

На основу члана 24, а у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС 72/12, 7/14-УС и 44/14) и члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) министар одбране, доноси

ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Интерним планом за спречавање корупције у јавним набавкама У Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: Интерни план) ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Министарству одбране и Војсци Србије.

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у Министарству одбране ради њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције у јавним набавкама.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Основне одредбе

Члан 2.

Примена

Интерни план намењен је свим организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије које су, у складу са важећим прописима, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове утврђивања реалних потреба за набавком, исказивања потреба, планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

У складу са Интерним планом, руководиоци организационих јединица у Министарству одбране и Војсци Србије у обавези су да упознају све професионалне припаднике са обавезама, правилима и начином поступања са овим Планом.

Члан 3.

Појмови

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије, као наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт (Правилник о ближем уређењу јавних набавки у Министарству одбране и Војске Србије) је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом а ради достизања и одржавања пројектованог нивоа оперативних и функционалних способности у организационим јединицама Министарству одбране и Војсци Србије.

Набавка која је изузета од примене Закона је набавка предмета набавке, који је такође потребан за достизања и одржавања пројектованог нивоа оперативних и функционалних способности у организационим јединицама Министарства одбране и Војске Србије, а на коју се не примењују одредбе Закона.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда докумената у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима утврђивања потреба, планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је наредбодавац, рачунополагач и запослени у складу са правилником којим је уређено финансијско пословање у Министарства одбране и Војске Србије.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између

којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Члан 4.

Веза са другим документима

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, бр. 128/14);
- Правилник о ближем уређењу јавних набавки у Министарства одбране и Војске Србије;
- Правилник о финансијском пословању у Министарства одбране и Војске Србије;
- Правилник о материјалном пословању у Министарства одбране и Војске Србије;
- Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. године („Службени гласник РС”, бр. 122/14);
- Самопроцена – Изградња интегритета за смањење ризика од корупције у Републици Србији из надлежности Министарства одбране;
- Акциони план за спровођење националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (Закључак Владе Републике Србије, 05 број 110-7203/2013 од 25. августа 2013. године);
- План реализације активности на изградњи интегритета Министарства одбране и Војске Србије;
- Кодекс части припадника Војске Србије.

Члан 5.

Циљеви Интерног плана

Општи циљ Интерног плана је јачање интегритета Министарства одбране и Војске Србије и интегритета запослених, транспарентности и професионалне етике у поступцима јавним набавкама у Министарству одбране и Војсци Србије.

Посебни циљеви Интерног плана су:

1. јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
2. успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;

3. јачање личне одговорности припадника Министарства одбране и Војске Србије;
4. повећање транспарентности у раду Министарства одбране и Војске Србије;
5. промоција и јачање пословне етике;
6. успостављање ефикасног система интерне контроле;
7. јачање поверења јавности у Министарство одбране и Војску Србије;
8. јачање професионалности;
9. спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни план и План интегритета

Члан 6.

Министарство одбране доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, у складу са Правилник о ближем уређењу јавних набавки у Министарства одбране и Војске Србије као подршку примени Плана интегритета.

План интегритета се изграђује за период од три године са годишњом проценом степена остварења постављених циљева и корекцијом процене ризика у складу са стварним резултатом приликом контроле реализације плана, процењеним степеном реализације превентивних мера за спречавање корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке и током извршења уговора о јавној набавци.

Интерни акт

Члан 7.

Послови јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и Правилником о ближем уређењу јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије (у даљем тексту: Правилником).

Правилником су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови исказивања потреба, планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Посебна служба за контролу

Члан 8.

Интерна ревизија спроводи контролу јавних набавки у складу са чланом 22. Закона и донетим Правилником.

Спровођење Интерног плана

Члан 9.

За спровођење Интерног плана одговоран је Сектор за материјалне ресурсе. Одговорност за спровођење Интерног плана, у оквиру својих надлежности, имају и корисници средстава у складу са овлашћењима из прописа којим је уређено финансијско пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

Сектор за материјалне ресурсе упозориће министра одбране на одступања од планираних активности и правовремено указати и покренути иницијативу за ажурирање Интерног плана.

Дужност и обавеза сваког професионалног припадника Министарства одбране и Војске Србије је да спроводи и поступа у складу са Интерним планом.

Члан 10.

Фазе спровођења Интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика у поступцима јавних набавки;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са Интерним планом;
- 4) ажурирање Интерног плана.

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у процесу исказивања потреба, реализације поступка набавке, пријема, контроле или праћења реализације уговора, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Министарству одбране и Војсци Србије, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Сектору за материјалне ресурсе или узбуњивачу, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се и Кабинету министра одбране, Инспекторату одбране и Сектору за материјалне ресурсе.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе ако их поседује.

Подаци пријаве постојања корупције достављају се службеном поштом у складу са прописима којима је уређено канцеларијско пословање у Војсци Србије. Пријава се може доставити и анонимно Сектору за материјалне ресурсе.

Није дозвољена злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или се морало знати да нису истините.

Члан 12.

Сектор за материјалне ресурсе је обавезан да поступи по примљеној пријави.

Сектор за материјалне ресурсе извршиће проверу доказа, утврђивање релевантних чињеница и предложити мере министру одбране ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом и обим мера које је потребно предузети ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране министра одбране, руководиоца програма Министарства одбране, руководиоца програмских активности, пријава се доставља Секретаријату министарства који је у обавези да пријаву проследи Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Министарству одбране и Војсци Србије, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а претпостављени старешина дужан је да пружи заштиту том лицу.

Сектор за материјалне ресурсе дужан је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Сектор за материјалне ресурсе дужан је да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције Сектор за материјалне ресурсе дужан је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 14.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је наређење и налог супротан прописима. О томе обавештава друго претпостављеног старешину и Сектор за материјалне ресурсе.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца корисника средстава у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки или Сектор за материјалне ресурсе.

Сектор за материјалне ресурсе обавезан је да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

Заштита интегритета поступка

Члан 15.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Сви учесници комисија или појединци који спроводе поступак јавних набавки потписују изјаву да нису у сукобу интереса при спровођењу поступка јавних набавки која је саставни део предмета набавке.

Забрана радног ангажовања код добављача

Члан 16.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. Закона, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Сектор за материјалне ресурсе има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су позната им поступања супротна забрани из члана 25. Закона.

Професионални припадници Министарства одбране и Војске Србије по престанку функције или радног односа у периоду од две године не може засновати радни однос у смислу закона којим се уредују права, обавезе и одговорности из радног односа на пословима јавних набавки код понуђача и других повезаних лица са понуђачем који учествује у поступцима јавних набавки са Министарством одбране и Војском Србије.

Сарадња са грађанским надзорником

Члан 17.

Сектор за материјалне ресурсе контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње Министарства одбране и Војске Србије са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;
- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије која спроводи набавку, са заинтересованим лицима и понуђачима;
- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по Интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

Спречавање сукоба интереса

Члан 18.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене Интерног плана или почетка рада у Министарству одбране или Војсци Србије, доставе Сектору за материјалне ресурсе, податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована.

Сектор за материјалне ресурсе, води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте Сектор за материјалне ресурсе, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци.

Комисије за јавне набавке организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије, при стручној оцени понуда, проверавају у Сектору за материјалне ресурсе да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

Комуникација

Члан 19.

Интерна ревизија при контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 20. и 21. Закона.

Сарадња са другим органима

Члан 20.

У случају сазнања да је извршено кривично дело Сектор за материјалне ресурсе, без одлагања обавештава Војнобезбедносну агенцију и Управу војне полиције.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи Сектор за материјалне ресурсе о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 21.

Све организационе јединице Министарсва одбране и Војске Србије које спроводе јавне набавке сарађују са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима

Члан 22.

Управа за односе са јавношћу прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Министарсва одбране и Војске Србије, и предузима одговарајуће мере у сарадњи са Сектором за материјалне ресурсе у циљу утврђивања истинитости података.

Професионализам и пословна етика

Члан 23.

Сектор за материјалне ресурсе омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар Министарства одбране и Војске Србије подизањем свести професионалних припадника.

Приликом израде плана и програма стручно специјалистичке обуке спроводи се и едукација о етици и изградњи интегритета.


Завршне одредбе

Члан 24.

Овај план ступа на снагу даном доношења.

09. март 2016. године

МИНИСТАР ОДБРАНЕ
Зоран Ђорђевић

The image shows an official circular stamp of the Ministry of Defense of the Republic of Serbia. The stamp contains the text 'МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ' at the top, 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the bottom, and 'СЕКЦИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ' in the center. Below the stamp, the name 'Зоран Ђорђевић' is printed. To the right of the stamp and name, there is a handwritten signature in black ink.