На основу решења из става 2. овог члана, а по захтеву произвођача НВО, надлежна управа доставља произвођачу НВО извод из Програма развоја капацитета за производњу наоружања и војне опреме који припадају Групацији Одбрамбена индустрија Србије или Програма развоја одбрамбене технолошке и индустријске базе Републике Србије са појашњењима у области производње из члана 3. став 1. тачка 2) и врсти НВО из члана 4) Закона за коју је произвођачу НВО донето решење.

Члан 26.

У поступку одлучивања по Захтеву за издавање дозволе, надлежна управа припрема решење министра одбране о одбацивању захтева правног лица и у случају када се утврди да је:

- 1) број стално запослених мањи од пет лица, а укупан број производног или инжењерског кадра мањи од три лица;
- 2) у току поседовања дозволе за производњу НВО вршио измену и допуну конструкционе и ремонтне документације за производњу НВО у својини Републике Србије, њено уступање трећим лицима и коришћење за даљи развој НВО без претходне сагласности Министарства одбране сходно члану 53. став 4. Закона.

Члан 27.

У поступку одлучивања по Захтеву за издавање дозволе, надлежна управа припрема решење министра одбране о одбијању захтева правног лица и у случају када се утврди да производња НВО може

имати штетне последице по одбрану, националну и јавну безбедност, заштиту здравља људи и животну средину.

Дозвола за производњу наоружања и војне опреме

Члан 28.

Дозвола за производњу НВО документ је који издаје надлежна управа правном лицу на основу добијеног решења за издавање дозволе за производњу НВО.

Члан 29.

Дозвола из члана 28. овог правилника штампа се на папиру величине 210 x 297 mm.

Образац дозволе за производњу НВО има следећи изглед:

- 1) основа предње стране штампа се на светлоплавој подлози;
- 2) у горњем делу дозволе, 40 mm од крајње ивице, налази се грб Републике Србије постављен на средини, димензија 25 mm x 30 mm;
- 3) испод грба Републике Србије налазе се натписи: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА”, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ”, „СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ” и „УПРАВА ЗА ОДБРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ”, исписани ћириличким писмом;
- 4) испод ових натписа налази се текст: „У складу са чланом 16. Закона о производњи и промету наоружања и војне опреме („Службени гласник РС”, број 36/18), а на основу решења министра одбране (акт Управе за одбрамбене технологије СМР МО од године) издаје се:” са местом за број и датум решења о издавању дозволе за производњу НВО;
- 5) паралелно испод овог текста налази се натпис „ДОЗВОЛА”;
- 6) испод натписа „ДОЗВОЛА”, на средини, налази се место за регистарски број дозволе који се састоји од редног броја дозволе и године у којој је дозвола издата;
- 7) испод регистарског броја дозволе налази се место за скраћени назив правног лица и матични број правног лица;
- 8) испод места за скраћени назив правног лица и матични број правног лица налази се текст: „за производњу наоружања и војне опреме у области:” ;
- 9) паралелно испод овог текста налази се место за назив НВО и област производње за коју је добијена дозвола за производњу НВО;
- 10) испод назива НВО и области производње налази се текст: „са роком важења од” и „година.” између којих је место за словну ознаку броја година важења дозволе;
- 11) испод овог текста, на левој страни налази се текст: „Прво издање:” и „године” између ко-

јих је место за датум првог издавања дозволе за производњу НВО;

- 12) испод овог текста, на левој страни налази се текст: „Важеће издање:” и „године” између којих је место за датум решења за издавање дозволе за производњу НВО;
- 13) испод овог текста, на левој страни налази се текст: „Важи до:” и „године” између којих је место за датум до кога важи решење за издавање дозволе за производњу НВО;
- 14) испод овог текста, на десној страни налази се текст: „МИНИСТАР ОДБРАНЕ”, а испод тог текста место за потпис;
- 15) место за отисак печата налази се у доњем делу на средини и означено је словима „(М. П.)”;
- 16) испод места за отисак печата налази се текст: „Важност ове дозволе потврђује се надзором и правно лице у обавези је да писаним документом обавести издаваоца дозволе о свакој промени која би могла утицати на постојећи статус.”;
- 17) на врху и на дну обрасца дозволе налази се кључни графички елемент плаве боје са четири оцила који изражава визуелни идентитет Министарства одбране ближе уређен приручником визуелног идентитета.

Образац дозволе за производњу наоружања и војне опреме дат је у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 30.

Дозвола за производњу НВО уручује се на свечаном скупу који се организује почетком године.

Дозвола из става 1. овог члана уручује се свим произвођачима НВО којима је издато решење из члана 25. овог правилника у претходној календарској години.

III. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Оцена степена испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме

Члан 31.

Оценом степена испуњености услова за производњу НВО сагледава се:

- 1) производна способност произвођача НВО;
- 2) усаглашеност са стратешким интересима Републике Србије у области производње НВО;
- 3) стање и планови развоја, раста или изградње производне способности произвођача НВО и утицај на развој и унапређење одбрамбене технолошке и индустријске базе Републике Србије.

Члан 32.

У поступку оцене степена испуњености услова за производњу НВО код правног лица, вреднују се:

- 1) елемент Е1 – стање и квалитет документације;

- 2) елемент Е2 – значај производње НВО за коју се тражи дозвола за производњу са аспекта потреба одбране;
- 3) елемент Е3 – заступљеност производње НВО у укупној производњи;
- 4) елемент Е4 – стање резултата пословања;
- 5) елемент Е5 – стање и планови раста капитала;
- 6) елемент Е6 – стање и планови развоја, раста или изградње капацитета за производњу НВО;
- 7) елемент Е7 – стање и планови развоја, раста или изградње кадровске структуре;
- 8) елемент Е8 – стање и планови изградње индустријске безбедности производње НВО;
- 9) елемент Е9 – стање и планови развоја, раста или изградње способности за обезбеђење безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара у производњи НВО;
- 10) елемент Е10 – стање и планови развоја, раста или изградње способности за обезбеђење квалитета НВО;
- 11) елемент Е11 – стање и планови развоја, раста или изградње способности за истраживање и развој;
- 12) елемент Е12 – стање и планови развоја, раста или изградње способности за обезбеђење сировина и полупроизвода;
- 13) елемент Е13 – стање и планови развоја технологија и техничке документације за производњу НВО.

Критеријуми за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме

Члан 33.

Критеријумима за оцену испуњености услова за производњу НВО обезбеђује се објективно вредновање стања елемената из члана 32. овог правилника код правног лица, применом упоредивих мерила и припадајућих тежинских коефицијената.

Члан 34.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е1 су:

- 1) критеријум К1.1 – Квалитет Предлога производног програма за период од пет година (члан 19. став 1. тачка 5) Закона);
- 2) критеријум К1.2 – Квалитет Елабората о унутрашњој организацији, броју и структури запослених и пројекцији запошљавања (члан 19. став 1. тачка 7) Закона);
- 3) критеријум К1.3 – Квалитет Елабората о постојећим и планираним капацитетима, техничкој и технолошкој оспособљености за производњу НВО (члан 19. став 1. тачка 8) и чл. 33. и 36. Закона);
- 4) критеријум К1.4 – Правилност вођења и чувања Евиденције о средствима и техничкој документацији за производњу НВО у својини Републике Србије и усклађеност са стварним стањем (чл. 37. и 38. Закона);

- 5) критеријум K1.5 – Правилност вођења и чувања Евиденције произведеног НВО (члан 57. Закона);
- 6) критеријум K1.6 – Правилност вођења и чувања Евиденције о оствареном промету НВО и усклађеност са материјалним документима о примопредаји наоружања и војне опреме (члан 73. Закона).

Критеријуми којима се вреднује елемент Е2 су:

- 1) критеријум K2.1 – Значај производа НВО (број и значај производа усвојених у НВО Војске Србије и планови развоја и освајања производње НВО у наредне три године);
- 2) критеријум K2.2 – Значај капацитета за производњу НВО (технолошки ниво капацитета за производњу НВО, планови за њихово проширење и значај у погледу потреба система одбране).

Критеријуми којима се вреднује елемент Е3 су:

- 1) критеријум K3.1 – Учешће пословног прихода од продаје НВО у укупном пословном приходу;
- 2) критеријум K3.2 – Учешће пословног прихода од пружања услуга у области производње НВО у укупном пословном приходу.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е4 су:

- 1) критеријум K4.1 – Остварен нето-добитак последње три године;
- 2) критеријум K4.2 – Стопа приноса на власнички капитал последње пословне године (ROE - Return on equity);
- 3) критеријум K4.3 – Висина Алтмановог резултата (Z-Score) последње пословне године;
- 4) критеријум K4.4 – Висина пословног прихода последње три пословне године.

Члан 35.

Стопа приноса на власнички капитал (ROE) из члана 34. став 4. тачка 2) овог правилника обрачунава се као однос нето добитка (АОП 1064) и просечног капитала (АОП 0401) помножен са бројем 100.

Висина Алтмановог резултата (Z-Score) из члана 34. став 4. тачка 3) овог правилника се обрачунава применом следеће формуле:

$$Z\text{-Score} = 1,2 X1 + 1,4 X2 + 3,3 X3 + 0,6 X4 + 0,99 X5,$$

где је параметар:

- X1 – однос нето обртне имовине (АОП 0043-АОП 0442) и пословне имовине (АОП 0071)¹;
- X2 – однос нераспоређеног добитка (АОП 0417) и пословне имовине (АОП 0071);
- X3 – однос добитка пре камате и опорезивања (АОП 1054 – АОП 1032 + АОП 1040) и пословне имовине (АОП 0071)²;

¹ АОП означава позицију из годишњег финансијског извештаја у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

² У случају да је правно лице остварило губитак параметар X3 обрачунава се као однос губитка (АОП 1032 – АОП 1055 – АОП 1040) и пословне имовине (АОП 0071)

X4 – однос капитала (АОП 0401) и укупне обавезе (АОП 0424 + АОП 0442);

X5 – однос прихода од продаје (АОП 1002 + АОП 1009) и пословне имовине (АОП 0071).

Члан 36.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е5 су:

- 1) критеријум K5.1 – Припадност Групаџи ОИС (учешће Републике Србије у капиталу);
- 2) критеријум K5.2 – Висина капитала правног лица (у милионима РСД).

Критеријуми којим се вреднује елемент Е6 су:

- 1) критеријум K6.1 – Капацитет објеката за производњу НВО (површина објеката у којима се производи НВО у m²);
- 2) критеријум K6.2 – Укупан број машина и опреме од значаја за производњу НВО и планови прибављања машина и опреме у наредне три године;
- 3) критеријум K6.3 – Удео машина и опреме вишег технолошког нивоа у односу на укупан број машина и опреме од значаја за производњу НВО;
- 4) критеријум K6.4 – Просечна старост машина и опрема од значаја за производњу НВО;
- 5) критеријум K6.5 – Степен примене концепта Индустрије 4.0 у капацитетима за производњу НВО (степен дигитализације, аутоматизације, роботизације, примене нано-композитних материјала и адитивне технологије у технолошком процесу) и планови успостављања капацитета за производњу НВО у којима је примењен концепт Индустрије 4.0 у наредне три године;
- 6) критеријум K6.6 – Својина над капацитетима за производњу НВО (процент капацитета над којима правно лице има власништво – објекти, машине и опрема);
- 7) критеријум K6.7 – Усвојен систем менаџмента енергијом ISO 50001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента енергијом у наредне три године.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е7 су:

- 1) критеријум K7.1 – Просечна старост кадра (број година живота);
- 2) критеријум K7.2 – Заступљеност производног кадра (број запослених у производњи према укупном броју запослених и планови раста запошљавања производног кадра у наредне три године);
- 3) критеријум K7.3 – Заступљеност стално запосленог кадра (број стално запослених према укупном броју запослених) и планови раста броја стално запослених у наредне три године;
- 4) критеријум K7.4 – Заступљеност високо образованог кадра (процент високо образованих лица (седми степен и више) према укупном броју запослених) и планови раста запошљавања високо образованог кадра у наредне три године.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е8 су:

- 1) критеријум К8.1 – Усвојен систем менаџмента безбедношћу информација ISO 27001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано);
- 2) критеријум К8.2 – Усвојен систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања ISO 28000 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања у наредне три године;
- 3) критеријум К8.3 – Квалитет и свеобухватност Плана индустријске безбедности производње НВО (члан 19. став 1. тачка 10) и члан 30. Закона);
- 4) критеријум К8.4 – Број заштићених производа НВО из сопственог производног програма (власништво над интелектуалном својином) и планови раста броја заштићених производа НВО из сопственог производног програма у наредне три године.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е9 су:

- 1) критеријум К9.1 – Квалитет Елабората о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара у производњи НВО (члан 35. Закона);
- 2) критеријум К9.2 – Испуњеност налога инспекцијских органа у области Безбедности и заштите на раду;
- 3) критеријум К9.3 – Усвојен систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 45001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента безбедношћу и здрављем на раду у наредне три године;
- 4) критеријум К9.4 – Испуњеност налога инспекцијских органа у области заштите животне средине;
- 5) критеријум К9.5 – Усвојен систем менаџмента заштитом животне средине ISO 14001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента заштитом животне средине у наредне три године;
- 6) критеријум К9.6 – Испуњеност налога инспекцијских органа у области заштите од пожара.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е10 су:

- 1) критеријум К10.1 – Усвојен систем менаџмента квалитетом ISO 9001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента квалитетом у наредне три године;
- 2) критеријум К10.2 – Свеобухватност и применљивост Плана квалитета (Плана контроле квалитета) производа и процеса у погледу ангажовања ресурса, процедура и оперативних поступака за испуњење захтева за квалитет производа или процеса;
- 3) критеријум К10.3 – Свеобухватност и применљивост Плана контролисања производа и про-

цеса у погледу мерења, контролисања и испитивања једне или више карактеристика производа или процеса.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е11 су:

- 1) критеријум К11.1 – Улагање у истраживање и развој НВО последње три године (према укупним расходима) и планови раста улагања у истраживање и развој НВО у наредне три године;
- 2) критеријум К11.2 – Број запослених који врше послове истраживања и развоја НВО (према укупном броју запослених код правног лица) и планови раста броја запослених који врше послове истраживања и развоја НВО у наредне три године;
- 3) критеријум К11.3 – Својина над техничком документацијом (сопствена или заједничка својина са Републиком Србијом) за производњу перспективног НВО за потребе система одбране.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е12 су:

- 1) критеријум К12.1 – Степен учешћа стратешких сировина за производњу НВО из увоза;
- 2) критеријум К12.2 – Степен учешћа компонентата и полупроизвода из сопствене производње у финалном производу НВО за сопствене потребе и планови раста учешћа компонентата и полупроизвода из сопствене производње у финалном производу НВО;
- 3) критеријум К12.3 – Учешће у производњи стратешких компонентата за сопствене потребе и потребе других произвођача НВО.

Критеријуми којима се вреднује елемент Е13 су:

- 1) критеријум К13.1 – Степен повећања производне способности за производњу НВО од значаја за систем одбране у последње три године и планови за повећање производне способности у наредне три године;
- 2) критеријум К13.2 – Степен примене рачунара за израду техничке документације у интегрисаној производњи НВО (пројектовање, конструисање, технолошка припрема и израда НВО)³ и планови за унапређење интегрисане производње НВО у наредне три године;
- 3) критеријум К13.3 – Број уведених нових (модернизованих) технолошких линија у области производње НВО у последње три године (од значаја за систем одбране) и планови раста броја уведених нових (модернизованих) технолошких линија у области производње НВО у наредне три године;
- 4) критеријум К13.4 – Висина сопствених инвестиционих улагања у нове технологије (опре-

³ CIM (Computer integrated Manufacturing) – интегрисана производња применом рачунара која обухвата: CAD (Computer Aided Design) – област пројектовања и конструисања применом рачунара; CAP (Computer Aided Planing) – област технолошке припреме применом рачунара и CAM (Computer Aided Manufacturing) – област саме израде производа НВО подржана рачунаром.

ма, објекти, техничка документација и кадар) у области производње НВО у последње три године (у милионима динара) и планови раста сопствених инвестиционих улагања у нове технологије у области производње НВО у наредне три године.

Значај елемената и критеријума за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме

Члан 37.

Значај елемената из члана 32, критеријума из чл. 34. и 36. овог правилника вреднују се према коефицијентима датим у Табели 1.

Табела 1. Значај елемената и критеријума за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме

Елемент	Назив елемента	Значај елемента	Критеријум	Значај критеријума
1	2	3	4	5
E1	Стање и квалитет документације	0,04	K1.1	0,10
			K1.2	0,15
			K1.3	0,20
			K1.4	0,15
			K1.5	0,20
			K1.6	0,20
E2	Значај производње НВО за коју се тражи дозвола за производњу НВО са аспекта потреба одбране	0,11	K2.1	0,60
			K2.2	0,40
E3	Заступљеност производње НВО у укупној производњи	0,04	K3.1	0,60
			K3.2	0,40
E4	Стање резултата пословања	0,07	K4.1	0,50
			K4.2	0,10
			K4.3	0,20
			K4.4	0,20
E5	Стање и планови раста капитала	0,07	K5.1	0,40
			K5.2	0,60
E6	Стање и планови развоја, раста или изградње капацитета за производњу НВО	0,15	K6.1	0,10
			K6.2	0,15
			K6.3	0,15
			K6.4	0,15
			K6.5	0,25
			K6.6	0,11
E7	Стање и планови развоја, раста или изградње кадровске структуре	0,08	K6.7	0,09
			K7.1	0,20
			K7.2	0,30
			K7.3	0,20
E8	Стање и планови изградње индустријске безбедности производње НВО	0,03	K7.4	0,30
			K8.1	0,20
			K8.2	0,15
			K8.3	0,25
E9	Стање и планови развоја, раста или изградње способности за обезбеђење безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара у производњи НВО	0,08	K8.4	0,40
			K9.1	0,22
			K9.2	0,20
			K9.3	0,09
			K9.4	0,20
			K9.5	0,09
E10	Стање и планови развоја, раста или изградње способности за обезбеђења квалитета НВО	0,07	K9.6	0,20
			K10.1	0,30
			K10.2	0,40
E11	Стање и планови развоја, раста или изградње способности за истраживање и развој	0,11	K10.3	0,30
			K11.1	0,40
			K11.2	0,40
			K11.3	0,20

Елемент	Назив елемента	Значај елемента	Критеријум	Значај критеријума
1	2	3	4	5
E12	Стање и планови развоја, раста или изградње способности за обезбеђење сировина и полупроизвода	0,04	K12.1	0,30
			K12.2	0,30
			K12.3	0,40
E13	Стање и планови развоја технологија и техничке документације за производњу НВО	0,11	K13.1	0,25
			K13.2	0,25
			K13.3	0,25

Коефицијент за укупан значај критеријума добија се као производ коефицијента значаја елемента и коефицијента значаја критеријума у одговарајућем елементу.

Мерила и тежински коефицијенти

Члан 38.

Сваком од критеријума за оцену испуњености услова за производњу НВО одређена су мерила и припадајући тежински коефицијенти.

Тежинским коефицијентима изражава се проценат испуњености услова за производњу НВО по конкретном критеријуму.

Изузетно, Комисија може на основу квалитета и објективности планова развоја, раста или изградње производне способности произвођача НВО повећати оцену по конкретном критеријуму за један тежински коефицијент.

Критеријуми за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме дати су у Прилогу 3. овог правилника и чине његов саставни део.

Извођење оцене

Члан 39.

Износ оцена по конкретном критеријуму изводи се као производ коефицијената којима се изражава значај елемента, значај критеријума и утврђеног припадајућег тежинског коефицијента.

Износ оцене по свим критеријумима добија се сабирањем износа оцена по конкретном критеријуму.

Износ оцене из става 2. овог члана представља укупну оцену степена испуњености услова за производњу НВО чија вредност може износити максимално 100.

Рок важења дозволе за производњу наоружања и војне опреме

Члан 40.

Рок важења дозволе за производњу НВО може бити од једне године до пет година зависно од износа укупне оцене, и то:

- 1) укупна оцена од 90 до 100 бодова, рок важења дозволе пет година;
- 2) укупна оцена од 70 до 89 бодова, рок важења дозволе четири године;

- 3) укупна оцена од 50 до 69 бодова, рок важења дозволе три године;
- 4) укупна оцена од 30 до 49 бодова, рок важења дозволе две године;
- 5) укупна оцена од 15 до 29 бодова, рок важења дозволе једна година.

Уколико је укупна оцена из става 1. овог члана мања од 15 бодова, Комисија сачињава записник о утврђеном стању код правног лица којим констатује то стање.

На основу записника из става 1. овог члана, надлежна управа припрема решење министра одбране којим се одбија Захтев за издавање дозволе.

Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, правно лице које први пут подноси Захтев за издавање дозволе и које је основано у периоду не дужем од годину дана од датума подношења Захтева за издавање дозволе може добити дозволу за производњу НВО са роком важења од једне године.

Правно лице које први пут подноси Захтев за издавање дозволе, а не припада Групаацији Одбрамбена индустрија Србије, може добити дозволу са роком важења не дужим од две године.

IV. РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА

Садржај регистра правних лица овлашћених за обављање послова производње наоружања и војне опреме

Члан 41.

Регистар правних лица овлашћених за обављање послова производње наоружања и војне опреме (у даљем тексту: Регистар произвођача) води се у електронском облику и јавно је доступан на интернет страници Министарства одбране.

Регистар произвођача, у складу са чланом 14. Закона, садржи следеће податке о произвођачу НВО:

- 1) назив и седиште;
- 2) порески идентификациони број и матични број;
- 3) класификација делатности;
- 4) број и датум решења о издавању дозволе за производњу НВО;
- 5) период на који је издата дозвола за производњу НВО;
- 6) рок важења дозволе за производњу НВО.

Уколико произвођач НВО поседује интернет страницу, у Регистар произвођача може се додати и податак о званичној интернет страници произвођача НВО.

Члан 42.

Садржина и изглед Регистра произвођача дат је у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни део.

Јавно објављивање регистра произвођача

Члан 43.

Упис произвођача НВО у Регистар произвођача и његово јавно објављивање на интернет страници Министарства одбране врши се у року од десет дана од дана доношења решења о издавању дозволе за производњу НВО.

Лице овлашћено од стране руководиоца надлежне управе по службеној дужности врши унос података о правном лицу које је прибавило дозволу за производњу НВО и брисање података о правном лицу коме је истекао рок важења дозволе за производњу НВО или коме је донето решење о одузимању дозволе за производњу.

Лице овлашћено од стране руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за односе са јавношћу по службеној дужности врши јавно објављивање Регистра произвођача на интернет страници Министарства одбране у року из става 1. овог члана.

V. ЕВИДЕНЦИЈА О ДОЗВОЛАМА И ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА

Садржај евиденције

Члан 44.

Евиденцију о издатим и одузетим дозволама за производњу НВО, одбаченим и одбијеним Захтевима за издавање дозволе, као и о извршеном надзору, води надлежна управа.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику.

Лице овлашћено од стране руководиоца надлежне управе из члана 43. став 2. овог правилника по службеној дужности врши унос у евиденцију из става 1. овог члана следећих података:

- 1) редни број уписа;
- 2) број и датум уписа;
- 3) врсту уписа (захтев или допуна захтева за издавање дозволе, захтев за проширење дозволе, извештај овлашћеног лица о непотпуности, неразумљивости и недостацима захтева за издавање дозволе, закључак о отклањању утврђених недостатака и неправилности, захтев за прибављање става Војнобезбедносне агенције и став Војнобезбедносне агенције, захтев за предлог лица за члана Комисије из надлежне организационе јединице Министар-

ства одбране или другог државног органа, предлог лица за члана Комисије, решење о образовању Комисије за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме, записник о утврђеном стању приликом обиласка правног лица, извештај Комисије за оцену испуњености услова за производњу наоружања и војне опреме, налог руководиоца надлежне управе за вршење надзора, записник о утврђеном стању приликом вршења надзора код произвођача наоружања и војне опреме, кооперанта произвођача наоружања и војне опреме или вршиоца услуга, елаборат о постојећим и планираним капацитетима, техничкој и технолошкој оспособљености за производњу наоружања и војне опреме у складу са чланом 36. Закона и др.);

- 4) податке о правном или физичком лицу (правно лице, произвођач НВО, кооперант произвођача НВО, вршилац услуге, назив, седиште или пребивалиште, порески идентификациони број и матични број);
- 5) врсту решења (решење о издавању дозволе за производњу наоружања и војне опреме, решење о издавању дозволе за проширење производње наоружања и војне опреме, решење о одузимању дозволе за производњу наоружања и војне опреме, решење о одбацивању захтева за издавање дозволе, решење о одбијању захтева за издавање дозволе, решење о забрани закључења уговора са кооперантом произвођача наоружања и војне опреме и вршиоцем услуга за потребе произвођача наоружања и војне опреме и др.);
- 6) број и датум решења;
- 7) период на који је издата дозвола, одузета дозвола и забрањено вршење услуга;
- 8) кључне разлоге за издавање и одузимање дозволе, одбацивање и одбијање захтева, за забрану закључења уговора и друго;
- 9) област производње НВО из члана 3. став 1. тачка 2) Закона;
- 10) класификацију економских активности правног лица;
- 11) врсте НВО из члана 4. Закона;
- 12) друге податке од значаја за издавање и одузимање дозволе за производњу НВО, одбацивање и одбијање Захтева за издавање дозволе, као и вршење надзора код произвођача НВО, кооперанта произвођача НВО или вршиоца услуга.

Подаци о дозволама за производњу НВО

Члан 45.

Подаци о издатим и одузетим дозволама за производњу НВО из евиденције из члана 44. овог правилника организују се на погодан начин за формирање стандардних извештајних форми за редовно и ванредно извештавање о издатим и одузетим дозволама за производњу НВО.

VI. НАДЗОР

Члан 46.

Надзор над спровођењем овог правилника, код произвођача НВО, коопераната произвођача НВО и вршиоца услуга врши надлежна управа.

Члан 47.

Произвођачу НВО који спречава вршење надзора, код кога се установи да је дозвола за производњу НВО издата на основу неистинитих података, да је дошло до промена које могу негативно да утичу на безбедносне и одбрамбене интересе Републике Србије или да је изгубио производну способност, надлежна управа у складу са чланом 24. став 1. тач. 1) – 3) и тачка 6) Закона, припрема решење министра одбране о одузимању дозволе за производњу НВО.

Надлежна управа у складу са чланом 46. Закона, контролише кооперанта произвођача НВО и вршиоца услуга у земљи у делу пренетих права и обавеза за производњу НВО по уговору о кооперацији, које је са кооперантом произвођача НВО и вршиоцем услуга закључио произвођач НВО.

Члан 48.

Ако Комисија, коју је образовао руководиоца надлежне управе, приликом вршења надзора код произвођача НВО, коопераната произвођача НВО и вршиоца услуга утврди неправилности или незаконитости, сачињава Записник о утврђеном стању код тог правног лица или физичког лица.

На основу записника из става 1. овог члана Комисија припрема предлог закључка руководиоца надлежне управе којим налаже да се у року од 30 дана од дана извршења надзора отклоне утврђене неправилности или незаконитости.

Ако произвођач НВО, кооперант произвођача НВО и вршилац услуга не поспе по закључку и у

остављеном року не отклоне утврђене неправилности или незаконитости, руководиоца надлежне управе покреће поступак за доношење решења о:

- 1) одузимању дозволе за производњу НВО произвођачу НВО, у складу са чланом 24. став 1. тачка 4) Закона;
- 2) забрани закључења уговора са кооперантом произвођача НВО или вршиоцем услуга за потребе тог произвођача НВО.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Дозвола за производњу НВО коју је правно лице добило у периоду после ступања на снагу Закона, а пре доношења овог правилника важи до истека рока одређеног решењем о издавању дозволе за производњу НВО.

Захтев за издавање дозволе који је правно лице поднело после ступања на снагу Закона, а пре ступања на снагу овог правилника окончаће се по одредбама овог правилника.

Члан 50.

Објашњења у вези са применом овог правилника даје надлежна управа.

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 90-18

У Београду, 10. маја 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

Прилог 1.

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ**

(Меморандум правног лица)

Издавање дозволе за производњу
наоружања и војне опреме, захтев.—

У складу са чл. 17. и 19. Закона о производњи и промету наоружања и војне опреме („Службени гласник РС”, број 36/18)⁴ молимо да нам се изда дозвола за производњу наоружања и војне опреме.

Предлажемо да област производње наоружања и војне опреме за коју се тражи издавање дозволе за производњу наоружања и војне опреме у смислу члана 3. став 1. тачка 2) Закона о производњи и промету наоружања и војне опреме (у даљем тексту: Закон) буде:

(Напомена: Потребно је да се правно лице определи за једну или више области производње наоружања и војне опреме из члана 3. став 1. тачка 2) Закона).

Предлажемо да врста наоружања и војне опреме, за коју се тражи издавање дозволе за производњу наоружања и војне опреме у смислу члана 4. став 1. тачка Закона буде:

(Напомена: Потребно је да се правно лице определи за једну или више врста наоружања и војне опреме из члана 4. став 1. тачка 1) – 18) Закона уз навођење конкретне тачке из Закона).

Уз Захтев за издавање дозволе за производњу наоружања и војне опреме прилажемо следећу документацију:

- 1) оснивачки акт (Прилог 1);
- 2) статут (Прилог 2);⁵
- 3) изјаву о прихватању надзора над производњом наоружања и војне опреме (Прилог 3);
- 4) доказ о држављанству и уверење о пребивалишту законског заступника (Прилог 4);⁶
- 5) доказ да законски заступник није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, односно да му није изречена мера безбедности, као и доказ да се против законског заступника не води кривични поступак за кривична дела против живота и тела, слобода и права човека и грађанина, јавног реда и мира, полне слободе, имовине, привреде, опште сигурности људи и имовине, безбедности рачунарских података, уставног уређења и безбедности Републике Србије, државних органа, правосуђа, правног саобраћаја, службене дужности, човечности и других добара заштићених међународним правом, Војске Србије, права по основу рада, права интелектуалне својине и животне средине (Прилог 5);⁷
- 6) друге податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су од значаја за одлучивање о захтеву (Прилог 6);⁸

⁴ Уколико правно лице планира да се бави производњом наоружања и војне опреме у области демилитаризације и утилизације позива се и на члан 20. Закона о производњи и промету наоружања и војне опреме

⁵ Статут достављају она правна лица која имају обавезу да га израђују у складу са законом којим се уређује правни положај тих правних лица

⁶ Овај доказ прибавља Министарство одбране по службеној дужности на основу претходног захтева за издавање дозволе правног лица. Уколико га прибавља правно лице у обавези је да уз доказ приложи изјаву којом изјављује да је на сопствену иницијативу обезбедило доказ.

⁷ Овај доказ прибавља Министарство одбране по службеној дужности на основу претходног захтева правног лица. Уколико га прибавља правно лице у обавези је да уз доказ приложи изјаву којом изјављује да је на сопствену иницијативу обезбедило доказ.

⁸ Ове податке прибавља Министарство одбране по службеној дужности од надлежних државних органа.

- 7) преглед НВО произведеног по претходно издатим дозволама за производњу и изјаву о својини над техничком документацијом за производњу наоружања и војне опреме (Прилог 7);⁹
- 8) предлог производног програма за период од пет година (Прилог 8);¹⁰
- 9) финансијске показатеље о пословању правног лица у претходне три године из годишњих финансијских извештаја који се израђују у складу са законом којим се уређује рачуноводство (Прилог 9);¹¹
- 10) елаборат о унутрашњој организацији, броју и структури запослених и пројекцији запошљавања (Прилог 10);¹²
- 11) елаборат о постојећим и планираним капацитетима, техничкој и технолошкој оспособљености за производњу НВО (Прилог 11);
- 12) документ о способности за обезбеђење квалитета наоружања и војне опреме (Прилог 12);¹³
- 13) план индустријске безбедности производње наоружања и војне опреме (Прилог 13);¹⁴
- 14) сертификат за приступ тајним подацима у складу са законом којим се уређује тајност података (Прилог 14);
- 15) доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (Прилог 15).

Изузетно, уз захтев прилажемо:

- 16) елаборат о испуњености услова за демилитаризацију и утилизацију НВО (Прилог 16);¹⁵
- 17) одлуку Владе којом се прихвата страно улагање у смислу члана 13. став 4. Закона уколико се ради о страном улагању у производњу НВО (Прилог 17).¹⁶

.....

(потпис законског заступника)

(М. П.)

⁹ Правно лице које први пут подноси захтев за издавање дозволе за производњу наоружања и војне опреме не доставља овај прилог. Правно лице у прилогу уноси и техничку документацију за производњу наоружања и војне опреме која је у власништву правног лица (настала сопственом израдом или прибављена) и софтвер специјално пројектован за војне намене.

¹⁰ Предлог производног програма обухвата детаљнију разраду области производње наоружања и војне опреме у смислу члана 3. став 1. тачка 2) Закона и врсте наоружања и војне опреме у смислу члана 4. став 1. тачка 1) – 18) Закона.

¹¹ Правно лице које је основано у периоду краћем од три године прилаже финансијске показатеље о пословању за период у којем је било у обавези да их израђује по закону којим се уређује рачуноводство.

¹² Саставни део елабората су и подаци који се воде у складу са законом којим се успоставља Централни регистар обвезника социјаног осигурања (збирни образац М4К и образац М4 за претходну годину).

¹³ Саставни део документа евентуално су усвојени менаџмент систем квалитета, план контроле и план контролисања процеса и производа.

¹⁴ На План индустријске безбедности прибавља се претходна сагласност Министарства одбране.

¹⁵ Елаборат доставља само оно правно лице које је поднело Захтев за издавање дозволе за производњу наоружања и војне опреме у области демилитаризације и утилизације НВО,

¹⁶ Одлуку доставља само оно правно лице којем је Влада дала сагласност за страно улагање.

Прилог 2.

**ПРЕГЛЕД НВО ПРОИЗВЕДЕНОГ ПО ПРЕТХОДНО ИЗДАТИМ ДОЗВОЛАМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ НВО
И ИЗЈАВА О СВОЈИНИ НАД ТЕХНИЧКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА ПРОИЗВОДЊУ НВО**

Редни број	Назив НВО (производ или услуга)	Ознака НВО (интерна)	Вежа са НКЛ НВО (тачка број)	Тарифни број	Самостално (datum)	По лиценци (чијој и datum)	Развој НВО	
							НВО развијено у сарадњи са субјектом са већинским државним капиталом (назив субјекта и учешће у својини)	НВО развијено у сарадњи са субјектом са већинским приватним капиталом (назив субјекта и учешће у својини)
1.								
2.								

Да су наведени подаци тачни, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ТВРДИ И ОВЕРАВА:

Начин попуњавања табеле:

Уноси се све НВО (производи или услуге) које правно лице израђује (врши) из програма производње НВО. Подаци о НВО (производима или услугама) основ су за давање сагласности на евентуални извоз НВО (производ или услуга) из земље и увоз компонената за израду НВО.

Назив НВО (производ или услуга):

Подаци о НВО (производима и услугама) обухватају и техничку документацију за производњу НВО и софтвер специјално пројектован за војне намене у складу са чланом 4. Закона.

Ознака НВО:

Интерна ознака по којој се НВО означава код правног лица.

Вежа са НКЛ НВО:

У складу са Одлуком о утврђивању националне контролне листе наоружања и војне опреме уноси се тачка и подтачка (или више њих) под којима се води НВО (производ или услуга) у Националној контролној листи.

Тарифни број:

Јединствени царински број који се одређује на основу Уредбе о усклађивању номенклатуре царинске тарифе, у складу са одредбама Закона о царинској тарифи.

Развој НВО:

Уколико је Подносилац захтева самостално развио НВО написати када, уколико се израђује по лиценци написати чијој и од када, уколико је у развоју НВО учествовао Војнотехнички институт (или друга државна установа) или правно лице са већинским државним капиталом написати у којем делу и колико и је део власништва тог правног лица или те установе.

Прилог 3.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПРОИЗВОДЊУ
НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ

Критеријум	Назив критеријума	Значај критеријума	Мерило	Тежински коефицијент (Пондер)	Оцена критеријума
1	2	3	4	5	6
K1.1	Квалитет Предлога производног програма за период од пет година (члан 19. став 1. тачка 5) Закона)	0,10	свеобухватан	100%	0,40000
			задовољава	75%	0,30000
			са недостацима	50%	0,20000
			непотпун	0%	0,00000
K1.2	Квалитет Елабората о унутрашњој организацији, броју и структури запослених и пројекцији запошљавања (члан 19. став 1. тачка 7) Закона)	0,15	свеобухватан	100%	0,60000
			задовољава	75%	0,45000
			са недостацима	50%	0,30000
			непотпун	0%	0,00000
K1.3	Квалитет Елабората о постојећим и планираним капацитетима, техничкој и технолошкој оспособљености за производњу НВО (члан 19. став 1. тачка 8) и чл. 33. и 36. Закона)	0,20	свеобухватан	100%	0,80000
			задовољава	75%	0,60000
			са недостацима	50%	0,40000
			непотпун	0%	0,00000
K1.4	Правилност вођења и чувања Евиденције о средствима и техничкој документацији за производњу НВО у својини Републике Србије и усклађеност са стварним стањем (чл. 37. и 38. Закона)	0,15	потпуна	100%	0,60000
			задовољава	75%	0,45000
			са недостацима	50%	0,30000
			није вођена ¹⁷	0%	0,00000
K1.5	Правилност вођења и чувања Евиденције произведеног НВО (члан 57. Закона)	0,20	потпуна	100%	0,80000
			задовољава	75%	0,60000
			са недостацима	50%	0,40000
			није вођена ¹⁸	0%	0,00000
K1.6	Правилност вођења и чувања Евиденције о оствареном промету НВО и усклађеност са материјалним документима о примопредаји наоружања и војне опреме (члан 73. Закона)	0,20	потпуна	100%	0,80000
			задовољава	75%	0,60000
			са недостацима	50%	0,40000
			није вођена ¹⁹	0%	0,00000
K2.1.	Значај производа НВО (број и значај производа усвојених у НВО Војске Србије и планови развоја и освајања производње НВО у наредне три године)	0,60	више од 10	100%	6,60000
			5 до 10	75%	4,95000
			мање од 5	50%	3,30000
			нема	0%	0,00000
K2.2.	Значај капацитета за производњу НВО (технолошки ниво капацитета за производњу НВО, планови за њихово проширење и значај у погледу потреба система одбране)	0,40	врло висок	100%	4,40000
			висок	75%	3,30000
			средњи	50%	2,20000
			низак	0%	0,00000
K3.1.	Учешће пословног прихода од продаје НВО у укупном пословном приходу	0,60	више од 40%	100%	2,40000
			15% до 40%	75%	1,80000
			5% до 15%	50%	1,20000
			мање од 5%	0%	0,00000
K3.2.	Учешће пословног прихода од пружања услуга у области производње НВО према укупном пословном приходу	0,40	више од 20%	100%	1,60000
			10% до 20%	75%	1,20000
			5% до 10%	50%	0,80000
			мање од 5%	0%	0,00000
K4.1.	Остварен нето–добитак последње три године	0,50	3 године	100%	3,50000
			2 године	50%	1,75000
			1 година	20%	0,70000
			ниједна	0%	0,00000
K4.2.	Стопа приноса на власнички капитал последње пословне године (ROE – Return on equity)	0,10	више од 12%	100%	0,70000
			7% од 12%	75%	0,52500

¹⁷ Односи се на правно лице које први пут подноси захтев за издавање дозволе.¹⁸ Односи се на правно лице које први пут подноси захтев за издавање дозволе.¹⁹ Односи се на правно лице које први пут подноси захтев за издавање дозволе.

Критеријум	Назив критеријума	Значај критеријума	Мерило	Тежински коефицијент (Пондер)	Оцена критеријума
1	2	3	4	5	6
			мање од 7%	50%	0,35000
			нема	0%	0,00000
K4.3.	Висина Алтмановог резултата (Z-Score) последње пословне године	0,20	више од 2,9 (бело)	100%	1,40000
			1,2 до 2,9 (сиво)	50%	0,70000
			мање од 1,2 (црвено)	0%	0,00000
K4.4.	Висина пословног прихода последње три пословне године (у милионима РСД)	0,20	више од 360	100%	1,40000
			240 од 360	75%	1,05000
			120 од 240	50%	0,70000
			мање од 120	25%	0,35000
			новоформиран	0%	0,00000
K5.1.	Припадност Групаџији Одбрамбена индустрија Србије (учешће Републике Србије у капиталу)	0,40	ОИС – више од 90%	100%	2,80000
			ОИС – 70% до 90%	60%	1,68000
			ОИС – 51% до 70%	30%	0,84000
			не припада ОИС	0%	0,00000
K5.2.	Висина капитала правног лица (у милионима РСД)	0,60	више од 100	100%	4,20000
			60 до 100	75%	3,15000
			20 до 60	50%	2,10000
			мање од 20	20%	0,84000
K6.1.	Капацитет објеката за производњу НВО (површина објеката у којима се производи НВО у m ²)	0,10	више од 1500	100%	1,50000
			800 од 1500	75%	1,12500
			400 до 800	50%	0,75000
			мање од 400	25%	0,37500
K6.2.	Укупан број машина и опреме од значаја за производњу НВО и планови прибављања машина и опреме у наредне три године (у комадима)	0,15	више од 100	100%	2,25000
			60 до 100	60%	1,35000
			20 до 60	30%	0,67500
			мање од 20	10%	0,22500
K6.3.	Удео машина и опреме вишег технолошког нивоа у односу на укупан број машина и опреме од значаја за производњу НВО	0,15	више од 70%	100%	2,25000
			50% до 70%	60%	1,35000
			20% до 50%	30%	0,67500
			мање од 20%	10%	0,22500
K6.4.	Просечна старост машина и опреме од значаја за производњу НВО (у годинама)	0,15	до 5	100%	2,25000
			5 до 10	60%	1,35000
			10 до 20	30%	0,67500
			више од 20	10%	0,22500
K6.5.	Степен примене концепта Индустрије 4.0 у капацитетима за производњу НВО (степен дигитализације, аутоматизације, роботизације, примене нано-композитних материјала и адитивне технологије у технолошком процесу) и планови успостављања капацитета за производњу НВО у којима је примењен концепт Индустрије 4.0 у наредне три године	0,25	више од 60%	100%	3,75000
			40% до 60%	75%	2,81250
			20% до 40%	50%	1,87500
			мање од 20%	25%	0,93750
K6.6.	Својина над капацитетима за производњу НВО (процент капацитета над којима правно лице има власништво – објекти, машине и опрема)	0,11	више од 98%	100%	1,65000
			90% до 98%	75%	1,23750
			85% до 90%	50%	0,82500
			мање од 85%	25%	0,41250
K6.7.	Усвојен систем менаџмента енергијом ISO 50001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента енергијом у наредне три године	0,09	има ISO 50001	100%	1,35000
			има план за унапређење области	30%	0,40500
			није уређена област	0%	0,00000
K7.1.	Просечна старост кадра (број година живота)	0,20	мање од 40	100%	1,60000
			од 40 до 50	70%	1,12000
			од 50 до 60	40%	0,64000
			више од 60	25%	0,40000
K7.2.	Заступљеност производног кадра (број запослених у производњи према укупном броју запослених и планови раста запошљавања производног кадра у наредне три године)	0,30	више од 80%	100%	2,40000
			70% до 80%	75%	1,80000
			60% до 70%	50%	1,20000
			мање од 60%	25%	0,60000

Критеријум	Назив критеријума	Значај критеријума	Мерило	Тежински коефицијент (Пондер)	Оцена критеријума
1	2	3	4	5	6
K7.3	Заступљеност стално запосленог кадра (број стално запослених према укупном броју запослених) и планови раста броја стално запослених у наредне три године	0,20	више од 80%	100%	1,60000
			70% до 80%	75%	1,20000
			60% до 70%	50%	0,80000
			мање од 60%	25%	0,40000
K7.4	Заступљеност високо образованог кадра (процент високо образованих лица, седми степен и више) према укупном броју запослених) и планови раста запошљавања високо образованог кадра у наредне три године	0,30	више од 20%	100%	2,40000
			10% до 20%	75%	1,80000
			5% до 10%	50%	1,20000
			мање од 5%	25%	0,60000
K8.1	Усвојен систем менаџмента безбедности информација ISO 27001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано)	0,20	има ISO 27001	100%	0,60000
			није уређена област	0%	0,00000
K8.2	Усвојен систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања ISO 28000 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања у наредне три године	0,15	има ISO 28000	100%	0,45000
			има план за унапређење области	30%	0,13500
			није уређена област	0%	0,00000
K8.3	Квалитет и свеобухватност Плана индустријске безбедности производње НВО (члан 19. став 1. тачка 10) и члан 30. Закона)	0,25	свеобухватан	100%	0,75000
			задовољава	75%	0,56250
			са недостацима	50%	0,37500
			непотпун	0%	0,00000
K8.4	Број заштићених производа НВО из сопственог производног програма (власништво над интелектуалном својином) и планови раста броја заштићених производа НВО из сопственог производног програма у наредне три године	0,40	више од 70%	100%	1,20000
			50% до 70%	60%	0,72000
			25% до 50%	30%	0,36000
			мање од 25%	10%	0,00000
K9.1	Квалитет Елабората о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара у производњи НВО (члан 35. Закона)	0,22	свеобухватан	100%	1,76000
			задовољава	75%	1,32000
			са недостацима	50%	0,88000
			непотпун	0%	0,00000
K9.2	Испуњеност налога инспекцијских органа у области Безбедности и заштите на раду	0,20	више од 90%	100%	1,60000
			70% до 90%	60%	0,96000
			50% до 70%	30%	0,48000
			мање од 50% или нема налога	0%	0,00000
K9.3	Усвојен систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 45001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента безбедношћу и здрављем на раду у наредне три године	0,09	има ISO 45001	100%	0,72000
			има план за унапређење области	30%	0,21600
			није уређена област	0%	0,00000
K9.4	Испуњеност налога инспекцијских органа у области заштите животне средине	0,20	више од 90%	100%	1,60000
			70% до 90%	60%	0,96000
			50% до 70%	30%	0,48000
			мање од 50% или нема налога	0%	0,00000
K9.5	Усвојен систем менаџмента заштитом животне средине ISO 14001 или други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента заштитом животне средине у наредне три године	0,09	има ISO 14001	100%	0,72000
			има план за унапређење области	30%	0,21600
			није уређена област	0%	0,00000
K9.6	Испуњеност налога инспекцијских органа у области Заштите од пожара	0,20	више од 90%	100%	1,60000
			70% до 90%	60%	0,96000
			50% до 70%	30%	0,48000
			мање од 50% или нема налога	0%	0,00000
K10.1	Усвојен систем менаџмента квалитетом ISO 9001 или	0,30	има ISO 9001	100%	2,10000

Критеријум	Назив критеријума	Значај критеријума	Мерило	Тежински коефицијент (Пондер)	Оцена критеријума
1	2	3	4	5	6
	други стандард из ове фамилије (самостално или интегрисано) или план за унапређење области менаџмента квалитетом у наредне три године		има план за унапређење области	30%	0,63000
			није уређена област	0%	0,00000
K10.2	Свеобухватност и применљивост Плана квалитета (Плана контроле квалитета) производа и процеса у погледу ангажовања ресурса, процедура и оперативних поступака за испуњење захтева за квалитет производа или процеса	0,40	свеобухватан	100%	2,80000
			задовољава	75%	2,10000
			са недостацима	50%	1,40000
			нема или непотпун	0%	0,00000
K10.3	Свеобухватност и применљивост Плана контролисања производа и процеса у погледу мерења, контролисања и испитивања једне или више карактеристика производа или процеса	0,30	свеобухватан	100%	2,10000
			задовољава	75%	1,57500
			са недостацима	50%	1,05000
			нема или непотпун	0%	0,00000
K11.1	Улагање у истраживање и развој НВО последње три године (према укупним расходима) и планови раста улагања у истраживање и развој НВО у наредне три године	0,40	више од 5%	100%	4,40000
			2% од 5%	60%	2,64000
			мање од 2%	30%	1,32000
			нема	0%	0,00000
K11.2	Број запослених који врше послове истраживања и развоја НВО (према укупном броју запослених код правног лица) и планови раста броја запослених који врше послове истраживања и развоја НВО у наредне три године	0,40	више од 15%	100%	4,40000
			10% од 15%	75%	3,30000
			5% од 10%	50%	2,20000
			мање од 5%	25%	1,10000
K11.3	Својина над техничком документацијом (сопствена или заједничка својина са Републиком Србијом) за производњу перспективног НВО за потребе система одбране	0,20	више од 85%	100%	2,20000
			60% до 85%	60%	1,32000
			40% до 60%	30%	0,66000
			мање од 40%	0%	0,00000
K12.1	Степен учешћа стратешких сировина за сопствену производњу НВО из увоза	0,30	мање од 20%	100%	1,20000
			20% до 50%	60%	0,72000
			50% до 80%	30%	0,36000
			више од 80%	0%	0,00000
K12.2	Степен учешћа компонената и полупроизвода из сопствене производње у финалном производу НВО за сопствене потребе и планови раста учешћа компонената и полупроизвода из сопствене производње у финалном производу НВО	0,30	више од 70%	100%	1,20000
			50% до 70%	60%	0,72000
			20% до 50%	30%	0,36000
			мање од 20%	0%	0,00000
K12.3	Учешће у производњи стратешких компонената за сопствене потребе и потребе других произвођача НВО	0,40	више од 50%	100%	1,60000
			20% до 50%	70%	1,12000
			мање од 20%	30%	0,48000
			нема	0%	0,00000
K13.1	Степен повећања производне способности за производњу НВО од значаја за систем одбране у последње три године и планови за повећање производне способности у наредне три године	0,25	више од 75%	100%	2,75000
			50% до 75%	60%	1,65000
			25% до 50%	30%	0,82500
			мање од 25%	10%	0,27500
K13.2	Степен примене рачунара за израду техничке документације у интегрисаној производњи НВО (пројектовање, конструисање, технолошка припрема и израда НВО) и планови за унапређење интегрисане производње НВО у наредне три године	0,25	више од 75%	100%	2,75000
			50% до 75%	60%	2,06250
			25% до 50%	30%	1,37500
			мање од 25%	10%	0,27500
K13.3	Број уведених нових (модернизованих) технолошких линија у области производње НВО у последње три године (од значаја за систем одбране) и планови раста броја уведених нових (модернизованих) технолошких линија у области производње НВО у наредне три године	0,25	више од 5	100%	2,75000
			3 од 5	75%	2,06250
			1 до 3	50%	1,37500
			нема	0%	0,00000
K13.4	Висина сопствених инвестиционих улагања у нове технологије (опрема, објекти, техничка документација и кадар) у области производње НВО у последње три године (у милионима динара) и планови раста сопствених инвестиционих улагања у нове технологије у области производње НВО у наредне три године	0,25	више од 600	100%	2,75000
			360 до 600	75%	2,06250
			120 до 360	50%	1,37500
			мање од 120	25%	0,68750

Прилог 4.

ОБРАЗАЦ ДОЗВОЛЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОДБРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У складу са чланом 16. Закона о производњи и промету наоружања и војне опреме („Службени гласник РС“, број 36/18), а на основу решења министра одбране (акт Управе за одбрамбене технологије СМР МО од године) издаје се

ДОЗВОЛА

рег. бр. /
 (редни број дозволе / година)

..... /
 (скраћени назив правног лица / матични број)

за производњу наоружања и војне опреме у области:

.....

са роком важења од година.
 (број година)

Прво издање: године

Важеће издање: године

Важи до: године

МИНИСТАР ОДБРАНЕ

(М. П.)

Важност ове дозволе се потврђује надзором и правно лице је у обавези да писаним документом обавести издаваоца дозволе о свакој промени која би могла утицати на постојећи статус.



169.

На основу члана 29. став 4. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ОБЛИЦИМА УСАВРШАВАЊА И
БЛИЖИМ УСЛОВИМА, НАЧИНУ
И ПОСТУПКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ
ПРОГРАМА УСАВРШАВАЊА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се облици усавршавања и ближи услови, начин и поступак реализације посебних програма усавршавања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника.

Члан 2.

Посебни програми усавршавања, у смислу овог правилника, представљају облик усавршавања који се организује ради оспособљавања и непосредне припреме професионалних припадника Војске Србије и државних службеника за обављање виших командних и штабних дужности и обављање послова у области безбедности и одбране.

Посебни програми усавршавања официра организују се и реализују у четири нивоа, и то:

- 1) Основни командно-штабни курс први је ниво посебних програма усавршавања официра;
- 2) Командно-штабно усавршавање други је ниво посебних програма усавршавања официра;
- 3) Генералштабно усавршавање трећи је ниво посебних програма усавршавања официра;
- 4) Високе студије безбедности и одбране четврти су ниво посебних програма усавршавања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника.

Члан 3.

Лица која се упућују на посебне програме усавршавања су: професионални припадници Војске Србије и државни службеници у Министарству одбране и лица из грађанства (у даљем тексту: кандидати за упућивање).

Члан 4.

Кандидати за упућивање на посебне програме усавршавања морају да испуне опште и посебне услове за упућивање на посебне програме усавршавања.

Члан 5.

Општи и посебни услови за упућивање професионалних припадника Војске Србије на посебне програме усавршавања регулисани су прописом којим се уређују услови за упућивање на школовање и усавршавање професионалних припадника Војске Србије.

Члан 6.

Потребе за посебним програмима усавршавања утврђују носиоци планирања, односно надлежна ор-

ганизациона јединица Генералштаба Војске Србије – за потребе Војске Србије у целини, надлежна организациона јединица Министарства одбране – за потребе Министарства одбране у целини.

У складу са утврђеним потребама, носилац планирања предлаже организовање и реализацију посебних програма усавршавања из своје надлежности.

Члан 7.

Припреме за реализацију посебних програма усавршавања, у смислу овог правилника, обухватају:

- 1) доношење одлуке о реализацији посебних програма усавршавања;
- 2) израду и одобрење програма посебних програма усавршавања;
- 3) кадровске, просторне и материјалне припреме.

Члан 8.

Одлука о реализацији посебних програма усавршавања доноси се у складу са:

- 1) утврђеним стручним профилима професионалних припадника Војске Србије за потребе Министарства одбране и Војске Србије;
- 2) могућностима јединице и установе Војске Србије и Министарства одбране за реализацију конкретног посебног програма усавршавања са аспекта њених кадровских и материјалних капацитета;
- 3) одобреним финансијским средствима за реализацију посебних програма усавршавања.

Члан 9.

Одлуку о реализацији посебних програма усавршавања доноси министар одбране на предлог носиоца планирања посебних програма усавршавања.

Одлуком о реализацији посебних програма усавршавања одређује се:

- 1) врста и циљ;
- 2) стручни профили кадра за који се врши оспособљавање;
- 3) носиоци реализације;
- 4) трајање посебних програма усавршавања;
- 5) материјална обезбеђења;
- 6) финансијска обезбеђења;
- 7) пројектовани капацитети (број лица на посебним програмима усавршавања) и ограничења;
- 8) услови уписа у погледу претходног образовања и вештина, језик на којем ће се изводити настава, уговорне обавезе (по потреби), као и друга питања која су значајна за организовање посебних програма усавршавања;
- 9) стручне квалификације (звање) које се стичу успешним завршетком посебних програма усавршавања (по потреби);
- 10) друга питања од значаја за посебне програме усавршавања.

Члан 10.

Одлука о реализацији посебних програма усавршавања доноси се најкасније три месеца пре почетка реализације посебних програма усавршавања.

Одлука из става 1. овог члана мора се реализовати са утврђеном динамиком, а у случају промене елемената садржаних у њој ставља се ван снаге.

Један примерак одлуке из става 1. овог члана доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за функцију образовања.

Члан 11.

Посебне програме усавршавања израђује носилац реализације одређен одлуком о реализацији посебних програма усавршавања у сарадњи са надлежним носиоцем планирања и Генералштабом Војске Србије.

Посебним програмом усавршавања одређују се:

- 1) назив;
- 2) посебни циљ и задаци;
- 3) стручни профили за које се оспособљавају лица на посебним програмима усавршавања;
- 4) начин извођења и трајање;
- 5) структуре (назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика);
- 6) листе предмета са садржајем, организацијом наставе и начином провере знања;
- 7) стручне квалификације (звања) која се стиче успешним завршетком посебних програма усавршавања;
- 8) термини реализације летачке обуке пилота на усавршавању које предлаже и одобрава командант Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране;
- 9) друга питања од значаја.

Посебни програм усавршавања може да обухвата једно или више наставних подручја.

Образац посебног програма усавршавања дат је у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 12.

Посебне програме усавршавања одобрава министар одбране, најкасније месец дана пре почетка његове реализације.

Члан 13.

Носилац реализације посебних програма усавршавања је војношколска установа.

Носилац реализације посебних програма усавршавања у обавези је да изврши све кадровске, про-

сторне и материјалне припреме за реализацију посебних програма усавршавања, најкасније 15 дана пре почетка реализације планираног посебног програма усавршавања.

Члан 14.

Посебни програми усавршавања реализују се као интензивни уз рационално коришћење расположивог времена трајања, и то:

- 1) Основни командно-штабни курс траје најмање три месеца;
- 2) Командно-штабно усавршавање траје једну школску годину;
- 3) Генералштабно усавршавање траје једну школску годину;
- 4) Високе студије безбедности и одбране трају до шест месеци;

Члан 15.

Високошколска јединица надлежна за усавршавање професионалних припадника Војске Србије и државних службеника реализује посебне програме усавршавања на основу наставних планова и програма свих облика усавршавања.

Део садржаја посебног програма усавршавања може се реализовати и у школским или другим установама или организацијама, односно институцијама ван Војске Србије и Министарства одбране у земљи или иностранству (укључујући и јединице и установе страних оружаних снага), у складу са претходно закљученим споразумом, посебним договором односно уговором између носиоца реализације усавршавања и те установе или организације, односно институције.

Члан 16.

Оцењивање лица на усавршавању чини саставни део образовног рада којим се процењује достигнути ниво у савлађивању програма усавршавања и уређења је посебним програмом усавршавања.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 52-78
У Београду, 13. маја 2019. године

Министар одбране
Александар Вулин, с. р.

Прилог
Образац 1 (формат А 4)

(назив носиоца планирања)

ПРОГРАМ

(назив посебног програма усавршавања)

Година

Меморандум
носиоца
планирања

На основу члана 12. став 3. Правилника о облицима усавршавања и ближим условима, начину и поступку реализације посебних програма усавршавања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника („Службени војни лист”, број _____), одобравам

ПРОГРАМ

(назив посебног програма усавршавања)

Усавршавање по овом програму отпочети _____ године.

(М.П.)

(потпис надлежног лица)

1. НАЗИВ

2. ПОСЕБАН ЦИЉ И ЗАДАЦИ

3. СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗА КОЈИ СЕ ОСПОСОБЉАВАЈУ КАНДИДАТИ

4. УСЛОВИ ЗА УПИС

5. НАЧИН ИЗВОЂЕЊА И ТРАЈАЊЕ

6. СТРУКТУРА

(назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика)

Редни број	ПРЕДМЕТ	Број		
		Предавања	Вежбе	Свега
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Свега				

7. ЛИСТА ПРЕДМЕТА СА САДРЖАЈЕМ, ОРГАНИЗАЦИЈОМ НАСТАВЕ И НАЧИНОМ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

1) _____
 (назив предмета)

а. Садржај предмета:*Тема 1* (назив, кратак садржај и број часова)*Тема 2* (назив, кратак садржај и број часова)

....

б. Организација наставе

(кратке методичке напомене о припремању, организовању, извођењу и вредновању садржаја предмета и другим питањима значајним за организацију)

в. Начин провере знања

(оцењивање и начин, поступак и рокови полагања и обезбеђивања јавности испита)

2)

(назив предмета)

Садржај предмета:*Тема 1* (назив, кратак садржај и број часова)

(На овај начин обрадити све предмете који се изучавају у току реализације посебног програма усавршавања.)

8. СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА (ЗВАЊЕ) КОЈА СЕ СТИЧЕ УСПЕШНИМ ЗАВРШЕТКОМ**9. ТЕРМИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛЕТАЧКЕ ОБУКЕ ПИЛОТА НА УСАВРШАВАЊУ****10. ДРУГА ЗНАЧАЈНА ПИТАЊА**

170.

На основу члана 9. тачка 13) Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), министар одбране доноси

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПУЋИВАЊА
ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПРИПАДНИКА
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ НА ПРОГРАМЕ
ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота.

Члан 2.

Програми образовања, у смислу овог правилника, подразумевају усавршавања професионалних припадника Војске Србије која реализују војношколске установе, јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, као и цивилне институције и представља јединствени систем непрекидног образовања којим се врши њихово додатно оспособљавање (усвајање знања, стицање вештина и способности) и непосредна припрема за вршење послова и задатака из надлежности Војске Србије, односно Министарства одбране.

Програми образовања током живота, у складу са законом, реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и друго.

Члан 3.

Лица која се упућују на програме образовања током живота су професионални припадници Војске Србије (у даљем тексту: кандидати за упућивање).

Члан 4.

Према намени програми образовања током живота у Војсци Србије и Министарству одбране класификују се као програми образовања:

- 1) у области командовања;
- 2) у области штабних послова и делатности;
- 3) преквалификације;
- 4) у области политике и планирања одбране;
- 5) у области телекомуникација и информатике;
- 6) у области обавештајне делатности;
- 7) у области војне безбедности;
- 8) у области логистике;
- 9) у области медицине, санитетске и ветеринарске службе;
- 10) у области материјалног и финансијског пословања;
- 11) у области односа са јавношћу;
- 12) за наставнике и извођаче обуке;

13) за припрему и учешће у мултинационалним операцијама;

14) за припрему полагања посебног државног испита за војне службенике и војне намештенике;

15) у области страних језика;

16) у области цивилно-војне сарадње;

17) у области Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране;

18) у области послова и делатности специјалних јединица;

19) у другим областима.

Члан 5.

Програм образовања у области командовања организује се ради оспособљавања и непосредне припреме професионалних војних лица за обављање друге или више командне дужности.

Члан 6.

Програм образовања у области штабних послова и делатности организује се ради оспособљавања и непосредне припреме професионалних војних лица за обављање штабних дужности.

Члан 7.

Преквалификација се организује ради оспособљавања професионалних војних лица за обављање дужности у другом роду, служби односно специјалности или друге дужности у свом роду, служби односно специјалности за које нису оспособљени у току редовног школовања.

Члан 8.

Програм образовања у области политике и планирања одбране организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављања послова и дужности у области политике одбране и планирања одбране у организационим јединицама Министарства одбране и командама, јединицама и установама Војске Србије (у даљем тексту: команде, јединице и установе).

Члан 9.

Програм образовања у области телекомуникација организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављање оперативно-планских послова у области криптозаштите и за дужности органа за криптообработку информација у организацијским целинама Министарства одбране и командама, јединицама и установама.

Програм образовања у области информатике организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за примену метода и техника информатичког обезбеђења система командовања и руковођења у Војсци Србије и Министарству одбране и оспособљавања осталих припадника за коришћење информатичке технологије.

Члан 10.

Програм образовања у области обавештајне делатности организује се ради оспособљавања кандидата за

упућивање за обављање: дужности обавештајних органа и органа за извиђање у командама, јединицама и установама; дужности у извиђачким и јединицама за електронска дејства; дужности у области војне дипломатије и других специјалистичких дужности.

Члан 11.

Програм образовања у области војне безбедности, организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за обављање дужности у органима надлежним за послове безбедности, јединицама Војне полиције и других специјалистичких дужности.

Члан 12.

Програм образовања у области логистике, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављање дужности у логистичким јединицама и органима.

Члан 13.

Програм образовања у области медицине, санитарске и ветеринарске службе, организује се ради оспособљавања медицинског кадра и кадра санитарске и ветеринарске службе за извршавање мисија Војске Србије.

Члан 14.

Програм образовања у области материјалног и финансијског пословања, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављање дужности материјалног и финансијског пословања у командама, јединицама и установама.

Члан 15.

Програм образовања у области односа са јавношћу, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за упућивање за обављање дужности у области односа са јавношћу.

Члан 16.

Програм образовања за наставнике и извођаче обуке, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме наставника и сарадника војних школа, инструктора и другог особља које учествује у реализацији наставе односно обуке.

Програм образовања за наставнике војних школа реализује се по нивоима војних школа.

Члан 17.

Програм образовања за припрему и учешће у мултинационалним операцијама, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за учешће у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

Програм образовања за припрему и учешће у мултинационалним операцијама, организује се ради оспособљавања и непосредне припреме кандидата за учешће у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије.

Члан 18.

Програм образовања за припрему полагања посебног државног испита за војне службенике и војне намештенике, организује се ради оспособљавања и припреме војних службеника и војних намештеника за полагање посебних стручних испита за рад у Војсци Србије.

Члан 19.

Програм образовања у области страних језика, организује се ради оспособљавања и достизања нивоа језичких могућности кандидата за упућивање потребних за успешно извршавање мисија и задатака Војске Србије и обављање функционалних дужности.

Члан 20.

Програм образовања у области цивилно-војне сарадње, организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за обављање послова цивилно-војне сарадње и дужности у органима цивилно-војне сарадње.

Члан 21.

Програм образовања у области Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за обављање сложенијих задатака у роду авијација (летачкој служби), роду артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства, служби ваздушног осматрања и јављања и техничкој служби ваздухопловотехничких специјалности у 1, 2. и 3. степену одржавања, као и за управљање сложенијим системима у роду артиљеријско-ракетне јединице за противваздухопловна дејства и служби ваздушног осматрања и јављања.

Члан 22.

Програм образовања у области послова и делатности специјалних јединица, организује се ради оспособљавања кандидата за упућивање за обављање сложенијих задатака и других специјалистичких дужности у јединицама специјалне намене.

II. УСЛОВИ ЗА УПУЋИВАЊЕ

Члан 23.

Кандидати за упућивање на програме образовања током живота морају да испуне услове за упућивање, који су дефинисани одлуком о организовању и програмом конкретног усавршавања.

III. ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА

Члан 24.

Поступак упућивања на програме образовања, у смислу овог правилника, обухвата:

- 1) доношење одлуке о организовању;
- 2) изразу и одобрење програма;
- 3) кадровске, просторне и материјалне припреме за реализацију.

Члан 25.

Одлука о организовању доноси се у складу са:

- 1) утврђеним стручним профилима професионалних припадника Војске Србије за потребе Министарства одбране и Војске Србије;
- 2) могућностима јединице или установе Војске Србије и Министарства одбране за реализацију са аспекта кадровских и материјалних капацитета;
- 3) одобреним финансијским средствима за реализацију.

Члан 26.

Потребе за програмом образовања током живота утврђују носиоци планирања, и то:

- 1) надлежна организациона јединица Генералштаба Војске Србије – за потребе Војске Србије у целини;
- 2) надлежна организациона јединица Министарства одбране – за потребе Министарства одбране у целини;
- 3) надлежна организациона јединица Министарства одбране непосредно потчињена министру одбране – за потребе из своје надлежности;
- 4) команде оперативног нивоа – за потребе вида, рода, службе или специјалности.

У складу са утврђеним потребама, носилац планирања предлаже организовање и реализацију програма образовања из своје надлежности.

Члан 27.

Носилац реализације програма образовања је јединица или установа Војске Србије или организациона јединица Министарства одбране која располаже просторним, кадровским и материјалним потенцијалима за реализацију програма образовања.

Члан 28.

Одлуку о организовању програма образовања на предлог носиоца планирања, а уз претходно прибављену сагласност носиоца реализације, доноси старешина односно лице непосредно претпостављено носиоцу планирања.

Одлуком о организовању програма образовања одређују се:

- 1) врста и циљ;
- 2) стручни профил кадра за који се оспособљавају кандидати за упућивање;
- 3) носилац реализације;
- 4) трајање;
- 5) материјално обезбеђење;
- 6) финансијско обезбеђење;
- 7) пројектовани капацитет (максимални број кандидата за упућивање) и ограничења;
- 8) услови уписа у погледу претходног образовања и вештина, језик на којем ће се изводити настава, уговорне обавезе (по потреби) и друга питања која су значајна за организовање;

9) стручна квалификација (звање) која се стиче успешним завршетком (по потреби);

10) друга значајна питања.

Члан 29.

Одлука о организовању програма образовања доноси се и доставља носиоцу реализације, најкасније три месеца пре почетка реализације.

Одлука из става 1. овог члана мора се реализовати утврђеном динамиком, а у случају промене елементарних садржаних у њој ставља се ван снаге.

Један примерак одлуке из става 1. овог члана доставља се организацијској целини Министарства одбране надлежној за функцију образовања, као и организационој јединици Генералштаба Војске Србије надлежној за обављање послова и задатака из функције образовање.

Члан 30.

Програм образовања израђује носилац реализације одређен одлуком о организовању.

Програмом образовања одређују се:

- 1) назив;
- 2) посебан циљ и задаци;
- 3) стручни профил за који се оспособљавају кандидати за упућивање;
- 4) услови за упис;
- 5) начин извођења и трајање;
- 6) структура (назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика);
- 7) листа предмета са садржајем, организацијом наставе и начином провере знања;
- 8) стручна квалификација (звање) која се стиче успешним завршетком;
- 9) друга значајна питања.

Програм образовања може да обухвата једно или више наставних подручја.

Образац Програма образовања дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 31.

Предлог програма образовања припрема носилац реализације у сарадњи са носиоцем планирања.

Програм образовања одобрава носилац планирања, најкасније месец дана пре почетка његове реализације.

Уколико је то потребно, на захтев носиоца планирања, надлежна високошколска установа врши еквиваленцију програма образовања и посебних програма образовања професионалних припадника Војске Србије.

Члан 32.

Изузетно, уколико програм образовања траје краће од пет дана, његови садржаји се реализују у складу са Планом реализације који је саставни део одлуке о организовању.

Члан 33.

Носилац реализације програма образовања у обавези је да изврши све кадровске, просторне и материјалне припреме за његову реализацију, најкасније 15 дана пре планираног почетка реализације.

Члан 34.

Кандидат упућен на програме образовања током живота, који трају дужи од месец дана, оцењује се у складу са програмом образовања.

Право на оцену способности кандидат упућен на програме образовања током живота стиче уколико је реализовао најмање 80% садржаја утврђених програмом образовања.

Члан 35.

Кандидат упућен на програме образовања током живота, који са успехом савлада програм образовања добија уверење о савладаном програму образовања и стиче квалификацију (звање) у складу са стручним профилом кадра утврђеним програмом образовања, односно потврду уколико не савлада програме образовања.

Уверење и потврду из става 1. овог члана издаје носилац реализације програма образовања.

Обрасци уверења о савладаном програму образовања и стручна квалификација која се стиче успешним завршетком програма образовања дати су у Прилогу 2. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 36.

Носилац реализације програма образовања води документацију која, у смислу овог правилника, обухвата: историјат конкретног програма образовања и књигу издатих уверења и потврда о савладаном програму образовања.

Историјат програма образовања води се од почетка до завршетка датог облика образовања.

Историјат програма образовања обухвата:

- 1) одлуку о организовању програма образовања;
- 2) извештај о почетку реализације;
- 3) дневник рада;
- 4) акта којима се регулише реализација програма образовања;
- 5) записник са полагања испита;
- 6) извештај о завршетку реализације.

Обрасци дневника рада, записника са полагања испита на крају програма образовања и књиге издатих уверења и потврда о савладаном програму образовања дати су у Прилогу 3. овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 37.

Извештај о реализацији програма образовања носилац реализације доставља носиоцу планирања, најкасније 15 дана након његовог завршетка.

IV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 33/09).

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 52-79

У Београду, 13. маја 2019. године

Министар одбране

Александар Вулин, с. р.

Прилог 1.

(назив носиоца планирања)

ПРОГРАМ

(назив програма образовања током живота)

Година

Меморандум
носиоца
планирања

На основу члана 31. став 4. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист”, број ____), одобравам

ПРОГРАМ

(назив програма образовања током живота)

Образовање током живота по овом програму отпочети _____ године.

(М.П.)

(потпис надлежног лица)

1. НАЗИВ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

2. ПОСЕБАН ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

3. СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗА КОЈИ СЕ ОСПОСОБЉАВАЈУ КАНДИДАТИ

4. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

5. НАЧИН ИЗВОЂЕЊА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

6. СТРУКТУРА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА

(назив предмета, број часова предавања, вежби и других наставних облика)

Редни број	ПРЕДМЕТ	Број		
		Предавања	Вежбе	Свега
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Свега				

7. ЛИСТА ПРЕДМЕТА СА САДРЖАЈЕМ, ОРГАНИЗАЦИЈОМ НАСТАВЕ И НАЧИНОМ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

1) _____
 (назив предмета)

а. Садржај предмета:*Тема 1* (назив, кратак садржај и број часова)*Тема 2* (назив, кратак садржај и број часова)

....

б. Организација наставе

(кратке методичке напомене о припремању, организовању, извођењу и вредновању садржаја предмета и другим питањима значајним за организацију)

в. Начин провере знања

(оцењивање и начин, поступак и рокови полагања и обезбеђивања јавности испита)

2)

(назив предмета)

Садржај предмета:*Тема 1* (назив, кратак садржај и број часова)

(На овај начин обрадити све предмете који се изучавају у току реализације посебног програма усавршавања.)

8. СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА (ЗВАЊЕ) КОЈА СЕ СТИЧЕ УСПЕШНИМ ЗАВРШЕТКОМ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА**9. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЖИВОТА**

Прилог 2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

_____ (назив носиоца реализације програма образовања током живота)

На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист”, број _____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____ (чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

_____ (назив програма образовања током живота)

Именовани је успешно савладао програм образовања,

постигао _____ успех и (описна и бројчана оцена)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____ године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном програму образовања током живота.

_____ (назив носиоца реализације програма образовања током живота)

Носилац планирања

(М.П.)

Носилац реализације

_____ (чин, име и презиме)

_____ (чин, име и презиме)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

ВОЈСКА СРБИЈЕ

(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист”, број _____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____

(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

(назив програма образовања током живота)

Именовани је успешно савладао програм образовања током живота,

постигао _____ успех и

(описна и бројчана оцена)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____ године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном програму образовања током живота.

(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

Носилац планирања

(М.П.)

Носилац реализације

(чин, име и презиме)_____
(чин, име и презиме)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

_____ (назив носиоца реализације програма образовања током живота)

На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист”, број _____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____

(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

_____ (назив програма образовања током живота)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____ године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном програму образовања током живота.

_____ (назив носиоца реализације програма образовања током живота)

Носилац планирања

_____ (чин, име и презиме)

(М.П.)

Носилац реализације

_____ (чин, име и презиме)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ

(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

На основу члана 36. став 3. Правилника о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије и државних службеника на програме образовања током живота („Службени војни лист”, број _____), издаје се

У В Е Р Е Њ Е

да је _____

(чин, презиме, име једног родитеља и име)

у периоду _____ године похађао програм

(назив програма образовања током живота)

стекао – квалификацију – звање _____.

Уверење је под бројем _____ дана _____ године заведено у евиденцији издатих уверења о савладаном програму образовања током живота.

(назив носиоца реализације програма образовања током живота)

Носилац планирања

(чин, име и презиме)

(М.П.)

Носилац реализације

(чин, име и презиме)

Прилог 3.

_____ (назив јединице – установе)

ДНЕВНИК РАДА

_____ (назив програма образовања током живота)

Класа: _____

Почетак програма образовања: _____

Завршетак програма образовања: _____

_____ (место и година)

Образац 3в (формат А-4)

РАСПОРЕД РАДА

Редни број	Дан и датум	Предмет и тема							Напомена	
		Часови								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
	ПОНЕДЕЉАК20.... год.									
	УТОРАК20.... год.									

Напомена: за програме образовања који трају до месец дана, распоред рада се израђује за све време трајања програма образовања, а за програме образовања који трају дуже од месец дана, распоред рада израђује се месечно.

Образак 4

Место за деловодни печат

ЗАПИСНИК СА ПОЛАГАЊА _____ **ИСПИТА** _____
(назив испита)

Редни број	Чин	Име и презиме	Закључна оцена	Напомена

Комисија:

_____ (место и датум)

_____ (име и презиме председника комисије)

_____ (име и презиме члана комисије)

_____ (име и презиме члана комисије)

Образац 5

Место за деловодни печат

(назив јединице – установе)

КЊИГА

ИЗДАТИХ УВЕРЕЊА – ПОТВРДА

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
166. Уредба о изменама и допунама Уредбе о оцењивању професионалних војних лица ..	269	вођења регистра произвођача и начину вођења евиденције о дозволама.....	281
167. Правилник о планирању развоја система одбране	269	169. Правилник о облицима усавршавања и ближим условима, начину и поступку реализације посебних програма усавршавања	302
168. Правилник о начину издавања и изгледу дозволе за производњу наоружања и војне опреме, критеријумима за оцену испуњености услова за производњу, начину уписа и		170. Правилник о условима и поступку упућивања професионалних припадника Војске Србије на програме образовања током живота	310

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.

Телефон: 011/3203-133 (32-133)

Телефон/факс: 011/3000-200

Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

